



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO OVEST

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-302.0.0.-38

L'anno 2020 il giorno 16 del mese di Settembre il sottoscritto Barboni Simonetta in di dirigente di Municipio - Centro Ovest, ha adottato la Determinazione Dirigenziale seguito riportata.

OGGETTO ASSEGNAZIONE AD ASTER S.P.A. (C.B 42357) DEL SERVIZIO ANNUALE DI MANUTENZIONE DEL CLASSIFICATORE ROTATIVO AUTOMATICO INSTALLATO PRESSO L'UFFICIO DI STATO CIVILE DEL MUNICIPIO II CENTRO OVEST PER UN IMPORTO DI EURO 700,00 IVA INCLUSA CIG Z642E36DB3

Adottata il 16/09/2020
Esecutiva dal 23/09/2020

16/09/2020

BARBONI SIMONETTA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO OVEST

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-302.0.0.-38

OGGETTO: ASSEGNAZIONE AD ASTER S.P.A. (C.B 42357) DEL SERVIZIO ANNUALE DI MANUTENZIONE DEL CLASSIFICATORE ROTATIVO AUTOMATICO INSTALLATO PRESSO L'UFFICIO DI STATO CIVILE DEL MUNICIPIO II CENTRO OVEST PER UN IMPORTO DI EURO 700,00 IVA INCLUSA CIG Z642E36DB3.

IL DIRETTORE DEI MUNICIPI II CENTRO OVEST E V VALPOLCEVERA

VISTI:

- **gli articoli 4, 16 e 17 del D.Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., che, prevedendo la distinzione delle funzioni proprie degli Organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei Dirigenti, riserva a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;**
- **gli art. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova i quali disciplinano le funzioni ed i compiti della Dirigenza;**
- **l'art. 107, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che descrive i compiti della dirigenza;**
- **gli art. 183 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;**
- **il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 1121 del 16.07.1988 e s.m.i.;**
- **il Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi adottato con delibera Consiglio Comunale n. 26/2008 e successive modifiche e integrazioni;**
- **il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 34 del 04.3.1996, e successive modifiche e integrazioni;**
- **il D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;**
- **la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26.02.2020 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2020/2022;**
- **la Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 19/03/2020, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;**

PREMESSO:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- ü che con determinazione dirigenziale n. 13 del 18.02.2005 veniva aggiudicata alla Ditta Sorge S.r.l. la fornitura e posa in opera di un classificatore rotativo automatico rotante per la conservazione e custodia dei registri di Stato Civile;
- ü che per il buon funzionamento del sistema di movimentazione archivi dei registri di Stato Civile è necessaria la manutenzione ordinaria periodica e talvolta di manutenzione straordinaria del suddetto archivio;
- ü che con determinazione 302.0.0. 2018 n. 100 il servizio di manutenzione del classificatore rotativo automatico è stato assegnato all'Azienda Servizi Territoriali Genova S.p.a in quanto assegnataria del servizio di manutenzione di analoghi classificatori rotativi anche se di diversa marca, siti negli uffici Demografici Centrali di Corso Torino del Comune di Genova;
- ü che l'affidamento preventivo della manutenzione delle suddette apparecchiature ha ridotto sensibilmente il verificarsi di guasti improvvisi ed ha garantito la normale attività di erogazione delle certificazioni di stato civile Stato Civile nonché i relativi adempimenti;
- ü che è stata quindi richiesta un'offerta all'Azienda Servizi Territoriali Genova S.p.a per l'eventuale rinnovo per 2020/2021 del servizio di manutenzione;

CONSIDERATO

- la non obbligatorietà del ricorso alla piattaforma MePA di Consip per acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad euro 5.000,00 - come stabilito dalla L. 145/2018, all'art. 1, comma 130;
 - che l'Azienda Aster S.p.a. ha presentato un'offerta per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria per la durata di 12 mesi del classificatore rotativo automatico allo stesso prezzo del l'anno precedente per un importo di Euro 700,00 Iva Inclusa di cui € 573,78 imponibile e €126,22 per iva 22%;
 - inoltre che il servizio di manutenzione avrà una durata di 12 mesi per cui il canone sarà ripartito in quota tra bilancio 2020 e 2021 come di seguito indicato:
- | | | |
|----------|------------|------|
| € 350,00 | a Bilancio | 2020 |
| € 350,00 | a Bilancio | 2021 |

RITENUTO:

- pertanto di aggiudicare ad Aster S.p.a, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, valutata congrua l'offerta ricevuta in data 17/06/2020 e allegata al presente provvedimento come parte integrante il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria per la durata di 12 mesi del classificatore rotativo automatico al prezzo di € 700,00, di cui € 573,78 per imponibile ed € 126,22 per Iva al 22%;
- di procedere, vista l'esiguità dell'importo, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016;
- di prevedere la revoca di diritto dell'aggiudicazione nel caso in cui dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;
- di non applicare la ritenuta dello 0,50% di cui al comma 5bis dell'art. 30 del D. Lgs. 50/2016, in quanto, vista l'esiguità dell'importo, la sua applicazione non sembra rispondere al principio di efficacia, indicato al comma 1 dello stesso articolo;
- di individuare, quale RUP del presente provvedimento, la Dott.ssa Simonetta Barboni, in qualità di Direttore dei Municipi II Centro-Ovest e V Valpolcevera;
- che la spesa risulta necessaria per garantire il mantenimento di servizi importanti in relazione alla nota Prot. n. PG/2020/163288 del 04.06.2020 ad oggetto "Contenimento della spesa";

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dato atto che la spesa di cui al presente provvedimento ha carattere istituzionale;

ACCERTATO che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RICHIAMATO il Provvedimento del Sindaco n. 234 del 28 giugno 2018, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Direttore del Municipio II Centro Ovest e Municipio V Val Polcevera;

DETERMINA

- 1) di autorizzare per le motivazioni espresse in premessa, nel rispetto della nota prot. n. PG/2020/163288 del 4 giugno 2020 ad oggetto: "Contenimento della spesa servizio annuale di manutenzione ordinaria e straordinaria del classificatore rotativo automatico installato presso gli Uffici di Stato Civile
- 2) di affidare ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, la fornitura di cui sopra ad Aster S.p.a., con sede legale in Via XX Settembre, 15 – 16121 Genova – Partita Iva 03825030103 – codice beneficiario 42357, per l'importo complessivo di € 700,00 inclusa Iva al 22% CIG Z642E36DB3;
- 3) di impegnare a tal fine, la somma di € 700,00 di cui € 573,78 per imponibile ed € 126,22 per I.V.A. 22% ai capitoli di pertinenza del Bilancio 2020 e 2021 come di seguito indicato:
 - a. € 350,00 al **capitolo 68574** c.d.c. 4702 Manutenzione ordinaria PdC 1.3.2.9004 manutenzioni ordinaria e riparazione di impianti e macchinari a Bilancio ~~2020~~ **2020/.....);/10890);**
 - b. € 350,00 al **capitolo. 68574** c.d.c. 4702 Manutenzione ordinaria PdC 1.3.2.9004 manutenzioni ordinaria e riparazione di impianti e macchinari a Bilancio ~~2021~~ **2021/.....);/491);**
- 4) di procedere alla diretta liquidazione della spesa, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, (cod. IPA AEM90L) mediante emissione di atto di liquidazione digitale ai sensi dell'art. 33 del Regolamento di Contabilità;
- 5) di provvedere a cura del Municipio Centro Ovest alla stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ed alla sua registrazione in conformità alla comunicazione della Stazione Unica Appaltante n. 366039 del 5.12.2014;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

6) di dare atto che:

- ü l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 c. 1 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000;**
- ü è stata accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. nonché ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 ;**
- ü il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;**
- ü il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.**

**Il Direttore dei
Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera
Dott.ssa Simonetta Barboni
(Documento firmato digitalmente)**

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
AD OGGETTO: ASSEGNAZIONE AD ASTER S.P.A.
DI MANUTENZIONE DEL CLASSIFICATORE ROTAZIONE
PRESSO L'UFFICIO DI STATO CIVILE DEL MUNICIPIO
IMPORTO DI EURO 700,00 IVA INCLUSA CIG Z64

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento
si appone visto di regolarità contabile attestante

Il Responsabile del Servizio
[Dott. Giuseppe Matere

Sottoscritto digitalmente dal Di



Società per azioni con Unico Socio – Capitale Sociale Euro 13.048.000,00 i.v.
Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Genova
Sede Legale e Direzione Generale Via XX Settembre,15 - 16121 Genova
telefono. 010.98101 – Fax 010.9810306 - mail: direzione@astergenova.it
C.F., P.I. e n. Registro Imprese 03825030103 – n. REA di Genova 381750

Genova 17 GIU. 2020
Perizia n°27/20

Spett.le
Comune di Genova
Municipio II Centro Ovest
Ufficio Contabilità
Via Sampierdarena, 34
c.a. Sig.ra Patrizia Rizzardi
e-mail: municipio2contabilita@comune.genova.it

Oggetto: manutenzione classificatore rotativo automatico – rinnovo anno 2020/2021.

A seguito della Vs. cortese richiesta del 11 giugno u.s. di cui al ns.prot.n°2340/2020/GEN, per la **manutenzione annuale** del classificatore rotativo automatico, installato presso l'Ufficio di Stato Civile del Municipio II Centro Ovest in via Sampierdarena 34 piano terra, si conferma il corrispettivo in precedenza richiestoVi:

a corpo € 700,00
di cui imponibile € 573,78 e IVA al 22% pari a € 126,22

Precisiamo che la decorrenza è stabilita in 365 giorni consecutivi, dalla data di affidamento dell'incarico.

Le prestazioni comprendono:

- Visite su chiamate illimitate per la riparazione di guasti
- Sostituzione dei ricambi eventualmente necessari e ripristino delle regolazioni di esercizio
- Avvicendamento per la riparazione in laboratorio di schede e componenti elettronici in avaria
- Interventi entro le 24 ore lavorative dalla vs. richiesta
- Una visita annuale per manutenzione straordinaria

Sono esclusi:

- Danni derivanti da incuria o cause di forza maggiore
- Prestazioni per trasferimento impianto
- Eventuali revisioni generale
- Motori elettrici/trasformatori/teleruttori
- Inventer

Si resta in attesa della necessaria conferma d'ordine, allegata alla quale Vi chiediamo di fornirci copia del provvedimento esecutivo con il quale e' stato assunto il relativo impegno di spesa ai sensi di legge.

Con l'occasione si porgono i migliori saluti.

Il CEO-Capo Azienda
Ing. Antonello Guiducci



Rev. 05

