



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-113.0.0.-75

L'anno 2021 il giorno 26 del mese di Aprile il sottoscritto Bocca Lidia in qualita' di dirigente di Direzione Sviluppo Del Personale E Formazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: CONFERIMENTO ALLA DOTT.SSA PRISCILLA DUSI DELL'INCARICO DI DOCENZA AL CORSO PER "IL POTENZIAMENTO DELLE SOFT SKILLS – I EDIZIONE"

Adottata il 26/04/2021
Esecutiva dal 29/04/2021

26/04/2021	BOCCA LIDIA
------------	-------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-113.0.0.-75

OGGETTO: CONFERIMENTO ALLA DOTT.SSA PRISCILLA DUSI DELL'INCARICO DI DOCENZA AL CORSO PER "IL POTENZIAMENTO DELLE SOFT SKILLS – I EDIZIONE"

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Visti:

- l'art.7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- l'art. 183 del D.Lgs. 267 del 2000;
- l'art. 56 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 2018, avente ad oggetto "Istituzione della Scuola di Formazione del Comune di Genova e linee di indirizzo in merito al suo funzionamento", che ha istituito la "Scuola dell'Amministrazione 4.0",
- il Regolamento sul funzionamento della Scuola di Formazione del Comune Di Genova, denominata "Scuola dell'amministrazione 4.0", adottato con Delibera di Giunta Comunale n.200 del 2018;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 03 marzo 2021 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2021-2023;
- la delibera di Giunta Comunale n. 52 del 18 marzo 2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

Premesso che

- è nell'interesse del Comune di Genova, sulla base delle richieste di formazione pervenute, realizzare un intervento formativo di rafforzamento delle soft skills, con particolare focus sulla gestione del team e dei conflitti;

Considerato che

- ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 2018, rientra tra le funzioni attribuite alla Scuola di Formazione del Comune di Genova, denominata "Scuola dell'Amministrazione", la formazione continua dei dipendenti in servizio;
- in seguito all'adozione del Regolamento sul funzionamento della Scuola di Formazione del Comune di Genova e in ottemperanza al suo art. 6, è stato reso operativo l'Albo Formatori Esterni, acces-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

sibile dal sito istituzionale del Comune di Genova, cui è possibile presentare in ogni momento la propria candidatura per il conferimento di incarichi di docenza;

- ha presentato la propria candidatura all'Albo Formatori Esterni della Scuola di Amministrazione del Comune di Genova la Dott.ssa Priscilla Dusi, dichiarando la propria competenza per l'area "Area Manageriale, organizzazione e gestione del personale" con particolare riguardo al settore "Soft skills: leadership, team building e gestione dei conflitti";

- dal curriculum della Dott.ssa Priscilla Dusi emerge pluriennale esperienza come docente sulle seguenti tematiche: team management, motivazione dei collaboratori, gestione dei conflitti, team building e sviluppo dei collaboratori. Inoltre, la Dott.ssa Priscilla Dusi svolge attività di consulenza, per Aziende private e Pubbliche Amministrazioni, in Aree Manageriali e Selezione del personale;

- la Dott.ssa Priscilla Dusi risulta, pertanto, qualificata per lo svolgimento dell'attività di docenza in oggetto e a esito della procedura comparativa effettuata tra gli iscritti all'area di riferimento, risulta in possesso della professionalità più idonea all'espletamento dell'incarico in questione, come da verbale conservato agli atti;

Ritenuto, pertanto, opportuno affidare alla Dott.ssa Priscilla Dusi l'incarico di docenza al Corso per "Il potenziamento delle soft skills" rivolto al personale dell'Ente della durata complessiva di 56 ore, articolato in diverse edizioni;

Dato atto che si tratta di incarico escluso dalla disciplina del "Regolamento per il conferimenti di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni", che, al suo art. 1, esclude gli incarichi di docenza e formazione dal suo ambito di applicazione;

Ritenuto congruo e conforme ai criteri stabiliti nel Regolamento per il funzionamento della Scuola assegnare alla Dott.ssa Priscilla Dusi la somma di Euro 5.600,00 (pari a 100,00 euro all'ora) per remunerare la prestazione resa;

Dato atto che

- il compenso verrà erogato sulla base delle ore effettivamente svolte;

- le lezioni del docente verranno registrate allo scopo di permetterne la successiva fruizione in modalità asincrona a tutti i dipendenti in servizio presso l'Ente, a seguito di adeguata informativa trasmessa al docente ed in conformità alla normativa dettata dal Regolamento EU n. 679/2016;

Visti i precedenti incarichi conferiti ad altri esperti nell'ambito dell'area "Manageriale, organizzazione e gestione del personale" si dà atto, altresì, del rispetto del principio di rotazione;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

IL DIRIGENTE determina

1) di conferire alla Dott.ssa Priscilla Dusi Partita IVA 01469960098 (benef 56973) l'incarico di docenza relativamente al corso per "Il potenziamento delle Soft Skills" organizzato dalla Scuola di Amministrazione del Comune di Genova;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 2) di impegnare e mandare a prelevare la cifra di € 6.968,64 (euro 5.600,00 come compenso + euro 112,00 come contributo previdenziale + euro 1.256,64 IVA) nel Bilancio quale compenso al Capitolo 3175 c.d.c. 143.633 “Attività di formazione, gestione del Personale” p.d.c. 1.3.2.4.999 (IMP. 2021/7999);
- 3) di dare atto che il compenso verrà erogato sulla base delle ore effettivamente svolte;
- 4) di dare atto che il provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- 5) di dare atto che il provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali anche con riferimento alle registrazioni delle lezioni per consentirne la futura fruizione in modalità asincrona;
- 6) di dare atto dell’insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell’art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i..
- 7) di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 8) di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000

Il Dirigente
Dott.ssa Lidia Bocca



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-113.0.0.-75

AD OGGETTO

CONFERIMENTO ALLA DOTT.SSA PRISCILLA DUSI DELL'INCARICO DI DOCENZA AL CORSO PER "IL POTENZIAMENTO DELLE SOFT SKILLS – I EDIZIONE"

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile