



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-204.0.0.-83**

L'anno 2020 il giorno 06 del mese di agosto il sottoscritto Marasso Ines in qualità di dirigente di Direzione Riqualificazione Urbana, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: ESECUZIONE DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEL PARCO DEL PONTE IN VALPOLCEVERA – AMBITO B “LA RADURA DELLA MEMORIA”  
ALLACCI UTENZA ELETTRICA E ACQUA MOGE 20363  
CUP B33J20000000007

Adottata il 06/08/2020  
Esecutiva dal 06/08/2020

06/08/2020	MARASSO INES
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-204.0.0.-83**

OGGETTO: ESECUZIONE DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEL PARCO DEL PONTE IN VALPOLCEVERA – AMBITO B “LA RADURA DELLA MEMORIA”

Allacci utenza elettrica e acqua MOGE 20363

CUP B33J20000000007

IL DIRETTORE

Premesso che:

- a seguito del crollo del Ponte Morandi del 14 agosto 2018, è emersa la necessità di ripensare a livello strategico alle aree della Valpolcevera interessata dall’evento, al fine di definire la futura organizzazione del sistema territoriale e infrastrutturale, in un’ottica di rigenerazione urbana;
- con determinazione dirigenziale della Direzione Urban Lab n. 2019/193.0.0.5 del 02.05.2019, esecutiva dal 03.05.2019, è stato indetto il Concorso internazionale di progettazione per il masterplan di rigenerazione del “Quadrante Polcevera” e lo studio di fattibilità di un nuovo parco urbano;
- vincitore del Concorso Internazionale è risultato il Raggruppamento temporaneo tra Professionisti Stefano Boeri Architetti S.r.l. (mandataria) e Metrogramma Milano S.r.l. / Inside Outside B.V. / MOBILITYINCHAIN S.r.l. / Transsolar Energietechnik GmbH / Laura Gatti / Secondo Antonio Accotto (mandanti) (di seguito R.T.P.);
- con atto datoriale del Direttore dell’Area delle Risorse Tecnico Operative prot. n. 0113587 in data 10/04/2020, si è proceduto all’individuazione del RUP dell’intervento di realizzazione del Parco della Polcevera, nella persona del Direttore della Direzione Riqualificazione Urbana Arch. Ines Marasso;

Premesso altresì che:

- in questo contesto generale, visto l’approssimarsi della conclusione dei lavori di costruzione del nuovo ponte sul Polcevera, la Civica Amministrazione ha reputato necessario ed opportuno realizzare un’installazione commemorativa e celebrativa al tempo stesso, collegata al progetto del parco urbano in via di definizione, quale sorta di anteprima del processo di rigenerazione, da aprire al pubblico in occasione dell’inaugurazione della nuova infrastruttura;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- tale installazione, ha trovato spazio adeguato nell’“Ambito B - Genova nel Bosco - sub - ambito B4” del progetto redatto dal R.T.P. guidato da Stefano Boeri Architetti S.r.l. attraverso una parziale rielaborazione della prevista grande piazza pubblica e il suo adattamento ad una funzionalità temporaneamente e in parte diversa, dal forte valore celebrativo e simbolico;

Preso atto che:

- il sopra citato raggruppamento di professionisti ha proposto un “concept” dell’installazione commemorativa denominata “La radura della memoria”;
- con Deliberazione Giunta Comunale n° 190/2020 in data 28/05/2020 il suddetto “concept” è stato approvato, autorizzando la spesa necessaria pari ad Euro 500.000,00, a valere su somme introitate nei mesi di aprile e maggio 2020 da sponsor privati, e demandando alla Direzione Riqualficazione Urbana gli atti necessari alla realizzazione dell’installazione;

Considerato che:

- è occorso provvedere in tempi rapidissimi agli allacci delle utenze elettriche e di acqua affinché si potesse realizzare l’installazione commemorativa;
- è stata pertanto richiesta nuova utenza elettrica in via Porro con l’istanza Prot. n. 167382 del 08/06/2020 alla Direzione Ambiente Ufficio Gestione Utenze per una spesa che a priori non era definibile;
- la spesa di cui alla fattura n° V1/2037 del 09/07/2020 pervenuta da Global Power spa ammonta ad euro 1.237,15;
- è occorso provvedere a richiedere una nuova utenza idrica per uso irrigazione ed il relativo preventivo pervenuto da Iren Acqua è di euro 4.108,44 € oltre IVA 410,84 € per un totale di € 4.519,28 I.V.A. compresa;
- che il Responsabile Unico del Procedimento è l’Arch. Ines Marasso in servizio presso la Direzione Riqualficazione Urbana;

Attestato l’avvenuto accertamento dell’insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell’art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. nonché ai sensi dell’art. 42 del D.Lgs. 50/2016.

Dato atto altresì che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico e amministrativo ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.).

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26.02.2020 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2020/2022.e s.m.i.;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 19/03/2020, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022.

Visti gli artt. 31, comma 8 e 32, commi 2 e 7, del D.lgs. n. 50/2016.

Visti gli artt. 91 - 92 e 98 del D.Lgs. n. 81/2008.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Visti gli artt. 107, 153 comma 5, 183 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000.  
Visti gli artt. 77 e 80 dello statuto del Comune di Genova.  
Visti gli artt. 4, 16, 17 del D.Lgs.n. 165/2001.

### **DETERMINA**

- 1) di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, e per le motivazioni di cui in premessa, l'affidamento della nuova utenza elettrica a Global Power spa (codice benf 56405) per l'importo di € 1.014,06 oltre IVA al 22% per € 223,09 per complessivi euro 1.237,15 ;
- 2) di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, e per le motivazioni di cui in premessa, l'affidamento della nuova utenza idrica a Iren Acqua spa (codice benf 12) per l'importo di € 1.014,06 oltre IVA al 22% per euro 223,09 per complessivi € 1.237,15 ;
- 3) di impegnare l'importo di € 1.237,15 al Capitolo 76252 c.d.c. 2800.8.03 "Costruzioni – Verde"- P.d.c. 2.2.1.9.12 Crono 2020/318 con emissione di nuovo IMP (2020/10116)
- 4) di impegnare l'importo di € 4.519,28 I.V.A. compresa al Capitolo 76252 c.d.c. 2800.8.03 "Costruzioni – Verde"- P.d.c. 2.2.1.9.12 Crono 2020/318 con emissione di nuovo IMP (2020/10117)
- 5) di dare atto che la spesa del presente provvedimento pari a € 5.756,43 è finanziata con quota delle entrate accertate al cap. 73804 c.d.c. 2193.8.06 "Contributi agli investimenti da altre imprese – Urban Lab" (ACC. 2020/1266);
- 6) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 D. Lgs. 50/2016;
- 7) di provvedere a cura del Direzione Riqualificazione Urbana alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 8) di provvedere inoltre, a cura della Direzione Riqualificazione Urbana, alla liquidazione della fatture, tramite atti di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore  
(Arch. Ines Marasso)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-204.0.0.-83  
AD OGGETTO : ESECUZIONE DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEL PARCO DEL  
PONTE IN VALPOLCEVERA – AMBITO B “LA RADURA DELLA MEMORIA”  
Allacci utenza elettrica e acqua MOGE 20363  
CUP B33J20000000007

**Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

06/08/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Magda Marchese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



## COMUNE DI GENOVA

## RICHIESTA ATTIVAZIONE NUOVA UTENZA DI ENERGIA ELETTRICA

Prot. n. 167382

Addì, 08/06/2020

Direzione Ambiente  
Ufficio Gestione Utenze

Si prega di compilare la richiesta in ogni sua parte e l'allegato modello A ai punti a) ed e). Eventuali richieste incomplete verranno respinte.

Con la presente si richiede l'installazione di un nuovo contatore di energia elettrica in:

Codice Edificio (rif. Ufficio Consistenza)			
Codice Via (se servizio pubblico stradale)			
Indirizzo di fornitura: Genova - Via Porro, in corrispondenza del nuovo viadotto sul Polcevera			
Codice Via:		Nome Via:	via Porro
Municipio:		CAP:	16151
N° Civico (se Edificio):	11	Lettera (se Edificio):	
Rosso / Nero (se Edificio):		Scala:	
		Int.:	
Tipo utenza (Barrare la casella corrispondente):			
Tipo utenza asservita ad edificio: <input type="checkbox"/> utilizzo singolo (100 %) <input type="checkbox"/> utilizzi multipli (indicare le varie percentuali a fianco) (*)	<input type="checkbox"/> residenziale	.....	%
	<input type="checkbox"/> asilo nido	.....	%
	<input type="checkbox"/> mat. statale o com. infanzia	.....	%
	<input type="checkbox"/> scuola primaria	.....	%
	<input type="checkbox"/> scuola secondaria di I° grado	.....	%
	<input type="checkbox"/> vespertine	.....	%
	<input type="checkbox"/> palestra	.....	%
	<input type="checkbox"/> uffici	.....	%
	<input type="checkbox"/> musei/esposizioni	.....	%
	<input type="checkbox"/> biblioteca	.....	%
<input type="checkbox"/> mercati	.....	%	
<input type="checkbox"/> cimiteri	.....	%	
Tipo utenza asservita a servizio pubblico stradale: <input type="checkbox"/> utilizzo singolo (100 %) <input type="checkbox"/> utilizzi multipli (indicare le varie percentuali a fianco) (*)	<input checked="" type="checkbox"/> I.P.	97	%
	<input type="checkbox"/> semaforo	.....	%
	<input type="checkbox"/> segnaletica	.....	%
	<input type="checkbox"/> telecamera	.....	%
	<input type="checkbox"/> tognolino	.....	%
	<input type="checkbox"/> fontana /fontanelle	.....	%
	<input checked="" type="checkbox"/> irrigazione	3	%
	<input type="checkbox"/> orologi	.....	%
<input type="checkbox"/> sirene allarme Prot. Civile	.....	%	
(Solo nel caso di utenza per servizio pubblico stradale) Codice Punto di consegna (**):			
Potenza impegnata richiesta, (kW):	10/00		
Livello di tensione (barrare la casella corrispondente):	<input type="checkbox"/> BT (monofase)	<input checked="" type="checkbox"/> BT (trifase)	<input type="checkbox"/> MT (trifase)
Tipologia fiscale (barrare la casella corrispondente):	<input checked="" type="checkbox"/> Area Istituzionale	<input type="checkbox"/> Area Commerciale	



COMUNE DI GENOVA

**Dati Direzione/Settore Richiedente per spese di allaccio:**

Direzione:	Riqualificazione Urbana		
Ufficio:	---		
Codice Univoco Ufficio (CUU):	1HEJR8		
Altri codici, CIG:		CUP:	33J20000000007
Nome Responsabile Procedimento:	Arch. Ines Marasso		
<b>Referente Richiesta</b>			
Nome Referente Richiesta:	arch. Luciano Montalbano		
N° telefono Referente Richiesta:	010 5573430		
E- mail Referente Richiesta:	lmontalbano@comune.genova.it		

(N.B. se l'ufficio non è ancora in possesso di CIG, esclusa la casistica riferita agli appalti pubblici, lo stesso potrà essere fornito dal richiedente contestualmente all'accettazione del preventivo)

**Dati Direzione/Settore Utilizzatore per Fatturazione consumi:**

Direzione:	
Ufficio:	---
Capitolo di Spesa (Voce di P.E.G.):	
Centro di Costo:	
Centro Analitico:	
<b>Referente Utenza:</b>	
Nome Referente Utenza:	
N° telefono Referente Utenza:	
E- mail Referente Utenza:	

Cordiali saluti

Firma Dirigente  
(Documento firmato digitalmente)  
ARCH. Ines Marasso

**Note esplicative**

(\*) La voce indica la percentuale di consumo attribuito indicativamente alle diverse utenze, valore da specificare sulla base delle caratteristiche geometriche dell'edificio (mq o mc) e/o sulla base del grado di occupazione (numero di occupanti).

(\*\*) Per Punto di Consegna si intende il codice del quadro nel quale si trova il contatore Enel.



Società per azioni  
Sede legale e Direzione  
via SS. Giacomo e Filippo 7 16122 Genova  
**Società del GRUPPO IREN**  
sottoposta a direzione e coordinamento  
di IREN S.p.A.

Reg. Imprese Genova  
01965360991  
C.F.01965360991  
P.IVA 02863660359  
Cap. Soc. € 19.203.420,00 i.v.

Ambito Territoriale Ottimale  
Città Metropolitana di  
Genova  
Gestione Servizio Idrico  
Integrato

Egr. Sig  
COMUNE DI GENOVA  
VIA DI FRANCIA,1  
16126 GENOVA (GE)

## OGGETTO: Preventivo per nuova fornitura

**DESCRIZIONE:** Nuova fornitura per misuratore su presa da fare. Uso irrigazione

Con riferimento alla Vs. richiesta "104266309" pervenuta in data 12/05/2020, siamo a comunicarVi il preventivo che abbiamo provveduto a predisporre.

La richiesta pervenutaci contiene i seguenti dati:

- Indirizzo dei lavori: VIA WALTER FILLAK 71 X -- GENOVA;
- numero nuovi punti acqua richiesti: 1
- portata complessiva richiesta:
- pressione richiesta

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della delibera AEEGSI 655/15/R/IDR, vi informiamo che:

- il codice di rintracciabilità è 104266309;
- il codice del preventivo è 2020 / 451 ;
- dati identificativi del Cliente Finale: COMUNE DI GENOVA
- il codice utente in caso di Modifica impianto è
- la richiesta ci è pervenuta il 12/05/2020;
- la data di invio del preventivo è 20/05/2020;
- tipologia d'uso Commerciale/Artigianale;
- Il tempo massimo di esecuzione delle prestazioni richieste in base alla classificazione:  
preventivo con sopralluogo tempo massimo 20 giorni lavorativi, indennizzo base pari a € 30,00  
esecuzione lavoro COMPLESSO tempo massimo 30 giorni lavorativi.

### i) il corrispettivo previsto per l'esecuzione del lavoro richiesto ammonta a:

Contributi	4.108,44	€
IVA	410,84	€

### Per un totale di € 4.519,28 I.V.A. compresa

j) l'esecuzione dei lavori è subordinata alla preventiva autorizzazione e/o esecuzione da parte del Richiedente delle seguenti attività:

Tipologia	Descrizione	Note
Requisiti	SCAVO IN PROPRIETA' PRIVATA	Autorizzazione scavo in cantiere

L'avvenuta ultimazione dei lavori e/o l'ottenimento delle autorizzazioni e/o dichiarazioni relative alle attività suddette nel caso di lavori complessi dovranno essere comunicati a IREN ACQUA S.p.A. come descritto nei moduli rilasciati in fase di sopralluogo (fax: 0105586819 e-mail: [derivazioniretipotabili@ireti.it](mailto:derivazioniretipotabili@ireti.it)). Il tempo di esecuzione rimarrà sospeso sino a tale data.

k) Stima dei tempi previsti per l'ottenimento degli atti autorizzativi necessari per l'esecuzione del lavoro richiesto, che verranno richiesti in seguito all'accettazione del preventivo

Tipologia	Descrizione	Giorni previsti
Permessi	PERMESSI ROTTURA SUOLO	60

Il tempo di esecuzione rimarrà sospeso sino all'ottenimento di quanto riportato.

l) l'accettazione del preventivo si manifesta mediante il pagamento dell'importo complessivo riportato al punto i) secondo le indicazioni delle allegate modalità di pagamento.

m) il preventivo sarà valido fino al 16/11/2020, oltre tale data occorrerà inoltrare una nuova richiesta; l'accettazione del preventivo ne prolunga la validità sino all'esecuzione della prestazione richiesta;

n) il Responsabile per i lavori complessi è il Sig. Ruello Gian Luigi tel. 010 5586544 e-mail: [derivazioniretipotabili@ireti.it](mailto:derivazioniretipotabili@ireti.it)

Inoltre la informiamo che:

- con l'accettazione si intendono accettate tutte le clausole commerciali, tecniche e contrattuali riportate sul preventivo e sui suoi allegati
- i lavori saranno eseguiti secondo le modalità concordate con il personale tecnico incaricato da IREN ACQUA S.p.A.;
- qualora ritenesse necessario modificare i lavori concordati in fase di sopralluogo, non dovrà effettuare il pagamento e dovrà richiedere ad IREN ACQUA S.p.A. l'emissione di un nuovo preventivo;
- il richiedente è tenuto a mettere a disposizione del Gestore tutte le informazioni tecniche o altro necessarie alla corretta esecuzione delle prestazioni richieste.

Alla fine dei lavori per l'attivazione della nuova fornitura l'intestatario dovrà presentarsi agli sportelli IREN ACQUA S.p.A. con la seguente documentazione:

- documento d'identità valido;
- dati fiscali (codice fiscale o partita IVA);
- recapito telefonico;
- dati catastali dell'immobile presso cui si attiva il servizio di acqua
- numero, Comune e data di rilascio della concessione edilizia o permesso di costruire o DIA o accertamento conformità (sanatoria) o delibera comunale;
- identificazione della proprietà dell'immobile; se locatario, copia contratto locazione regolarmente registrato o autorizzazione della proprietà ad intestare il contratto di fornitura idrica
- cartellino identificativo del punto presa acqua che verrà fissato al termine dei lavori al punto presa dove verrà installato il contatore, in alternativa, se presente, matricola e lettura contatore acqua (numeri neri su sfondo bianco);

La suddetta documentazione potrà essere presentata da un persona munita di delega scritta contenente autorizzazione a sottoscrivere in vece e per conto del delegante il contratto di somministrazione idrica con documento d'identità valido del delegante.

Per informazioni inerenti al preventivo occorre rivolgersi al tecnico incaricato:

Cammarata Gaetano

Telefono: 010 5586498

Email: [preventiviutenza.liguria@ireti.it](mailto:preventiviutenza.liguria@ireti.it)

La informiamo inoltre che **NON** è necessario inviare alcuna ricevuta e/o comunicare l'avvenuto pagamento in quanto questo sarà riscontrato direttamente dagli uffici amministrativi.

Per informazioni contrattuali potete rivolgervi al numero verde **800 969696**

A seguito dell'avvenuto pagamento, per informazioni sull'esecuzione operativa del lavoro sarà possibile contattare:

Ruello Gian Luigi telefono: 010 5586544 e-mail: [derivazioniretipotabili@ireti.it](mailto:derivazioniretipotabili@ireti.it)

Distinti saluti

**IREN ACQUA S.p.A.**

**Servizi Tecnici Clienti, Area Liguria**

Allegati alla presente troverete:

- le modalità per il pagamento e l'accettazione;
- l'estratto delle condizioni di allacciamento ai servizi IREN ACQUA S.p.A.;



Società per azioni  
Sede legale e Direzione  
via SS. Giacomo e Filippo 7 16122 Genova  
**Società del GRUPPO IREN**  
sottoposta a direzione e coordinamento  
di IREN S.p.A.

Reg. Imprese Genova  
01965360991  
C.F. 01965360991  
P.IVA 2863660359  
Cap. Soc. € 19.203.420,00 i.v.

**Ambito Territoriale Ottimale**  
Città Metropolitana di  
Genova  
Gestione Servizio Idrico  
Integrato

### **CONDIZIONI DI ALLACCIAMENTO AL SERVIZIO IDRICO**

L'allacciamento d'utenza è il complesso delle opere che consente di collegare la rete locale di distribuzione al punto di consegna dell'acqua al cliente finale (misuratore); tale punto viene generalmente posto nelle immediate vicinanze del confine di proprietà.

Nel caso il lotto/edificio da servire non sia fronteggiato dalla rete locale di distribuzione sufficiente a soddisfare le potenzialità richieste, occorre provvedere all'estendimento/potenziamento della rete fino a raggiungere il punto di alimentazione previsto per il lotto in questione.

Il preventivo per i lavori comprende, di norma, tutti i costi per la realizzazione dell'allacciamento d'utenza fino al gruppo di misura compreso e quindi: materiali, apparecchiature, scavi e ripristini in terreno pubblico, manodopera e spese generali, sia tecniche che amministrativo/ burocratiche (permessi e autorizzazioni relativi alle opere da realizzare su suolo pubblico).

- Le reti di distribuzione e le derivazioni d'utenza, fino al punto di consegna compreso, realizzate e posate sulle aree pubbliche o private, sono eseguite a cura di IREN ACQUA S.p.A. Che ne rimane proprietaria anche se sono state realizzate con parziale o totale contributo da parte del Richiedente e di terzi.
- Il Richiedente si impegna a consentire ad IREN ACQUA S.p.A. di allacciare altri eventuali Richiedenti sulle derivazioni di presa posate in suolo pubblico o privato, purché restino rispettati i suoi diritti, citati nella Carta dei Servizi.
- Il Richiedente si impegna, nel caso il tracciato dell'allacciamento e/o ubicazione del/i contatori insista su proprietà altrui, ad ottenere le necessarie autorizzazioni all'esecuzione dei lavori, esonerando IREN ACQUA S.p.A. da qualsiasi responsabilità in merito.
- L'impianto interno a valle del punto di consegna del servizio è di competenza del Richiedente, che ne cura la posa, gli ampliamenti, le manutenzioni nonché i successivi lavori ed interventi affidandone la realizzazione ad installatori di Sua fiducia, i quali nell'esecuzione dei lavori dovranno attenersi alle norme di legge ed alla normativa tecnica specifica del settore.

### **STANDARD SPECIFICI, INDENNIZZI E LIVELLI GENERALI DI QUALITÀ CONTRATTUALE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

Le prestazioni relative al servizio idrico sono eseguite nel rispetto della delibera AEEGSI acqua n° 655/15 (RQSII) successive nonché delle convenzioni vigenti all'interno degli Ambiti territoriali ottimali di riferimento.

estratto della Tabella 6 Del. 655/15 - Tabella riassuntiva degli standard generali e specifici

Indicatori specifici	Standard soggetti ad indennizzo automatico (i giorni si intendono lavorativi)	Indennizzo	
Tempo di preventivazione per allaccio senza sopralluogo idrico (Art. 5) fognario (Art. 6)	Tempo intercorrente tra la data di ricevimento, da parte del gestore, della richiesta di preventivo e la data di invio del preventivo stesso al richiedente	10 giorni	30 euro
Tempo di preventivazione per allaccio con sopralluogo idrico (Art. 5) fognario (Art. 6)		20 giorni	
Tempo di esecuzione dell'allaccio idrico che comporta l'esecuzione di lavoro semplice (Art. 8)	Tempo intercorrente tra la data di accettazione del preventivo da parte dell'utente finale e la data di completamento dei lavori da parte del gestore con la contestuale messa a disposizione del contratto di fornitura per la firma dell'utente finale	15 giorni	30 euro
Tempo di esecuzione dell'allaccio fognario che comporta l'esecuzione di lavoro semplice (Art. 9)		20 giorni	
Tempo di preventivazione per lavori senza sopralluogo (Art. 19)	Tempo intercorrente tra la data di ricevimento, da parte del gestore, della richiesta di preventivo dell'utente finale e la data di invio all'utente finale stesso del preventivo da parte del gestore	10 giorni	30 euro
Tempo di preventivazione per lavori con sopralluogo (Art. 19)		20 giorni	
Tempo di esecuzione di lavori semplici (Art. 23)	Tempo intercorrente tra la data di accettazione formale del preventivo da parte dell'utente finale e la data di completamento lavori da parte del gestore	10 giorni	30 euro
Fascia di puntualità per gli appuntamenti (Art. 26)		3 ore	30 euro
Tempo per la risposta a reclami	Tempo intercorrente tra la data di ricevimento del reclamo dell'utente finale e la data di invio della risposta motivata scritta	30 giorni	30 euro
Tempo per la risposta a richieste scritte di informazioni	Tempo intercorrente tra la data di ricevimento della richiesta dell'utente finale e la data di invio della risposta motivata scritta	30 giorni	30 euro
Indicatori generali	Standard (i giorni si intendono lavorativi)		
Tempo di esecuzione dell'allaccio complesso idrico (Art. 8) fognario (Art. 9)	Tempo intercorrente tra la data di accettazione del preventivo da parte dell'utente finale e la data di completamento dei lavori da parte del gestore con la contestuale messa a disposizione del contratto di fornitura per la firma dell'utente finale	≤ 30 giorni	90% delle prestazioni
Tempo di esecuzione di lavori complessi (Art. 23)	Tempo intercorrente tra la data di accettazione formale del preventivo da parte dell'utente finale e la data di completamento lavori da parte del gestore	≤ 30 giorni	90% delle prestazioni
Tempo massimo per l'appuntamento concordato	Tempo intercorrente tra il giorno in cui il gestore riceve la richiesta dell'utente finale e il giorno in cui si verifica l'appuntamento	7 giorni	90% delle prestazioni
Preavviso minimo per la disdetta dell'appuntamento concordato (Art. 25)	Tempo intercorrente tra il momento in cui la disdetta dell'appuntamento concordato viene comunicata all'utente finale e l'inizio della fascia di puntualità in precedenza concordata	24 ore	95% delle prestazioni

In caso di mancato rispetto degli standard specifici di qualità definiti all'Articolo 67, comma 67.1 RQSII, il gestore corrisponde all'utente finale, in occasione della prima fatturazione utile, l'indennizzo automatico previsto.

L'indennizzo automatico non è corrisposto in caso di inadempienza per cause di forza maggiore o per cause imputabili all'utente finale o a terzi o nel caso in cui all'utente finale sia già stato corrisposto nell'anno solare un indennizzo per mancato rispetto del medesimo livello specifico.

L'indennizzo automatico nei casi in cui l'utente risulti moroso, è sospeso fino al pagamento delle somme dovute.

Nei tempi relativi alle prestazioni non sono computati:

- i tempi per l'ottenimento degli atti autorizzativi;
- i tempi delle sospensioni per attività a cura del richiedente (ad esempio opere o autorizzazioni, invio di documentazione mancante o incompleta, indisponibilità del cliente all'effettuazione del sopralluogo alla data indicata dal gestore);
- i tempi per attività complesse (ad esempio, lavori di intervento, estensione o adeguamento sulla rete stradale).



Società per azioni  
Sede legale e Direzione  
via SS. Giacomo e Filippo 7 16122 Genova  
**Società del GRUPPO IREN**  
sottoposta a direzione e coordinamento  
di IREN S.p.A.

Reg. Imprese Genova  
01965360991  
C.F.01965360991  
P.IVA 2863660359  
Cap. Soc. € 19.203.420,00 i.v.

**Ambito Territoriale Ottimale**  
Città Metropolitana di  
Genova  
Gestione Servizio Idrico  
Integrato

## MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario riportando esattamente i dati sotto riportati:

Beneficiario: IREN ACQUA S.p.A.

Istituto: Banca Passadore & C. Via Ettore Vernazza 27, 16121 GENOVA

Iban: IT36L0333201400000000910143

**Causale: Preventivo n° 2020 / 451**

Ordinante: COMUNE DI GENOVA

1. **I clienti privati o le ditte** non soggetti allo split – payment / fatturazione elettronica dovranno corrispondere l'importo indicato sul preventivo come **totale al punto i)**.
2. **Le Pubbliche Amministrazioni**, come da indicazioni della Legge di Stabilità 2015 e similari, che ricevono il preventivo direttamente da IREN ACQUA S.p.A., per effettuare il pagamento **devono richiedere l'emissione della fattura elettronica** mediante l'invio di una mail certificata riportante causale e ordinante, all'indirizzo [irenmercato@pec.gruppoiren.it](mailto:irenmercato@pec.gruppoiren.it) con le indicazioni relative a: codice univoco ufficio, codice unico gara (CIG), CUP, numero d'ordine, delibera di copertura o altre indicazioni utili.  
Il pagamento dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario intestato a IREN ACQUA S.p.A. – PREVENTIVI, seguendo le indicazioni riportate nella fattura elettronica.  
Si ricorda che in attuazione della scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17/ter del D.P.R. n. 633/1972 l'importo dovuto è indicato come **contributo imponibile**.

Le modalità di pagamento standard consentiranno ad IREN ACQUA S.p.A. il riscontro del pagamento in tempi certi e la conseguente decorrenza del tempo di esecuzione a partire dalla "Data Valuta" del pagamento pervenuto. Si precisa che, qualora i dati identificativi del versamento (causale, IBAN, ordinante, beneficiario, importo) non siano correttamente riportati, potrebbero crearsi dei ritardi nella registrazione del pagamento non imputabile ad IREN ACQUA SPA e pertanto il tempo di esecuzione decorrerà dal momento in cui sarà possibile riscontrare il pagamento.

IREN ACQUA S.p.A. provvederà ad inviarVi fattura con l'indicazione "già pagata".

I dati fiscali per l'emissione della fattura saranno quelli relativi all'intestatario fattura indicato nel preventivo allegato; qualora ritenga necessario rettificare questi dati, non dovrà effettuare il pagamento e dovrà chiedere ad IREN ACQUA S.p.A. l'aggiornamento del preventivo, in sostituzione del precedente; il pagamento dovrà essere effettuato soltanto dopo aver controllato la correttezza dei dati.

Per informazioni la invitiamo a contattare i numeri indicati sul preventivo.