



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-199.0.0.-35

L'anno 2021 il giorno 13 del mese di Aprile il sottoscritto Castagnacci Piera in qualita' di dirigente di Direzione Beni E Attivita' Culturali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDO DEL SERVIZIO DI VERIFICA TRIMESTRALE DEI MEZZI DI SOLLEVAMENTO MATERIALE PRESSO IL CIVICO MUSEO DI STORIA NATURALE G.DORIA - EURO 1.320,00 OLTRE IVA - CIG Z9330EF0BA

Adottata il 13/04/2021
Esecutiva dal 21/04/2021

13/04/2021	CASTAGNACCI PIERA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-199.0.0.-35

OGGETTO: AFFIDO DEL SERVIZIO DI VERIFICA TRIMESTRALE DEI MEZZI DI SOLLEVAMENTO MATERIALE PRESSO IL CIVICO MUSEO DI STORIA NATURALE G.DORIA - EURO 1.320,00 OLTRE IVA - CIG Z9330EF0BA

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- Il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56”, aggiornato con decreto legge 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell’11.9.2020;
- La Legge, 27 dicembre 2019, n.160, *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022”*;
- l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
- Il D.Lgs. n. 118/2011 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”* così come modificato ed integrato da decreto legislativo n. 126/2014 *“Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.”*;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.17 del 03/03/2021, che approva i documenti previsionali e programmatici 2021/2023;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

Premesso che, in relazione al disposto di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 sono attribuiti ai Dirigenti Responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi con atto di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Premesso inoltre che:

- il Museo di Storia Naturale Giacomo Doria riceve reperti zoologici di peso e ingombro notevole;

- è necessario poterli movimentare in sicurezza attraverso un sistema di mezzi di sollevamento pesi, al fine di prelevare e trasportare i reperti, a seconda della necessità, nella cella frigorifera per una prima stabilizzazione o sui tavoli dedicati per la loro preparazione;

- a tale scopo, presso il Museo, sono presenti i seguenti macchinari:

- N° 1 monorotaia "Sthal" portata 450kg;
- N° 1 monorotaia "Demag" portata 500kg;
- N° 1 Paranco a Bandiera "Demag" portata 500 kg;

Considerato che:

- il Piano Misure di Prevenzione dei Rischi per la Sicurezza della Civica Amministrazione relativo al Museo sopra menzionato, e su indicazione del Responsabile Servizio Prevenzione Protezione, ai sensi dell'art.71, comma 4 D. Lgs n.81/2008, prevede, quale "misura di adeguamento in previsione" di provvedere al controllo e alla verifica, rispettando le scadenze per evitare la loro lacerazione, dei suddetti macchinari;

- il DPR 547/55 art.179 (Verifica trimestrale delle funi e delle catene degli organi di sollevamento) e sue s.m.i. prevede che il contratto di manutenzione debba includere tutte le operazioni di manutenzione ordinaria comprensiva di:

- a) verifica di funzionamento di tutte le parti elettriche e meccaniche;
- b) rabbocco e controllo dei materiali di consumo;
- c) verifica dello stato d'uso di funi e catene;

- l'operazione di intervento, così come indicato dalle vigenti normative in materia, dovrà essere registrata sul Libretto d'Uso e Manutenzione dell'impianto oltre che sulle schede macchina fornite e compilate dalla ditta incaricata;

Dato atto che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- per le prestazioni in oggetto si è proceduto a preliminare esplorazione delle esistenti attività di mercato, ai sensi dell'art. 66 del D. Lgs. 50 del 18.4.2016 e s.m.i., nel rispetto del principio di rotazione degli affidi, allo scopo di comparare le possibili opzioni esistenti fra le ditte in grado di effettuare le suddette prestazioni in maniera congrua e soddisfacente rispetto alle esigenze richieste, come da documentazione conservata agli atti dell'Ufficio;

- in particolare, è risultato congruo sotto il profilo economico e rispondente alle specificità richieste, il preventivo della ditta Elettromeccanica Francesco Pastorino Via Romairone, 42 – 16163 Genova, P.IVA 00154200109, come da relazione tecnica del Referente responsabile, prot.n.124323.I/2021, conservata agli atti dell'Ufficio;

- la ditta Elettromeccanica Francesco Pastorino ha presentato, un'offerta pari ad € 1.320,00 oltre Iva per € 290,40 per un totale di € 1.610,40 per due anni con possibilità di estensione al terzo anno, come meglio specificato nel preventivo conservato agli atti dell'Ufficio, prot.n. 109796.E/2021 ha inoltre evidenziato, in sede di sopralluogo il mal funzionamento di uno degli apparecchi, riservandosi la facoltà di verificarlo in sede di manutenzione, producendo conseguente preventivo per il ripristino dell'uso della macchina;

- la spesa risulta così distribuita sulle annualità:

a) annualità 2021: intervento generale per € 210,00 oltre Iva; due interventi trimestrali per € 300,00 per complessivi € 510,00 oltre Iva;

b) annualità 2022: intervento generale per € 210,00 oltre Iva; tre interventi trimestrali per € 450,00 per complessivi € 660,00 oltre Iva;

c) annualità 2023: un intervento trimestrale per € 150,00 oltre Iva;

- gli interventi generali annuali, comprensivi anche di quanto già previsto in sede di verifica trimestrale, avverranno, in linea di massima, nel mese di maggio, mentre gli interventi ordinari trimestrali indicativamente nei mesi di febbraio, agosto e novembre;

- tali interventi saranno eseguiti con le modalità di cui allo schema di contratto concordato tra le parti e conservato agli atti dell'Ufficio per successiva stipula e registrazione a cronologico;

Preso atto che la [Legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) (legge di Bilancio 2019), ha stabilito all'art. 1 c. 130 che i prodotti e i servizi per gli Enti Pubblici di valore inferiore a € 5.000,00 possono essere acquistati senza ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, o altre piattaforme elettroniche, bensì ricorrendo alle tradizionali procedure;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

DETERMINA

1) di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, e qui richiamate integralmente, ai sensi dell'art. 36 n.2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il servizio di verifica trimestrale dei mezzi di sollevamento installati presso il Museo di Storia Naturale G. Doria, così come meglio specificato nel preventivo n. 109796.E/2021, conservato agli atti dell'Ufficio, alla ditta Elettromeccanica Francesco Pastorino Via Romairone, 42 – 16163 Genova, P.IVA 00154200109, per nr.3 interventi trimestrali e n.1 controllo annuale per € 660,00 oltre Iva € 145,20 per complessivi € 805,20 annuali per due anni, con possibilità di estensione per il terzo anno;

2) di ritenere congrua l'assegnazione oggetto del presente provvedimento, come da relazione tecnica del Referente responsabile, prot. n.124323.I/2021, conservata agli atti dell'Ufficio;

3) di impegnare la somma di € 1.610,40 comprensiva di ogni importo sul capitolo 22027 c.d.c. 1500.6.29 "Acquisizione di servizi per manutenzioni e riparazioni" del Bilancio 2021, codifica P.D.C. 01.03.02.9.005 Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature, ambito commerciale sul in favore della ditta Elettromeccanica Francesco Pastorino Via Romairone, 42 – 16163 Genova, P.IVA 00154200109, (BENF 37173) - CIG Z9330EF0BA, come segue:

- € 622,20 di cui € 510,00 di imponibile ed € 122,20 per Iva 22% sul Bilancio 2021 (IMP.2021/7821)

- € 805,20 di cui € 660,00 di imponibile ed € 145,20 per Iva 22% sul Bilancio 2022 (IMP.2022/401)

- € 183,00 di cui € 150,00 di imponibile ed € 33,00 per Iva 22% sul Bilancio 2023 (IMP.2023/136)

4) di demandare a successivo provvedimento dirigenziale l'affido dell'annualità 2023, valendosi dell'opzione prevista, considerando valido il valore economico offerto per l'anno 2021-2022: le variazioni, che saranno eventualmente concordate con l'operatore economico, potranno portare a modifiche nella parte economica direttamente proporzionali rispetto al valore offerto dalla ditta individuata;

5) di procedere alla liquidazione della spesa, anche in soluzioni separate, mediante atto di liquidazione digitale ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità;

6) di dare infine atto che:

- non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la stipula del contratto per l'affido oggetto del presente provvedimento è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui all'art. 80 e seguenti del D. Lgs. 50/2016;
- non esistono convenzioni Consip attive soddisfacenti, né risulta necessario il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'assegnazione oggetto del presente provvedimento, ai sensi di quanto stabilito con l'articolo 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019);
- gli impegni sono stati assunti ai sensi dell'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000;
- le prestazioni oggetto del presente provvedimento saranno eseguite con particolare riferimento al rispetto della normativa prevista per le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale, e nel rispetto dei protocolli operativi per il personale impiegato, attenendosi al protocollo operativo che sarà fornito dalla Direzione Beni e Attività Culturali per l'accesso ai locali di civica proprietà;
- le prestazioni in oggetto sono rese in ambito commerciale;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs. 267/2000;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore
Dott.ssa Piera Castagnacci

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-199.0.0.-35

AD OGGETTO

AFFIDO DEL SERVIZIO DI VERIFICA TRIMESTRALE DEI MEZZI DI SOLLEVAMENTO MATERIALE PRESSO IL CIVICO MUSEO DI STORIA NATURALE G.DORIA - EURO 1.320,00 OLTRE IVA - CIG Z9330EF0BA

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile