



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE - SETTORE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-113.10.0.-76

L'anno 2021 il giorno 26 del mese di Ottobre il sottoscritto Canepa Alessio in qualita' di dirigente di Settore Risorse Umane, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D. LGS. N 50/2016, A MULTIVENDOR SERVICE S.R.L. (COD. BENF. 57186) DELL'ATTIVITA' DI RECUPERO DATI DA HDD MECCANICO - CIG ZC533A147A.

Adottata il 26/10/2021
Esecutiva dal 27/10/2021

26/10/2021	CANEPA ALESSIO
------------	----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE - SETTORE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-113.10.0.-76

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D. LGS. N 50/2016, A MULTIVENDOR SERVICE S.R.L. (COD. BENF. 57186) DELL'ATTIVITA' DI RECUPERO DATI DA HDD MECCANICO - CIG ZC533A147A.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 30.03.2001 n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 4;
- il Decreto Legislativo n° 118 del 2011;
- il D.Lgs n° 50/2016 e s.m.i.;
- l'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Preso atto dei seguenti documenti previsionali:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 03.03.2021 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2021/2023;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

Considerato che il disco rigido della stazione informatica n. 14505 in uso presso la Direzione Sviluppo del Personale e Formazione risulta irrimediabilmente danneggiato e che diventa pertanto necessario recuperare i files contenuti nello stesso;

Preso atto che l'ufficio Helpdesk Assistenza Tecnica della Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City ha indicato in data 28/09/2021 la società Multivendor Service S.r.l. quale fornitore del servizio sopra indicato;

Atteso che il preventivo presentato dalla società Multivendor Service ed allegato al presente atto, prevede una spesa indicativa di euro 845,00 oltre IVA, precisando che tale importo potrebbe aumentare in considerazione delle difficoltà connesse allo stato del disco rigido;

Rilevato che in data 26 ottobre 2021 il responsabile del servizio di Multivendor Service, dopo una verifica dello stato del disco rigido, ha confermato in euro 845,00 oltre IVA il prezzo per l'attività in questione;

Ritenuto congruo il preventivo presentato rispetto all'attività richiesta;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

il dirigente

DETERMINA

1) di affidare alla Società Multivendor Service S.r.l. (codice Benf 57186 – PI 02937770960) l'attività di recupero dei files presenti nel disco rigido meccanico della stazione 14505 per un importo di euro 845,00 oltre IVA, come da preventivo allegato e parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;

2) di impegnare sul Bilancio 2021 l'importo di € **1.030,90**, di cui € **845,00** quale base imponibile ed € **185,90** come IVA 22%, al Cap. 3151 "Acquisizione di servizi", c.d.c. 143.6.29 "Gestione del personale – prestazioni di servizi" - P.d.C. 1.3.2.99.999 "Altri servizi diversi n.a.c." (**IMP. 2021/12308**);

3) di dare atto che l'impegno di cui sopra è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;

4) di dare atto che RUP della procedura in oggetto è il dott. Canepa Alessio in servizio presso la Direzione Sviluppo del Personale e Formazione, che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

5) di aver verificato l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;

6) di prevedere l'annullamento del presente affidamento qualora a seguito delle verifiche e dei controlli di legge emergessero elementi ostativi o l'assenza di uno o più requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

7) di dare atto, inoltre, che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali.

Il Dirigente
Dott. Alessio Canepa



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-113.10.0.-76
AD OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2,
LETTERA A) DEL D. LGS. N 50/2016, A MULTIVENDOR SERVICE S.R.L. (COD. BENF.
57186) DELL'ATTIVITA' DI RECUPERO DATI DA HDD MECCANICO - CIG ZC533A147A.

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



Multivendor Service Srl
Via Lecco, 61
20871 Vimercate MB
ITALIA
Tel. +39.039.9407.100

Spett.le

COMUNE DI GENOVA

Via Di Francia 3

16158 GENOVA

Rif.: C.A. SIG.RA SERENA PERUZZO

Tel.: 3351444812

Milano, **28 settembre 2021**

PREVENTIVO N°: MVS- MB 10967 - MB

Rif.: N° Chiamata:

Validità 10 gg dalla data - Scaduto tale termine e senza una Vs.risposta la chiamata verrà annullata.

Macchina: **RECUPERO DATI DA HDD**

Matricola:

Descrizione tipo d'intervento

PREVENTIVO PER RECUPERO DATI DA HDD MECCANICO. IL COSTO PUO' ESSERE MAGGIORE O MINORE IN BASE ALLO STATO DEL DISCO E ALLA RELATIVA DIFFICOLTA' NEL RECUPERO DATI

COSTO PARTE di RICAMBIO: **€ 845,00** + iva

TOTALE PREVENTIVO: € 845,00 + iva

Note / Ulteriori condizioni

COMUNE DI GENOVA - Direzione Sistemi Informativi - Funzionario Ufficio Helpdesk - Assistenza Tecnica - Via di Francia, 3 Genova - RIF. SIG.RA SERENA PERUZZO

MVS Srl

Gestione Preventivi T&M
039.8900.564

Mirko Brenardotti

M001-02 Data Rev. 29-04-2009

RISPONDERE AL PREVENTIVO INVIANDO IL PRESENTE DOCUMENTO AL N° DI **FAX.: 039 940.7286**
OPPURE A MEZZO EMAIL AL SERVIZIO GESTIONE PREVENTIVI: mirko.bernardotti@mvsitaly.com
BARRANDO LA CASELLA RELATIVA E APPONENDO: DATA, TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE.

SI - Procedere all'intervento
Data, Timbro e Firma Cliente

NO - NON Procedere all'intervento
Data, Timbro e Firma Cliente