



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-199.0.0.-151

L'anno 2021 il giorno 14 del mese di Settembre il sottoscritto Castagnacci Piera in qualita' di dirigente di Direzione Attivita' E Marketing Culturale, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA VISITA PRESSO PALAZZO METELINO PER L'ESPOSIZIONE DI OPERE IN MATERIALE JEANS DONATE AL MUSEO DI ARTE CONTEMPORANEA CIG DIVERSI

Adottata il 14/09/2021
Esecutiva dal 21/09/2021

14/09/2021	CASTAGNACCI PIERA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-199.0.0.-151

OGGETTO SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA VISITA PRESSO PALAZZO METELINO PER L'ESPOSIZIONE DI OPERE IN MATERIALE JEANS DONATE AL MUSEO DI ARTE CONTEMPORANEA CIG DIVERSI

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, aggiornato con D.L. 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020 e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modifiche con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108;
 - La Legge, 30 dicembre 2020, n.178, "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023*";
 - l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
 - la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
 - Il D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi" così come modificato ed integrato da decreto legislativo n. 126/2014 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.17 del 03/03/2021, che approva i documenti previsionali e programmatici 2021/2023;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/18.8.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali",

che attribuisce ai Dirigenti Responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi con atto di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Premesso inoltre che:

- l'Associazione non profit Arte jeans ETS si pone come obiettivo, per consentire un felice interscambio culturale e di idee con il Comune di Genova, la ricerca di artisti, sponsor, personaggi della cultura, critici, che vogliano sostenere la città di Genova in un nuovo rinascimento culturale, valorizzando al massimo la sua "verve" artistica contemporanea;

- l'Associazione ha chiesto a un gruppo di artisti nazionali di rilievo, selezionati da un comitato scientifico di creare un'opera utilizzando una tela di jeans da donare alla Città di Genova quale nucleo di arte contemporanea dedicato al jeans, costituendo un richiamo turistico internazionale e necessario momento di transizione per il progetto "Verso Genova Jeans", così come programmato nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 169 2020;

- con Deliberazioni della Giunta Comunale n. 209/2020, e n. 165/2021 sono state donate, rispettivamente n. 24 e n. 11 opere d'arte in materiale jeans alle civiche Collezioni di arte contemporanea da parte di artisti privati;

- l'Associazione, con il contributo di professionisti esperti, ha ideato una mostra ove esporre l'intera collezione donata al Comune, coerentemente con la volontà degli artisti che hanno effettuato la donazione: tale mostra è stata aperta in occasione dell'evento "Genova Jeans", che si è tenuto in città dal 2 al 6 settembre;

Considerato che nel mese di settembre a Genova sono previsti due eventi di grande richiamo e interesse, quali il Salone Nautico e l'accoglienza del G20, foro internazionale che riunisce le principali economie del mondo, per la riunione del gruppo di lavoro dedicato alle infrastrutture;

Ritenuto opportuno consentire la possibilità di fruire della mostra ai visitatori richiamati da tali eventi, ai visitatori occasionali e ai rappresentanti degli Stati membri coinvolti;

Dato atto che:

- occorre provvedere all'accoglienza presso la sede di Palazzo Metelino con personale adatto, formato sia sotto il profilo della sicurezza della struttura, sia in ambito museale, valendosi altresì di personale esperto in merito alle opere esposte, oltre al servizio di pulizia;

- tale personale non è al momento reperibile tra quello attualmente in forza alla Direzione Attività e Marketing Culturale, per cui va ricercato un operatore economico in grado di fornire tali servizi sul mercato di riferimento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50 del 18.4.2016 e s.m.i.;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il personale necessario deve avere le seguenti caratteristiche:
 - a) n. 1 unità debitamente formata sulla collezione esposta, in grado di offrire sia assistenza alla visita museale sotto il profilo scientifico sia la necessaria assistenza tecnica durante le operazioni di disallestimento;
 - b) n. 2 unità formate relativamente alle problematiche della sicurezza della struttura, ai protocolli operativi in essere in ordine all'emergenza epidemiologica Covid_19 tutt'ora in atto, sempre in ambito di assistenza alla visita museale e in possesso di; attestato di corso antincendio rischio medio; attestato di primo soccorso e con pluriennale esperienza nella gestione dei flussi di visita e di gestione delle emergenze;
- l'impegno richiesto prevede l'apertura dal giorno 15 settembre al giorno 30 settembre con il seguente orario: tutti i giorni dalle ore 11 alle ore 19.00, con ultimo ingresso alle 18.30;

Dato quindi atto che si è proceduto come segue:

- per la copertura della postazione di cui alla lettera a) si è contattata l'Associazione Arte Jeans ETS, Piazza di Santa Trinità, 1, 50123 Firenze C.F. 94301970482, in quanto: ideatrice della mostra, con piena conoscenza delle opere e degli artisti che le hanno realizzate, e del significato complessivo del progetto;
- per la copertura delle postazioni di cui alla lettera b) si è contattata la Cooperativa Solidarietà e Lavoro Società Cooperativa Sociale Onlus, P. Iva n. 03051030108, con sede in Piazza San Matteo 14/7, 16123, in quanto l'operatore economico, già in passato, ha effettuato servizi similari garantendo esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, e assicura competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nello specifico settore, confermata anche da precedenti procedure di gara e attività esplorative di mercato: con tale operatore economico è stata effettuata trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione n. 1821853 per le prestazioni di cui alla lettera b) e per il servizio di pulizia, con le modalità meglio dettagliate nell'allegato schema di contratto di cui alla citata trattativa;

Dato inoltre atto che, per le prestazioni in oggetto:

- a) l'Associazione Arte Jeans richiede la somma di € 3.500,00 fuori campo Iva ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 633/1972, in quanto la stessa non esercita in maniera abituale attività commerciale, come da preventivo n. 2021/0323019.E, conservato agli atti dell'Ufficio;
- b) Cooperativa Solidarietà e Lavoro Società Cooperativa Sociale Onlus, richiede la somma di € 4.659,20 in esenzione Iva ex art. 10 n. 22 D.P.R. 633/1972, in quanto trattasi di prestazioni inerenti la visita museale, oltre a € 700,00 per il servizio di pulizia con applicazione di Iva 22%, come da citata trattativa diretta su MePA;

Considerato altresì che la [Legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) (legge di Bilancio 2019), ha stabilito all'art. 1 c. 130 che i prodotti e i servizi per gli Enti Pubblici di valore inferiore a € 5.000,00 possono essere acquistati senza ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, o altre piattaforme elettroniche, bensì ricorrendo alle tradizionali procedure;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 2021.199.0.0./112 con la quale si procedeva ad impegno di spesa 2021.10278 per € 20.000,00 oltre iva 22% pari a € 4.400,00;

Dato atto che, in fase di liquidazione della spesa, all'operatore economico è stato riconosciuto il solo importo di € 20.000,00 in quanto lo stesso ha dichiarato, al momento dell'emissione della fattura elettronica, di essere non soggetto ad IVA per adesione al regime forfettario L.190/2014, art.1 commi 54-89 come modificati dall'art. 1) commi da 111 a 113 della Legge n.208/2015;

Ritenuto di conseguenza opportuno rendere nuovamente disponibili i fondi per le attività oggetto del presente provvedimento, procedendo alla riduzione dell'impegno 2021.10278 per € 4.400,00;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

D E T E R M I N A

1) di prendere atto di quanto esplicitato nelle premesse, che si intendono integralmente richiamate nella presente parte dispositiva;

2) di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50 del 18.4.2016, implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56", aggiornato con decreto-legge 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020, e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modifiche con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, i seguenti servizi presso Palazzo Metelino in occasione dell'esposizione di opere d'arte in materiale jeans donate al Comune di Genova da privati, per il periodo 15.9.2021 – 30.9.2021:

a) servizio di assistenza scientifica e tecnica per la mostra, con personale formato sulla collezione esposta, in grado di offrire sia assistenza alla visita museale sotto il profilo scientifico sia la necessaria assistenza tecnica durante le operazioni di disallestimento, valendosi dell'Associazione Arte Jeans ETS, Piazza di Santa Trinità, 1, 50123 Firenze C.F. 94301970482, per € 3.500,00;

b) servizio di assistenza alla visita museale con personale formato relativamente alle problematiche della sicurezza della struttura, ai protocolli operativi in essere in ordine all'emergenza epidemiologica Covid_19 tutt'ora in atto, e in possesso di: attestato di corso antincendio rischio medio, attestato di primo soccorso e con pluriennale esperienza nella gestione dei flussi di visita e di gestione delle emergenze, oltre al servizio di pulizia, con le modalità di cui alla trattativa diretta sul Mercato elettronico PA n 1821453, valendosi della Cooperativa Solidarietà e Lavoro Società Cooperativa Sociale Onlus, P. Iva n. 03051030108, con sede in Piazza San Matteo 14/7, 16123, per € 5.359,20, oltre oneri fiscali sul solo servizio di pulizia;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

3) di dare atto che la spesa oggetto del presente provvedimento rispecchia i correnti valori del mercato di riferimento e che la stessa è integralmente effettuata in ambito commerciale;

4) di approvare lo schema di contratto di cui alla trattativa diretta sul Mercato elettronico PA n 1821453 parte integrante del presente provvedimento, procedendo alla stipula e riservandosi la facoltà di apportare eventuali modifiche di carattere non sostanziale che dovessero rendersi necessarie;

5) di procedere alla riduzione dell'impegno 2021.10278, assunto con Determinazione Dirigenziale n. 2021.199.0.0./112 per € 4.400,00 (Mimp.2021/10278.01);

6) di impegnare la somma di € 9.013,20 al capitolo 22070 c.d.c. 1500.6.29 "Musei monumenti e pinacoteche comunali – Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente" del Bilancio 2021, codifica P.D.C. 01.03.02.13.001, servizi di sorveglianza custodia e accoglienza, ambito commerciale, come segue:

- € 3.500,00 (fuori campo Iva ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 633/1972), in favore dell'Associazione Arte Jeans (BENF.59218) - CIG Z6233057EA (**Imp.2021/11375**);

- € 5.513,20, di cui € 4.659,20 in esenzione Iva ex art. 10 n. 22 D.P.R. 633/1972, ed € 700,00 con applicazione di Iva al 22% per € 184,00, in favore della Cooperativa Solidarietà e Lavoro (BENF 28247) CIG Z8332F7775 (**Imp.2021/11376**);

7) di procedere alla liquidazione della spesa, anche in soluzioni separate, mediante atto di liquidazione digitale ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità;

8) di dare atto che:

- gli impegni sono stati assunti ai sensi dell'art. 183 c. 1 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, e per quanto disposto dall'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità;

- la trasmissione degli ordinativi di spesa è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui all'art. 80 e seguenti del D. Lgs. 50/2016;

- non esistono convenzioni Consip attive per quanto riguarda gli interventi oggetto del presente provvedimento, ed è stato fatto ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi di quanto previsto dalla [Legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) (legge di Bilancio 2019), all'art. 1 c. 130;

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs. 267/2000;

- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della vigente normativa sulla tutela dei dati personali.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Il Direttore
Dott. sa Piera Castagnacci

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-199.0.0.-151
AD OGGETTO

SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA VISITA PRESSO PALAZZO METELINO PER
L'ESPOSIZIONE DI OPERE IN MATERIALE JEANS DONATE AL MUSEO DI ARTE
CONTEMPORANEA CIG DIVERSI

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

Contratto per il servizio di presidio, accoglienza, sorveglianza e pulizia per l'esposizione temporanea al pubblico "ArteJeans, un mito nelle trame dell'arte contemporanea" presso l'edificio Metellino CIG Z8332F7775.

IL

Comune di Genova (di seguito anche "il Comune" o "Committente") con sede in Via Garibaldi, 9 – Cap. 16123 – Genova - Codice Fiscale 00856930102 rappresentato dal Direttore pro-tempore della Direzione Attività e Marketing Culturale Dott.ssa Piera Castagnacci

E

Cooperativa Solidarietà e Lavoro Società Cooperativa Sociale Onlus, P. Iva n. 03051030108, con sede in Piazza San Matteo 14/7, 16123 Genova (di seguito anche "Affidatario", "operatore economico")

stipulano e convengono quanto segue

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune di Genova Direzione Attività e Marketing Culturale, con provvedimento dirigenziale n. 2021/199.0.0./.....affida alla Cooperativa Solidarietà e Lavoro Società Cooperativa Sociale Onlus il servizio di presidio, accoglienza, sorveglianza e pulizia per l'esposizione temporanea al pubblico "ArteJeans, un mito nelle trame dell'arte contemporanea" presso l'edificio Metellino con le modalità di cui al successivo art. 4.

ART. 2 – IMPORTO

L'importo contrattuale prevede un corrispettivo:

- per le prestazioni inerenti la visita museale (presidio, accoglienza, sorveglianza) pari a € 4.659,20 in esenzione iva ex art. 10 n. 22 D.P.R. 633/1972;
- per le prestazioni inerenti la pulizia, pari a € 700,00 oltre Iva 22%.

L'importo contrattuale complessivo è quindi pari a € 5.359,20 oltre oneri fiscali.

ART. 3 – DURATA

Il presente contratto ha durata per tutto l'evento: dal 15 Settembre al 30 Settembre 2021.

ART. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il servizio consisterà nelle operazioni meglio dettagliate nel presente articolo.

Orario: Tutti i giorni dalle ore 11,00 alle ore 19,00, con ultimo ingresso alle ore 18:30.

Postazioni:

A) Controllo Accessi e protocollo Covid:

Postazione esterna sita al piano terra della struttura. L'operatore avrà il compito di:



COMUNE DI GENOVA

- controllare il possesso dei *green pass* o certificazioni equivalenti con apposita applicazione su smartphone;
 - controllare la temperatura con termo-scanner;
 - vegliare sulle disposizioni relative al distanziamento fisico come da prescrizioni di sicurezza anti - Covid già stabilite per le visite museali come da DPCM 2 di marzo 2021;
 - indicare il percorso d'accesso alla mostra, ad oggi individuato nelle scale principali della struttura.
- La gestione degli accessi per gli ospiti con disabilità motoria dovrà essere garantita attraverso l'ascensore, con capienza massima di due passeggeri per corsa, e coordinata con l'addetto all'accoglienza al piano.

B) Accoglienza, prima informazione e conteggio ingressi:

L'operatore d'accoglienza, all'interno cella mostra, sarà incaricato di :

- verificare che l'ospite sanifichi le mani prima di entrare;
- contare gli ingressi e le uscite in modo di garantire sempre che la capienza massima stabilita in 90 passeggeri contemporaneamente non sia superata;
- dare informazioni dei servizi eventuali che la mostra offre (cataloghi, visite accompagnate, servizi, ecc);
- effettuare la ricognizione del percorso mostra prima dell'apertura e in fase di chiusura della mostra per verificare che il percorso e le opere non presentino anomalie. La Civica Amministrazione fornirà i riferimenti dell'Amministratore di condominio per gli impianti condominiali e un proprio Referente Tecnico per le altre problematiche di carattere tecnico;
- accendere/spengere le luci del percorso e il video proiettore presente nell'installazione multimediale;
- aprire e chiudere a chiave tutte le porte individuate come parte del percorso museale;
- verificare che le vie d'esodo siano percorribili.

Servizi di Pulizia:

si individuano i seguenti spazi/arredi da pulire due volte al giorno:

- n° 3 servizi igienici (maschi, femmine e disabili) provvedendo all'apposito rimpinguo del materiale necessario quali carta igienica e igienizzante per mani;
- n° 1 tavolo e 4 sedie: pulizia delle superfici;
- n° 1 bancone reception;
- pulizia della tastiera chiamata dell'ascensore;
- eventuale raccolta di rifiuti a terra;
- prima dell'apertura dovrà essere effettuata una pulizia approfondita che includa la scala esterna che porta alla zona fredda.

DPI:

Gli operatori dovranno essere muniti di mascherine monouso chirurgiche e di FFP2 in caso di emergenza.

Dovrà essere disponibile in dotazione una Cassetta di primo soccorso contenente anche visiera facciale, guanti monouso e mascherine FFP2.

Il personale dovrà essere dotato di attestato corso antincendio rischio medio e di attestato di primo soccorso con pluriennale esperienza nella gestione dei flussi di visita e di gestione delle emergenze.



COMUNE DI GENOVA

ART. 5 – ONERI E OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

È fatto obbligo per l’Affidatario:

- operare con la diligenza richiesta dalla natura del servizio, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del “Committente”;
- assumere la responsabilità della propria condotta e di ogni danno che dovesse verificarsi nel corso dell’espletamento del servizio richiesto, manlevando il Comune dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé e/o terzi, persone e cose, compresi dipendenti del “Committente” e/o beni di sua proprietà, per effetto, anche indiretto, dell’esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto;
- possedere polizza assicurativa idonea a garantire il “Committente” da quanto sopra esposto;
- rispettare l’offerta economica presentata nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nel presente contratto;
- comunicare qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.ii.mm.;
- avvalersi per le transazioni di cui al presente servizio di Istituti Bancari o Società Poste Italiane S.p.a., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell’operazione, ai sensi dell’art. 9 bis della legge 136/2010;
- eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto con particolare riferimento al rispetto della normativa prevista per le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale, e nel rispetto dei protocolli operativi per il personale impiegato, attenendosi al protocollo operativo che sarà fornito dalla Direzione Attività e Marketing Culturale per l'accesso ai locali di civica proprietà, se previsto;
- utilizzare materiali e attrezzature rispondenti agli obblighi delle normative vigenti;
- eseguire il lavoro a regola d’arte avvalendosi di personale qualificato.

ART. 6 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora l’affidatario si sia trovato, al momento dell’affido, in una delle situazioni di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata ovvero PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell’inadempimento.

ART. 7– FATTURE, PAGAMENTI

L’affidatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema Interscambio, come da Legge n. 244/2007, art. 1 commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013 n. 55, intestate a Comune di Genova – Direzione Attività e Marketing Culturale Via del Seminario, 16 – 16121 Genova – Partita IVA/Codice Fiscale 00856930102 indicando il seguente CODICE IPA BOHB28.

Oltre a detto Codice IPA, la fattura dovrà contenere il CIG Z8332F7775 e il numero d’ordine dell’applicativo SIBAK della Civica Amministrazione che sarà trasmesso in seguito.



COMUNE DI GENOVA

La liquidazione della fattura elettronica è subordinata all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli Enti competenti. L'irregolarità del suddetto DURC rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento della fattura, completa di tutti i dati di necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della stessa, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disagi nel recapito della fattura. Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli Istituti competenti.

Il pagamento avverrà al termine degli interventi: sarà inoltre possibile concordare liquidazioni separate, secondo esigenze dell'affidatario.

ART. 8 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003, adeguato dal Regolamento 679/2016 (GDPR) si avvisa che i dati raccolti per la predisposizione del presente affidamento e per la stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'Autorità giudiziaria.

ART. 9 – CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità giudiziaria – Foro esclusivo di Genova.

ART. 10 – RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti condizioni particolari, si fa rinvio al Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

ART. 11 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti la stipula del presente contratto sono a carico dell'affidatario, siano esse obbligatorie nei termini stabiliti dalla legge ovvero facoltative a discrezionalità delle parti.

ART. 12 – REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto verrà registrato a cronologico on – line. L'Affidatario usufruisce dell'esenzione dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 27 bis del DPR 26 ottobre 1972 n. 642 in quanto la Cooperativa Sociale di cui al presente atto è ONLUS di diritto ai sensi dell'art. 10 – comma 8 del D. Lgs. n. 460 del 4 dicembre 1997.

Genova,



COMUNE DI GENOVA

Dott.ssa Piera Castagnacci
Direttore Attività e Marketing Culturale
Comune di Genova

Solidarietà e Lavoro soc. Coop. ONLUS
Legale Rappresentante

documento firmato digitalmente