



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-199.0.0.-114

L'anno 2021 il giorno 20 del mese di Luglio il sottoscritto Castagnacci Piera in qualita' di dirigente di Direzione Attivita' E Marketing Culturale, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO GESTIONE DEI SERVIZI MUSEALI INERENTI LA "CASA DI COLOMBO-
(Euro 26.000,00 ESENTE IVA) - CIG Z0E32AEE6C

Adottata il 20/07/2021
Esecutiva dal 06/08/2021

20/07/2021	CASTAGNACCI PIERA
04/08/2021	CASTAGNACCI PIERA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-199.0.0.-114

OGGETTO GESTIONE DEI SERVIZI MUSEALI INERENTI LA “CASA DI COLOMBO- (Euro 26.000,00 ESENTE IVA) - CIG Z0E32AEE6C

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56”, aggiornato con D.L. 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell’11.9.2020 e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n. 77, con particolare riferimento all’art. 36;
 - La Legge, 30 dicembre 2020, n.178, “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023*”;
 - l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
 - la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
 - Il D.Lgs. n. 118/2011 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi*” così come modificato ed integrato da decreto legislativo n. 126/2014 “*Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*”;
 - il vigente Regolamento di Contabilità;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.17 del 03/03/2021, che approva i documenti previsionali e programmatici 2021/2023;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

Premesso che, in relazione al disposto di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 sono attribuiti ai Dirigenti Responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi con atto di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Premesso inoltre che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 199.0.0./38 del 9/7/2020 si procedeva all'affido ai sensi degli artt. 66 e 36 comma 2 lettera a) del Codice dei contratti (D.lgs 50/2016 e s.m.i.), ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (trattativa n. 1346798) dei seguenti servizi museali: accoglienza, biglietteria, assistenza alla visita e controllo nelle sale e pulizia della Casa di Colombo, apertura, chiusura e pulizia del Chiostro di S. Andrea, in favore del Raggruppamento Temporaneo di imprese costituito con atto n. 132561 del 24.7.2014 da Società Cooperativa Culture Corso del Popolo, 40 30172 - Mestre-Venezia (BENF 53865) mandataria e dalla Cooperativa ZOE – Gestione Servizi Culturali S.C.a.r.l. Via Gramsci, 139 –19121 La Spezia (BENF 53864), mandante, per il periodo 11.7.2020–25.4.2021 CIG Z1F2D870C4;

- in ragione del protocollo d'Intesa sottoscritto tra Circolo Culturale Fondazione AMON APS e il Municipio I Centro Est, il servizio di apertura, chiusura e pulizia del Chiostro di S. Andrea è stato svolto dal Circolo culturale stesso, consentendo un'estensione delle prestazioni rese dall'affidatario nel solo ambito museale e in quindi regime di esenzione Iva ai sensi dell'art. 10 n. 22 DPR 633/1972;

Dato atto che:

- a seguito dell'emergenza epidemiologica, su disposizione ministeriale sono state chiuse le strutture museali dall'inizio del mese di marzo 2020 sino a metà maggio 2020 con conseguente sospensione dei servizi erogati in appalto in quel periodo, come previsto dall'art 11 del contratto sottoscritto rep. cron. 2021/233;

- al termine dei periodi di chiusura le strutture sono state riaperte in modo scaglionato e con orari ridotti permanendo lo stato di emergenza per COVID_19;

- in particolare i siti museali non sono stati completamente aperti al pubblico nei mesi di novembre, dicembre, gennaio, e febbraio;

- il contratto sottoscritto prevedeva una scadenza alla data del 30/4/2021;

- tale scadenza, in virtù delle chiusure effettuate per un periodo complessivo circa 6 mesi è ragionevolmente assunta per la fine di ottobre;

- il gestore nel periodo di riferimento ha provveduto ad erogare anche servizi per visite museali di verifica inerenti le Torri di Porta Soprana, funzionali alla futura riapertura al pubblico in sicurezza di tali strutture, oltre ad un aumento dei servizi prestati, come previsto dal contratto all'art. 2 ultimo paragrafo, allo scopo di massimizzare la fruizione del sito nei momenti in cui risultava possibile,

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

l'erogazione degli stessi, secondo le disposizioni normative ministeriali di volta in volta comunicate;

- quanto sopra, stante l'importo a suo tempo previsto con orari di apertura più limitati ha determinato una copertura finanziaria sino al mese di giugno compreso;

Dato atto, altresì che :

- la Civica Amministrazione intende investire su un programma di rigenerazione del centro storico cittadino, attraverso il "Piano Integrato per il Centro Storico – Caruggi", progetto articolato in relazione ai luoghi, agli aspetti da valorizzare, alle comunità di riferimento dell'ambito di intervento individuato;

- con Deliberazione n. 2021/030 del 28.01.2021 la Giunta Comunale stabiliva, nell'ambito del piano integrato per il Centro storico, l'approvazione delle linee guida per lo sviluppo di un progetto di comunità nella zona Sestriere del Molo, nelle forme della co-programmazione e co-progettazione con gli enti del terzo settore al fine di addivenire alla stipula di un patto di sussidiarietà ex legge regione Liguria n. 42 del 6.12.2012;

- la Direzione Politiche Sociali, mediante avviso pubblico, dava avvio alla procedura finalizzata all'individuazione dei soggetti interessati alla costruzione condivisa del progetto di comunità nella zona del Sestriere del Molo;

- i soggetti partecipanti, con la supervisione della Direzione Politiche Sociali, hanno prodotto un progetto, denominato "*Nuovo Sestriere del Molo*" che pone al centro degli obiettivi: la partecipazione degli abitanti del centro alla vita di comunità; lo sviluppo di idee progettuali innovative sia commerciali che culturali e ricreative; la restituzione di luoghi fisici agli abitanti ed ai visitatori;

- all'interno di tale progetto è prevista anche la gestione del complesso monumentale medioevale che comprende le Torri di Porta Soprana e la Casa di Colombo, garantendo gli attuali livelli occupazionali;

- tale processo è in corso di finalizzazione, ed è possibile prevederne l'avvio entro la fine del mese di ottobre;

Considerato che:

- nelle more della realizzazione del progetto di cui ai precedenti capoversi, è necessario assicurare la fruibilità della struttura museale di Casa di Colombo, in modo da garantire la continuità di un servizio pubblico in ambito culturale molto significativo per l'utenza e per la cittadinanza, in ragione del valore storico e simbolico del sito museale in oggetto, valendosi delle prestazioni dell'attuale affidatario, stante la provata capacità dell'appaltatore;

- il mancato affido di tale servizio comporterebbe un ulteriore danno per la Civica Amministrazione, sia sotto il profilo economico, a seguito dei mancati introiti derivanti dall'eventuale sospensione dell'attività di bigliettazione e alle annesse attività commerciali, sia sotto il profilo dell'immagine e della rilevante riduzione di servizi erogati in ambito culturale e turistico;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Considerato, inoltre, che:

- l'affidatario ha dichiarato la sua disponibilità alla prosecuzione dell'erogazione dei servizi, come da documentazione conservata agli atti dell'Ufficio;
- sono state confermate la capacità economica e finanziaria dell'affidatario, già garantita dallo svolgimento di servizi analoghi e dall'erogazione dei di cui trattasi, eseguite a regola d'arte e perfettamente in linea con quanto richiesto;
- l'affidatario si impegna a garantire le prestazioni richieste e meglio specificate nello schema di contratto approvato con la citata Determinazione n. 38 e successivamente registrato a cronologico rep. 2021/233, con le opportune modifiche in ordine ai servizi inerenti il Chiostro di S. Andrea, in precedenza citate, e con gli orari previsti dall'*addendum* al contratto, allegato alla presente determinazione, garantendo in tale modo l'economicità per la Civica Amministrazione;
- la durata dell'affido è funzionale allo svolgimento delle procedure sopra citate ed è quindi stimata, in via prudenziale, sino al 31 ottobre, per ulteriori 6 mesi allo scopo, come in precedenza enunciato, di assicurare la durata temporale a fronte dei periodi di chiusura obbligatori per legge;
- sulla base degli attuali contratti in essere per il personale impiegato relativamente alle professionalità richieste, si stima un costo pari a € 26.000,00 per le prestazioni inerenti la visita museale, in esenzione Iva ai sensi dell'art. 10 n. 22 DPR 633/1972;
- tale costo è calcolato sulla base del costo orario, pari a € 17,50, offerto dall'operatore economico in sede di esplorazione delle attività di mercato ex art. 66 D.Lgs. 50/2016, preliminare all'affido ex Determinazione Dirigenziale n. 38/2020 e come indicato all'art 2 del contratto rep. cron.2021/233;
- l'importo prevede lo svolgimento nel periodo luglio – ottobre di n. 106 giorni lavorativi per n. 2 operatori per 7 ore lavorative ciascuno come meglio specificato nell'*addendum* al contratto citato, con particolare riferimento all'art. 2 paragrafo ORARI;
- la somma complessiva dell'affido, tenuto conto di quanto già assegnato con la citata Determinazione Dirigenziale n. 38, risulta ampiamente inferiore all'attuale soglia prevista per gli affidamenti mediante trattativa diretta ex art. 36 comma 2 lett. a) del Codice dei contratti approvato con D.lgs 50/2016 e s.m.i.), aggiornato con D.L. 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020 e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n. 77;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

1) di garantire, per le motivazioni meglio esplicitate in premessa, nel rispetto dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice dei contratti approvato con D.lgs 50/2016 e s.m.i.), aggiornato con D.L. 16

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020 e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n. 77, valendosi della procedura di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 2020/199.0.0/38, la continuità dei seguenti servizi in appalto:

accoglienza, biglietteria, assistenza alla visita e controllo nelle sale della Casa di Colombo, al Raggruppamento Temporaneo di imprese costituito con atto n. 132561 del 24.7.2014 da Società Cooperativa Culture Corso del Popolo, 40 30172 - Mestre-Venezia (BENF 53865) mandataria e dalla Cooperativa ZOE – Gestione Servizi Culturali S.C.a.r.l. Via Gramsci, 139 –19121 La Spezia (BENF 53864), mandante;

2) di dare atto che i servizi saranno resi secondo le modalità specificate nello schema di contratto approvato con la citata Determinazione n. 38 e successivamente registrato a cronologico rep. 2021/233, con le opportune modifiche in ordine ai servizi inerenti il Chiostro di S. Andrea non più oggetto dell'appalto e con gli orari indicati nell'*addendum* al contratto citato, con particolare riferimento all'art. 2 paragrafo ORARI;

3) di approvare, quindi l'*addendum* al contratto rep. 2021/233, parte integrante del presente provvedimento, procedendo alla stipula e riservandosi la facoltà di apportare eventuali modifiche di carattere non sostanziale che dovessero rendersi necessarie;

4) di dare altresì atto che:

a) la durata del presente affido è funzionale alla realizzazione del progetto denominato “*Nuovo Sestriere del Molo*”, che, come citato in premessa, comprende anche la gestione delle Torri di Porta Soprana e della Casa di Colombo, ed è quindi stimata in via prudenziale sino al 31 ottobre, sino all'avvio della gestione del sito, secondo quanto previsto dal progetto stesso;

b) la somma necessaria è stimata, sulla base degli attuali contratti in essere per il personale impiegato relativamente alle professionalità richieste, in € 26.000,00, come meglio dettagliato in premessa;

c) tale somma è esente Iva ai sensi dell'art. 10, comma 22, del D.P.R.633/1972, in quanto destinata al solo pagamento di prestazioni inerenti la visita di musei;

5) di impegnare, per la gestione museale oggetto del presente provvedimento, la somma di € 26.000,00 (esente Iva. ai sensi dell'art. 10, comma 22, del D.P.R. 633/1972), al capitolo 22070 c.d.c. 1500.6.29 "Musei monumenti e pinacoteche comunali – Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente" del Bilancio 2021, codifica P.D.C. 01.03.02.13.001, servizi di sorveglianza custodia e accoglienza, ambito commerciale, CIG Z0E32AEE6C a favore della Società Cooperativa Culture Corso del Popolo, 40 30172 - Mestre-Venezia P. Iva 03174750277 (BENF 53865) (IMP.2021/10522);

6) di procedere alla liquidazione delle spese, anche in soluzioni separate, mediante atto di liquidazione digitale ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

7) di dare infine atto che:

- le prestazioni saranno eseguite con particolare riferimento al rispetto della normativa prevista per le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale, e nel rispetto dei protocolli operativi per il personale impiegato, attenendosi al protocollo operativo che sarà fornito dalla Direzione Attività e Marketing Culturale per l'accesso ai locali di civica proprietà;
- è stato verificato il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui all'art. 80 e seguenti del D. Lgs. 50/2016;
- non esistono convenzioni Consip attive per quanto riguarda le prestazioni oggetto del presente provvedimento;
- l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;
- non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
- le prestazioni in oggetto sono rese in ambito commerciale;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della vigente normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore
Dott. sa Piera Castagnacci

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-199.0.0.-114
AD OGGETTO
GESTIONE DEI SERVIZI MUSEALI INERENTI LA “CASA DI COLOMBO- (Euro 26.000,00
ESENTE IVA) - CIG Z0E32AEE6C

**Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott.ssa Magda Marchese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

ADDENDUM AL CONTRATTO RELATIVO ALL’AFFIDAMENTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI BIGLIETTERIA, ACCOGLIENZA, PRENOTAZIONI, INFORMAZIONI, ASSISTENZA ALLA VISITA, CONTROLLO NELLE STRUTTURE, PULIZIA DELLA “CASA DI COLOMBO”, E DEL CHIOSTRO DI S. ANDREA REP.CRON. 233/2021

TRA

Il Comune di Genova (di seguito anche “il Comune” o “Direzione”) con sede in Via Garibaldi, 9 – Cap. 16123 – Genova - Codice Fiscale 00856930102 Pec: comunegenova@postemailcertificata.it rappresentato dal Direttore pro-tempore della Direzione Beni e Attività Culturali, dott.sa Piera Castagnacci

E

La Società Cooperativa Culture (di seguito anche “l’Affidatario”), con sede legale in Venezia Mestre, Corso del Popolo n. 40, codice fiscale/partita I.V.A. 03174750277, impresa mandataria dell’ATI costituita da “Società Cooperativa Culture” e “Zoe Gestione Servizi Culturali”, rappresentata dalla Vice Presidente e Legale Rappresentante dott.ssa Cristiana Del Monaco

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

VISTE:

- a) le disposizioni del Decreto Legislativo 18 aprile 2015 n. 50 “Codice dei contratti pubblici”, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2016 n. 56;
- b) il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii.;
- c) la Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;
- d) la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
- e) il Codice Civile e le altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni dei precedenti punti.
- f) la procedura indetta dal Comune di Genova in data 30.6.2020 prot. 190693 avente come oggetto: “Ricerca di Mercato” per l’affidamento dei servizi in oggetto e le Condizioni Particolari del Servizio sottoscritte dalle parti;

PREMESSO CHE:

- con Determinazione Dirigenziale n. 2020/199.0.0/38 si procedeva all’affido dei servizi in oggetto, sino alla data del 30.4.2021 come da contratto Rep. cron 233/2021.;
- tale contratto, a seguito delle chiusure ordinate con vari Decreti Ministeriali subiva una sospensione temporale complessiva pari a circa mesi 6;
- nei periodi di riapertura il servizio veniva svolto con modalità aumentate negli orari dei servizi prestati allo scopo di massimizzare la fruizione del sito, come previsto dall’art.2 ultimo paragrafo del contratto principale ;
- per il periodo contrattuale considerato occorre assicurare una copertura finanziaria per il periodo luglio – ottobre, mantenendo i valori economici di cui al contratto principale;

giorni lavorativi: luglio 27; agosto 26; settembre 26; ottobre 27
totale ore calcolando orario di apertura 11-18 e 10-17 con due operatori per turno 106 giornix14 ore: 1.484
costo: 1.484x17,50= 25.970 euro

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Luogo di svolgimento dei servizi sono l'edificio denominato "Casa di Colombo", e l'annesso chiostro di s. Andrea, ubicati in via di Porta Soprana – Genova – Italia

I servizi affidati in appalto, oggetto del presente contratto sono di seguito elencati:

- a) Servizio di accoglienza, biglietteria, prenotazioni e *information desk* presso la "Casa di Colombo",
- b) Servizio di controllo nelle strutture del percorso predetto;
- c) Servizio di pulizia ordinaria delle sale, delle aree di passaggio della casa

ART. 2 IMPORTO E DURATA DEI SERVIZI

1. L'importo totale del contratto ammonta ad un valore stimato e presunto pari ad **€ 26.000,00 in esenzione IVA ex art. 10 comma 22 del D. Lgs. n. 633/1972.**

L'importo è riferito alle prestazioni indicate in sede di offerta alla **tariffa oraria di € 17,50.**

2. Gli oneri da interferenza sono pari a zero.

3. La durata del contratto è stimata in via prudenziale sino al 31/10/2021: qualora la realizzazione del progetto denominato "*Nuovo Sestriere del Molo*", che comprende anche la gestione delle Torri di Porta Soprana e della Casa di Colombo, comportasse l'avvio della gestione del sito prima della data di scadenza del presente contratto, lo stesso si considererà risolto in forma anticipata senza che il corrente affidatario abbia nulla a pretendere. La comunicazione dell'eventuale risoluzione anticipata sarà comunicata tramite PEC con almeno 15 gg. di anticipo sulla data di cessazione.

Le modalità di gestione del servizio sono le stesse di cui al contratto principale.

ORARI

Al momento, stante l'emergenza epidemiologica in atto, gli orari saranno i seguenti:

CASA MUSEO due operatori luglio agosto e 1/15 settembre da martedì a domenica e festivi ore 11/18
dal 15 settembre al 31 ottobre da martedì a domenica e festivi ore 10/17

ART. 3– RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'affidatario indica Graziella Bonaguidi quale responsabile che interagirà con la committenza, in nome per conto dell'affidatario medesimo, in ordine all'esecuzione dell'appalto di cui trattasi.

Il responsabile del servizio sarà costantemente reperibile e provvederà, per conto dell'operatore economico, a vigilare affinché ogni fase dell'affidamento risponda a quanto stabilito dal presente contratto e sarà il naturale corrispondente del RUP.

ART. 4 - FORO COMPETENTE

Si elegge quale Foro esclusivo quello di Genova per qualsiasi controversia che dovesse insorgere, in ragione del presente contratto o dell'esecuzione del servizio, fra la Civica Amministrazione e l'affidatario.

ART. 5 – FORMA DEL CONTRATTO, ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Il presente contratto è stipulato mediante scrittura privata in formato elettronico.

Saranno ad esclusivo e completo carico dell'affidatario tutti gli oneri fiscali previsti dalle vigenti disposizioni di legge, compresa l'I.V.A. (ove dovuta), l'imposta di bollo e di registro, nonché tutte le spese riguardanti la stipulazione del contratto.

Il presente contratto viene regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo attraverso l'apposizione di n. 1 contrassegno telematico del valore di 16,00 euro l'uno che viene apposto sulla copia analogica del presente contratto conservata agli atti d'ufficio.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova, lì

Per il Comune di Genova
Direzione Beni Culturali e Politiche Giovanili
Il Direttore
Dott.sa Piera Castagnacci.
(*firmato digitalmente*)

Per l'affidatario
Legale Rappresentante
Dott.ssa Cristiana Del Monaco
(*firmato digitalmente*)