



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - MEDIO LEVANTE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-308.0.0.-42

L'anno 2020 il giorno 23 del mese di Ottobre il sottoscritto Pasini Marco in qualita' di dirigente di Municipio - Medio Levante, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO ASSEGNAZIONE ALLA DITTA BARTALUCCI S.A.S. DEL SERVIZIO DI SBOBINATURA DA FILE AUDIO E TRASCRIZIONE IN DOCUMENTO DI TESTO DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO MUNICIPALE

Adottata il 23/10/2020
Esecutiva dal 11/11/2020

23/10/2020	PASINI MARCO
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - MEDIO LEVANTE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-308.0.0.-42

OGGETTO: ASSEGNAZIONE ALLA DITTA BARTALUCCI S.A.S. DEL SERVIZIO DI SBOBINATURA DA FILE AUDIO E TRASCRIZIONE IN DOCUMENTO DI TESTO DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO MUNICIPALE

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTI:

- il vigente Statuto del Comune di Genova approvato con deliberazione C.C. n. 72/12.06.2000, ed in particolare gli artt. 60, 77 e 80;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le funzioni e le responsabilità dei Dirigenti;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., ed in particolare gli artt. 4, comma 2, art.16 e art.17 relativi alle funzioni dirigenziali;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del C.C. n.34 del 4/3/1996 e, da ultimo, modificato con deliberazione di C.C.. 2 del 09.01.2018, in particolare l'art. 4 relativo alla competenza gestionale dei Dirigenti responsabili dei servizi comunali;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte I° - approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16 luglio 1998 – aggiornato con deliberazione di G.C. n. 40 del 06/03/2018, in particolare il Titolo III° - Funzioni di direzione dell'Ente;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26.02.2020 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2020/2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 61/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 ;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- richiamato il Provvedimento del Sindaco n. ord. – 2020-82 del 17/03/2020 avente ad oggetto “Proroga al Dott. Marco Pasini dell’incarico ad interim di Direttore del Municipio Medio Levante”;
- il D.lgs n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm. (Codice dei contratti pubblici);

PREMESSO che:

- si intende procedere all’ assegnazione del servizio di sbobinatura da file audio e trascrizione in documenti di testo, necessario per la stesura dei verbali delle sedute del Consiglio Municipale, relativamente ai mesi da luglio a dicembre 2020;
- si ritiene opportuno procedere all’affidamento del servizio di che trattasi con le modalità di cui all’art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e con un unico provvedimento secondo quanto previsto dall’art. 32, comma 2, secondo periodo, del citato D.Lgs.50/2016;

CONSIDERATO che:

- in data 21 Settembre 2020 è stata inerita, sulla piattaforma MEPA di Consip, la procedura di richiesta di offerta RDO n. 2646652 per l’acquisto del servizio di sbobinatura da file audio e trascrizione in documenti di testo, necessario per la stesura dei verbali delle sedute del Consiglio Municipale, come dal documento “Condizioni di fornitura” allegato, secondo le procedure ivi previste, con la quale sono state invitate al confronto concorrenziale le seguenti Ditte:
 1. BARTALUCCI S.A.S. DI BARTALUCCI MONICA ED ELENA
 2. COPISTERIA STAMPATORI DI CERUTTI MARGHERITA
 3. STENOTYPE DI CALESELLA LAURA
- nei termini previsti dalla richiesta è pervenuta l’ offerta da parte della Ditta: BARTALUCCI S.A.S. DI BARTALUCCI MONICA ED ELENA acquisita agli atti con protocollo 294726/2020 allegata quale parte integrante del presente provvedimento, che ha offerto l’importo di Euro 0,38 per minuto di registrazione oltre iva;
- il Responsabile del procedimento ha attestato la congruità della spesa;

Preso atto che la procedura di cui trattasi è stata registrata con il seguente **C.I.G. Z822F59CCF**;

Vista la comunicazione della Ditta ai sensi L. 136/2010, del conto dedicato in via non esclusiva alle commesse pubbliche;

Atteso che sono in corso le verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell’art. 80 del Codice dei contratti pubblici, nonché di quanto stabilito dalle Linee Guida ANAC n.4;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell’art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs 267/2000 (TUEL);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica

DISPONE

1. **di approvare**, per i motivi di cui in premessa, l'affidamento del servizio di sbobinatura da file audio e trascrizione in documenti di testo, necessario per la stesura dei verbali delle sedute del Consiglio Municipale, relativamente ai mesi da luglio a dicembre 2020, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, alla Ditta **BARTALUCCI S.A.S. DI BARTALUCCI MONICA ED ELENA** con sede in Via Giacomo Leopardi 28 – Empoli (FI) – Partita Iva 04922960481 (Cod. Benef. 55016), alle condizioni di cui all'offerta prot. 294726 allegata, quale parte integrante del provvedimento e di cui al documento "Condizioni di fornitura per l'affidamento del servizio di sbobinatura da file audio e trascrizione in documento di testo delle sedute di Consiglio Municipali":
2. **di impegnare** la somma complessiva di **Euro 1.347,00= IVA 22 % inclusa al capitolo 5771** "Acquisizione di servizi", Codifica pdc U.1.3.2.99.999 del Bilancio 2020– spesa in ambito istituzionale (**IMP. 2020/12118**);
3. **di provvedere** alla diretta liquidazione di quanto dovuto mediante emissione di Atto di Liquidazione nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 33 del Regolamento di Contabilità;
4. **di dare atto** che la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio e si provvederà alla sua registrazione in conformità alla comunicazione della Stazione Unica Appaltante n. 366039 del 05/12/2014;
5. **di nominare** la D.ssa Daniela Carbonero Responsabile del procedimento;
6. **di dare atto** dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e ai sensi dell'art.42 del Dlgs. 50/2016;
7. **di dare atto** che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
8. **di dare atto** che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 - comma 1° del D.lgs. 267/2000.
9. **Di dare atto** che la spesa in questione si rende necessaria, in quanto legata ad adempimento obbligatorio in ambito istituzionale

Il Direttore del Municipio

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dott. Marco Pasini

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-308.0.0.-42
AD OGGETTO: ASSEGNAZIONE ALLA DITTA BARTALUCCI S.A.S. DEL SERVIZIO DI
SBOBINATURA DA FILE AUDIO E TRASCRIZIONE IN DOCUMENTO DI TESTO DELLE
SEDUTE DEL CONSIGLIO MUNICIPALE

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA



Municipio amico dei bambini



MUNICIPIO VIII GENOVA
MEDIO LEVANTE

CONDIZIONI DI FORNITURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SBOBINATURA DA FILE AUDIO E TRASCRIZIONE IN DOCUMENTO DI TESTO DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO MUNICIPALI

Descrizione del servizio

Servizio di sbobinatura da file audio e trascrizione in documenti di testo, necessario per la stesura dei verbali delle sedute del Consiglio Municipale, relativamente ai mesi da luglio a dicembre 2020

IMPORTO A BASE D’ASTA: EURO 0,80 per minuto di registrazione oltre iva

Il suddetto importo deve intendersi comprensivo di ogni costo che l’impresa deve sostenere per l’esecuzione del servizio richiesto

Il Municipio potrà applicare l’art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016

Condizioni particolari di fornitura

- Sbobinatura da file audio qualsiasi formato
- Trascrizione in documento di testo formato doc.
- Revisione grammaticale e ortografica dell’elaborato per renderne fluida la lettura, inserendo punteggiatura, eliminando ripetizioni ed elementi caratteristici del parlato ma inopportuni nella forma scritta (es. esitazioni ed intercalari), identificazione interlocutori ad ogni cambio fornendo da parte del Municipio l’ordine del giorno e l’elenco degli intervenuti nella discussione.

Consegna

- La consegna della registrazione può avvenire a mezzo e-mail per trasferimento di file di grosse dimensioni come allegato
- La consegna dell’elaborato segue le stesse modalità con conferma di ricezione da parte del Municipio

Tempi di elaborazione per la riconsegna

- Massimo tre giorni lavorativi per ogni ora di registrazione

Municipio VIII Genova Medio levante
Servizi al cittadino – Staff amministrativo
Ufficio Contabilità
Via Mascherpa, 34r - 16129 Genova
Tel. 0105579422/5579409 - fax 0105579439
municipio8contabilita@comune.genova.it |



COMUNE DI GENOVA



Municipio amico dei bambini



MUNICIPIO VIII GENOVA
MEDIO LEVANTE

Garanzie

- Conservazione della registrazione del file di back-up e della trascrizione per la durata di mesi 3
- Massima riservatezza in merito al contenuto dei file ascoltati e trascritti e impegno a non divulgare in alcun modo, anche in forma parziale, gli stessi.
- Rispetto dei tempi di elaborazione e consegna concordati, massima fedeltà del testo orale di partenza

L'aggiudicazione avverrà al prezzo più basso. Non sono ammesse offerte in aumento

Oneri dell'appaltatore

L'appaltatore deve assumere per intero gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010 e s.m.i. e L 217/2010. Nel caso l'appaltatore esegua transazioni senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, contravvenendo a quanto disposto dalle citate norme, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

L'appaltatore dovrà applicare nei confronti del personale dipendente o di quello appositamente assunto i CCNL Nazionali e locali nella parte economica e nella parte normativa; dovrà inoltre provvedere al rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro.

Penalità e Risoluzione del contratto

Nel caso in cui il servizio venga eseguito in maniera non conforme a quanto richiesto dal presente documento (quale ad es. mancato rispetto dei termini di consegna) si applicherà, a seguito di formale contestazione, una penale pari ad EURO 30,00 per seduta.

La comunicazione definitiva di applicazione della penale avverrà tramite PEC; l'importo della penale sarà trattenuto dai pagamenti in corso.

Il Municipio si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile, in caso di grave inadempimento e/o di penali di importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, nonché in tutti gli altri casi previsti all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso venisse accertato successivamente alla stipula del contratto il difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, si provvederà alla risoluzione del contratto ed al pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% del valore del contratto.

Tutte le spese inerenti la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Controversie

Municipio VIII Genova Medio levante
Servizi al cittadino – Staff amministrativo
Ufficio Contabilità
Via Mascherpa, 34r - 16129 Genova
Tel. 0105579422/5579409 - fax 0105579439
municipio8contabilita@comune.genova.it |



COMUNE DI GENOVA



Municipio amico dei bambini



MUNICIPIO VIII GENOVA
MEDIO LEVANTE

Per qualsiasi controversia in ordine all'esecuzione del servizio, viene esclusa la competenza arbitrale e si farà esclusivo ricorso all'Autorità Giudiziaria competente.

Informativa per il trattamento dati personali

Il Municipio VIII Medio Levante, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Mascherpa 34 r, telefono Segreteria: 0105579417/9418; indirizzo pec: municipio8comge@postecert.it) tratterà i dati conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente documento.

Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Municipio per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. E) non necessita del consenso dell'aggiudicatario. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- Gestione della presente procedura di appalto e stipula del relativo contratto e sua esecuzione.

I dati personali forniti potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della presente procedura o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di appalti o normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) anche per quanto riguarda le pubblicazioni sul sito Internet del Comune di Genova.

I dati personali forniti potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge.

I dati personali forniti, qualora richiesti, potranno essere comunicati alle autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento per motivi connessi alla loro particolare situazione (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Municipio VIII Genova Medio levante
Servizi al cittadino – Staff amministrativo
Ufficio Contabilità
Via Mascherpa, 34r - 16129 Genova
Tel. 0105579422/5579409 - fax 0105579439
municipio8contabilita@comune.genova.it |

OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A:	
Numero RDO	2646652
Descrizione RDO	SERVIZIO DI SBOBINATURA DA FILE AUDIO E TRASCRIZIONE IN DOCUMENTO DI TESTO SEDUTE MUNICIPALI
Criterio di Aggiudicazione	Gara al prezzo piu' basso
Lotto	1 (1 SERVIZIO DI SBOBINATURA DA FILE AUDIO E TRASCRIZIONE IN DOCUMENTO DI TESTO SEDUTE MUNICIPALI)
CIG	Z822F59CCF
CUP	Non inserito

AMMINISTRAZIONE	
Nome Ente	COMUNE DI GENOVA - SERVIZI DECENTRATI VERSO LA CITTA' METROPOLITANA - AFFARI ISTITUZIONALI PER LO SVILUPPO DELLA CITTA' METROPOLITANA - MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE
Codice Fiscale Ente	00856930102
Nome ufficio	COMUNE DI GENOVA - MUNICIPIO VIII MEDIO LEVANTE
Indirizzo ufficio	Via Mascherpa 34 R - GENOVA (GE)
Telefono / FAX ufficio	0105579438 / 0105579413
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	ZD818V
Punto ordinante	PASINI MARCO / CF:PSNMRC62B28E463X
Firmatari del contratto	ELENA BARTALUCCI / CF:BRTLNE73R43D612Z

FORNITORE	
Ragione o Denominazione Sociale	BARTALUCCI SAS DI BARTALUCCI MONICA ED ELENA
Forma di partecipazione	Singolo operatore economico

MUNICIPIO VIII
GENOVA MEDIO LEVANTE
CODICE UFFICIO 1128

6 - 011. 2020

234726

PROT. PG.

PRESENTAZIONE
PER CONSENSO
125-2020-S

	(D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)
Codice Identificativo dell'Operatore Economico	04922960481
Codice Fiscale Operatore Economico	04922960481
Partita IVA di Fatturazione	
Sede Legale	VIA GIACOMO LEOPARDI 28 - EMPOLI (FI)
Telefono	0571725119
Posta Elettronica Certificata	BARTALUCCISAS@MAIL-CERTA.IT
Tipologia impresa	Società in Accomandita Semplice
Numero di iscrizione al Registro Imprese/Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	500376
Data di iscrizione Registro Imprese/Albo Professionale	27/10/1998
Provincia sede Registro Imprese/Albo Professionale	FI
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	BARTALUCCISAS@MAIL-CERTA.IT
CCNL applicato / Settore	LAVORATORE AUTONOMO SENZA DIPENDENTI / ARTIGIANO
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT30Y0103037830000063115780
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	ELENA BARTALUCCI BRTLNE73R43D612ZMONICA BARTALUCCI BRTMNC63C54D403R

DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	6587595
Offerta sottoscritta da	BARTALUCCI ELENA
Email di contatto	BARTALUCCISAS@MAIL-CERTA.IT
L'Offerta sarà irrevocabile ed impegnativa fino al	02/03/2021 12:02

Contenuto dell'Offerta - Oggetto di Fornitura (1 di 1)	
Bando	SERVIZIO DI SBOBINATURA DA FILE AUDIO E TRASCRIZIONE IN DOCUMENTO DI TESTO SEDUTE MUNICIPALI
Categoria	Servizi di trascrizione e/o resocontazione
Descrizione Oggetto di Fornitura	SERVIZIO DI SBOBINATURA DA FILE AUDIO E TRASCRIZIONE IN DOCUMENTO DI TESTO SEDUTE MUNICIPALI
Quantità	1
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
Oggetto del servizio	servizio di sbobinatura
Tipo contratto	acquisto
Tipologia/Materiale di supporto	trascrizione
Unità di misura*	testo
Prezzo*	0,38
Offerta economica per il lotto 1	
Formulazione dell'offerta economica	Valore economico (Euro)
Valore dell'offerta per il Lotto 1	0,38000000 Euro (zero/38000000 Euro)
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificati)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, compresi nell'Offerta: 10,00000000 (Euro)	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi	30 giorni dalla stipula
Dati di Consegna	Via mascherpa 34 rGenova - 16100 (GE)
Dati e Aliquote di Fatturazione	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: ZD818V . Aliquote: secondo la normativa vigente
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

SITUAZIONE DI CONTROLLO DI CUI ALL'ART. 2359 C.C.

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

SUBAPPALTO

Il Fornitore dichiara che, in caso di aggiudicazione, per il lotto "1" non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Richiesta di Offerta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordicante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile ed impegnativa fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordicante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordicante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE