



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-199.0.0.-79

L'anno 2020 il giorno 16 del mese di Novembre il sottoscritto Castagnacci Piera in
di dirigente di Direzione Beni E Attivita' Culturali, ha adottato la Determinazione
Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO ACQUISIZIONE DI TONER A COLORI PER STAMPANTE XEROX E
PLOTTER IN USO PRESSO LA DIREZIONE EURO 2.020,32 CIG ZB52F18DEE

Adottata il 16/11/2020
Esecutiva dal 22/11/2020

16/11/2020	CASTAGNACCI PIERA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-199.0.0.-79

OGGETTO: ACQUISIZIONE DI TONER A COLORI PER STAMPANTE XEROX E PLOTTER
IN USO PRESSO LA DIREZIONE EURO 2.020,32 CIG ZB52F18DEE

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, ”, aggiornato con D.L. 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell’11.9.2020;
- La Legge, 27 dicembre 2019, n.160, *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022”*; .
- l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
- Il D.Lgs. n. 118/2011 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”* così come modificato ed integrato da decreto legislativo n. 126/2014 *“Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*;
- il D.L. 16.5.2020 n. 33 recante ulteriori misure per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID_19;
- i D.P.C.M. del 17.5.2020, del 7.8.2020 e del 7.9.2020, del 13.9.2020, del 13.10.2020 e del 19.10.2020 e successivi, recanti le disposizioni attuative del D. L. 25.3.2020, n. 19, e del D.L. 16.5.2020 n. 33;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Deliberazione del Consiglio dei Ministri del'8 ottobre 2020, avente ad oggetto la proroga dello stato di emergenza;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.11 del 26/02/2020, che approva i documenti previsionali e programmatici 2020/2022;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 19/03/2020, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/18.8.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

che attribuisce ai Dirigenti Responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi con atto di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Premesso che, al fine di garantire il regolare ed efficiente svolgimento delle attività istituzionali delle Civiche Biblioteche Berio e De Amicis, oltre ai Civici Musei ed Uffici della Direzione Beni e Attività Culturali, è necessario l'acquisto di cartucce per plotter e stampante;

Considerato che:

- tali cartucce devono essere originali e non in forma rigenerata allo scopo di non arrecare danno all'elemento plotter, struttura che in passato non è risultata operativa a causa dell'utilizzo di materiale di consumo non originale;

- è necessario quindi provvedere all'acquisizione di cartucce a colori specifiche per plotter per la stampa di manifesti di grandi formati, utilizzati per la promozione delle iniziative culturali e per la produzione di brochure utilizzate per la stessa finalità descritta oltre, l'acquisto di cartucce per la stampante Xerox delle Biblioteche Berio e De Amicis, per la realizzazione delle diverse proposte educative;

Dato atto che:

-per le prestazioni in oggetto si è proceduto a preliminare esplorazione delle esistenti attività di mercato, ai sensi dell'art. 66 del D. Lgs. 50 del 18.4.2016 e s.m.i., allo scopo di comparare le possibili opzioni esistenti fra le ditte in grado di effettuare le suddette prestazioni in maniera congrua e soddisfacente rispetto alle esigenze richieste, come da documentazione conservata agli atti dell'Ufficio;

- in particolare è risultato congruo sotto il profilo economico e rispondente alle specificità richieste dalla vigente normativa sulla sicurezza, il preventivo della ditta Genova Toner la quale ha presentato, un'offerta pari a € 42,00 cad. per le cartucce Plotter ed € 255,00 cad. per le cartucce Xerox , come meglio specificato nel preventivo allegato, per complessivi € 1.656,00 oltre Iva.;

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs.267/2000;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

1) di approvare, per quanto specificato in premessa, a seguito delle risultanze di preliminare esplorazione di mercato ai sensi dell'art. 66 del Codice dei contratti pubblici (D.lgs 50/2016 e s.m.i.), e ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a), stesso decreto, così come modificato con D.L. 76 del 16.7.2020, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020 l'acquisizione, di n. 3 cartucce per Plotter e nr. 6 cartucce Xerox presso la ditta Genova Toner Via Sampierdarena 131 Rosso – 16151 Genova (BENF 56622) al costo totale di € **2.020,32** IVA 22% inclusa;

2) dare atto che la spesa di cui al precedente punto è risultata congrua, a seguito dell'indagine di mercato di cui in premessa, sentito in merito il competente ufficio tecnico: trattasi di acquisizione in ambito istituzionale riferita all'annualità corrente;

3) di impegnare la somma di € **2.020,32** sul Capitolo 22021 "Musei, Monumenti, Pinacoteche Comunali - Acquisizione di beni diversi" Codifica P.D.C. 1.03.01.02.006 Materiale informatico (Imp 2020.12428) CIG ZB52F18DEE;

4) di procedere alla liquidazione della spesa, anche in soluzioni separate, mediante atto di liquidazione digitale ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità;

5) di dare infine atto che:

- la spesa di cui al presente provvedimento non rientra nei limiti di cui all'art. 6 della legge n. 122/2010;

- non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

- la trasmissione dell'ordinativo di spesa per l'affido oggetto del presente provvedimento è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui all'art. 80 e seguenti del D. Lgs. 50/2016;

- le prestazioni oggetto del presente provvedimento risultano necessarie, ai sensi della nota n. n. 163288/2020, relativa al contenimento della spesa, allo scopo di salvaguardare la minima continuità dei servizi in corso;

- per l'assegnazione oggetto del presente provvedimento non esistono convenzioni CONSIP attive soddisfacenti, né tali prodotti risultano al momento disponibili sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, se non in forma non ottimale dal punto di vista funzionale per le richieste, come meglio dettagliato in premessa;

- l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- le prestazioni saranno eseguite con particolare riferimento al rispetto della normativa prevista per le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale, e nel rispetto dei protocolli operativi per il personale impiegato, attenendosi al protocollo operativo che sarà fornito dalla Direzione Beni e Attività Culturali per l'accesso ai locali di civica proprietà;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs. 267/2000;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore
Dott. sa Piera Castagnacci



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
AD OGGETTO:
ACQUISIZIONE DI TONER A COLORI PER STAMPANTE
PRESSO LA DIREZIONE EURO 2.020,32 CIG ZB5

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di cui al punto 1 del presente allegato, si appone visto di regolarità contabile attestante

Il Responsabile del Servizio
[Dott. Giuseppe Matera]

Sottoscritto digitalmente dal Di



Genova Toner di D'Amico Davide

Via Sampierdarena, 131 A/ rosso - 16151 Genova (GE) - Italy
 Tel. 0108983253 / 3936655108 / 3393038223 Fax 0108983254
 e-mail: genovatoner@gmail.com
 C.F. DMCDVD73T30D969Z P.Iva 03449900103
 COD IBAN UniCredit Banca -IT44V0200801438000040577811

Preventivo nr. **1174** del **06/11/2020**

Destinatario

COMUNE DI GENOVA - Direzione Beni Culturali e
 Politiche Giovanili
 Via del Seminario, 16
 16121 Genova (GE)
 P.Iva 00856930102

Destinazione

COMUNE DI GENOVA - Direzione Beni Culturali e
 Politiche Giovanili
 Via del Seminario, 16
 16121 Genova (GE)

Codice	Descrizione	Quantità	Prezzo	Sconto	Importo	Iva
106R01436	Toner Originale CIANO (17800 pages) per Xerox Phaser 7500	2,0PZ	€ 255,0000		€ 510,00	22sp
106R01437	Toner Originale MAGENTA (17800 pages) per Xerox Phaser 7500	2,0PZ	€ 255,0000		€ 510,00	22sp
106R01438	Toner Originale GIALLO (17800 pages) per Xerox Phaser 7500	2,0PZ	€ 255,0000		€ 510,00	22sp
589/2	CARTUCCIA A GETTO D'INCHIOSTRO HP N.82 GIALLO 69ML	3,0PZ	€ 42,0000		€ 126,00	22sp

Pagamento: Bonifico 30 gg F.M.
 UniCredit Banca
 IBAN IT44 V020 0801 4380 0004 0577 811

Acconto:

Tot. imponibile € 1.656,00
 Tot. Iva € 364,32
Tot. documento € 2.020,32
 Iva a carico del cess./committ. € -364,32

Tot. dovuto € 1.656,00