



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE EVENTI, GRANDI EVENTI E UFFICIO PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI
(UPA)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-203.0.0.-7

L'anno 2020 il giorno 19 del mese di Marzo il sottoscritto Bocchiardo Monica in qualita' di dirigente di Direzione Eventi, Grandi Eventi E Ufficio Provvedimenti Amministrativi (Upa), ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO ASSEGNAZIONE A LIGURIA DIGITALE SPA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AL MARKETING E DIGITAL MARKETING PROPEDEUTICO AI GRANDI EVENTI DELLA DIREZIONE PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 12.209,37 (IVA 22% COMPRESA) - (C.B.30908).

Adottata il 19/03/2020
Esecutiva dal 03/04/2020

19/03/2020

BOCCHIARDO MONICA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE EVENTI, GRANDI EVENTI E UFFICIO PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI
(UPA)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-203.0.0.-7

OGGETTO ASSEGNAZIONE A LIGURIA DIGITALE SPA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AL MARKETING E DIGITAL MARKETING PROPEDEUTICO AI GRANDI EVENTI DELLA DIREZIONE PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 12.209,37 (IVA 22% COMPRESA) - (C.B.30908).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.O.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12.06.2000, e ss.mm.ii..

Visti:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 4 comma 2, 16 e 17 relativi alle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 107, 153 e 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici";
- D. lgs 50/2016 «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture
- le Linee Guida n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e successivi aggiornamenti;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte I – approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16.07.1998, ultimo aggiornamento con Deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 06/03/2018;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 ed in particolare l'art. 4 relativo alla competenza dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali, ultima modifica con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2018;
- il Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;
- il Regolamento a disciplina delle Acquisizioni di Beni e Servizi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 15/4/2008 e ss.mm.ii.;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la nota prot. n. 275289 del 04/08/2017 del Direttore Generale ad oggetto “Novità inerenti agli acquisti aventi valore inferiore alla soglia comunitaria a seguito dell’entrata in vigore del D.Lgs. 56/2017”;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.11 del 26/02/2020 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2020/2022;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 19/03/2020 di approvazione del PEG 2020/2022.

Premesso che:

-la Direzione Eventi, Grandi Eventi e Procedimenti Amministrativi, di recente istituzione, tra i compiti istituzionali annovera la promozione, il coordinamento e la valorizzazione di iniziative ed eventi istituzionali; l’organizzazione e realizzazione di iniziative ed eventi di rilevanza strategica anche diversi tra loro: culturali, di spettacolo, gastronomici, incontri di divulgazione sul territorio cittadino, in sinergia con realtà anche differenti, al fine di promuovere la città in un’ottica di apertura anche internazionale;

- nella prospettiva di cui sopra anche la Pubblica Amministrazione ha bisogno di costruire un piano di marketing che sia in grado di sfruttare i vantaggi offerti dalla trasformazione digitale e fornire così migliori servizi per i cittadini, nello specifico offrire le migliori attrattive che possano costituire in ritorno anche economico per la città e le sue aziende;

- è interessante notare come quanto sinora riferito al settore privato valga anche per quello pubblico. la Pubblica Amministrazione, infatti, si deve confrontare con una trasformazione digitale che la spinge a ripensare in maniera radicale ai propri servizi e al modo in cui essa comunica con i cittadini;

-questa necessità di “evoluzione” è resa ancor più urgente dalle richieste dei cittadini che come vogliono aziende e prodotti digitali, pretendono che gli Enti Pubblici forniscano servizi digitali e li comunichino con le stesse modalità di un’azienda privata;

-tuttavia, come l’esperienza privata insegna, non può esserci una completa ed efficace digitalizzazione dei servizi se a valle manca una strategia di *digital marketing*, che significa: :

- fornire un aiuto efficace ai cittadini per aiutarli a beneficiare effettivamente dei servizi messi loro a disposizione;
- offrire servizi e prodotti più efficienti e di migliore qualità;
- accrescere la fiducia dei cittadini, che si trovano ad usufruire di beni e servizi più adatti alle loro necessità;

- nella società in cui viviamo non esiste una strategia di digital marketing senza una piattaforma digitale verso cui convogliare le interazioni e in cui coinvolgere gli utenti, nessuna strategia di digital marketing è davvero completa se manca l’impiego delle tecnologie marketing che favoriscano la creazione delle **esperienze interattive** all’interno dei siti e delle app, permettendo così di segmentare i diversi tipi di pubblico e di creare campagne molto più mirate e capaci di aumentare i tassi di conversione, attraverso la conoscenza dei dati, del contesto e dei target di riferimento;

Dato atto che,

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- l'evento è oggi considerato uno degli strumenti più efficaci della comunicazione istituzionale.
- la scelta di comunicare attraverso gli eventi, infatti, è tra le tendenze più attuali nel campo. In un mercato in continua evoluzione, in cui la multimedialità sta cambiando le dinamiche di relazione con i target, gli eventi assumono un ruolo sempre più determinante quale strumento di forte interattività con i pubblici che si intendono raggiungere;
- con la finalità di raggiungere i migliori risultati, tenuto conto che nell'ambito del Comune di Genova, non sono presenti idonee professionalità, si ritiene di avvalersi del supporto di un'azienda in grado di promuovere la città attraverso un supporto di comunicazione e marketing digitale sviluppato e gestito espressamente prima e durante gli eventi in programmazione;
- le attività promozionali, necessitano di una adeguata pubblicizzazione sia in ambito cittadino che extra-cittadino con un coordinamento ed una regia istituzionale utile a porre in rilievo l'intero territorio ottimizzando, nel contempo, i messaggi di promozione commerciale e turistica rivolti a residenti e turisti;
- negli ultimi anni si è andata consolidando l'abitudine di utilizzare il web come supporto per la pubblicizzazione degli eventi e delle attività di promozione secondo criteri consolidati di marketing;
- tali attività, nell'attuale contesto di crisi economica e di blocco dei consumi, risultano di ulteriore particolare valore per la C.A., poiché quanto prodotto in autofinanziamento dal settore economico-commerciale cittadino rappresenta un importante volano di sviluppo economico della città;
- della convenzione sottoscritta in data 28.4.2015 per la durata di 5 anni tra il Comune di Genova e la Regione Liguria in attuazione della Deliberazione C.C. n. 60/9.12.2014, per il rinnovo e ampliamento della collaborazione tra i due Enti in attuazione del Progetto Istituzionale "Liguria in Rete";
- che la convenzione prevede che la Regione Liguria, gli Enti appartenenti al SIIR (Sistema Informativo Integrato Regionale) e gli Enti Pubblici non appartenenti al SIIR che partecipano al Progetto Istituzionale "Liguria in Rete", si avvalgono dei servizi del SIIR tramite la società "in house" a controllo plurimo "Liguria Digitale S.p. A." di cui il Comune di Genova è socio.

Considerato che:

- la Direzione Eventi, Grandi Eventi e Procedimenti Amministrativi nell'obiettivo di fornire, alle manifestazioni organizzate, la maggior visibilità possibile attraverso gli strumenti di comunicazione maggiormente in uso presso residenti e turisti, ha chiesto a Liguria Digitale s.p.a. una proposta tecnico-economica per lo sviluppo di un'attività di supporto alle attività di marketing e digital marketing;
- Liguria Digitale spa in data 9/3/2020 ha inviato al Comune di Genova - Direzione Eventi, Grandi Eventi e Procedimenti Amministrativi, una proposta tecnico economica di supporto alla comunicazione, allegata al presente provvedimento;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

la proposta di Liguria Digitale spa sopra citata prevede l'erogazione dei servizi di cui al punto 6) b della proposta;

- Valutata l'offerta pervenuta congrua e coerente con i servizi prestati dalla società nell'ambito della convenzione in vigore;

Ritenuto, di procedere ad assegnare il servizio in oggetto a a "Liguria Digitale S.p. A." (cod. benf 30908) per l'importo complessivo di Euro **12.209,37** (Iva al 22% inclusa);

Accertato che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del DLgs 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. **Di affidare**, per i motivi sopra indicati a "Liguria Digitale S.p. A." (cod. benf. 30908) il servizio indicato nelle premesse, per un totale di spesa di Euro 12.209,37 (Euro 10.007,68 quale imponibile ed euro 2.201,62 per IVA al 22%) come da proposta tecnico-economica del 9/3/2020, allegata al presente provvedimento, a far data dall'esecutività del presente provvedimento sino al 31/12/2020;
2. **di impegnare**, per la fornitura sopra descritta, la somma complessiva di **Euro 12.209,37 (Imponibile 10007,68 Iva al 22% € 2201,69) Capitolo 20309 "Acquisizione di servizi per comunicazione ed eventi"** del Bilancio 2020 CdC. 2030.6.29 PdC U.1.3.2.2.5 - (Imp.2020/7640);
3. **di prevedere** l'annullamento dell'aggiudicazione nel caso in cui, dai controlli effettuati ex art. 80 D. Lgs 50/2016 sui requisiti di carattere generale, si riscontrassero provvedimenti interdittivi o emergessero cause ostative alla stipula del contratto;
4. **di procedere** alla diretta liquidazione della spesa, nei limiti di cui al presente provvedimento, previa presentazione di regolari fatture, mediante emissione di atto di liquidazione digitale;
5. **di dare atto** che:
 - i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
 - la suddetta spesa rientra nell'ambito delle attività istituzionali;
 - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
 - di dare atto che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Monica Bocchiardo Direttore della Direzione Eventi, Grandi Eventi e Procedimenti Amministrativi;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

6. **di dare atto** dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi inerenti il presente procedimento, in attuazione dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i. nonché ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016.

Il Direttore
Dott.sa Monica Bocchiardo



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-203.0.0.-7

AD OGGETTO

ASSEGNAZIONE A LIGURIA DIGITALE SPA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AL MARKETING E DIGITAL MARKETING PROPEDEUTICO AI GRANDI EVENTI DELLA DIREZIONE PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 12.209,37 (IVA 22% COMPRESA) - (C.B.30908).

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Genova, 9 marzo 2020

COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE SVILUPPO GRANDI EVENTI
Via Di Francia 1 Matitone
16149 GENOVA

PEC: comunegenova@postemailcertificata.it

Alla cortese attenzione di: Dott. Monica Bocchiardo

Oggetto: Trasmissione Proposta tecnico economica Cod. 20CGSI09V01 – Supporto alla Direzione Eventi, Grandi Eventi e Procedimenti Amministrativi

Ai sensi del Disciplinare Quadro approvato con DGR N. 756 del 05/08/2016, si trasmette in allegato la proposta tecnico economica e il relativo quadro economico per il seguente progetto:

- **Supporto alla Direzione Eventi, Grandi Eventi e Procedimenti Amministrativi**

Restando a Vostra disposizione per eventuali chiarimenti, Vi inviamo distinti saluti.

Lorenzo Rizzo
Account Manager Comune di Genova



Riccardo Battaglini
Direzione Pubblica Amministrazione e Mercato



Allegato:
Prot. n.

Proposta Tecnico Economica

- 1) **Titolo della proposta:** Supporto alla Direzione Eventi, Grandi Eventi e Procedimenti amministrativi
- 2) **Socio: Comune di Genova**
- 3) **Codice Proposta: 20CGSI09V01**
- 4) **Tipologia incarico**
 - Servizio
 - Prevede al termine ulteriore fornitura in regime di continuità: no

5) Quadro Generale

5A) Titolo del Servizio di riferimento: Supporto alla Direzione Eventi, Grandi Eventi e Procedimenti amministrativi

5B) Durata del Servizio: Dall'accettazione della proposta, esplicate le opportune selezioni, fino al 31 gennaio 2021.

5C) Budget del Servizio: € 12.209,37 IVA inclusa

5D) Obiettivi della Proposta nell'ambito del Servizio: Supporto alla Direzione Sviluppo Grandi Eventi, previsto nel Piano o nella richiesta di fornitura

1) Descrizione Proposta tecnico economica

Obiettivo della Proposta Tecnico Economica è fornire un supporto alla Direzione Eventi, Grandi Eventi e Procedimenti amministrativi del Comune di Genova per un servizio di marketing e digital marketing per attività della Direzione.

6A) Elenco e descrizione dei prodotti

6B) Elenco e descrizione dei servizi erogati

Si fornisce un supporto alla Direzione Eventi del Comune di Genova per un servizio di marketing e digital marketing da svolgersi prima e durante Grandi Eventi, tra i quali:

- Festa della Bandiera
- Chiese in Musica
- Tricapodanno
- Pop in Genoa (o altro evento che verrà successivamente indicato)

Allegato:
Prot. n.

Si fornisce alla committenza anche un servizio di supporto specifico per la preparazione, la gestione e la ricaduta a posteriori degli Eventi.

6C) Elenco e descrizione dei beni da acquisire

6D) Durata complessiva delle attività proposte –

Dall'accettazione della proposta, esplicate le opportune selezioni, fino al 31 gennaio 2021.

6E) Piano delle attività

Il servizio è erogato in modo continuativo nella durata prevista al punto precedente.

6F) Utenti

Comune di Genova

2) Livelli di servizio

Un servizio prevede di svolgere attività presso il Cliente per le attività di cui al punto 4.

3) Riferimenti per la fornitura

- Nominativo responsabile amministrativo per Liguria Digitale: Fulvia Campello
- Nominativo responsabile attività per Liguria Digitale: Alessandra Ferlenga
- Nominativo referente del socio: Monica Bocchiardo

4) Aspetti amministrativi

Per quanto non espresso si rimanda ai capitoli: modalità di fatturazione, tutela dei dati e della riservatezza condizioni di garanzia, riservatezza della DGR 756 del 05/08/2016.

Si richiede inoltre di comunicare l'eventuale CUP relativo alla fornitura.

5) Vincoli

Liguria Digitale – nel rispetto di quanto prescritto dal Disciplinare Quadro che recepisce quanto disposto in merito dal D.lgs n. 196/2003 – non assume alcuna obbligazione nel trattamento dei dati che non sia analiticamente sostanziata dal Titolare e non è tenuta ad adottare misure di sicurezza ulteriori a quelle espressamente indicate dal titolare medesimo.

La quotazione proposta nella presente fornitura è stata effettuata tenendo conto il principio della “Privacy by design” - GDPR art. 25.

Con particolare riferimento agli obblighi del trattamento (art. 28) il Comune di Genova, ove ritenuto dalla stessa necessario, dovrà fornire le indicazioni documentate relative al trattamento dei dati di cui è titolare.

6) Costi della fornitura

Il corrispettivo complessivo della fornitura è di € **10.007,68** oltre IVA che, nell'ipotesi venga mantenuta l'attuale aliquota IVA al 22%, equivale ad un importo di Euro € **12.209,37** IVA inclusa.

QUADRO ECONOMICO a cura di Liguria Digitale

Vers. 01 del 9/03/2020

Valori in Euro

LD16RGE-QS0013-008

Codice commessa	20CGSI09
Titolo incarico	Comune di Genova - servizio
Cliente	Comune di Genova
Responsabile Liguria Digitale	Fulvia Campello
Responsabile Cliente	Monica Bocchiardo
Fondi europei	no
PAT	no
Tipologia incarico	servizio

A - COSTI INTERNI DI COMMESSA - (LD certifica che le risorse impiegate dispongono degli skill adeguati)

Fasda professionale	Costo giornaliero medio per fascia	N° Giornate previste	Costo	
coordinamento	High	402,20	1,0	402,20
	Intermediate	255,20	2,0	510,40
	Basic	207,90		-
Totale attività 1	304,20	3,0	912,60	
Costi Interni di Commessa	304,20	3,0	912,60	
Straordinari / Reperibilità / Diarie / Trasferte			50,00	
Totale Costi interni di Commessa			962,60	

B - SERVIZI DI COMMESSA Costo (iva esclusa)

eventi	7.000,00
servizio di supporto	1.800,00
Servizi esterni di commessa (escluso Server Farm e trasferte)	8.800,00
Totale servizi esterni di commessa	8.800,00

C - AMMORTAMENTI DI COMMESSA (su investimenti già sostenuti) Costo

Totale ammortamenti su beni di proprietà Liguria Digitale -

D - BENI DI COMMESSA Costo (iva esclusa)

Totale Beni di proprietà cliente -

Totale Beni di proprietà Liguria Digitale (nuovi investimenti) -

Totale beni di commessa -

E - TOTALE IMPONIBILE Costo

Totale costi diretti interni	962,60	
Quota Costi Generali	25,46%	245,08
Totale		1.207,68
Totale servizi esterni di commessa		8.800,00
Totale Ammortamenti		-
Totale Beni di commessa		-
Totale imponibile		10.007,68

F - TOTALE IMPONIBILE + IVA

Totale Imponibile	10.007,68
IVA	2.201,69
Totale complessivo (con IVA)	12.209,37
di cui beni di proprietà cliente imponibile	-
di cui beni di proprietà cliente imponibile + IVA	-


Il costo medio giornaliero per fascia e la percentuale di ricarico dei costi generali, utilizzati nel presente Quadro Economico, sono state comunicate da Liguria Digitale agli Enti Soci con nota Prot. 750/18 del 29 Marzo 2019

Zimbra

ebertini@comune.genova.it

Fwd: Attività di comunicazione per Grandi Eventi del Comune di Genova

Da : Bocchiardo Monica <mbocchiardo@comune.genova.it> ven, 03 apr 2020, 16:26

Oggetto : Fwd: Attività di comunicazione per Grandi Eventi del Comune di Genova  3 allegati

A : ebertini@comune.genova.it

Cc : Giovanna Corniola (gcorniola@comune.genova.it)
<gcorniola@comune.genova.it>, Tinnirello Tiziana
<ttinnirello@comune.genova.it>, Materese Giuseppe
<gmaterese@comune.genova.it>

Buongiorno Enrica
Ti chiedo di voler far procedere la determina
Grazie
Monica
Scarica [Outlook per iOS](#)

Da: Rizzo Lorenzo <L.Rizzo@liguriadigitale.it>

Inviato: venerdì, aprile 3, 2020 4:25 PM

A: Bocchiardo Monica

Oggetto: Attività di comunicazione per Grandi Eventi del Comune di Genova

Buongiorno Dott.ssa Bocchiardo,
le scrivo in merito alla Proposta tecnico economica a voi inviata e datata 9 marzo 2020, codice commessa 20CGSI09 allegata alla presente con i rispettivi puntuali riferimenti di Protocollo, per confermare che le attività di supporto alla comunicazione dei Grandi Eventi del Comune di Genova si concluderanno entro il 31 dicembre 2020 e non come riportato entro il 31 gennaio 2021.
Con la presente a nome di Liguria Digitale e mio, inviamo cordiali Saluti

Lorenzo Rizzo

**Liguria Digitale**

Parco Scientifico e Tecnologico di Genova
Via Melen 77 - 4° piano - 16152 Genova

Direzione PA e Mercato**Responsabile U.O. Comune e Città Metropolitana di Genova**

Tel: 010 6545862

Cell: 335 6405449

e-mail: l.rizzo@liguriadigitale.it

www.liguriadigitale.it

Click [here](#) to report this email as spam.

Da : Vitale Antonia <A.Vitale@liguriadigitale.it>

mar, 10 mar 2020, 09:23

Oggetto : [CC]COMUNE DI GENOVA:Trasmissione Proposta
Tec...

A : Rizzo Lorenzo <L.Rizzo@liguriadigitale.it>

Il sistema di protocollo le ha assegnato il seguente documento in copia conoscenza:
N. 1018 del 20200310 (2020-LIGUDIG-0001018)

Destinatario: COMUNE DI GENOVA

Oggetto: Trasmissione Proposta Tecnico Economica Cod. 20CG109V01 - Supporto alla
Direzione Eventi, Grandi Eventi e Procedimenti Amministrativi

Per visualizzare:

<https://doc.liguriadigitale.it/DocWay4/docway/loaddoc.pf?db=xdocwaydoc&alias=docnrecord&value=00020463>

 **doc00632020200310090707.pdf**
2 MB