



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO OVEST

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-302.0.0.-35

L'anno 2020 il giorno 27 del mese di Agosto il sottoscritto Barboni Simonetta in qualita' di dirigente di Municipio - Centro Ovest, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO FORNITURA DI MATERIALE DI FERRAMENTA ED UTENSILERIA
NECESSARIO ALLA SQUADRA MANUTENTIVA DEL MUNICIPIO II CENTRO OVEST
PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CIVICO PATRIMONIO O IN USO AL
COMUNE – AFFIDAMENTO DIRETTO ALL'IMPRESA PISTONE GIROLAMO S.R.L. AI
SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 PER UN IMPORTO DI
EURO 2.091,00 OLTRE I.V.A 22%
CIG Z0E2D95E5C

Adottata il 27/08/2020
Esecutiva dal 28/08/2020

27/08/2020	BARBONI SIMONETTA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO OVEST

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-302.0.0.-35

OGGETTO FORNITURA DI MATERIALE DI FERRAMENTA ED UTENSILERIA NECESSARIO ALLA SQUADRA MANUTENTIVA DEL MUNICIPIO II CENTRO OVEST PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CIVICO PATRIMONIO O IN USO AL COMUNE – AFFIDAMENTO DIRETTO ALL’IMPRESA PISTONE GIROLAMO S.R.L. AI SENSI DELL’ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 PER UN IMPORTO DI EURO 2.091,00 OLTRE I.V.A 22%
CIG Z0E2D95E5C

Il Direttore del Municipio II Centro Ovest e Municipio V Val Polcevera

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.O.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., e dagli artt.77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Visti:

- gli artt. 107, 153, 183 e 192 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova, i quali, in conformità ai principi dettati dal D. lgs. n. 267/2000 del 18/8/2000, disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., ed in particolare l’art. 4 comma 2, 16 e 17 relativi alle funzioni dirigenziali;
- il D.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996, ed in particolare l’art. 4 relativo alla competenza dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali, ultima modifica con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2018;
- il Civico Regolamento sull’attività contrattuale, approvato con deliberazione del C.C. n. 20 del 28/04/2011;
- la Delibera D.C. n. 11 del 26.02.2020 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2020/2022;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 19.03.2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Richiamato il Provvedimento del Sindaco n. 234 del 28 giugno 2018, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Direttore del Municipio II Centro Ovest e Municipio V Val Polcevera;

Premesso

- che, è necessario procedere all'acquisizione di materiale di ferramenta ed utensileria, per garantire la regolare manutenzione ordinaria del civico patrimonio immobiliare o in uso al Comune di Genova, nell'ambito di competenza del Municipio II Centro Ovest, da eseguirsi in amministrazione diretta, tramite la squadra manutentiva;

- che, non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla Consip Spa a cui aderire, ovvero utilizzarne i parametri di prezzo-qualità, tramite limite massimo;

- che esistono invece sul Me.P.A. di Consip Spa analoghe tipologie di forniture all'interno del Bando/Categoria oggetto della Trattativa;

- che, per la fornitura sopra menzionata, il Responsabile del Procedimento Ing. Sergio Righeschi, ha ritenuto necessario operare avvalendosi del Me.P.A. tramite Trattativa Diretta all'interno del Bando "Beni – Categoria Materiali elettrici, da costruzione, ferramenta";

Considerato

- che, la fornitura necessaria per l'anno 2020 per la seguente tipologia di materiale di ferramenta ed utensileria, comprensivi di spese di trasporto e consegna: ammonta ad Euro 2.091,80 oltre Euro 460,20 per I.V.A al 22% per un totale complessivo di Euro 2.552,00;

- che la fornitura di ferramenta ed utensileria avrà durata a partire dalla data di stipula del rispettivo contratto e fino al 31/12/2020;

- che la Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova;

- che, la modalità di espletamento della Trattativa Diretta e di gestione del conseguente contratto saranno disciplinati dal seguente documento: "Condizioni particolari di fornitura – Ferramenta ed Utensileria allegato quale parte integrante al presente provvedimento;

- che l'assegnazione verrà effettuata, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett b) del D.Lgs, 50/2016, secondo i criteri dell'offerta del minor prezzo, determinato mediante ribasso percentuale sui prezzi dei materiali, al netto dell'I.V.A., di cui ai cataloghi delle ditte produttrici di ferramenta ed utensileria;

- che si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida;

Dato atto che l'eventuale aumento del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova, non supera la soglia degli € 40.000 previsti dal D.lgs 50/2016, art. 36 comma 2 lettera a).

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che, in data 21/07/2020 è stata effettuata la Trattativa Diretta n. 1358331, invitando l'Impresa Pistone Girolamo s.r.l. con sede in Genova (GE) Via Cairoli 32R – CAP 16124 – C.F./P.I. 02446110104, presente sul Me.P.A. per la fornitura di materiale di ferramenta ed utensileria necessario alla squadra manutentiva del Municipio II Centro Ovest per la manutenzione ordinaria del civico patrimonio o in uso al comune, alle condizioni ed oneri di cui alle Condizioni Particolari di Fornitura, per un importo di Euro 2.091,80 oltre Euro 460,20 per I.V.A 22% per un totale complessivo di Euro 2.552,00;

- che, in data 21/07/2020 è stata effettuata la Trattativa Diretta n. 1360237, invitando l'Impresa Mingucci di Edoardo Mingucci & c. s.n.c. con sede in Genova (GE) Via Oneto Giacomo 27r – CAP 16152 – C.F./P.I. 02721900104, presente sul Me.P.A. per la fornitura di materiale di ferramenta ed utensileria necessario alla squadra manutentiva del Municipio II Centro Ovest per la manutenzione ordinaria del civico patrimonio o in uso al comune, alle condizioni ed oneri di cui alle Condizioni Particolari di Fornitura, per un importo di Euro 2.091,80 oltre Euro 460,20 per I.V.A 22% per un totale complessivo di Euro 2.552,00;

- che, in data 21/07/2020 è stata effettuata la Trattativa Diretta n. 1360247, invitando l'Impresa Casta+ s.a.s. con sede in Genova (GE) Via Romairone 42 er 1.2 – CAP 16163 – C.F./P.I. 00426010104 , presente sul Me.P.A. per la fornitura di materiale di ferramenta ed utensileria necessario alla squadra manutentiva del Municipio II Centro Ovest per la manutenzione ordinaria del civico patrimonio o in uso al comune, alle condizioni ed oneri di cui alle Condizioni Particolari di Fornitura, per un importo di Euro 2.091,80 oltre Euro 460,20 per I.V.A 22% per un totale complessivo di Euro 2.552,00;

- che, in data 21/07/2020 è stata effettuata la Trattativa Diretta n. 1360262, invitando l'Impresa Leroy Merlin Italia s.r.l. con sede in Rozzano (MI) Strada 8 Palazzo N – CAP 20089 – C.F./P.I. 05602710963, presente sul Me.P.A. per la fornitura di materiale di ferramenta ed utensileria necessario alla squadra manutentiva del Municipio II Centro Ovest per la manutenzione ordinaria del civico patrimonio o in uso al comune, alle condizioni ed oneri di cui alle Condizioni Particolari di Fornitura, per un importo di Euro 2.091,80 oltre Euro 460,20 per I.V.A 22% per un totale complessivo di Euro 2.552,00;

- che le imprese Leroy Merlin Italia s.p.a., e Mingucci di Edoardo Mingucci & c. s.n.c. non hanno ritenuto di rispondere alla trattativa e, quindi, non hanno presentato alcuna offerta;

- che l'Impresa Pistone Girolamo s.r.l. ha offerto una percentuale di ribasso unitario a corpo, sui prezzi in listino, pari al 35%;

- che l'Impresa Casta+ s.a.s. ha offerto una percentuale di ribasso unitario a corpo, sui prezzi in listino, pari all'1%;

- che l'offerta dell'Impresa Pistone Girolamo s.r.l. risulta essere quella economicamente più vantaggiosa;

Ritenuto

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- di poter procedere all'affidamento all'Impresa Pistone Girolamo s.r.l. con sede in Genova (GE) Via Cairoli 32R – CAP 16124 – C.F./P.I. 02446110104, (C.B. 28603), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per per la fornitura di materiale di ferramenta ed utensileria necessario alla squadra manutentiva del Municipio II Centro Ovest per la manutenzione ordinaria del civico patrimonio o in uso al comune avendo offerto un ribasso del 35% per un importo contrattuale di 2.091,80 oltre Euro 460,20 per I.V.A 22% per un totale complessivo di Euro 2.552,00;

- che non si procederà ad effettuare la ritenuta dello 0,5 di cui all'art. 30 comma 5 bis del Codice dei Contratti Pubblici, in quanto per l'esiguità dell'importo previsto, l'applicazione della ritenuta non sembra corrispondere ai principi di economicità, efficacia e tempestività richiamati al citato art. 30 comma 1;

- visto inoltre il parere del Consiglio di Stato n. 1312/2019 del 30/04/2019 che condivide l'orientamento Anac circa la possibilità di innalzare da euro 1.000,00 ad euro 5.000,00 l'importo degli affidamenti per i quali è consentito derogare al principio di rotazione;

Dato atto

- che gli interventi, di cui al punto precedente si configurano quali lavori di manutenzione ordinaria ai sensi dell'art. 3 lett. a) del DPR 380/2001;

- che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

- che il Codice Identificativo Gara (CIG) è **Z0E2D95E5C**;

- che è stato nominato, Responsabile Unico del Procedimento l'Ing. Sergio Righeschi, in servizio presso l'Area Tecnica del Municipio II Centro Ovest, che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90;

- di subordinare l'efficacia del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., al positivo esito del possesso dei prescritti requisiti in capo alla sopracitata impresa affidataria;

- che, in ottemperanza alla nota n. 163288 del 04/06/2020, della Direzione Servizi Finanziari sul contenimento della spesa, l'esborso di cui sopra è necessario per garantire la minima continuità dei servizi in corso;

Per le motivazioni espresse in premessa

Determina

- 1) di approvare, per l'anno 2020, la fornitura di materiale di ferramenta ed utensileria necessario alla squadra manutentiva del Municipio II Centro Ovest per la manutenzione ordinaria del civico patrimonio o in uso al comune;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 2) di affidare, per le motivazioni di cui in premessa, la fornitura di cui al punto 1) ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. all'Impresa Pistone Girolamo s.r.l. con sede in Genova (GE) Via Cairoli 32R – CAP 16124 – C.F./P.I. 02446110104, (C.B. 28603), secondo le risultanze della Trattativa Diretta Me.PA. n. 1358331 in data 24/07/2020 allegata quale parte integrante al presente provvedimento che ha offerto il ribasso del 35,00% per un importo contrattuale di Euro 2.091,80 oltre Euro 460,20 per I.V.A 22%, per complessivi Euro 2.552,00;
- 3) di impegnare l'importo complessivo di **Euro 2.552,00** (I.V.A. inclusa) al **Capitolo 68561** .“Acquisizioni beni diversi - Servizi Tecnico Manutentivi Centro Ovest” P.d.C. U.1.03.01.02.7 (altri materiali tecnico specialistici non sanitari) c.d.c.. 4702.627 - Bilancio 2020 - **(IMP. 2020/10472)**
- 4) di stabilire che il Municipio II Centro Ovest provvederà sulla piattaforma Me.P.A alla stipula del contratto e non dovrà attendere, ai sensi dell'art. 32 comma 10 lett. b) del d.Lgs. 50/2016 lo scadere del termine di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima comunicazione;
- 5) di provvedere alla registrazione del contratto in conformità alla comunicazione della Stazione Unica Appaltante n. 366039 del 05/12/2014;
- 6) di demandare all'Area tecnica del Municipio II Centro Ovest la diretta liquidazione della spesa dietro presentazione di regolare fattura, mediante atti di liquidazione, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 33 del Regolamento di Contabilità;
- 7) di dare atto che è stato nominato RUP della procedura in oggetto l'Ing. Sergio Righeschi in servizio presso il Municipio II Centro Ovest, che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990;
- 8) di dare atto che, ai fini della modalità di pagamento da applicarsi ai sensi di quanto previsto dalla Legge 190/214, che le spese di cui agli impegni del presente provvedimento rivestono carattere istituzionale;
- 9) di prendere atto della Nota Prot.n. 163288 del 04/06/20 ad oggetto “Contenimento della spesa” e di attestare, in conformità alla stessa, che la spesa risulta necessaria per garantire la minima continuità dei servizi in corso essendo indispensabile rifornire le squadre manutentive dei Municipi di quanto necessario per poter operare sul territorio;
- 10) di dare infine atto
 - che, è stata accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., nonché ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
 - che, il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL)”.
 - che, il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Il Direttore
del Municipio II Centro Ovest e
Municipio V Val Polcevera
Dott.ssa Simonetta Barboni

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-302.0.0.-35
AD OGGETTO

FORNITURA DI MATERIALE DI FERRAMENTA ED UTENSILERIA NECESSARIO ALLA
SQUADRA MANUTENTIVA DEL MUNICIPIO II CENTRO OVEST
PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CIVICO PATRIMONIO O IN USO AL
COMUNE – AFFIDAMENTO DIRETTO ALL'IMPRESA PISTONE GIROLAMO S.R.L. AI
SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 PER UN IMPORTO DI
EURO 2.091,00 OLTRE I.V.A 22%
CIG Z0E2D95E5C

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico

OFFERTA RELATIVA A:

Numero Trattativa	1358331
Descrizione	Fornitura materiale ferramenta ed utensileria
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	Z0E2D95E5C
CUP	Non inserito

AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE

Nome Ente	MUNICIPIO II - CENTRO OVEST
Codice Fiscale Ente	00856930102
Nome Ufficio	MUNICIPIO CENTRO OVEST
Indirizzo Ufficio	Via Sampierdarena 34 16149 GENOVA (GE)
Telefono / FAX Ufficio	0105578721 / 0105578723
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	AEM90L
Punto Ordinante	SIMONETTA BARBONI / CF:BRBSNT59R67D969W
Firmatari del Contratto	SIMONETTA BARBONI / CF:BRBSNT59R67D969W

FORNITORE

Ragione o denominazione Sociale	PISTONE GIROLAMO S.R.L.
Codice Identificativo dell'Operatore Economico	02446110104
Codice Fiscale Operatore Economico	02446110104
Partita IVA di Fatturazione	NON INSERITO
Sede Legale	VIA CAIROLI 32R 16124 GENOVA (GE)
Telefono	0102461447
PEC Registro Imprese	INFO@PISTONEGIROLAMO.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	02446110104
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	19/02/1996 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	GE
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.GENOVA.UTGENOVA1@AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / COMMERCIO

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

BENI

Nessun dato rilasciato.

(* salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula

DATI DELL'OFFERTA

Identificativo univoco dell'offerta	806834
Offerta sottoscritta da	GIOVANNI BATTISTA VALERI
Email di contatto	GB.VALERI@PISTONEGIROLAMO.IT
L'offerta è irrevocabile fino al	31/12/2021 18:00

OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)

Bando	Materiali elettrici, da costruzione, ferramenta
Categoria	BENI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Materiale elettrico
Quantità richiesta	1
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
FORNITURA OGGETTO PREVALENTE DELLA	FERRAMENTA E UTENSILERIA
Tipo contratto	ACQUISTO

VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Modalità di definizione dell'Offerta	Ribasso a corpo (Importo da ribassare: 2.091,80 EURO)
Valore dell'Offerta	35,00 %
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificato)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: 50,00 (Euro)	

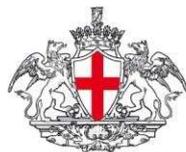
INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di Consegna	VIA SAMPIERDARENA 34 GENOVA - 16100 (GE) LIGURIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA SAMPIERDARENA 34 GENOVA - 16100 (GE) LIGURIA
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l' Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



COMUNE DI GENOVA

COMUNE DI GENOVA

Municipio II Centro Ovest

Area Tecnica

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

**FORNITURA DI MATERIALE DI FERRAMENTA ED
UTENSILERIA NECESSARIO ALLA SQUADRA
MANUTENTIVA DEL MUNICIPIO II CENTRO OVEST
PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CIVICO
PATRIMONIO O IN USO AL COMUNE**

CIG. Z0E2D95E5C

Luglio 2020

INDICE

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA.....	3
ART. 2 MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA.....	3
ART. 3 AGGIUDICAZIONE , STIPULA E SPESE DI BOLLO A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO	3
ART. 4 VALORE DELLA FORNITURA E DURATA	4
ART. 5 CARATTERISTICHE TECNICHE	6
ART. 6 MODALITÀ E TERMINI DELLA CONSEGNA	6
ART. 7 GARANZIE	7
ART. 8 ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO	7
ART. 9 VERIFICHE.....	7
ART. 10 CONTESTAZIONI.....	8
ART. 11 PENALITA'	8
ART. 12 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	8
ART.13 FATTURE, PAGAMENTI.....	9
ART. 14 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO	9
ART. 15 CESSIONE DEL CREDITO	10
ART. 16 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	10
ART. 17 CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE.....	10
ART. 18 RINVIO AD ALTRE NORME.....	10

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

Costituisce oggetto delle presenti Condizioni particolari la fornitura di ferramenta ed utensileria necessario alla squadra manutentiva Del Municipio II Centro Ovest per la manutenzione ordinaria del civico patrimonio o in uso al Comune.

Le caratteristiche tecniche minime richieste, pena l'esclusione, sono descritte nel successivo articolo 5.

ART. 2 MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

Per agevolare la formulazione della Proposta da parte delle imprese invitate, la presente Trattativa Diretta è stata predisposta utilizzando la riga generica di offerta (riga unica) disponibile nell'ambito della procedura della Trattativa Diretta semplificata, integrata dai seguenti documenti allegati:

- il presente documento che disciplina le Condizioni Particolari di Fornitura
- DGUE.

La **proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico** con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà pertanto essere composta da:

- offerta economica, immettendo a sistema la percentuale unica del ribasso.

Dovrà essere indicato, A PENA ESCLUSIONE, un ribasso unico percentuale su tutti i listini prezzi dei fabbricanti riportati all'art. 5

Modalità di compilazione

Per presentare la propria proposta economica, l'impresa invitata dovrà **necessariamente** rispondere attraverso il dettaglio economico e rispondente alla categoria merceologica oggetto della Trattativa Diretta.

Non saranno ammesse offerte di importo pari o superiore a Euro 2.091,80 esclusa IVA 22%.

I chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti al Comune di Genova – Municipio Centro Ovest – Area Tecnica - utilizzando l'apposita funzionalità “invio comunicazione” disponibile sulla piattaforma informatica del mercato elettronico. - Responsabile del Procedimento Ing. Sergio Righeschi

Le risposte ai chiarimenti verranno invece inviate sulla casella di posta elettronica attivate alle Ditte da parte di Consip al momento dell'iscrizione al Mercato Elettronico.

ART. 3 AGGIUDICAZIONE, STIPULA E SPESE DI BOLLO A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.lgs. 50/2016 .a favore dell'impresa che avrà presentato il ribasso unico percentuale più alto.

La presente Amministrazione, successivamente all'apertura delle offerte economiche, verificherà, partendo dal 1° in graduatoria, la conformità delle offerte ricevute a quanto prescritto nelle Condizioni di Fornitura.

In caso di non conformità dell'offerta, si procederà all'invalidazione della stessa.

A tal fine:

Una volta identificata la prima offerta valida, come sopra disposto, la presente Amministrazione procederà all'aggiudicazione della Trattativa Diretta utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del Mercato Elettronico della PA (MEPA).

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

SPESE DI BOLLO A CARICO DITTA AGGIUDICATARIA

Si rende noto che con l'emanazione della risoluzione 96/e del 16 dicembre 2013 l'Agenzia delle Entrate ha ritenuto dovuta l'imposto di bollo del valore di 16,00 euro anche sul documento di stipula del contratto sottoscritto digitalmente per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto in forma digitale dovrà inviare a mezzo posta al Municipio II Centro Ovest, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti debitamente compilato con l'indicazione dei conti correnti su cui verranno incassate le fatture, anche una marca da bollo del valore di Euro 16,00 od attestazione di avvenuto pagamento tramite modello F23 o marca da bollo digitale

ART. 4 VALORE DELLA FORNITURA E DURATA

L'importo complessivo presunto della fornitura posto a base di gara, comprensivo di trasporto e consegna, previa telefonata all'ufficio interessato al ritiro, ammonta a **Euro 2.091,80 esclusa IVA 22 %**.

Non saranno ammesse offerte di importo pari o superiore a quello indicato.

L'Amministrazione si riserva di determinare la ripartizione delle effettive quantità tra le varie voci all'atto dell'invio dell'ordine, in rapporto alle proprie specifiche esigenze qualora le stesse mutino per cause non prevedibili a priori.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta nel limite del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Il rapporto contrattuale con la Ditta aggiudicataria avrà durata fino al 31/12/2020.

ART. 5 CARATTERISTICHE TECNICHE

Le Ditte Produttrici di Ferramenta sono:

1) CISA	Serrature in genere
2) VIRO	Serrature in genere
3) FATTORINI	Serrature in genere
4) CORBIN	Serrature in genere
5) YALE	Serrature in genere
6) MOTTURA	Serrature in genere
7) C.R.	Serrature
8) PREFFER	Serrature per serrande
9) DOM	Cilindri di sicurezza
10) A.B.C. SPAX	Viti per truciolare
11) BONOMI	Maniglie
12) B.A.L.	Maniglie e coordinati
13) FISCHER	Sistemi di fissaggio
14) F.A.R.	Sistemi di fissaggio

15) FRIGERIO	Minuterie metalliche
16) FRASAN	Minuterie metalliche
17) I.M.O.F.	Minuterie metalliche
18) A.V.O.	Ruote
19) MAGGI CATENIFICIO	Catene in genere
20) M.A.B.	Chiudiporta in genere
21) FAMOS	Cerniere in genere
22) ALDEGHI	Cerniere - Catenacci in genere
23) S.F.S. SASSBA	Cerniere per mobili
24) COMUNELLO	Accessori per serramenti in ferro
25) VIPA	Bulloneria - Viterie
26) BMA.	Materiali abrasivi
27) 3M	Strisce antidrucciolo-Nastro adesivo
28) OMGE	Accessori per serramenti
29) CORTENOVA OFFICINE	Ferramenta varia
30) SVELT	Scale-Trabattelli
31) GARDENA	Attrezzature da giardinaggio
32) WOLF GARDEN	Attrezzature da giardinaggio
33) STIHL	Attrezzature da giardinaggio
34) SHINDAIWA	Attrezzature da giardinaggio
35) I.M.S.	Attrezzature da giardinaggio
36) CASTELLARI	Attrezzature da giardinaggio
37) HUSQUARNA	Attrezzature da giardinaggio
38) ACTIVE	Attrezzature da giardinaggio
39) FILCAR	Attrezzature da giardinaggio
40) BOSTIK	Mastice collante
41) MONTEDISON	Colla vinavil
42) BOSTIK	Cartucce silicone trasparente e bianco

Le Ditte Produttrici di Utensileria sono:

- 1) A.B.C. Utensili vari
- 2) BETA Utensili vari
- 3) USAG Utensili vari
- 4) STAHLWILLE Utensili vari
- 5) DEKA TOOLS Utensili vari
- 6) INGERSOL RAND Utensili vari
- 7) L.T.F. Utensili vari
- 8) SIC UTOOL Utensili vari
- 9) KARAT Utensili vari
- 10) WIHA Utensili vari
- 11) BOSCH Utensili elettrici
- 12) METABO Utensili elettrici
- 13) HILTI Utensili elettrici
- 14) ATLAS COPCO Utensili elettrici
- 15) MAKITA Utensili elettrici
- 17) MARTIN Utensili per taglio e foratura
- 22) SOGES Attrezzatura per saldatura
- 23) MONTOLIT Taglia piastrelle
- 24) MOSA Gruppi elettrogeni
- 25) R.E.M.S. Macchine utensili

- 26) STANLEY Strumenti di misura-utensili vari
- 27) ZUANI Utensili per macchine da falegnameria
- 28) STARK. Utensili per macchine da falegnameria
- 29) OMAS Utensili per macchine da falegnameria
- 30) WITOX Utensili per macchine da falegnameria
- 31) FINK Utensili per macchine da falegnameria
- 32) DIAGER Punta per trapano
- 33) CARMON Punta per trapano

L'elenco di cui sopra si intende indicativo ed è stato stilato sulle più comuni ditte che forniscono il materiale oggetto del presente bando; pertanto, se si rendessero necessarie forniture di altre ditte non in elenco, si precisa sin d'ora che il ribasso unico percentuale offerto dovrà essere applicato dal vincitore anche su queste, con le stesse modalità di approvvigionamento da parte della C.A.

Tutti gli articoli oggetto della presente fornitura dovranno avere le caratteristiche tecniche del fabbricante soprariportato.

Tali articoli dovranno essere conformi all'ordine e non dovranno presentare difetti di fabbricazione pena la sostituzione dell'articolo difettoso.

ART. 6 MODALITÀ E TERMINI DELLA CONSEGNA

Gli ordinativi del materiale ferramenta verranno trasmessi tramite e-mail dal Municipio II Centro Ovest – Area Tecnica.

La consegna dovrà essere effettuata franco da ogni spesa (ivi compreso lo scarico) presso la Sede della Squadra Manutentiva di Via Chiusone 3 canc. previa telefonata al **referente Ing. Sergio Righeschi tel. 010/5578776 - Cell. 3398921359 indirizzo email: srigeschi@comune.genova.it**

Ogni consegna dovrà avvenire entro 10 giorni consecutivi e continui a decorrere dalla ricezione dell'ordine.

La merce dovrà essere consegnata alla sede sopraindicata nelle quantità, tipologie riportate nell'ordine, secondo i seguenti orari **da lunedì a giovedì 7,30 - 13,00 \ 14,00 - 16,30, venerdì 7,30 - 14,00**. Al fine di evitare rifiuti, per momentanea impossibilità, nel ricevimento di quanto commissionato, laddove è indicato è indispensabile telefonare per accordarsi con il personale comunale.

La responsabilità di eventuali danni dovuti al trasporto è a carico dell'Impresa aggiudicataria che, dovrà provvedere, a propria cura e spesa, all'imballo per evitare qualsiasi danno alla merce.

Il confezionamento, l'etichettatura e il trasporto dei materiali oggetto di fornitura devono essere effettuati a norma di legge. Il personale incaricato del trasporto non potrà abbandonare nei locali dell'Amministrazione eventuali imballaggi utilizzati per il trasporto.

L'impresa aggiudicataria è tenuta responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno e molestia che dovesse derivarne.

Qualsiasi articolo che venga consegnato in difformità rispetto a quelli offerti in sede di gara verrà rifiutato e ne verrà chiesta la sostituzione.

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di rifiutarlo e di richiederne la sostituzione con consegna entro

7 giorni lavorativi, ovvero, se la ditta non fosse in grado, di acquistare analogo materiale presso terzi, addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior prezzo, fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 12.

ART. 7 GARANZIE

La ditta aggiudicataria è inoltre tenuta a garantire per tutti gli articoli di consumo, ai sensi dell'art.1490 cc, che la cosa venduta sia immune da vizi che la rendano inidonea all'uso a cui è destinata o ne diminuiscano in modo apprezzabile il valore. La Civica Amministrazione si riserva di denunciare i vizi occulti entro venti giorni dalla data della scoperta. Nel caso di vizi apparenti il termine per la denuncia è di venti giorni da quello dell'effettivo ricevimento della merce da parte dell'ufficio ordinante.

La ditta potrà presentare, entro tre giorni dal ricevimento della contestazione scritta, le proprie controdeduzioni, che verranno valutate nell'ambito dell'istruttoria curata dal Municipio II Centro Ovest. Qualora, al termine dell'istruttoria, dovesse continuare a permanere l'evidenza dei vizi del materiale consegnato, la ditta dovrà provvedere alla sostituzione del materiale viziato entro sette giorni dalla diffida ad adempiere, comunicata per iscritto.

ART. 8 ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

E' fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di:

- ritirare, con propri mezzi o tramite corriere, presso la sede del Municipio Centro Ovest, ove sia stato consegnato, il materiale difettoso, specificato in apposita comunicazione ed a sostituirlo entro i termini e secondo le modalità indicate nell'art 6.
- provvedere tempestivamente, qualora il Municipio Centro Ovest con apposita segnalazione evidenziasse criticità nell'esecuzione della fornitura, all'adozione dei rimedi necessari ed idonei a risolvere le anomalie riscontrate;
- assumere la responsabilità della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno e molestia che dovesse verificarsi a seguito delle operazioni di scarico e consegna.
- risarcire, a propria cura e spesa, senza riserve od eccezioni, all'Amministrazione od a terzi, eventuali danni conseguenti all'espletamento della fornitura, alla consegna e al trasporto;
- sostenere tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla fornitura aggiudicata;
- rispettare, in applicazione di quanto previsto dall'art. 30 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi op dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del predetto decreto legislativo.

ART. 9 VERIFICHE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre parte della fornitura a verifiche della completa corrispondenza dei beni forniti rispetto a quanto stabilito nelle presenti Condizioni Particolari ed offerto in gara e della loro integrità.

Resta, comunque, salva la responsabilità dell'Impresa fornitrice qualora siano accertati, successivamente alle verifiche, difetti od imperfezioni nella fornitura.

ART. 10 CONTESTAZIONI

Qualora, durante la fornitura, venisse consegnata merce le cui caratteristiche risultassero difformi da quelle indicate nell'offerta, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di respingere la fornitura e richiederne la sostituzione entro 5 giorni lavorativi, ovvero di acquistare analogo materiale presso terzi addebitando all'Impresa aggiudicataria l'eventuale maggiore prezzo.

ART. 11 PENALITÀ

L'Amministrazione Comunale effettuerà, mediante il proprio personale, controlli ed accertamenti sulla corretta esecuzione della fornitura rispetto alle norme prescritte nelle presenti Condizioni particolari di fornitura.

In caso di ritardata esecuzione della fornitura rispetto ai termini stabiliti all'art. 6 non imputabile a causa di forza maggiore debitamente documentata, l'Impresa fornitrice sarà passibile dell'applicazione delle seguenti penalità:

- una quota pari all'7 % (sette per cento) dell'importo della fornitura non effettuata per ogni giorno lavorativo di ritardo, rispetto all'ultimo giorno utile per la consegna, fino al 2° giorno di ritardo;
- una quota pari al 8% (otto per cento) dell'importo della fornitura non effettuata per ogni giorno lavorativo di ritardo a partire dall'3° giorno di ritardo fino al 4° giorno di ritardo;
- dal 5° giorno di ritardo sarà facoltà dell'Amministrazione far eseguire la fornitura non consegnata, ovvero eseguita in maniera non conforme, presso terzi addebitando alla Ditta inadempiente l'eventuale maggior prezzo, ferma restando la possibilità di richiedere il risarcimento del danno e ovvero continuare il calcolo delle penalità al 8% per ogni giorno di ritardo rispetto al termine minimo previsto dalle presenti Condizioni particolari di fornitura.

Qualora, durante la fornitura, venisse consegnato uno o più articoli con caratteristiche difformi da quelle indicate nell'offerta, verranno applicate penalità da un minimo di Euro 55,00 (cinquantacinque//00) ad un massimo di € 200,00 (duecento//00), fatta salva, se del caso, la citazione davanti all'autorità giudiziaria per il risarcimento del danno.

L'applicazione delle penalità e le ordinazioni delle forniture in danno all'Impresa assegnataria saranno notificate alla stessa in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto e procedimento giudiziario.

Le penalità suddette verranno prelevate dai pagamenti in corso ovvero tramite escussione della cauzione definitiva presentata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali.

La Ditta aggiudicataria non potrà opporre alla Civica Amministrazione la mancanza di colpa per i ritardi nelle consegne derivanti dalla negligenza di eventuali corrieri terzi individuati dalla stessa ditta.

ART. 12 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, ovvero qualora l'Impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dalle presenti Condizioni, qualora siano state riscontrate e, non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. a danno della Ditta aggiudicataria qualora nel corso della fornitura dovesse verificarsi:

- un ritardo superiore a 11 gg lavorativi rispetto ai termini stabiliti per l'esecuzione della fornitura, che abbia determinato gravi disservizi alla C.A.;

L9

- almeno tre ritardi, per complessivi 20 gg lavorativi. rispetto ai termini stabiliti per l'esecuzione della fornitura, che abbia determinato gravi disservizi alla C.A.;

- due rifiuti da parte dell'Amministrazione della fornitura consegnata per evidenti difetti dipendenti dalla lavorazione e/o dal materiale utilizzato.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto:

- qualora il contratto abbia subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016;

- qualora, con riferimento alle modificazioni di cui al predetto art. 106 comma 1 lettere b) e c), siano state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo ovvero, qualora con riferimento alle modificazioni di cui all'art. 106 comma 2) del predetto articolo siano state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);

- qualora l'aggiudicatario si sia trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 D.Lgs. n. 50/2016;

- qualora l'appalto non avesse dovuto essere stato aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di Giustizia dell'unione Europea in un procedimento ai sensi dell'art. 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato;

- qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

La risoluzione del contratto sarà comunicata all'Impresa mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento che produrrà effetto dalla data di ricezione ovvero a mezzo pec.

L'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti dall'Amministrazione Comunale, compresa l'eventuale esecuzione in danno.

ART.13 FATTURAZIONE ELETTRONICA, PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova- al Municipio Centro Ovest, indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: **AEM90L**.

OLTRE A DETTO CODICE UNIVOCO, LA FATTURA DOVRÀ CONTENERE, IL CODICE C.I.G. IL NUMERO D'ORDINE, I PRODOTTI CONSEGNATI CON I CORRISPETTIVI UNITARI.

Non è ammesso fatturare ordini evasi parzialmente.

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. “split payment”, che prevede per gli enti pubblici l’obbligo di versare all’erario l’iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l’imponibile.

Il pagamento della fattura emessa dall'impresa fornitrice a fronte della fornitura regolarmente eseguita sarà disposto entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa.

I pagamenti sono subordinati dell’accertamento, in capo all’affidatario o/e al/ai subappaltatore/i della regolarità contributiva (D.U.R.C.); l’irregolarità del suddetto D.U.R.C. è causa ostativa all’emissione del certificato di pagamento e comportano la sospensione dei termini per il pagamento.

Qualora venissero rilevate irregolarità nell’esecuzione della fornitura, il termine di trenta giorni decorre dal giorno dell’effettiva regolarizzazione della stessa.

L’amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa.

ART. 14 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E’ vietata la cessione totale o parziale del contratto; se questa si verificherà l’Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa del concessionario, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

ART. 15 CESSIONE DEL CREDITO

E’ consentita la cessione del credito già maturato, purché la stessa sia stata regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata, nel rispetto dei casi espressamente previsti dalla legge in vigore.

ART. 16 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all’autorità giudiziaria.

ART. 17 CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

In caso di controversie dipendenti dall’esecuzione del presente contratto sarà competente il foro di Genova – T.A.R. – Via dei Mille, 9.

ART. 18 RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Condizioni particolari di fornitura si fa rinvio alle “Condizioni Generali del Bando MEPA Categoria “Materiali elettrici, da costruzione, ferramente” norme del D.Lgs. n° 50/2016 e alle disposizioni del Codice Civile in quanto applicabili.



COMUNE DI GENOVA

RELAZIONE TECNICO –ILLUSTRATIVA DELLA FORNITURA

a) Il Municipio II Centro Ovest è preposto, nell'ambito del territorio di competenza, alla manutenzione ordinaria del civico patrimonio od in uso al Comune di Genova. In particolare la squadra manutentiva dell'Area Tecnica effettua interventi di riparazione negli edifici scolastici ed in quelli ad uso istituzionale. Dette opere comprendono il ripristino di serramenti, da qui la necessità di disporre dei materiali e delle attrezzature per la loro esecuzione ed in particolare della ferramenta ed utensileria.

Dato atto che non è attiva alcuna convezione Consip a cui aderire o a cui riferirsi per i singoli prezzi sarà quindi necessario indire sulla piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA di Consip, una trattativa diretta, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, per individuare l'assegnatario delle forniture di ferramenta ed utensileria.

L'aggiudicazione verrà effettuata ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera b), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo il criterio dell'offerta al prezzo più basso, determinato mediante ribasso percentuale sui prezzi dei materiali, al netto dell'I.V.A, in quanto trattasi di forniture con caratteristiche standardizzate, e quindi non si individuano elementi qualitativi da evidenziare in sede di offerta.

“Condizioni particolari di fornitura”

Il Municipio II Centro Ovest nei documenti MePA “Condizioni particolari di fornitura ferramenta ed utensileria” ha illustrato le caratteristiche, le modalità di esecuzione, la gestione del contratto e le modalità di fatturazione.

b) Costi della sicurezza da interferenze

Trattandosi di forniture non sono previsti costi per oneri della sicurezza, poiché le consegne ed i ritiri vengono concordate per evitare i rischi da interferenze. Trattandosi di fornitura senza posa in opera non sono indicati i costi della manodopera.

c) Contratto

Per la redazione del contratto da stipularsi tra Comune di Genova e le ditte aggiudicatarie, verrà utilizzato il Contratto generato automaticamente dalla procedura della Trattativa Diretta su MePA di Consip e firmato digitalmente.

d) Calcolo della spesa

Gli importi, sono stati calcolati sulla base delle precedenti forniture per gli anni 2018 e 2019, prevedendo l'opzione di rinnovo, ed ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, risultano i seguenti:

- ferramenta e utensileria Euro 6.275,41 oltre IVA 22% (di cui Euro 4.183,61 quale quota opzionale di incremento contrattuale per gli anni 2021 e 2022) che resterà fisso ed invariato operando il ribasso offerto sui prezzi di listino dei materiali al netto dell'I.V.A., di cui ai cataloghi delle ditte produttrici;

**e) Quadro economico della fornitura di ferramenta ed utensileria –
Importo Anno 2020**

	ANNO 2020
Importo previsto	2.091,80
I.V.A 22%	460,20
	2.552,00

**Opzione rinnovo
Anno 2021-2022**

	ANNO 2020	ANNO 2021
Importo previsto	2.091,80	2.091,80
I.V.A 22%	460,20	460,20
	2.552,00	2.552,00