



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-199.0.0.-113

L'anno 2021 il giorno 19 del mese di Luglio il sottoscritto Castagnacci Piera in qualita' di dirigente di Direzione Attivita' E Marketing Culturale, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE PRESSO LE STRUTTURE AFFERENTI LA DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE PER EURO 10.579,84 IVA 22% INCLUSA (CIG ZBF31A24B1).

Adottata il 19/07/2021
Esecutiva dal 22/07/2021

19/07/2021	CASTAGNACCI PIERA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-199.0.0.-113

OGGETTO: SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE PRESSO LE STRUTTURE AFFERENTI LA DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE PER EURO 10.579,84 IVA 22% INCLUSA (CIG ZBF31A24B1).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56”, aggiornato con D.L. 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell’11.9.2020 e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n. 77;
 - La Legge, 27 dicembre 2019, n.160, “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022*”;
 - l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
 - la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
 - Il D.Lgs. n. 118/2011 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi*” così come modificato ed integrato da decreto legislativo n. 126/2014 “*Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*”;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.17 del 03/03/2021, che approva i documenti previsionali e programmatici 2021/2023;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/18.8.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali",

che attribuisce ai Dirigenti Responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi con atto di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Premesso che, in relazione al disposto di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 sono attribuiti ai Dirigenti Responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi con atto di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Considerato che:

- è stata segnalata da parte dei Referenti responsabili Museali e del Responsabile dell'Ufficio Tecnico Museografico la necessità di interventi di derattizzazione nelle civiche strutture afferenti la Direzione Attività e Marketing Culturale, qui di seguito elencate:

Castello d'Albertis
Palazzo Bianco/Tursi
Museo d'Arte Orientale "Chiossone"
Museo del Risorgimento
Museo di Archeologia Ligure e Grotta
Musei di Nervi (GAM e Wolfsoniana)
Museo di Storia Naturale G. Doria
Villa Croce
Civica Depositeria - Via Chiusone 1
Civica Depositeria - Viale Bracelli
Civica Depositeria - Via Adamo Centurione
Cripta Monumento ai Caduti in Piazza della Vittoria
Civica Biblioteca Berio
Museo Navale
Commenda di Prè
Museo Lanterna
Galata Museo del Mare

- al fine di garantire il pieno rispetto delle norme igieniche e sanitarie, assicurando condizioni ottimali di pulizia, indispensabili per l'accesso in sicurezza nelle civiche strutture da parte dei visitatori e degli operatori museali, e per la conservazione delle opere e degli arredi all'interno delle stesse, è necessario procedere con interventi urgenti da parte di una ditta specializzata;

Dato atto che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- per le prestazioni in oggetto si è proceduto a preliminare esplorazione delle esistenti attività di mercato, ai sensi dell'art. 66 del D. Lgs. 50 del 18.4.2016 e s.m.i., nel rispetto del principio di rotazione degli affidi, allo scopo di comparare le possibili opzioni esistenti fra le ditte in grado di effettuare le suddette prestazioni in maniera congrua e soddisfacente rispetto alle esigenze richieste, come da documentazione conservata agli atti dell'Ufficio;
 - a seguito delle risultanze di tale esplorazione di mercato si è ulteriormente proceduto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50 del 18.4.2016 e s.m.i. mediante trattativa diretta n.1773458, attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), all'affido dell'appalto, con le modalità operative meglio precisate nello schema di contratto allegato alla trattativa stessa, in favore della ditta Il Rastrello Coop. Sociale a r.l. onlus Via Pier Domenico da Bissonne, 3 – 16153 Genova, P.IVA 02689670103;
 - l'appalto viene affidato per € 8.672,00 oltre IVA € 1.907,84 per complessivi € 10.579,84, importo ritenuto congruo sotto il profilo tecnico economico e rispondente alle specificità richieste, come da parere tecnico del Responsabile dell'Ufficio Tecnico Museografico, sentito in merito l'Ufficio Animali della Direzione Ambiente;
 - l'operatore economico individuato ha già svolto in passato servizi analoghi per alcune strutture civiche civico, assicurando un adeguato livello di soddisfazione e una congrua offerta economica, confermata dalla presente esplorazione preliminare delle esistenti attività di mercato;
 - la spesa risulta così distribuita sulle annualità:
 - a) annualità 2021: due interventi trimestrali al costo unitario di € 1.084,00, per complessivi € 2.168,00 oltre Iva;
 - b) annualità 2022: quattro interventi trimestrali al costo unitario di € 1.084,00, per complessivi € 4.336,00 oltre Iva;
 - c) annualità 2023: due interventi trimestrali al costo unitario di € 1.084,00, per complessivi € 2.168,00 oltre Iva;
 - gli interventi trimestrali, nell'annualità 2021 avranno inizio, in linea di massima, nel mese di luglio;
 - tali interventi saranno eseguiti con le modalità di cui allo schema di contratto concordato tra le parti per successiva stipula e registrazione a cronologico;
- Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

1) **di approvare** lo schema di contratto allegato che regola l'affido di servizio di derattizzazione nelle civiche strutture afferenti la Direzione Attività e Marketing Culturale, procedendo alla conseguente stipula e riservandosi la facoltà di apportare eventuali modifiche a carattere non sostanziale che dovessero rendersi necessarie;

2) **di affidare**, per le motivazioni espresse in premessa, e qui richiamate integralmente, ai sensi dell'art. 36 n.2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, aggiornato con D.L. 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020 e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n. 77 il *servizio di derattizzazione delle Civiche Strutture afferenti la Direzione Attività e Marketing Culturale*, come da trattativa diretta n.1773458 attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), secondo le modalità meglio descritte nello schema di contratto concordato tra le parti, alla ditta ***Il Rastrello Coop. Sociale a r.l. onlus*** Via Pier Domenico da Bissone, 3 – 16153 Genova, P.IVA 02689670103, (BENF 20916) - CIG ZBF31A24B1) per nr.8 interventi trimestrali per complessivi € 8.672,00 (imponibile € 8.672,00 IVA 22% per € 1.907,84) per 24 mesi e per ulteriori 12 mesi opzionali;

3) **di ritenere** congrua l'assegnazione oggetto del presente provvedimento, come da relazione, conservata agli atti dell'Ufficio, del Responsabile dell'Ufficio Tecnico Museografico della Direzione, sentito in merito l'Ufficio Animali della Direzione Ambiente;

4) **di impegnare** la somma di € **10.579,84** (imponibile € 8.672,00 oltre IVA 22% € 1.907,84) come segue:

- € **2.644,96** (di cui € 2.168,00 di imponibile ed € 476,96 per Iva 22%) sul **capitolo 22030** c.d.c. 1500.6.29 "Acquisizione servizi diversi – Sicurezza Aziendale" del Bilancio 2021, P.D.C. 1.03.02.99.999 "Altri servizi diversi n.a.c.", ambito commerciale Bilancio 2021 (**IMP. 2021/10245**)

- € **5.289,92** (di cui € 4.336,00 di imponibile ed € 953,92 per Iva 22%) sul **capitolo 22070** c.d.c. 1500.6.29 "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente" del Bilancio 2022, P.D.C. 1.03.02.13.006 "Rimozione e smaltimento di rifiuti tossico nocivi e di altri materiali", ambito commerciale (**IMP. 2022/579**);

- € **2.644,96** (di cui € 2.168,00 di imponibile ed € 476,96 per Iva 22%) sul **capitolo 22070** c.d.c. 1500.6.29 "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente" del Bilancio 2023, P.D.C. 1.03.02.13.006 "Rimozione e smaltimento di rifiuti tossico nocivi e di altri materiali", ambito commerciale (**IMP. 2023/169**);

5) **di demandare** a successivo provvedimento dirigenziale l'eventuale affido degli ulteriori 12 mesi opzionali da luglio 2023 a luglio 2024, valendosi dell'opzione prevista e considerando valido il valore economico offerto per l'anno 2021-2022: le variazioni, che saranno eventualmente concordate

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

con l'operatore economico, potranno portare a modifiche nella parte economica direttamente proporzionali rispetto al valore offerto dalla ditta individuata;

6) di procedere alla liquidazione della spesa, anche in soluzioni separate, mediante atto di liquidazione digitale ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità;

7) di dare atto che:

- non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
- la stipula del contratto per l'affido oggetto del presente provvedimento è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui all'art. 80 e seguenti del D. Lgs. 50/2016;
- non esistono convenzioni Consip attive soddisfacenti;
- gli impegni sono stati assunti ai sensi dell'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000;
- le prestazioni oggetto del presente provvedimento saranno eseguite con particolare riferimento al rispetto della normativa prevista per le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale, e nel rispetto dei protocolli operativi per il personale impiegato, attenendosi al protocollo operativo che sarà fornito dalla Direzione Attività e Marketing Culturale per l'accesso ai locali di civica proprietà;
- le prestazioni in oggetto sono rese in ambito commerciale;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs. 267/2000;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della vigente normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore
Dott. sa Piera Castagnacci

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-199.0.0.-113
AD OGGETTO: SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE PRESSO LE STRUTTURE AFFERENTI
LA DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE PER EURO 10.579,84 IVA 22%
INCLUSA (CIG ZBF31A24B1).

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico

OFFERTA RELATIVA A:	
Numero Trattativa	1773458
Descrizione	servizio di derattizzazione e fornitura erogatori di esche presso le strutture afferenti la Direzione Attività e Marketing Culturale
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	ZBF31A24B1
CUP	Non inserito
AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE	
Nome Ente	COMUNE DI GENOVA
Codice Fiscale Ente	00856930102
Nome Ufficio	AREA SERVIZI ALLA COMUNITA' - DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI
Indirizzo Ufficio	Via Garibaldi 9 16124 GENOVA (GE)
Telefono / FAX Ufficio	0105574708 / 0105574701
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	BOHB28
Punto Ordinante	PIERA CASTAGNACCI / CF:CSTPRI61L69D969K
Firmatari del Contratto	PIERA CASTAGNACCI / CF:CSTPRI61L69D969K
FORNITORE	
Ragione o denominazione Sociale	COOPERATIVA SOCIALE IL RASTRELLO A.R.L. ONLUS
Codice Identificativo dell'Operatore Economico	02689670103
Codice Fiscale Operatore Economico	02689670103
Partita IVA di Fatturazione	2689670103
Sede Legale	VIA PIER DOMENICO DA BISSONE 3 16153 GENOVA (GE)
Telefono	0106591960
PEC Registro Imprese	ILRASTRELLOCOOPSOCIALE@LEGALMAIL.IT
Tipologia impresa	Altro (Cooperativa Sociale, Fondazione, ...)
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	02689670103
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	19/02/1996 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	GE
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.GENOVA@PCE.AGENZIAENTRATE.IT

CCNL applicato / Settore	COOPERATIVE SOCIALI / PULIZIE, MANUTENZIONE DEL VERDE, DERATTIZZAZIONI E DISINFESTAZIONI, RACCOLTA DIFFERENZIATA, SERVIZI DI RISTORAZIONE E CATERING
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
SERVIZI	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT86L0617501400000005637920
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	ROBERTO PERUGI PRGRRT63H03D969Q GIORGIO CHIARANZ CHRGRG81C22D969T
(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula	
DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	1081556
Offerta sottoscritta da	ROBERTO PERUGI
Email di contatto	AMMINISTRAZIONE@ILRASTRELLO.IT
L'offerta è irrevocabile fino al	31/12/2024 18:00

OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)	
Bando	Pulizia degli Immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti
Categoria	SERVIZI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi di Pulizia degli Immobili e di Disinfestazione
Quantità richiesta	1
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
SERVIZIO PREVALENTE OGGETTO DELLA	SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E FORNITURA EROGATORI DI ESCHE PRESSO LE STRUTTURE AFFERENTI LA DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE
Tipo contratto	ACQUISTO

VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA	
Modalità di definizione dell'Offerta	Prezzo a corpo (Importo da ribassare: 8.680,00 EURO)
Valore dell'Offerta	8.672,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificato)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: 250,00 (Euro)	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di Consegna	VIA DEL SEMINARIO 16 GENOVA - 16121 (GE) LIGURIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA DEL SEMINARIO 16 GENOVA - 16121 (GE) LIGURIA
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l' Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



COMUNE DI GENOVA

Contratto per il servizio di derattizzazione e fornitura erogatori di esche presso le strutture afferenti la Direzione Attività e Marketing Culturale CIG ZBF31A24B1.

IL

Comune di Genova (di seguito anche “il Comune” o “Committente”) con sede in Via Garibaldi, 9 – Cap. 16123 – Genova - Codice Fiscale 00856930102 Pec: comunegenova@postemailcertificata.it rappresentato dal Direttore pro-tempore della Direzione Attività e Marketing Culturale Dott.ssa Piera Castagnacci

E

IL RASTRELLO COOP. SOCIALE A R.L. ONLUS, (di seguito anche “Affidatario”), Via Pier Domenico da Bissone, 3 – 16153 Genova, P.IVA 02689670103

stipulano e convengono quanto segue

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune di Genova, con provvedimento dirigenziale n. **2021/199.0.0./** affida a IL RASTRELLO COOP. SOCIALE A R.L. ONLUS, (di seguito anche “Affidatario”), Via Pier Domenico da Bissone, 3 – 16153 Genova, P.IVA 02689670103, il servizio di derattizzazione e fornitura di esche presso le strutture afferenti la Direzione Attività e Marketing Culturale di cui al successivo art. 4.

ART. 2 – IMPORTO

L'importo contrattuale, ammonta ad **.....**, oltre oneri fiscali e previdenziali, per il biennio luglio 2021-giugno 2023: è prevista altresì l'opzione, applicabile a discrezione del Committente, per ulteriori dodici mesi per € 4.336,00 oltre oneri.

ART. 3 – DURATA

Il presente contratto ha durata dalla data di stipula fino al termine dell'ultimo intervento trimestrale della seconda annualità, fatta salva la possibilità da parte del Committente di valersi dell'opzione di cui al precedente articolo 2.

ART. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il servizio di derattizzazione consisterà in:

- ispezione iniziale degli ambienti comprendente la verifica iniziale delle condizioni igieniche ambientali;
- verifica delle condizioni delle strutture, dello stato di conservazione e della manutenzione degli ambienti: reportistica sulle criticità rilevate;



COMUNE DI GENOVA

- pulizia e disinfezione, ove necessario, con asporto del materiale di risulta;
- posizionamento contenitori per esche antimissione con esposizione dell'idonea cartellonistica, nella quantità necessaria per singola struttura, come da preventivo n.0193323.E/2021, conservato agli atti;
- mappatura dei locali con indicazione dei siti di posizionamento delle esche, redazione del piano di interventi necessari a stabilizzare e garantire la sicurezza igienico sanitaria;
- gli interventi avranno cadenza trimestrale a partire indicativamente dal mese di luglio 2021 a giugno 2023, con opzione per ulteriori 12 mesi e verranno effettuati secondo le modalità indicate dall'ordinanza del Sindaco n.349 del 04/11/2010 e del Regolamento per la Tutela ed il Benessere degli animali in città – animali critici, rispettando le indicazioni dell'Ordinanza de "Il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali" del 18/12/2008 e successive. Modifiche;
- redazione della relazione trimestrale di intervento.

Il servizio dovrà essere erogato previo accordo con i Referenti responsabili presso le seguenti strutture:

Strutture	Referenti	cellulare
Castello d'Albertis	De Palma Maria Camilla	335 5699134
Palazzo Bianco/Tursi	Besta Raffaella	335 5699263
Museo d'Arte Orientale "Chiossone"	Canepari Aurora	334 5068952
Museo del Risorgimento	Ponte Raffaella	335 5686534
Museo di Archeologia Ligure	Garibaldi Patrizia	335 5699299
Musei di Nervi (Wolfsoniana e Gam)	Serrati Francesca	366 3338937
Museo di Storia Naturale G.Doria	Doria Giuliano	335 5699216
Villa Croce	Serrati Francesca	366 3338937
Civica Depositeria - Via Chiusone 1	Filippi Gabriele	349 8328306
Civica Depositeria - Viale Bracelli	Filippi Gabriele	349 8328306
Civica Depositeria - Via Adamo Centurione	Filippi Gabriele	349 8328306
Cripta Monumento ai Caduti in Piazza della Vittoria	Filippi Gabriele	349 8328306
Biblioteca Berio	Bonanno Danilo	334 1092585
Magazzino Via Oristano 7	Filippi Gabriele	349 8328306
Museo Galleria di Arte Moderna	Serrati Francesca	366 3338937
Museo Navale	Magliano Valeria	334 1092617
Commenda di Prè	Magliano Valeria	334 1092617
Museo Lanterna	Magliano Valeria	334 1092617
Galata Museo del Mare	Magliano Valeria	334 1092617

OPERAZIONI ESCLUSE:

- ogni intervento aggiuntivo in sedi non qui elencate;



COMUNE DI GENOVA

- l'invio degli operai oltre l'orario normale ed in giornate non lavorative (sabato e festivi) salvo accordi particolari;
- le modifiche aggiunte o comunque richieste.

ART. 5 – ONERI E OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

È fatto obbligo per l’Affidatario:

- operare con la diligenza richiesta dalla natura del servizio, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del “Committente”;
- assumere la responsabilità della propria condotta e di ogni danno che dovesse verificarsi nel corso dell’espletamento del servizio richiesto, manlevando il Comune dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé e/o terzi, persone e cose, compresi dipendenti del “Committente” e/o beni di sua proprietà, per effetto, anche indiretto, dell’esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto;
- possedere polizza assicurativa idonea a garantire il “Committente” da quanto sopra esposto;
- rispettare l’offerta economica presentata nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nel presente contratto;
- comunicare qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.ii.mm.;
- avvalersi per le transazioni di cui al presente servizio di Istituti Bancari o Società Poste Italiane S.p.a., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell’operazione, ai sensi dell’art. 9 bis della legge 136/2010.
- eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto con particolare riferimento al rispetto della normativa prevista per le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale, e nel rispetto dei protocolli operativi per il personale impiegato, attenendosi al protocollo operativo che sarà fornito dalla Direzione Attività e Marketing Culturale per l'accesso ai locali di civica proprietà;
- utilizzare materiali e attrezzature rispondenti agli obblighi delle normative vigenti;
- eseguire il lavoro a regola d’arte avvalendosi di personale qualificato.

ART. 6 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora l’affidatario si sia trovato, al momento dell’affido, in una delle situazioni di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata ovvero PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell’inadempimento.



COMUNE DI GENOVA

ART. 7– FATTURE, PAGAMENTI

L'affidatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema Interscambio, come da Legge n. 244/2007, art. 1 commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013 n. 55, intestate a Comune di Genova – Direzione Attività e Marketing Culturale Via del Seminario, 16 – 16121 Genova – Partita IVA/Codice Fiscale 00856930102 indicando il seguente CODICE IPA BOHB28.

Oltre a detto Codice IPA, la fattura dovrà contenere il CIG ZBF31A24B1e il numero d'ordine SIBAK che sarà trasmesso in seguito.

La liquidazione della fattura elettronica è subordinata all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli Enti competenti. L'irregolarità del suddetto DURC rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento della fattura, completa di tutti i dati di necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della stessa, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito della fattura. Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli Istituti competenti.

Il pagamento avverrà al termine dei lavori dopo sopralluogo dei Funzionari del Museo: sarà inoltre possibile concordare liquidazioni separate, secondo esigenze dell'affidatario.

ART. 8 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003, adeguato dal Regolamento 679/2016 (GDPR) si avvisa che i dati raccolti per la predisposizione del presente affidamento e per la stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'Autorità giudiziaria.

ART. 9 – CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità giudiziaria – Foro esclusivo di Genova.

ART. 10 – RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti condizioni particolari, si fa rinvio al Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.



COMUNE DI GENOVA

ART. 11 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti la stipula del presente contratto sono a carico dell'affidatario, siano esse obbligatorie nei termini stabiliti dalla legge ovvero facoltative a discrezionalità delle parti.

ART. 12 – REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto verrà registrato a cronologico on – line e regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo attraverso l'apposizione di n. 2 contrassegni telematici del valore di euro 16,00 l'uno che vengono apposti sulla copia analogica del presente contratto conservata agli atti d'ufficio.

Genova,

Dott.ssa Piera Castagnacci
Direttore Attività e Marketing Culturale
Comune di Genova

IL RASTRELLO COOP. SOCIALE A R.L. ONLUS