



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO EST

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-301.0.0.-103

L'anno 2020 il giorno 19 del mese di Novembre il sottoscritto Pasini Marco in qualita' di dirigente di Municipio - Centro Est, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO FORNITURA DISTRUGGI DOCUMENTI AUTOMATICA PER UFFICI DEL MUNICIPIO CENTRO EST - VIA DELLE FONTANE, 2 E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE ALLA DITTA ARIONI INFORMATICA SRL (BENF. 35981) PER EURO 584,38= IVA AL 22% INCLUSA (CIG: Z3B2F44A70) - BILANCIO ANNO 2020

Adottata il 19/11/2020
Esecutiva dal 26/11/2020

19/11/2020	PASINI MARCO
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA
MUNICIPIO - CENTRO EST

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-301.0.0.-103

OGGETTO: FORNITURA DISTRUGGI DOCUMENTI AUTOMATICA PER UFFICI DEL MUNICIPIO CENTRO EST - VIA DELLE FONTANE, 2 E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE ALLA DITTA ARIONI INFORMATICA SRL (BENF. 35981) PER EURO 584,38= IVA AL 22% INCLUSA (CIG: Z3B2F44A70) - BILANCIO ANNO 2020

IL DIRETTORE DEL MUNICIPIO CENTRO EST

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;
- gli artt. 4, 16 e 17 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i., che, prevedendo la distinzione delle funzioni proprie degli Organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei Dirigenti, riserva a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;
- il D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm. ii.;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento dell'Attività Contrattuale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;
- la legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) al comma 130 dell'art 1, ha modificato l'art. 1, comma 450 della Legge 27/12/2006 n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, ovvero ad altri mercati elettronici per l'acquisto di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni da € 1.000 a € 5.000;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26/02/2020 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2020-2022 ;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 19/03/2020, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;

Vista la nomina del PO Servizi al Cittadino – Area Amministrativa Dott.ssa Noemi Ridolfi, quale Responsabile Unico del Provvedimento;

Premesso che sono giunte segnalazioni dagli uffici del Municipio Centro Est - Via delle Fontane 2, della mancanza di una macchina distruggi documenti automatica, necessaria al fine di evitare l'accumulo di materiale cartaceo che vada a sovra caricare gli archivi;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Ritenuto quindi necessario procedere con l'eliminazione della documentazione oltre il tempo stabilito per termini di legge e nel contempo risparmiare la somma necessaria per affidamento dello smaltimento a una ditta specializzata nel ritiro e nel macero, nei casi non espressamente previsti dalla normativa vigente;

Rilevata quindi la necessità di procedere all'acquisto di n. 1 macchina distruggi documenti automatica per gli Uffici del Municipio Centro Est - Via delle Fontane, 2, per il regolare smaltimento di materiale cartaceo per il quale non sia prevista la conservazione;

Ritenuto di procedere all'affidamento di cui sopra, dopo attenta indagine di mercato, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. art. 36 c. 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016 come modificato dal D. Lgs. 120/2020 "Importi inferiori a 75.000 Euro", richiedendo un preventivo alla Ditta ARIONI INFORMATICA SRL, - Corso Buenos Aires, 20R - 16129 Genova - GE - ITALY - C.F. e P.I. 03271170106;

Visto il preventivo Prot. n. 0347275.E del 16/11/2020, allegato parte integrante alla presente Determinazione Dirigenziale, pervenuto dalla Ditta ARIONI INFORMATICA SRL, - Corso Buenos Aires, 20R - 16129 Genova - GE - ITALY - C.F. e P.I. 03271170106 (Cod. Benf. 35981); contenente il dettaglio prezzi per un totale complessivo di euro 584,38= (euro 479,00=quale imponibile ed euro 105,38= quale IVA al 22 %), per la fornitura n. 1 macchina distruggi documenti automatica;

Ritenuto il prezzo applicato dalla Ditta ARIONI INFORMATICA SRL congruo e vantaggioso;

Valutato pertanto al fine di garantire la fornitura di n. 1 macchina distruggi documenti automatica, di avvalersi della Ditta ARIONI INFORMATICA SRL, - Corso Buenos Aires, 20R - 16129 Genova - GE - ITALY - C.F. e P.I. 03271170106 - (Cod. Benf. 35981);

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Ritenuto quindi di procedere, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. art. 36 c. 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016 come modificato dal D. Lgs. 120/2020 "Importi inferiori a 75.000 Euro", impegnando la somma complessiva pari a euro 584,38=(euro 479,00=quale imponibile ed euro 105,38= quale IVA al 22 %), per la fornitura n. 1 macchina distruggi documenti automatica, al Capitolo sotto indicato del Bilancio 2020;

DETERMINA

- 1) di autorizzare, per le motivazioni indicate in premessa, la fornitura di una macchina distruggidocumenti automatica per gli uffici del Municipio Centro Est siti in Via delle Fontane, 2;
- 2) di assegnare, ai sensi dell'art. art. 36 c. 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 120/2020, alla Ditta ARIONI INFORMATICA SRL, - Corso Buenos Aires, 20R - 16129 Genova - GE - ITALY - C.F. e P.I. 03271170106 (Cod. Benf. 35981), la fornitura n. 1 macchina distruggi documenti automatica, per un importo massimo pari a euro 584,38= (euro 479,00= quale imponibile ed euro 105,38= quale IVA al 22 %),

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

3) di impegnare, ai fini di quanto predisposto al punto precedente, la somma complessiva di euro **584,38=** (IVA al 22 % inclusa) imputandola al **capitolo 4694 *ACQUISIZIONE DI BENI DIVERSI*** c.d.c. 291.6.27 - P.d.C U. 1.3.1.2.5 – “attrezzature per ufficio” - Bilancio Anno 2020 – CIG: ZEB2F44A70 - *spesa che ricade in ambito istituzionale (IMP. 2020/12725)*;

4) di stabilire che la sopra indicata somma, da acquistarsi dietro ordine diretto da parte del dirigente sia liquidata con emissione di Atto di liquidazione digitale, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;

5) di stabilire che il Contratto relativo alla fornitura verrà redatto ad esecutività del presente provvedimento;

6) di dare atto che non esistono convenzioni CONSIP applicabili all'acquisto di cui al presente Provvedimento;

7) di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, comma 1°, del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000);

8) di dare atto della nomina del PO Servizi al Cittadino – Area Amministrativa Dott.ssa Noemi Ridolfi, quale Responsabile Unico del Provvedimento;

9) di prendere atto dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art.6 Bis della legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni ai sensi art. 42 D.L. 50/2016 e ss.mm.ii.;

10) di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

11) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

II

Direttore -

(Dott. Marco Pasini)



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-301.0.0.-103

AD OGGETTO:

FORNITURA DISTRUGGI DOCUMENTI AUTOMATICA PER UFFICI DEL MUNICIPIO CENTRO EST - VIA DELLE FONTANE, 2 E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE ALLA DITTA ARIONI INFORMATICA SRL (BENF. 35981) PER EURO 584,38= IVA AL 22% INCLUSA (CIG: Z3B2F44A70) - BILANCIO ANNO 2020

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



ARIONI INFORMATICA S.r.L.
Corso Buenos Aires 20r - Corte Lambruschini
16129 Genova
Tel 010 530771 – Fax 010 541560
www.arioni.com – info@arioni.it
arioninformatica@legalmail.it
R.E.A. di GE n. 331060
P. I. / CF: 03271170106



Spett.le
Comune di Genova
Municipio Centro Est
Ufficio Contabilità
Via delle Fontane, 2
16100 Genova GE

AM/cz

Genova, 19 Novembre 2020

OGGETTO: Offerta Distruggi documenti:

In seguito a vostra richiesta siamo lieti di sottoporre alla vostra attenzione la nostra migliore offerta per i seguenti prodotti.

N° 1 Distruggi documenti Fellowes AUTOMAX 150C

Prezzo a Voi riservato € 479,00

Per caratteristiche tecniche vedere brochure allegata

Condizioni:

I prezzi si intendono al netto di IVA
Validità offerta 30 gg. dalla presente
Consegna 15 giorni data ordine
Garanzia 12 mesi
Installazione a Vostro carico
Trasporto a nostro carico
Pagamento Vostro solito

Rimaniamo a disposizione per ogni eventuale chiarimento e cogliamo l'occasione per porgervi distinti saluti.

Ditta Arioni Mario
Carlo Zoboli