



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE EVENTI, GRANDI EVENTI E UFFICIO PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI
(UPA)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-203.0.0.-13

L'anno 2020 il giorno 15 del mese di Maggio il sottoscritto Bocchiardo Monica in qualita' di dirigente di Direzione Eventi, Grandi Eventi E Ufficio Provvedimenti Amministrativi (Upa), ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO DI VARI SERVIZI PER L'EDIZIONE DI MAGGIO 2020 DEI
"ROLLI DAYS". CIG VARI

Adottata il 15/05/2020
Esecutiva dal 14/06/2020

15/05/2020	BOCCHIARDO MONICA
28/05/2020	BOCCHIARDO MONICA
08/06/2020	BOCCHIARDO MONICA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE EVENTI, GRANDI EVENTI E UFFICIO PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI
(UPA)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-203.0.0.-13

OGGETTO: AFFIDAMENTO DI VARI SERVIZI PER L'EDIZIONE DI MAGGIO 2020 DEI "ROLLI DAYS" (CIG VARI)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.O.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12.06.2000, e ss.mm.ii..

Visti:

- la Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Legge n. 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 4 comma 2, 16 e 17 relativi alle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 107, 153 e 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici";
- D. lgs 50/2016 «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture
- le Linee Guida n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e successivi aggiornamenti;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte I – approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16.07.1998, ultimo aggiornamento con Deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 06/03/2018;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 ed in particolare l'art. 4 relativo alla competenza dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali, ultima modifica con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2018;
- il Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;
- il Regolamento a disciplina delle Acquisizioni di Beni e Servizi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 15/4/2008 e ss.mm.ii.;
- la nota prot. n. 275289 del 04/08/2017 del Direttore Generale ad oggetto "Novità inerenti agli acquisti aventi valore inferiore alla soglia comunitaria a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 56/2017";

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.11 del 26/02/2020 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2020/2022;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 19/03/2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022.

Premesso che tra le priorità indicate nelle "Linee Programmatiche 2017-2022" del Comune di Genova, vi è quella definita "Città del Turismo", con cui l'Amministrazione ha l'intenzione di promuovere lo sfruttamento delle grandi potenzialità turistiche di Genova, anche attraverso la creazione di un turismo esperienziale con itinerari *ad hoc* che vedano protagonisti la cultura, la musica, il mare, il verde e il gusto. All'interno della "Città del Turismo", si inserisce, "La Genova della Cultura", dove l'azione dell'Amministrazione intende concentrarsi, tra le altre, sulle seguenti priorità: trasformare il centro storico in un autentico "museo a cielo aperto" e promuovere la città intera con le sue moltissime particolarità.

Premesso altresì che:

- i "Palazzi dei Rolli" di Genova sono antichi edifici - nelle cui sontuose sale, al tempo della Repubblica Oligarchica, venivano ricevuti ufficialmente i grandi personaggi in visita di Stato- che contribuivano a diffondere nella cultura europea la fama della Superba come "Città dei Palazzi";
- le maggiori dimore, varie per forma e distribuzione, erano sorteggiate in liste ufficiali per ospitare i visitatori;
- i palazzi ricchi di decorazioni interne esprimevano una singolare identità sociale ed economica, inaugurando l'architettura urbana di età moderna in Europa;
- l'iscrizione nella lista al patrimonio mondiale dell'umanità UNESCO ha confermato l'eccezionale valore universale di un sito culturale che merita di essere protetto e promosso per il bene dell'umanità intera;

Preso atto che:

- tra gli obiettivi della Direzione Eventi, Grandi Eventi e Provvedimenti Amministrativi vi è quello di realizzare iniziative per la promozione e la cura del sito "Le Strade Nuove e il Sistema dei Palazzi dei Rolli di Genova", iscritto nella lista del patrimonio mondiale 'Unesco';
- è obiettivo della Direzione, in particolare, mantenere alta l'attenzione verso le iniziative denominate "Rolli Days", tenuto conto che negli anni precedenti dette iniziative hanno riscosso un notevole successo, con l'aumento della partecipazione di cittadini e turisti;
- nei giorni 16 e 17 maggio e 10 e 11 ottobre 2020 Genova apre al pubblico i suoi straordinari Palazzi dei Rolli, Patrimonio dell'Umanità Unesco per riscoprire e valorizzare uno dei grandi tesori della città di Genova;
- in risposta all'emergenza COVID-19, l'edizione di maggio 2020 è stata riprogrammata in modalità digitale che trasporterà l'utente, attraverso una narrazione virtuale, dall'antico centro storico alla costa e alle vallate, in alcuni dei più prestigiosi Palazzi Aristocratici della città;
- in molti casi, siti che NON avrebbero mai avuto la possibilità di essere aperti al pubblico, verranno raccontati digitalmente dai divulgatori scientifici, attraverso immagini e video;

Dato atto che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 2020-203.0.0.-10 del 21/04/2020 si è provveduto ad accertare le entrate derivanti dalle sponsorizzazioni specifiche per i "Rolli Days 2020" e ad ef-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- fettuare una prenotazione di impegno di pari importo, demandando a successivi provvedimenti l'individuazione dei soggetti beneficiari e la definizione degli impegni di spesa;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2020-203.0.0.-12 del 11/05/2020 sono stati affidati i servizi di video produzione ed implementazione sulla App dei rolli Genovesi e di realizzazione della landing page;
 - con Atto datoriale Prot. 134861 del 04/05/2020 la Direzione Beni ed Attività culturali metteva a disposizione della scrivente Direzione Euro 25.000,00 (oneri fiscali inclusi) per l'organizzazione e gestione dell'evento "Rolli Days", anche attraverso lo sviluppo di attività collaterali, già parzialmente utilizzati per Euro 5.967,19, per sostenere le spese di cui al punto precedente (atto datoriale allegato al presente provvedimento);

Considerato che per poter procedere compiutamente alla realizzazione dei "Rolli Days Digitali" è opportuno avvalersi dei seguenti servizi:

- traduzione in LIS di n. 6 video originali elaborati dal Comune di Genova in collaborazione con l'Università di Genova e Liguria Digitale S.p.A. Per questo servizio è stata richiesta la formulazione di un preventivo al Dott. Carlo Di Biase, che richiede Euro 420,00, oltre contributo integrativo INPS del 4% pari ad Euro 16,80, per un totale di Euro 436,80, servizio svolto in regime fiscale forfettario ai sensi dell'art. 1, commi 54-89 Legge 190/2014, non soggetto a IVA e a ritenuta fiscale;
- traduzione in inglese di n. 12 main video dedicati ai Palazzi dei Rolli. Per questo servizio è stato richiesto un preventivo alla Dott.ssa Irene Eustachi Carobbi che richiede Euro 1.923,08, oltre contributo integrativo INPS del 4% pari ad Euro 76,92, per un totale di Euro 2.000,00, servizio svolto in regime fiscale forfettario ai sensi dell'art. 1, commi 54-89 Legge 190/2014, non soggetto a IVA e a ritenuta fiscale;
- attività di relazione con i proprietari dei Palazzi dei Rolli, coordinamento dei soggetti coinvolti, revisione dei testi e dei contenuti per la comunicazione, supporto alla realizzazione di campagne fotografiche nei palazzi. Per questi servizi è stato richiesto un preventivo alla Dott.ssa Federica Titone P.IVA 02380720991 che richiede Euro 3.000,00, oltre contributo integrativo INPS del 4% pari ad Euro 120,00, per un totale di Euro 3.120,00 servizio svolto in regime fiscale forfettario ai sensi dell'art. 1, commi 54-89 Legge 190/2014, non soggetto a IVA e a ritenuta fiscale;
- coordinamento didattico, amministrativo e dei contenuti progettuali riguardanti i divulgatori scientifici e gli studenti UniGe per i crediti formativi. Per questo servizio è stato richiesto un preventivo alla Dott.ssa Marianna Pisanu C.F. PSNMNN81B66D969W, che richiede Euro 5.000,00, importo soggetto a ritenuta d'acconto del 20% pari a Euro 1.000,00 in quanto trattasi di prestazione di lavoro autonomo occasionale;
- n. 4 performances attoriali/musicali che prevedono l'interpretazione di monologhi e letture, con lo scopo di arricchire lo spettatore regalandogli suggestioni di una Genova antica e contemporanea. Per questo servizio è stato richiesto un preventivo al Sig. Igor Chierici P.IVA 02431110994, che richiede Euro 300,00, oltre contributo integrativo INPS del 4% pari ad Euro 12,00, per un totale di Euro 312,00, servizio svolto in regime fiscale forfettario ai sensi dell'art. 1, commi 54-89 Legge 190/2014, non soggetto a IVA e a ritenuta fiscale;
- n. 30 cover dei video, in linea con l'immagine istituzionale dei Rolli Days 2020. Per questo servizio è stato richiesto un preventivo alla Società Doc S.r.l. che richiede Euro 600,00, oltre Iva al 22% pari ad Euro 132,00, per un totale di Euro 732,00;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Precisato che:

- i soggetti affidatari sono stati individuati dal coordinatore scientifico dei “Rolli Days” e dalla responsabile dell’Ufficio Eventi dell’Ente, in relazione alle pregevoli competenze di predetti soggetti sotto il profilo professionale sia esso tecnico-scientifico o artistico;
- le offerte economiche di cui sopra nonché i C.V. degli affidatari sono conservati agli atti della scrivente Direzione;

Ritenuto pertanto di procedere ad assegnare i servizi sopraccitati, per l’importo complessivo pari di Euro 11.600,80, previa riduzione di pari importo della prenotazione di impegno 2020/7278 assunto con D.D. 2020-199.0.0.-20 (rif. Atto Datoriale prot. 134861 del 04/05/2020), nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 36 - comma 2, lettera a) - del citato Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;

Accertato che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell’art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Di dare atto che a seguito di quanto deciso nella Giunta del 21 maggio 2020 di cui alla nota prot. 163288/2020, la spesa risulta necessaria in quanto regolata da contratto di sponsorizzazione con la Società Iren S.p.A., per il quale si rimanda alla D.D. 2020-199.0.0.-20 della Direzione Beni ed Attività Culturali con cui sono state accertate le relative entrate;

DETERMINA

- 1) **di prendere atto** di tutto quanto sopra descritto;
- 2) **di affidare**, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016, al Dott. Carlo Di Biase (C.B.50962) P.IVA 02226920995, il servizio di traduzione in LIS di n. 6 video dedicati ai Palazzi dei Rolli, per un importo di Euro 420,00, oltre contributo integrativo INPS del 4% pari ad Euro 16,80, per un totale di **Euro 436,80**, servizio svolto in regime fiscale forfettario ai sensi dell’art. 1, commi 54-89 Legge 190/2014, non soggetto a IVA e a ritenuta fiscale;
- 3) **di affidare**, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016, alla Dott.ssa Irene Eustachi Carobbi (C.B. 57450) P.IVA 02496260999, il servizio di traduzione in inglese di n. 12 main video dedicati ai Palazzi dei Rolli, per un importo di Euro 1923,08, oltre contributo integrativo INPS del 4% pari ad Euro 76,92, per un totale di **Euro 2.000,00**, servizio svolto in regime fiscale forfettario ai sensi dell’art. 1, commi 54-89 Legge 190/2014, non soggetto a IVA e a ritenuta fiscale;
- 4) **di affidare**, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016, alla Dott.ssa Federica Titone (C.B. 14865) P.IVA 02380720991, il servizio di attività di relazione con i proprietari dei Palazzi dei Rolli, coordinamento dei soggetti coinvolti, revisione dei testi e dei contenuti per la comunicazione, supporto alla realizzazione di campagne fotografiche nei palazzi per un importo di Euro 3.000,00 oltre contributo integrativo INPS del 4% pari ad Euro 120,00, per un totale di **Euro 3.120,00**, servizio svolto in regime fiscale forfettario ai sensi dell’art. 1, commi 54-89 Legge 190/2014, non soggetto a IVA e a ritenuta fiscale;
- 5) **di affidare**, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016, alla Dott.ssa Marianna Pisanu (C.B. 56772) C.F.PSN MNN81B66D969W, il servizio di coordinamento didattico, am-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

ministrativo e dei contenuti progettuali riguardanti i divulgatori scientifici e gli studenti Uni-Ge, per un importo complessivo di **Euro 5.000,00**, soggetto a ritenuta d'acconto del 20% pari ad Euro 1.000,00 in quanto trattasi di prestazione di lavoro autonomo occasionale;

- 6) **di affidare**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016, al Sig. Igor Chierici (C.B. 57405) P.IVA 02431110994, il servizio di n. 4 performances attoriali/musicali, per l'importo complessivo di Euro 300,00 oltre contributo integrativo INPS del 4% pari ad Euro 12,00, per un totale di **Euro 312,00**, servizio svolto in regime fiscale forfettario ai sensi dell'art. 1, commi 54-89 Legge 190/2014, non soggetto a IVA e a ritenuta fiscale;
- 7) **di affidare**, per i motivi sopra indicati, alla Società Doc S.r.l. (C.B. 54750) la realizzazione di n. 30 cover dei video, in linea con l'immagine istituzionale dei Rolli Days 2020, per l'importo complessivo pari ad **Euro 732,00** (imponibile Euro 600,00 oltre Euro 132,00 per Iva 22%);
- 8) **di impegnare** la somma complessiva di **Euro 11.600,80** al **Capitolo 22047** "Acquisizione di servizi per interventi finalizzati" del Bilancio 2020 - C.d.C. 1500.6.29 - P.d.C. 1.3.2.99.999 "altri servizi diversi n.a.c.", previa riduzione di pari importo della prenotazione di impegno 2020/7278 assunto con D.D. 2020-199.0.0.-20 (rif. Atto Datoriale prot. 134861 del 04/05/2020), come di seguito dettagliato (**IMP. 2020/7278 MOV. 005**):
 - Euro 436,80 a favore del **Dott. Carlo Di Biase (C.B.50962)**
CIG ZDD2CFDEB4 (imp 2020/8992);
 - Euro 2.000,00 a favore della **Dott.ssa Irene Eustachi Carobbi (C.B. 57450)**
CIG Z622CFDEE3 (imp 2020/8993);
 - Euro 3.120,00 a favore della **Dott.ssa Federica Titone (C.B. 14865)**
CIG Z0F2CFDF11 (imp 2020/8994);
 - Euro 5.000,00 a favore della **Dott.ssa Marianna Pisanu (C.B. 56772)**
CIG ZEA2CFDF44 (imp 2020/8995);
 - Euro 312,00 a favore del **Sig. Igor Chierici (C.B. 57405)**
CIG Z892CFDE9D (imp 2020/8996);
 - Euro 732,00 a favore della Società **Doc S.r.l. (C.B. 54750)**
CIG ZD22CFDFA9 (imp 2020/8997);
- 9) **di dare atto** della congruità della spesa alla finalizzazione dei fondi, di cui al precedente punto, accertati con Determinazione Dirigenziale n. 2020/199.0.0./20 al capitolo 55183 "Sponsorizzazioni" (ACC. 2020/1169);
- 10) **di procedere** alla diretta liquidazione della spesa, nei limiti di cui al presente provvedimento, previa presentazione di regolari fatture, mediante emissione di atto di liquidazione digitale;
- 11) **di aver verificato** l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs.50/2016 e dell'art. 6 bis della Legge 241/1990;
- 12) **di dare atto che**:
 - i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
 - la suddetta spesa rientra nell'ambito delle attività istituzionali;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

Il Direttore
Dott.ssa Monica Bocchiardo

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-203.0.0.-13
AD OGGETTO
AFFIDAMENTO DI VARI SERVIZI PER L'EDIZIONE DI MAGGIO 2020 DEI "ROLLI
DAYS". CIG VARI

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

Prot. n. 134861

Genova, 4/5/2020

Alla Direzione Eventi, Grandi Eventi e Ufficio
Provvedimenti Amministrativi
c.a Direttore dott.sa Monica Bocchiardo

SEDE

OGGETTO: Atto datoriale relativo al pagamento di prestazioni inerenti il servizio di organizzazione e gestione dell'evento denominato "Rolly days" nell'ambito del sistema dei palazzi e delle dimore storiche di Strada Nuova.

Con riferimento all'oggetto, con la presente, sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dall'art. 107, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, considerato che:

- la Direzione Beni e Attività Culturali necessita procedere all'affido dei seguenti servizi relativamente all'evento denominato "Rolli days": organizzazione e gestione dell'evento, anche attraverso lo sviluppo di attività collaterali
- la spesa prevista è stimata in € 25.000,00, compresi oneri fiscali;
- l'assegnazione di tali servizi rientra nelle attribuzioni e competenze della Vostra Direzione;

la sottoscritta, in qualità di Direttore Beni e Attività Culturali, autorizza la Direzione Eventi, Grandi Eventi e Ufficio Provvedimenti Amministrativi a prelevare l'importo di € 25.000,00 dal Capitolo 22047 c.d.c. 1500.6.29 "Musei monumenti e pinacoteche comunali - Acquisizione di servizi per interventi finalizzati" del Bilancio di Previsione 2020, codifica P.D.C. 01.03.02.99.999 (altri servizi diversi n.a.c.), sui fondi prenotati con Determinazione Dirigenziale n. 2020/199.0.0/20, previa riduzione di pari importo dell'impegno 2020.7278.

La sottoscritta autorizza altresì la stessa Direzione:

- ad impegnare in ogni caso l'esatta cifra che dovesse rendersi necessaria, sino alla concorrenza massima di € 25.000,00;
- alla diretta liquidazione della spesa, mediante atto di liquidazione digitale ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità.

Si prega comunicare alla scrivente Direzione l'esatta cifra corrisposta per l'esecuzione del servizio.

Cordiali saluti.

Il Direttore Beni e Attività Culturali
Dott.sa Piera Castagnacci
documento firmato digitalmente