



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI
SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-199.1.0.-33

L'anno 2020 il giorno 17 del mese di Dicembre il sottoscritto Pierangelo Campodonico in qualità di Direttore dell' Istituzione Museo del Mare e delle Migrazioni, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: FORNITURA NUOVA WORKSTATION E COMPONENTI DIVERSE PER AGGIORNAMENTO/POTENZIAMENTO HARDWARE DELLE MACCHINE IN USO PRESSO GLI UFFICI DEL GALATA MUSEO. ASSEGNAZIONE ALLA DITTA PC HELP DI LIANA VERGARO.
CIG .Z862FC35AC

Adottata il 17/12/2020
Esecutiva dal 17/12/2020

17/12/2020

CAMPODONICO PIERANGELO

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI
SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-199.1.0.-33

OGGETTO: FORNITURA NUOVA WORKSTATION E COMPONENTI DIVERSE PER AGGIORNAMENTO/POTENZIAMENTO HARDWARE DELLE MACCHINE IN USO PRESSO GLI UFFICI DEL GALATA MUSEO. ASSEGNAZIONE ALLA DITTA PC HELP DI LIANA VERGARO.

CIG .Z862FC35AC

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" che determina le funzioni e le responsabilità proprie dei Dirigenti;
- gli art. 4 - 16 e 17 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei contratti pubblici", come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo n. 56/2017;
- il Decreto Legislativo n. 118 del 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- la DCC n. 15/2002, modificata con DCC n. 26/2012 con cui è stata costituita l'Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni ed approvato il relativo regolamento;
- la DCC n. 11 del 26/02/2020 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici del Comune di Genova per il triennio 2020/2022;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la DCC n. 12 del 03/03/2020 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2020-2022 dell'Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni;

Premesso che afferiscono alla gestione dell'Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni, ai sensi della D.C.C. n. 15/2002 modificata con D.C.C. n. 26/2012, le seguenti strutture:

- Galata Museo del Mare - Calata De Mari 1
- Commenda di Pré - Piazza della Commenda
- Lanterna di Genova - Rampa della Lanterna
- Museo Navale di Pegli - Piazza Bonavino

Considerato che l'Istituzione, nell'ambito delle sue attività, sia amministrative che tecniche presso gli uffici del Galata Museo del Mare, necessita di assistenza tecnico informatica ed in particolare di manutenzione hardware e software di computer, periferiche e stampanti;

Rilevata la necessità di provvedere tempestivamente ai seguenti interventi per gli apparecchi informatici degli uffici amministrativi dell'Istituzione:

- ✓ Acquisto di una nuova workstation per guasti e malfunzionamenti della dotazione assegnata in precedenza nonché per la mancata compatibilità con i programmi amministrativi comunali;
- ✓ Un mouse ottico Wireless
- ✓ Una scheda audio generica Pci o Pci-EX
- ✓ Assistenza tecnica per la risoluzione di problemi ai PC degli uffici amministrativi e per l'installazione dei software e configurazione delle reti internet ed intranet della nuova postazione;

Ritenuto necessario avvalersi di una ditta specializzata in questo genere di servizi, capace di garantire interventi tempestivi in loco e soprattutto dotata di una specifica conoscenza della struttura di rete e dei software in uso al Mu.MA, onde evitare potenziali disservizi ovvero ritardi nella risoluzione dei problemi;

Valutato di richiedere un preventivo alla ditta PC Help di Liana Vergaro, già fornitrice dell'Istituzione Musei del Mare, data la necessità di avere in tempi ristretti fornitura e servizio sopra descritti e al fine di garantire continuità con quanto già messo in atto dalla medesima nei mesi antecedenti alla chiusura dovuta all'emergenza sanitaria da Covid 19;

Visto il preventivo presentato dalla ditta PC Help di Liana Vergaro per l'importo complessivo di € 885,72, ritenuto congruo e conservato agli atti dell'Ufficio con il Prot. n.14/12/2020.383696.E;

Accertato il possesso da parte del suddetto fornitore dei requisiti di carattere generale, nonché di quelli tecnico-professionali necessari allo svolgimento della prestazione richiesta;

Ritenuto pertanto opportuno affidare alla ditta PC Help di Liana Vergaro (**Cod. Benf. 50224**) la fornitura dei materiali sopra descritti, per l'importo complessivo di € 885,72 (non soggetto a IVA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

– Regime Forfettario L.190/2014), ai sensi dall’art. 36 comma 2 lettera a) del Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016);

IL DIRETTORE
DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

1. di autorizzare l’ordine diretto dei materiali di cui al preventivo conservato agli atti dell’ufficio con il Prot. n.14/12/2020.383696.E, al costo complessivo di € **885,72**;
2. di assegnare alla ditta PC Help di Liana Vergaro (**Cod. Benf. 50224**), con sede in Genova (GE) Via T. Ponsello 4, cap 16162, C.F.VRGLNI55C62A052W e P. IVA 01310740996 ai sensi dall’art. 36 comma 2 lettera a) del Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), la fornitura di cui in premessa al costo complessivo di € 885,72 (non soggetto a IVA – Regime Forfettario L.190/2014), **CIG .Z862FC35AC**;
3. di impegnare la somma di € 885,72 al **Capitolo 300** “Acquisizione di beni” del Bilancio 2020 cod. SIOPE 1.03.02.99.999 (**Imp. 2020.43**);
4. di dare atto che non risulta indispensabile il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione o ad analoga altra piattaforma digitale, trattandosi di importo inferiore alla soglia di € 5.000,00, come da linee guida ANAC n. 4/2019, paragrafo 4.2.2, e da Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018;
5. di procedere alla liquidazione della spesa, mediante richiesta di emissione di mandato (Mod. M1/Rag.), ai sensi dell’art. 54 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova;
6. di dare infine atto che:
 - la stipula dei contratti/ordinativi di spesa per gli affidi oggetto del presente provvedimento è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
 - l’impegno è stato assunto ai sensi dell’art. 183, c. 1 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
 - non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
 - il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
 - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della vigente normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore dell’Istituzione
Dott. Pierangelo Campodonico
(firmato digitalmente)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile