



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE - SETTORE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-113.10.0.-84

L'anno 2021 il giorno 29 del mese di Novembre il sottoscritto Canepa Alessio in qualita' di dirigente di Settore Risorse Umane, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA SERVIZIO DI PERSONALIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SMARTWORKING (€ 4.880,00 IVA 22% inclusa) CIG ZC23421CB1

Adottata il 29/11/2021
Esecutiva dal 13/12/2021

29/11/2021	CANEPA ALESSIO
------------	----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE - SETTORE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-113.10.0.-84

OGGETTO AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA SERVIZIO DI PERSONALIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SMARTWORKING (€ 4.880,00 IVA 22% inclusa) CIG ZC23421CB1

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti

- gli articoli 4, 16 e 17 del D.Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., che, prevedendo la distinzione delle funzioni proprie degli Organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei Dirigenti, riserva a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;
- gli art. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova i quali disciplinano le funzioni ed i compiti della Dirigenza;
- l'art. 107, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che descrive i compiti della dirigenza;
- gli art. 183 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 03.03.2021 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2021/2023;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 18.03.2021, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023.

Premesso che

- l'art. 18 della Legge 81/2017 definisce il lavoro agile come una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa;
- il Comune di Genova ha avviato le prime sperimentazioni del lavoro agile già nel 2015 provvedendo alla messa a regime dell'istituto attraverso l'adozione di un Regolamento interno sul lavoro agile adottato con Delibera 196/2018;
- nell'ambito delle misure adottate dal Governo per il contenimento e la gestione dell'emergenza;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- genza epidemiologica da COVID-19 (coronavirus), la qualificazione del lavoro agile quale una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa delle pubbliche amministrazioni ha contribuito in maniera significativa alla sua diffusione;
- l'art. 263 del Testo del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 (coordinato con la legge di conversione 17 luglio 2020, n. 77) recante: «Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19», così come modificato dall'art. 11-bis del D.L. n. 52/2021, prevede la possibilità per le pubbliche amministrazioni di redigere il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che lo stesso si applica ad almeno il 15 per cento dei dipendenti. In assenza di tale strumento organizzativo, si applica ugualmente alla stessa percentuale di dipendenti che lo richiedano;
 - in considerazione dell'evolversi della situazione pandemica, il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 settembre 2021 ha stabilito che il lavoro agile cessa di essere la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa ritornando all'applicazione della Legge 81/2017 con conseguente obbligo dell'accordo individuale per l'accesso al lavoro agile;
 - ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021 il lavoro agile viene inserito all'interno del PIAO (Piano integrato di attività e di organizzazione) in maniera integrata con gli obiettivi della performance, della trasparenza dei risultati, dell'organizzazione amministrativa e del contrasto alla corruzione.

Considerato che

- in virtù dei più recenti indirizzi normativi nazionali il lavoro agile ha acquisito una rilevanza crescente nell'ordinamento entrando a far parte di uno strumento più ampio di programma delle pubbliche amministrazioni, con funzione di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo;
- è intenzione di questa Amministrazione favorire e facilitare l'accesso al lavoro agile quale misura atta ad agevolare la conciliazione vita-lavoro e a promuovere una nuova visione dell'organizzazione del lavoro volta a stimolare l'autonomia, la responsabilità e la motivazione dei lavoratori, in un'ottica di incremento della produttività e del benessere organizzativo.

Rilevato che

- per la gestione delle istanze di smartworking è stata realizzata una piattaforma informatica, all'interno del Portale del Dipendente gestito da Ads Automated Data System s.p.a che permette la registrazione e il controllo del completo flusso autorizzativo delle domande;
- a seguito di un periodo di sperimentazione della piattaforma, sono emerse alcune criticità che aggravano la procedura e le modalità di gestione del flusso delle richieste, delle autorizzazioni e dei rinnovi;
 - dal 15 ottobre 2021 è ritornato in vigore l'obbligo dell'accordo individuale tra datore di lavoro e dipendente per accedere al lavoro agile;
- sulla base della massiccia diffusione dello smartworking nel periodo pandemico si prevede un esponenziale aumento delle richieste di lavoro agile che questa Amministrazione intende processare attraverso la piattaforma informatica già presente all'interno del Portale del Dipendente, e in uso nel regime previgente la pandemia.

Constatato che è intendimento di questa Amministrazione promuovere il lavoro agile offrendo ai dipendenti procedure rapide e snelle per accedere a questo strumento;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Valutata la necessità di apportare alcune migliorie per snellire e ottimizzare la procedura attraverso interventi di personalizzazione del software in uso, in particolare:

- ✓ Personalizzazione del software
- ✓ Introduzione di una domanda unica
- ✓ Modifica modulo con previsione di scelta multipla del tipo di smartworking e stampa di un controllo unificato

Preso atto che

- con Determinazione Dirigenziale n. 2021/113.10.0./04 si assegnava ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a) del DL 76/2020, Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale - COVID alla società "ADS Automated Data Systems S.p.A.", dei servizi di supporto normativo e gestionale sui sistemi di gestione delle risorse umane del Comune di Genova per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2021 CIG 8600735F09;
- ADS Automated Data System s.p.a ha realizzato e gestisce la piattaforma informatica di smartworking realizzata all'interno del suddetto sistema integrato per la gestione delle risorse umane.

Constatato che

- l'importo della procedura in questione risulta essere inferiore a €40.000,00 e che pertanto è possibile procedere all'affidamento del servizio in questione mediante affidamento diretto ai sensi di quanto previsto dall'art.36 comma 2 lett. a) del Codice dei Contratti Pubblici;
- non è obbligatorio il ricorso alla piattaforma MEPA di Consip per acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai €5.000,00, come stabilito dalla L.145/2018 art.1 comma 130 che modifica l'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006;

Si ritiene, pertanto, di procedere, vista l'esiguità dell'importo, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016;

Dato atto che Ads Automated Data System s.p.a già gestisce la piattaforma informatica per la produzione degli accordi di smartworking all'interno del Portale del Dipendente, che necessita delle suindicate migliorie, per ragioni di economicità ed efficienza, è necessario procedere ad affidare ad ADS il servizio di personalizzazione della procedura di smartworking;

Acquisito il preventivo della Ditta ADS, pervenuto in data 12/04/2021-prot. ADS_PV211378 21200316-per l'importo di € 4.000,00, oltre all'IVA al 22%, per un totale di € 4.880,00;

Ritienuto congruo e conveniente il suindicato preventivo, conservato agli atti d'ufficio, si procede ad assegnare la fornitura del servizio di personalizzazione della procedura smartworking (€ 4.880,00 IVA inclusa) ad Ads Automated Data System s.p.a;

Dato atto che il RUP del presente procedimento è il dott. Alessio Canepa, il quale attesta l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione a tali procedure, con apposita autocertificazione conservata agli atti d'ufficio;

Rilevato che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

DETERMINA

- 1) di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa, la fornitura del servizio di personalizzazione della procedura smartworking (€ 4.880,00 IVA inclusa) ad Ads Automated Data System s.p.a;
- 2) di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, la fornitura di cui sopra ad Ads Automated Data System s.p.a., con sede legale in Via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna – Partita Iva 00890370372 – codice beneficiario 50632 per l'importo di euro 4000,00 oltre a Iva al 22% per un totale di 4880,00;
- 3) di impegnare, a tal fine, la somma di Euro 4880,00 di cui euro 4000,00 per imponibile ed euro 880,00 per I.V.A. 22%, al capitolo 3104 “*Acquisizione di servizi diversi*” bilancio 2021, c.d.c 143.629, p.d.c 1.03.02.99.999 altri servizi diversi n.a.c. (IMP.2021/15470);
- 4) che il RUP del presente procedimento è il dott. Alessio Canepa che ha attestato l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione a tali procedure, con apposita autocertificazione conservata agli atti d'ufficio;
- 5) di provvedere alla diretta liquidazione della spesa, dietro presentazione di regolare fattura, mediante emissione di atto di liquidazione, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;
- 6) di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art.183, del Lgs. n. 267/2000;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- 8) di attestare l'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i. nonché ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016.

Il Dirigente
Dott. Alessio Canepa

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-113.10.0.-84
AD OGGETTO
AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA SERVIZIO DI PERSONALIZZAZIONE DELLA
PROCEDURA DI SMARTWORKING (€ 4.880,00 IVA 22% inclusa) CIG ZC23421CB1

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile