



COMUNE DI GENOVA

AREA DELLE RISORSE TECNICHE OPERATIVE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-270.0.0.-21

L'anno 2020 il giorno 04 del mese di Marzo il sottoscritto Grassi Mirco in qualita' di dirigente di Area Delle Risorse Tecniche Operative, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO RECUPERO WATERFRONT DI LEVANTE, STUDI E PROGETTAZIONI - LAVORI DI DEMOLIZIONE BIGLIETTERIE ED UFFICI FIERA. AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 31, COMMA 8, DEL D.LGS. N. 50/2016 AL ARCH. JACOPO MORANDO, DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI DEMOLIZIONE INTEGRALE DELLA PALAZZINA UFFICI E BIGLIETTERIA EX FIERA DI GENOVA. CUP B38H19006040001 – MOGE 020413 - CIG Z992AD7388.

Adottata il 04/03/2020
Esecutiva dal 30/03/2020

04/03/2020	GRASSI MIRCO
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

AREA DELLE RISORSE TECNICHE OPERATIVE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-270.0.0.-21

OGGETTO RECUPERO WATERFRONT DI LEVANTE, STUDI E PROGETTAZIONI - LAVORI DI DEMOLIZIONE BIGLIETTERIE ED UFFICI FIERA. AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 31, COMMA 8, DEL D.LGS. N. 50/2016 AL ARCH. JACOPO MORANDO, DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI DEMOLIZIONE INTEGRALE DELLA PALAZZINA UFFICI E BIGLIETTERIA EX FIERA DI GENOVA. CUP B38H19006040001 – MOGE 020413 - CIG Z992AD7388.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso che:

- con Deliberazione CIPE n. 3 del 1.05.2016 è stato approvato il Piano Stralcio “Cultura e Turismo” con una dotazione complessiva di 1.000,00 milioni di Euro e che all'interno di tale finanziamento, nel macro aggregato “Sistemi territoriali turistico – culturali”, è confluita la richiesta di finanziamento presentata dal Comune di Genova per l'attuazione dell'intervento n. 29 denominato “Interventi per il recupero del Waterfront di Genova” per un importo complessivo di euro 15.000.000,00;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 28 ottobre 2017 la Civica Amministrazione ha provveduto all'accettazione dell'Waterfront di Levante elaborato dall'architetto Renzo Piano e dal Renzo Piano Building Workshop;
- il masterplan “Waterfront di Levante” prevede fra l'altro la realizzazione di un “canale-urbano” parallelo alla costa, esteso dal Porto Antico alla foce del Torrente Bisagno e la realizzazione di un nuovo percorso viario che necessitano anche di bonifica e demolizione delle attuali biglietterie e della palazzina uffici dell'ex Ente Fiera per essere attuati;
- successivamente con Deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 19 aprile 2018 è stato approvato il “Disciplinare regolante i rapporti tra il Segretariato Generale – Servizio II del MIBACT, responsabile dell'attuazione del Piano Stralcio e Comune di Genova per l'attuazione dell'intervento n. 29 denominato Interventi per il recupero del Waterfront di Genova localizzato nel Comune di Genova” e finanziato con Fondi per lo Sviluppo e la Coesione 2014/2020;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- con Determinazione Dirigenziale n. 2018/157.0.0/34 del 27 dicembre 2018 si è provveduto ad accertare ed impegnare parte del finanziamento riconosciuto alla Civica Amministrazione a valere sui fondi FSC 2014-2020 assicurati dal Piano Stralcio “Cultura e Turismo” e, pertanto, dal Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo (MIBACT).

Considerato che:

- è in corso di redazione a cura dell'Area delle Risorse Tecnico Operative del Comune di Genova il progetto definitivo per la bonifica e la demolizione integrale della Palazzina Uffici e della Biglietteria ex Fiera di Genova, nell'ambito del progetto di recupero Waterfront di Levante;
- ancorché il Progetto Definitivo prevedesse inizialmente di realizzare l'intervento in tre lotti distinti (I lotto - realizzazione cavidotto interrato quale intervento propedeutico alla demolizione delle palazzine uffici/biglietterie; II lotto - strip out edifici; III lotto - intervento di demolizione) al fine di ottimizzare i tempi dell'operazione è possibile e preferibile accorpate, nell'ambito dello sviluppo del Progetto Esecutivo, i lotti II e III in un unico lotto.

Premesso altresì che:

- per poter avviare la demolizione delle biglietterie e della Palazzina Uffici presenti in sito e posti nell'area levante della Fiera, la cui demolizione è propedeutica alla consegna delle aree all'investitore privato, acquirente dell'edificio “S” e costituirà un primo lotto di lavori, poichè in fase di stesura del progetto definitivo, per la demolizione della Palazzina Uffici e Biglietteria (primo lotto), vista la particolare difficoltà a reperire dati sulla reale collocazione dei sottoservizi insistenti in area fiera si rende necessaria la collaborazione di professionista specialista in coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione, con conoscenza specifica dell'area;
- l'importo necessario per provvedere all'affidamento dell'appalto di servizi di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione definitiva, progettazione esecutiva nonché in fase di esecuzione dell'opera degli interventi sopradescritti, sulla scorta di prezzi medi di mercato per servizi analoghi è stato calcolato sull'importo base lavori stimato in euro 500.000 e conseguentemente stabilito in Euro 13.720,70 al netto di spese ed oneri accessori, il tutto oltre I.V.A. di legge;
- per tale tipologia di servizio non risulta attiva nessuna convenzione stipulata da Consip S.p.A ma risulta attivo, sulla piattaforma telematica MePA di Consip S.p.A. il Bando denominato “SERVIZI PROFESSIONALI” – Categoria Merceologica “Servizi per il funzionamento della P.A.” – Sottocategoria “Servizi professionali, architettonici, di costruzione, ingegneria, ispezione e catasto stradale” ritenuta attinente al servizio ricercato e pertanto, avuto riguardo alle caratteristiche dell'incarico in argomento, è stato ritenuto opportuno affidare lo stesso mediante procedura telematica di **affidamento diretto** ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a, utilizzando la piattaforma informatica MEPA – Consip (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) e applicando il criterio di affidamento al “prezzo più basso” da effettuarsi nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e del criterio di rotazione degli inviti e degli affidamenti;
- preliminarmente alla procedura telematica di cui sopra è stata eseguita, a cura del Responsabile del Procedimento, una indagine informale di mercato mediante la consultazione di tre operatori economici individuati all'interno dell'elenco disponibile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- a tal fine sono stati consultati **Arch. Nicola Ruggiero, Arch. Jacopo Morando, Associazione Professionale Arch. Claudio Casarini e Arch. Mortazavian Jaromi Lyla** i quali hanno presentato le offer-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

te espresse in ribasso percentuale da applicarsi all'importo come precedentemente determinato: **Arch. Nicola Ruggiero** sconto **45,33%**, **Arch., Arch. Jacopo Morando** sconto **51.10%** mentre **l'Associazione Professionale _Arch. Claudio Casarini e Arch. Mortazavian Jaromi Lyla non ha presentato offerta;**

- a seguito dello sviluppo della progettazione definitiva l'importo lavori a base per il calcolo del corrispettivo del professionista è aumentato ad euro 910.160,00 e conseguentemente l'importo necessario per provvedere all'affidamento dell'appalto è stato stabilito in euro 21.588,99 al netto di spese ed oneri accessori, il tutto oltre I.V.A. di legge;
- grazie all'indagine informale sopradetta è stato individuato il soggetto cui affidare l'incarico in epigrafe nella persona dell'Arch. Jacopo Morando con in quale è stata espletata la procedura telematica di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a, utilizzando la piattaforma informatica MEPA – Consip (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) e confermando lo sconto 51.10%.
- si è provveduto all'aggiudicazione del servizio in epigrafe calcolato sulla base dell'importo lavori aggiornato rispetto alle quantificazioni economiche del progetto definitivo in fase di attuazione e pari ad euro 910.160,00 al quale corrisponde l'importo di aggiudicazione pari ad euro 11.401,58 onnicomprensivo di cui euro 844,56 per il contributo integrativo Inarcassa (4% corrispondente ad euro 422,28) e rivalsa contributiva INPS (ai sensi legge 335/95 art.2 comma, pari al 4% ovvero euro 422,28). Il professionista dichiara di essere esente dall'applicazione dell'IVA;
- il presente provvedimento diverrà efficace dopo la verifica del possesso, da parte del Arch. Jacopo Morando, Via Mura degli Angeli 41/17 - 16127 Genova - tel: 374 0686188 - mail:architettomorando@yahoo.com – Iscriz. Albo Architetti. Prov. di GE n. 3110 – C.F. MRNJCP74B04D969J – P.I. 01395070996 dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

Considerato che:

- in ragione dell'importo stimato del servizio, inferiore ad euro 40.000,00, è possibile procedere con l'affidamento diretto dell'incarico, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- trattandosi di contratto di importo inferiore a Euro 40.000,00, è consentito l'affidamento diretto ai sensi del comma 2 lettera a) dell'articolo 36 del D. Lgs. 50/2016, motivato dall'urgenza di completare la stesura del progetto definitivo ed esecutivo in tempi compatibili con la programmazione dell'opera nonché dalla convenienza economica dell'offerta presentata;
- che l'articolo 1, comma 130, della Legge n. 145 del 30.12.2018 (legge di Bilancio 2019), ha modificato l'articolo 1, comma 450 della **legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando da Euro 1.000,00 ad Euro 5.000,00 la soglia oltre la quale si incorre nell'obbligo di ricorrere alla procedura MEPA per l'acquisto di beni e servizi;**

Dato atto che:

l'incarico a favore del professionista, Arch. Jacopo Morando, era già stato affidato con precedente atto (DD 2020/270.0.0./3) e che nelle more della formalizzazione dello stesso, e vista l'urgenza, il professionista ha provveduto ad elaborare i documenti richiesti;

che il provvedimento in questione per esigenze contabili ha dovuto essere ritirato e riproposto con il presente atto;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Vista l'allegata attestazione di carenza di organico.

- al fine di garantire la celerità di affidamento del servizio necessaria per il rispetto delle tempistiche di realizzazione dell'opera si è ritenuto di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a, utilizzando la piattaforma informatica MEPA – Consip (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione);

Considerato infine che:

- l'offerta anzidetta sia da ritenersi congrua e che sia quindi opportuno affidare all'Arch. Jacopo Morando l'incarico di cui all'oggetto;
- è pertanto necessario affidare l'attività, ai sensi dell'art. 31, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016, all'Arch. Jacopo Morando;
- il suddetto importo complessivo di euro 11.401,58 trova copertura finanziaria nelle somme impegnate a Bilancio 2020 con Determinazione Dirigenziale n. 2020/270.0.0./14 alla voce B14 "progettazione spese tecniche";
 - l'affidamento di che trattasi sarà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti professionali e tecnici minimi specifici richiesti di cui all'art. 83, comma 1. D. Lgs. cit, da effettuarsi secondo le modalità previste dalle Linee Guida ANAC n. 4/2016 e s.m.i.

Dato atto altresì che:

- è stato nominato quale RUP della procedura l'arch. Mirco Grassi, in servizio presso l'Area delle Risorse Tecnico Operative, che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico ed amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL).

Visto l'art. 36 comma 2 lett. A del D. Lgs. 50/2016;

Visti gli artt. 31, comma 8 e 32, commi 2 e 7, del D.lgs. n. 50/2016;

Visti gli artt. 92 e 98 del D.Lgs. n. 81/2008;

Visti gli artt. 107, 153 comma 5, 183 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Visti gli artt. 4, 16 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

- Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26.02.2020 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2020/2022;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 19/03/2020, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;

**IL DIRETTORE
DETERMINA**

1. di procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 31 comma 8 e dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, per le motivazioni espresse nelle premesse, l'incarico professionale relativo all'affidamento dell'appalto di servizi di Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione Definitiva, Progettazione Esecutiva nonché in fase di Esecuzione dell'Opera negli interventi inerenti la Demolizione della Palazzina Uffici e Biglietteria dell'area ex Fiera del Mare di Genova all'Arch. Jacopo Morando (C.B. 46937) con studio professionale in Genova (GE) C.a.p. 16127- P.I. 01395070996 – C.F. MRNJCP74B04D969J - tel.: 374 0686188- mail:architettomorando@yahoo.com;
2. di approvare i documenti allegati alla procedura di Trattativa Diretta nr 1191992, svolta sulla Piattaforma digitale MEPA-Consip e parte integrante della stessa, nonché l'offerta economica dell'aggiudicatario che prevede un compenso euro 10.557,02 oltre euro 844,56 per il contributo integrativo Inarcassa (4% corrispondente ad euro 422,28) e rivalsa contributiva INPS (ai sensi legge 335/95 art.2 comma, pari al 4% ovvero euro 422,28) per una somma complessiva pari a euro 11.401,58. Il professionista dichiara di essere esente dall'applicazione dell'IVA;
3. di dare atto che l'affidamento in oggetto è subordinato all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti richiesti ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 in capo al professionista;
4. di provvedere, a cura dell'Area delle Risorse Tecnico Operative, alla stipula del contratto in forma elettronica tramite firma digitale del modello generato dalla procedura MEPA, riportante gli elementi essenziali dello stesso e in allegato la documentazione costituente la procedura di trattativa diretta come sopra espletata e costituita da:
 - Condizioni particolari del contratto;
 - Condizioni particolari della trattativa diretta,
 - DGUE
 - Informativa privacy
 - Offerta dell'operatore economico
5. di demandare al competente Ufficio dell'Area delle Risorse Tecnico Operative per la registrazione e conservazione del contratto stesso in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n. 366039 in data 05.12.2014;
6. di dare atto che la spesa di cui al punto precedente sia da ritenersi congrua, sulla base dell'offerta nonché in rapporto all'oggetto del servizio e all'ammontare delle opere;
7. di mandare a prelevare la somma complessiva di Euro 11.401,58 al Capitolo 77003, c di c. 3400.8.04 "Manutenzioni e strade – Ristrutturazione e ampliamento", P. d. C. 2.2.1.9.12, del Bilancio 2020 (crono 2020/437) come di seguito:
 - per Euro 1.906,32 mediante emissione nuovo Imp. 2020/7467 e contestuale riduzione dell'Imp. 2020/7375 assunto con DD 2020/270.0.0./31 e inerente il I° LOTTO – quota Progettazione e spese tecniche;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- per Euro 9.495,26 mediante emissione nuovo Imp. 2020/7468 e contestuale riduzione dell'Imp 2020/7376 assunto con DD 2020/270.0.0./31 e inerente il II° LOTTO – quota Progettazione e spese tecniche;
- 8. di dare atto che l'importo di euro 11.401,58 è finanziato con risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2014/2020, art. 1 C. 703 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 di cui al progetto di "Interventi per il recupero del waterfront di Genova" (Acc. 2020/1132);
- 9. di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) non rientra tra quelli disciplinati dal regolamento per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione G.C. n 250/2007 e successive deliberazioni G.C. 162/2008 e G.C. 215/2015, in quanto ricompreso nella casistica di cui all'art 1, comma 4 lett. A) del regolamento medesimo e, in particolare, affidato ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016;
- 10. di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 D.Lgs. n. 50/2016;
- 11. di provvedere a cura dell'Area delle Risorse Tecnico Operative alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 12. di provvedere inoltre, a cura dell'Area delle Risorse Tecnico Operative, alla liquidazione della parcella tramite atti di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;
- 13. di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Dirigente
Arch. Mirco Grassi

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-270.0.0.-21
AD OGGETTO: RECUPERO WATERFRONT DI LEVANTE, STUDI E PROGETTAZIONI -
LAVORI DI DEMOLIZIONE BIGLIETTERIE ED UFFICI FIERA. AFFIDAMENTO AI SENSI
DELL'ARTICOLO 31, COMMA 8, DEL D.LGS. N. 50/2016 AL ARCH. JACOPO MORANDO,
DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE
DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI
DEMOLIZIONE INTEGRALE DELLA PALAZZINA UFFICI E BIGLIETTERIA EX FIERA DI
GENOVA. CUP B38H19006040001 – MOGE 020413 - CIG Z992AD7388.

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

Progettazione Impiantistica

CONDIZIONI PARTICOLARI DELLA TRATTATIVA DIRETTA

Oggetto: Procedura di acquisto tramite trattativa diretta finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. n. 50/2016, per l'incarico professionale per la Progettazione, Assistenza, per Messa In Sicurezza Impiantistica e ribaltamento utenze impianti elettrici speciali relativamente ai lavori di demolizione integrale della Palazzina Uffici E Biglietteria Ex Fiera Di Genova.

CUP B38H19006040001 - MOGE 020413 - CIG Z2F2A5A729

COMUNE di GENOVA - Direzione Area delle Risorse Tecnico Operative – comunegenova@postemailcertificata.it;

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Arch. Mirco Grassi – Direzione Area delle Risorse Tecnico Operative – areatecnica@comune.genova.it;

REFERENTE TECNICO: Ing. Tommaso Barbieri – Area delle Risorse Tecnico Operative – tbarbieri@comune.genova.it.

Art. 1

Con la presente nota, Codesto Spettabile Operatore Economico è invitato a presentare la propria migliore offerta ai fini dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) D.Lgs. 50/2016 (d'ora innanzi, denominato il Codice), del servizio in oggetto, con le condizioni e modalità di seguito specificate.

Art. 2

I requisiti obbligatori richiesti all'offerente per la partecipazione alla presente Richiesta di Offerta sono i seguenti.

Requisiti di carattere generale

Requisiti previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione all'albo del competente ordine / collegio professionale (indicare nel DGUE predisposto e allegato alla richiesta di offerta alla parte IV "Criteri di selezione", lettera "A: idoneità", al n. 2 se l'operatore dispone dell'iscrizione richiesta e gli estremi dell'iscrizione).

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Polizza di responsabilità civile professionale con riferimento all'attività di coordinatore della sicurezza nei cantieri temporanei e mobili, rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "Responsabilità Civile Generale" nel territorio dell'Unione Europea, con massimale almeno pari a 500.000,00 € (indicare nel DGUE predisposto e allegato alla richiesta di offerta alla parte IV "Criteri di selezione", lettera "B: capacità economica e finanziaria", al n. 5 il massimale della tipologia di polizza richiesta).



Requisiti di capacità tecnica e professionale

L'offerente deve essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D. Lgs. 81/2008 (indicare nel DGUE predisposto e allegato alla richiesta di offerta alla parte IV "Criteri di selezione", lettera "C: capacità tecniche e professionali", al n. 6 i requisiti in possesso dell'offerente).

Art. 3

L'importo a base d'asta della prestazione professionale è stato quantificato in conformità al Decreto del Ministero della Giustizia 17 Giugno 2016, il cui calcolo è dettagliato al documento allegato "Dettaglio Calcolo Importo Base Asta".

Il criterio di aggiudicazione è discrezionale, come illustrato al paragrafo 5 della "Guida alla predisposizione della Trattativa Diretta" del "Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni". Non sono ammesse offerte al rialzo.

Art. 4

La corresponsione della parcella al libero professionista avverrà, contestualmente all'approvazione della Determinazione Dirigenziale per l'approvazione del Progetto Esecutivo, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, mediante atto di liquidazione digitale.

Art. 5

I documenti, in formato digitale, allegati alla presente Richiesta di Offerta, e facenti parte integrante e inscindibile della stessa, sono i seguenti:

- modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo predisposto dalla Amministrazione (DGUE);
- Condizioni Particolari della Trattativa Diretta;
- Dettaglio Calcolo Importo Base Asta;
- Condizioni Particolari del Contratto

La **documentazione richiesta** per la partecipazione alla gara, allegata alla presente Richiesta di Offerta e che deve essere debitamente compilata, è la seguente:

- modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo predisposto dalla Amministrazione (DGUE);
- offerta economica, su carta intestata dell'offerente

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere convertita in formato PDF/A, firmata digitalmente e inviata per via telematica alla Direzione Area delle Risorse Tecniche Operative

Art. 6

Al fine di permettere al Professionista una valutazione più accurata della sua offerta, è allegato alla Trattativa Diretta di cui all'oggetto la relazione illustrativa degli interventi



COMUNE DI GENOVA

Progettazione Impiantistica

Art. 7

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte degli operatori economici tutti gli oneri, atti e condizioni scaturiti dalla richiesta di offerta nonché quelli contenuti in tutti i documenti allegati, con particolare riferimento alle presenti Condizioni Particolari di Trattativa Diretta e alle Condizioni Particolari di Contratto allegate alla stessa.

Art. 8

Nei confronti dell'offerente la Stazione Appaltante procederà alla verifica dei requisiti di carattere generale e a richiedere di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale.

Art. 9

Il contratto verrà stipulato mediante scambio di lettere commerciali.

Art. 10

L'aggiudicazione definitiva sarà preceduta da determinazione dirigenziale ex art. 32, comma 2 del Codice e secondo le disposizioni contenute nelle Linee Guida Anac n. 4, la cui efficacia è comunque subordinata all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti i requisiti di carattere generale e speciale richiesti.

IL DIRETTORE
Arch. Mirco Grassi

documento sottoscritto digitalmente



COMUNE DI GENOVA

Incarico CSP e CSE

CONDIZIONI PARTICOLARI DEL CONTRATTO

Oggetto: Procedura di acquisto tramite trattativa diretta finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. n. 50/2016, per l'incarico professionale di coordinatore della sicurezza in fase di Progettazione definitiva ed Esecutiva e di Esecuzione dei lavori di demolizione integrale della Palazzina Uffici e Biglietteria Ex Fiera Di Genova.

CUP B38H19006040001 – MOGE 020413 - CIG Z992AD7388

COMUNE di GENOVA - Direzione Area delle Risorse Tecnico Operative – comunegenova@postemailcertificata.it;

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Arch. Mirco Grassi – Direzione Area delle Risorse Tecnico Operative – areatecnica@comune.genova.it;

REFERENTE TECNICO: Ing. Tommaso Barbieri – Area delle Risorse Tecnico Operative – tbarbieri@comune.genova.it.

Art. 1

Il Professionista accetta senza riserva alcuna l'incarico in oggetto sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile del contratto, delle presenti condizioni particolari del contratto, delle previsioni della determinazione dirigenziale di aggiudicazione del contratto e delle disposizioni del D. Lgs. 50/2016, che qui s'intendono integralmente riportate e trascritte con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione, avendone preso l'affidatario piena e completa conoscenza.

Art. 2

Il compenso per le prestazioni oggetto del contratto (preventivamente calcolato sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e posto a base di gara) è pari a
Detto onorario è da ritenersi fisso e invariabile. Resta inteso che l'onorario non è modificabile se non per adeguamento del corrispettivo originario esclusivamente in presenza di perizie di variante ex art. 106 D.lgs. 50/2016, purché autorizzate dalla Stazione Appaltante e non imputabili direttamente o indirettamente alla responsabilità del soggetto affidatario.

Art. 3

Il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, dovrà ottemperare ai disposti di cui all'art. 92 e connessi del D. Lgs. 81/2008 ed assumerà il ruolo di Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione ed in fase di Esecuzione. In considerazione della natura delle attività da mettere in essere nel corso dei lavori (demolizioni) si richiede che il Piano di Sicurezza e Coordinamento preveda:

- specifica sezione in merito agli aspetti ambientali con precisa elencazione delle prescrizioni da mettere in atto a tutela dei lavoratori e dei soggetti esterni interferenti con i lavori o comunque interessati dalle emissioni del cantiere stesso.



- In accordo al restante corpo progettuale, specifica sezione in merito alle fasi di demolizione, alle modalità realizzative agli accorgimenti da mettere in atto per garantire la sicurezza dei lavoratori e dei soggetti a qualsiasi titolo insistenti sulle aree potenzialmente interferenti al cantiere in accordo al restante corpo progettuale.

Art. 4

Il Piano di Sicurezza e Coordinamento dovrà essere consegnato alla Stazione Appaltante su supporto cartaceo e digitale **entro 15 giorni dalla sottoscrizione del contratto**.

In fase di esecuzione, la frequenza delle visite ispettive in cantiere è lasciata a discrezione del Professionista incaricato.

E' comunque obbligatoria almeno una visita ispettiva alla settimana con compilazione del relativo verbale.

Il Coordinatore è tenuto a relazionare ogni 15 giorni la propria attività al R.U.P., evidenziando per iscritto le situazioni critiche o salienti.

Art. 5

Il contratto ha durata sino alla data di collaudo finale dell'opera e decorre dalla data della sua sottoscrizione.

Art. 6

Il professionista dovrà fornire alla Stazione Appaltante una copia cartacea e una copia digitale di tutti i documenti redatti firmati in originale e la documentazione fotografica su supporto informatico. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Direzione Attuazione Nuove Opere - Via di Francia 1 – 16149 - Genova. Il costo di riproduzione della documentazione di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

Art. 7

Le prestazioni sopra elencate verranno svolte durante l'esecuzione delle opere secondo quanto previsto dal Titolo IV del D. Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81. Per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo dell'adempimento degli obblighi contrattuali, come sopra previsti, è applicata una penale pari all'1‰ (*uno per mille*) dell'ammontare netto contrattuale.

La penale, con l'applicazione della stessa aliquota di cui al capoverso precedente, trova applicazione anche in caso di ritardo nell'inizio del servizio. La misura complessiva della penale non può superare il 10% (dieci per cento) dell'ammontare netto contrattuale. In tal caso, la Civica Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto in danno dell'affidatario.

Nel caso in cui i documenti previsti dal punto 6 delle presenti condizioni particolari del contratto e quelli previsti dalla vigente normativa in tema di sicurezza sul lavoro non siano presentati entro **5 giorni** consecutivi dalla richiesta del RUP, senza che sia stata data dal professionista alcuna comunicazione giustificativa accettata dalla Stazione Appaltante, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto a danno del professionista, al quale non spetterà alcun compenso, indennizzo o rimborso, fatto salvo il diritto del Committente al risarcimento danni.



Art. 8

Le prestazioni rese dall'affidatario saranno soggette a verifica di rispondenza con quelle previste nel contratto, nelle presenti condizioni particolari di contratto o dagli stessi richiamate. Ad avvenuta comunicazione all'affidatario della regolare esecuzione delle prestazioni, questo potrà inoltrare fattura che sarà vistata dal RUP, il quale controllerà, sotto la propria responsabilità, la regolarità di tali documenti e la corrispondenza con le prestazioni effettivamente eseguite.

La corresponsione della parcella al libero professionista avverrà, per ratei così definiti:

- Il 20% dell'importo della parcella contestualmente all'approvazione della Determinazione Dirigenziale che autorizza il Progetto Esecutivo ed entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, mediante atto di liquidazione digitale
- Il restante 80% dell'importo della parcella in due rate calcolate proporzionalmente all'esecuzione dei lavori principali da parte della Ditta esecutrice.
- La prima rata corrispondente al 40% dell'importo della parcella, verrà pagata al raggiungimento dell'esecuzione del 50% dei lavori, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura mediante atto di liquidazione digitale.
- La seconda rata corrispondente al rimanente 40% dell'importo della parcella, verrà pagata al raggiungimento dell'ultimazione dei lavori (esecuzione al 100% dei lavori), entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, mediante atto di liquidazione digitale.

L'affidatario è obbligato a emettere fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo il Comune di Genova non potrà liquidare i corrispettivi dovuti e rigetterà le fatture elettroniche pervenute qualora non contengano i seguenti dati: il numero d'ordine qualora indicato dalla Civica Amministrazione, il numero di **C.I.G.**, il numero di **C.U.P.** e il **Codice IPA**. Quest'ultimo Codice potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto; l'eventuale modifica verrà prontamente comunicata all'affidatario via PEC.

Il pagamento sarà subordinato alla verifica della regolarità del pagamento dei contributi previdenziali (In.Ar.Cassa, Cassa Geometri, ecc.).

Nel caso di pagamenti di importo superiore a cinquemila Euro, il Comune, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica, ai sensi di quanto disposto dal D.M.E. e F. n. 40 del 18 gennaio 2008.

Art. 9

I pagamenti saranno effettuati mediante l'emissione di bonifico bancario presso l'Istituto Bancario indicato dal Professionista, dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche ai sensi del comma 1 dell'articolo 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse



pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi. L'affidatario medesimo si impegna a comunicare, ai sensi del comma 7, dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., entro sette giorni, al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

Art. 10

Il Comune procederà alla risoluzione del contratto nei casi e nei modi stabiliti dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016. Costituiscono altresì motivo di risoluzione del contratto le ipotesi previste dal precedente art. 7 del contratto, in cui l'ammontare della penale superi il 10% complessivo dell'importo dell'incarico e in cui il professionista non consegni i documenti richiesti entro 5 giorni dalla richiesta del RUP.

Costituisce, altresì, causa di risoluzione di diritto del presente contratto ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) l'inadempimento da parte dell'affidatario degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010. In questo caso il contratto sarà risolto con effetto immediato tramite dichiarazione scritta del Responsabile del Procedimento, comunicata tramite nota PEC al Professionista, fatti salvi tutti i diritti e le facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante. Il professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010 procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo competente.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, il Comune procederà alla risoluzione del contratto. In tal caso il committente procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; provvederà, inoltre all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% (dieci per cento) del valore del contratto.

In caso di perdita da parte dell'affidatario dei requisiti prescritti durante lo svolgimento dell'incarico, il Comune procederà alla risoluzione del contratto. In tal caso il committente procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

Costituiscono comunque causa di risoluzione:

- a) grave negligenza e/o frode nell'esecuzione del servizio;
- b) inadempimento alle disposizioni del Responsabile del Procedimento, pregiudizievole del rispetto dei termini di esecuzione del contratto;
- c) manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione del servizio.

Art. 11

Ai sensi e con le modalità di cui all'art. 109 del D.lgs. 50/2016, il Comune ha il diritto recedere in qualunque tempo dal contratto, previo il pagamento delle prestazioni dei servizi eseguiti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.



COMUNE DI GENOVA

Incarico CSP e CSE

Art. 12

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. A norma dell'art. 31, comma 8 del D.lgs. 50/2016 non è ammesso subappalto.

Art. 13

Il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà produrre alla Stazione Appaltante una polizza di responsabilità civile professionale con riferimento all'attività di coordinatore della sicurezza nei cantieri temporanei e mobili, rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "Responsabilità Civile Generale" nel territorio dell'Unione Europea, con massimale almeno pari a 500.000,00 €, avente validità fino alla data di collaudo finale dell'opera e comunque fino alla verifica di conformità del servizio prestato.

La mancata presentazione della polizza determina la decadenza dall'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

Art. 14

Il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti di titoli professionali adeguati come da normativa in vigore. Restano a carico del Professionista tutti gli obblighi di legge in materia previdenziale e di sicurezza nei confronti dei propri collaboratori. Il Professionista è in ogni caso l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

Art. 15

Per tutte le controversie sorte in merito al presente contratto è competente in via esclusiva il Tribunale di Genova.

Art. 16

Tutti i dati forniti al Comune nell'ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall'Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 697/2016 (GDPR) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016.

Art. 17

Per tutto quanto non espressamente previsto dalle disposizioni sopra elencate, il contratto sarà disciplinato dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dal D.P.R. 207/2010 per le disposizioni applicabili ancora in vigore, dal D. Lgs. 81/2008 e dal Codice Civile.

Art. 18

Tutte le spese alle quali darà luogo il presente contratto, inerenti e conseguenti, sono a carico dell'affidatario che, come sopra costituito, vi si obbliga.



COMUNE DI GENOVA

Incarico CSP e CSE

Art. 19

Ai fini fiscali si dichiara che i lavori di cui al presente contratto sono soggetti all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131. L'Imposta sul Valore Aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della Stazione Appaltante.

Art. 20

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1326 c.c., le presenti Condizioni Particolari del Contratto si intenderanno accettate, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza della Vostra offerta.

IL DIRETTORE
Arch. Mirco Grassi

documento sottoscritto digitalmente



COMUNE DI GENOVA

Dichiarazione carenza d'organico progettazione Impianti

Classificazione//.../

**OGGETTO: Recupero Waterfront di Levante, Studi e Progettazioni – Lavori di demolizione Biglietterie e Uffici Fiera.
Attestazione di carenza di organico per incarico esterno di progettazione, assistenza per messa in sicurezza impiantistica e ribaltamento utenze impianti elettrici e speciali relativamente ai lavori**

CUP B38H19006040001 – MOGE 020413

Premesso che si rende indispensabile provvedere allo svolgimento dell'incarico di cui all'oggetto. Preso atto della difficoltà di individuare soggetti interni cui affidare l'incarico e considerata l'urgenza di procedere con l'espletamento delle attività necessarie per addivenire all'esecuzione dell'opera, il sottoscritto, in qualità di Direttore delle Risorse Tecnico Operative, Responsabile Unico del Procedimento dei lavori in oggetto, con il presente atto attesta la carenza d'organico per l'affidamento esterno, precisando che l'impegno di spesa necessario trova copertura nel quadro economico dell'appalto.

Il Direttore
Area delle Risorse Tecnico Operative
Arch. Mirco Grassi

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

Mercato Elettronico della P.A.
Trattativa con un unico Operatore Economico

STIPULA RELATIVA A:

Numero Trattativa	1191992
Descrizione	dell'incarico professionale per Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione definitiva ed Esecutiva ed Esecuzione dei lavori di demolizione integrale della Palazzina Uffici e Biglietteria Ex Fiera Di Genova
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	Z992AD7388
CUP	B38H19006040001

AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

Nome Ente	COMUNE DI GENOVA
Codice Fiscale Ente	00856930102
Nome Ufficio	DIREZIONE ATTUAZIONE NUOVE OPERE
Indirizzo Ufficio	Via Garibaldi 9 16124 GENOVA (GE)
Telefono / FAX Ufficio	0105573246 / -
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	CL4VJF
Punto Ordinante	MIRCO GRASSI / GRSMRC55C31D969N
Soggetto stipulante	MIRCO GRASSI / GRSMRC55C31D969N

FORNITORE CONTRAENTE

Ragione o Denominazione Sociale	MORANDO JACOPO
Codice Identificativo Operatore Economico	01395070996
Codice Fiscale Operatore Economico	MRNJCP74B04D969J
Sede Legale	VIA MURA DEGLI ANGELI 41/17 16127 GENOVA (GE)
Telefono	3470686188
Posta Elettronica Certificata	jacopo.morando@archiworldpec.it
Tipologia impresa	Professione organizzata (cfr. Art. 2229 cc)
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	JACOPO MORANDO - N. 3110
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	1/22/03 12:00 AM
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	GE
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	
CCNL applicato / Settore	nessuno / nessuno

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

SERVIZI

IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT53F0503401402000000003736
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	JACOPO MORANDO - MRNJCP74B04D969J

() salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula*

DATI DELL'OFFERTA ACCETTATA

Identificativo univoco dell'offerta	698606
Offerta sottoscritta da	JACOPO MORANDO
email di contatto	ARCHITETTORAND@YAHOO.COM
Offerta presentata il	27/01/2020 16:34
L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al	28/08/2020 18:00

Contenuto tecnico dell'Offerta

Le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi offerti e/o erogati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Contenuto economico dell'Offerta

Ulteriori dettagli economici dell'offerta rispetto a quelli sotto riportati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Unità di misura dell'Offerta Economica	Ribasso a corpo (Importo da ribassare: 21.588,99 EURO)
Valore dell'offerta economica	10.557,02 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta:	(non specificato)
Costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016:	(non specificati)

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di Consegna	VIA DI FRANCIA 1 - PIANO 19° - SETTORE 1 GENOVA - 16149 (GE) LIGURIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA DI FRANCIA 1 - PIANO 19° - SETTORE 1 GENOVA - 16149 (GE) LIGURIA
Termini di Pagamento	60 GG Data Accertamento Conformità Merci / Servizi

DISCIPLINA DEL CONTRATTO

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE