



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-199.0.0.-156

L'anno 2021 il giorno 21 del mese di Settembre il sottoscritto Castagnacci Piera in qualita' di dirigente di Direzione Attivita' E Marketing Culturale, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO SERVIZIO DI SPOLVERATURA E INSCATOLAMENTO VOLUMI CARTACEI AFFERENTI L'EX CENTRO LIGURE DI STORIA SOCIALE PRESSO PALAZZO DUCALE PER EURO 5.246,00 IVA 22% INCLUSA (CIG Z9932DFD0B).

Adottata il 21/09/2021
Esecutiva dal 27/09/2021

21/09/2021	CASTAGNACCI PIERA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-199.0.0.-156

OGGETTO SERVIZIO DI SPOLVERATURA E INSCATOLAMENTO VOLUMI CARTACEI AFFERENTI L'EX CENTRO LIGURE DI STORIA SOCIALE PRESSO PALAZZO DUCALE PER EURO 5.246,00 IVA 22% INCLUSA (CIG Z9932DFD0B).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, aggiornato con D.L. 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020 e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modifiche con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108;
- La Legge, 30 dicembre 2020, n.178, *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”*;
- l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
- Il D.Lgs. n. 118/2011 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”* così come modificato ed integrato da decreto legislativo n. 126/2014 *“Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.17 del 03/03/2021, che approva i documenti previsionali e programmatici 2021/2023;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/18.8.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali",

che attribuisce ai Dirigenti Responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi con atto di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Premesso che l'art. 30 del D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio", relativo agli "Obblighi conservativi", al comma 1 recita: "Lo Stato, le regioni, gli altri enti pubblici territoriali nonché ogni altro ente ed istituto pubblico hanno l'obbligo di garantire la sicurezza e la conservazione dei beni culturali di loro appartenenza; l'art. 10 c. 2 di tale stesso decreto ribadisce che sono inoltre beni culturali le raccolte di musei, pinacoteche, gallerie e altri luoghi espositivi dello Stato, delle regioni, degli altri enti pubblici territoriali, nonché di ogni altro ente ed istituto pubblico;

Considerato che:

- all'interno di Palazzo Ducale, sito in piazza Matteotti, Genova, è conservata la raccolta libraria dell'ex Centro Ligure di Storia Sociale su scaffali e armadi metallici, composta da volumi monografici, periodici in fascicoli e rilegati e scatole di opuscoli miscelanei da tempo non consultati, né sottoposti a periodiche operazioni di spolveratura. Il materiale oggetto del servizio è di proprietà del Comune di Genova: si tratta di circa 450 metri lineari complessivi;

- è stata segnalata da parte dei Bibliotecari della Direzione la necessità di un intervento di spolveratura nel rispetto delle Istruzioni tecniche relative a tali operazioni su materiale librario e archivistico pubblicate a cura dell'ex Istituto centrale per la patologia del libro sulla rivista "Cabnewsletter", n. 6 (novembre-dicembre 1997). Il materiale necessita inoltre di essere riposto in scatole di dimensioni idonee al trasporto e ordinatamente collocato nella stessa sede, in una stanza già individuata dalla scrivente Direzione, mantenendo l'ordinamento preesistente. Le scatole dovranno riportare all'esterno indicazioni che permettano di riconoscerne il contenuto, secondo i criteri che saranno concordati con la scrivente Direzione;

- la spolveratura dovrà essere effettuata con apparecchiature idonee, quali aspiratori industriali a setola morbida di potenza regolabile e dotati di filtri EPA e/o altre attrezzature, che comunque impediscano la dispersione della polvere nell'ambiente durante le operazioni, da parte di personale qualificato in grado di svolgere le operazioni richieste a regola d'arte;

- al fine di garantire la sicurezza e la conservazione dei beni culturali in oggetto, assicurando condizioni ottimali di pulizia, indispensabili per la conservazione dei volumi stessi, è necessario procedere con intervento da parte di una ditta specializzata nel settore di riferimento;

Dato atto che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- per le prestazioni in oggetto si è proceduto quindi a preliminare esplorazione delle esistenti attività di mercato, ai sensi dell'art. 66 del D. Lgs. 50 del 18.4.2016 e s.m.i., nel rispetto del principio di rotazione degli affidi, allo scopo di comparare le possibili opzioni esistenti fra le ditte in grado di effettuare le suddette prestazioni in maniera congrua e soddisfacente rispetto alle esigenze richieste, come da documentazione conservata agli atti dell'Ufficio a seguito di avvenuto sopralluogo, come consigliato dalla Direzione Attività e Marketing Culturale, in qualità di Stazione Appaltante;

- l'appalto viene affidato per € 4.300,00 oltre IVA € 946,00 per complessivi € 5.246,00, importo ritenuto congruo sotto il profilo tecnico economico e rispondente alle specificità richieste, come da relazione del Responsabile Biblioteche centrali Berio e De Amicis Prot.2021/0328671.I conservata agli atti dell'ufficio, in favore della ditta FIDENTE S.p.A.- Via Lungo Bisagno Istria, 15 – 16141 Genova, P.IVA 00538270109;

- il servizio verrà svolto secondo le modalità meglio dettagliate nell'allegato tecnico al preventivo sopra citato;

Preso atto che la [Legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) (legge di Bilancio 2019), ha stabilito all'art. 1 c. 130 che i prodotti e i servizi per gli Enti Pubblici di valore inferiore a € 5.000,00 possono essere acquistati senza ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, o altre piattaforme elettroniche, bensì ricorrendo alle tradizionali procedure;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

1) di affidare, per le motivazioni esplicitate in premessa e qui integralmente richiamate, a seguito delle risultanze della preliminare esplorazione di mercato ai sensi dell'art. 66 del Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 50/2016 e ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a), stesso decreto, implementato e coordinato con il D.L. 19 aprile 2017, n. 56, aggiornato con D.L. 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020 e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modifiche con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, nel rispetto del principio di rotazione degli affidi, il servizio di spolveratura e inscatolamento di volumi cartacei siti presso alcuni comparti del Palazzo Ducale alla ditta FIDENTE S.p.A.- Via Lungo Bisagno Istria, 15 – 16141 Genova, P.IVA 00538270109 al costo di € 5.246,00 comprensivo di ogni onere, come da preventivo conservato agli atti dell'ufficio Prot. n.2021/0317557.E;

2) di ritenere congrua l'assegnazione oggetto del presente provvedimento, come da relazione del Responsabile Biblioteche centrali Berio e De Amicis Prot.2021/0328671.I, conservata agli atti dell'Ufficio;

3) di impegnare la somma di € 5.246,00 (imponibile € 4.300,00 oltre IVA 22% € 946,00) in favore della ditta FIDENTE S.p.A (BENF.44880) - CIG Z9932DFD0B sul Capitolo 22524 c.d.c.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

1550.6.29 "Acquisizione servizi diversi – Altri servizi" del Bilancio 2021, P.D.C. 1.03.02.99.999
"Altri servizi diversi n.a.c.", ambito istituzionale Bilancio 2021 (IMP.2021/11467)

4) di procedere alla liquidazione della spesa, anche in soluzioni separate, mediante atto di liquidazione digitale ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità;

5) di dare infine atto che:

- non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
- la trasmissione dell'ordine per l'affido oggetto del presente provvedimento è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui all'art. 80 e seguenti del D.Lgs. 50/2016;
- non esistono convenzioni Consip attive soddisfacenti per le prestazioni oggetto del presente provvedimento;
- gli impegni sono stati assunti ai sensi dell'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000;
- le prestazioni oggetto del presente provvedimento saranno eseguite con particolare riferimento al rispetto della normativa prevista per le misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale, e nel rispetto dei protocolli operativi per il personale impiegato, attenendosi al protocollo operativo che sarà fornito dalla Direzione Attività e Marketing Culturale per l'accesso ai locali;
- le prestazioni in oggetto sono rese in ambito istituzionale;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs. 267/2000;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della vigente normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore
Dott. sa Piera Castagnacci

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-199.0.0.-156
AD OGGETTO

SERVIZIO DI SPOLVERATURA E INSCATOLAMENTO VOLUMI CARTACEI AFFERENTI
L'EX CENTRO LIGURE DI STORIA SOCIALE PRESSO PALAZZO DUCALE PER EURO
5.246,00 IVA 22% INCLUSA (CIG Z9932DFD0B).

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile