



COMUNE DI GENOVA

AREA DELLE RISORSE TECNICHE OPERATIVE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-270.0.0.-20**

L'anno 2020 il giorno 02 del mese di Marzo il sottoscritto Grassi Mirco in qualità di dirigente di Area Delle Risorse Tecniche Operative, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO Recupero Waterfront di Levante, studi e progettazioni - Lavori di demolizione biglietterie ed uffici Fiera. Affidamento ai sensi dell'articolo 31, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 al P.I. Fabio Mantelli, dell'incarico professionale per la Progettazione Definitiva ed Esecutiva di assistenza e messa in sicurezza impiantistica per il ribaltamento delle utenze impianti elettrici speciali relativamente ai lavori demolizione dei fabbricati Palazzina Uffici e Biglietteria area Fiera del mare. CUP B38H19006040001 – MOGE 020413 - CIG Z2F2A5A729

Adottata il 02/03/2020  
Esecutiva dal 30/03/2020

02/03/2020

GRASSI MIRCO

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

## AREA DELLE RISORSE TECNICHE OPERATIVE

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-270.0.0.-20

OGGETTO Recupero Waterfront di Levante, studi e progettazioni - Lavori di demolizione biglietterie ed uffici Fiera. Affidamento ai sensi dell'articolo 31, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 al P.I. Fabio Mantelli, dell'incarico professionale per la Progettazione Definitiva ed Esecutiva di assistenza e messa in sicurezza impiantistica per il ribaltamento delle utenze impianti elettrici speciali relativamente ai lavori demolizione dei fabbricati Palazzina Uffici e Biglietteria area Fiera del mare. CUP B38H19006040001 – MOGE 020413 - CIG Z2F2A5A729

#### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

##### **Premesso che:**

- con Deliberazione CIPE n. 3 del 1.05.2016 è stato approvato il Piano Stralcio “Cultura e Turismo” con una dotazione complessiva di 1.000,00 milioni di Euro e che all'interno di tale finanziamento, nel macro aggregato “Sistemi territoriali turistico – culturali”, è confluita la richiesta di finanziamento presentata dal Comune di Genova per l'attuazione dell'intervento n. 29 denominato “Interventi per il recupero del Waterfront di Genova” per un importo complessivo di euro 15.000.000,00;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 28 ottobre 2017 la Civica Amministrazione ha provveduto all'accettazione dell'Waterfront di Levante elaborato dall'architetto Renzo Piano e dal Renzo Piano Building Workshop;
- il masterplan “Waterfront di Levante” prevede fra l'altro la realizzazione di un “canale-urbano” parallelo alla costa, esteso dal Porto Antico alla foce del Torrente Bisagno e la realizzazione di un nuovo percorso viario che necessitano anche di bonifica e demolizione delle attuali biglietterie e della palazzina uffici dell'ex Ente Fiera per essere attuati;
- successivamente con Deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 19 aprile 2018 è stato approvato il “Disciplinare regolante i rapporti tra il Segretariato Generale – Servizio II del MIBACT, responsabile dell'attuazione del Piano Stralcio e Comune di Genova per l'attuazione dell'intervento n. 29 denominato Interventi per il recupero del Waterfront di Genova localizzato nel Comune di Genova” e finanziato con Fondi per lo Sviluppo e la Coesione 2014/2020;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2018/157.0.0/34 del 27 dicembre 2018 si è provveduto ad accertare ed impegnare parte del finanziamento riconosciuto alla Civica Amministrazione a valere sui fondi FSC

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

2014-2020 assicurati dal Piano Stralcio “Cultura e Turismo” e, pertanto, dal Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo (MIBACT).

**Considerato che:**

- è in corso di redazione a cura della direzione dell’Area Tecnica delle risorse operative de comune di Genova il progetto definitivo per la bonifica e la demolizione integrale della Palazzina Uffici e della Biglietteria ex Fiera di Genova, nell’ambito del progetto di recupero Waterfront di Levante;
- ancorché il Progetto Definitivo prevedesse inizialmente di realizzare l’intervento in tre lotti distinti (I lotto - realizzazione cavidotto interrato quale intervento propedeutico alla demolizione delle palazzine uffici/biglietterie; II lotto - strip out edifici; III lotto - intervento di demolizione) al fine di ottimizzare i tempi dell’operazione è possibile e preferibile accorpate, nell’ambito dello sviluppo del Progetto Esecutivo, i lotti II e III in un unico lotto.

**Premesso altresì che:**

- per poter avviare la demolizione delle biglietterie e della Palazzina Uffici presenti in sito e posti nell’area levante della Fiera, la cui demolizione è propedeutica alla consegna delle aree all’investitore privato, acquirente dell’edificio “S” e costituirà un primo lotto di lavori, essendo che in fase di stesura del progetto definitivo, per la demolizione della Palazzina Uffici e Biglietteria (primo lotto), vista la particolare difficoltà a reperire dati sulla reale collocazione dei sottoservizi insistenti in area fiera si rende necessaria la collaborazione di professionista specialista in progettazione Impianti Elettrici e Speciali, con conoscenza specifica dell’area, per il ribaltamento delle utenze attualmente insistenti sui due edifici succitati e la gestione dei sottoservizi annessi;
- l’importo necessario per provvedere all’affidamento dell’appalto di servizi di Progettazione Definitiva ed Esecutiva degli interventi sopradescritti, sulla scorta di prezzi medi di mercato per servizi analoghi è stabilita in euro 5.891,81 comprensivi di spese ed oneri accessori, il tutto oltre I.V.A. di legge;
- si è individuato nel Per. Ind. Fabio Mantelli, professionista in grado di eseguire quanto richiesto in ragione delle pregresse attività svolte nell’ambito impiantistico dell’area Fiera e delle specifiche e approfondite conoscenze acquisite sull’argomento di cui si tratta;
- lo stesso, contattato nelle vie brevi, si dichiarava disponibile all’espletamento dell’incarico sottoscrivendo atto unilaterale di impegno;
- il professionista, in data 22/10/2019 con Prev. 27/2019\_REV01, ha trasmesso la propria offerta quantificando l’ammontare dell’incarico professionale di Progettazione Definitiva ed Esecutiva per il ribaltamento delle utenze attualmente insistenti sui due edifici succitati e la gestione dei sottoservizi annessi, in euro 3.250,00 onnicomprensivo oltre ad Euro 162,50 per oneri previdenziali cassa EPPI (5%) ed euro 750,75 per IVA (22%), per un ammontare totale di Euro 4.163,25, offrendo uno sconto pari al 44.845%;
- il presente provvedimento diverrà efficace dopo la verifica del possesso, da parte del professionista Per. Ind. Mantelli Fabio– Via Arrivabene 15B/18 - 16153 Genova - tel: 338 1218350- Fax: 010 8603370 - mail: [mantelli.fabio@gmail.com](mailto:mantelli.fabio@gmail.com) - Iscrizione. Albo Periti Industriali Prov. di GE n. 1600 – C.F. MNTF-BA79M04D969Y – P.I. 0200690099 dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

**Considerato che:**

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- in ragione dell'importo stimato del servizio, inferiore ad euro 40.000,00, è possibile procedere con l'affidamento diretto dell'incarico, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- che l'articolo 1, comma 130, della Legge n. 145 del 30.12.2018 (legge di Bilancio 2019), ha modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando da Euro 1.000,00 ad Euro 5.000,00 la soglia oltre la quale si incorre nell'obbligo di ricorrere alla procedura MEPA per l'acquisto di beni e servizi;

**Dato atto che:**

l'incarico a favore del professionista, P.I. Fabio Mantelli, era già stato affidato con precedente atto (DD 2020/270.0.0./2) e che nelle more della formalizzazione dello stesso, e vista l'urgenza, il professionista ha provveduto ad elaborare i documenti richiesti;

che il provvedimento in questione per esigenze contabili ha dovuto essere ritirato e riproposto con il presente atto;

**Vista** l'allegata attestazione di carenza di organico.

**Considerato infine che:**

- l'offerta anzidetta sia da ritenersi congrua e che sia quindi opportuno affidare al P.I. Fabio Mantelli l'incarico di cui all'oggetto;
- è pertanto necessario affidare l'attività, ai sensi dell'art. 31, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, al P.I. Fabio Mantelli;
- il suddetto importo complessivo di Euro 4.163,25 trova copertura finanziaria nelle somme impegnate a Bilancio 2020 con Determinazione Dirigenziale n. 2020/270.0.0./14 alla voce B14 "progettazione spese tecniche";
- l'incarico sarà disciplinato secondo la proposta di contratto allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale,
- l'affidamento di che trattasi sarà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti professionali e tecnici minimi specifici richiesti di cui all'art. 83, comma 1. D.Lgs. cit, da effettuarsi secondo le modalità previste dalle Linee Guida ANAC n. 4/2016 e s.m.i.

**Dato atto altresì che:**

- è stato nominato quale RUP della procedura l'arch. Mirco Grassi, in servizio presso l'Area delle Risorse Tecniche Operative, che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico ed amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL).

Visto l'art. 36 comma 2 lett. A del D. Lgs. 50/2016;

Visti gli artt. 31, comma 8 e 32, commi 2 e 7, del D.lgs. n. 50/2016;

Visti gli artt. 92 e 98 del D.Lgs. n. 81/2008;

Visti gli artt. 107, 153 comma 5, 183 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Visti gli artt. 4, 16 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

- Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26.02.2020 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2020/2022;
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 19/03/2020, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;

#### **IL DIRETTORE DETERMINA**

1. di affidare, ai sensi dell'art. 31 comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e per le motivazioni di cui in premessa, al P.I. Fabio Mantelli (C.B. 57240) con studio professionale in Genova (GE), Via Arrivabene 15B/18, C.a.p. 16153- p. iva 0200690099 e c.f. MNTFBA79M04D969Y - tel. 338/1218350 - email: [mantelli.fabio@gmail.com](mailto:mantelli.fabio@gmail.com), l'incarico professionale per la progettazione, assistenza, per messa in sicurezza impiantistica e ribaltamento utenze impianti elettrici speciali relativamente ai lavori demolizione dei fabbricati Palazzina Uffici e Biglietteria area Fiera del mare sulla base dell'offerta presentata alla C.A. in data , in data 22/10/2019 con Prev. 27/2019\_REV01;
2. di approvare i documenti allegati alla procedura di Trattativa Diretta svolta a cura del Responsabile del Procedimento e parte integrante della stessa, nonché l'offerta economica dell'Aggiudicatario che prevede un compenso di Euro 3.250,00 onnicomprensivo quale corrispettivo professionale, oltre ad Euro 162,50 per oneri previdenziali cassa EPPI (5%) ed Euro 750,75 per IVA al 22% per complessivi Euro 4.163,25;
3. di provvedere, a cura dell'Area delle Risorse Tecnico Operative, alla stipula del contratto mediante lo scambio di lettere commerciali, redatta sulla scorta della bozza allegata, riportante gli elementi essenziali del contratto e in allegato la documentazione costituente la procedura di trattativa diretta come sopra espletata costituita da:
  - Condizioni particolari del contratto;
  - Condizioni particolari della trattativa diretta,
  - DGUE

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- Informativa privacy
- Offerta dell'operatore economico

demandando al competente Ufficio dell'Area delle Risorse Tecnico Operative per la registrazione e conservazione del contratto stesso in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n. 366039 in data 05.12.2014;

4. di dare atto che la spesa di cui al punto precedente sia da ritenersi congrua, sulla base dell'offerta nonché in rapporto all'oggetto del servizio e all'ammontare delle opere;
5. di subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'esito positivo della verifica, attualmente in corso, del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, in capo al professionista;
6. di impegnare la somma complessiva di Euro 4.163,25 al Capitolo 77003, c di c. 3400.8.04 "Manutenzioni e strade – Ristrutturazione e ampliamento", P. d. C. 2.2.1.9.12, del Bilancio 2020 (IMP 2020/7463) (crono 2020/437) mediante contestuale riduzione per pari importo dell'Imp 2020/7375 assunto con DD 2020/270.0.0./31 e inerente il I° LOTTO – quota Progettazione e spese tecniche (Importo complessivo impegno Euro 6.069,57);
7. di dare atto che l'importo di euro 4.163,25 è finanziato con risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2014/2020, art. 1 C. 703 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 di cui al progetto di "Interventi per il recupero del waterfront di Genova" (Acc. 2020/1132);
8. di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) non rientra tra quelli disciplinati dal regolamento per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione G.C. n 250/2007 e successive deliberazioni G.C. 162/2008 e G.C. 215/2015, in quanto ricompreso nella casistica di cui all'art 1, comma 4 lett. A) del regolamento medesimo e, in particolare, affidato ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016;
9. di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 D.Lgs. n. 50/2016;
10. di provvedere a cura dell'Area delle Risorse Tecnico Operative alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;
11. di provvedere inoltre, a cura dell'Area delle Risorse Tecnico Operative, alla liquidazione della parcella tramite atti di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;
12. di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Dirigente  
Arch. Mirco Grassi

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-270.0.0.-20

AD OGGETTO: Recupero Waterfront di Levante, studi e progettazioni - Lavori di demolizione biglietterie ed uffici Fiera. Affidamento ai sensi dell'articolo 31, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 al P.I. Fabio Mantelli, dell'incarico professionale per la Progettazione Definitiva ed Esecutiva di assistenza e messa in sicurezza impiantistica per il ribaltamento delle utenze impianti elettrici speciali relativamente ai lavori demolizione dei fabbricati Palazzina Uffici e Biglietteria area Fiera del mare. CUP B38H19006040001 – MOGE 020413 - CIG Z2F2A5A729

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

Dichiarazione carenza d'organico progettazione Impianti

Classificazione ....//.../

**OGGETTO: Recupero Waterfront di Levante, Studi e Progettazioni – Lavori di demolizione Biglietterie e Uffici Fiera.  
Attestazione di carenza di organico per incarico esterno di progettazione, assistenza per messa in sicurezza impiantistica e ribaltamento utenze impianti elettrici e speciali relativamente ai lavori**

**CUP B38H19006040001 – MOGE 020413**

Premesso che si rende indispensabile provvedere allo svolgimento dell'incarico di cui all'oggetto. Preso atto della difficoltà di individuare soggetti interni cui affidare l'incarico e considerata l'urgenza di procedere con l'espletamento delle attività necessarie per addivenire all'esecuzione dell'opera, il sottoscritto, in qualità di Direttore delle Risorse Tecnico Operative, Responsabile Unico del Procedimento dei lavori in oggetto, con il presente atto attesta la carenza d'organico per l'affidamento esterno, precisando che l'impegno di spesa necessario trova copertura nel quadro economico dell'appalto.

Il Direttore  
Area delle Risorse Tecnico Operative  
Arch. Mirco Grassi

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE



## Per. Ind. Mantelli Fabio

*Spec. Elettrotecnica e Automazione*

- Progettazione impianti elettrici e speciali civili e industriali
- Direzione lavori, collaudi tecnico-amministrativi
- Certificatore energetico Regione Liguria
- Professionista antincendio
- Responsabile gestione amianto

Spett.le Ing. BARDI Federico  
Ing. BARBIERI Tommaso  
Comune di Genova  
Via di Francia 1  
16121 Genova

Prev. 27/2019\_REV01

OGGETTO: Demolizione integrale Palazzina uffici e biglietteria ex Fiera di Genova nell'ambito del progetto di recupero waterfront di Levante

Con la presente sono a esporre in dettaglio il preventivo per la realizzazione delle opere di quanto in oggetto:

### **OFFERTA**

1. Progettazione e assistenza per messa in sicurezza impiantistica e ribaltamento utenze impianti elettrici e speciali costituita da
  - Planimetrie impianti elettrici e speciali
  - Schemi unifilari quadri elettrici
  - Relazione generale e tecnica
  - Relazione di calcolo
  - Disciplinare descrittivo e prestazionale
  - Computo metrico estimativo, elenco prezzi unitari, analisi prezzi e quadro economico

**TOTALE.....€ 3250,00+IVA e cassa previdenziale**

I prezzi di cui sopra risultano comprensivi di costi dello studio e spese di viaggio.

Tutti i prezzi di cui sopra non sono comprensivi del contributo fisso per la cassa previdenziale EPPI del 5% (salvo modifiche), ne dell'IVA di legge del 22% (salvo modifiche).

L'eventuale sospensione dell'incarico per ragioni dipendenti dal cliente comporterà la liquidazione delle opere nella misura del lavoro già eseguito.

### **VARIE**

A seguito dell'accettazione del preventivo verrà redatta lettera di incarico.

Tutto quanto non compreso nel presente documento sarà oggetto di trattativa separata e redazione di ulteriore preventivo.

### **VALIDITA' E CONSEGNA**

La presente offerta ha validità 30 giorni salvo variazione di aliquote IVA le quali verranno aggiornate a termini di legge.

Il termine ultimo di consegna di tutti gli elaborati sarà il 15/11/2019.

### **TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento dovrà avvenire a mezzo Bonifico Bancario alle coordinate bancarie indicate in fattura con le seguenti modalità:

1. I acconto del 30% del totale al conferimento dell'incarico
2. Saldo finale alla consegna della documentazione di progetto.

Alle scadenze di cui sopra sarà redatto avviso di parcella e all'esecuzione del pagamento verrà consegnata regolare fattura.

### **ESCLUSIONI**

Eventuale corrispettivo di altri professionisti (oltre a quelli eventualmente già facenti parte del presente preventivo) necessari al completamento delle opere per servizi non ricadenti nelle specifiche competenze dello studio sarà addebitato al cliente come da parcella del professionista.

Nel rimanere in attesa di una Vostra gradita risposta, colgo l'occasione per porgere distinti saluti.

Genova, 22/10/2019

Per. Ind. Mantelli Fabio



COMUNE DI GENOVA

Progettazione Impiantistica

## CONDIZIONI PARTICOLARI DELLA TRATTATIVA DIRETTA

**Oggetto: Procedura di acquisto tramite trattativa diretta finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. n. 50/2016, per l'incarico professionale per la Progettazione, Assistenza, per Messa In Sicurezza Impiantistica e ribaltamento utenze impianti elettrici speciali relativamente ai lavori di demolizione integrale della Palazzina Uffici E Biglietteria Ex Fiera Di Genova.**

**CUP B38H19006040001 - MOGE 020413 - CIG Z2F2A5A729**

COMUNE di GENOVA - Direzione Area delle Risorse Tecnico Operative –  
comunegenova@postemailcertificata.it;

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Arch. Mirco Grassi – Direzione Area delle  
Risorse Tecnico Operative – areatecnica@comune.genova.it;

REFERENTE TECNICO: Ing. Tommaso Barbieri – Area delle Risorse Tecnico Operative –  
tbarbieri@comune.genova.it.

### Art. 1

Con la presente nota, Codesto Spettabile Operatore Economico è invitato a presentare la propria migliore offerta ai fini dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) D.Lgs. 50/2016 (d'ora innanzi, denominato il Codice), del servizio in oggetto, con le condizioni e modalità di seguito specificate.

### Art. 2

I requisiti obbligatori richiesti all'offerente per la partecipazione alla presente Richiesta di Offerta sono i seguenti.

Requisiti di carattere generale

Requisiti previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione all'albo del competente ordine / collegio professionale (indicare nel DGUE predisposto e allegato alla richiesta di offerta alla parte IV "Criteri di selezione", lettera "A: idoneità", al n. 2 se l'operatore dispone dell'iscrizione richiesta e gli estremi dell'iscrizione).

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Polizza di responsabilità civile professionale con riferimento all'attività di coordinatore della sicurezza nei cantieri temporanei e mobili, rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "Responsabilità Civile Generale" nel territorio dell'Unione Europea, con massimale almeno pari a 500.000,00 € (indicare nel DGUE predisposto e allegato alla richiesta di offerta alla parte IV "Criteri di selezione", lettera "B: capacità economica e finanziaria", al n. 5 il massimale della tipologia di polizza richiesta).



### Requisiti di capacità tecnica e professionale

L'offerente deve essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D. Lgs. 81/2008 (indicare nel DGUE predisposto e allegato alla richiesta di offerta alla parte IV "Criteri di selezione", lettera "C: capacità tecniche e professionali", al n. 6 i requisiti in possesso dell'offerente).

### **Art. 3**

L'importo a base d'asta della prestazione professionale è stato quantificato in conformità al Decreto del Ministero della Giustizia 17 Giugno 2016, il cui calcolo è dettagliato al documento allegato "Dettaglio Calcolo Importo Base Asta".

Il criterio di aggiudicazione è discrezionale, come illustrato al paragrafo 5 della "Guida alla predisposizione della Trattativa Diretta" del "Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni". Non sono ammesse offerte al rialzo.

### **Art. 4**

La corresponsione della parcella al libero professionista avverrà, contestualmente all'approvazione della Determinazione Dirigenziale per l'approvazione del Progetto Esecutivo, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, mediante atto di liquidazione digitale.

### **Art. 5**

I documenti, in formato digitale, allegati alla presente Richiesta di Offerta, e facenti parte integrante e inscindibile della stessa, sono i seguenti:

- modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo predisposto dalla Amministrazione (DGUE);
- Condizioni Particolari della Trattativa Diretta;
- Dettaglio Calcolo Importo Base Asta;
- Condizioni Particolari del Contratto

La **documentazione richiesta** per la partecipazione alla gara, allegata alla presente Richiesta di Offerta e che deve essere debitamente compilata, è la seguente:

- modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo predisposto dalla Amministrazione (DGUE);
- offerta economica, su carta intestata dell'offerente

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere convertita in formato PDF/A, firmata digitalmente e inviata per via telematica alla Direzione Area delle Risorse Tecniche Operative

### **Art. 6**

Al fine di permettere al Professionista una valutazione più accurata della sua offerta, è allegato alla Trattativa Diretta di cui all'oggetto la relazione illustrativa degli interventi



COMUNE DI GENOVA

Progettazione Impiantistica

#### **Art. 7**

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte degli operatori economici tutti gli oneri, atti e condizioni scaturiti dalla richiesta di offerta nonché quelli contenuti in tutti i documenti allegati, con particolare riferimento alle presenti Condizioni Particolari di Trattativa Diretta e alle Condizioni Particolari di Contratto allegate alla stessa.

#### **Art. 8**

Nei confronti dell'offerente la Stazione Appaltante procederà alla verifica dei requisiti di carattere generale e a richiedere di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale.

#### **Art. 9**

Il contratto verrà stipulato mediante scambio di lettere commerciali.

#### **Art. 10**

L'aggiudicazione definitiva sarà preceduta da determinazione dirigenziale ex art. 32, comma 2 del Codice e secondo le disposizioni contenute nelle Linee Guida Anac n. 4, la cui efficacia è comunque subordinata all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti i requisiti di carattere generale e speciale richiesti.

IL DIRETTORE  
Arch. Mirco Grassi

documento sottoscritto digitalmente



COMUNE DI GENOVA

Incarico CSP e CSE

## CONDIZIONI PARTICOLARI DEL CONTRATTO

**Oggetto: Procedura di acquisto tramite trattativa diretta finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. n. 50/2016, per l'incarico professionale di coordinatore della sicurezza in fase di Progettazione definitiva ed Esecutiva e di Esecuzione dei lavori di demolizione integrale della Palazzina Uffici e Biglietteria Ex Fiera Di Genova.**

**CUP B38H19006040001 – MOGE 020413 - CIG Z992AD7388**

COMUNE di GENOVA - Direzione Area delle Risorse Tecnico Operative – comunegenova@postemailcertificata.it;

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Arch. Mirco Grassi – Direzione Area delle Risorse Tecnico Operative – areatecnica@comune.genova.it;

REFERENTE TECNICO: Ing. Tommaso Barbieri – Area delle Risorse Tecnico Operative – tbarbieri@comune.genova.it.

### Art. 1

Il Professionista accetta senza riserva alcuna l'incarico in oggetto sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile del contratto, delle presenti condizioni particolari del contratto, delle previsioni della determinazione dirigenziale di aggiudicazione del contratto e delle disposizioni del D. Lgs. 50/2016, che qui s'intendono integralmente riportate e trascritte con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione, avendone preso l'affidatario piena e completa conoscenza.

### Art. 2

Il compenso per le prestazioni oggetto del contratto (preventivamente calcolato sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e posto a base di gara) è pari a  
Detto onorario è da ritenersi fisso e invariabile. Resta inteso che l'onorario non è modificabile se non per adeguamento del corrispettivo originario esclusivamente in presenza di perizie di variante ex art. 106 D.lgs. 50/2016, purché autorizzate dalla Stazione Appaltante e non imputabili direttamente o indirettamente alla responsabilità del soggetto affidatario.

### Art. 3

Il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, dovrà ottemperare ai disposti di cui all'art. 92 e connessi del D. Lgs. 81/2008 ed assumerà il ruolo di Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione ed in fase di Esecuzione. In considerazione della natura delle attività da mettere in essere nel corso dei lavori (demolizioni) si richiede che il Piano di Sicurezza e Coordinamento preveda:

- specifica sezione in merito agli aspetti ambientali con precisa elencazione delle prescrizioni da mettere in atto a tutela dei lavoratori e dei soggetti esterni interferenti con i lavori o comunque interessati dalle emissioni del cantiere stesso.



- In accordo al restante corpo progettuale, specifica sezione in merito alle fasi di demolizione, alle modalità realizzative agli accorgimenti da mettere in atto per garantire la sicurezza dei lavoratori e dei soggetti a qualsiasi titolo insistenti sulle aree potenzialmente interferenti al cantiere in accordo al restante corpo progettuale.

#### Art. 4

Il Piano di Sicurezza e Coordinamento dovrà essere consegnato alla Stazione Appaltante su supporto cartaceo e digitale **entro 15 giorni dalla sottoscrizione del contratto**.

In fase di esecuzione, la frequenza delle visite ispettive in cantiere è lasciata a discrezione del Professionista incaricato.

E' comunque obbligatoria almeno una visita ispettiva alla settimana con compilazione del relativo verbale.

Il Coordinatore è tenuto a relazionare ogni 15 giorni la propria attività al R.U.P., evidenziando per iscritto le situazioni critiche o salienti.

#### Art. 5

Il contratto ha durata sino alla data di collaudo finale dell'opera e decorre dalla data della sua sottoscrizione.

#### Art. 6

Il professionista dovrà fornire alla Stazione Appaltante una copia cartacea e una copia digitale di tutti i documenti redatti firmati in originale e la documentazione fotografica su supporto informatico. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Direzione Attuazione Nuove Opere - Via di Francia 1 – 16149 - Genova. Il costo di riproduzione della documentazione di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

#### Art. 7

Le prestazioni sopra elencate verranno svolte durante l'esecuzione delle opere secondo quanto previsto dal Titolo IV del D. Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81. Per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo dell'adempimento degli obblighi contrattuali, come sopra previsti, è applicata una penale pari all'1‰ (*uno per mille*) dell'ammontare netto contrattuale.

La penale, con l'applicazione della stessa aliquota di cui al capoverso precedente, trova applicazione anche in caso di ritardo nell'inizio del servizio. La misura complessiva della penale non può superare il 10% (dieci per cento) dell'ammontare netto contrattuale. In tal caso, la Civica Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto in danno dell'affidatario.

Nel caso in cui i documenti previsti dal punto 6 delle presenti condizioni particolari del contratto e quelli previsti dalla vigente normativa in tema di sicurezza sul lavoro non siano presentati entro **5 giorni** consecutivi dalla richiesta del RUP, senza che sia stata data dal professionista alcuna comunicazione giustificativa accettata dalla Stazione Appaltante, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto a danno del professionista, al quale non spetterà alcun compenso, indennizzo o rimborso, fatto salvo il diritto del Committente al risarcimento danni.





### Art. 8

Le prestazioni rese dall'affidatario saranno soggette a verifica di rispondenza con quelle previste nel contratto, nelle presenti condizioni particolari di contratto o dagli stessi richiamate. Ad avvenuta comunicazione all'affidatario della regolare esecuzione delle prestazioni, questo potrà inoltrare fattura che sarà vistata dal RUP, il quale controllerà, sotto la propria responsabilità, la regolarità di tali documenti e la corrispondenza con le prestazioni effettivamente eseguite.

La corresponsione della parcella al libero professionista avverrà, per ratei così definiti:

- Il 20% dell'importo della parcella contestualmente all'approvazione della Determinazione Dirigenziale che autorizza il Progetto Esecutivo ed entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, mediante atto di liquidazione digitale
- Il restante 80% dell'importo della parcella in due rate calcolate proporzionalmente all'esecuzione dei lavori principali da parte della Ditta esecutrice.
- La prima rata corrispondente al 40% dell'importo della parcella, verrà pagata al raggiungimento dell'esecuzione del 50% dei lavori, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura mediante atto di liquidazione digitale.
- La seconda rata corrispondente al rimanente 40% dell'importo della parcella, verrà pagata al raggiungimento dell'ultimazione dei lavori (esecuzione al 100% dei lavori), entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, mediante atto di liquidazione digitale.

L'affidatario è obbligato a emettere fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo il Comune di Genova non potrà liquidare i corrispettivi dovuti e rigetterà le fatture elettroniche pervenute qualora non contengano i seguenti dati: il numero d'ordine qualora indicato dalla Civica Amministrazione, il numero di **C.I.G.**, il numero di **C.U.P.** e il **Codice IPA**. Quest'ultimo Codice potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto; l'eventuale modifica verrà prontamente comunicata all'affidatario via PEC.

Il pagamento sarà subordinato alla verifica della regolarità del pagamento dei contributi previdenziali (In.Ar.Cassa, Cassa Geometri, ecc.).

Nel caso di pagamenti di importo superiore a cinquemila Euro, il Comune, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica, ai sensi di quanto disposto dal D.M.E. e F. n. 40 del 18 gennaio 2008.

### Art. 9

I pagamenti saranno effettuati mediante l'emissione di bonifico bancario presso l'Istituto Bancario indicato dal Professionista, dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche ai sensi del comma 1 dell'articolo 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse





pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi. L'affidatario medesimo si impegna a comunicare, ai sensi del comma 7, dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., entro sette giorni, al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

### Art. 10

Il Comune procederà alla risoluzione del contratto nei casi e nei modi stabiliti dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016. Costituiscono altresì motivo di risoluzione del contratto le ipotesi previste dal precedente art. 7 del contratto, in cui l'ammontare della penale superi il 10% complessivo dell'importo dell'incarico e in cui il professionista non consegni i documenti richiesti entro 5 giorni dalla richiesta del RUP.

Costituisce, altresì, causa di risoluzione di diritto del presente contratto ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) l'inadempimento da parte dell'affidatario degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010. In questo caso il contratto sarà risolto con effetto immediato tramite dichiarazione scritta del Responsabile del Procedimento, comunicata tramite nota PEC al Professionista, fatti salvi tutti i diritti e le facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante. Il professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010 procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo competente.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, il Comune procederà alla risoluzione del contratto. In tal caso il committente procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; provvederà, inoltre all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% (dieci per cento) del valore del contratto.

In caso di perdita da parte dell'affidatario dei requisiti prescritti durante lo svolgimento dell'incarico, il Comune procederà alla risoluzione del contratto. In tal caso il committente procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

Costituiscono comunque causa di risoluzione:

- a) grave negligenza e/o frode nell'esecuzione del servizio;
- b) inadempimento alle disposizioni del Responsabile del Procedimento, pregiudizievole del rispetto dei termini di esecuzione del contratto;
- c) manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione del servizio.

### Art. 11

Ai sensi e con le modalità di cui all'art. 109 del D.lgs. 50/2016, il Comune ha il diritto recedere in qualunque tempo dal contratto, previo il pagamento delle prestazioni dei servizi eseguiti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.



### **Art. 12**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. A norma dell'art. 31, comma 8 del D.lgs. 50/2016 non è ammesso subappalto.

### **Art. 13**

Il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà produrre alla Stazione Appaltante una polizza di responsabilità civile professionale con riferimento all'attività di coordinatore della sicurezza nei cantieri temporanei e mobili, rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "Responsabilità Civile Generale" nel territorio dell'Unione Europea, con massimale almeno pari a 500.000,00 €, avente validità fino alla data di collaudo finale dell'opera e comunque fino alla verifica di conformità del servizio prestato.

La mancata presentazione della polizza determina la decadenza dall'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

### **Art. 14**

Il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti di titoli professionali adeguati come da normativa in vigore. Restano a carico del Professionista tutti gli obblighi di legge in materia previdenziale e di sicurezza nei confronti dei propri collaboratori. Il Professionista è in ogni caso l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

### **Art. 15**

Per tutte le controversie sorte in merito al presente contratto è competente in via esclusiva il Tribunale di Genova.

### **Art. 16**

Tutti i dati forniti al Comune nell'ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall'Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 697/2016 (GDPR) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016.

### **Art. 17**

Per tutto quanto non espressamente previsto dalle disposizioni sopra elencate, il contratto sarà disciplinato dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dal D.P.R. 207/2010 per le disposizioni applicabili ancora in vigore, dal D. Lgs. 81/2008 e dal Codice Civile.

### **Art. 18**

Tutte le spese alle quali darà luogo il presente contratto, inerenti e conseguenti, sono a carico dell'affidatario che, come sopra costituito, vi si obbliga.



COMUNE DI GENOVA

Incarico CSP e CSE

### **Art. 19**

Ai fini fiscali si dichiara che i lavori di cui al presente contratto sono soggetti all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131. L'Imposta sul Valore Aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della Stazione Appaltante.

### **Art. 20**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1326 c.c., le presenti Condizioni Particolari del Contratto si intenderanno accettate, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza della Vostra offerta.

IL DIRETTORE  
Arch. Mirco Grassi

documento sottoscritto digitalmente



AREA DELLE RISORSE TECNICHE OPERATIVE

**DIREZIONE AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE**

**OGGETTO: Lettera commerciale contenente i patti contrattuali per l'affidamento di servizi professionali atti allo svolgimento dell'incarico ai sensi dell'articolo 31, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 al P.I. Fabio Mantelli, per la progettazione, assistenza, messa in sicurezza impiantistica e ribaltamento delle utenze degli impianti elettrici speciali relativamente ai lavori demolizione dei fabbricati Palazzina Uffici e Biglietteria area ex Fiera del Mare di Genova.  
CUP B38H19006040001 – MOGE 020413 - CIG Z2F2A5A729**

Spett.le P.I. Fabio Mantelli

Via Arrivabene 15B/18

P.I. 0200690099

Iscriz. Albo Periti Ind. Prov. di GE n°  
1600

16153 Genova  
C.F. MNTFBA79M04D969Y

pec: fabio.mantelli@pec.eppi.it

Con la presente si comunica all'Affidatario in indirizzo che con Determinazione Dirigenziale n. 2020.270.0.0\_2 del 22/01/2020 è stato affidato l'espletamento dell'incarico in oggetto, tramite affidamento diretto senza procedura di gara ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., alle condizioni di seguito riportate, condizioni che la ditta suddetta dovrà dichiarare di accettare senza riserve entro due giorni dal ricevimento della presente, pena la revoca dell'affidamento.

La comunicazione di accettazione delle condizioni contrattuali sotto riportate dovrà essere firmata digitalmente in cartaceo e restituita materialmente a mezzo PEC alla Direzione Attuazione Nuove Opere – Comune di Genova

L'importo complessivo dell'incarico ammonta ad Euro 3.250,00 onnicomprensivo oltre ad Euro 162,50 per oneri previdenziali cassa EPPi (5%) ed Euro 750,75 per IVA (22%), per un ammontare totale di Euro 4.163,25.

Le prestazioni di cui alla presente sono quelle dettagliate negli allegati di seguito richiamati che fanno parte integrante della presente.

Le prestazioni in oggetto saranno liquidate "a corpo" e dovranno essere svolte a perfetta regola d'arte.

L'Affidatario dovrà provvedere, a sua cura e spese, agli obblighi assicurativi e previdenziali nonché alla retribuzione dei dipendenti secondo i contratti collettivi di lavoro e le leggi vigenti.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Le prestazioni oggetto dei lavori svolgersi secondo le tempistiche riportate nelle Condizioni particolari della trattativa diretta e del contratto.

Il pagamento delle prestazioni avverrà in una unica soluzione sulla base della fattura elettronica (codice IPA: **CL4VJF**) debitamente controllata dal Responsabile del Procedimento.

La Stazione Appaltante effettuerà il pagamento all’Affidatario nel rispetto di quelle che sono le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 s.m.i.

In particolare la ditta dichiara:

1. di aver acceso il seguente conto corrente bancario o postale dedicato (o averlo adattato, se già esistente), anche non in via esclusiva, precisando che si tratta di un conto già operativo, con questi estremi: IBAN IT 42 N 03111 01404 000000014240.
2. che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono le seguenti:
  - Sig. Mantelli Fabio nato a Genova il 04/08/1979, C.F. MNT FBA 79M04 D969Y, in qualità di rappresentante legale della società Per.Ind. Mantelli Fabio con sede in Genova, Via G. Arrivabene 15B/18, che si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

L’Affidatario si obbliga a non eseguire subappalto o subforniture;

L’Affidatario prende infine atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante; questa, laddove riscontri l’inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite raccomandata A/R o posta elettronica certificata a codesta Ditta l’intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

La fattura e tutte le transazioni finanziarie relative al suddetto affidamento dovranno, inoltre, riportare il seguente Codice **CIG Z2F2A5A729**

L’importo giornaliero della penale così come stabilito nelle Condizioni particolari del Contratto, sarà dedotto dell’importo dell’appalto. L’amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di risolvere mediante semplice lettera con ricevuta di ritorno, il presente appalto, qualora l’Affidatario medesimo manchi ad uno solo dei patti come sopra dettagliati o non La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di recedere per motivi di pubblico interesse in qualsiasi momento dal presente rapporto contrattuale alle condizioni di cui all’art. 109 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i..

La Stazione Appaltante potrà in qualsiasi momento recedere dal presente rapporto contrattuale previo pagamento delle sole prestazioni eseguite e/o ordinate senza alcun indennizzo o risarcimento aggiuntivo di alcuna natura.

Resta sempre a totale carico dell’Affidatario, senza diritto ad alcuna rivalsa per qualsiasi titolo nei confronti dell’Amministrazione Aggiudicatrice, ogni più ampia responsabilità, sia civile che penale, per danni a persone e cose che potranno derivare direttamente o indirettamente dall’espletamento dei lavori di cui al presente appalto.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Mirco Grassi Direttore dell'Area delle Risorse Tecnico Operative.

Email: [areatecnica@comune.genova.it](mailto:areatecnica@comune.genova.it)

PEC: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

Eventuali controversie che dovessero insorgere, che non potranno essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza del Tribunale di GENOVA essendo esclusa ogni procedura arbitrale.

Per quanto non è qui previsto valgono le norme e le condizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., e al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 nella parte ancora in vigore nonché al D.Lg. 9 aprile 2008, n. 81.

Allegati:

- Condizioni particolari Trattativa Diretta
- Condizioni particolari Contratto
- DGUE (da allegare compilato a cura dell'Affidatario)
- Informativa privacy
- Offerta economica

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Arch. Mirco GRASSI

Per conferma e accettazione  
L'AFFIDATARIO

Genova, li .....timbro e firma .....

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile