



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE EVENTI, GRANDI EVENTI E UFFICIO PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI
(UPA)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-203.0.0.-6

L'anno 2020 il giorno 17 del mese di Marzo il sottoscritto Bocchiardo Monica in qualita' di dirigente di Direzione Eventi, Grandi Eventi E Ufficio Provvedimenti Amministrativi (Upa), ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE SCIENTIFICA E CURA DELLE FASI DI AVVICINAMENTO ALLA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO CULTURALE "ROLLI DAYS" NELL'EDIZIONE DEL 16 E 17 MAGGIO 2020 - CIG Z2B2C76FC7

Adottata il 17/03/2020
Esecutiva dal 02/04/2020

17/03/2020	BOCCHIARDO MONICA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE EVENTI, GRANDI EVENTI E UFFICIO PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI
(UPA)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-203.0.0.-6

OGGETTO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE SCIENTIFICA E CURA DELLE FASI DI AVVICINAMENTO ALLA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO CULTURALE "ROLI DAYS" NELL'EDIZIONE DEL 16 E 17 MAGGIO 2020 - CIG Z2B2C76FC7

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Vista la seguente normativa:

a) di carattere generale:

- Legge n. 241/1990 «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*» e successive modificazioni ed integrazioni;
- Decreto Legislativo n. 267/2000 «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*» e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l'articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- Decreto Legislativo n. 165/2001 «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione*» e successive modificazioni ed integrazioni ed, in particolare, l'articolo 4 che regola le funzioni e le responsabilità di indirizzo politico/amministrativo;

b) di carattere specifico:

- Decreto Legislativo n. 50/2016 «*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*» e successive modificazioni ed integrazioni;

c) di carattere regolamentare:

- "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- "Regolamento di Contabilità";

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26 febbraio 2020 con cui sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici per il periodo 2020-2022;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.61 del 19 marzo 2020 con cui è stato approvato il PEG 2020/2022;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Precisato che tra le priorità indicate elencate nelle "*Linee Programmatiche*", vi è quella definita "Città del Turismo", dove l'Amministrazione ha l'intenzione di promuovere lo sfruttamento delle grandi potenzialità turistiche di Genova, partendo dalla cura e valorizzazione del territorio e, nello specifico, le emozioni che la Città suscita nei propri cittadini saranno trasmesse anche ai turisti attraverso la creazione di un turismo esperienziale con itinerari *ad hoc* che vedano protagonisti la cultura, la musica, il mare, il verde, il gusto. All'interno della "Città del Turismo", si inserisce, tra le altre, "La Genova della Cultura", dove l'azione dell'Amministrazione si concentrerà, tra le altre, sulle seguenti priorità:

- ⇒ Trasformare il centro storico in un autentico "museo a cielo aperto";
- ⇒ Promuovere la città intera con le sue moltissime particolarità.

Premesso inoltre che:

- i "Palazzi dei Rolli" di Genova, antichi edifici nelle cui sontuose sale, al tempo della Repubblica Oligarchica, venivano ricevuti ufficialmente i grandi personaggi in visita di Stato che contribuivano a diffondere nella cultura europea la fama della Superba come "Città dei palazzi";
- le maggiori dimore varie per forma e distribuzione erano sorteggiate in liste ufficiali per ospitare i visitatori;
- i palazzi ricchi di decorazioni interne esprimono una singolare identità sociale ed economica che inaugura, l'architettura urbana di età moderna in Europa;
- l'iscrizione nella lista al patrimonio mondiale dell'umanità UNESCO, conferma l'eccezionale valore universale di un sito culturale che merita di essere protetto e promosso per il bene dell'umanità intera;

Premesso infine che da parecchi anni al fine di promuovere e valorizzare i "Palazzi dei Rolli" sono stati realizzati numerosi eventi ed iniziative, tra le quali i "Rolli Days" che negli anni hanno riscosso un sempre maggiore successo con un sensibile aumento della partecipazione di cittadini e turisti;

Considerato che per garantire la salvaguardia e la cura del sito e la promozione e la valorizzazione dei Palazzi dei Rolli, patrimonio riconosciuto dall'Unesco, è risultato necessario coordinare l'attività di più soggetti, pubblici e privati, che in varia misura contribuiscono alle suddette attività di valorizzazione;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 2020-46 del 5 marzo 2020 ad oggetto "Istituzione del Comitato per la gestione di iniziative di valorizzazione del Sito Unesco tramite i "Rolli Days" con la quale è stato istituito il Comitato per la gestione e la valorizzazione dei Rolli Days ed in particolare è stato dato mandato alla Direzione Eventi per l'individuazione di un professionista di provata esperienza e competenza cui affidare la direzione scientifica e la responsabilità della formazione dei divulgatori scientifici della manifestazione "Rolli days";

Considerato che si rende necessario, per realizzare quanto attestato al precedente capoverso, provvedere all'acquisizione di un servizio di progettazione scientifica e cura delle fasi di avvicinamento alla realizzazione dell'evento culturale "Rolli Days" nell'edizione del 16 e 17 maggio 2020;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Vista la proposta progettuale presentata da Giacomo Montanari C.F. MNTGCM84H13D969L – P.I-VA 02671740997 che per la redazione e coordinamento di un progetto di sviluppo strategico delle manifestazioni di valorizzazione del Sito UNESCO “Genova: il Sistema delle Strade Nuove e dei Palazzi dei Rolli” e segnatamente degli eventi denominati ROLLI DAYS richiede un corrispettivo di Euro 19.000,00, da non assoggettare ad Iva avendo aderito al regime fiscale di vantaggio ex articolo 1 - commi da 96 a 117 - della Legge n° 244/2007 e successive modificazioni ed integrazioni , oltre 4% INPS;

Dato atto che:

- Giacomo Montanari risulta dotato di solida esperienza nel campo del management culturale, della formazione culturale, nella curatela di eventi espositivi o iniziative di promozione artistica e culturale mirate a pubblici diversificati e in possesso di ottima conoscenza del patrimonio artistico e culturale della città e in particolare del Patrimonio UNESCO del Sistema delle Strade Nuove e dei Palazzi dei Rolli, unendo quindi alta professionalità a conoscenza del sistema museale genovese;

Ritenuto opportuno ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del Codice dei contratti (D.lgs 50/2016 e s.m.i.), procedere affidare il servizio in appalto, tramite trattativa diretta, con le modalità operative meglio precisate nello schema di contratto allegato parte integrante;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

1) di assegnare, per le motivazioni meglio esplicitate in premessa, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del Codice dei contratti (D.lgs 50/2016 e s.m.i.), secondo le indicazioni dell’amministrazione, il seguente servizio:

progettazione scientifica e cura delle fasi di avvicinamento alla realizzazione dell’evento culturale “Rolli Days” nell’edizione del 16 e 17 maggio 2020;

CIG Z2B2C76FC7 per Euro 19.000,00 da non assoggettare ad Iva avendo aderito al regime fiscale di vantaggio ex articolo 1 - commi da 96 a 117 - della Legge n° 244/2007 e successive modificazioni ed integrazioni, oltre 4% INPS pari ad Euro 760,00 a **Giacomo Montanari C.F. MNTGCM84-H13D969L – P.IVA 02671740997 (BENF 54870)**,

2) di impegnare, la somma complessiva di € **19.760,00** (di cui € 19.000,00 di imponibile oltre 4% INPS pari a € 760,00) al capitolo 20309 "Acquisizione di servizi per comunicazione ed eventi" cdc 2030.6.29 del Bilancio 2020, codifica P.D.C. 1.3.2.2.5 (**IMP. 2020.7639**):

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

3) di procedere alla liquidazione della spesa, anche in soluzioni separate, mediante atti di liquidazione digitali ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità;

4) di dare infine atto che:

- non esistono convenzioni Consip attive per quanto riguarda le prestazioni oggetto del presente provvedimento;

- l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

- non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della vigente normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Dirigente
Dott. Monica Bocchiardo



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-203.0.0.-6

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE SCIENTIFICA E CURA DELLE FASI DI AVVICINAMENTO ALLA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO CULTURALE "ROLI DAYS" NELL'EDIZIONE DEL 16 E 17 MAGGIO 2020 - CIG Z2B2C76FC7

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

CONTRATTO per la realizzazione del servizio di Progettazione Scientifica e cura delle fasi di avvicinamento alla realizzazione dell'evento culturale "Rolli Days" nell'edizione del 16 e 17 maggio 2020.

IL

Comune di Genova (di seguito anche "il Comune" o "Committente") con sede in Via Garibaldi, 9 – Cap. 16123 – Genova - Codice Fiscale 00856930102 Pec comunegenova@postemailcertificata.it rappresentato dal Direttore della Direzione Eventi, Grandi Eventi e Procedure Amministrative UPA, Dott.ssa Monica Bocchiardo

E

Dott. Giacomo Montanari, (di seguito anche "Affidatario"), nata a Genova il 16-6-1984, residente a Genova, Via Famagosta 2/11, 16126 Genova, CF MNTGCM84H13D969L – P. IVA 02671740997

stipulano e convengono quanto segue

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune di Genova, con provvedimento dirigenziale n., affida a Giacomo Montanari il servizio di Progettazione Scientifica e cura delle fasi di avvicinamento alla realizzazione dell'evento culturale "Rolli Days" nell'edizione del 16 e 17 maggio 2020.

ART. 2 – IMPORTO

L'importo contrattuale, ammonta ad **€ 19.000,00 (diciannovemila)** oltre fiscali e previdenziali.

ART. 3 – DURATA

Il presente contratto ha durata dalla di stipula fino all'espletamento del servizio da svolgersi dal mese marzo 2020 entro il mese di giugno 2020.

ART. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Le prestazioni inerenti il servizio richiesto prevedono la redazione e la realizzazione di un piano strategico strutturato come da proposta progettuale allegata al presente contratto e con svolgimento secondo le modalità operative nello stesso progetto meglio esplicitate, con particolare attenzione alle priorità indicate.

Lo svolgimento si intende concluso alla presentazione della relazione conclusiva dell'attività svolta, a manifestazione avvenuta.



COMUNE DI GENOVA

ART. 5 – ONERI E OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

È fatto obbligo per l’Affidatario:

- svolgere la prestazione in piena autonomia coordinandosi con le strutture indicate dal Comune per il regolare svolgimento delle attività necessarie;
- rispettare il divieto di svolgere per tutta la durata del rapporto attività che si possano configurare in conflitto di interesse con quelle prestate a favore dell’Ente;
- operare con la diligenza richiesta dalla natura del servizio, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del “Committente”;
- rispettare il divieto di divulgare qualsiasi tipo di informazione o quant’altro sia venuto a conoscenza in ragione del servizio prestato, di pertinenza del “Committente”;
- assumere la responsabilità della propria condotta e di ogni danno che dovesse verificarsi nel corso dell’espletamento del servizio richiesto, manlevando il Comune dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé e/o terzi, persone e cose, compresi dipendenti del “Committente” e/o beni di sua proprietà, per effetto, anche indiretto, dell’esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto;
- rispettare l’offerta economica presentata nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nel presente contatto;
- comunicare qualsiasi modifica possa intervenire nel sistema, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.ii.mm.;
- avvalersi per le transazioni di cui al presente servizio di Istituti Bancari o Società Poste Italiane S.p.a., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell’operazione, ai sensi dell’art. 9 bis della legge 136/2010.

ART. 6 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora l’affidatario si sia trovato, al momento dell’affido, in una delle situazioni di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata ovvero PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell’inadempimento.

ART. 7– FATTURE, PAGAMENTI

L’affidatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema Interscambio, come da Legge n. 244/2007, art. 1 commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013 n. 55, intestate a Comune di Genova – Direzione Eventi, Grandi Eventi e Procedure Amministrative UPA, Via – Genova – Partita IVA/Codice Fiscale 00856930102 – IBAN Comune di Genova IT 8T0200801459000100880807 indicando il seguente CODICE IPA

Oltre a detto Codice IPA, la fattura dovrà contenere il CIG e il numero d’ordine SIBAK che sarà trasmesso in seguito.



COMUNE DI GENOVA

La liquidazione della fattura è subordinata all'attestazione di regolarità contributiva in regime di "gestione separata Inps". L'irregolarità di tali adempimenti contributivi comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento della fattura, completa di tutti i dati di necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della stessa, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito della fattura.

Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione documenti legati alle gestioni separate da parte degli istituti competenti.

ART. 8 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003, adeguato dal Regolamento 679/2016 (GDPR) si avvisa che i dati raccolti per la predisposizione del presente affidamento e per la stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'Autorità giudiziaria.

ART. 9 – CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità giudiziaria – Foro esclusivo di Genova.

ART. 10 – RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti condizioni particolari, si fa rinvio al Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

ART. 11 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti la stipula del presente contratto sono a carico dell'affidatario, siano esse obbligatorie nei termini stabiliti dalla legge ovvero facoltative a discrezionalità delle parti.

ART. 12 – REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto verrà registrato a cronologico.

Genova,

Dott.ssa Monica Bocchiardo

Dott. Giacomo Montanari