



COMUNE DI GENOVA

AREA DELLE RISORSE TECNICHE OPERATIVE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-270.0.0.-103**

L'anno 2020 il giorno 06 del mese di Agosto il sottoscritto Grassi Mirco in qualita' di dirigente di Area Delle Risorse Tecniche Operative, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO WATERFRONT DI LEVANTE - DEMOLIZIONE PADIGLIONE C: affidamento incarico ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016 alla Società Industria e Ambiente S.r.l. per il supporto tecnico ambientale e la redazione di elaborati progettuali nell'ambito del procedimento ambientale ex art. 242 del D.Lgs.152/06 in itinere MOGE 20411 – CUP B38H19006020001 - CIG ZE42DE4A18

Adottata il 06/08/2020  
Esecutiva dal 11/08/2020

06/08/2020	GRASSI MIRCO
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

AREA DELLE RISORSE TECNICHE OPERATIVE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-270.0.0.-103**

OGGETTO WATERFRONT DI LEVANTE - DEMOLIZIONE PADIGLIONE C: affidamento incarico ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016 alla Società Industria e Ambiente S.r.l. per il supporto tecnico ambientale e la redazione di elaborati progettuali nell'ambito del procedimento ambientale ex art. 242 del D.Lgs.152/06 in itinere MOGE 20411 – CUP B38H19006020001 - CIG ZE42DE4A18

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso che:

- con Delibera della Giunta Comunale n. 3 del 28 ottobre 2017 la Civica Amministrazione ha provveduto all'accettazione del "Waterfront di Levante" elaborato dall'architetto Renzo Piano e dal "Renzo Piano Building Workshop";
- il masterplan "Waterfront di Levante" prevede la realizzazione di un "canale-urbano" parallelo alla costa, esteso dal Porto Antico alla foce del Torrente Bisagno e interessante, dunque, l'area Ex Fiera di Genova e una nuova viabilità;
- con Delibera di Consiglio Comunale del 18/06/2019 n. 36 l'Amministrazione ha fornito indirizzi per la valorizzazione del compendio immobiliare del quartiere Ex Fiera di Genova, nel rispetto dell'idea progettuale del Waterfront di Levante;
- in base alle suddette previsioni in sedime del citato "canale urbano" corrisponde in parte con quello del Padiglione "C", per il quale si rende necessaria la demolizione;

Premesso inoltre che:

- con Determinazione Dirigenziale 2019/188.0.0./101, a seguito di procedura aperta, si è affidato al Raggruppamento Temporaneo di Progettisti 3TI PROGETTI ITALIA - INGEGNERIA INTEGRATA SpA / SYSTEMATICA S.R.L./ STUDIO ASSOCIATO DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA GNUDI / STUDIO ASSOCIATO BELLINI il servizio di progettazione comprensiva del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e della componente geologica "Recupero Water-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

front di Levante: Nuovo Viale Urbano sostitutivo del primo tratto della sopraelevata con riqualificazione delle mura storiche fronte mare”;

- con Delibera di Giunta Comunale in data 21/05/2020 n. 111, si è proceduto ad approvare il progetto di fattibilità tecnica ed economica, redatto dal Raggruppamento Temporaneo a seguito del contratto di cui al punto precedente, articolato in una serie di opere tra cui figurano le demolizioni dei Padiglioni “C” “M” e le demolizioni degli Edifici via dei Pescatori (MOGE 20411).

Premesso altresì che:

- a supporto delle attività di progettazione si è reso necessario, ai sensi di legge, svolgere preventivi accertamenti ambientali in loco necessari per la redazione delle relazioni specialistiche del progetto stesso;

- durante l’attività in campo è emersa una potenziale contaminazione delle acque sotterranee che ha necessitato di maggiori approfondimenti da includere all’interno di uno specifico procedimento ai sensi dell’art. 242 del D. Lgs. 152/06;

- nell’ambito della suddetta procedura ambientale, con determinazione dirigenziale della Direzione Ambiente n. 2020-151.0.0.-47 del 13.7.2020 è stato approvato il documento di Analisi di Rischio per il sito in oggetto, determinazione allegata parte integrante al presente provvedimento.

Considerato che:

- il suddetto provvedimento prescrive che venga nominato un Responsabile della gestione ambientale del sito che dovrà farsi carico della corretta esecuzione delle attività ambientali, nonché della redazione di report, progetti di bonifica/messa in sicurezza permanente e di quanto necessario per chiudere il procedimento ambientale in itinere per l’area Waterfront comprensiva del sedime del Padiglione C;

- avuto riguardo alle caratteristiche peculiari delle attività in argomento che necessitano di un’urgente attivazione del servizio di cui trattasi, è stata richiesta, per le vie brevi, alla Società Industria e Ambiente S.r.l., con sede in Genova – via De Amicis 6/10 – C.A.P. 16122, C.F. e P.IVA 03819290101, peraltro già esecutrice del documento di analisi di rischio approvato, la migliore offerta per la realizzazione dell’attività in oggetto;

- la Società Industria e Ambiente S.r.l., con nota prot. n.220209 del 23.7.2020, allegata quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, si è resa disponibile allo svolgimento di tutta l’attività richiesta per proseguire e ultimare il procedimento ambientale offrendo un importo di Euro 39.500,00=, oltre I.V.A.al 22% per una cifra complessiva di Euro 48.190,00=;

- la C.A. ha ritenuto il suddetto importo congruo e accettabile;

- in ragione dell’importo stimato del servizio, inferiore ad euro 40.000,00, è possibile procedere con l’affidamento diretto dell’incarico, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- ai sensi dell'art. 32 comma 14 del vigente Codice degli Appalti, la stipula del contratto per tale tipologia di affidamenti avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere effettuato mediante posta elettronica certificata;
- per motivi di efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa non si ritiene possibile procedere ad una suddivisione in lotti del presente affidamento;
- sono state svolte con esito positivo le verifiche per l'accertamento dei requisiti di ordine generale (art. 80 D. Lgs. 50/2016) e speciali richiesti in capo alla società.

Dato atto altresì che:

- è stato nominato quale RUP della procedura l'arch. Mirco Grassi, in servizio presso l'Area delle Risorse Tecnico Operative, che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- in ragione della tipologia e dell'importo dell'affidamento, ai sensi dell'art. 103 comma 11 del D. Lgs. 50/2016, è facoltà dell'Amministrazione, per motivi di economicità, subordinatamente a un miglioramento del prezzo di aggiudicazione, non procedere alla richiesta di garanzia definitiva;
- la somma complessiva di euro 48.190,00= relativa al servizio di cui trattasi, trova copertura finanziaria in quota delle risorse del Piano Stralcio Cultura e Turismo gestite dal Ministero dei Beni e le Attività Culturali e il Turismo di cui alla Delibera Cipe n. 3 del 01 maggio 2016 e attualmente giacenti in Avanzo di Amministrazione sul Bilancio 2020;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico ed amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del Tuel.

Visti:

- gli artt. 31, comma 8 e 32, commi 2 e 7, del D.lgs. n. 50/2016;
- gli artt. 92 e 98 del D. Lgs. n. 81/2008;
- gli artt. 107, 153 comma 5, 183 e 192 del D. Lgs. n. 267/2000;
- gli artt. 77 e 80 dello statuto del Comune di Genova;
- gli artt. 4, 16, 17 del D. Lgs. n. 165/2001.

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26.02.2020, con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2020/2022 e successive modificazioni;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 19/03/2020, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 52 del 12/03/2020 con la quale si è preso atto della ricognizione dei residui attivi e passivi e delle connesse reimputazioni, ed altresì sono state approvate le variazioni al Bilancio 2020-2022 conseguenti alle operazioni di riaccertamento.

**IL DIRETTORE  
DETERMINA**

- 1) di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e per le motivazioni di cui in premessa, l'incarico professionale alla Società Industria e Ambiente S.r.l., con sede in Genova – via De Amicis 6/10 – C.A.P. 16122, C.F. e P.IVA 03819290101, - Codice Beneficiario 53780, per l'assunzione del ruolo di Responsabile della gestione ambientale del sito e la redazione di report e progetti di bonifica/messa in sicurezza permanente nell'ambito del procedimento ambientale ex art. 242 del D. Lgs. n. 152/2006 in itinere per l'area Waterfront comprensiva del sedime del Padiglione C, sulla base dell'offerta presentata in data 23.7.2020 (prot. n.220209) e allegata quale parte integrante del presente provvedimento, di importo pari ad Euro Euro 39.500,00 (trentanovemilacinquecento/00) oltre Euro 8.690,00 (ottomilaseicentonovanta/00) per IVA al 22% per complessivi Euro 48.190,00 (quarantottomilacentonovanta/00);
- 2) che ai sensi dell'art. 32 comma 14 del vigente Codice degli Appalti, la stipula del contratto per tale tipologia di affidamenti avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere effettuato mediante posta elettronica certificata;
- 3) di dare atto che la spesa di cui al punto precedente sia da ritenersi congrua, sulla base dell'offerta nonché in rapporto all'oggetto del servizio e all'ammontare delle opere e trova copertura nelle somme a disposizione del quadro economico dell'intervento approvato con DGC 2020-111;
- 4) di impegnare la somma complessiva di euro 48.190,00 (quarantottomilacentonovanta/00) al Capitolo 77003, c. di c. 3400.8.04 "Manutenzione strade – ristrutturazione ed ampliamento", del Bilancio 2020, P.d.C. 2.2.1.9.12, crono 2020/497, del Bilancio 2020 (**Imp 2020/10182**);
- 5) di dare atto che l'importo complessivo di Euro 48.190,00 è finanziata con quota dell'avanzo vincolato applicato al Bilancio 2020;
- 6) di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) non rientra tra quelli disciplinati dal regolamento per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione G.C. n 250/2007 e successive deliberazioni G.C. 162/2008 e G.C. 215/2015, in quanto ricompreso nella casistica di cui all'art 1, comma 4 lett. A) del regolamento medesimo e, in particolare, affidato ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016;
- 7) di provvedere a cura dell'Area delle Risorse Tecnico Operative agli adempimenti relativi alla stipula del contratto di cui al precedente punto 2), demandando al competente Ufficio della Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche per la registrazione e conser-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

vazione del contratto stesso in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n. 366039 in data 05.12.2014;

- 8) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 D. Lgs. n. 50/2016;
- 9) di provvedere a cura dell'Area delle Risorse Tecnico Operative alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 10) i provvedere inoltre, a cura dell'Area delle Risorse Tecnico Operative, alla liquidazione della spesa tramite atti di liquidazione digitale, nei limiti di cui al presente provvedimento;
- 11) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Dirigente  
Arch. Mirco Grassi



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-270.0.0.-103

AD OGGETTO

WATERFRONT DI LEVANTE - DEMOLIZIONE PADIGLIONE C: affidamento incarico ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016 alla Società Industria e Ambiente S.r.l. per il supporto tecnico ambientale e la redazione di elaborati progettuali nell'ambito del procedimento ambientale ex art. 242 del D.Lgs.152/06 in itinere  
MOGE 20411 – CUP B38H19006020001 - CIG ZE42DE4A18

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Magda Marchese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Spett.  
Comune di Genova  
Via Di Francia 1  
16149 – Genova  
att. D.ssa Emanuela Lovato

Genova 22/07/2020

**Oggetto: Offerta per la consulenza e l'assistenza nelle attività inerenti la procedura di bonifica / messa in sicurezza del sito, ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs. 152/2006, per l'area del Waterfront di Levante a Genova successive all'Analisi di Rischio.**

Con la presente si trasmette la nostra migliore offerta per le attività di cui all'oggetto, che saranno articolate come di seguito meglio dettagliato.

## **OFFERTA TECNICA**

### **A) Assunzione del ruolo di Responsabile della gestione ambientale del sito (2 anni)**

L'offerta è relativa all'assunzione dell'incarico *Responsabile della gestione ambientale del sito* di cui all'oggetto e le conseguenti mansioni così come descritte nella DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-151.0.0.-47 del 13 luglio 2020, da svolgere fino ad ultimazione dei lavori di riconversione del sito.

In particolare:

- supervisione e verifica della corretta esecuzione delle attività di monitoraggio in conformità agli elaborati approvati ed alle prescrizioni impartite dalla Conferenza dei Servizi;
- coordinamento delle attività attinenti la corretta gestione dei rifiuti (con i relativi oneri formali) prodotti nell'ambito delle operazioni di cantiere; si precisa a riguardo quanto riportato nella suddetta Determina, ossia che tale responsabilità consisterà esclusivamente nell'individuazione dei soggetti produttori dei rifiuti nell'ambito delle attività di cantiere, sui quali incomberanno gli obblighi di legge (corretta gestione rifiuti, tenuta registri di carico e scarico, compilazione FIR);

Nell'attività è compresa la partecipazione alle riunioni di coordinamento presso i vostri uffici ed i sopralluoghi effettuati sul sito per verificare le modalità di esecuzione delle indagini e di prelievo dei campioni di terreno e di acque.

Dall'offerta s'intende esclusa la redazione del report conclusivo contenente gli esiti delle indagini geognostiche ambientali di caratterizzazione, in quanto già ricompreso in un Vs. precedente ordine.

### **B) Redazione report trimestrali**

L'attività consisterà nella redazione delle note tecniche di accompagnamento delle analisi trimestrali relative ai monitoraggi delle acque sotterranee.

Sono previsti n. 8 report per due anni di monitoraggio.

### **C) Redazione Progetto Operativo di Bonifica**

Il Progetto di Bonifica / Messa In Sicurezza Operativa (MISO) sarà mirato a rimuovere la contaminazione residua nel suolo e nelle acque sotterranee e/o interrompere le vie di esposizione per ricondurre il rischio entro valori accettabili.

Vista la situazione riscontrata il Progetto sarà suddiviso in tre parti:

- Area Residenziale Monte;
- Area ex Università;
- Area *hot spot*.

Il Progetto sarà strutturato come segue:

- Descrizione sintetica della situazione riscontrata con identificazione delle principali criticità.
- Analisi delle opzioni di bonifica applicabili al caso in esame ed individuazione della scelta più appropriata in termini di efficacia/costi.
- Descrizione dettagliata del progetto di bonifica o messa in sicurezza.
- Computo metrico estimativo delle attività da svolgere sul sito e degli eventuali impianti da realizzare.
- Planimetrie e disegni tecnici necessari a meglio descrivere l'intervento proposto.

- Descrizione delle attività di collaudo da eseguire (in contraddittorio con gli enti di controllo) al termine dei lavori al fine di verificare l'efficacia degli interventi di bonifica proposti.

Il Progetto riceverà tutte le indicazioni (laddove presenti) riportate nel verbale della Conferenza di Servizi di approvazione dell'Analisi di Rischio.

L'attività prevede la partecipazione alle Conferenze di Servizi e/o ad eventuali incontri tecnici con gli enti di controllo, nonché le eventuali integrazioni al documento presentato eventualmente richieste dagli enti di controllo.

#### **D) Organizzazione delle attività di bonifica / messa in sicurezza permanente**

In questa fase è previsto il supporto nella redazione dei documenti tecnici necessari per l'espletamento delle gare per l'affidamento delle attività di bonifica, tenendo conto delle prescrizioni / indicazioni riportate nelle Determine Dirigenziali di approvazione degli elaborati progettuali (POB).

#### **E) Supervisione attività di bonifica**

Le attività consisteranno nella supervisione in sito (mediante sopralluoghi regolari) dell'andamento delle attività di bonifica per verificare che le stesse siano conformi al progetto approvato e alle condizioni al contorno dell'Analisi di Rischio.

#### **F) Redazione della Relazione di Fine lavori**

Al termine delle attività di bonifica verrà redatta una Relazione di fine lavori che sarà allegata all'istanza di chiusura del procedimento di bonifica per il rilascio da parte della Città Metropolitana di Genova della certificazione di avvenuta bonifica del sito.

La relazione di fine lavori avrà lo scopo di attestare il conseguimento delle condizioni al contorno assunte nell'Analisi di Rischio e il completamento delle operazioni di bonifica e/o messa in sicurezza permanente eseguite sul sito.

**G) Redazione della Documentazione tecnica in accompagnamento all'istanza di Autorizzazione Unica alla gestione di rifiuti – attività R5 – rifiuti non pericolosi (opzionale)**

La relazione tecnica, in accompagnamento all'istanza di autorizzazione per il recupero di rifiuti non pericolosi sarà redatta secondo quanto previsto dalla normativa vigente (nello specifico, dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 703 del 15/06/2012) e sarà articolata come segue:

- Quadro descrittivo;
  - Localizzazione e descrizione del sito ove verrà effettuata l'attività di recupero finale dei rifiuti;
  - Analisi dei vincoli previsti dagli strumenti urbanistici;
  - Descrizione dell'attività di recupero dei rifiuti;
  - Tipologia e quantità di rifiuti gestiti;
  - Descrizione degli impianti;
- Quadro ambientale
  - Emissioni in atmosfera;
  - Scarichi idrici;
  - Acque meteoriche e Piano di Prevenzione e Gestione;
  - Emissioni sonore;
- Aspetti gestionali;
- Cronoprogramma dei lavori;
- Piano da attuare a fine esercizio, per la messa in sicurezza, chiusura dell'impianto e ripristino del sito.

**H) Redazione della Documentazione tecnica relativa alla procedura di verifica di assoggettabilità alla VIA relativa alle operazioni di recupero di cui al punto precedente (opzionale)**

L'attività sarà articolata come segue:

- Acquisizione di documenti e dati necessari alla predisposizione degli elaborati tecnici, secondo quanto indicato dalle norme di riferimento; a tal proposito si evidenzia che i documenti saranno redatti in base alle specifiche norme tecniche, pubblicate sul sito [www.ambienteinliguria.it](http://www.ambienteinliguria.it) .

- Analisi degli elaborati progettuali ed eventuali contatti con la struttura di progetto in funzione delle eventuali modifiche progettuali che si ritiene opportuno proporre ai fini della procedura;
- Predisposizione della relazione (e degli allegati tecnici di accompagnamento) che sarà indicativamente articolata nei seguenti punti:
  1. Quadro di riferimento territoriale ed amministrativo-urbanistico;
  2. Quadro progettuale;
  3. Valutazione degli aspetti ambientali significativi.
- Coordinamento con gli altri professionisti coinvolti nella preparazione dei documenti richiesti;
- Eventuali incontri tecnici con i funzionari degli enti competenti e partecipazione alle Conferenze dei Servizi;

### **OFFERTA ECONOMICA**

- Per le attività di cui al punto A) ..... 10.000,00 €
- Per le attività di cui al punto B) ..... 4.000,00 €
- Per le attività di cui al punto C) ..... 12.000,00 €
- Per le attività di cui al punto D)..... 3.500,00 €
- Per le attività di cui al punto E) + F) .....10.000,00 €
- Per le attività di cui al punto G) + H).....13.000,00 €

Gli importi sopra esposti si intendono IVA esclusa.

La fattura relativa a ciascuna fase di lavori (di cui alla lista sopra elencata) verrà emessa al termine della specifica attività eseguita, e comunque sarà sempre subordinata al vostro specifico consenso.

Il pagamento della fattura dovrà avvenire a 30 gg/d.f.f.m..

## **ONERI A VS. CARICO**

Al fine di portare a termine le attività sopra elencate sarà necessario che Voi forniate la seguente documentazione:

- Qualunque documento o informazione necessaria all'espletamento del presente incarico (laddove disponibili).

Rimane a V/s carico quanto di seguito dettagliato:

- Aspetti inerenti la sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione lavori.
- Eventuali relazioni ed elaborati tecnici connessi alla procedura di screening e/o alla presentazione dell'istanza di autorizzazione per il recupero di rifiuti ed ai successivi adempimenti / aggiornamenti, quali ad esempio:
  - o studio degli impatti acustici previsionali;
  - o monitoraggio della qualità dell'aria per la valutazione delle ricadute atmosferiche nelle aree sensibili, limitrofe allo stabilimento;
  - o valutazione di incidenza in relazione ad aree protette (SIC, ZPS, Siti natura 2000), qualora presenti, ai sensi della DGR 30/2013;
  - o studio degli effetti sulla viabilità;
  - o studi sulla diffusione di contaminanti in atmosfera ed eventuali ricadute.

Qualora si rendessero necessarie tali attività, sarà cura della Committenza provvedere agli eventuali specifici incarichi.

Si precisa che tutto quanto non espressamente indicato si ritiene escluso dalla presente offerta e potrà essere eventualmente oggetto di specifica quotazione a parte.

Rimanendo a disposizione per eventuali osservazioni o chiarimenti si porgono distinti saluti.

Dott. Alessandro Girelli

Dott. Eugenio Piovano