



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-199.0.0.-202

L'anno 2021 il giorno 11 del mese di Novembre il sottoscritto Castagnacci Piera in qualita' di dirigente di Direzione Attivita' E Marketing Culturale, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLA DIREZIONE ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE PER LA REDAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEL RISCHIO FULMINAZIONE DI VARI EDIFICI AFFERENTI ALLA DIREZIONE. CIG ZEC33B7336

Adottata il 11/11/2021
Esecutiva dal 18/11/2021

| | |
|------------|-------------------|
| 11/11/2021 | CASTAGNACCI PIERA |
|------------|-------------------|

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-199.0.0.-202

OGGETTO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLA DIREZIONE ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE PER LA REDAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEL RISCHIO FULMINAZIONE DI VARI EDIFICI AFFERENTI ALLA DIREZIONE. CIG ZEC33B7336

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, aggiornato con D.L. 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020 e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modifiche con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108;
- la Legge, 30 dicembre 2020, n.178, *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”*;
 - l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
 - la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
 - Il D.Lgs. n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi” così come modificato ed integrato da decreto legislativo n. 126/2014 “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
 - il vigente Regolamento di Contabilità;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.17 del 03/03/2021, che approva i documenti previsionali e programmatici 2021/2023;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/18.8.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali",

che attribuisce ai Dirigenti Responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi con atto di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Visto, in particolare, l'art. 1, commi 1 e 2 della legge 11.9.2020, n. 120, come ulteriormente modificata dall'art. 51, comma 1, del Decreto Legge n. 77 del 2021 convertito con modifiche con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, che prevede la possibilità per gli affidamenti di importo inferiore a € 139.000,00 di procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Premesso che, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. è compito del datore di lavoro, tra gli altri, effettuare:

- la valutazione del rischio di fulminazione diretta e indiretta per tutti gli ambienti ove si svolgono attività di lavoro, per la procedura da seguire si fa riferimento alla norma tecnica CEI EN 62305-2;
- la valutazione del rischio di esplosione nell'ambiente di lavoro, considerando la possibile formazione di atmosfere esplosive per la presenza di gas, vapori o polveri combustibili, ai sensi delle vigenti norme di riferimento;

Rilevato:

- che non risulta possibile individuare all'interno dell'Ente una figura professionale adeguata per l'esecuzione degli adempimenti richiesti;
- quindi la necessità di rivolgersi a figure professionali in grado di supportare l'attività della Direzione dal punto di vista tecnico, stante la particolare rilevanza degli argomenti trattati, in ottemperanza a quanto previsto dalla citata normativa inerente la sicurezza;

Considerato che le attività richieste prevedono, in sintesi, quanto sopra esposto nel capoverso delle premesse e sono riferite alle seguenti strutture afferenti alla Direzione Attività e Marketing Culturale:

- Museo Luxoro mq. 600;
- Museo di Storia Naturale mq. 8.700;
- Casa di Colombo mq. 60;
- Torri di Sant'Andrea mq. 50;
- Cripta Monumento ai Caduti Piazza della Vittoria mq. 250;
- Museo Navale mq. 2.000;
- Museo di Storia Contadina mq.300;
- Depositeria Comunale mq. 3.400;
- Depositeria – magazzino Via Capello 32 mq. 200;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- Magazzino di Via Oristano 7 mq. 250;
- Magazzino di Via Bracelli mq. 100;
- Magazzino di Via Centurione 8 mq. 600;
- Palestrina Levante – Musei di Nervi;
- Galleria d'Arte Moderna;
- Museo Wolfsoniana;
- Musei di Strada Nuova: Palazzo Bianco e Palazzo Tursi;
- Centro DOCSAI;
- Museo delle Culture del Mondo - Castello D'Albertis;
- Museo d'Arte Contemporanea di Villa Croce;
- Biblioteca Berio (Corpo B e D);
- Complesso di Via del Seminario (Corpo C);
- Museo del Risorgimento.

Dato atto che:

- tali operazioni devono essere svolte valendosi di operatori economici in possesso di professionalità ed esperienza adeguatamente documentate in ragione dell'elevata specificità tecnica della prestazione che richiede un elevato livello tecnico e professionale oltre un'approfondita e adeguata conoscenza della normativa di riferimento;
- per le prestazioni in oggetto si è provveduto ad interpellare la ditta C.G. s.r.l. Via Boccadasse 14/18, Genova 16146 P.IVA 02225480991, operatore di provata capacità, maturata anche attraverso esperienze analoghe con la Civica Amministrazione;
- tale soggetto esterno ha garantito esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, e assicura competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nello specifico settore;
- si è quindi ulteriormente proceduto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50 del 18.4.2016 e s.m.i. mediante trattativa diretta, n. 1894677 attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), in favore della stessa società C.G. s.r.l. (Benf. 54462) CIG ZEC33B7336;
- per il servizio di supporto operativo alla Direzione Attività e Marketing culturale per la redazione della valutazione del rischio fulminazione ed esplosione di vari edifici afferenti alla Direzione la stessa società richiede quindi la somma di € 13.840,00 oltre oneri fiscali;
- la proposta economica presentata dalla società appare in linea con gli esistenti valori del mercato di riferimento;
- tali prestazioni saranno eseguite secondo le modalità previste nelle condizioni particolari del servizio, allegato alla presente determinazione, di cui alla citata trattativa diretta sul MePA;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

DETERMINA

1) di prendere atto di quanto esplicitato nelle premesse, che si intendono integralmente richiamate nella presente dispositiva;

2) di affidare ai sensi dell'art. 36 n.2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 c.1, implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, aggiornato con decreto legge 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020, e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n.77, convertito con modifiche con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108:

- alla ditta C.G. s.r.l. Via Boccadasse 14/18, Genova 16146 P.IVA 02225480991 servizio di supporto operativo alla Direzione Attività e Marketing Culturale per la redazione della valutazione del rischio fulminazione ed esplosione di vari edifici afferenti alla Direzione secondo le modalità previste nelle condizioni particolari del servizio, allegato alla presente determinazione, di cui alla trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, n.1894677 per € 13.840,00 oltre Iva;

3) di dare atto che la proposta economica presentata dalla Società appare in linea con gli esistenti valori del mercato di riferimento;

4) di impegnare in favore della ditta C.G. s.r.l. (Benf. 54462) CIG ZEC33B7336 la somma complessiva di € 17.560,19 (Imponibile € 13.840,00 Cassa Ingegneri 4% pari a € 553,60 Iva 22% pari a € 3.166,59) come segue:

- € 16.717,10 (Imponibile € 13.175,52 Cassa Ingegneri 4% pari ad € 527,02 Iva 22% pari ad € 3.014,56) al Capitolo 1457 c.d.c. 1651.6.29 «Teatri» «Acquisizione di servizi diversi – Sicurezza aziendale» - codifica P.D.C 01.03.02.99.999 Altri servizi diversi sul Bilancio 2021, **(IMP.2021/12956)** ambito commerciale;

- € 843,09 (Imponibile € 664,48 Cassa Ingegneri 4% pari ad € 26,58 Iva 22% pari ad € 152,03) al capitolo 22070 c.d.c. 1500.6.29 "Musei monumenti e pinacoteche comunali – Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente" codifica P.D.C. 01.03.02.13.999, altri servizi diversi n.a.c., sul Bilancio 2021 **(IMP. 2021/12957)** ambito commerciale,

5) di procedere alla liquidazione della spesa, anche in soluzioni separate, mediante atto di liquidazione digitale ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità;

6) di dare infine atto che:

- l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 c. 1 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, e per quanto disposto dall'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità;

- la trasmissione dell'ordinativo di spesa è subordinata alla verifica:

a) del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui all'art. 80 e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

b) delle condizioni previste dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door): aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario;

- le prestazioni in oggetto sono rese in ambito commerciale;
- non esistono convenzioni Consip attive per quanto riguarda gli interventi oggetto del presente provvedimento;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs. 267/2000;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della vigente normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore
Dott. sa Piera Castagnacci



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-199.0.0.-202
AD OGGETTO
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLA DIREZIONE
ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE PER LA REDAZIONE DELLA VALUTAZIONE
DEL RISCHIO FULMINAZIONE DI VARI EDIFICI AFFERENTI ALLA DIREZIONE. CIG
ZEC33B7336

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO

PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI REDAZIONE VALUTAZIONE RISCHIO FULMINAZIONE ED ESPLOSIONE DI VARI EDIFICI AFFERENTI ALLA DIREZIONE ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE CIG ZEC33B7336

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Le presenti condizioni particolari riguardano l'affidamento in appalto del servizio di redazione Valutazione rischio fulminazione di vari edifici afferenti alla Direzione Attività e Marketing culturale di cui al successivo art. 4.

ART. 2 – VALORE DEL SERVIZIO

L'importo del servizio ammonta ad Euro oltre oneri fiscali se dovuti.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Piera Castagnacci responsabile della Direzione Attività e Marketing Culturale.

ART. 3 – AFFIDAMENTO

Il servizio viene affidato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. L'offerta dovrà essere valida sino al termine del corrente anno.

ART. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, il servizio prevede:

- la valutazione del rischio di fulminazione diretta e indiretta” per tutti gli ambienti ove si svolgono attività di lavoro; per la procedura da seguire si fa riferimento alla norma tecnica CEI EN 62305-2;
- la valutazione del rischio di esplosione nell'ambiente di lavoro”, considerando la possibile formazione di atmosfere esplosive per la presenza di gas, vapori o polveri combustibili, ai sensi delle vigenti norme di riferimento.

Le sedi afferenti alla Direzione Attività e Marketing Culturale interessate al servizio in oggetto sono:

- Museo Luxoro mq. 600;
- Museo di Storia Naturale mq. 8.700;



COMUNE DI GENOVA

- Casa di Colombo mq. 60;
- Torri di Sant'Andrea mq. 50;
- Cripta Monumento ai Caduti Piazza della Vittoria mq. 250;
- Museo Navale mq. 2.000;
- Museo di Storia Contadina mq.300;
- Depositeria Comunale mq. 3.400;
- Depositeria – magazzino Via Capello 32 mq. 200;
- Magazzino di Via Oristano 7 mq. 250;
- Magazzino di Via Bracelli mq. 100;
- Magazzino di Via Centurione 8 mq. 600;
- Palestrina Levante – Musei di Nervi;
- Galleria d'Arte Moderna;
- Museo Wolfsoniana;
- Musei di Strada Nuova: Palazzo Bianco e PalazzoTursi;
- Centro DOCSAI;
- Museo delle Culture del Mondo - Castello D'Albertis;
- Museo d'Arte Contemporanea di Villa Croce;
- Biblioteca Berio (Corpo B e D);
- Complesso di Via del Seminario (Corpo C);
- Museo del Risorgimento.

La valutazione del rischio di esplosione nell'ambiente di lavoro verrà fatto solo per i seguenti siti: Museo di Storia naturale e Museo del Risorgimento.

Prima di accedere ai locali oggetto di intervento l'aggiudicatario dovrà presentare il proprio protocollo operativo e attenersi a quello che sarà fornito della Civica Amministrazione.

ART. 5 – ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

È fatto obbligo per l'aggiudicatario:

- svolgere la prestazione in piena autonomia coordinandosi con le strutture indicate dal Comune per il regolare svolgimento delle attività necessarie;
- il rigoroso rispetto della normativa prevista per le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale e dei protocolli operativi di cui all'art. 4: in particolare attraverso l'utilizzo dei dispositivi appostivi di sicurezza per il personale impiegato;



COMUNE DI GENOVA

- rispettare il divieto di svolgere, direttamente o indirettamente, per tutta la durata del rapporto, attività che si possano configurare in conflitto di interesse con quelle prestate a favore dell'Ente;
- operare con la diligenza richiesta dalla natura del servizio, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del "Committente";
- rispettare il divieto di divulgare qualsiasi tipo di informazione o quant'altro sia venuto a conoscenza in ragione del servizio prestato e di pertinenza del "Committente";
- assumere la responsabilità della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno che dovesse verificarsi nel corso dell'espletamento del servizio richiesto, manlevando il Comune dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé e/o terzi, per persone o cose, compresi dipendenti del "Committente" e/o beni di sua proprietà, per effetto, anche indiretto, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto;
- possedere polizza assicurativa idonea a garantire il "Committente" da quanto sopra esposto;
- rispettare l'offerta economica presentata nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nelle presenti Condizioni particolari del servizio;
- comunicare qualsiasi modifica in ordine alle modalità di iscrizione sul sistema della piattaforma MEPA, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.ii.mm.;
- avvalersi, per le transazioni di cui al presente servizio, degli strumenti di pagamento messi a disposizione da Istituti Bancari o dalla Società Poste Italiane S.p.a., ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3 c.9 bis della legge 136/2010.

ART. 6 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora l'aggiudicatario si sia trovato, al momento dell'aggiudicazione in una delle:

- situazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- condizioni previste dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door): aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario;

il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata ovvero PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.

ART. 7 – FATTURE, PAGAMENTI



COMUNE DI GENOVA

L'assegnatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema Interscambio, come da Legge n. 244/2007, art. 1 commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013 n. 55, intestate a Comune di Genova – Direzione Attività e Marketing Culturale - Via del Seminario, 16 – 16121 Genova – Partita IVA/Codice Fiscale 00856930102 – indicando il seguente CODICE IPA BOHB28.

Oltre a detto Codice IPA, la fattura dovrà contenere il CIG ZEC33B7336 e il numero d'ordine SIBAK che sarà trasmesso in seguito.

La liquidazione della fattura è subordinata all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli Enti competenti.

L'irregolarità del suddetto DURC rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento della fattura, completa di tutti i dati di necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della stessa, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito della fattura. Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

Il pagamento avverrà al termine dei lavori dopo sopralluogo dei Responsabili delle Strutture: sarà inoltre possibile concordare liquidazioni separate con stato avanzamento lavori, secondo esigenze dell'affidatario.

ART. 8 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003, adeguato dal Regolamento 679/2016 (GDPR) si avvisa che i dati raccolti per la predisposizione del presente affidamento e per la stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'Autorità giudiziaria.

ART. 9 – CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità giudiziaria – Foro esclusivo di Genova.

ART. 10 – RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti condizioni particolari, si fa rinvio al Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

ART. 11 – SPESE CONTRATTUALI



COMUNE DI GENOVA

Tutte le spese inerenti al presente servizio per l'eventuale stipula del relativo contratto che verrà registrato a cronologico on - line, rappresentate da n. 1 marca da bollo da € 16,00 ogni 4 pagine del contratto sono a carico dell'assegnatario.