



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-113.0.0.-345**

L'anno 2021 il giorno 03 del mese di Novembre il sottoscritto Bocca Lidia in qualita' di dirigente di Direzione Sviluppo Del Personale E Formazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: CONFERIMENTO ALLA DOTT.SSA ALESSANDRA BISSACCO DELL'INCARICO DI DOCENZA AL CORSO DI ACCOGLIENZA DEI NEOASSUNTI.

Adottata il 03/11/2021  
Esecutiva dal 03/11/2021

|            |             |
|------------|-------------|
| 03/11/2021 | BOCCA LIDIA |
|------------|-------------|

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-113.0.0.-345**

OGGETTO: CONFERIMENTO ALLA DOTT.SSA ALESSANDRA BISSACCO DELL'INCARICO DI DOCENZA AL CORSO DI ACCOGLIENZA DEI NEOASSUNTI.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

**Visti:**

- l'art.7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- l'art. 183 del D.Lgs. 267 del 2000;
- l'art. 56 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 2018, avente ad oggetto "Istituzione della Scuola di Formazione del Comune di Genova e linee di indirizzo in merito al suo funzionamento", che ha istituito la "Scuola dell'Amministrazione 4.0",
- il Regolamento sul funzionamento della Scuola di Formazione del Comune Di Genova, denominata "Scuola dell'amministrazione 4.0", adottato con Delibera di Giunta Comunale n.200 del 2018;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 03 marzo 2021 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2021-2023;
- la delibera di Giunta Comunale n. 52 del 18 marzo 2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

**Premesso che**

- è nell'interesse del Comune di Genova dare seguito al percorso "Welcome on board", il cui obiettivo è facilitare l'inserimento dei neoassunti nell'organizzazione, formando la totalità dei neoassunti di area tecnica e amministrativa del 2021;

**Considerato che**

- ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 2018, rientra tra le funzioni attribuite alla Scuola di Formazione del Comune di Genova, denominata "Scuola dell'Amministrazione", la formazione continua dei dipendenti in servizio;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- in seguito all'adozione del Regolamento sul funzionamento della Scuola di Formazione del Comune di Genova e in ottemperanza al suo art. 6, è stato reso operativo l'Albo Formatori Esterni, accessibile dal sito istituzionale del Comune di Genova, cui è possibile presentare in ogni momento la propria candidatura per il conferimento di incarichi di docenza;

- ha presentato la propria candidatura all'Albo Formatori Esterni della Scuola di Amministrazione del Comune di Genova la Dott.ssa Alessandra Bissacco, dichiarando la propria competenza per l'area "Area Manageriale, organizzazione e gestione del personale" con particolare riguardo al settore "Soft skills: leadership, team building e gestione dei conflitti";

- la Dott.ssa Alessandra Bissacco vanta pluriennale esperienza come docente in programmi formativi sui temi del team building e delle soft skills, che costituiranno l'oggetto specifico del percorso formativo rivolto ai neoassunti;

- la Dott.ssa Alessandra Bissacco risulta, pertanto, qualificata per lo svolgimento dell'attività di docenza in oggetto e a esito della procedura comparativa effettuata tra gli iscritti all'area di riferimento, risulta in possesso della professionalità più idonea all'espletamento dell'incarico in questione, come da verbale conservato agli atti.

**Ritenuto, pertanto, opportuno** affidare alla Dott.ssa Alessandra Bissacco l'incarico di docenza al percorso di accoglienza rivolto ai neoassunti della durata complessiva di 24 ore;

**Dato atto** che si tratta di incarico escluso dalla disciplina del "Regolamento per il conferimenti di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni", che, al suo art. 1, esclude gli incarichi di docenza e formazione dal suo ambito di applicazione;

**Ritenuto** congruo e conforme ai criteri stabiliti nel Regolamento per il funzionamento della Scuola assegnare alla Dott.ssa Alessandra Bissacco la somma di Euro 2.400,00 (pari a 100,00 euro all'ora) per remunerare la prestazione resa;

**Dato atto che** il compenso verrà erogato sulla base delle ore effettivamente svolte;

**Visti** i precedenti incarichi conferiti ad altri esperti nell'ambito dell'area "Manageriale, organizzazione e gestione del personale" si dà atto, altresì, del rispetto del principio di rotazione;

**Accertato che** i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Dato atto che** il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

### **IL DIRIGENTE determina**

1) di conferire alla Dott.ssa Alessandra Bissacco P.IVA 02421930997 (benef. 41687) l'incarico di docenza relativamente al corso di accoglienza dei neoassunti organizzato dalla Scuola di Amministrazione del Comune di Genova;

2) di impegnare e mandare a prelevare la cifra di € 3.023,52 (euro 2.400,00 come compenso + 623,52 di contributo previdenziale) nel Bilancio 2021 quale compenso al Capitolo 3175 c.d.c. 143.633 "Attività di formazione, gestione del Personale" p.d.c. 1.3.2.4.999 (**IMP. 2021/12442**);

3) di dare atto che il compenso verrà erogato sulla base delle ore effettivamente svolte;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 4) di dare atto che il provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- 5) di dare atto che il provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali anche con riferimento alle registrazioni delle lezioni per consentirne la futura fruizione in modalità asincrona;
- 6) di dare atto dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i..
- 7) di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 8) di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000

Il Direttore  
Dott.ssa Lidia Bocca



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-113.0.0.-345  
AD OGGETTO  
CONFERIMENTO ALLA DOTT.SSA ALESSANDRA BISSACCO DELL'INCARICO DI  
DOCENZA AL CORSO DI ACCOGLIENZA DEI NEOASSUNTI.

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile