



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-199.0.0.-38

L'anno 2021 il giorno 20 del mese di Aprile il sottoscritto Castagnacci Piera in qualita' di dirigente di Direzione Beni E Attivita' Culturali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO ACQUISIZIONE DI MATERIALI PER IL LABORATORIO DI LEGATORIA DELLA CIVICA BIBLIOTECA BERIO. ASSEGNAZIONE DITTA BRESCIANI S.R.L. PER EURO 439,14 ESCLUSA IVA 22% (CIG Z87313EB0B)

Adottata il 20/04/2021
Esecutiva dal 21/04/2021

20/04/2021	CASTAGNACCI PIERA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-199.0.0.-38

OGGETTO ACQUISIZIONE DI MATERIALI PER IL LABORATORIO DI LEGATORIA DELLA CIVICA BIBLIOTECA BERIO. ASSEGNAZIONE DITTA BRESCIANI S.R.L. PER EURO 439,14 ESCLUSA IVA 22% (CIG Z87313EB0B)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- Il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56”, aggiornato con decreto legge 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell’11.9.2020;
- La Legge, 27 dicembre 2019, n.160, *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022”*;
- l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
- Il D.Lgs. n. 118/2011 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”* così come modificato ed integrato da decreto legislativo n. 126/2014 *“Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.”*;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.17 del 03/03/2021, che approva i documenti previsionali e programmatici 2021/2023;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Premesso che, in relazione al disposto di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 sono attribuiti ai Dirigenti Responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi con atto di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Premesso inoltre che:

- la Direzione Beni e Attività Culturali provvede direttamente all'acquisizione di materiali e piccole attrezzature che si rendono indispensabili per la regolare apertura dei servizi al pubblico;

- la suddetta Direzione provvede inoltre all'acquisto dei materiali necessari allo svolgimento dei lavori che il laboratorio di Legatoria della Biblioteca Berio svolge per l'intero Sistema Bibliotecario Urbano;

- il servizio effettuato dalla civica Legatoria è molto specialistico in quanto consiste nella rilegatura di libri, registri, quotidiani con copertine in tela, carta, *papertex*, ecc., e interventi di conservazione su pubblicazioni edite nel XIX secolo: necessita quindi di materiale adeguato;

- in particolare, l'uso del materiale denominato "filmoplast" è indispensabile per il restauro delle pagine dei libri del XIX secolo ed il suo impiego è approvato anche dagli esperti dell'Istituto di Patologia del Libro. Questo materiale è inoltre fondamentale per l'incollaggio delle riviste in carta patinata che non possono essere cucite, cosiddetto "incollaggio all'americana";

Considerato che la Legatoria ha necessità di riassortire i materiali d'uso specialistici, occorre procedere all'acquisto dei prodotti necessari a garantire le funzioni del Laboratorio stesso qui di seguito elencati:

- nr.500 fogli di papertex uso mano f.gr.120 70X100;
- nr. 10 filmoplast P carta PH neutro Bob.1,3cmX50mt;
- nr. 3 filmoplast P carta PH neutro Bob.2cmX50mt;
- mt.500 capitello giallo rosso bobina legatoria colorato;
- nr.5 strozzato S.311 n.12 set.bionda man.plastica Diam.21mm;
- nr.5 pennellesse n.60 serie 2034 in setola;
- nr.1 filo di lino puro naturale bobine 100 gr. m 1200

Dato atto che:

- per gli acquisti oggetto del presente provvedimento l'Ufficio Tecnico della civica Legatoria ha proceduto a preliminare esplorazione di mercato, ai sensi dell'art. 66 del Codice dei contratti pubblici (D.lgs 50/2016 e s.m.i.), come da documentazione conservata agli atti dell'ufficio, individuando ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a), stesso decreto, così come modificato con D.L. 76 del 16.7.2020, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020, la ditta "Bresciani S.r.l." con sede in Via Breda, 142 - 20126 Milano;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la ditta Bresciani S.r.l., specializzata nel settore di riferimento per l'alta qualità delle forniture, necessarie per il corretto utilizzo dei materiali, ha presentato un preventivo prot. n° 116932.E/2021, conservato agli atti dell'Ufficio, pari a € 439,14 oltre Iva 22%;

- tale preventivo risulta quindi congruo, sotto il profilo economico e ottimale sotto il profilo tecnico, come attestato dal Funzionario Responsabile della Legatoria con relazione conservata agli atti dell'Ufficio, prot.n.120671.I/2021;

Preso atto che:

- il materiale fornito dalla suddetta ditta risulta quindi adeguato alle attività svolte dal Laboratorio di Legatoria della Direzione e a tutte le lavorazioni necessarie alle tecniche di manutenzione e di conservazione del patrimonio librario che il Laboratorio svolge per le biblioteche del Sistema Bibliotecario Urbano e le biblioteche specializzate dei Musei in quanto il servizio offerto dalla Legatoria deve assicurare standard di qualità che il Laboratorio ha sempre garantito nelle sue lavorazioni;

- la [Legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) (legge di Bilancio 2019), ha stabilito all'art. 1 c. 130 che i prodotti e i servizi per gli Enti Pubblici di valore inferiore a € 5.000,00 possono essere acquistati senza ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, o altre piattaforme elettroniche, bensì ricorrendo alle tradizionali procedure;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

1) di affidare, per le motivazioni esplicitate in premessa e qui richiamate integralmente, l'acquisizione, a seguito delle risultanze della preliminare esplorazione di mercato ai sensi dell'art. 66 del Codice dei contratti pubblici (D.lgs 50/2016 e s.m.i.), e ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a), stesso decreto, così come modificato con D.L. 76 del 16.7.2020, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020, nel rispetto del principio di rotazione degli affidi, la fornitura del seguente materiale destinato al Laboratorio di Legatoria Biblioteca Berio:

- nr.500 fogli di papertex uso mano f.gr.120 70X100;
- nr. 10 filmoplast P carta PH neutro Bob.1,3cmX50mt;
- nr. 3 filmoplast P carta PH neutro Bob.2cmX50mt;
- mt.500 capitello giallo rosso bobina legatoria colorato;
- nr.5 strozzato S.311 n.12 set.bionda man.plastica Diam.21mm;
- nr.5 pennellesse n.60 serie 2034 in setola;
- nr.1 filo di lino puro naturale bobine 100 gr. m 1200

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

alla ditta Bresciani S.r.l." con sede in Via Breda, 142 - 20126 Milano – P.I. 09143390152;

2) di approvare altresì la spesa complessiva di € **535,75** Iva 22% compresa, come da preventivo, prot. n° 116932.E/2021, conservato agli atti dell'Ufficio: trattasi di acquisizione in ambito istituzionale;

3) di dare atto della congruità dell'offerta, come da relazione a cura del Responsabile della civica Legatoria conservata agli atti dell'Ufficio, prot.n.120671.I/2021;

4) di impegnare la somma di € **535,75** (di cui € 439,14 di imponibile ed € 96,61 per IVA al 22%) sul Capitolo 22021 “Musei, Monumenti, Pinacoteche Comunali - Acquisizione di beni diversi”, P.D.C. 1.03.01.02.7. “Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari”, in favore della ditta Bresciani S.r.l." (BENF 35326) - CIG Z87313EB0B (**IMP 2021/7830**);

5) di procedere alla liquidazione della spesa, anche in soluzioni separate, mediante emissione di atti di liquidazione digitale ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità;

6) di dare infine atto che:

- non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

- la trasmissione dell'ordinativo di spesa per l'affido oggetto del presente provvedimento è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui all'art. 80 e seguenti del D. Lgs. 50/2016;

- non esistono convenzioni Consip attive soddisfacenti, né risulta necessario il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'assegnazione oggetto del presente provvedimento, ai sensi di quanto stabilito con l'articolo 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019);

- l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000;

- le prestazioni in oggetto sono rese in ambito istituzionale;

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs. 267/2000;

- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore
Dott.ssa Piera Castagnacci

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-199.0.0.-38
AD OGGETTO: ACQUISIZIONE DI MATERIALI PER IL LABORATORIO DI LEGATORIA
DELLA CIVICA BIBLIOTECA BERIO. ASSEGNAZIONE DITTA BRESCIANI S.R.L. PER
EURO 439,14 ESCLUSA IVA 22% (CIG Z87313EB0B)

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile