



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-103.0.0.-30

L'anno 2021 il giorno 02 del mese di Novembre il sottoscritto Bisso Gianluca in qualita' di dirigente di Direzione Segreteria Generale E Organi Istituzionali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO ALLA DITTA EUREL INFORMATICA S.P.A. DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED EVENTUALE ASSISTENZA TECNICA DEL SISTEMA INTEGRATO MULTIMEDIALE PER LA VOTAZIONE ELETTRONICA E GESTIONE AUDIO INSTALLATO PRESSO LA SALA CONSILIARE. ESERCIZI FINANZIARI 2021/2022. CIG N. ZF73374D63

Adottata il 02/11/2021
Esecutiva dal 03/11/2021

02/11/2021	BISSO GIANLUCA
------------	----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-103.0.0.-30

OGGETTO AFFIDAMENTO ALLA DITTA EUREL INFORMATICA S.P.A. DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED EVENTUALE ASSISTENZA TECNICA DEL SISTEMA INTEGRATO MULTIMEDIALE PER LA VOTAZIONE ELETTRONICA E GESTIONE AUDIO INSTALLATO PRESSO LA SALA CONSILIARE. ESERCIZI FINANZIARI 2021/2022. CIG N. ZF73374D63

IL DIRETTORE

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali* e ss. mm. e ii;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 *Codice dei contratti pubblici* e ss. mm. e ii.;
- le Linee Guida n. 4, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*, aggiornate da ultimo con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con Legge 14 giugno n. 55;
- la Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, avente ad oggetto "*Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007 e modifica dell'Art. 3 del D.Lgs. n. 626/1994, e Art. 86, commi 3-bis e 3-ter, del D.lgs n. 163/2006*";
- il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, *Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro* ed, in particolare, l'articolo 26, relativo agli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, *Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il *Regolamento di contabilità* del Comune di Genova, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 4 marzo 1996 e successivamente modificato da ultimo con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09 gennaio 2018;

Premesso che:

- la Direzione Segreteria Generale e Organi Istituzionali è competente per la gestione dei servizi di supporto alle sedute del Consiglio comunale, delle Commissioni consiliari e della Conferenza dei Capigruppo;

- il Comune di Genova in esecuzione della Determinazione Dirigenziale della Direzione Affari Generali, Gare e Contratti-Settore Affari Generali n. 2009/152.0.0/50 in data 23/9/2009 ha stipulato il contratto con la Società Eurel Informatica S.p.a. di fornitura in opera del sistema integrato multimediale per la votazione elettronica e gestione audio multimediale nell'aula del Consiglio Comunale di Genova;

- l'hardware, il software ed il firmware dei dispositivi speciali che costituiscono gran parte del sistema installato nell'aula consiliare sono di progettazione e sviluppo della società Eurel Informatica S.p.a. e che le parti di ricambio utilizzate per lo svolgimento dei servizi di assistenza non sono commercializzate a società terze e pertanto non sono acquisibili sul mercato;

Preso atto che, successivamente, sono stati affidati alla Società Eurel Informatica S.p.a. la fornitura del servizio di assistenza del sistema integrato multimediale per la votazione elettronica e gestione audio multimediale nell'aula del Consiglio Comunale di Genova e che da ultimo, la Direzione Segreteria Generale e Organi Istituzionali con propria Determinazione Dirigenziale n. 2020-103.0.0.-16 ha rinnovato il servizio di manutenzione ed eventuale assistenza tecnica del sistema integrato multimediale per la votazione elettronica e gestione audio, installato presso la sala consiliare del Comune di Genova fino al 9 ottobre 2021, per le motivazioni ivi contenute;

Tenuto conto pertanto che, in ragione dell'esclusività del prodotto, dell'importo e della tipologia e delle caratteristiche del servizio da affidare, lo stesso rientra nel campo di applicazione di cui agli articoli 36 comma 2, lettera a), e 63 comma 2 lettera b) punto 3, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.;

Preso atto che:

- sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) non sono presenti convenzioni Consip relative al servizio in oggetto e la ditta Eurel Informatica è registrata sul portale MEPA;

- in data 08/10/2021 con nota prot. PG/356416 è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la dott.ssa Vilma Lagorio, che ha sottoscritto dichiarazione di assenza di conflitto di interessi di cui all'articolo 6 bis della Legge 241/1990 e ss.mm. e ii., la quale ha redatto la Relazione preliminare per l'appalto del servizio ai sensi dell'articolo 23, comma 15 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;

Ritenuto pertanto necessario approvare la relazione del RUP, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato 1) e procedere ad attivare il servizio per garantire l'efficace e puntuale funzionamento del sistema multimediale installato presso la sala consiliare, mediante la

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

verifica, la manutenzione ordinaria dello stesso nonché mediante gli eventuali interventi straordinari sull'hardware e sul software e la riparazione e sostituzione di parti di esso, in caso di guasti;

Ritenuto in conformità a quanto previsto dall'articolo 32, comma 2 secondo periodo del D.Lgs. 50/2016, nonché al punto 4.1.3 delle Linee Guida n. 4 ANAC, avvalersi di un unico provvedimento *“che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.”*;

Vista la trattativa diretta n. 1871971 del 19 ottobre 2021, effettuata tramite il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii, con la società “Eurel Informatica S.p.a.” con sede a Roma 00153 - via Angelo Bargoni, 78 - CF 07347030582 e P.I. 01753841004 - (Benf. 50716) per l'acquisizione del servizio relativo ad un intervento annuale di manutenzione ordinaria del sistema integrato multimediale installato presso la sala consiliare, per un importo contrattuale pari ad euro 2.200,00 (duemiladuecento/00) oltre IVA del 22% pari a euro 484,00, prevedendo altresì, all'articolo 4 delle *Condizioni particolari di servizio*, eventuali ulteriori prestazioni non comprese nell'importo indicato quali eventuali interventi di assistenza tecnica specialistica in caso di malfunzionamento al prezzo indicato negli articoli stessi, da quantificare presumibilmente in euro 2.720,00 + IVA 22% pari a euro 598,40;

Considerato che la Ditta Eurel Informatica S.p.a. con sede a Roma 00153 - via Angelo Bargoni, 78 - CF 07347030582 e P.I. 01753841004 ha presentato la propria offerta conforme alle già richiamate *Condizioni di servizio*, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato n. 2);

Ritenuto pertanto di aggiudicare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., il servizio in oggetto alla Ditta Eurel Informatica S.p.a, con sede a Roma 00153 - via Angelo Bargoni, 78 - CF 07347030582 e P.I. 01753841004 - (Benf. 50716), prevedendo la revoca di diritto dell'aggiudicazione nel caso in cui dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., si riscontrassero provvedimenti interdettivi, o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;

Dato atto che con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 03 marzo 2021 sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2021/2023, e con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18 marzo 2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. e ii.;

Dato atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

Dato atto che è stata regolarmente accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n. 241;

Accertata l'assenza di rischi di interferenza nell'esecuzione del contratto di servizio in oggetto;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Per i motivi espressi in premessa che qui integralmente si richiamano:

DETERMINA

1) di affidare per le motivazioni di cui in premessa, sulla base dell'esito della trattativa diretta TD 1871971 avviata il 19 ottobre 2021, allegata come parte integrante del presente provvedimento (Allegato 3), svolta tramite il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEpa), ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., l'esecuzione del servizio di manutenzione ed eventuale assistenza tecnica del sistema integrato multimediale per la votazione elettronica e gestione audio, installato presso la sala consiliare del Comune di Genova all'impresa "Eurel Informatica S.p.a." con sede a Roma 00153 - via Angelo Bargoni, 78 - CF 07347030582 e P.I. 01753841004 - (Benf. 50716), al prezzo annuale di euro **2.684,00** (2.200,00 oltre euro 484,00 per I.V.A. al 22% e l'importo presunto di euro **3.318,40** (imponibile euro 2.720,00 oltre IVA pari a euro 598,40) per eventuali ulteriori prestazioni non comprese nell'importo indicato quali eventuali interventi di assistenza tecnica specialistica in caso di malfunzionamento come indicato all'articolo 4 delle *Condizioni particolari di servizio*, per un importo complessivo di euro **6.002,40**, IVA inclusa;

2) di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, la relazione tecnico-illustrativa del servizio redatta dal RUP, ai sensi dell'articolo 23, comma 15 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii (Allegato 1);

3) di approvare le *Condizioni Particolari del servizio*, (Allegato 2) allegate quale parte integrante del presente provvedimento, che disciplinano le modalità del servizio di cui al punto 1);

4) di prevedere la revoca di diritto dell'affidamento nel caso in cui dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;

5) di prevedere la nullità del contratto nel caso l'affidatario si trovasse nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door);

6) di **ridurre** l'impegno di euro 4.343,20 (Imp.2021/525) al capitolo 342, c.d.c 15.6.28 "Manutenzioni diverse" e P.d.C. U 1.3.2.9.5 "MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI ATTREZZATURE", di un importo pari ad euro **1.659,20**, corrispondenti a n. 2 eventuali interventi assistenza per malfunzionamento non effettuati (**IMP 2021/525 MOV.02**);

7) di **impegnare** l'importo complessivo di euro **6.002,40**, IVA inclusa, al capitolo 342, c.d.c. 15.6.28 "Manutenzioni diverse" e p.d.c. U 1.3.2.9.5 "MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI ATTREZZATURE", come di seguito indicato:

- a. annualità 2021 euro **1.659,20 (Imp.2021/12428)**;
- b. annualità 2022 euro **4.343,20 (Imp.2022/762)**;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 8) di dare atto che gli impegni sono assunti ai sensi dell'articolo 183, comma 1, D.Lgs. 267/2000;
- 9) di stipulare il contratto in forma elettronica sulla piattaforma del MEPA;
- 10) di dare atto che la spesa necessaria verrà liquidata entro 30 gg. D.R.F., secondo le modalità indicate nel contratto, mediante emissione di atto di liquidazione a seguito di presentazione della fattura elettronica intestata al Comune di Genova C.F. 00856930102 – Direzione Segreteria Generale e Organi Istituzionali, assoggettata ad IVA a cura del fornitore, e recante l'indicazione dettagliata del servizio prestato, previa verifica della corretta esecuzione delle prestazioni e della regolarità contributiva della Ditta nei confronti dell'Inps e dell'Inail;
- 11) di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. e ii.;
- 12) di dare atto dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della L.241/1990 e ss.mm.e ii., nonché, dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.;
- 13) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore
dott. Gianluca Bisso



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-103.0.0.-30
AD OGGETTO

AFFIDAMENTO ALLA DITTA EUREL INFORMATICA S.P.A. DEL SERVIZIO DI
MANUTENZIONE ED EVENTUALE ASSISTENZA TECNICA DEL SISTEMA INTEGRATO
MULTIMEDIALE PER LA VOTAZIONE ELETTRONICA E GESTIONE AUDIO
INSTALLATO PRESSO LA SALA CONSILIARE. ESERCIZI FINANZIARI 2021/2022. CIG N.
ZF73374D63

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

**RINNOVO DEL CONTRATTO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA ED EVENTUALE ASSISTENZA
TECNICA DEL SERVIZIO INTEGRATO MULTIMEDIALE PER LA GESTIONE DELLA VOTAZIONE
ELETTRONICA E DEL SISTEMA AUDIO DELLA SALA DEL CONSIGLIO COMUNALE
RELAZIONE DEL RUP**

All. n. 1 Condizioni particolari di servizio

1. ILLUSTRAZIONE TECNICO ORGANIZZATIVA DELLA FORNITURA E SERVIZIO

Per la gestione delle sedute del Consiglio comunale in data 14/7/2009 il Comune di Genova ha stipulato il contratto con la Società Eurel Informatica S.p.a. di fornitura e posa in opera del sistema integrato multimediale per la votazione elettronica e gestione audio multimediale nell'aula del Consiglio Comunale di Genova.

Da allora ha affidato alla Società Eurel Informatica S.p.a. la fornitura del servizio di assistenza e eventuale presidio del sistema integrato per la votazione elettronica e gestione audio multimediale nell'aula del Consiglio Comunale di Genova in quanto l'hardware, il software ed il firmware dei dispositivi speciali che costituiscono gran parte del sistema installato nell'aula consiliare sono di progettazione e sviluppo della società Eurel Informatica S.p.a. e le parti di ricambio utilizzate per lo svolgimento dei servizi di assistenza non sono commercializzate a società terze e pertanto non sono acquisibili sul mercato.

Di conseguenza, per importo e tipologia, e caratteristiche del servizio lo stesso è stato affidato secondo il disposto di cui agli artt. 36 comma 2, lettera a), e 63 comma 2 lettera b punto 3, D.lgs. 50/2016 *Codice dei contratti pubblici* e ss.mm. e ii..

A seguito trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e sottoscrizione delle *Condizioni particolari di servizio*, con Determinazione Dirigenziale della Direzione Segreteria Organi Istituzionali n. 2020-103.0.0.16, ha rinnovato anche lo scorso anno l'affidamento diretto del suddetto servizio dal 10/10/2020 al 9/10/2021, prevedendo, un canone per l'intervento annuale di manutenzione ordinaria per le apparecchiature del sistema multimediale, ed eventuali interventi di assistenza tecnica a pagamento su chiamata, in caso di malfunzionamento del sistema stesso.

Con Determina Dirigenziale n. 2020-103.0.0.-2 del 18 febbraio 2020, il servizio di presidio del sistema integrato multimediale dell'aula consiliare, è stato affidato alla ditta Maia di Verdiano Vera e non è pertanto necessario prevedere l'eventuale intervento di un'altra ditta per lo stesso servizio.

2. QUANTIFICAZIONE DELLA SPESA

Si ritiene pertanto necessario rinnovare il contratto per la durata di dodici mesi, a partire dal 10 ottobre 2021 fino al 9 ottobre 2022 per la parte relativa alla manutenzione ordinaria ed eventuale intervento di assistenza tecnica in caso di malfunzionamento del sistema, impegnando quindi la somma complessiva per le annualità 2021-2022 di euro 6.002,40 al lordo dell'I.V.A. al 22%, al capitolo 335 *Acquisizione di servizi diversi*, ripartendola come segue:

- annualità 2021 per euro 1.659,20 per coprire la spesa di 2 eventuali interventi assistenza per malfunzionamento da euro 680,00 oltre IVA 22%;



COMUNE DI GENOVA

- annualità 2022 per euro 4.343,20 per coprire la spesa dell'intervento di manutenzione ordinaria prevista dal canone, euro 2.200,00, e la spesa di 2 eventuali interventi assistenza per malfunzionamento da euro 680,00, oltre IVA 22%.

3. COSTI DELLA SICUREZZA

Non esistono rischi di interferenza nell'esecuzione del contratto di fornitura in oggetto.

4. TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA

Si propone pertanto di procedere analogamente ai precedenti contratti di manutenzione con una trattativa diretta su Mepa sulla base delle *Condizioni particolari di servizio* che si allegano quale parte integrante del seguente documento, con la società Eurel Informatica S.p.a. relativamente al servizio in oggetto, per la durata di un anno, dal 10 ottobre 2021 al 9 ottobre 2022, rinviando a successivo provvedimento l'aggiudicazione del servizio, previa sottoscrizione del DGUE e delle clausole negoziali essenziali riportate nelle *Condizioni particolari di servizio*.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Vilma Lagorio
(documento firmato digitalmente)

25 ottobre 2021



COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI

CONDIZIONI PARTICOLARI DI SERVIZIO

CIG
ZF73374D63

SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TECNICA DEL SISTEMA
INTEGRATO MULTIMEDIALE PER LA VOTAZIONE ELETTRONICA E GESTIONE
AUDIO INSTALLATO PRESSO LA SALA CONSILIARE DEL COMUNE DI GENOVA

ANNI 2021-2022

ARTICOLO 1
OGGETTO DEL SERVIZIO

1. Costituisce oggetto delle presenti *Condizioni particolari di servizio* il servizio di manutenzione, assistenza tecnica del sistema integrato multimediale per la votazione elettronica e gestione audio installato presso la sala consiliare del Comune di Genova, così come meglio precisato agli articoli 2, 3, 4, per la durata di un anno.

ARTICOLO 2
SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA

1. Oggetto del servizio di manutenzione ordinaria è un intervento di assistenza tecnica preventiva annuale, per la manutenzione ordinaria con controllo di tutte le funzioni ed eventuali riparazioni dei dispositivi sotto indicati, per un costo massimo di euro 2.200,00 + IVA 22%;
2. I dispositivi installati nell'aula del Consiglio Comunale per i quali è necessaria l'assistenza specializzata sono:
 - n. 2 schede front-end di protocollo multicanale;
 - n. 2 terminali di sistema Presidenza a tecnologia touch screen;
 - n. 80 terminali integrati multifunzione per Consiglieri completi di microfono con anello luminoso;
 - n.1 gruppo per distribuzione linee dati e alimentazione;
 - n.1 pacchetto software applicativo per la gestione dell'intero sistema.

ARTICOLO 3
IMPORTO DEL SERVIZIO

1. Il Comune con le presenti *Condizioni particolari di servizio* si impegna esclusivamente per il servizio di manutenzione ordinaria di cui all'art. 2, essendo le altre prestazioni previste di seguito, meramente eventuali.

ARTICOLO 4
INTERVENTI SU CHIAMATA PER ASSISTENZA TECNICA

1. Gli interventi di assistenza tecnica specialistica per la soluzione di eventuali problemi particolari saranno forniti dalla società aggiudicataria qualora necessario e su chiamata, con un costo non superiore ad euro: 680,00 + IVA nei giorni lavorativi, 900,00 + IVA nelle ore notturne dei giorni feriali, e 1.100,00 + IVA nei giorni festivi.
2. L'intervento dei tecnici dovrà essere assicurato entro le 12 ore lavorative dalla chiamata, se specialistico entro le 48 ore lavorative dalla chiamata.

ARTICOLO 5
TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI E BOLLO

1. L'impresa dovrà inviare a mezzo posta alla Direzione Segreteria Generale e Organi Istituzionali, il modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti debitamente compilato con l'indicazione del conto corrente su cui verranno incassate le fatture, e una marca da bollo del valore di euro 16,00 come previsto dalla risoluzione 96/e del 16 dicembre 2013 dell'Agenzia delle Entrate che ha ritenuto dovuta l'imposta di bollo del valore di euro 16,00 anche sul documento di stipula del contratto sottoscritto digitalmente attraverso la procedura di affidamento sul MEPA entro 7 giorni consecutivi decorrenti dalla stipula, oppure effettuare un versamento tramite modello F24 o F23, indicando il numero di CIG ZF73374D63, come codice ufficio TLG e come codice tributo 456T.

ARTICOLO 6
GARANZIA DEFINITIVA

1. L'impresa ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm. e ii. dovrà presentare garanzia definitiva per l'assolvimento di tutte le obbligazioni ad essa derivanti dalle presenti *Condizioni particolari di servizio*.

La garanzia definitiva dovrà essere pari al 10% dell'importo contrattuale e dovrà avere durata di un anno dalla data di assegnazione e sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito.

L'ammontare residuo della cauzione definitiva dovrà permanere fino alla regolare esecuzione della fornitura, secondo quanto previsto dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 *Codice degli appalti* e ss. mm. e ii..

2. La cauzione definitiva sarà costituita con le modalità previste dal combinato disposto dagli artt. 93 e 103 del D.Lgs. 50/2016 *Codice degli appalti* e ss. mm. e ii..
3. La mancata costituzione della garanzia entro 10 giorni dalla comunicazione dell'assegnazione del servizio potrà determinare la revoca dell'affidamento.

ARTICOLO 7
ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

1. La Ditta aggiudicataria:
 - a) dovrà garantire il corretto svolgimento della fornitura e assumere tutti i necessari accorgimenti per espletare la stessa nel pieno rispetto delle norme in materia e nelle presenti *Condizioni particolari di servizio*, secondo gli indirizzi e le direttive fissate dal Comune di Genova;
 - b) è tenuta alla riservatezza ed al segreto d'ufficio; le notizie comunque venute a conoscenza del personale dell'aggiudicatario, non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte della medesima, o da parte di

chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente atto;

- c) ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività;
 - d) rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa;
 - e) comunicare qualsiasi modifica possa intervenire nel sistema di gestione della fornitura in oggetto, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale.
2. L'Amministrazione Comunale è esonerata e dovrà essere ritenuta indenne da ogni responsabilità relativa ad eventuali incidenti e responsabilità civili verso terzi derivanti dall'espletamento dell'incarico affidato ed in genere per tutti i danni per i quali potrebbe essere chiamata a rispondere, restando a totale ed esclusivo carico della ditta aggiudicataria ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

ARTICOLO 8

PENALITÀ

1. La Civica Amministrazione si riserva, con ampia e insindacabile facoltà di effettuare verifiche e controlli sul rispetto di quanto previsto dal contratto.
2. Per la mancata osservanza, non adeguatamente giustificata, della tempistica degli interventi, è prevista una penale di euro 200,00.
3. Fatta salva l'applicazione delle penali di cui ai commi precedenti, l'Amministrazione Comunale si riserva di agire per la richiesta del risarcimento dei danni imputabili a colpe dell'aggiudicatario.

ARTICOLO 9

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E

INCOMPATIBILITÀ CUMULO DI IMPIEGHI E INCARICHI

- Art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 -

1. La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto nei casi previsti dalla legge, compreso il caso in cui l'affidatario si trovi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (*pantouflage* o *revolving door*) per avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, per avere attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.
2. La risoluzione del contratto sarà comunicata all'Impresa mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento che produrrà effetto dalla data di ricezione.

ARTICOLO 10

FATTURE, PAGAMENTI

1. La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura, nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestata a Comune di Genova - Direzione Segreteria Generale e Organi Istituzionali indicando il CODICE UNIVOCO UFFICIO: TCPTER.

Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG ZF73374D63, il numero d'ordine SIB, la determinazione dirigenziale di impegno fondi e tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota Iva, imposta totale, ecc.) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni.

2. La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (il Comune che, avendo ricevuto la fattura senza la corretta annotazione, non provveda a richiedere la regolarizzazione al fornitore, è responsabile in solido con quest'ultimo).

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo del c.d. "split payment" che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

3. La liquidazione delle fatture è subordinata:
 - a) all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti;
 - b) alla verifica della regolare esecuzione del servizio da parte del RUP ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016 *Codice dei contratti Pubblici*. e ss.mm. e ii. e dell'art. 15 comma 3 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 7 marzo 2018, n. 49; *Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione».*
4. L'irregolarità del suddetto D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.
5. Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture.

Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

ARTICOLO 11
DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

1. È vietata la cessione totale o parziale del contratto; se questa si verificherà l'Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa del concessionario, restando impregiudicato il diritto al risarcimento di ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

ARTICOLO 12
CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

1. Autorità giudiziaria competente: TAR LIGURIA Via dei Mille 9 - 16100 GENOVA tel. 0103762092; termini di presentazione del ricorso: trenta giorni decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.
2. Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

ARTICOLO 13
RINVIO AD ALTRE NORME

1. Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti *Condizioni particolari di servizio* alle norme del D.Lgs. n.50/2016, *Codice dei contratti pubblici*, e ss.mm. e ii., e alle disposizioni del Codice Civile.

ARTICOLO 14
D.U.V.R.I

1. Rilevato che, pur trattandosi di servizio da svolgersi all'interno dei locali di pertinenza del Comune di Genova non è stata riscontrata l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI (Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza) non sussistono, conseguentemente, costi per la sicurezza.

Mercato Elettronico della P.A.
Trattativa con un unico Operatore Economico

STIPULA RELATIVA A:	
Numero Trattativa	1871971
Descrizione	SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TECNICA DEL SISTEMA INTEGRATO MULTIMEDIALE PER LA VOTAZIONE ELETTRONICA E GESTIONE AUDIO INSTALLATO PRESSO LA SALA CONSILIARE DEL COMUNE DI GENOVA
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	ZF73374D63
CUP	non inserito
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	SEGRETERIA CONSIGLIO
Codice Fiscale Ente	00856930102
Nome Ufficio	DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI
Indirizzo Ufficio	Vi A Garibaldi 9 16124 GENOVA (GE)
Telefono / FAX Ufficio	0105572444 / -
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	TCPTER
Punto Ordinante	GIANLUCA BISSO /
Soggetto stipulante	GIANLUCA BISSO /
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione o Denominazione Sociale	EUREL INFORMATICA
Codice Identificativo Operatore Economico	01753841004
Codice Fiscale Operatore Economico	07347030582
Sede Legale	VIA ANGELO BARGONI, 78 00153 ROMA (RM)
Telefono	06583181
Posta Elettronica Certificata	AMMINISTRAZIONE@PEC.EURELINFORMATICA.IT
Tipologia impresa	Società per Azioni
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	07347030582
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	3/20/86 12:00 AM
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	RM
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.1ROMA@PCE.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	METALMECCANICI / INDUSTRIA METALMECCANICA ADERENTE CONFAPI COD. 113
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
BE	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	

() salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula*

DATI DELL'OFFERTA ACCETTATA

Identificativo univoco dell'offerta	1147662
Offerta sottoscritta da	ENZO COSTA
email di contatto	DAVIDT@EUREL.IT
Offerta presentata il	20/10/2021 11:24
L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al	29/10/2021 18:00

Contenuto tecnico dell'Offerta

Le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi offerti e/o erogati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Contenuto economico dell'Offerta

Ulteriori dettagli economici dell'offerta rispetto a quelli sotto riportati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Unità di misura dell'Offerta Economica	Prezzi unitari
Valore dell'offerta economica	2.200,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta:	<i>(non specificato)</i>
Costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016:	EURO 100,00

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di Consegna	VIA GARIBALDI 9 GENOVA - 16124 (GE) LIGURIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA GARIBALDI 9 GENOVA - 16124 (GE) LIGURIA
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

DISCIPLINA DEL CONTRATTO

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE