



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - MEDIO PONENTE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-306.0.0.-23**

L'anno 2020 il giorno 05 del mese di Maggio il sottoscritto Piaggio Gloria in qualità di dirigente di Municipio - Medio Ponente, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT A) DEL D.LGS. N. 50/2016 SUL MEPA DI CONSIP PER LA FORNITURA BIENNALE DI MATERIALI DI CONSUMO CONNESSI ALL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLE MANUTENZIONI DI COMPETENZA DEL MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE DA ESEGUIRSI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA E/O REGIME DI VOLONTARIATO (PATTI DI COLLABORAZIONE). IMPEGNO DI SPESA PER LA PRIMA ANNUALITA' € 24.262,00 IVA 22% INCLUSA

Adottata il 05/05/2020  
Esecutiva dal 12/05/2020

05/05/2020

PIAGGIO GLORIA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - MEDIO PONENTE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-306.0.0.-23**

OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT A) DEL D.LGS. N. 50/2016 SUL MEPA DI CONSIP PER LA FORNITURA BIENNALE DI MATERIALI DI CONSUMO CONNESSI ALL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLE MANUTENZIONI DI COMPETENZA DEL MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE DA ESEGUIRSI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA E/O REGIME DI VOLONTARIATO (PATTI DI COLLABORAZIONE). IMPEGNO DI SPESA PER LA PRIMA ANNUALITA' € 24.262,00 IVA 22% INCLUSA

IL DIRETTORE RESPONSABILE

RICHIAMATO il provvedimento del Sindaco n. 412 del 13/12/2019 con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Municipio VI Medio Ponente;

Visti:

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova;
- il D.Lgs n° 50/2016;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 404 del 12/11/2009 regolante l'utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. N. 101/2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- il Decreto Legislativo n° 118 del 2011;
- la nota prot. n. 316239/2013 della Direzione Ragioneria in merito alle misure organizzative generali di Ente e finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento;
- la L. 98/2013;
- Le Linee Guida Anac n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 26.02.2020 che approva il Bilancio 2020 - 2022 dell'Ente;
- la Delibera della Giunta Comunale n. 61 del 19 marzo 2020 che approva il PEG 2020/2022;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Premesso che:

- al fine di non limitare il funzionamento delle strutture e dei civici uffici dislocati sul territorio e la cui manutenzione è di competenza del Municipio Medio Ponente, nonché per consentire l'attività di cittadini volontari attraverso "patti di collaborazione" è necessario garantire, ad uso dell'Area Tecnica Municipale, la fornitura di materiale edile, idrotermo-sanitario e ferramenta;
- i Municipi devono procedere in autonomia all'approvvigionamento delle forniture di materiali per gli interventi sopraindicati;
- per motivi di efficacia si è ritenuto di prevedere una durata biennale dei contratti, demandando a successivo provvedimento, compatibilmente alla disponibilità a Bilancio, l'impegno per l'annualità successiva (2021);

Accertato che allo stato non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla Consip Spa per le tipologie dei materiali in oggetto;

Ritenuto pertanto, per individuare gli aggiudicatari delle forniture in oggetto indire sul MePA di Consip n. 3 RdO, una per ogni singola tipologia di materiale necessario, sulla piattaforma MePA di Consip, ai sensi dell'art. 36 commi 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016, per la fornitura BIENNALE DI MATERIALI DI CONSUMO CONNESSI ALL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLE MANUTENZIONI DI COMPETENZA DEL MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE DA ESEGUIRSI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA E/O REGIME DI VOLONTARIATO (PATTI DI COLLABORAZIONE) invitando n. 10 ditte specializzate per ogni tipologia ed iscritte al bando MePA con esclusione delle Ditte Rao Commerciale, Pistone e Puppo, aggiudicatarie uscenti, ai sensi del punto 3.6 delle Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56;

Preso atto che esiste sul MePA di Consip analoga tipologia di fornitura all'interno del bando "Beni – materiali elettrici, da costruzione, ferramenta";

Dato atto che:

- le modalità di espletamento delle RdO e di gestione del conseguente contratto saranno disciplinate dal documento "condizioni particolari di fornitura" costituenti parte integrante del presente provvedimento ;
- gli affidamenti, saranno effettuati, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., a favore delle imprese secondo il criterio dell'offerta al prezzo più basso determinato mediante ribasso percentuale sui singoli prezzi unitari, restando l'importo a base di gara fisso e invariato indipendentemente dallo sconto offerto il quale opererà solo sui prezzi capitolari;
- che si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida;
- il geom. Giorgio Sommariva, Responsabile dell'Area Tecnica del Municipio Medio Ponente, è stato nominato RUP ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 ed ha già provveduto a rendere la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90

## DETERMINA

- **di approvare**, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art. 36 comma 2a) del D.Lgs. 50/2016, **la fornitura biennale** di materiali di consumo connessi all'attività di gestione delle

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

manutenzioni di competenza del municipio vi medio ponente da eseguirsi in amministrazione diretta e/o regime di volontariato (patti di collaborazione), tramite l'indizione sul mepa di consip di 3 rdo, una per ogni singola tipologia di materiali:

- acquisizione materiale edile € 19.672,13 (oltre iva) – CIG z362cc2ba9
  - acquisizione materiale idrotermo sanitario € 9.836,07 (oltre iva) – CIG ze72cc2f3f
  - acquisizione materiale per ferramenta € 10.265,57 (oltre iva) – CIG z992cc2fcb
- **di prenotare** per la prima annualità l'importo complessivo di **euro 24.262,00**= così come ripartito nella seguente tabella riepilogativa:
- **che gli affidamenti**, saranno effettuati, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.lgs.

	oggetto ricerca mercato	importo (iva inclusa) EURO	cap.	piano conti 1.03.01.20.	CIG	imp.
1	acquisizione materiale edile	<b>7.000,00</b>	68761	007	Z362CC2BA9	2020/8498
2	acquisizione materiale idrotermo sanitario	<b>4.000,00</b>			ZE72CC2F3F	2020/8501
3	acquisizione materiale per ferramenta	<b>2.510,00</b>			Z992CC2FCB	2020/8505
4	acquisizione materiale edile (per attività volontariato)	<b>5.000,00</b>	68775		Z362CC2BA9	2020/8506
5	acquisizione materiale idrotermo sanitario (per attività volontariato)	<b>2.000,00</b>			ZE72CC2F3F	2020/8507
6	Acquisizione materiale per ferramenta (per attività volontariato)	<b>3.752,00</b>			Z992CC2FCB	2020/8508

50/2016 e s.m.i., a favore delle imprese secondo il criterio dell'offerta al prezzo più basso determinato mediante ribasso percentuale sui singoli prezzi unitari, restando l'importo a base di gara fisso e invariato indipendentemente dallo sconto offerto il quale opererà solo sui prezzi capitolari;

- **che si procederà** all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida;
- **di nominare**, il geom. Giorgio Sommariva, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e in assenza conflitto di interessi ex art.6 bis L.241/1990,
- **di stabilire** che la liquidazione della spesa venga effettuata direttamente dall'ufficio proponente con emissione di atto di liquidazione;
- **di dare atto** che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D. Lgs. 267/2000 (TUEL);
- **di dare atto** che la prenotazione è stata assunta ai sensi dell'art. 183 c.3 del D.Lgs 267/2000
- **di dare atto** che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore  
Dott. ssa Gloria Piaggio

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-306.0.0.-23  
AD OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36  
COMMA 2 LETT A) DEL D.LGS. N. 50/2016 SUL MEPA DI CONSIP PER LA FORNITURA  
BIENNALE DI MATERIALI DI CONSUMO CONNESSI ALL'ATTIVITA' DI GESTIONE  
DELLE MANUTENZIONI DI COMPETENZA DEL MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE DA  
ESEGUIRSI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA E/O REGIME DI VOLONTARIATO (PATTI  
DI COLLABORAZIONE. IMPEGNO DI SPESA PER LA PRIMA ANNUALITA' € 24.262,00  
IVA 22% INCLUSA

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]



Comune di Genova

COMUNE DI GENOVA  
MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE

# CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

MATERIALI DI CONSUMO CONNESSI ALL'ATTIVITA' DI MANUTENZIONE EDILE, DI COMPETENZA DEL MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE, DA ESEGUIRSI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA E/O REGIME DI VOLONTARIATO (PATTI DI COLLABORAZIONE).

## **MATERIALE PER OPERE EDILI**

C.I.G. : Z362CC2BA9

R.D.O. :

Aprile 2020

## **Art. 1 – Oggetto della fornitura**

Il presente documento “Condizioni particolari di fornitura” ha per oggetto l’approvvigionamento di materiali, il cui impiego è necessario per eseguire, in amministrazione diretta e/o regime di volontariato (patti di collaborazione), l’attività di manutenzione edile sul patrimonio immobiliare del Comune di Genova, nel solo ambito di competenza del Municipio VI Medio Ponente.

L’attività di manutenzione sarà realizzata sulla generalità delle destinazioni d’uso dei beni immobili (scuole, uffici, locali associativi e sportivi, ecc.) ma anche su strade, giardini, e spazi esterni ed aree patrimoniali in genere.

A scopo illustrativo e non esaustivo si elencano materiali e principali tipologie e ambiti d’intervento possibili:

- a) risanamento di situazioni precarie interessanti la pubblica incolumità compreso l’approntamento di idonei sistemi di protezione in carpenteria metallica o altro;
- b) riparazione e/o rifacimento di parti di intonaci interni ed esterni, rasature e coloriture;
- c) Impermeabilizzazione di porzioni di coperture di qualsiasi tipo;
- d) ripristino, revisione, trattamento conservativo, coloritura, sostituzione e/o integrazione di quant’altro necessario al corretto funzionamento di:
  - pavimenti e rivestimenti (piastrelle, marmi-graniti, linoleum ecc.);
  - impianti idrici e/o sostituzioni di componenti idrici;
  - ringhiere, inferriate, cancelli, eccetera;
  - caditoie, pozzetti, griglie, grondaie, pluviali e condotte afferenti a reti bianche e nere;
  - legname e barre metalliche ad uso edile;
  - materiali di consumo necessari per ciò che riguarda la manutenzione e l’ esecuzione di interventi puntuali di edilizia, relativi a strutture, impianti e finiture di qualsiasi tipo nonché di ogni eventuale opera connessa, complementare e accessoria.

## **Art. 2 – Durata**

La fornitura avrà durata biennale dalla data di stipula del contratto.

## **Art. 3 – Importo della fornitura**

L’importo complessivo della fornitura - biennale - è previsto in € 24.000,00, di cui € 19.672,13 per imponibile e € 4.327,87 per I.V.A. (22%), compatibilmente alle disponibilità di bilancio per l’annualità successiva alla prima.

L’importo della 1° annualità è stabilito in € 12.000,00 di cui € 9.836,07 per imponibile e € 2.163,93 per I.V.A. (22%).

## **Art. 4 – Requisiti delle forniture e relative disposizioni in materia di sicurezza**

La fornitura non deve presentare difetti o aver subito deterioramenti all’atto della consegna presso il Municipio.

I materiali per opere edili, pitturazioni, verniciature e ferroso dovranno essere corredati da dichiarazione, rilasciata dai legali rappresentanti delle imprese partecipanti alla gara nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, con la quale si attesti che tutti i prodotti offerti e forniti sono conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro, tutela ambiente ed in particolare essere conformi al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

I “materiali da costruzione, manutenzione delle strade, gestione del verde pubblico, illuminazione e riscaldamento...” di cui all’art. 1 commi 1126, 1127 e 1128 della Legge Finanziaria 2007 dovranno altresì essere conformi alle indicazioni contenute nel Decreto Interministeriale del 11.04.2008 recante le “ Disposizioni di Attuazione del Piano d’Azione Nazionale sugli “ Acquisti Verdi di beni, servizi e lavori “ emanato a .seguito della stessa Legge Finanziaria 2007

Ove necessario la ditta aggiudicataria deve fornire gratuitamente tutta la documentazione, in lingua italiana, di informazione, di sicurezza, di tutela della salute e dell’ambiente, nell’osservanza delle normative nazionali ed europee vigenti in materia.

#### **Art. 5 - Modalità di risposta alla richiesta di offerta**

La presente RDO è stata predisposta utilizzando la riga generica di offerta disponibile nell’ambito della stessa procedura, così come integrata dal presente documento che disciplina le **Condizioni Particolari di fornitura**.

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui l’impresa invitata formulerà la propria offerta economica dovrà esprimere la percentuale di sconto unica da praticare su tutti i prodotti di cui alla presente fornitura e corrispondenti ai capitoli previsti nel Prezzario dell’Unione regionale Camere di Commercio 2020 – Opere Edili.

E’ facoltà della Civica Amministrazione procedere all’acquisto di materiali della stessa tipologia, ma non ricompresi nel prezzario, in tal caso la ditta partecipante deve necessariamente impegnarsi a praticare detta percentuale unica di sconto anche sui prezzi di tali prodotti.

Non saranno ammesse offerte con percentuali di sconto uguale a zero, parimenti saranno considerate nulle le offerte incomplete e le offerte sottoposte a riserve o condizioni.

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti al Comune di Genova – Municipio VI Medio Ponente – Via Sestri, 34 – Genova - tramite utilizzo dell’apposito box e.mail all’interno della R.D.O. in oggetto.

Le risposte ai chiarimenti verranno invece inviate tramite l’apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati da parte di Consip sul sito del Mercato elettronico.

La percentuale unica di sconto offerta resterà invariata per tutta la durata del contratto.

#### **Art. 6 – Aggiudicazione della fornitura**

L’aggiudicazione della fornitura avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016.

Al termine dell’esame delle offerte economiche verrà formulata la graduatoria finale dei concorrenti, da cui risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà formulato ai sensi dell’art.95 comma 4 lett.b) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. il prezzo più basso determinato in percentuale sui prezzi dei materiali di cui al precedente art.5.

L’Amministrazione, successivamente all’apertura delle offerte economiche, verificherà partendo dalla 1° in graduatoria, la conformità delle offerte ricevute a quanto prescritto nel presente documento “Condizioni particolari di Fornitura”.

In caso di non conformità dell’offerta, si procederà all’invalidazione della stessa.

Una volta identificata la prima offerta valida, come sopra disposto, l’Amministrazione procederà all’aggiudicazione della RDO utilizzando le funzionalità disponibili all’interno del Mercato Elettronico (MEPA), ivi compresa la stipula del contratto.

L’aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell’art.69 del R.D. n. 827/1024.

#### **Art. 7 - Cauzione definitiva**



Ai sensi del 11° comma dell'art- 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. - assunto l'importo della prestazione - non é richiesta la "garanzia definitiva" così come denominata dal medesimo articolo.

### **Art. 8 - Modalità e condizioni per l'esecuzione delle forniture**

L'Amministrazione si riserva di determinare le effettive quantità e tipologie degli articoli all'atto dell'invio di ciascun ordine:

- a) gli ordinativi verranno trasmessi dal Municipio, nel corso di validità della fornitura, con scadenze diversificate, mediante apposito stampato;
- b) le consegne di importo superiore a €. 200,00 (duecento/00) escluso IVA, dovranno essere effettuate - a cura e spese del fornitore - entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla data dell'ordine, agli indirizzi indicati negli ordini di fornitura, salvo indisponibilità della merce in magazzino che, nel caso, dovrà essere tempestivamente e formalmente comunicata via e-mail al Municipio stesso;
- c) gli ordinativi definiti urgenti, di importo superiore a Euro 200,00 (duecento/00) escluso IVA, dovranno essere effettuate entro la giornata, agli indirizzi indicati negli ordini di fornitura;
- d) per le consegne di cui ai punti b) e c) non dovrà essere previsto alcun onere aggiuntivo per il trasporto.
- e) per le consegne di cui ai punti b) e c), di importo inferiore a €. 200,00 (duecento/00) escluso IVA, qualora la Ditta aggiudicataria abbia la disponibilità della merce in magazzino, sarà cura del Municipio stesso, tramite proprio personale incaricato, provvedere al ritiro della merce;

### **Art. 9 – Obbligo della Ditta aggiudicataria**

E' fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria:

- di dare piena attuazione alle normative contrattuali e sindacali nazionali e territoriali proprie del settore;
- di impiegare, per tutte le consegne di materiale effettuate presso le civiche sedi, mezzi e personale proprio, di pagarne le competenze, di assumersi a proprio carico le spese relative ai contributi assicurativi, assistenziali ed antinfortunistici, oltre a provvedere per gli stessi di idonea copertura assicurativa;
- di disporre, entro e non oltre 15 giorni dalla data di aggiudicazione, di una sede operativa comprensiva di magazzini in Genova con relativo recapito telefonico, fax e personale reperibile con adeguato livello di responsabilità tale da consentire l'esame e la soluzione dei problemi connessi alla natura del servizio richiesto;
- di garantire il rispetto dei tempi di consegna previsti dal presente Capitolato;
- di assicurare il deposito presso i propri magazzini di tutto il materiale e dei prodotti necessari al soddisfacimento del contratto di fornitura;
- di garantire la conformità dei prodotti forniti alle prescrizioni di cui al precedente art. 4;
- di praticare la medesima ed unica percentuale di ribasso offerta in sede di gara anche sui prezzi dei prodotti occasionalmente e eccezionalmente, ove richiesti e non ricompresi nel Prezzario dell'Unione Regionale Camere di Commercio 2019.

### **Art. 10 – Penalità**

In caso di inosservanza dei tempi di consegna della fornitura, per ogni giorno di ritardo sulla consegna anche parziale dell'ordine richiesto fino ad un massimo di 3 (tre) giorni, sarà applicata una penalità pari ad 1/10 del valore della fornitura stessa, che sarà dedotta dall'importo della fattura.

Ritardi superiori a 5 (cinque) giorni verranno considerati come mancata esecuzione della fornitura.

Nel caso di mancata esecuzione della fornitura richiesta, la Civica Amministrazione, oltre all'applicazione della penale sopra citata, si riserva di richiedere la fornitura ad altra Ditta addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo sostenuto.

In caso di sospensione o ritardi reiterati e comunque oltre 3 (tre) inadempienze da parte della Ditta aggiudicataria, come pure di impossibilità oggettiva e soggettiva della medesima ad eseguire correttamente la fornitura, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, incamerare la cauzione, salvo e impregiudicato il diritto di risarcimento per eventuali danni, e sarà libera di affidare l'esecuzione della fornitura ad altre Ditte senza che la Ditta aggiudicataria possa vantare indennizzi o diritti di sorta.

### **Art. 11 – Controlli ed accettazione dei materiali**

Ogni fornitura sarà sottoposta al controllo da parte del personale addetto, qualora dalla predetta operazione sui beni forniti, gli stessi risulteranno in tutto o in parte non conformi all'ordine, potranno in pieno diritto essere non accettati.

Tali materiali dovranno essere immediatamente ritirati dal fornitore, o chi per esso, e sostituiti nel più breve tempo possibile, con altri idonei, con oneri e obblighi fiscali a carico di quest'ultimo.

La struttura organizzativa del Comune cui è affidato il controllo del servizio oggetto del presente Capitolato è il Municipio VI Medio Ponente.

### **Art. 12 – Oneri e responsabilità a carico della Ditta**

Sono ad esclusivo completo carico della Ditta tutti gli oneri fiscali previsti dalle vigenti disposizioni di legge, compresa l'imposta di bollo e di registro, esclusa I.V.A, nonché qualsiasi onere amministrativo, previdenziale ed assistenziale, relativo ai propri dipendenti, in quanto tutti gli addetti ai lavori devono dipendere unicamente dalla Ditta aggiudicataria.

E' fatto tassativo obbligo alla Ditta, fermo restando la sua esclusiva responsabilità diretta verso il Comune o verso terzi, di tenere comunque rilevato ed indenne, in qualunque tempo, il Comune stesso da ogni domanda dell'Autorità e dei terzi assumendosi integralmente qualsiasi responsabilità per danni a cose e persone che potessero verificarsi, qualunque ne sia la natura e la causa, durante la fornitura, con l'intesa che rimarrà ad esclusivo carico della Ditta stessa il completo risarcimento dell'eventuale danno, senza che per ciò possa pretendere compensi o avanzare diritti nei confronti del Comune.

Saranno inoltre, in ogni caso, ad esclusivo carico della Ditta, tutte le responsabilità per ritardi e per inadempimenti di qualsiasi genere nell'esecuzione delle forniture.

### **Art.13 – Liquidazione e pagamento**

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66 /2014, le fatture dovranno essere emesse nel formato Fattura PA, dovranno essere trasmesse tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato dalla Civica Tesoreria in conformità delle vigenti normative in materia ivi compreso il D.Lgs. 231/2002.

Le fatture, intestate al COMUNE DI GENOVA - MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE – DIREZIONE 306 – Partita IVA 00856930102, dovranno riportare il codice identificativo univoco dell'ufficio destinatario della fattura (I.P.A.), il codice C.I.G. relativo all'appalto, nonché il numero d'ordine relativo alla fornitura.

La liquidazione degli importi delle forniture avverrà mediante emissione di mandato da predisporre a cura del Municipio VI Medio Ponente, previo accertamento della conformità delle forniture eseguite e della regolarità delle fatture presentate.

#### **Art. 14 – Cessione credito**

E' consentita la cessione del credito già maturato, purché la stessa sia regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata.

#### **Art.15 – Divieto di cessione del contratto**

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto; se questa si verificherà l'Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa della Ditta, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

#### **Art. 16 – Risoluzione anticipata del contratto**

In caso di constatate inadempienze da parte del fornitore degli obblighi imposti dal presente capitolato, il Comune, previe le contestazioni del caso, può dar luogo alla risoluzione anticipata del contratto per colpa del fornitore, fatto salvo ed impregiudicato qualsiasi ulteriore diritto che potesse vantare nei confronti dello stesso fornitore.

#### **Art. 17 – Stipulazione e spese inerenti il contratto**

Tutte le spese, tasse ed imposte, inerenti e conseguenti il contratto, anche se non richiamate espressamente nel presente capitolato, sono a totale carico dell'impresa fornitrice, ad eccezione dell'I.V.A. che è a carico del Comune.

#### **Art. 18 – Albo Fornitori**

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria, qualora non lo fosse, iscriversi all'Albo Fornitori del Comune di Genova presso il Settore Gare e Contratti.

#### **Art. 19 – Rinvio ad altre norme**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, valgono le norme del Capitolato Generale per gli appalti dei lavori e delle forniture del Comune di Genova, e, in quanto applicabili le norme del Codice. La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione incondizionata da parte delle imprese concorrenti di tutti gli oneri e clausole del presente capitolato speciale, della lettera di invito e del Capitolato Generale per gli appalti, le forniture, le locazioni, le alienazioni e gli acquisti del Comune di Genova.

#### **Art. 20 – Foro Competente**

Per eventuali controversie relative a questa fornitura è competente esclusivamente il Foro di Genova.



Comune di Genova

COMUNE DI GENOVA  
MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE

## **CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**

MATERIALI DI CONSUMO CONNESSI ALL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLE MANUTENZIONI DI COMPETENZA DEL MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE DA ESEGUIRSI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA E/O REGIME DI VOLONTARIATO (PATTI DI COLLABORAZIONE).

**MATERIALI E UTENSILERIA MINUTA DA FERRAMENTA, NONCHE'  
ACCESSORI O COMPONENTI PER LA REALIZZAZIONE E/O  
MANUTENZIONE DI MANUFATTI EDILI, IMPIANTISTICI, DA  
FALEGNAMERIA E GIARDINAGGIO**

CIG: Z992CC2FCB

RDO:

Aprile 2020

## **Art. 1 – Oggetto della fornitura**

Il presente documento “Condizioni particolari di fornitura” ha per oggetto l’approvvigionamento di materiali, con particolare attinenza a materiale per giardinaggio, ferramenta ed accessori, il cui impiego è necessario per eseguire, in amministrazione diretta e/o regime di volontariato, l’attività di manutenzione sul patrimonio immobiliare del Comune di Genova, nel solo ambito di competenza del Municipio VI Medio Ponente.

L’attività di manutenzione sarà realizzata sulla generalità delle destinazioni d’uso dei beni immobili : quali scuole, uffici, locali associativi e sportivi ma anche su strade, giardini, e spazi esterni in genere.

A scopo illustrativo e non esaustivo si elencano le principali tipologie d’intervento possibili: ripristino, revisione, trattamento conservativo, coloritura, sostituzione e/o integrazione di accessori e quant’altro necessario al corretto funzionamento di:

- Infissi quali finestre, porte, cancelli ecc, di qualsiasi materiale e relativi accessori;
- caditoie, pozzetti, griglie, grondaie, pluviali e condotte afferenti a reti bianche e nere;
- aiuole, terreni, cortili e giardini pubblici e relativa vegetazione;

## **Art. 2 – Durata**

La fornitura avrà durata biennale dalla data di stipula del contratto.

## **Art. 3 – Importo della fornitura**

L’importo complessivo della fornitura - biennale - è previsto in € **12.524,00**, di cui € **10.265,57** per imponibile e € **2.258,43** per I.V.A. (22%), compatibilmente alle disponibilità di bilancio per l’annualità successiva alla prima.

L’importo della 1° annualità è stabilito in € **6.262,00** di cui € **5.132,79** per imponibile e € **1.129,21** per I.V.A. (22%).

## **Art. 4 – Requisiti delle forniture e relative disposizioni in materia di sicurezza**

La fornitura non deve presentare difetti o aver subito deterioramenti all’atto della consegna presso il Municipio.

I materiali per opere edili, pitturazioni, verniciature e ferroso dovranno essere corredati da dichiarazione, rilasciata dai legali rappresentanti delle imprese partecipanti alla gara, con la quale si attesti che tutti i prodotti offerti e forniti sono conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro, tutela ambiente ed in particolare essere conformi al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

I “materiali da costruzione, manutenzione delle strade, gestione del verde pubblico, illuminazione e riscaldamento...” di cui all’art. 1 commi 1126, 1127 e 1128 della Legge Finanziaria 2007 dovranno altresì essere conformi alle indicazioni contenute nel Decreto Interministeriale del 11.04.2008 recante le “ Disposizioni di Attuazione del Piano d’Azione Nazionale sugli “ Acquisti Verdi di beni, servizi e lavori “ emanato a .seguito della stessa Legge Finanziaria 2007

Ove necessario la ditta aggiudicataria deve fornire gratuitamente tutta la documentazione, in lingua italiana, di informazione, di sicurezza, di tutela della salute e dell’ambiente, nell’osservanza delle normative nazionali ed europee vigenti in materia.

## **Art. 5 - Modalità di risposta alla richiesta di offerta**

La presente RDO è stata predisposta utilizzando la riga generica di offerta disponibile nell’ambito della stessa procedura, così come integrata dal presente documento che disciplina le **Condizioni Particolari di fornitura**.

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta economica dovrà esprimere la percentuale di sconto unica da praticare su listino prezzi Anno 2020 relativo alle marche di prodotti commercializzate dalle Ditte di cui all'allegato 1.

E' facoltà della Civica Amministrazione procedere all'acquisto di materiali della stessa tipologia, ma non ricompresi nel prezzario, in tal caso la ditta partecipante deve necessariamente impegnarsi a praticare detta percentuale unica di sconto anche sui prezzi di tali prodotti.

Non saranno ammesse offerte con percentuali di sconto uguale a zero, parimenti saranno considerate nulle le offerte incomplete e le offerte sottoposte a riserve o condizioni.

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti al Comune di Genova – Municipio VI Medio Ponente – Via Sestri, 34 – Genova tramite utilizzo dell'apposito box e.mail all'interno della R.D.O. in oggetto.

Le risposte ai chiarimenti verranno invece inviate tramite l'apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati da parte di Consip sul sito del Mercato elettronico.

La percentuale unica di sconto offerta resterà invariata per tutta la durata del contratto.

#### **Art. 6 – Aggiudicazione della fornitura**

L'aggiudicazione della fornitura avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016.

Al termine dell'esame delle offerte economiche verrà formulata la graduatoria finale dei concorrenti, da cui risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà formulato ai sensi dell'art.95 comma 4 lett.b) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. il prezzo più basso determinato in percentuale sui prezzi dei materiali di cui al precedente art.5.

L'Amministrazione, successivamente all'apertura delle offerte economiche, verificherà partendo dalla 1° in graduatoria, la conformità delle offerte ricevute a quanto prescritto nel presente documento "Condizioni particolari di Fornitura".

In caso di non conformità dell'offerta, si procederà all'invalidazione della stessa.

Una volta identificata la prima offerta valida, come sopra disposto, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della RDO utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del Mercato Elettronico (MEPA), ivi compresa la stipula del contratto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art.69 del R.D. n. 827/1024.

#### **Art. 7 - Cauzione definitiva**

Ai sensi del 11° comma dell'art- 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. - assunto l'importo della prestazione - non é richiesta la "garanzia definitiva" così come denominata dal medesimo articolo.

#### **Art. 8 - Modalità e condizioni per l'esecuzione delle forniture**

L'Amministrazione si riserva di determinare le effettive quantità e tipologie degli articoli all'atto dell'invio di ciascun ordine:

- a) gli ordinativi verranno trasmessi dal Municipio, nel corso di validità della fornitura, con cadenze diversificate, mediante apposito stampato;
- b) le consegne di importo superiore a €. 200,00 (duecento/00) escluso IVA, dovranno essere effettuate - a cura e spese del fornitore - entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla data dell'ordine, agli indirizzi indicati negli ordini di fornitura, salvo indisponibilità della merce in magazzino che, nel caso, dovrà essere tempestivamente e formalmente comunicata via e-mail al Municipio stesso;

- c) gli ordinativi definiti urgenti, di importo superiore a Euro 200,00 (duecento/00) escluso IVA, dovranno essere effettuate entro la giornata, agli indirizzi indicati negli ordini di fornitura;
- d) per le consegne di cui ai punti b) e c) non dovrà essere previsto alcun onere aggiuntivo per il trasporto.
- e) per le consegne di cui ai punti b) e c), di importo inferiore a €. 200,00 (duecento/00) escluso IVA, qualora la Ditta aggiudicataria abbia la disponibilità della merce in magazzino, sarà cura del Municipio stesso, tramite proprio personale incaricato, provvedere al ritiro della merce;

#### **Art. 9 – Obbligo della Ditta aggiudicataria**

E' fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria:

- di dare piena attuazione alle normative contrattuali e sindacali nazionali e territoriali proprie del settore;
- di impiegare, per tutte le consegne di materiale effettuate presso le civiche sedi, mezzi e personale proprio, di pagarne le competenze, di assumersi a proprio carico le spese relative ai contributi assicurativi, assistenziali ed antinfortunistici, oltre a provvedere per gli stessi di idonea copertura assicurativa;
- di disporre, entro e non oltre 15 giorni dalla data di aggiudicazione, di una sede operativa comprensiva di magazzini in Genova con relativo recapito telefonico, fax e personale reperibile con adeguato livello di responsabilità tale da consentire l'esame e la soluzione dei problemi connessi alla natura del servizio richiesto;
- di garantire il rispetto dei tempi di consegna previsti dal presente Capitolato;
- di assicurare il deposito presso i propri magazzini di tutto il materiale e dei prodotti necessari al soddisfacimento del contratto di fornitura;
- di garantire la conformità dei prodotti forniti alle prescrizioni di cui al precedente art. 4;
- di praticare la medesima ed unica percentuale di ribasso offerta in sede di gara anche sui prezzi dei prodotti occasionalmente e eccezionalmente, ove richiesti e non ricompresi nell'elenco prezzi, così come definito nel precedente art. 5.

#### **Art. 10 – Penalità**

In caso di inosservanza dei tempi di consegna della fornitura, per ogni giorno di ritardo sulla consegna anche parziale dell'ordine richiesto fino ad un massimo di 3 (tre) giorni, sarà applicata una penalità pari ad 1/10 del valore della fornitura stessa, che sarà dedotta dall'importo della fattura.

Ritardi superiori a 3 (tre) giorni verranno considerati come mancata esecuzione della fornitura.

Nel caso di mancata esecuzione della fornitura richiesta, la Civica Amministrazione, oltre all'applicazione della penale sopra citata, si riserva di richiedere la fornitura ad altra Ditta addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo sostenuto.

In caso di sospensione o ritardi reiterati e comunque oltre 3 (tre) inadempienze da parte della Ditta aggiudicataria, come pure di impossibilità oggettiva e soggettiva della medesima ad eseguire correttamente la fornitura, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, incamerare la cauzione, salvo e impregiudicato il diritto di risarcimento per eventuali danni, e sarà libera di affidare l'esecuzione della fornitura ad altre Ditte senza che la Ditta aggiudicataria possa vantare indennizzi o diritti di sorta.

### **Art. 11 – Controlli ed accettazione dei materiali**

Ogni fornitura sarà sottoposta al controllo da parte del personale addetto, qualora dalla predetta operazione sui beni forniti, gli stessi risulteranno in tutto o in parte non conformi all'ordine, potranno in pieno diritto essere non accettati.

Tali materiali dovranno essere immediatamente ritirati dal fornitore, o chi per esso, e sostituiti nel più breve tempo possibile, con altri idonei, con oneri e obblighi fiscali a carico di quest'ultimo.

La struttura organizzativa del Comune cui è affidato il controllo del servizio oggetto del presente Capitolato è il Municipio VI Medio Ponente.

### **Art. 12 – Oneri e responsabilità a carico della Ditta**

Sono ad esclusivo completo carico della Ditta tutti gli oneri fiscali previsti dalle vigenti disposizioni di legge, compresa l'imposta di bollo e di registro, esclusa I.V.A, nonché qualsiasi onere amministrativo, previdenziale ed assistenziale, relativo ai propri dipendenti, in quanto tutti gli addetti ai lavori devono dipendere unicamente dalla Ditta aggiudicataria.

E' fatto tassativo obbligo alla Ditta, fermo restando la sua esclusiva responsabilità diretta verso il Comune o verso terzi, di tenere comunque rilevato ed indenne, in qualunque tempo, il Comune stesso da ogni domanda dell'Autorità e dei terzi assumendosi integralmente qualsiasi responsabilità per danni a cose e persone che potessero verificarsi, qualunque ne sia la natura e la causa, durante la fornitura, con l'intesa che rimarrà ad esclusivo carico della Ditta stessa il completo risarcimento dell'eventuale danno, senza che per ciò possa pretendere compensi o avanzare diritti nei confronti del Comune.

Saranno inoltre, in ogni caso, ad esclusivo carico della Ditta, tutte le responsabilità per ritardi e per inadempimenti di qualsiasi genere nell'esecuzione delle forniture.

### **Art.13 – Liquidazione e pagamento**

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66 /2014, dal 31 marzo 2015 questa Amministrazione non può più ricevere o pagare fatture in formato cartaceo pertanto le fatture intestate agli Uffici di questo Municipio nel formato Fattura PA, dovranno essere trasmesse tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato dalla Civica Tesoreria in conformità delle vigenti normative in materia ivi compreso il D.Lgs. 231/2002.

Le fatture, intestate al COMUNE DI GENOVA - MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE – DIREZIONE 306 – Partita IVA 00856930102, dovranno riportare il codice identificativo univoco dell'ufficio destinatario della fattura (IPA), il codice C.I.G. relativo all'appalto, nonché il numero d'ordine relativo alla fornitura.

La liquidazione degli importi delle forniture avverrà mediante emissione di mandato da predisporre a cura del Municipio VI Medio Ponente, previo accertamento della conformità delle forniture eseguite e della regolarità delle fatture presentate.

### **Art. 14 – Cessione credito**

E' consentita la cessione del credito già maturato, purché la stessa sia regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata.

### **Art.15 – Divieto di cessione del contratto**



E' vietata la cessione totale o parziale del contratto; se questa si verificherà l'Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa della Ditta, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

#### **Art. 16 – Risoluzione anticipata del contratto**

In caso di constatate inadempienze da parte del fornitore degli obblighi imposti dal presente capitolato, il Comune, previe le contestazioni del caso, può dar luogo alla risoluzione anticipata del contratto per colpa del fornitore, fatto salvo ed impregiudicato qualsiasi ulteriore diritto che potesse vantare nei confronti dello stesso fornitore.

#### **Art. 17 – Stipulazione e spese inerenti il contratto**

Tutte le spese, tasse ed imposte, inerenti e conseguenti il contratto, anche se non richiamate espressamente nel presente capitolato, sono a totale carico dell'impresa fornitrice, ad eccezione dell'I.V.A. che è a carico del Comune.

#### **Art. 18 – Albo Fornitori**

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria, qualora non lo fosse, iscriversi all'Albo Fornitori del Comune di Genova presso il Settore Gare e Contratti.

#### **Art. 19 – Rinvio ad altre norme**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, valgono le norme del Capitolato Generale per gli appalti dei lavori e delle forniture del Comune di Genova, e, in quanto applicabili le norme del Codice. La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione incondizionata da parte delle imprese concorrenti di tutti gli oneri e clausole del presente capitolato speciale, della lettera di invito e del Capitolato Generale per gli appalti, le forniture, le locazioni, le alienazioni e gli acquisti del Comune di Genova.

#### **Art. 20 – Foro Competente**

Per eventuali controversie relative a questa fornitura è competente esclusivamente il Foro di Genova.

### **ALLEGATO N. 1**

#### **ELENCO DITTE PRODUTTRICI DI MATERIALE DI, FERRAMENTA ED ACCESSORI E MATERIALE PER GIARDINAGGIO DI CUI ALL'ART.5 DEL CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**

- |     |             |                        |
|-----|-------------|------------------------|
| 1)  | CISA        | Serrature in genere    |
| 2)  | VIRO        | Serrature in genere    |
| 3)  | FATTORINI   | Serrature in genere    |
| 4)  | CORBIN      | Serrature in genere    |
| 5)  | YALE        | Serrature in genere    |
| 6)  | MOTTURA     | Serrature in genere    |
| 7)  | C.R.        | Serrature              |
| 8)  | PREFFER     | Serrature per serrande |
| 9)  | DOM         | Cilindri di sicurezza  |
| 10) | A.B.C. SPAX | Viti per truciolare    |

11)	BONOMI	Maniglie
12)	B.A.L.	Maniglie e coordinati
13)	FISCHER	Sistemi di fissaggio
14)	F.A.R.	Sistemi di fissaggio
15)	FRIGERIO	Minuterie metalliche
16)	FRASAN	Minuterie metalliche
17)	I.M.O.F.	Minuterie metalliche
18)	A.V.O.	Ruote
19)	MAGGI CATENIFICIO	Catene in genere
20)	M.A.B.	Chiudiporta in genere
21)	FAMOS	Cerniere in genere
22)	ALDEGHI	Cerniere – Catenacci in genere
23)	S.F.S. SASSBA	Cerniere per mobili
24)	COMUNELLO	Accessori per serramenti in ferro
25)	VIPA	Bulloneria – Viterie
26)	BMA	Materiali abrasivi
27)	3M	Strisce antisdrucchiolo – Nastro adesivo
28)	OMGE	Accessori per serramenti
29)	CORTENOVA OFFICINE	Ferramenta varia
30)	SVELT	Scale-Trabattelli
31)	GARDENA	Attrezzature da giardinaggio
32)	WOLF GARDEN	Attrezzature da giardinaggio



Comune di Genova

COMUNE DI GENOVA  
MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE

## **CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**

MATERIALI DI CONSUMO CONNESSI ALL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLE MANUTENZIONI DI COMPETENZA DEL MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE DA ESEGUIRSI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA E/O REGIME DI VOLONTARIATO (PATTI DI COLLABORAZIONE).

### **MATERIALE TERMIDRAULICO**

C.I.G.: ZE72CC2F3F

R.D.O. :

## **Art. 1 – Oggetto della fornitura**

Il presente documento “Condizioni particolari di fornitura” ha per oggetto l’approvvigionamento di materiali, con particolare attinenza a materiale termoidraulico, il cui impiego è necessario per eseguire, in amministrazione diretta e/o regime di volontariato, l’attività di manutenzione sul patrimonio immobiliare del Comune di Genova, nel solo ambito di competenza del Municipio VI Medio Ponente.

L’attività di manutenzione sarà realizzata sulla generalità delle destinazioni d’uso dei beni immobili : quali scuole, uffici, locali associativi e sportivi ma anche su strade, giardini, e spazi esterni in genere.

A scopo illustrativo e non esaustivo si elencano le principali tipologie d’intervento possibili: ripristino, revisione, trattamento conservativo, coloritura, sostituzione e/o integrazione di quant’altro necessario al corretto funzionamento di:

- impianti idrici e/o sostituzioni di componenti idrici;
- caditoie, pozzetti, griglie, grondaie, pluviali e condotte afferenti a reti bianche e nere;

## **Art. 2 – Durata**

La fornitura avrà durata biennale dalla data di stipula del contratto.

## **Art. 3 – Importo della fornitura**

L’importo complessivo della fornitura - biennale - è previsto in € **12.000,00**, di cui € **9.836,07** per imponibile e € **2.163,93** per I.V.A. (22%), compatibilmente alle disponibilità di bilancio per l’annualità successiva alla prima.

L’importo della 1° annualità è stabilito in € **6.000,00** di cui € **4.918,03** per imponibile e € **1.081,97** per I.V.A. (22%).

## **Art. 4 – Requisiti delle forniture e relative disposizioni in materia di sicurezza**

La fornitura non deve presentare difetti o aver subito deterioramenti all’atto della consegna presso il Municipio.

I materiali per opere edili, pitturazioni, verniciature e ferroso dovranno essere corredati da dichiarazione, rilasciata dai legali rappresentanti delle imprese partecipanti alla gara, con la quale si attesti che tutti i prodotti offerti e forniti sono conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro, tutela ambiente ed in particolare essere conformi al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

I “materiali da costruzione, manutenzione delle strade, gestione del verde pubblico, illuminazione e riscaldamento...” di cui all’art. 1 commi 1126, 1127 e 1128 della Legge Finanziaria 2007 dovranno altresì essere conformi alle indicazioni contenute nel Decreto Interministeriale del 11.04.2008 recante le “ Disposizioni di Attuazione del Piano d’Azione Nazionale sugli “ Acquisti Verdi di beni, servizi e lavori “ emanato a .seguito della stessa Legge Finanziaria 2007

Ove necessario la ditta aggiudicataria deve fornire gratuitamente tutta la documentazione, in lingua italiana, di informazione, di sicurezza, di tutela della salute e dell’ambiente, nell’osservanza delle normative nazionali ed europee vigenti in materia.

## **Art. 5 - Modalità di risposta alla richiesta di offerta**

La presente RDO è stata predisposta utilizzando la riga generica di offerta disponibile nell’ambito della stessa procedura, così come integrata dal presente documento che disciplina le **Condizioni Particolari di fornitura**.

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta economica dovrà esprimere la percentuale di sconto unica da praticare su listino prezzi Anno 2020 relativo alle marche di prodotti commercializzate dalle Ditte di cui all'allegato 1.

E' facoltà della Civica Amministrazione procedere all'acquisto di materiali della stessa tipologia, ma non ricompresi nel prezzario, in tal caso la ditta partecipante deve necessariamente impegnarsi a praticare detta percentuale unica di sconto anche sui prezzi di tali prodotti.

Non saranno ammesse offerte con percentuali di sconto uguale a zero, parimenti saranno considerate nulle le offerte incomplete e le offerte sottoposte a riserve o condizioni.

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti al Comune di Genova – Municipio VI Medio Ponente – Via Sestri, 34 – Genova tramite fax n. 010/5579315 o tramite utilizzo dell'apposito box e.mail all'interno della R.D.O. in oggetto.

Le risposte ai chiarimenti verranno invece inviate tramite l'apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati da parte di Consip sul sito del Mercato elettronico.

La percentuale unica di sconto offerta resterà invariata per tutta la durata del contratto.

### **Art. 6 – Aggiudicazione della fornitura**

L'aggiudicazione della fornitura avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016.

Al termine dell'esame delle offerte economiche verrà formulata la graduatoria finale dei concorrenti, da cui risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà formulato ai sensi dell'art.95 comma 4 lett.b) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. il prezzo più basso determinato in percentuale sui prezzi dei materiali di cui al precedente art.5.

L'Amministrazione, successivamente all'apertura delle offerte economiche, verificherà partendo dalla 1° in graduatoria, la conformità delle offerte ricevute a quanto prescritto nel presente documento "Condizioni particolari di Fornitura".

In caso di non conformità dell'offerta, si procederà all'invalidazione della stessa.

Una volta identificata la prima offerta valida, come sopra disposto, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della RDO utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del Mercato Elettronico (MEPA), ivi compresa la stipula del contratto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art.69 del R.D. n. 827/1024.

### **Art. 7 - Cauzione definitiva**

Ai sensi del 11° comma dell'art- 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. - assunto l'importo della prestazione - non é richiesta la "garanzia definitiva" così come denominata dal medesimo articolo.

### **Art. 8 - Modalità e condizioni per l'esecuzione delle forniture**

L'Amministrazione si riserva di determinare le effettive quantità e tipologie degli articoli all'atto dell'invio di ciascun ordine:

- a) gli ordinativi verranno trasmessi dal Municipio, nel corso di validità della fornitura, con scadenze diversificate, mediante apposito stampato;
- b) le consegne di importo superiore a €. 200,00 (duecento/00) escluso IVA, dovranno essere effettuate - a cura e spese del fornitore - entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla data dell'ordine, agli indirizzi indicati negli ordini di fornitura, salvo indisponibilità della

merce in magazzino che, nel caso, dovrà essere tempestivamente e formalmente comunicata via e-mail al Municipio stesso;

- c) gli ordinativi definiti urgenti, di importo superiore a Euro 200,00 (duecento/00) escluso IVA, dovranno essere effettuate entro la giornata, agli indirizzi indicati negli ordini di fornitura;
- d) per le consegne di cui ai punti b) e c) non dovrà essere previsto alcun onere aggiuntivo per il trasporto.
- e) per le consegne di cui ai punti b) e c), di importo inferiore a €. 200,00 (duecento/00) escluso IVA qualora la Ditta aggiudicataria abbia la disponibilità della merce in magazzino, sarà cura del Municipio stesso, tramite proprio personale incaricato, provvedere al ritiro della merce;

#### **Art. 9 – Obbligo della Ditta aggiudicataria**

E' fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria:

- di dare piena attuazione alle normative contrattuali e sindacali nazionali e territoriali proprie del settore;
- di impiegare, per tutte le consegne di materiale effettuate presso le civiche sedi, mezzi e personale proprio, di pagarne le competenze, di assumersi a proprio carico le spese relative ai contributi assicurativi, assistenziali ed antinfortunistici, oltre a provvedere per gli stessi di idonea copertura assicurativa;
- di disporre, entro e non oltre 15 giorni dalla data di aggiudicazione, di una sede operativa comprensiva di magazzini in Genova con relativo recapito telefonico, fax e personale reperibile con adeguato livello di responsabilità tale da consentire l'esame e la soluzione dei problemi connessi alla natura del servizio richiesto;
- di garantire il rispetto dei tempi di consegna previsti dal presente Capitolato;
- di assicurare il deposito presso i propri magazzini di tutto il materiale e dei prodotti necessari al soddisfacimento del contratto di fornitura;
- di garantire la conformità dei prodotti forniti alle prescrizioni di cui al precedente art. 4;
- di praticare la medesima ed unica percentuale di ribasso offerta in sede di gara anche sui prezzi dei prodotti occasionalmente e eccezionalmente, ove richiesti e non ricompresi nell'elenco prezzi, così come definito nel precedente art. 5.

#### **Art. 10 – Penalità**

In caso di inosservanza dei tempi di consegna della fornitura, per ogni giorno di ritardo sulla consegna anche parziale dell'ordine richiesto fino ad un massimo di 3 (tre) giorni, sarà applicata una penalità pari ad 1/10 del valore della fornitura stessa, che sarà dedotta dall'importo della fattura.

Ritardi superiori a 3 (tre) giorni verranno considerati come mancata esecuzione della fornitura.

Nel caso di mancata esecuzione della fornitura richiesta, la Civica Amministrazione, oltre all'applicazione della penale sopra citata, si riserva di richiedere la fornitura ad altra Ditta addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo sostenuto.

In caso di sospensione o ritardi reiterati e comunque oltre 3 (tre) inadempienze da parte della Ditta aggiudicataria, come pure di impossibilità oggettiva e soggettiva della medesima ad eseguire correttamente la fornitura, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, incamerare la cauzione, salvo e impregiudicato il diritto di risarcimento per eventuali danni, e sarà libera

di affidare l'esecuzione della fornitura ad altre Ditte senza che la Ditta aggiudicataria possa vantare indennizzi o diritti di sorta.

### **Art. 11 – Controlli ed accettazione dei materiali**

Ogni fornitura sarà sottoposta al controllo da parte del personale addetto, qualora dalla predetta operazione sui beni forniti, gli stessi risulteranno in tutto o in parte non conformi all'ordine, potranno in pieno diritto essere non accettati.

Tali materiali dovranno essere immediatamente ritirati dal fornitore, o chi per esso, e sostituiti nel più breve tempo possibile, con altri idonei, con oneri e obblighi fiscali a carico di quest'ultimo.

La struttura organizzativa del Comune cui è affidato il controllo del servizio oggetto del presente Capitolato è il Municipio VI Medio Ponente.

### **Art. 12 – Oneri e responsabilità a carico della Ditta**

Sono ad esclusivo completo carico della Ditta tutti gli oneri fiscali previsti dalle vigenti disposizioni di legge, compresa l'imposta di bollo e di registro, esclusa I.V.A, nonché qualsiasi onere amministrativo, previdenziale ed assistenziale, relativo ai propri dipendenti, in quanto tutti gli addetti ai lavori devono dipendere unicamente dalla Ditta aggiudicataria.

E' fatto tassativo obbligo alla Ditta, fermo restando la sua esclusiva responsabilità diretta verso il Comune o verso terzi, di tenere comunque rilevato ed indenne, in qualunque tempo, il Comune stesso da ogni domanda dell'Autorità e dei terzi assumendosi integralmente qualsiasi responsabilità per danni a cose e persone che potessero verificarsi, qualunque ne sia la natura e la causa, durante la fornitura, con l'intesa che rimarrà ad esclusivo carico della Ditta stessa il completo risarcimento dell'eventuale danno, senza che per ciò possa pretendere compensi o avanzare diritti nei confronti del Comune.

Saranno inoltre, in ogni caso, ad esclusivo carico della Ditta, tutte le responsabilità per ritardi e per inadempimenti di qualsiasi genere nell'esecuzione delle forniture.

### **Art.13 – Liquidazione e pagamento**

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66 /2014, dal **31 marzo 2015** questa Amministrazione non può più ricevere o pagare fatture in formato cartaceo pertanto le fatture intestate agli Uffici di questo Municipio nel formato Fattura PA, dovranno essere trasmesse tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato dalla Civica Tesoreria in conformità delle vigenti normative in materia ivi compreso il D.Lgs. 231/2002.

Le fatture, intestate al COMUNE DI GENOVA - MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE – DIREZIONE 306 – Partita IVA 00856930102, dovranno riportare il codice identificativo univoco dell'ufficio destinatario della fattura (IPA), il codice C.I.G. relativo all'appalto, nonché il numero d'ordine relativo alla fornitura.

La liquidazione degli importi delle forniture avverrà mediante emissione di mandato da predisporre a cura del Municipio VI Medio Ponente, previo accertamento della conformità delle forniture eseguite e della regolarità delle fatture presentate.

### **Art. 14 – Cessione credito**

E' consentita la cessione del credito già maturato, purché la stessa sia regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata.

#### **Art.15 – Divieto di cessione del contratto**

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto; se questa si verificherà l'Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa della Ditta, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

#### **Art. 16 – Risoluzione anticipata del contratto**

In caso di constatate inadempienze da parte del fornitore degli obblighi imposti dal presente capitolato, il Comune, previe le contestazioni del caso, può dar luogo alla risoluzione anticipata del contratto per colpa del fornitore, fatto salvo ed impregiudicato qualsiasi ulteriore diritto che potesse vantare nei confronti dello stesso fornitore.

#### **Art. 17 – Stipulazione e spese inerenti il contratto**

Tutte le spese, tasse ed imposte, inerenti e conseguenti il contratto, anche se non richiamate espressamente nel presente capitolato, sono a totale carico dell'impresa fornitrice, ad eccezione dell'I.V.A. che è a carico del Comune.

#### **Art. 18 – Albo Fornitori**

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria, qualora non lo fosse, iscriversi all'Albo Fornitori del Comune di Genova presso il Settore Gare e Contratti.

#### **Art. 19 – Rinvio ad altre norme**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, valgono le norme del Capitolato Generale per gli appalti dei lavori e delle forniture del Comune di Genova, e, in quanto applicabili le norme del Codice. La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione incondizionata da parte delle imprese concorrenti di tutti gli oneri e clausole del presente capitolato speciale, della lettera di invito e del Capitolato Generale per gli appalti, le forniture, le locazioni, le alienazioni e gli acquisti del Comune di Genova.

#### **Art. 20 – Foro Competente**

Per eventuali controversie relative a questa fornitura è competente esclusivamente il Foro di Genova.