



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-117.0.0.-271**

L'anno 2021 il giorno 30 del mese di Novembre il sottoscritto Giurato Gianluca in qualita' di dirigente di Direzione Corpo Polizia Locale, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISIZIONE DI N. 24 MOTOCICLI ALLESTITI ED IMMATRICOLATI PER LA POLIZIA LOCALE PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 119.621,44 (IVA 22% INCLUSA) E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE A JANUA SERVICE SRL (C.B. 50313). CIG: 89490215BF - CUP: B39J21026710004**

Adottata il 30/11/2021  
Esecutiva dal 03/12/2021

30/11/2021	GIURATO GIANLUCA
------------	------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-117.0.0.-271**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISIZIONE DI N. 24 MOTOCICLI ALLESTITI ED IMMATRICOLATI PER LA POLIZIA LOCALE PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 119.621,44 (IVA 22% INCLUSA) E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE A JANUA SERVICE SRL (C.B. 50313). CIG: 89490215BF - CUP: B39J21026710004**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal vigente T.U.O.E.L. Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12.06.2000, ultima modifica con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 29.06.2021.

**Visti:**

- il vigente Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 ed in particolare l'art. 4 comma 2, 16 e 17 relativi alle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 107, 153 e 183 del vigente Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- il vigente Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici";
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE», per le parti ancora in vigore;
- le Linee Guida n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 404 del 12/11/2009 regolante l'utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. 4 aprile 2002 n. 101 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- il Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;
- il Regolamento a disciplina delle Acquisizioni in economia di Beni e Servizi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 15/4/2008, ultima modifica con deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 09/10/2012;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la nota prot. n. 275289 del 04/08/2017 del Direttore Generale ad oggetto “Novità inerenti agli acquisti aventi valore inferiore alla soglia comunitaria a seguito dell’entrata in vigore del D.Lgs. 56/2017”;
- il vigente Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n° 118;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 ed in particolare l’art. 4 relativo alla competenza dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali, ultima modifica con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2018;
- la nota prot. n. 316239/2013 della Direzione Ragioneria in merito alle misure organizzative generali di Ente e finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento;
- il Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16.07.1998, ultimo aggiornamento con deliberazione G.C. n. 218 del 02/09/2021 e D.D. 2021-100.0.0./16 del 07/09/2021;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 03/03/2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2021-2023;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023.

**Premesso che:**

- è intendimento dell’Amministrazione perseguire il recupero, la rivitalizzazione e la valorizzazione del Centro Storico di Genova, migliorando la qualità della vita dei residenti, dei lavoratori nonché la fruibilità e la percezione da parte di coloro che lo visitano anche occasionalmente;
- la Direzione Sviluppo Economico, Progetti d’Innovazione, nell’ambito delle risorse attribuite alla città di Genova attraverso il Pon Città Metropolitane, ha la disponibilità di risorse che possono essere utilizzate per realizzare alcuni piccoli interventi nel Centro Storico.

**Considerato che:**

- con atto datoriale Prot. 193459 del 28/05/2021 (**allegato 1**) la Direzione Sviluppo Economico, Progetti d’Innovazione trasferiva fondi alla Polizia Locale per attività nel Centro Storico di Genova;
- dal momento che alcuni progetti, tra cui la sostituzione del ponte radio Granarolo e l’acquisto di armi e vestiario, venivano realizzati con fondi propri della Direzione Corpo Polizia Locale, quest’ultima richiedeva che le risorse messe a disposizione per gli interventi 6.2.4 e extra 6.1 potessero essere utilizzate per gli interventi dell’azione 6.8 “acquisto di motocicli” contemplata nel progetto del Centro Storico;
- in particolare, si riteneva opportuno acquisire n. 24 motocicli, inclusi i servizi di immatricolazione e consegna, completi di livrea ed allestimento, per lo svolgimento dei servizi di Polizia Locale,;
- l’atto datoriale Prot. 386901 del 28/10/2021 modificava dunque il succitato atto datoriale Prot. 193459 del 28/05/2021, sostituendo gli interventi come sopra riportato (**allegato 2**).

**Preso atto che:**

- con DD 2021/117.0.0./199 del 26/10/2021 veniva approvata l’indizione sul MePA di Consip di procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36 commi 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016, per l’individuazione dell’aggiudicatario della fornitura di n. 24 motocicli, di cui n. 22 di cc max 150 (tipo scooter) e n. 2 di cc max 500, completi di livrea ed allestimento ed inclusi i servizi di immatricolazione e consegna, per lo svolgimento dei servizi di Polizia Locale, come descritt-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

to all'art. 5 del documento "Condizioni particolari di fornitura" (**allegato 3**), per un valore complessivo presunto di Euro 98.360,66 (IVA 22% esclusa);

- alla procedura negoziata - RdO n. 2897092 (**allegato 4**) – venivano invitati 10 fornitori di diversa provenienza geografica abilitati all'iniziativa "Beni – Veicoli e Forniture per la Mobilità", nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, rotazione.

**Dato atto che:**

- alla scadenza fissata, nessuno dei 10 fornitori invitati con RdO n. 2897092 presentava offerta, soltanto Janua Service Srl comunicava via pec (**allegato 5**) alla scrivente Direzione di non aver potuto partecipare alla gara a causa di problemi tecnici persistenti sul portale "AcquistinretePA", peraltro riscontrati anche dagli operatori del servizio proponente il presente provvedimento;
- veniva, pertanto, lanciata Trattativa Diretta nei confronti dell'unico fornitore, Janua Service Srl, dimostratosi interessato a presentare offerta nella gara per l'acquisizione di n. 24 motocicli con le caratteristiche ed alle condizioni richieste;
- Janua Service Srl rispondeva positivamente alla T.D. n. 1928320 presentando un'offerta, per la fornitura sopra descritta, di importo complessivo pari ad Euro 98.050,36, ritenuto congruo (**allegato 6**).

**Considerato che** l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 consente l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, per importi inferiori ad euro 40.000,00, soglia attualmente elevata ad euro 139.000,00 fino al 30/06/2023 (DL 77/2021 "Decreto semplificazioni 2021" art. 51);

**Dato atto che** Rup della procedura è il Comandante del Corpo di Polizia Locale, in assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90;

**Accertato che** i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Dato atto che** il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

**DETERMINA**

- 1) **Di autorizzare**, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 36 c. 2 lettera a), la spesa necessaria per l'acquisto di n. 24 motocicli, di cui n. 22 di cc max 150 (tipo scooter) e n. 2 di cc max 500, completi di livrea ed allestimento per lo svolgimento dei servizi di Polizia Locale, inclusi i servizi di immatricolazione e consegna, per un importo complessivo di Euro 98.050,36 (oltre IVA al 22%), ritenuto congruo, e la contestuale assegnazione alla ditta **JANUA SERVICE SRL**, con sede legale in Vico San Matteo 2/31 CAP 16123 Genova (GE), P.IVA 02857350108 (**C.B. 50313**);
- 2) **di ridurre per Euro 119.621,44** l'imp. 2021/12333 assunto con DD 2021/117.0.0./199 (**imp. 2021/12333**) e contestualmente di impegnare lo stesso importo (di cui Euro 98.050,36 per imponibile ed Euro 21.571,08 per Iva 22%) al **Capitolo 70070** del Bilancio 2021 "Acquisizione di beni mobili durevoli" **CdC 802.162 PdC U.2.2.1.3.1. cron**

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

**2021/626 CIG: 89490215BF CUP: B39J21026710004 (Imp. 2021/14984)** per l'acquisizione in oggetto;

- 3) impegno al punto 2 finanziato da avanzo accantonato da parte capitale applicato al bilancio 2021
- 4) **di prevedere** l'annullamento dell'aggiudicazione nel caso in cui, dai controlli effettuati ex art. 80 D. Lgs 50/2016 sui requisiti di carattere generale, si riscontrassero provvedimenti interdittivi o emergessero cause ostative alla stipula del contratto;
- 5) **di demandare** all'Ufficio Amministrazione e Contabilità della Direzione Corpo Polizia Locale la regolarizzazione mediante atti di liquidazione, nei limiti di spesa previsti dal presente provvedimento;
- 6) **di nominare** Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il Comandante del Corpo di Polizia Locale di Genova, in assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90;
- 7) **di dare atto che:**
  - l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 c. 1 del D. Lgs. 267/2000;
  - la suddetta spesa rientra nell'ambito delle attività istituzionali;
  - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- 8) **di aver verificato** l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs.50/2016 e dell'art. 6 bis della Legge 241/1990.

Il Dirigente  
Dott. Gianluca Giurato

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-117.0.0.-271

AD OGGETTO

IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISIZIONE DI N. 24 MOTOCICLI ALLESTITI ED IMMATRICOLATI PER LA POLIZIA LOCALE PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 119.621,44 (IVA 22% INCLUSA) E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE A JANUA SERVICE SRL (C.B. 50313). CIG: 89490215BF - CUP: B39J21026710004

- Impegno finanziato da avanzo accantonato di parte capitale applicato al bilancio 2021

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Prot. 193459

del 28/5/2021

Al Comandante  
Corpo di Polizia Locale  
Dott.Luca Giurato

Amministrativi E p.c.. Area Servizi Centrali e

Dott.ssa Magda Marchese

L o r o S e d i

OGGETTO: Trasferimento di fondi per attività nel Centro Storico di Genova

La sottoscritta dott.ssa G. Pesce in qualità di Direttore della Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione:

VISTI

- L'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", che prevedendo la distinzione delle funzioni proprie degli Organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei Dirigenti, riserva a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;
- Gli artt.li 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova, che disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;
- Il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del consiglio Comunale del 9 Dicembre 2008 n. 88 e successive modifiche;
- Il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;

Visto che;

-è intendimento dell'Amministrazione perseguire il recupero, la rivitalizzazione e la valorizzazione del Centro Storico di Genova, migliorando la qualità della vita dei residenti, dei lavoratori nonché la fruibilità e la percezione da parte di coloro che lo vivono e che lo visitano anche occasionalmente;

- il Piano Strategico si sviluppa attraverso 10 piani di intervento quali:

Progetti Urbani  
Manutenzione e Innovazione tecnologica  
Piano Commercio  
Nuova illuminazione pubblica  
Progetti Sicurezza  
Piano Pulizia  
Mobilità ed Accessibilità  
Turismo – Tempo libero  
La Movida che vogliamo

Considerato che, la Direzione Sviluppo Economico, progetti d'Innovazione nell'ambito delle risorse attribuite alla città di Genova attraverso il Pon Città Metropolitane, ha la disponibilità di risorse che possono essere utilizzate per realizzare alcuni piccoli interventi nel Centro Storico;

Ritenuto di utilizzare tali risorse per finanziarie i seguenti progetti la cui competenza risulta essere attribuita alla Polizia Locale quali:

- 6.1.2 – acquisto ed allestimento di 1 veicolo ufficio mobile del valore di € 40.000,00;
- 6.2.4 – Acquisto armi, vestiario e attivazione corsi di formazione per nuovi operatori del valore di € 20.000,00;
- Extra 6.1 Sostituzione ponte radio Granarolo e installazione di un nuovo ponte radio del valore di € 100.000,00;

Ritenuto pertanto necessario procedere dando mandato alla Polizia Locale ad utilizzare per gli interventi succitati le somme messe a disposizione sui pertinenti capitoli di questa Direzione;

IL DIRETTORE DISPONE



1) di autorizzare il Comandante della Polizia Locale ad impegnare i fondi finalizzati iscritti a Bilancio 2021 nel modo seguente:

€ 160.000,00 al capitolo 70070 “Acquisto di beni mobili durevoli” cdc 162 “Ricerca ed Innovazione” Pdc 2.2.1.3.1 crono 2021/626 per i progetti:

- 6.1.2 – acquisto ed allestimento di 1 veicolo ufficio mobile del valore di € 40.000,00;
- 6.2.4 – Acquisto armi, vestiario e attivazione corsi di formazione per i nuovi operatori del valore di € 20.000,00;
- Extra 6.1 Sostituzione ponte radio Granarolo e installazione di un nuovo ponte radio del valore di € 100.000,00;

2) di procedere di concerto, con apposite variazioni di bilancio, nel caso in cui fossero necessari istituire dei capitoli appositi per poter effettuare gli impegni;

3) di disporre che le somme non utilizzate confluiranno nell’avanzo di amministrazione 2021 da applicarsi nel 2022.

Il Direttore

Dott.ssa G.

Pesce

(doc firmato

dgt)



COMUNE DI GENOVA

Prot. 386901

del 28/10/2021

Al Comandante  
Corpo di Polizia Locale  
Dott. Luca Giurato

E p.c.. Area Servizi Centrali e Amministrativi  
Dott.ssa Magda Marchese

Direzione Rigenerazione Urbana –  
Urban Center – Centro Storico  
Arch. Luca Dolmetta

L o r o S e d i

OGGETTO: Trasferimento di fondi per attività nel Centro Storico di Genova

La sottoscritta dott.ssa G. Pesce in qualità di Direttore della Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione:

VISTI

- L'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", che prevedendo la distinzione delle funzioni proprie degli Organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei Dirigenti, riserva a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;



COMUNE DI GENOVA

- Gli artt.li 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova, che disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;
- Il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del consiglio Comunale del 9 Dicembre 2008 n. 88 e successive modifiche;
- Il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;

Visto che;

- è intendimento dell'Amministrazione perseguire il recupero, la rivitalizzazione e la valorizzazione del Centro Storico di Genova, migliorando la qualità della vita dei residenti, dei lavoratori nonché la fruibilità e la percezione da parte di coloro che lo vivono e che lo visitano anche occasionalmente;
- il Piano Strategico si sviluppa attraverso 10 piani di intervento quali:

Progetti Urbani  
Manutenzione e Innovazione tecnologica  
Piano Commercio  
Nuova illuminazione pubblica  
Progetti Sicurezza  
Piano Pulizia  
Mobilità ed Accessibilità  
Turismo – Tempo libero  
La Movida che vogliamo

Considerato che, la Direzione Sviluppo Economico, progetti d'Innovazione nell'ambito delle risorse attribuite alla città di Genova attraverso il Pon Citta Metropolitane, ha la disponibilità di risorse che possono essere utilizzate per realizzare alcuni piccoli interventi nel Centro Storico;

Visto l'atto datoriale n. 193459 del 28/5/2021 con il quale sono stati messi a disposizione fondi destinati per finanziare i seguenti progetti la cui competenza risulta essere attribuita alla Polizia Locale quali:

- 6.2.4 – Acquisto armi, vestiario e attivazione corsi di formazione per nuovi operatori del valore di € 20.000,00;



## COMUNE DI GENOVA

- Extra 6.1 Sostituzione ponte radio Granarolo e installazione di un nuovo ponte radio del valore di € 100.000,00;

Considerato che, su richiesta della Polizia Locale il succitato atto datoriale deve essere modificato in quanto le risorse messe a disposizione per gli interventi 6.2.4 e extra 6.1 saranno utilizzate per gli interventi dell'azione 6.8 acquisto di motocicli contemplati nel progetto del Centro Storico in quanto per motivi organizzativi le azioni 6.2.4 ed extra 6.1 saranno finanziate con risorse proprie della Polizia Locale.

Ritenuto pertanto necessario procedere alla modifica richiesta, dando mandato alla Polizia Locale ad utilizzare le risorse messe a disposizione sui pertinenti capitoli di questa Direzione per l'azione 6.8 "acquisto di motocicli".

### IL DIRETTORE DISPONE

- 1) di modificare, su richiesta della Polizia Locale, l'atto datoriale n. 193459 del 28/5/2021 sostituendo gli interventi 6.2.4 e extra 6.1 con l'intervento 6.8 Acquisto di motocicli, a parità di risorse finanziarie già messe a disposizione
- 2) di confermare quanto già disposto con il succitato atto datoriale;

Il Direttore  
Dott.ssa G. Pesce  
(doc firmato dgt)



COMUNE DI GENOVA  
DIREZIONE POLIZIA LOCALE

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

***FORNITURA DI N. 24 MOTOCICLI ALLESTITI ED IMMATRICOLATI PER LA POLIZIA LOCALE DI GENOVA.***

CIG: 89490215BF  
CUP: B39J21026710004

## **ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA**

Costituisce oggetto delle presenti Condizioni particolari la fornitura, comprensiva delle spese di immatricolazione e consegna in Genova (“messo su strada”) di **n. 24 motocicli** a 2 ruote allestiti, le cui specifiche tecniche minime richieste sono descritte nel successivo articolo 5.

La presente procedura non è frazionabile in lotti in quanto ha ad oggetto un'unica categoria merceologica ed il frazionamento non risulta economicamente conveniente.

## **ART. 2 MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RDO**

Per agevolare la formulazione della Proposta da parte delle imprese invitate, la presente RdO è stata predisposta utilizzando la riga della macrocategoria MEPA di offerta, integrata dai seguenti documenti allegati:

- il presente documento, che disciplina le Condizioni Particolari di Fornitura
- il prospetto relativo al dettaglio dei costi e tempi di consegna
- DGUE
- Dichiarazione integrativa al DGUE
- Informativa trattamento dati.

La **proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico**, con cui l'impresa partecipante formulerà la propria offerta, dovrà pertanto essere composta da:

- offerta economica complessiva sul totale della fornitura, come descritta nel presente documento;
- la scheda tecnica dei prodotti offerti, che dovrà contenere i dati tecnici richiesti, fermo restando che i beni proposti dovranno rispettare tutte le caratteristiche richieste al seguente art. 5;
- il prospetto relativo al dettaglio dei costi e dichiarazione dei tempi di consegna (da compilarsi)
- DGUE ( inserito nella parte amministrativa e da compilarsi)
- Dichiarazione integrativa al DGUE ( inserito nella parte amministrativa e da compilarsi).

**Non saranno ammesse offerte di importo pari o superiore ad Euro 98.360,66 (Iva 22% esclusa)**

L'importo della proposta deve essere comprensivo delle spese di allestimento, immatricolazione e consegna in Genova e ciò deve essere indicato nell'offerta.

Dovrà altresì essere indicato il termine entro il quale l'Impresa aggiudicataria dichiara di consegnare la merce, nel limite della tempistica stabilita al seguente art. 6.

In caso di offerte di uguale importo, prevarrà l'offerta dell'impresa che avrà dichiarato il tempo di consegna minore.

## **DOCUMENTAZIONE TECNICA RICHIESTA DALLA C.A. SUCCESSIVAMENTE ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.**

**Come già sopra menzionato, è necessario produrre, a comprova di quanto offerto in sede di gara, adeguata e completa documentazione costituita dalle schede tecniche dettagliate, attestanti le caratteristiche del bene.**

Tale documentazione dovrà essere allegata alla RdO, all'atto della presentazione dell'offerta economica.

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti al Comune di Genova – Direzione Corpo Polizia Locale – tramite utilizzo dell'apposito box "comunicazioni" all'interno della RdO.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Gianluca Giurato.

### ART. 3 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E STIPULA

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.lgs. 50/2016, sarà effettuata a favore dell'Impresa che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso, previa verifica delle caratteristiche dei prodotti offerti.

L'aggiudicazione avverrà anche in caso di una sola offerta valida.

**Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.**

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. **Sono altresì vietate le offerte "plurime" contenenti prodotti e servizi di diverso prezzo e prestazioni**, tra i quali l'Amministrazione dovrebbe operare un'ulteriore scelta. Non sono ammesse offerte di ribasso pari a zero. Non sono ammesse offerte in rialzo.

Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto negli atti di gara. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, comma 2, del D.Lgs 50/2016 (Codice degli appalti) solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse.

In caso di offerte di uguale importo, prevarrà l'offerta dell'impresa che avrà dichiarato il tempo di consegna minore.

Una volta identificata la prima offerta valida, come sopra disposto, la presente Amministrazione procederà all'aggiudicazione della RdO utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del Mercato Elettronico della PA (MEPA).

La presente Amministrazione verificherà, a partire dalla Ditta prima in graduatoria, la corrispondenza fra quanto prescritto nel presente documento e le schede tecniche richieste.

Qualora non si ravvisasse la corrispondenza fra quanto richiesto all'art. 5 e le schede tecniche inoltrate dalla ditta prima in graduatoria, si provvederà all'esclusione della Ditta ed allo scorrimento della graduatoria con l'avvio delle verifiche come sopra indicate.

### SPESE DI BOLLO A CARICO DITTA AGGIUDICATARIA

Si rende noto che con l'emanazione della risoluzione 96 del 16 dicembre 2013, l'Agenzia delle Entrate ha ritenuto dovuta l'imposta di bollo del valore di 16,00 euro anche sul documento di stipula del contratto sottoscritto digitalmente per le procedure di gara indette sul MEPA.

Pertanto la ditta aggiudicataria, **oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti** debitamente compilato con l'indicazione dei conti correnti su cui verranno incassate le fatture, all'atto della stipula del contratto in forma digitale dovrà inoltrare copia dello stesso bollato a mezzo pec a **pmge.risorsefinanziarie@postecert.it**, oppure potrà inviare a mezzo posta alla Direzione Corpo di Polizia Locale una marca da bollo del valore di Euro 16,00 od attestazione di avvenuto pagamento tramite modello F24. In alternativa, la ditta dovrà apporre una marca da bollo del valore di Euro 16,00 su carta intestata ed annullarla, attestando che trattasi di marca relativa alla RdO in oggetto, fare una scansione ed inviarla all'indirizzo pec sopra indicato.

## ART. 4 VALORE DELLA FORNITURA E DURATA

L'importo presunto posto a base di gara per la fornitura dei veicoli in oggetto, comprensivo di allestimento con livrea ed accessori della Polizia Locale Regione Liguria, spese di immatricolazione con targa ad uso proprio Polizia Locale e consegna in Genova ("motocicli messi su strada") ammonta a complessivi Euro 98.360,66 (esclusa Iva al 22%).

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato fino alla concorrenza del quinto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune di Genova.

## ART. 5 CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Si richiede la formulazione di offerta per la fornitura di n. 24 motocicli allestiti ed immatricolati per la Polizia Locale di Genova, incluse le spese di consegna, come sotto dettagliatamente descritti.

**N. 2 motocicli a 2 ruote** aventi le seguenti caratteristiche:

- modello "enduro stradale" colore di base bianco
- motore bicilindrico
- cilindrata >400cc <= 500 cc
- potenza > 45 cv < 50cv
- cambio manuale 6 rapporti
- trasmissione a catena
- ruota anteriore 19"
- ruota posteriore 17"
- sospensioni anteriori a forcelle a steli rovesciati
- doppio freno anteriore a disco con diametro singolo maggiore di 290mm
- freno posteriore a disco diametro maggiore di 230mm
- capacità serbatoio uguale o maggiore 15 litri
- altezza sella massima 85 cm
- luci a led
- abs a 2 canali
- classe ambientale di emissione inquinante non inferiore ad Euro 5
- bauletto capienza 46 L completo di staffe, supporti, cilindretti e chiavi
- livrea per veicoli della Polizia Locale, con applicazione di colori, contrassegni ed accessori stabiliti dalla DGR 90/2010 e successive integrazioni e modifiche della Regione Liguria;
- coppia lampeggianti frontali omologati a tecnologia a LED con luci crociera, colore blu intermittenti
- asta telescopica con faro superiore ultrapiatto omologato a tecnologia a LED e luci crociera montato nella parte posteriore
- sirena elettronica con suono bitonale polizia omologato
- interruttore di comando a manubrio per lampeggianti e sirena bitonale in posizione di azionamento rapido, ovvero in zona tale da consentire di essere azionato senza dovere togliere la mano dal manubrio: le varie funzioni dovranno essere contrassegnate da relativa simbologia identificativa al fine di consentire l'immediata individuazione e riconoscimento da parte del motociclista
- spese di immatricolazione con targa Polizia Locale
- spese di consegna del motociclo allestito come richiesto, presso sede da concordare, in Genova.

**n. 22 motocicli a 2 ruote** aventi le seguenti caratteristiche:

- modello "scooter" colore di base bianco



- motore monocilindrico 4 tempi 4 valvole raffreddato a liquido
- cilindrata >145cc <= 160 cc
- potenza > 16 cv (>12 KW)
- trasmissione a cinghia
- cerchio anteriore 16"
- cerchio posteriore 16"
- freno anteriore a disco con diametro maggiore di 230mm
- freno posteriore a disco con diametro maggiore di 230mm
- capacità serbatoio uguale o maggiore 7 litri
- altezza sella massima 800 mm
- luci a led
- abs a 2 canali
- classe ambientale di emissione inquinante non inferiore ad Euro 5
- bauletto capienza 35 L completo di staffe, supporti, cilindretti e chiavi
- parabrezza alto
- livrea per veicoli della Polizia Locale, con applicazione di colori, contrassegni ed accessori stabiliti dalla DGR 90/2010 e successive integrazioni e modifiche della Regione Liguria;
- spese di immatricolazione con targa Polizia Locale
- spese di consegna del motociclo allestito come richiesto, presso sede da concordare, in Genova.

## **ART. 6 MODALITÀ ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA**

L'ordinativo sarà impartito per iscritto dalla Direzione Polizia Locale - Ufficio amministrazione e Contabilità.

La consegna dovrà avvenire in Genova, presso sede da concordare, con il rispetto delle seguenti tempistiche:

- n. 22 scooter: entro **90 giorni solari**, che decorreranno dalla data di ricezione dell'ordine (escluso il periodo 24 dicembre 2021- 06 gennaio 2022);
- n. 2 enduro stradale: entro **120 giorni solari**, che decorreranno dalla data di ricezione dell'ordine (escluso il periodo 24 dicembre 2021- 06 gennaio 2022).

La responsabilità di eventuali danni dovuti al trasporto è a carico dell'Impresa aggiudicataria, che dovrà provvedere, a propria cura e spesa, all'imballo per evitare qualsiasi danno alla merce.

Il confezionamento, l'etichettatura e il trasporto dei materiali oggetto di fornitura devono essere effettuati a norma di legge. Inoltre l'impresa aggiudicataria è tenuta responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno e molestia che dovesse derivarne.

**La data, la fascia oraria e l'indirizzo di consegna della fornitura dovranno essere concordate con un preavviso di almeno due giorni lavorativi.**

In caso contrario, resta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di accettare o meno la consegna.

Nel caso di consegna difforme di uno o più motocicli, per tipologia e/o caratteristiche, rispetto ai contenuti del precedente art. 5, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di rifiutare, tutta o in parte, la consegna stessa e di richiedere la sostituzione del/i veicoli difformi, con consegna entro 7 giorni lavorativi. Ovvero, se la ditta non fosse in grado di procedere alla sostituzione di quanto risultato difforme, la C.A. si riserva la possibilità di acquistare analoghi beni presso terzi, addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior prezzo, fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 11.

## **ART. 7 GARANZIE**

La ditta aggiudicataria è inoltre tenuta, ai sensi dell'art.1490 cc, che la cosa venduta sia immune da vizi che la rendano inidonea all'uso a cui è destinata o ne diminuiscano in modo apprezzabile il valore. La Civica Amministrazione si riserva di denunciare i vizi occulti entro venti giorni dalla data della scoperta. Nel caso di vizi apparenti il termine per la denuncia è di venti giorni da quello dell'effettivo ricevimento della merce da parte dell'ufficio ordinante.

La ditta potrà presentare, entro sette giorni dal ricevimento della contestazione scritta, le proprie controdeduzioni, che verranno valutate nell'ambito dell'istruttoria curata dalla Direzione Polizia Locale. Qualora, al termine dell'istruttoria, dovesse continuare a permanere l'evidenza dei vizi del bene consegnato, la ditta dovrà provvedere alla sostituzione del bene viziato entro sette giorni dalla diffida ad adempiere, comunicata per iscritto.

## **ART. 8 ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

E' fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di:

- indicare una sede operativa con un referente dotato di adeguato potere decisionale, al fine di risolvere prontamente eventuali problematiche correlate all'esecuzione della fornitura;
- rispettare l'offerta presentata nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nelle presenti Condizioni particolari di fornitura;
- fornire i prodotti con le caratteristiche indicate all'art. 5 del presente documento "Condizioni particolari la fornitura" ed in conformità alle schede tecniche e all'altra documentazione prodotta;
- effettuare la consegna con le modalità ed entro i termini di cui al precedente art. 6;
- provvedere tempestivamente, qualora l'Amministrazione con apposita segnalazione evidenziasse criticità nell'esecuzione della fornitura, all'adozione dei rimedi necessari ed idonei a risolvere le anomalie riscontrate;
- ritirare, con propri mezzi o tramite corriere, ove sia stato consegnato un articolo difettoso o difforme, specificato in apposita comunicazione e sostituirlo entro i termini e secondo le modalità indicate nell'art 7;
- risarcire, a propria cura e spesa, senza riserve o eccezioni, all'Amministrazione o a terzi, eventuali danni conseguenti all'espletamento della fornitura, alla consegna e al trasporto;
- sostenere le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla fornitura aggiudicata;
- applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività;
- rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa;
- comunicare qualsiasi modifica possa intervenire nel sistema di gestione della fornitura in oggetto, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e successivi aggiornamenti;
- accettare la valutazione delle schede tecniche di cui all'art. 2 ai fini della verifica della rispondenza del prodotto alle effettive esigenze di utilizzo da parte dell'Amministrazione.

## **ART. 9 VERIFICHE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre la fornitura a verifiche della completa corrispondenza del bene fornito rispetto a quanto stabilito nelle presenti "Condizioni particolari di fornitura" ed offerto in gara e della loro integrità.

Resta, comunque, salva la responsabilità dell'Impresa fornitrice qualora siano accertati, successivamente alle verifiche, difetti od imperfezioni nella fornitura.

## ART. 10 CONTESTAZIONI

Qualora, durante la fornitura, venissero consegnati articoli le cui caratteristiche risultassero difformi da quelle indicate nell'offerta, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di respingere la fornitura e richiederne la sostituzione con consegna entro 7 giorni lavorativi, ovvero di acquistare analoghe attrezzature presso terzi addebitando all'Impresa aggiudicataria l'eventuale maggiore prezzo.

## ART. 11 PENALITÀ

L'Amministrazione Comunale effettuerà, mediante il proprio personale, controlli ed accertamenti sulla corretta esecuzione della fornitura rispetto a quanto prescritto nel presente documento.

In caso di ritardata esecuzione della fornitura rispetto ai termini stabiliti all'art. 6, non imputabile a causa di forza maggiore debitamente documentata, l'Impresa fornitrice sarà passibile dell'applicazione delle seguenti penalità:

- **per ogni giorno di ritardo sulle tempistiche stabilite all'art. 6, per l'intero lotto, verrà applicata una penale dell'1 per mille sul valore dell'intera fornitura;**
- **per ogni giorno di ritardo sulle tempistiche previste all'articolo 6 ultimo periodo e articolo 7, per la sostituzione di uno o più articoli viziati, difettosi o comunque difformi rispetto a quanto prescritto all'articolo 5, verrà applicata una penale dell'1 per mille sul valore dell'intera fornitura.**

L'importo complessivo delle penali irrogate ai sensi del capoverso precedente non può comunque superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione quanto previsto in materia di risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penalità e le ordinazioni delle forniture in danno all'Impresa assegnataria saranno notificate alla stessa in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto e procedimento giudiziario.

La Ditta aggiudicataria non potrà opporre alla Civica Amministrazione la mancanza di colpa per i ritardi nelle consegne derivanti dalla negligenza di eventuali corrieri terzi individuati dalla stessa Ditta.

## ART. 12 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10 per cento del valore del contratto, ovvero qualora l'Impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dalle presenti Condizioni, qualora siano state riscontrate e, non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. a danno della Ditta aggiudicataria qualora nel corso della fornitura dovesse verificarsi:

- un ritardo superiore a 11 gg lavorativi rispetto ai termini stabiliti per l'esecuzione della fornitura, che abbia determinato gravi disservizi alla C.A.;
- almeno tre ritardi, per complessivi 20 gg lavorativi. rispetto ai termini stabiliti per l'esecuzione della fornitura, che abbia determinato gravi disservizi alla C.A.;
- due rifiuti da parte dell'Amministrazione della fornitura consegnata per evidenti difetti dipendenti dalla lavorazione e/o dal materiale utilizzato.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto:

- qualora il contratto abbia subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016;
- qualora, con riferimento alle modificazioni di cui al predetto art. 106 comma 6 lettere b) e c), siano state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo ovvero, qualora con riferimento alle modificazioni di cui all'art. 106 comma 2) del predetto articolo siano state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);
- qualora l'aggiudicatario si sia trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 6 D.Lgs. n. 50/2016;
- qualora l'appalto non avesse dovuto essere stato aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di Giustizia dell'unione Europea in un procedimento ai sensi dell'art. 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato;
- qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

La risoluzione del contratto sarà comunicata all'Impresa mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento che produrrà effetto dalla data di ricezione ovvero a mezzo pec.

### **ART. 13 FATTURAZIONE ELETTRONICA, PAGAMENTI**

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica, nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestata a Comune di Genova, Direzione Polizia Locale - Via di Francia, 1 C.A.P. 16149 - Genova indicando il CODICE UNIVOCO UFFICIO: 94QJC5

Oltre a detto Codice Univoco, la fattura dovrà contenere il codice CIG e CUP, l'indicazione dei prodotti consegnati con i corrispondenti prezzi unitari.

Non è ammesso fatturare ordini evasi parzialmente, se non limitatamente alla quantità fornita.

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. "split payment", che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

Il pagamento della fattura emessa dall'Impresa fornitrice a fronte della fornitura regolarmente eseguita sarà disposto entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa.

Qualora venissero rilevate irregolarità nell'esecuzione della fornitura, il termine di trenta giorni decorre dal giorno dell'effettiva regolarizzazione della stessa.

L'Amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa.

I pagamenti sono subordinati dell'accertamento, in capo all'affidatario o/e al/ai subappaltatore/i della regolarità contributiva (D.U.R.C.); l'irregolarità del suddetto D.U.R.C. è causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

### **ART. 14 CESSIONE DEL CREDITO**

E' consentita la cessione del credito già maturato, purché la stessa sia stata regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata, nel rispetto dei casi espressamente previsti dalla legge in vigore.

## **ART. 15 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento U.E. 679/2016, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.

## **ART. 16 CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

## **ART. 17 RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti Condizioni particolari di fornitura si fa rinvio alle "Condizioni Generali "Prodotti" del Bando MEPA "BENI", alle norme del D.Lgs. n° 50/2016, al Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

Dati generali della procedura

<b>Numero RDO:</b>	2897092
<b>Descrizione RDO:</b>	24 MOTOCICLI PER POLIZIA LOCALE DI GENOVA
<b>Criterio di aggiudicazione:</b>	Prezzo piu' basso
<b>Numero di Lotti:</b>	1
<b>Formulazione dell'offerta economica:</b>	Valore economico (Euro)
<b>Amministrazione titolare del procedimento</b>	COMUNE DI GENOVA - MOBILITA' E POLIZIA MUNICIPALE - CORPO POLIZIA MUNICIPALE - COMANDO 00856930102 Via Di Francia 1 GENOVA GE
<b>Punto Ordinante</b>	GIANLUCA GIURATO
<b>Soggetto stipulante</b>	Nome: GIANLUCA GIURATO Amministrazione: COMUNE DI GENOVA - MOBILITA' E POLIZIA MUNICIPALE - CORPO POLIZIA MUNICIPALE - COMANDO
<b>Codice univoco ufficio - IPA (RUP) Responsabile Unico del Procedimento</b>	94QJC5 GIURATO GIANLUCA
<b>Inizio presentazione offerte:</b>	03/11/2021 16:12
<b>Termine ultimo presentazione offerte:</b>	18/11/2021 18:00
<b>Temine ultimo richieste di chiarimenti:</b>	18/11/2021 12:00
<b>Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)</b>	31/12/2021 12:00
<b>Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:</b>	90
<b>Misura delle eventuali penali:</b>	Indicate nelle Condizioni Generali di Fornitura allegate al Bando oggetto della RdO e/o nelle Condizioni Particolari definite dall'Amministrazione
<b>Bandi / Categorie oggetto della RdO:</b>	BENI/Veicoli e Forniture per la Mobilità
<b>Numero fornitori invitati:</b>	10

Lotto 1 - Dettagli

<b>Denominazione lotto</b>	24 MOTOCICLI PER LA POLIZIA LOCALE DI GENOVA
----------------------------	--

<b>CIG</b>	89490215BF
<b>CUP</b>	B39J21026710004
<b>Formula di calcolo del punteggio economico</b>	
<b>Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso</b>	Non specificati
<b>Dati di consegna</b>	Presso sede da concordare in Genova - 16149 (GE)
<b>Dati di fatturazione</b>	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: 94QJC5 . Aliquote: secondo la normativa vigente
<b>Termini di pagamento</b>	30 GG Data Ricevimento Fattura
<b>Importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta)</b>	98360,66000000

Lotto 1 - Schede tecniche

<b>Nome Scheda Tecnica</b>	Motocicli a 2 ruote
<b>Quantita'</b>	24

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

<b>Nr.</b>	<b>Caratteristica</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Regola di Ammissione</b>	<b>Valori</b>
1	Marca	Tecnico	Nessuna regola	
2	* Nome commerciale	Tecnico	Nessuna regola	
3	Codice articolo produttore	Tecnico	Nessuna regola	
4	* Descrizione tecnica	Tecnico	Valore minimo ammesso	Motocicli a 2 ruote, come descritti all'art. 5 del documento "Condizioni particolari di fornitura"
5	* Unità di misura	Tecnico	Valore unico ammesso	Pezzo
6	* Normativa Euro	Tecnico	Nessuna regola	
7	Certificazioni produttore	Tecnico	Nessuna regola	
8	Certificazioni fornitore	Tecnico	Nessuna regola	
9	* Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	Acquisto

10	* Tipologia	Tecnico	Nessuna regola	
11	* Tipo veicolo	Tecnico	Valore minimo ammesso	Motocicli a 2 ruote
12	Paese di produzione	Tecnico	Nessuna regola	
13	* Prezzo	Economico	Nessuna regola	

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento	Link Esterno
CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA	24 MOTOCICLI PER LA POLIZIA LOCALE DI GENOVA	<a href="#">Condizioni Particolari Fornitura24 Motocicli.pdf (286KB)</a>	
DGUE	24 MOTOCICLI PER LA POLIZIA LOCALE DI GENOVA	<a href="#">Dgue File Editabile.doc (194KB)</a>	
DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DGUE	24 MOTOCICLI PER LA POLIZIA LOCALE DI GENOVA	<a href="#">Dich Integrative Dgue Rev1.doc (55KB)</a>	
INFORMATIVA SU TRATTAMENTO DATI PERSONALI	24 MOTOCICLI PER LA POLIZIA LOCALE DI GENOVA	<a href="#">Informativa Sul Trattamento Dei Dati Personali.pdf (549KB)</a>	
PROSPETTO COSTI UNITARI E TEMPI DI CONSEGNA	24 MOTOCICLI PER LA POLIZIA LOCALE DI GENOVA	<a href="#">Prospetto Costi E Tempi Di Consegna.xlsx (13KB)</a>	

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalita' risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
Eventuale documentazione relativa all'awalimento	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Eventuali atti relativi a R.T.I. o	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più	Si



ConSORZI				documenti	
DGUE	24 MOTOCICLI PER LA POLIZIA LOCALE DI GENOVA	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DGUE	24 MOTOCICLI PER LA POLIZIA LOCALE DI GENOVA	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
SCHEDA TECNICA PRODOTTI OFFERTI	24 MOTOCICLI PER LA POLIZIA LOCALE DI GENOVA	Tecnica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Offerta Economica (fac- simile di sistema)	24 MOTOCICLI PER LA POLIZIA LOCALE DI GENOVA	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
PROSPETTO COSTI UNITARI E TEMPI DI CONSEGNA	24 MOTOCICLI PER LA POLIZIA LOCALE DI GENOVA	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

Elenco fornitori invitati

Nr.	Ragione Sociale	Partita iva	Codice fiscale	Comune(PR)	Regione	Modalità di inclusione
1	ARTEC DI ANDREA ROMIGIOLI	02653640132	RMGNDR72T11L319Q	APPIANO GENTILE(CO)	LOMBARDIA	SCELTO
2	BERTAZZONI VEICOLI SPECIALI	00188120349	00188120349	COLLECCHIO(PR)	EMILIA ROMAGNA	SCELTO
3	CENTRO MOTO LODI SRL	07353550150	07353550150	SAN MARTINO IN STRADA(LO)	LOMBARDIA	SCELTO
4	CIABILLI SRL	03410670487	03410670487	FIRENZE(FI)	TOSCANA	SCELTO

5	DE NEGRI MOTO SRL	02268020266	02268020266	PEDEROBBA(TV)	VENETO	SCELTO
6	FRANCHINI & ALPINOLI	00254190366	00254190366	MODENA(MO)	EMILIA ROMAGNA	SCELTO
7	JANUA SERVICE S.R.L.	02857350108	02857350108	GENOVA(GE)	LIGURIA	SCELTO
8	MIRTO ANTONIO DI MIRTO MARIA LIDIA & C. S.A.S.	02063590752	02063590752	CARMIANO(LE)	PUGLIA	SCELTO
9	MOTORBIKE CENTER SRL	08093660010	08093660010	SAN GIORGIO CANAVESE(TO)	PIEMONTE	SCELTO
10	TUTTOMOTO SRL	01788750907	01788750907	SASSARI(SS)	SARDEGNA	SCELTO

Relativamente ai Fornitori inclusi con esecuzione di filtri o con sorteggio, i parametri impostati per l'inclusione sono i seguenti: *nessun filtro ulteriore*

In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto. In tal caso, il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. L'Amministrazione potrà altresì procedere all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

**Zimbra****pmeconomato@comune.genova.it**

---

**I: Portale Acquisti in rete**

---

**Da :** pmge risorsefinanziarie  
<pmge.risorsefinanziarie@postecert.it>

ven, 19 nov 2021, 09:22

**Oggetto :** I: Portale Acquisti in rete

**A :** pmeconomato@comune.genova.it

**Da:** januaservice@pec.it

**Inviato:** 18/11/2021 18:31

**A:** pmge.risorsefinanziarie@postecert.it;

**Oggetto:** Portale Acquisti in rete

**OFFERTA IN SCADENZA IN DATA ODIERNA**

la scrivente società ha provato a partecipare all'offerta con scadenza odierna ma i problemi tecnici del portale 'acquistinretePA' non hanno reso possibile inviare la domanda.

Si chiede pertanto come poter fare per inoltrare la stessa poichè era ns. intenzione proporre ns. offerta.

Sperando in vs. cortese riscontro porgiamo distinti saluti.

Giovanni Carassale

per JANUA SERVICE S.R.L.

Concessionaria HONDA

Via Maddaloni 9-17 rr

Genova

---

**Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico**

**OFFERTA RELATIVA A:**

Numero Trattativa	1928320
Descrizione	FORNITURA DI N. 24 MOTOCICLI PER LA POLIZIA LOCALE DI GENOVA
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	89490215BF
CUP	B39J21026710004

**AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE**

Nome Ente	COMANDO
Codice Fiscale Ente	00856930102
Nome Ufficio	COMANDO POLIZIA LOCALE
Indirizzo Ufficio	Via Di Francia 1 16149 GENOVA (GE)
Telefono / FAX Ufficio	0105577970 / 0105577913
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	94QJC5
Punto Ordinante	GIANLUCA GIURATO / CF:GRTGLC68T19B354J
Firmatari del Contratto	GIANLUCA GIURATO / CF:GRTGLC68T19B354J

**FORNITORE**

Ragione o denominazione Sociale	JANUA SERVICE S.R.L.
Codice Identificativo dell'Operatore Economico	02857350108
Codice Fiscale Operatore Economico	02857350108
Partita IVA di Fatturazione	2857350108
Sede Legale	VICO SAN MATTEO N. 2/31 16123 GENOVA (GE)
Telefono	010312588
PEC Registro Imprese	JANUASERVICE@PEC.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	301123
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	19/02/1996 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	GE
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	dp.Genova@pce.agenziaentrate.it

CCNL applicato / Settore	commercio / 45
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
<b>BENI</b>	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT78X0617501407000002240280
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	GIOVANNI CARASSALE , PIERINA ANTONINI
<i>(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula</i>	
<b>DATI DELL'OFFERTA</b>	
Identificativo univoco dell'offerta	1183036
Offerta sottoscritta da	GIOVANNI CARASSALE
Email di contatto	JANUASERVICE@PEC.IT
L'offerta è irrevocabile fino al	31/12/2021 18:00

<b>OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)</b>	
Bando	Veicoli e Forniture per la Mobilità
Categoria	BENI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Ciclomotori e motocicli
Quantità richiesta	1
<b>PARAMETRO RICHIESTO</b>	<b>VALORE OFFERTO</b>
Nome commerciale	Honda Sh150 e CB500X
Descrizione tecnica	24 MOTOCICLI A 2 RUOTE, COME DESCRITTI ALL'ART. 5 DEL DOCUMENTO "CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA"
Normativa Euro	Euro 5
Tipo contratto	ACQUISTO
Tipologia	Scooter e Motociclo a 2 Ruote Sh 150 e CB500X
Tipo veicolo	Scooter e Motociclo a 2 Ruote

<b>VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA</b>	
Modalità di definizione dell'Offerta	Prezzo a corpo (Importo da ribassare: 98.360,66 EURO)
Valore dell'Offerta	98.050,36 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificato)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: <i>(non specificati)</i>	

### INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di Consegna	SEDE DA CONCORDARE IN GENOVA - 16149 (GE) LIGURIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: CORPO POLIZIA LOCALE, VIA DI FRANCIA 1-PIANO 23, GENOVA - 16149 (GE) LIGURIA
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

### Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l' Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

**QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**