



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-199.0.0.-249

L'anno 2021 il giorno 09 del mese di Dicembre il sottoscritto Castagnacci Piera in qualita' di dirigente di Direzione Attivita' E Marketing Culturale, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO INTERVENTO DI RIPRISTINO DEL FUNZIONAMENTO DI N.5 SCAFFALI MOBILI MANUALI PRESSO LA BIBLIOTECA DI STORIA DELL'ARTE ALL'INTERNO DEL DOCSAI CIG Z0B344BEF4.

Adottata il 09/12/2021
Esecutiva dal 13/12/2021

09/12/2021	CASTAGNACCI PIERA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-199.0.0.-249

OGGETTO: INTERVENTO DI RIPRISTINO DEL FUNZIONAMENTO DI N.5 SCAFFALI MOBILI MANUALI PRESSO LA BIBLIOTECA DI STORIA DELL'ARTE ALL'INTERNO DEL DOCSAI CIG Z0B344BEF4.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, aggiornato con D.L. 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020 e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modifiche con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108;
 - la Legge, 30 dicembre 2020, n.178, "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023*";
 - l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
 - la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
 - il D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi" così come modificato ed integrato da decreto legislativo n. 126/2014 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
 - il vigente Regolamento di Contabilità;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.17 del 03/03/2021, che approva i documenti previsionali e programmatici 2021/2023;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/18.8.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali",

che attribuisce ai Dirigenti Responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi con atto di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Premesso inoltre che:

- il Centro di Documentazione per la Storia, l'Arte e l'Immagine di Genova (Centro DocSAI), riunisce tre istituti: la Biblioteca di Storia dell'Arte, l'Archivio Fotografico del Comune e le Collezioni cartografica e topografica, che raccolgono decine di migliaia di documenti (volumi, periodici, fotografie, stampe, acquerelli) dedicati alle vicende artistiche e allo sviluppo della nostra regione;

- in particolare la Biblioteca di Storia dell'Arte è la più importante in ambito regionale e svolge un servizio pubblico di lettura in sede e consulenza specialistica. Ricca di oltre 60.000 volumi, e di centinaia di periodici, aggiorna con particolare cura, i settori relativi alla storia dell'arte italiana, ma soprattutto ligure e genovese, dal secolo XI all'inizio del XX;

- attualmente un blocco degli scaffali dove sono archiviati i volumi è nuovamente ceduto: già in passato una ditta ha eseguito un intervento di riparazione, ma non risolutivo;

Considerato che:

- la ditta di cui sopra, ha dichiarato che non è in grado di procedere con altre azioni, se non con la sostituzione completa di tutti gli scaffali, intervento molto oneroso, che richiederebbe diverse decine di migliaia di euro;

- gli scaffali risalgono al 2005: il produttore non è più presente sul mercato e pertanto è necessario rivolgersi ad altri soggetti che ne abbiano dimestichezza ed esperienza;

Dato atto che:

- è stata individuata la ditta Tirrenia S.r.l. Via Jacopo Ruffini, 2 16128 Genova P.I. 00261560106, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a) del Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50 del 18.4.2016 e s.m.i.);

- tale ditta, specializzata nella fornitura e manutenzione di materiale per biblioteche, tra le poche aziende a trattare il tipo di prodotto che la Biblioteca ha in uso, ha effettuato un sopralluogo per l'opportuno intervento, a seguito del quale, ha presentato un preventivo n.0436911.E/2021, conservato agli atti dell'ufficio, per l'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria su n.5 impianti di scaffali mobili manuali marca Cosmet, con risoluzione dei problemi di scorrimento e movimentazione, richiede la cifra di € 2.250,00 oltre Iva 22% pari ad € 495,00 per un totale di € 2.745,00;

Dato atto altresì che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la ditta Tirrenia S.r.l., già fornitore di scaffali e altri materiali del Comune di Genova, ha effettuato interventi similari garantendo esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

- la cifra richiesta dalla ditta è ritenuta congrua per la riparazione oggetto della presente determinazione, come da relazione congruità prot.2021/0441836.I del Conservatore Responsabile del Centro Docsai, conservata agli atti dell'ufficio;

- la [Legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) (legge di Bilancio 2019), ha stabilito all'art. 1 c. 130 che i prodotti e i servizi per gli Enti Pubblici di valore inferiore a € 5.000,00 possono essere acquistati senza ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, o altre piattaforme elettroniche, bensì ricorrendo alle tradizionali procedure;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

1) di dare atto di quanto esplicitato nelle premesse, che qui si intendono integralmente richiamate e di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50 del 18.4.2016, implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, aggiornato con decreto-legge 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020 e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modifiche con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, alla ditta:

- Tirrenia S.r.l. Via Jacopo Ruffini, 2 – 16128 Genova P.I. 00261560106,
la manutenzione ordinaria e straordinaria su n.5 impianti di scaffali mobili manuali marca Cosmet, con risoluzione dei problemi di scorrimento e movimentazione per € 2.250,00 oltre Iva, come da preventivo n. 0436911.E/2021 conservato agli atti dell'Ufficio;

2) di impegnare la somma di € **2.745,00** (imponibile € 2.250,00 IVA 22% € 495,00) sul **capitolo 22027** c.d.c. 1500.6.40 "Acquisizione di servizi per manutenzioni e riparazioni" del Bilancio 2021, codifica P.D.C. 01.03.02.9.004 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari" in favore della **ditta Tirrenia S.r.l. (Cod.Benf. 3381) CIG Z0B344BEF4 (IMP.2021/15525)**;

3) di provvedere, a cura della Direzione Attività e Marketing Culturale, all'intera liquidazione della spesa anche in soluzioni separate, mediante atto di liquidazione digitale ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità;

4) di dare infine atto che:

- la trasmissione dell'ordinativo di spesa è subordinata alla verifica:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- a) del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui all'art. 80 e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) delle condizioni previste dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door): non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario;
- non esistono convenzioni Consip attive per quanto riguarda gli interventi oggetto del presente provvedimento, né risulta necessario il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi di quanto previsto dalla [Legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) (legge di Bilancio 2019), all'art. 1 c. 130;
 - l'importo risulta congruo come da relazione del Conservatore responsabile del Centro DocSAI prot. n.2021/0441836.I;
 - l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;
 - non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
 - le prestazioni in oggetto sono rese in ambito istituzionale;
 - il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
 - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della vigente normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore
Dott. sa Piera Castagnacci



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-199.0.0.-249

AD OGGETTO:

INTERVENTO DI RIPRISTINO DEL FUNZIONAMENTO DI N.5 SCAFFALI MOBILI
MANUALI PRESSO LA BIBLIOTECA DI STORIA DELL'ARTE ALL'INTERNO DEL
DOCSAI CIG Z0B344BEF4.

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile