



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-199.0.0.-93

L'anno 2021 il giorno 30 del mese di Giugno il sottoscritto Castagnacci Piera in qualita' di dirigente di Direzione Attivita' E Marketing Culturale, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO APPROVVIGIONAMENTO MATERIALE FERRAMENTA VARIO IN UTILIZZO E GESTIONE ALL'UFFICIO TECNICO DELLA DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE PER LAVORI IN ECONOMIA DI ALLESTIMENTO E MANUTENZIONE ORDINARIA E CONTESTUALE VARIAZIONE DIRIGENZIALE –CIG Z03324B90F

Adottata il 30/06/2021
Esecutiva dal 05/07/2021

30/06/2021	CASTAGNACCI PIERA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-199.0.0.-93

OGGETTO APPROVIGIONAMENTO MATERIALE FERRAMENTA VARIO IN UTILIZZO E GESTIONE ALL'UFFICIO TECNICO DELLA DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE PER LAVORI IN ECONOMIA DI ALLESTIMENTO E MANUTENZIONE ORDINARIA E CONTESTUALE VARIAZIONE DIRIGENZIALE –CIG Z03324B90F

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

-Il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56”, aggiornato con decreto legge 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020 e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n. 77;

- La Legge, 27 dicembre 2019, n.160, “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022*”;

- l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;

- la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;

- Il D.Lgs. n. 118/2011 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi*” così come modificato ed integrato da decreto legislativo n. 126/2014 “*Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.*”;

- il vigente Regolamento di Contabilità;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.17 del 03/03/2021, che approva i documenti previsionali e programmatici 2021/2023;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Premesso che, in relazione al disposto di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 sono attribuiti ai Dirigenti Responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi con atto di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Premesso inoltre che, per il mantenimento delle corrette condizioni di funzionamento del sistema civico museale, delle biblioteche centrali, Berio e De Amicis e degli Archivi, magazzini e depositi afferenti alla Direzione Attività e Marketing Culturale e per piccoli interventi di allestimento museale e non, occorre procedere all'acquisizione di materiale ferramenta diverso, per piccoli interventi urgenti manutentivi e di altri interventi eventuali di allestimento museale, da eseguirsi in economia in tempi rapidi a cura dell'Ufficio Tecnico Museografico della Direzione;

Ritenuto quindi necessario precedere all'acquisto di materiale ferramenta vario e altri articoli appartenenti al settore serramentistica e utensileria in quantità congrue rispetto alle esigenze previste e preventivabili;

Dato atto che il materiale eventualmente di risulta verrà riposto in magazzino per successivi interventi;

Considerato, inoltre, che l'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 ha modificato l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione fino all'importo di € 5.000,00;

Dato inoltre atto che:

- viene individuata la ditta Pistone Girolamo srl con sede legale in Via Cairoli 32r – 38 Ar – 16124 Genova, P. Iva n. 02446110104, per le forniture come da preventivo n. 2021/229475.E. per un importo di € 1.203,88, oltre ad eventuali integrazioni o sostituzioni del materiale indicato, aumentando i quantitativi in caso di necessità urgente e non pre determinabile di articoli appartenenti al settore serramentistica e utensileria, mantenendo gli importi unitari, quantificate in ulteriori € 1.000,00 per un importo complessivo di € 2.203,88 oltre Iva al 22% somma ritenuta congrua con l'affidamento in oggetto, sentito in merito il competente Ufficio Tecnico Museografico della Direzione;
- l'operatore economico indicato, sulla piazza di Genova, è uno dei magazzini all'ingrosso più forniti e con prezzi maggiormente concorrenziali, tenuto conto anche della specificità di alcune forniture, necessarie per gli allestimenti museali, oltre a garantire un servizio di magazzino per il materiale non immediatamente necessario;

Accertato che, i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

DETERMINA

1) di affidare, per le motivazioni meglio specificate in premessa, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a) del Codice dei contratti pubblici (D.lgs 50/2016 e s.m.i.), implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 aggiornato con decreto legge 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020 e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n. 77, la fornitura di materiale ferramenta vario, in favore della ditta Pistone Girolamo srl con sede legale in Via Cairoli 32r – 38 Ar – 16124 Genova, P. Iva n. 02446110104, come da preventivo n. 2021/229475.E, conservato agli atti dell'Ufficio, per un importo di € 1.203,88 oltre ad eventuali integrazioni o sostituzioni del materiale indicato, aumentando i quantitativi in caso di necessità urgenti e non pre determinabile di articoli appartenenti al settore serramentistica e utensileria, mantenendo gli importi unitari, quantificate in ulteriori € 1.000,00 per un importo complessivo di € 2.203,88, somma ritenuta congrua con l'affidamento in oggetto, sentito in merito il competente Ufficio Tecnico Museografico della Direzione;

2) di procedere, ai sensi dell'art 177 c. 1 del D.Lgs 267/2000 e con modalità definite dall'art 23 c, 2 del Civico Regolamento di Contabilità allo storno di € 2.688,73 all'interno della missione 5 programma 2 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale" dal capitolo 22027 c.d.c. 1500.6.29 "Acquisizione di servizi per manutenzioni e riparazioni" del Bilancio 2021, codifica P.D.C. 01.03.02.9. in favore del capitolo 22021 c.d.c. 1500.6.29 "Musei monumenti e pinacoteche comunali –Acquisizione di beni" del Bilancio 2021, codifica P.D.C. 01.03.01.02.

3) di impegnare e di imputare la somma complessiva di € 2.688,73 (imponibile € 2.203,88 oltre Iva al 22% pari a € 484,85) al capitolo 22021 c.d.c. 1500.6.29 "Musei monumenti e pinacoteche comunali –Acquisizione di beni" del Bilancio 2021, codifica P.D.C. 01.03.01.02.007 "altri materiali tecnico-specialistico non sanitari", ambito commerciale, sul bilancio 2021 (IMP. 2021/9820) in favore della ditta Pistone (Benf 28603), CIG Z03324B90F;

4) di procedere alla liquidazione della spesa, anche in soluzioni separate, mediante atto di liquidazione digitale ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità;

5) di dare infine atto che:

- la trasmissione dell'ordinativo di spesa è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui all'art. 80 e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016;

- l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

- non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- le prestazioni in oggetto sono rese in ambito commerciale;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della vigente normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore
Dott. sa Piera Castagnacci



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-199.0.0.-93
AD OGGETTO

APPROVIGIONAMENTO MATERIALE FERRAMENTA VARIO IN UTILIZZO E GESTIONE
ALL'UFFICIO TECNICO DELLA DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE
PER LAVORI IN ECONOMIA DI ALLESTIMENTO E MANUTENZIONE ORDINARIA E
CONTESTUALE VARIAZIONE DIRIGENZIALE –CIG Z03324B90F

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile