



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE TECNOLOGIE DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-126.0.0.-37**

L'anno 2021 il giorno 07 del mese di Aprile il sottoscritto Viglienzoni Alfredo in qualità di dirigente di Direzione Tecnologie Digitalizzazione E Smart City, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO Autorizzazione allo svolgimento di una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii tramite il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisizione di servizi di manutenzione hardware e software delle attrezzature informatiche in dotazione presso gli uffici dell'Ente per il periodo 1.11.2021 – 30.04.2023 e contestuale proroga tecnica alla società "Multivendor Service s.r.l." dei servizi assegnati con DD n. 126.11/89 del 18.12.2019.

Adottata il 07/04/2021  
Esecutiva dal 22/04/2021

07/04/2021

VIGLIENZONI ALFREDO

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE TECNOLOGIE DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-126.0.0.-37**

OGGETTO Autorizzazione allo svolgimento di una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii tramite il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisizione di servizi di manutenzione hardware e software delle attrezzature informatiche in dotazione presso gli uffici dell'Ente per il periodo 1.11.2021 – 30.04.2023 e contestuale proroga tecnica alla società "Multivendor Service s.r.l." dei servizi assegnati con DD n. 126.11/89 del 18.12.2019. Contestuale variazione dirigenziale.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/18.8.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art. 4 comma 2 del Decreto Legislativo n. 165/30.3.2001;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- D.Lgs. 50 del 18/04/2019 ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare gli artt. 4, comma 2, 16 e 17;
- la Legge n. 241 del 07/08/1990;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 03.03.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2021/2023;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023

Premesso che il rilevante numero di sistemi di automazione d'ufficio in dotazione alla Civica Amministrazione e la loro diffusione nella pressoché totalità degli uffici comunali impongono di porre una particolare attenzione all'organizzazione e alla gestione delle attività connesse alla relativa manutenzione, tenuto ben presente che eventuali ritardi o inefficienze nello svolgimento di tali delicate prestazioni possono comportare rilevanti criticità nel funzionamento complessivo dei vari settori dell'apparato comunale;

Considerato né opportuno né conveniente avvalersi di risorse interne per gestire in toto tale servizio in quanto questa soluzione, oltre a sottrarre personale allo svolgimento di altre incombenze al-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

trettanto indispensabili, comporterebbe la necessità di dotarsi di un magazzino di materiali di ricambio costosi ed in continua evoluzione, con conseguente rilevante immobilizzo di capitale;

Vista la D.D. n. 2019/126.11 n.89 con la quale è stato assegnato alla società “Multivendor Service s.r.l.”, a seguito di procedura negoziata svolta tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), il servizio di manutenzione delle attrezzature hardware non coperte da garanzia, in dotazione al Comune di Genova, per il periodo 01/01/2020 – 30/04/2021;

Ritenuta la necessità di continuare ad assicurare, il servizio di manutenzione hardware e software delle attrezzature informatiche in dotazione presso gli uffici dell’Ente per un periodo di tempo di 18 mesi, ritenuto congruo per assicurare la stabilità del servizio a partire dalla data dell’ordine;

Visto il c. 512 dell’art. 1 della L. 208/2015 (legge di stabilità 2016) che prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici tramite Consip S.p.A.;

Ritenuto quindi possibile procedere all’effettuazione di una procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 da svolgersi tramite il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA);

Preso atto che la spesa del suddetto provvedimento è stata inserita nel “Piano Biennale degli acquisti 2021-2022”;

Vista la nota n. 70816 del 25.02.2021 con la quale viene nominato il Sig. Giancarlo Bossi, Responsabile Unico del Procedimento per la procedura in oggetto;

Vista la relazione, allegata come parte integrante del presente provvedimento, del RUP con la quale vengono esplicitati i criteri attraverso i quali si è determinata la base d’asta della presente gara;

Considerato che la tipologia e la specificità del servizio non risultano applicabili alle convenzioni Consip attualmente in vigore;

Valutato che l’importo da porre a base di gara per l’affidamento del servizio di manutenzione hardware e software delle attrezzature informatiche in dotazione presso gli uffici dell’Ente per un periodo di tempo di 18 mesi corrisponde a € 180.000,00 (IVA 22% esclusa);

Ritenuto quindi opportuno quantificare in € 3.600,00 (IVA esente) l’importo per incentivo ex art. 113, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016;

Preso atto della relazione del RUP in merito ai fattori complessità della procedura in oggetto, allegata parte integrante del presente provvedimento e ritenuto quindi opportuno quantificare in € 2.880,00 (IVA esente) (80% dell’importo di € 3.600,00) l’importo o per l’incentivo tecnico e in € 720,00 (I.V.A. esente) (20% dell’importo di € 3.600,00) l’importo o per fondo di innovazione ai sensi dell’ex art. 113, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 e dell’art. 7 comma 1 del regolamento degli incentivi del Comune di Genova;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Visti gli allegati documenti di gara, che formano parte integrante del presente provvedimento, che di seguito si richiamano:

- Condizioni particolari di contratto
- Allegato 1- Elenco Attrezzature Hardware
- Allegato 2 - Elenco Competenze richieste
- Allegato 3 - Elementi di valutazione e relativi punteggi
- Allegato 4 - Costi Figure Professionali
- Allegato 5 - Protocollo Intesa Asseco
- Allegato 6 - DGUE
- Allegato 7 - Modello di dichiarazioni integrative al DGUE
- Allegato 8 - Clausole di Integrità
- Allegato 9 - Informativa privacy
- Allegato 10 – Dati personale Uscente

Rilevato che si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario sulla base della presentazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come previsto dell'art. 95 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, sulla base dei criteri di valutazione nonché della ponderazione attribuita ad ognuno di essi indicati nell'All. 3 "Elementi di valutazione e relativi punteggi";

Valutato opportuno invitare tutte le aziende registrate sul MEPA nella categoria "Servizi per l'Information Communication Technology" nonché stabilire una percentuale di ripartizione dei punteggi di gara (70 punteggio offerta tecnica – 30 punteggio offerta economica) che premino particolarmente la qualità dell'offerta presentata;

Ritenuto di non ammettere alla fase di apertura delle offerte economiche quelle offerte che otterranno un punteggio tecnico inferiore a 35/70 (70 = punteggio tecnico massimo attribuibile);

Ritenuto inoltre di strutturare la gara su un lotto unico in quanto la tipologia di servizi richiesta è unica e non ne è tecnicamente possibile l'eventuale gestione con fornitori diversi;

Ritenuto necessario procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice della gara, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 18/04/2016 n.50 e della Deliberazione di Giunta Comunale n. 216 del 8.10.2020, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

Stabilito fin d'ora che la nomina del presidente della Commissione, composta da tre membri interni, avverrà sulla base delle competenze nella materia oggetto di gara e che la Commissione coadiuverà il RUP nella fase di valutazione di congruità delle eventuali offerte anomale;

Ritenuto opportuno rimandare a successivo atto l'assegnazione dei servizi e quindi la definizione precisa della spesa che si rivelerà necessaria;

Ritenuto di prevedere che si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché congrua, o, se del caso, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

Rilevato che l'analisi svolta al fine di individuare possibili "interferenze", cioè eventuali contatti rischiosi tra personale del committente e quello dell'appaltatore sul luogo di lavoro, propedeutica alla eventuale predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

(D.U.V.R.I.), ha evidenziato come le prestazioni oggetto dell'appalto di cui trattasi, alla data del presente provvedimento, non causino interferenze ai fini e ai sensi di quanto previsto dal D.L.vo 81/2008, da cui discende che il costo della sicurezza è pari a zero;

Considerato tuttavia che il D.U.V.R.I. potrà essere predisposto da questo Comune, anche su proposta dell'appaltatore, in caso di modifiche contrattuali di tipo tecnico, logistico o organizzativo incidente sulle modalità realizzative e che tale documento potrà inoltre essere integrato su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed a seguito della positiva valutazione espressa dal R.U.P.;

Preso atto che, ai fini di quanto previsto dalla Legge 13.8.2010 n. 136, così come modificato da D.L. 187 del 12.11.2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza", convertito in L. 17.12.2010 n. 217, la presente assegnazione è stata registrata con il numero C.I.G. (Codice Identificativo Gara): ---8696225FE0;

Ritenuto quindi opportuno, nelle more dello svolgimento della procedura negoziata di cui sopra, avvalersi di quanto disposto dall'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 così come previsto esplicitamente all'art. 2 delle "Condizioni particolari di contratto" della gara aggiudicata con D.D. n. 126.11/89 del 18.12.2019 per il servizio di manutenzione hardware e software delle attrezzature informatiche in dotazione presso gli uffici dell'Ente di una proroga della durata di 16 mesi per l'importo di € 146.309,00,00 (IVA 22% esclusa) (servizio attualmente in corso, con scadenza 30.04.2021), assegnando alla Ditta "Multivendor Service s.r.l." l'erogazione degli stessi servizi per un ulteriore periodo di 6 mesi, dal 01.05.2021 al 31.10.2021, per un importo complessivo pari a € 54.865,86 (I.V.A. 22% esclusa) calcolato sulla base del prezzo di aggiudicazione - CIG: 8090285A60;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

#### DETERMINA

- 1) di autorizzare ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, per i motivi esposti in premessa, lo svolgimento di una procedura negoziata tramite il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisizione di servizi di manutenzione hardware e software delle attrezzature informatiche in dotazione presso gli uffici dell'Ente per il periodo 1.11.2021 – 30.04.2023, per l'importo complessivo posto a base di gara di € 180.000,00 (IVA 22% esclusa), sulla base dei documenti di gara allegati che integrano e modificano, laddove è caso, le "Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di servizi" relative al "Bando "SERVIZI - Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio - Servizi per l'Information & Communication Technology" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ex art. 11 del D.P.R. 101/02, nonché l'Allegato 9 al Capitolato d'Oneri "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi per l'Information Communication Technology" (CIG: n. 8696225FE0);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 2) di dare atto che non esistono convenzioni o Accordi Quadro CONSIP applicabili all'acquisizione dei servizi sopracitati in considerazione della tipologia e della specificità del servizio che si intende acquisire;
- 3) di invitare alla presente procedura negoziata tutte le aziende registrate sul MEPA nella categoria "Servizi per l'Information Communication Technology";
- 4) di assegnare alla società "Multivendor Service s.r.l." (Cod. Benf. 57186) una proroga, ai sensi dell'art. 106 c. 11 del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio di manutenzione hardware e software delle attrezzature informatiche in dotazione presso gli uffici dell'Ente, già assegnato con 126.11/89 del 18.12.2019 per il periodo 1.1.2020-30.04.2021, per il periodo 1.5.2021/31.10.2021, alle stesse condizioni attualmente in vigore e quindi al prezzo di € 54.865,86 (IVA 22% esclusa), calcolato sulla base del prezzo di aggiudicazione di € 146.309,00 (IVA 22% esclusa) – CIG: 8090285A60;
- 5) **di stornare** per l'annualità 2022, ai sensi dell'art. 177 comma 1 del D. Lgs.267/2000 e con le modalità definite dall'art. 23 comma 2 del Regolamento di Contabilità, all'interno della Missione Programma 1.8. e Pdc 1.3 (Servizi informatici e di telecomunicazioni), la somma di Euro 11.400 (IVA 22% inclusa) dal capitolo U/2244 " Software sistemici servizi vari" a favore del capitolo U/2215 " Servizio Sistemi Informativi - Manutenzioni diverse" " affidati alla stessa responsabilità gestionale CdR 1071;
- 6) di prenotare l'importo complessivo di **€ 219.600,00**, di cui € 180.000,00 come imponibile e € 39.600,00 per IVA 22%, nel modo seguente (CIG: 8696225FE0):
  - **€ 24.400,00** (quota prevista 2021 -1 bimestre) al Cap. 2215 c.d.c. 95.6.28 "Servizio Sistemi Informativi - Manutenzioni diverse" del Bilancio 2021- P.d.C. 1.3.2.19.9 Servizi per le postazioni di lavoro e relativa manutenzione – spesa in ambito istituzionale (**imp. 2021/7726**);
  - **€ 146.400,00** (quota prevista 2022 - 6 bimestri) al Cap.2215 c.d.c. 95.6.28 Servizio Sistemi Informativi - Manutenzioni diverse" del Bilancio 2022- P.d.C. 1.3.2.19.9 Servizi per le postazioni di lavoro e relativa manutenzione – spesa in ambito istituzionale (**imp. 2022/400**);
  - **€ 48.800,00** (quota prevista 2023 - 2 bimestri) al Cap. 2215 c.d.c. 95.6.28 " Servizio Sistemi Informativi - Manutenzioni diverse" del Bilancio 2023- P.d.C. 1.3.2.19.9 Servizi per le postazioni di lavoro e relativa manutenzione – spesa in ambito istituzionale (**imp. 2023/133**);
- 7) di impegnare l'importo di € 66.936,35 di cui € 54.865,86 per imponibile e € 12.070,49 per IVA 22% (periodo 1.5.2021/31.10.2021) al Cap.) – Cap. 2215 c.d.c. 95.6.28 "Servizio Sistemi Informativi - Manutenzioni diverse" del Bilancio 2021- P.d.C. 1.3.2.19.9 Servizi per le postazioni di lavoro e relativa manutenzione – spesa in ambito istituzionale (**imp. 2021/7721**);
- 8) di impegnare per incentivo tecnico l'importo di **€ 2.880,00** sul Cap. 2215 (benef. 45597) c.d.c. 95.6.28 "Servizio Sistemi Informativi - Manutenzioni diverse" del Bilancio 2021- P.d.C. 1.3.2.19.9 Servizi per le postazioni di lavoro e relativa manutenzione – spesa in ambito istituzionale (**imp. 2021/7722**), e di accertare l'importo di € 2.880,00 sul Cap. 50026 \*Fondi incentivanti p.d.c. 3.5.99.2.1. FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016) c.d.c. 143 (**ACC. 2021/1276**);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 9) di provvedere all'immediata emissione dell'atto di liquidazione e contestualmente relativa richiesta di reversale sui capitoli di cui al punto precedente;
- 10) di provvedere all'inoltro della presente DD alla Direzione Sviluppo del Personale e Formazione affinché provveda all'iscrizione delle somme sui pertinenti capitoli di spesa e alle successive operazioni gestionali sugli stessi;
- 11) di impegnare per il Fondo Innovazione l'importo di € **720,00** (benef. 20020) sul Cap. 2215 c.d.c. 95.6.28 "Servizio Sistemi Informativi - Manutenzioni diverse" del Bilancio 2021- P.d.C. 1.3.2.19.9 Servizi per le postazioni di lavoro e relativa manutenzione – spesa in ambito istituzionale (**imp. 2021/7723**), e di accertare l'importo di € 720,00 sul Cap. 50070 \*Fondi di innovazione p.d.c. 3.5.99.99.999. ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C. c.d.c. 20 (**ACC. 2021/1277**);
- 12) di provvedere all'immediata emissione dell'atto di liquidazione e contestualmente alla relativa richiesta di reversale sui capitoli di cui al punto precedente;
- 13) di provvedere all'inoltro della presente DD alla Direzione Generale affinché possa provvedere all'iscrizione delle somme sul pertinente capitolo di spesa e alle successive operazioni gestionali;
- 14) di dare atto che la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City provvederà alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitale nei limiti di spesa di cui al punto 7) del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità;
- 15) di procedere all'aggiudicazione sulla base della presentazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50;
- 16) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua, o, se del caso, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- 17) di prendere atto che il Responsabile del procedimento è il Sig. Giancarlo Bossi della Direzione Sistemi Informativi, nominato con nota n. 70816 del 25.02.2021;
- 18) di procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice della gara, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e della Deliberazione G.C. 20/23.2.2017, successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;
- 19) di procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice della gara, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;
- 20) di rimandare a successivo provvedimento l'assegnazione del servizio e la definizione precisa della spesa che si rivelerà necessaria;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 21) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- 22) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi inerenti il presente procedimento, in attuazione dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i. nonché ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRETTORE  
(Dott. Alfredo Viglienzoni)



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-126.0.0.-37  
AD OGGETTO

Autorizzazione allo svolgimento di una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii tramite il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisizione di servizi di manutenzione hardware e software delle attrezzature informatiche in dotazione presso gli uffici dell'Ente per il periodo 1.11.2021 – 30.04.2023 e contestuale proroga tecnica alla società "Multivendor Service s.r.l." dei servizi assegnati con DD n. 126.11/89 del 18.12.2019.

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

**COMUNE DI GENOVA  
DIREZIONE TECNOLOGIE DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY**

**CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOTTO  
SOGLIA COMUNITARIA DI:**

**MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE ALLE ATTREZZATURE  
INFORMATICHE DEL COMUNE DI GENOVA PER IL PERIODO 1.11.2021-  
30.04.2023**

CIG: 8696225FE0

**CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO**

## INDICE

<b>ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO</b> .....	3
<b>ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA</b> .....	5
<b>ART. 3 - MODALITÀ DI REDAZIONE DELL'OFFERTA</b> .....	5
<b>DOCUMENTI RICHIESTI</b> .....	5
a) <b>Documenti amministrativi a corredo dell'offerta</b> .....	5
b) <b>Documenti tecnici</b> .....	7
c) <b>Documenti economici</b> .....	8
<b>ART. 4 - DURATA DEL SERVIZIO ED EVENTUALE PROROGA DEL CONTRATTO</b> .....	9
<b>ART. 5 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE</b> .....	9
<b>PROPOSTA TECNICA</b> .....	10
<b>OFFERTA ECONOMICA:</b> .....	11
<b>ART. 6 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO</b> .....	11
<b>ART. 7 - GARANZIA DEFINITIVA</b> .....	13
<b>ART. 8 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO</b> .....	14
<b>ART. 9 - CLAUSOLA SOCIALE</b> .....	15
<b>ART. 10 - SUBAPPALTO</b> .....	16
<b>ART. 11 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI</b> .....	16
<b>ART. 12 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI</b> .....	18
<b>ART. 13 - ONERI E SPESE</b> .....	18
<b>ART. 14 - VERIFICHE, CONTROLLI E PENALI</b> .....	18
<b>ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO</b> .....	20
<b>ART. 16 - RECESSO DAL CONTRATTO</b> .....	21
<b>ART. 17 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO</b> .....	21
<b>ART. 18 - CESSIONE DEL CREDITO</b> .....	21
<b>ART. 19 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE</b> .....	22
<b>ART. 20 - D.U.V.R.I.</b> .....	22
<b>ART. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI</b> .....	22
<b>ART. 22 - DISPOSIZIONE DI CHIUSURA</b> .....	24

## **CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO**

Le Condizioni del contratto che verrà concluso in caso di accettazione (da parte del Comune di Genova) dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle "Condizioni Generali di Contratto relative alle prestazioni di servizi" relative al Bando "SERVIZI" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, nonché nell'"Allegato 9 al Capitolato d'Oneri "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi per l'Information Communication Technology".

La gara oggetto del presente capitolato è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., del D.L. n. 76/2020 così come convertito, con modificazioni, dalla L. n. 120/2020 e, ove applicabile, dal codice civile.

## **ESTREMI IDENTIFICATIVI DELLA GARA**

Il numero di C.I.G. (Codice Identificativo Gara) attribuito al presente appalto dalla procedura SIMOG (Sistema Informativo Monitoraggio Gare) attivata sul sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it) è: 8696225FE0.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento, nominato con nota prot. 70816.U del 25.2.2021, Sig. Bossi Giancarlo Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City - Via di Francia, 3 – 16149 Genova - tel. 0105576611 - fax 0105576600 –e-mail: [gbossi@comune.genova.it](mailto:gbossi@comune.genova.it)

## **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'acquisizione, da affidarsi attraverso procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, dei servizi di manutenzione hardware e software delle attrezzature informatiche in dotazione presso gli uffici dell'Ente elencati e descritti sinteticamente nell'Allegato 1 – Elenco attrezzature informatiche in manutenzione.

Mediante questa acquisizione la stazione appaltante si propone di continuare lo svolgimento della manutenzione ordinaria delle attrezzature informatiche di proprietà dell'ente, per un periodo di 18 mesi con decorrenza 1.11.2021 e scadenza 30.04.2023. Nel caso non potesse essere rispettata la decorrenza indicata, si intende che il servizio avrà comunque durata di 18 mesi dalla data di effettiva decorrenza.

In particolare sono oggetto del presente appalto i seguenti servizi:

- 1) interventi di manutenzione HARDWARE on site delle attrezzature informatiche non coperte da garanzia, in dotazione presso i civici uffici, quali Personal Computer (desktop e portatili), stampanti, scanner, plotter, tablet, videoproiettori e periferiche in genere, così come dettagliato all'art. 6 del presente Capitolato. Le attrezzature oggetto di tale manutenzione sono ubicate su tutto il territorio comunale in oltre 200 sedi diverse e sono elencate nell'Allegato 2 "Elenco

attrezzature informatiche” nel quale, per le attrezzature interessate, è riportata la data dalla quale, finita la garanzia, entreranno in manutenzione nell’ambito del periodo di cui sopra.

2) interventi di manutenzione SOFTWARE on site, da erogarsi attraverso la disponibilità di tecnici operanti presso le sedi dell’Ente, così come dettagliato all’art. 6 del presente Capitolato.

Le competenze richieste per l’erogazione di tale servizi di manutenzione software on site sono riportate nell’Allegato 2 - Manutenzione Software on site.

Alla ditta aggiudicataria potranno essere eventualmente assegnati, se si presentasse la necessità e compatibilmente con la disponibilità delle risorse finanziarie, interventi di manutenzione straordinaria.

Il contratto viene aggiudicato con procedura negoziata, articolata in un lotto unico in quanto le diverse tipologie di servizi richiesti sono omogenee ed interconnesse e non ne è tecnicamente possibile l’eventuale gestione con fornitori diversi.

L’importo contrattuale a base di gara è pari a **€ 180.000 oltre IVA 22%**.

Tale importo, riferito al periodo contrattuale di 18 mesi, è comprensivo di 6.300 ore/uomo che saranno prestate dai tecnici di manutenzione software come meglio precisato nel seguente Art. 6 del presente Capitolato.

Nel caso di variazioni che dovessero intervenire durante il periodo contrattuale in aumento o in diminuzione del numero delle attrezzature oltre il 2% rispetto a quanto previsto nell’Allegato 1, il canone complessivo aggiudicato verrà adeguato proporzionalmente al numero delle attrezzature di cui allegato 1.

Tale adeguamento verrà regolarizzato contabilmente in occasione dell’ultima tranche di fatturazione prevista.

Per le modalità di erogazione e le specifiche tecniche e funzionali richieste si rimanda ai documenti tecnici ed amministrativi di gara:

- Allegato 1 – Elenco attrezzature informatiche in manutenzione;
- Allegato 2 - Manutenzione Software On Site;
- Allegato 3 - Elementi di valutazione e relativi punteggi;
- Allegato 4 - Allegato 4 - Costi Manodopera-Manut HW;
- Allegato 5 - DGUE;
- Allegato 6 - Dichiarazioni integrative al DGUE;
- Allegato 7 – Clausole di integrità;
- Allegato 8 – Informativa privacy;
- Allegato 9 – Protocollo intesa ASSECO;
- Allegato 10- Dati personale uscente

I chiarimenti relativi alla gara dovranno essere richiesti attraverso il portale di gara sul quale verranno inviate le relative risposte.

## **ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara gli operatori economici in possesso di idonei requisiti tecnici, organizzativi, finanziari eventualmente associati o consorziati così come individuati dall'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016, costituiti da operatori economici, lettere a), b) e c) del suddetto articolo 45 o da operatori riuniti o consorziati di cui alle lettere d) ed e), nonché i soggetti di cui al medesimo articolo 45, comma 2, lettera f) e lettera g) citata norma, in possesso dei requisiti previsti nel Capitolato.

Tenuto conto della natura della presente gara gli operatori economici partecipanti devono aver effettuato prestazioni analoghe - nei confronti di committenti pubblici o privati - a quelle oggetto della presente procedura nell'ultimo triennio (2018-2019-2020).

Tali prestazioni devono riferirsi alla manutenzione di un numero complessivo di postazioni di lavoro non inferiore a 2.000 nell'arco temporale di un anno.

Il possesso dei requisiti tecnico professionali dovrà essere indicato nelle apposite sezioni del DGUE, così come meglio di seguito specificato all'art. 3 lettera a).

Non è ammessa la partecipazione alla presente gara da parte di operatori economici singolarmente e quale componenti di un raggruppamento temporaneo e/o consorzio ordinario di concorrenti, né la presenza contestuale dello stesso operatore economico in più raggruppamenti e/o consorzi ordinari, pena esclusione sia del singolo concorrente che del raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario.

## **ART. 3 - MODALITÀ DI REDAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta, a pena di esclusione dalla gara, deve essere composta come meglio di seguito descritto.

### **DOCUMENTI RICHIESTI**

#### **a) Documenti amministrativi a corredo dell'offerta**

L'impresa concorrente dovrà inserire sul portale di gara attraverso la funzione "Aggiungi Allegati" i seguenti documenti amministrativi:

- il **PASSOE** generato dal sistema AVCPASS dell'Autorità Nazionale AntiCorruzione (ANAC) relativo alla presente gara (codice CIG: 8696225FE0). A tal fine è necessario iscriversi ai servizi on line dell'ANAC - Sezione AVCPASS e seguire le relative istruzioni fino all'ottenimento del documento (caratterizzato da un codice di 16 cifre);
- il "**Documento di Gara Unico Europeo**" (**DGUE**): secondo il modello disponibile nella documentazione di gara (Allegato 5- DGUE). In tale documento dovranno essere inserite le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016. Il DGUE dovrà essere compilato relativamente a:
  - parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni, nelle parti pertinenti;
  - parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni;

- parte IV: Criteri di selezione limitatamente alla Sezione C punto 1b – Capacità tecniche e professionali.

L'impresa concorrente dovrà fornire gli elementi relativi alle principali prestazioni effettuate nel triennio 2018 – 2019 – 2020 nei confronti di committenti pubblici o privati che comprovino il possesso delle competenze e delle conoscenze indicate nell'art. 2 del presente Capitolato, completo delle seguenti informazioni:

- tipologia e dettaglio della prestazione;
- committente sia pubblico che privato;
- numero di dipendenti di ogni committente
- numero postazioni di lavoro di ogni committente (complessivamente almeno 2.000 nell'arco temporale di un anno)
- importo contratto;

L'esecuzione di tale/i contratto/i dovrà essere comprovata da apposita/e dichiarazione/i rilasciata/e dal/i committente/i attestante il buon esito della prestazione; tale/i dichiarazione/i potrà/anno essere prodotta/e contestualmente all'elenco di cui trattasi e comunque dovrà/anno essere prodotta/e dall'aggiudicatario entro 10 giorni dalla relativa richiesta.

- parte VI: Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e inserito sul sistema telematico nello spazio appositamente previsto.

In caso di partecipazione alla gara in costituendo R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti, ogni componente deve presentare un proprio DGUE, specificando i ruoli di capogruppo e mandanti, nonché la quota percentuale del servizio che sarà svolta da ciascuna delle imprese in raggruppamento (o consorzio).

- le **dichiarazioni integrative al DGUE**, utilizzando il modello disponibile nella documentazione di gara (Allegato 6 - dichiarazioni integrative al DGUE),
  - compilato e sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.
- le **clausole di integrità** (Allegato 7 - clausole di integrità)
  - compilato e sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012, il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara.

- il **documento sull'informativa sul trattamento dei dati personali**
  - firmato per presa visione (Allegato 8 - informativa privacy).
- la documentazione comprovante l'effettuazione del versamento dell'importo di € 20,00 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC) - CIG 8696225FE0

Per eseguire il versamento è necessario iscriversi on line al Servizio Riscossione Tributi raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it) > Servizi > Servizi online > Riscossione Contributi). Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini (lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta).

- *in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento:*

Documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

*N.B. La ditta ausiliaria dovrà specificare puntualmente (nel contratto di avvalimento o in separata dichiarazione) le risorse che, per tutta la durata del contratto, si impegna a mettere a disposizione del concorrente e della Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.*

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

## **b) Documenti tecnici**

Dovrà essere inoltre allegata un'adeguata offerta tecnica, firmata digitalmente, contenente tutti gli elementi di valutazione evidenziati nella tabella "Elementi di valutazione e relativi punteggi" ("Allegato 3 - Elementi di valutazione e relativi punteggi"), congruente con gli obiettivi e con le caratteristiche funzionali indicate nei documenti di gara.

L'offerta tecnica dovrà contenere un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale di cui all'art. 9 del presente Capitolato, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa ed alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). A tal fine vengono forniti tutti i dati relativi alle unità di personale impiegato, riportati nell'allegato 10 – Dati personale uscente.

L'offerta tecnica dovrà essere composta da un numero di pagine non superiore a 10 (dieci) in formato A4, allegati esclusi. La documentazione deve essere propedeutica alla presentazione dell'offerta, pertanto si sconsiglia di allegare materiale (dépliant, brochure, ecc.) non strettamente attinente allo scopo di cui sopra.

La proposta dovrà presentare il team di professionisti che sarà impiegato per l'appalto oggetto del presente Capitolato.

Il team dovrà comprendere tutte le professionalità necessarie per una efficace erogazione dei servizi richiesti.

Le competenze e le conoscenze esplicitate saranno valutate nell'ambito della tabella "Elementi di valutazione e relativi punteggi" ("Allegato 3 - Elementi di valutazione e relativi punteggi").

Si segnala che non sarà oggetto di valutazione il numero di componenti del team in quanto rimane a discrezione del proponente la responsabilità di garantire in ogni caso il rispetto dei tempi dichiarati e l'esaustività delle professionalità necessarie.

In corso d'opera sarà verificata l'idoneità del personale impiegato dall'appaltatore. Nel caso fossero riscontrate inadeguatezze, la ditta verrà invitata a provvedere a sostituzioni/integrazioni.

Il rifiuto a procedere all'adeguamento del personale o l'eventuale ripetersi di casi di inidoneità costituirà motivo per la risoluzione del contratto (vedi successivo art. 14 del presente Capitolato).

Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, il concorrente ha facoltà di includere nella propria proposta funzionalità, componenti o servizi aggiuntivi che determinino una valorizzazione della soluzione offerta in termini di efficacia e qualità della stessa, senza comportare costi aggiuntivi per l'Ente. Tali elementi aggiuntivi quali - a solo titolo di esempio - estensione di orario o reperibilità dei tecnici nei giorni feriali e festivi, servizi di consegna e ritiro delle attrezzature, servizi di installazione e personalizzazione hardware e/o software delle nuove attrezzature acquisite dall'Amministrazione, ecc., saranno valutati secondo quanto previsto nella tabella Allegato 3 - "Elementi di valutazione e relativi punteggi" nell'item "Servizi aggiuntivi".

**L'offerta tecnica dovrà essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.**

### **c) Documenti economici**

I partecipanti, nell'ambito dell'importo complessivo massimo di riferimento per l'aggiudicazione della presente gara pari a € **180.000,00** oltre IVA 22%, dovranno formulare un'offerta economica indicando il prezzo complessivo di quanto proposto (IVA 22% esclusa).

Tale offerta dovrà essere inserita come "Offerta economica (fac-simile di sistema)".

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, il concorrente dovrà indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Per quanto riguarda i costi della manodopera dovrà essere utilizzato il modello di documento "Allegato 4 - Costi Manodopera-Manut HW" che dovrà essere inserito, firmato digitalmente, sul portale di gara attraverso la funzione "Aggiungi Allegati".

Non sono ammesse offerte di importo pari o superiori all'importo a base di gara né offerte incomplete o condizionate. Sono altresì vietate le offerte "plurime" contenenti prodotti e servizi di diverso prezzo e prestazioni, tra i quali l'Amministrazione dovrebbe operare un'ulteriore scelta.

Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto negli atti di gara.

#### **ART. 4 - DURATA DEL SERVIZIO ED EVENTUALE PROROGA DEL CONTRATTO**

La durata del contratto è di 18 mesi per il seguente periodo: dal 1.11.2021 al 30.04.2023.

Nel caso non potesse essere rispettata la decorrenza indicata, il contratto avrà comunque durata di 18 mesi dalla data di effettiva decorrenza.

La Civica Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare l'erogazione dei servizi di manutenzione hardware e software delle attrezzature informatiche in dotazione presso gli uffici dell'Ente, per il tempo strettamente indispensabile alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l'appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.

L'importo totale presunto complessivo, comprensivo dell'opzione di cui sopra, ammonta ad € 210.000,00 oltre IVA 22%.

#### **ART. 5 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto in oggetto verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per la Civica Amministrazione sulla base dei criteri di valutazione nonché della ponderazione attribuita ad ognuno di essi indicati nella tabella "Elementi di valutazione e relativi punteggi" (Allegato 3 "Elementi di valutazione e relativi punteggi"), per i seguenti punteggi massimi:

- PROPOSTA TECNICA: punti 70;
- OFFERTA ECONOMICA: punti 30.

Il punteggio valevole per la compilazione della graduatoria finale sarà costituito dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

In caso di parità di punteggio complessivo finale fra due o più offerte, la gara verrà aggiudicata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio dell'offerta tecnica.

L'aggiudicazione avverrà anche in caso di una sola offerta valida, fatta salva l'applicazione dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in seguito all'aggiudicazione, di dare avvio all'appalto nelle more della stipulazione del contratto; in tal caso, l'aggiudicatario sarà tenuto a dare avvio alla prestazione agli stessi patti e condizioni così come risultanti dai documenti di gara e dalla propria offerta tecnica.

È altresì facoltà dell'Amministrazione aggiudicare al concorrente secondo classificato se, per qualunque motivo, il primo non si presti alla stipula del contratto o all'avvio dell'esecuzione.

La valutazione della proposta tecnica e l'esame dell'offerta economica verranno effettuati da apposita Commissione, composta da 3 membri interni, che sarà nominata con specifico

provvedimento secondo quanto disposto dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e dalla Deliberazione G.C. 20/23.2.2017 così come modificata dalla Deliberazione di G. C. n. 216 del 8.10.2020.

In particolare, il presidente sarà selezionato tra i Dirigenti dell'Ente sulla base delle competenze nella materia oggetto di gara.

Si procederà all'individuazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e di conseguenza alla valutazione di congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti (non riparametrati) relativi agli elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La valutazione di congruità avverrà secondo quanto previsto dallo stesso art. 97.

La Commissione coadiuverà il RUP nella fase di valutazione di congruità delle eventuali offerte anomale.

### **PROPOSTA TECNICA:**

Per l'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione di natura qualitativa, i coefficienti per l'attribuzione dei punti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, come specificato nell'Allegato 3 "Elementi di valutazione e relativi punteggi" sulla base della seguente tabella punteggio/valutazione:

Coefficienti	Valutazione
1	Eccellente
0,9	Ottimo
0,8	Distinto
0,7	Molto buono
0,6	Buono
0,5	Più che discreto
0,4	Discreto
0,3	Limitato
0,2	Molto limitato
0,1	Quasi nullo
0	Non valutabile - nullo

Ai fini della determinazione del punteggio tecnico complessivo attribuito a ciascuna offerta, la Commissione procederà alla relativa cosiddetta riparametrazione, in base alla quale il migliore punteggio assegnato ad ogni singola voce di valutazione è riparametrato al punteggio massimo relativo a questa voce, e tutti i punteggi delle altre offerte sono riparametrati con proporzione lineare.

All'offerta migliore verrà quindi attribuito, dopo la riparametrazione, il punteggio tecnico massimo previsto.

Per poter essere ammessa alla valutazione dell'offerta economica, l'impresa partecipante dovrà conseguire, prima della riparametrazione, un punteggio tecnico non inferiore a 35/70 (70 = punteggio tecnico massimo attribuibile).

### **OFFERTA ECONOMICA:**

Per l'attribuzione dei punteggi relativi, verranno applicate le formule matematiche indicate nell'Allegato 3 - "Elementi di valutazione e relativi punteggi".

### **ART. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

#### **INTERVENTI DI MANUTENZIONE HARDWARE:**

Per quanto riguarda la manutenzione hardware delle apparecchiature elencate nell'Allegato 1- Elenco attrezzature informatiche - , il servizio deve comprendere:

la presa in carico del malfunzionamento e la fornitura di parti di ricambio originali, o, se del caso, con ricambi aventi caratteristiche superiori, e dei relativi materiali di consumo necessari per garantire il corretto funzionamento delle apparecchiature quali lubrificanti, solventi e diluenti;

la risoluzione del malfunzionamento ed il ripristino dell'operatività della stazione di lavoro/attrezzatura informatica.

Si intendono comprese in ogni caso le spese di mano d'opera, di diritto di chiamata e di trasferta.

Sono esclusi dalla fornitura i materiali di consumo utilizzati per il normale svolgimento del lavoro (toner, nastri inchiostriati, carta e cartucce).

La società aggiudicataria dovrà fornire dettagliato elenco delle parti soggette ad usura (p.e.: testine di stampa, fusori, trascinatori, cinghie ed altre parti in gomma, ecc.), con l'indicazione dei prezzi unitari in Euro, IVA esclusa, comprensivi di installazione, che si intenderanno vincolanti per tutta la durata del servizio, sulla base del quale l'Amministrazione potrà procedere ad eventuali acquisti durante il periodo contrattuale.

Nel caso fosse necessario procedere alla sostituzione di hard disk guasti o al ritiro del Personal Computer per riparazione presso il laboratorio della ditta, a fronte di richiesta dell'utente gli hard disk dovranno essere smontati e lasciati all'utente stesso.

La società aggiudicataria dovrà avvalersi di una struttura tecnico-organizzativa in ambito provinciale.

La società aggiudicataria deve garantire:

l'intervento presso i locali in cui le macchine sono installate entro e non oltre le 8 ore lavorative dalla chiamata. Nei casi dichiarati urgenti dal Settore Gestione della Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City l'intervento dovrà avvenire entro e non oltre le 4 ore lavorative; la disponibilità per l'effettuazione degli interventi tra le ore 8 e le ore 18 di ogni giorno feriali da lunedì a venerdì;

la risoluzione del malfunzionamento, con totale ripristino delle condizioni operative allo stesso grado di qualità antecedente, entro le 16 ore lavorative dalla chiamata;

il ripristino della configurazione software della macchina qualora l'Ente ne fornisca gli strumenti nella forma delle immagini delle partizioni dei dischi o in altra forma;

la disponibilità di un servizio fax di ricezione delle chiamate 24 ore su 24, tenendo presente che potranno essere concordate anche altre modalità di ricezione (casella vocale, e-mail, ecc.);

la disponibilità ad intervenire, per esigenze straordinarie dell'Ente, fino ad un massimo di 6 giornate festive all'anno (sabato compreso) che saranno richieste con congruo anticipo;

di poter disporre entro il primo mese dalla data di aggiudicazione di una struttura tecnico organizzativa in ambito provinciale.

Nel caso la risoluzione del guasto si protragga oltre le 16 ore lavorative dalla chiamata e ferma restando l'applicazione delle penali di cui all'art. 14 del presente Capitolato, la ditta è tenuta, previo accordo con la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City, alla temporanea sostituzione delle apparecchiature informatiche inefficienti con altre di caratteristiche analoghe o superiori, in modo da non alterare la resa delle prestazioni fornite dagli uffici interessati. In questo caso la ditta dovrà provvedere, in collaborazione con il personale dell'Ente e per quanto reso possibile dalla tipologia del guasto, al trasferimento, sull'apparecchiatura in sostituzione, di tutti i software e i dati presenti, all'eventuale connessione in rete, ad eventuali configurazioni e settaggi; analoghe operazioni devono essere effettuate all'atto della riconsegna dell'attrezzatura riparata. Tale sostituzione deve essere convalidata per accettazione dall'U.O.C. "Servizi Tecnici di manutenzione" della Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City.

Nel caso di sostituzioni con attrezzature di stampa non presenti nell'Allegato 1, la ditta dovrà assicurare la fornitura del relativo materiale di consumo per il periodo necessario alla riparazione ovvero, nel caso di sostituzioni di attrezzature dichiarate irreparabili, per un periodo massimo pari a sei mesi.

La società non potrà vantare alcun diritto a compensi nel caso in cui lo svolgimento delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolato o reso più oneroso dalle attività svolte dall'Amministrazione e/o da situazioni contingenti che si venissero a determinare negli immobili presso i quali deve essere svolto il servizio.

Qualora si configuri un guasto come "irreparabile" la ditta dovrà provvedere alla sostituzione dell'attrezzatura compromessa con altra di caratteristiche analoghe o superiori per un periodo massimo di mesi tre, in modo da consentire all'U.O.C. "Servizi Tecnici di manutenzione" di provvedere alla sostituzione definitiva.

Ogni sostituzione dovrà essere comunicata per iscritto dalla ditta al responsabile di tale ufficio e convalidata per accettazione dallo stesso responsabile.

Nel caso di irreparabilità dell'attrezzatura, la ditta dovrà fornire altresì, sempre per iscritto, adeguata nota tecnica da verificare con il personale tecnico dell'Ente.

Si specifica inoltre che:

la chiamata di intervento avverrà di norma via telematica (email o fax) e/o secondo le altre modalità eventualmente concordate e solo eccezionalmente previo avviso telefonico;

la segnalazione dovrà pervenire alla ditta esclusivamente dal responsabile della U.O.C. “Servizi Tecnici di manutenzione” della Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City o da un suo delegato;

il rapporto di intervento, compilato in tutte le sue parti dalla ditta sulla base di un modello predisposto dall’Ente e sottoscritto dal tecnico e dall’utente, dovrà essere fatto pervenire alla U.O.C. “Servizi Tecnici di manutenzione” entro le 24 ore successive dalla chiusura del guasto;

la chiusura definitiva del guasto sarà stabilita dal responsabile della U.O.C. “Servizi Tecnici di manutenzione” o da un suo delegato.

La verifica dei livelli di servizio verrà effettuata attraverso periodici incontri che saranno concordati fra l’Ente e la ditta aggiudicataria.

#### INTERVENTI DI MANUTENZIONE SOFTWARE:

Il servizio di Manutenzione Software (realizzabile on site in tutte le sedi dell’Ente o da remoto attraverso postazioni di lavoro messe a disposizione dall’Ente nelle proprie sedi o dalla ditta aggiudicataria, a discrezione del responsabile della U.O.C. “Servizi Tecnici di manutenzione” ) prevede un totale di n. 6300 ore/uomo da erogare nel corso del periodo contrattuale su richiesta della Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City, sulla base delle esigenze lavorative, da richiedere con un preavviso di almeno un giorno.

Il servizio prevede tipicamente la disponibilità di almeno n. 2 tecnici auto/moto muniti, operanti nella fascia oraria compresa tra le 8 e le 18 dal lunedì al giovedì e tra le 8 e le 14 il venerdì, fino ad un massimo di n. 40 ore settimanali per ciascun tecnico. A richiesta potrà essere necessario estendere l’orario alle ore 18 nella giornata di venerdì. Eventuali estensione di orario possono essere offerte come servizi aggiuntivi e saranno oggetto di valutazione.

Tale servizio potrà comunque essere sospeso e riattivato a discrezione del committente.

Il servizio potrà essere esteso sulla base delle esigenze della Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City.

Le competenze richieste per la Manutenzione Software sono riportate nell’Allegato 2 - Competenze manutenzione software.

### **ART. 7 - GARANZIA DEFINITIVA**

Ai sensi dell’art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente aggiudicatario deve costituire una cauzione a garanzia della corretta e integrale esecuzione dell’appalto: la garanzia definitiva deve essere stipulata sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell’offerente.

La cauzione in questione si intende prestata a garanzia dell’adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall’eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all’esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la possibilità del maggior danno.

La garanzia definitiva dovrà essere pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% (dieci per cento), la garanzia fideiussoria da corrispondere sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento).

Le imprese potranno presentare una garanzia d'importo ridotto ai sensi di quanto previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

La garanzia definitiva avrà durata pari a quella del contratto e potrà essere svincolata ai sensi dell'art. 103, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Ente ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per l'esecuzione del servizio, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore.

L'Ente ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

L'Ente può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

## **ART. 8 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire il corretto svolgimento del servizio e assumere tutti i necessari accorgimenti per espletare lo stesso nel rispetto delle indicazioni riportate nei documenti di gara, secondo i termini e le modalità contenute nell'offerta presentata e nell'ambito degli indirizzi e delle direttive fissate dal Comune di Genova.

Per la gestione operativa del contratto il Fornitore nominerà, subito dopo la stipula del contratto, un "Capo Progetto Fornitore" (CPF) con il compito di rappresentare e impegnare il fornitore nella fase esecutiva del contratto. Tale responsabile operativo dovrà essere l'unico interlocutore e referente del RUP ogni qualvolta si presentino problemi durante l'esecuzione del contratto.

Le funzioni principali del CPF sono:

- coordinare le attività del personale addetto al servizio in stretta collaborazione con il RUP;
- garantire lo svolgimento delle attività mantenendo i livelli previsti dal contratto, segnalare eventuali interruzioni o degradi del servizio nonché suggerire azioni e/o procedure volte al miglioramento del servizio erogato;
- recepire ed attuare le eventuali azioni correttive indicate periodicamente da RUP nonché supportare ogni cambiamento proposto;
- presentare, con la cadenza prevista dal contratto, la documentazione a supporto del monitoraggio dell'appalto.

Tutte le comunicazioni ufficiali della Ditta in merito all'appalto dovranno essere indirizzate al RUP ed, eventualmente, in copia a terzi da lui indicati. Analogamente tutte le comunicazioni del Comune saranno indirizzate al CPF.

La Ditta è obbligata ad applicare integralmente, a favore dei propri dipendenti, tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni; essa è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

Essa si impegna a trasmettere al Comune di Genova, prima dell'inizio delle attività, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, ove necessario, Assicurativi ed Antinfortunistici.

La Ditta è altresì obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, nonché quelle connesse al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori introdotte dal D.Lgs. n. 81/2008.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, accertato dagli Enti competenti e per il quale verrà richiesto il pagamento, il Comune di Genova effettuerà trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'esecuzione dei lavori e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fideiussoria.

La Ditta aggiudicataria assume l'obbligo di tenere indenne in ogni tempo l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, responsabilità, perdite, danni, costi, risarcimenti e quant'altro chiunque possa avanzare e/o pretendere per la presunta violazione di diritti d'Autore, marchi di fabbrica, brevetti e simili, italiani o stranieri, derivanti dalla presente prestazione o dal suo uso.

La Ditta e l'Amministrazione si impegnano a darsi reciprocamente immediata notizia di qualsiasi azione o questione di terzi di cui siano venute a conoscenza relativamente a quanto sopra.

La Ditta assumerà a sue spese la difesa contro tale azione e terrà a suo carico gli oneri eventualmente conseguiti nei confronti del terzo attore.

La Ditta aggiudicataria è tenuta alla riservatezza ed al segreto d'ufficio. Le notizie comunque venute a conoscenza del personale dell'aggiudicatario non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte della medesima, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente atto.

La suddetta Ditta si impegna inoltre a non utilizzare per finalità diverse ed estranee al progetto, né a diffondere, la documentazione elaborata dal e per il Comune nell'ambito del progetto stesso.

L'Amministrazione Comunale è esonerata e dovrà essere ritenuta indenne da ogni responsabilità relativa ad eventuali incidenti e responsabilità civili verso terzi derivanti dall'espletamento dell'incarico affidato ed in genere per tutti i danni per i quali potrebbe essere chiamata a rispondere, restando a totale ed esclusivo carico della ditta aggiudicataria ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

## **ART. 9 – CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Conseguentemente, sulla base dei dati comunicati dall'aggiudicatario del contratto precedente le ore settimanali del personale uscente da assorbire, divise per livello, sono quelle indicate nell'allegato relativo al personale in sede di gara. (Allegato 10 – Dati personale uscente).

Si dà atto che la mancata accettazione della clausola sociale costituisce volontà di proporre un'offerta condizionata e pertanto è **INAMMISSIBILE** (Vedi allegato 6 Dichiarazioni integrative al D.G.U.E.).

Il Comune di Genova potrà richiedere al fornitore la documentazione che provi l'avvenuto esperimento di tutte le procedure previste dal CCNL di riferimento per la tutela dei lavoratori nei cambi di appalto.

Il Comune resta, nel modo più assoluto, estraneo ai rapporti giuridici conseguenti all'assunzione ed al licenziamento di detto personale ed ai contratti di lavoro stipulati con esso dall'impresa, salvo il diritto di considerare inadempienza contrattuale l'inosservanza, da parte dell'impresa, delle normative contrattuali e sindacali concernenti il settore nonché dei contratti di lavoro stipulati con il personale salariato.

#### **ART. 10 - SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammissibile senza limiti, in conformità a quanto sancito dalla Corte di giustizia dell'Unione europea, sezione V nella sentenza 26 settembre 2019, C-63/18, Vitali S.p.A.

#### **ART. 11 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

La fatturazione avverrà in tranches bimestrali posticipate di pari importo.

Le fatture dovranno essere intestate a:

- Comune di Genova – Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City – Via di Francia 3  
- 16149 Genova (P.I. 00856930102).

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

La liquidazione delle fatture è subordinata:

- alla verifica della regolarità della prestazione;
- all'attestazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla

fattura. L'irregolarità del D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture. Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del D.U.R.C. da parte degli istituti competenti.

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, la Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere le fatture di cui alla presente gara nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55.

Tali fatture dovranno riportare:

- il codice identificativo: **HZNDOD**.
- il codice C.I.G.: 8696225FE0. In mancanza del codice C.I.G. la fattura verrà rifiutata.

Oltre a detti Codici, al fine di rendere più facilmente identificabile e più celermente pagabile il documento contabile, ogni fattura dovrà contenere il numero d'ordine relativo all'appalto, che sarà comunicato al momento dell'ordinativo, e gli estremi del provvedimento di assegnazione della gara.

La fattura dovrà altresì contenere tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota Iva, imposta totale, ecc.) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni.

La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (il Comune che, avendo ricevuto la fattura senza la corretta annotazione, non provveda a richiedere la regolarizzazione al fornitore, è responsabile in solido con quest'ultimo).

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo del c.d. "split payment" che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

Nel caso di pagamenti di importo superiore a € 5.000, il Comune, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica presso l'Agenzia delle Entrate, ai sensi di quanto disposto dall'art. 48 *bis* del DPR n. 602/1973.

In caso di mancato pagamento del subappaltatore, ossia in caso di mancata esibizione delle fatture quietanzate da parte dell'affidatario, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento in favore dell'appaltatore medesimo.

In applicazione di quanto previsto dall'art. 30, comma 5 *bis*, del D.Lgs. n. 50/2016, sull'importo progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50% al fine di attuare l'eventuale intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva da parte dell'esecutore. In particolare, su ogni fattura dovrà essere indicato l'imponibile decurtato dello 0,50%, indicando altresì tale operazione nella descrizione della fattura. Al termine del contratto, in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione di regolare esecuzione e previo rilascio del documento unico di regolarità contabile, la ditta aggiudicataria emetterà una fattura per l'importo complessivo dello 0,50% non fatturato con ciascun documento di spesa emesso durante la durata contrattuale.

## **ART. 12 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Appaltatore si impegna a rispettare tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e del D.L. n. 187/2010:

- i pagamenti devono avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la tracciabilità delle operazioni;
- i contraenti hanno l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

I contraenti hanno l'obbligo di indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nonché provvedono altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La violazione degli obblighi di tracciabilità previsti dalla legge n. 136/2010 e dal presente Disciplinare di Gara comporta la risoluzione del contratto.

## **ART. 13 - ONERI E SPESE**

Sono a carico della società affidataria gli oneri di bollo, tutti gli oneri fiscali e le eventuali spese contrattuali.

Prima della stipula del contratto in forma digitale, la ditta aggiudicataria dovrà inviare, a mezzo posta alla Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City, una marca da bollo del valore di € 16,00 o l'attestazione di avvenuto pagamento tramite modello F24. In alternativa, la ditta aggiudicataria potrà provvedere acquistando una marca da bollo da € 16,00 con data successiva alla presente comunicazione: tale marca da bollo dovrà essere attaccata su un foglio di carta intestata e annullata con tratto a penna, dichiarando che la marca è relativa alla procedura in oggetto. La documentazione dovrà essere poi scansionata e trasmessa all'indirizzo email: [lmaisto@comune.genova.it](mailto:lmaisto@comune.genova.it) e a [dirinformatica@comune.genova.it](mailto:dirinformatica@comune.genova.it).

## **ART. 14 - VERIFICHE, CONTROLLI E PENALI**

La Civica Amministrazione si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che il soggetto aggiudicatario nulla possa eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza, da parte dello stesso, di tutte le disposizioni contenute nel presente documento e nell'Allegato 1 Requisiti ed esigenze tecnico funzionali, delle caratteristiche e modalità di esecuzione contenute nell'offerta nonché sul rispetto di quanto previsto dal contratto.

Qualora dovessero risultare delle difformità, il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata, pena l'applicazione delle penalità più oltre indicate.

La Ditta aggiudicataria non sarà peraltro ritenuta responsabile per il mancato o tardivo adempimento delle obbligazioni derivanti dal contratto qualora detto adempimento o tardivo adempimento sia dovuto direttamente od indirettamente a causa di forza maggiore. Tutti i termini, in questo caso, risultano prolungati di un periodo equivalente alla durata della causa di forza maggiore che ha provocato l'inadempimento o il tardivo adempimento.

In ogni caso, il soggetto aggiudicatario, durante lo svolgimento delle attività previste, dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste, formulate dall'Amministrazione e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni, senza che ciò possa comportare alcun aumento dei diritti stabiliti per l'espletamento dell'incarico conferito.

La Ditta aggiudicataria prende atto che il Comune di Genova potrà applicare le penali di seguito riportate:

#### **A) Interventi di manutenzione HARDWARE:**

Qualora si verifichi che l'inadempimento del fornitore comporti un ritardo rispetto ai tempi previsti all'art. 6 del presente Capitolato, il fornitore è tenuto al pagamento di:

- 0,03% dell'ammontare netto contrattuale per le prime otto ore lavorative di ritardo o frazione rispetto ai tempi stabiliti
- 0,05% dell'ammontare netto contrattuale per ogni ulteriore periodo di otto ore lavorative di ritardo o frazione

#### **B) Interventi di Manutenzione SOFTWARE:**

Qualora si verifichi che l'inadempimento del fornitore comporti un ritardo rispetto ai tempi che verranno stabiliti volta per volta, così come previsto all'art. 6 del presente Capitolato, il fornitore è tenuto al pagamento di:

- 0,08% dell'ammontare netto contrattuale per le prime otto ore lavorative di ritardo o frazione rispetto ai tempi stabiliti
- 0,1% dell'ammontare netto contrattuale per ogni ulteriore periodo di otto ore lavorative di ritardo o frazione

#### **C) Competenze:**

Qualora vengano riscontrate gravi incompetenze rispetto a quanto previsto nell'Allegato 2 , al fornitore potrà essere richiesta l'immediata sostituzione del tecnico; nel caso tali incompetenze impedissero di risolvere positivamente l'intervento richiesto, le ore prestate non saranno riconosciute, saranno equiparate alle ore di ritardo di cui al punto B) e, come tali, assoggettate alle relative penali.

L'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, salva e impregiudicata l'azione per il risarcimento del danno arrecato, nel caso di reiterati inadempimenti del fornitore che comportino un ritardo rispetto ai tempi previsti all'art. 6 del presente Capitolato.

Fatta salva l'applicazione delle penali di cui al comma precedente, che verrà calcolata su base trimestrale, l'Amministrazione Comunale si riserva di agire per la richiesta del risarcimento dei danni imputabili a colpe dell'aggiudicatario.

#### Disposizioni varie:

- ogni formale contestazione alla ditta inadempiente sarà notificata per iscritto e la ditta stessa potrà esprimere le sue deduzioni entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni solari dal ricevimento della stessa;
- il provvedimento applicativo della penale sarà assunto dalla Civica Amministrazione e verrà notificato alla ditta in via amministrativa;
- le penali a carico della ditta aggiudicataria potranno essere prelevate dalle somme dovute per le attività in corso o prelevate dall'ammontare della garanzia definitiva di cui all'art. 7 del presente Capitolato; la ditta, in tale secondo caso, dovrà provvedere a ripristinare nel suo valore la cauzione nel termine di dieci giorni solari da quella dell'invito a farlo, sotto pena di decadenza dal contratto e dalla perdita della cauzione; la cauzione verrà incamerata senza bisogno di atti giudiziari;
- le penali maturate potranno essere assolte anche attraverso la prestazione di servizi informatici di pari valore, dichiarato congruo dal Dirigente responsabile competente, nei modi e nei tempi da concordarsi con la ditta aggiudicataria.

### **ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

È facoltà dell'Amministrazione comunale risolvere di diritto il contratto ai sensi degli artt. 1453-1454 del Codice Civile, previa diffida ad adempiere ed eventuale conseguente esecuzione d'ufficio, a spese della Ditta assegnataria, qualora l'impresa aggiudicataria non adempia agli obblighi assunti con la stipula del contratto con la perizia e la diligenza richiesta nella fattispecie, ovvero per gravi e/o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali o per gravi e/o reiterate violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, ovvero ancora qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione, ovvero vi sia stato grave inadempimento della Ditta stessa nell'espletamento del servizio in parola mediante subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto, ovvero ancora vi sia stata violazione di brevetti industriali e diritti d'autore.

In particolare si potrà procedere alla risoluzione anticipata ed unilaterale del contratto dopo un numero di inadempienze, anche non consecutive, che abbiano comportato l'irrogazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

Nei casi di cui sopra il Comune procederà alla contestazione degli addebiti e fisserà un termine perentorio, non inferiore a giorni 15, entro il quale la Ditta dovrà uniformarsi agli standard richiesti ovvero agli obblighi normativi e/o contrattuali: la contestazione verrà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il contratto si intenderà risolto di diritto alla scadenza del termine prefissato, in mancanza di tempestivo integrale adempimento.

Costituiscono motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'Art. 1456 C.C. (Clausola risolutiva espressa), le seguenti fattispecie:

- a) sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) esito negativo del collaudo dopo 2 collaudi svolti con esito non positivo (sospesi con rinvio)
- c) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, errore grave nell'esercizio delle attività, nonché violazioni alle norme in materia di sicurezza o ad ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- d) il rifiuto a procedere alla sostituzione del personale riconosciuto non idoneo all'espletamento del servizio o l'eventuale ripetersi di casi di inidoneità dello stesso;
- e) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni
- f) transazioni di cui al presente appalto non eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 *bis*, della Legge n. 136/2010.

Si applica altresì l'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

Non potranno essere intese quale rinuncia alla risoluzione di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni a precedenti inadempimenti, per i quali la stazione appaltante non abbia provveduto in tal senso, anche per mera tolleranza, nei confronti dell'appaltatore.

#### **ART. 16 - RECESSO DAL CONTRATTO**

Per la disciplina del recesso dal contratto si applica l'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 17 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, è vietata la cessione totale o parziale del contratto.

#### **ART. 18 - CESSIONE DEL CREDITO**

È consentita la cessione del credito già maturato, purché la stessa sia stata regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata, nel rispetto dei casi espressamente previsti dalla legge in vigore.

Ai sensi dell'art. 106, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, si applicano le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52. Ai fini dell'opponibilità alla stazione appaltante, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debtrici. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti da corrispettivo di appalto sono efficaci e opponibili alla stazione appaltante qualora questa non le rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente ed al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione. Resta salva la facoltà per la stazione appaltante, nel contratto stipulato o in atto separato contestuale, di accettare preventivamente la cessione da parte dell'appaltatore di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione. In ogni caso la

stazione appaltante cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.

### **ART. 19 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA via Fogliensi nn. 2A – 4 - 16145 GENOVA - tel. 0109897100 - PEC: targe-segrprotocolloamm@ga-cert.it.

Termini di presentazione del ricorso: trenta giorni decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

### **ART. 20 - D.U.V.R.I.**

Non sono rilevabili rischi interposti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il D.U.V.R.I. (Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza) e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.

Il D.U.V.R.I. tuttavia potrà essere predisposto da questo Comune, anche su proposta dell'appaltatore, in caso di modifiche contrattuali di tipo tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative. Tale documento potrà inoltre essere integrato su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed a seguito della positiva valutazione espressa dal R.U.P.

### **ART. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI**

Per l'esecuzione del presente contratto che comporta il trattamento di dati personali per conto del Comune di Genova, il Comune di Genova, che è titolare autonomo del trattamento dei dati personali, nominerà la società aggiudicataria responsabile esterno del trattamento dei dati personali. Ai sensi dell'art. 45, punto 8 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il responsabile della protezione dei dati personali è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta i dati personali per conto del titolare.

La società aggiudicataria dovrà possedere adeguati requisiti di esperienza, capacità e affidabilità sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate e per svolgere il ruolo di responsabile esterno del trattamento dei dati personali.

La società, in qualità di responsabile del trattamento, è tenuta a trattare i dati personali nel rispetto dei principi GDPR e attenendosi alle istruzioni del titolare del trattamento.

Oggetto del trattamento:

Le attività della società aggiudicataria comportano il trattamento dei dati personali contenuti nei vari applicativi oggetto degli interventi.

Per l'esecuzione delle attività, servizi, prestazioni della società, il titolare del trattamento mette a disposizione i dati e le seguenti informazioni necessarie: vedi documenti di gara ed in particolare l'Allegato1 "Requisiti ed esigenze tecnico-funzionali".

La società aggiudicataria è tenuta a:

1. trattare i dati nel rispetto dei principi del trattamento dei dati previsti nel regolamento e solo per i fini indicati dal contratto;
2. trattare i dati secondo le istruzioni documentate del Titolare del trattamento dei dati;
3. garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate formalmente alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza e abbiano ricevuto la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
4. redigere, ai sensi dell'art. 30, p. 2 GDPR, qualora ne ricorrano i presupposti, il registro delle attività di trattamento;
5. tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendono, tra le altre, se del caso:
  - a. la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
  - b. la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
  - c. la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
  - d. una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento
6. mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi del presente accordo o contratto e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
7. informare e coinvolgere tempestivamente il Titolare di tutte le questioni riguardanti il trattamento dei dati personali ed in particolare nel caso di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante privacy;
8. tenendo conto della natura del trattamento, ad assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
9. assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36, GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento ed in particolare a collaborare nelle comunicazioni di violazioni di dati personali, negli adempimenti della valutazione di impatto e consultazione preventive;
10. concordare con il Titolare del trattamento dei dati il testo dell'informativa privacy (da allegare alla nomina) e assistere il Titolare del trattamento al fine di soddisfare l'obbligo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato (artt. 12-22 GDPR).

Il Responsabile esterno del trattamento non ricorre ad un altro Responsabile se non previa autorizzazione scritta, del Titolare del trattamento: quando la società aggiudicataria intenda avvalersi di un altro responsabile del trattamento (Sub responsabile) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare del trattamento, è tenuto, pertanto, a richiedere l'autorizzazione alla titolare del trattamento con congruo preavviso.

Nel caso in cui il Responsabile del trattamento (Responsabile primario) ricorra ad un altro Responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del

Titolare del trattamento, su tale altro Responsabile del trattamento sono imposti, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente atto per il Responsabile del trattamento, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del regolamento.

Nel caso in cui l'altro Responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro Responsabile anche ai fini del risarcimento di eventuali danni causati dal trattamento salvo dimostri che l'evento dannoso non gli è imputabile (art. 82 p. 1,3).

La società aggiudicataria in qualità di responsabile del trattamento informa immediatamente il titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Per i profili organizzativi e applicativi del presente atto, le parti indicheranno i referenti ed i relativi elementi di contatto.

Nel caso in cui la società aggiudicataria, responsabile esterno del trattamento dei dati, non sia stabilita in UE dovrà designare, ai sensi dell'art. 27, p. 3, un rappresentante in Italia.

La società aggiudicataria è altresì obbligata:

- ad aderire a codici di condotta o ai meccanismi di certificazione;
- su scelta del titolare del trattamento, è tenuta a cancellare o a restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancelli le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati.

## **ART. 22 - DISPOSIZIONE DI CHIUSURA**

L'appaltatore, avendo partecipato alla procedura per l'assegnazione del contratto di appalto, riconosce e accetta in maniera piena e consapevole, tutte le prescrizioni richieste per l'espletamento del servizio, nonché tutte le clausole specifiche previste nel presente capitolato.



COMUNE DI GENOVA

Acquisizione di un servizio di manutenzione Hardware e  
Software alle attrezzature informatiche del Comune di Genova  
per il periodo 1/11/2021-30/04/2023

Relazione RUP



COMUNE DI GENOVA

## Sommario

0	REGISTRAZIONI MODIFICHE DOCUMENTO.....	3
1	ILLUSTRAZIONE TECNICO ORGANIZZATIVA DELLA FORNITURA E SERVIZIO: .....	4
2	QUANTIFICAZIONE DELLA SPESA .....	4
3	COSTI DELLA SICUREZZA .....	5
4	QUADRO ECONOMICO DELL'APPALTO.....	5
5	TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA .....	5
6	INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA .....	5
7	CONTRATTO.....	6



COMUNE DI GENOVA

## 0 REGISTRAZIONI MODIFICHE DOCUMENTO

DESCRIZIONE MODIFICA	VERIFICATO DA	APPROVATO DA	Revisione	DATA
Primo Rilascio	Peruzzo Serena	Bossi Giancarlo	1	25/02/2021



COMUNE DI GENOVA

## **1 ILLUSTRAZIONE TECNICO ORGANIZZATIVA DELLA FORNITURA E SERVIZIO:**

Il Comune di Genova con determinazione dirigenziale n. 126.11/89 del 18.12.2019 ha acquisito i servizi di manutenzione hardware e software delle attrezzature informatiche in dotazione presso gli uffici dell'Ente, per il periodo 1.1.2020 – 30.04.2021.

A fronte della scadenza del contratto di cui sopra, si rende necessario procedere all'indizione di una nuova gara per individuare un nuovo aggiudicatario dei servizi di manutenzione. Inoltre, considerati i tempi tecnici necessari per l'espletamento della procedura di gara, si ritiene opportuno procedere ad una proroga dell'attuale servizio per un periodo di 6 mesi che quindi porterà la scadenza contrattuale al 31 ottobre 2021.

Tenendo conto dei nuovi termini di scadenza, il servizio da acquisire dovrà essere relativo al periodo 1/11/2021 – 30/04/2022 (18 mesi).

Le attività oggetto della gara riguardano

- 1) interventi di manutenzione HARDWARE on site delle attrezzature informatiche non coperte da garanzia, in dotazione presso i civici uffici, quali Personal Computer (desktop e portatili), stampanti, scanner, plotter, tablet, videoproiettori e periferiche in genere. Le attrezzature oggetto di tale manutenzione sono ubicate su tutto il territorio comunale in oltre 200 sedi diverse.
- 2) interventi di manutenzione SOFTWARE on site, da erogarsi attraverso la disponibilità di tecnici operanti presso le sedi dell'Ente.

## **2 QUANTIFICAZIONE DELLA SPESA**

La quantificazione della base d'asta è stata stabilita sulla base della gara precedente relativa al periodo 01/01/2019 - 30/04/2020 che era pari a € 9144,31 mensili al netto di iva ed è stata incrementata a fronte della necessità di adeguamento Istat e della richiesta di competenze tecniche specifiche inerenti il servizio di mano d'opera per assistenza software che rappresenta il 95% della spesa complessiva.

Nel dettaglio:

- Manutenzione sw: ore mensili richieste 350 al costo di € 27,14 ora/uomo iva esclusa per un totale di € 9.500,00 iva esclusa
- Manutenzione hw: costo mensile € 500,00 iva esclusa

Il totale base d'asta per mesi 18 iva esclusa (22%) è di € 180.000,00 iva esclusa



COMUNE DI GENOVA

### **3 COSTI DELLA SICUREZZA**

- A fronte degli esigui rischi da interferenze delle attività oggetto della gara si rimanda alla ditta fornitrice l'indicazione degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016.

### **4 QUADRO ECONOMICO DELL'APPALTO**

- L'importo complessivo dei servizi oggetto della gara, per la durata di mesi 18, è fissato in € 180.000,00 (centottantamila) al netto d'Iva.
- Il valore stimato dell'appalto comprensivo dell'opzione di proroga è pari a € 210.000 (duecentodiecimila) al netto d'Iva.

### **5 TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA**

Preso atto che le attuali convenzioni CONSIP non sono convenienti né tecnicamente né economicamente alle necessità dell'Ente, in quanto erogano un servizio completo di manutenzione, help desk ed assistenza mentre le necessità dell'Ente riguardano solo una parte dei servizi Consip, si ritiene di utilizzare per l'acquisizione del servizio lo strumento MEPA Richiesta di Offerta (RDO), aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a procedura aperta.

### **6 INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA**

- Vista la natura dei servizi, correlati l'uno rispetto all'altro, non si è provveduto alla suddivisione in lotti prestazionali e/o funzionali;
- considerata la particolare natura dell'oggetto dell'appalto è inopportuna l'assegnazione sulla sola base della componente economica, ma occorre valorizzare la componente qualità, sicché si utilizzerà il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, basata sul miglior rapporto qualità/prezzo.
- saranno fissati termini adeguati per la ricezione delle offerte.



COMUNE DI GENOVA

## 7 CONTRATTO

- Il contratto verrà generato tramite MePA e sottoscritto secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e le regole di e-procurement proprie del MePA.

Genova, 26/03/2021

IL RUP

(Giancarlo BOSSI)



COMUNE DI GENOVA  
DIREZIONE TECNOLOGIE DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY

SERVIZIO DI MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE ALLE ATTREZZATURE INFORMATICHE DEL  
COMUNE DI GENOVA PER IL PERIODO 1.11.2021/30.04.2023

ALLEGATO 1

Modello		In manutenzione a inizio contratto	In manutenzione nel corso del contratto
1369 - ESPRIMO P 2510 - P IV HT 2,8 GHZ	FUJITSU SIEMENS	2	
1401 - DC 7700 P IV 3.2 GHZ	HP COMPAQ	3	
1511 - FAVORIT 1000 2.2 GHZ	MAXDATA	1	
1519 - VASSANT X2 5600 - AMD ATHLON	OLIDATA	1	
1589 - ESPRIMO P2540	FUJITSU SIEMENS	5	
1599 - ESPRIMO P2550	FUJITSU	5	
1616 - ESPRIMO P5730	FUJITSU	97	
1639 - ESPRIMO P2560	FUJITSU	250	
1670 - DT 50	GATEWAY	212	
1893 - VERITON M 480 G	ACER	2	
1909 - ESPRIMO P400	FUJITSU	187	
1911 - ALICON T 4000	OLIDATA	62	
1918 - VERITON X 490 G NR	ACER	2	
1934 - ELITE 8200	HP	12	
1937 - CELSIUS M 470	FUJITSU	7	
1957 - THINKCENTRE M92p	LENOVO	62	
1959 - T4010	OLIDATA	30	
1968 - iMAC 27"	APPLE	1	
1969 - iMAC 21,5"	APPLE	1	
1982 - T5060	OLIDATA	151	
1983 - VERITON ME430	ACER	62	
1989 - VERITON M2611G	ACER	11	
1998 - PANEL PC WM 22WL - IC70 - CH - PRS	TL ELECTRONIC GMBH	1	
1999 - THINKCENTRE M93	LENOVO	154	
2000 - CELSIUS W 530	FUJITSU	1	
2009 - ESPRIMO P 720 E 85 +	FUJITSU	90	
2018 - PA 200 - 30 B	OLIVETTI	28	

2022 - iMAC - CORE i5 - MONITOR - 21,5"	APPLE	2	
2023 - VERITON VM2631G	ACER	11	
2025 - CELSIUS M730 Power	FUJITSU	5	
2027 - ESPRIMO P420	FUJITSU	116	
2036 - OPTIPLEX 760	DELL	95	
2038 - THINKCENTRE EDGE 73	LENOVO	8	
2048 - T6010	OLIDATA	70	
2052 - OPTIPLEX - 3020 M	DELL	181	
2076 - THINKCENTRE M83	LENOVO	187	
2081 - BP 1 AD	ASUS	2	
2085 - 600 PRO MT	HP COMPAQ	1	
2090 - ESPRIMO E5730	FUJITSU	368	
2100 - MINI MAC	APPLE	2	
2106 - DC 7900	HP	48	
2107 - ESPRIMO E700	FUJITSU ESPRIMO	58	
2110 - iMAC 27" RETINA 5K - 1 TB	APPLE	2	
2112 - FUJITSU ESPRIMO P556 CORE i5-6400	FUJITSU ESPRIMO	118	
2126 - OPTIPLEX - 5040 MT	DELL	27	
2130 - COOLER MASTER -	ELCOM	4	
2139 - LENOVO M81P i5-2400	LENOVO	100	
2152 - ESPRIMO P2250	FUJITSU	1	
2164 - ESPRIMOP557/E85	FUJITSU	107	
2166 - HP Z240 J9C01ET	HP	7	
2174 - ACER VX2640 CORE i5- 6400	ACER	2	
2231 - PC RACK EUREL	EUREL INFORMATICA	1	
2241 - VERITON - N 4660 G	ACER	2	
2184 - AXIS 860S9002	AXIS	1	
2244 - VS2660G - INTEL CORE i5-9400	ACER	2	

2968

Modello		In manutenzione a inizio contratto	In manutenzione nel corso del contratto
2186 - LENOVO THINKCENTER M910S	LENOVO		74
2196 - PRECISION TOWER 3620	DELL		17
2200 - LENOVO THINKCENTRE M725S	LENOVO		109
2213 - PRECISION TOWER 3630	DELL		44
2225 - ACER VX2660G - INTEL CORE i5-8400	ACER		80
2228 - LENOVO THINKCENTRE M720T	LENOVO		41
2235 - VX2660G - INTEL CORE i5-9400	ACER		149

2235 - VX2660G - INTEL CORE i5-9400	ACER		26
-------------------------------------	------	--	----

540

### Elenco Notebook

Modello		In manutenzione a inizio contratto	In manutenzione nel corso del contratto
1228 - NX 6110 P M740 1.73	HP COMPAQ	5	
1643 - PROBOOK 6550 B	HP	4	
1662 - EXTENSA 5636 Z - 432 G 25 MN	ACER	1	
1669 - 620	HP	1	
1675 - T 6570 3 GB	FUJITSU	1	
1678 - NETBOOK ATOM N550	ASUS	1	
1683 - TRAVELMATE 8372	ACER		
1683 - TRAVELMATE 8372	ACER	4	
1684 - LIFEBOOK NH 751	FUJITSU	1	
1890 - NP - P 510	SAMSUNG	1	
1905 - K73SV - 17"	ASUS	1	
1906 - PROBOOK 6555 B	HP	16	
1915 - ASPIRE ONE D 255 E	ACER	8	
1928 - K 53S V	ASUS	1	
1931 - TRAVELMATE 4750	ACER	3	
1936 - TRAVELMATE P243	ACER	6	
1947 - PROBOOK 6560 B	HP	11	
1953 - MACBOOK PRO - 13"	APPLE	2	
1965 - TRAVELMATE 5760	ACER	3	
1965 - TRAVELMATE 5760	ACER	2	
1966 - THINKPAD X230	LENOVO	5	
1971 - LIFEBOOK A532	FUJITSU	2	
1978 - ESPRIMO MOBILE V 5535	FUJITSU SIEMENS	3	
1986 - PORTEGE R930-CNSP	TOSHIBA	6	
1990 - TOUGHBOOK CF-53	PANASONIC	1	
2028 - SATELLITE - PRO R50	TOSHIBA	8	
2030 - B5400	LENOVO	5	
2034 - 450 G2	HP	2	
2041 - S - 500 - C	ASUS	1	
2050 - LIFEBOOK AH 544	LIFEBOOK	3	
2054 - PU - 551 - LA - XO - 036 - G	ASUS	1	
2056 - EX2508 - P0QH	ACER	1	
2066 - 350 - G 2 - HD 1 TB	HP	7	
2080 - NB - 350 - CORE i5	HP	4	
2091 - VOSTRO 3558	DELL	11	
2097 - TRAVELMATE B 115	ACER	8	
2119 - LENOVO V110	LENOVO	16	
2121 - LATITUDE - 3570	DELL	2	

2135 - HP PROBOOK 450 G3 15,6"	HP	27	
2141 - HP 430 G4 CORE I7 13,3"	HP	1	
2151 - DELL XPS 13 9360 TOUCH SCREEN	DELL	1	
2170 - HP PROBOOK 450 G4	HP	2	
2176 - HP 250 G6 - 15"	HP	5	
2193 - ASUS 13,3"	ASUS	2	
2198 - 2220 SL - AMD 6	HP	1	
2199 - MACBOOK AIR	APPLE	6	
2219 - PROBOOK 430 G5 13"	HP	3	
2221 - WJ0M1 DELL XPS	DELL	1	
2234 - TMP215-51	ACER	10	
2236 - MACBOOK AIR 13" 256 GB	APPLE	2	
2237 - INSPIRON 7580	DELL	2	
2238 - P 3540 FA	ASUS	1	
2242 - THINKBOOK - 20 R 9	LENOVO	2	
2251 - EXTENSA	ACER	27	
2252 - X509JA-EJ025	ASUS	17	
2253 - LATITUDE 5500 BTS CONFIGURATION	DELL	50	

305

2135 - HP PROBOOK 450 G3 15,6"	HP		1
2182 - TRAVELMATE P 249	ACER		2
2191 - ACER TMP2510M - 15,6"	ACER		31
2194 - LENOVO THINKPAD P52	LENOVO		1
2215 - PRECISION MOBILE 7730	DELL		1
2238 - P 3540 FA	ASUS		4

40

### Elenco Scanner

Modello		In manutenzione a inizio contratto	In manutenzione nel corso del contratto
0372 - A4 - 48+A209:D23600DPI -	PRIMAX	1	
0399 - A4 COL-DIAP - SCANJ6100c -	HP	1	
0565 - A4 - ACERSCAN -	ACER	1	
0580 - COLORI - 3400JET -	HP	2	
0599 - A 3 - PRISA 620 S -	ACER	1	
0612 - 6300 C -	HP	1	
0636 - FILM - FB 1210 U -	CANON	5	
0636 - FILM - FB 1210 U -	CANON	1	
0754 - D 660 U PHOT -	CANON	6	
0828 - PERFECTION 1650	EPSON	2	

1057 - SCANJET 3970	HP	1	
1070 - SCANJET 2400	HP	2	
1099 - FI - 4120C - 36S SCSI	FUJITSU	1	
1125 - PRISA 6678	ACER	1	
1200 - SCANJET 4070	HP	8	
1371 - BE@RPAW 6400 TA PRO	MUSTEK	4	
1393 - CANOSCAN LIDE 25	CANON	1	
1430 - A 3 - GT - 1500	EPSON	3	
1493 - BE@RPAW 4800 TA PRO	MUSTEK	2	
1506 - BE@RPAW 2448 CU ORO	MUSTEK	1	
1516 - SCANJET 5590 C	HP	3	
1535 - A 3 - GT- 20000	EPSON	2	
1626 - PARAGON A 3 - 3600	MUSTEK	2	
1633 - SCANJET G3 110	HP	1	
1641 - PERFECTION 4490 PHOTO	EPSON	1	
1656 - SCANJET G 4010	HP	15	
1657 - SCANJET 5590C	HP	2	
1663 - PAGEEXPRESS A3 1200 PRO	MUSTEK	1	
1673 - EXPRESSION 10000 XL A 3	EPSON	1	
1679 - OPTICBOOK A300	PLUSTEK	1	
1901 - OPTICFILM 7600i	PLUSTEK	1	
1910 - SCANJET G4050	HP	7	
1926 - LIDE 110 - A4	CANON	9	
2037 - A3 - OPTICSLIM 1180	PLUSTEK	6	
2125 - A3 A4 A3F2400N	MUSTEK	1	
2159 - A3 2400S SCANNER	MUSTEK	1	
2160 - A4 CANONSCAN LIDE220	CANON	4	

103

### Elenco Tablet e Ipad

Modello		In manutenzione a inizio contratto	In manutenzione nel corso del contratto
1658 - WI - FI + 3G 32 GB - ISP	APPLE	1	
1916 - CL 900	MOTION	4	
1930 - 3 WI - FI + 4G - 16 GB	APPLE	3	
1954 - WI - FI - 4G + CELLULAR - 32 GB - RETINA	APPLE	4	
1956 - GALAXY NOTE 10.1	SAMSUNG	9	
1970 - WI - FI - 4G + CELLULAR - 64 GB - RETINA	APPLE	1	
2007 - STYLIST M532	FUJITSU	2	
2016 - NEXUS7 NEW	ASUS	2	
2017 - WI - FI - 4G + CELLULAR - 16 GB - RETINA	APPLE	1	
2020 - WI - FI - 4G + CELLULAR - 16 GB - AIR	APPLE	4	

2020 - WI - FI - 4G + CELLULAR - 16 GB - AIR - 2	APPLE	6	
2021 - WI - FI - 4G + CELLULAR - 32 GB - AIR	APPLE	1	
2040 - GALAXY TAB A - 16-GB	SAMSUNG	61	
2047 - VENUE 11 PRO 7140 - 4G	DELL	6	
2049 - WI - FI - 4G + CELLULAR - 16 GB - AIR	APPLE	3	
2099 - GALAXY NOTE PRO 12,2 LTE	SAMSUNG	1	
2123 - WI - FI - 4G + CELLULAR - 32 GB - AIR - 2	APPLE	1	
2127 - GALAXY TAB S2 - 9.7" - 32 - GB	SAMSUNG	12	
2129 - GALAXY TAB S2 - 9.7" - 32 - GB	SAMSUNG	21	
2147 - WI - FI - 4G + CELLULAR - 128 GB	APPLE	3	
2147 - WI - FI - 4G + CELLULAR - 128 GB	APPLE	3	
2205 - GALAXY TAB S3 - 9.7" - 32 - GB	SAMSUNG	18	
2209 - SURFACE PRO - 1796	MICROSOFT	2	
2227 - GALAXY TAB A - 10.1" - 32 - GB	SAMSUNG	1	
2240 - SURFACE PRO 7	MICROSOFT	1	
2267 - GALAXY SM - T 505 - TAB A 7 - 32 - GB	SAMSUNG	2	

173

### Elenco Videoproiettore

Modello		In manutenzione a inizio contratto	In manutenzione nel corso del contratto
0790 - VIDEOPROIETTORE LG RDJ - T21	LG	1	
0814 - VIDEOPROIETTORE SL-705 S	BENQ	3	
0848 - VIDEOPROIETTORE CPX327W	HITACHI	1	
1126 - VIDEOPROIETTORE BP 6100	BENQ	2	
1187 - VIDEOPROIETTORE MP 8635	3M	1	
1231 - VIDEOPROIETTORE TDP S 25	TOSHIBA	2	
1261 - VIDEOPROIETTORE EDX 3280	HITACHI	1	
1358 - VIDEO PROIETTORE MP 610	BENQ	1	
1394 - VIDEO PROIETTORE MP 770	BENQ	2	
1412 - VIDEOPROIETTORE MP 611C	BENQ	2	
1500 - VIDEOPROIETTORE EMP - TW 680	EPSON	4	
1628 - VIDEOPROIETTORE MP 626	BENQ	1	
1645 - VIDEOPROIETTORE		6	
2181 - EPSON EB-X39	EPSON	1	

2212 - MW - 535	BENQ	2	
-----------------	------	---	--

30

### Elenco Plotter

Modello		In manutenzione a inizio contratto	In manutenzione nel corso del contratto
0444 - 650 -	HP	1	
0510 - COLORI - 450DESIGNJET -	HP	2	
0510 - COLORI - 450DESIGNJET -	HP	1	
0578 - A0 - DESIGNJET 800	HP	1	
0591 - A0 - 500DESJET -	HP	3	
0592 - A0 - 500DESJET-S- -	HP	4	
1250 - DESIGNJET 500	HP	1	
1434 - DESIGNJET 500 PLUS	HP	5	
1543 - DESIGNJET 4000	HP	1	
1637 - DESIGNJET 510 PLUS	HP	3	
1660 - DESIGNJET T770 HD	HP	5	
1949 - DESIGNJET 501 PLUS	HP	1	
2042 - DESIGNJET T920PS	HP	2	
2104 - DESIGNJET T930	HP	2	
2157 - HP DESIGNJET T830POSTSCRIPT	HP	1	
2168 - HP DESIGNJET T1530 36"	HP	3	
2248 - DESIGNJET T1600 PS DA 36"	HP	1	

37

### Elenco Stampanti

Modello		In manutenzione a inizio contratto	In manutenzione nel corso del contratto
0254 - AGHI 132 C - 2381 PB	LEXMARK	4	
0355 - GETTO INCH. - BJC240 -	CANON	1	
0367 - GETTO INCH. - JP 470 -	OLIVETTI	1	
0384 - LASER - PP10V -	FUJITSU	1	
0389 - GETTO INCH. - DJ670C -	HP	1	
0392 - LASER - PGL8 -	OLIVETTI	2	
0394 - GETTO COLORE A3 - DJ1100C -	HP	1	
0415 - GETTO COLORE - DJ890C -	HP	1	
0423 - GETTO INCH. - JP792	OLIVETTI	1	
0430 - AGHI - DM524L -	OLIVETTI	1	
0448 - LASER - EPL5500+ -	EPSON	1	
0451 - AGHI - LQ2070 -	EPSON	3	
0488 - LASER - HL-1050 -	BROTHER	1	
0528 - LASER - HL 1250 -	BROTHER	23	
0530 - BIS GETTO DECLASS. B/N DJ610 C	HP	2	

0531 - PORTAT.COL - BJC80 -	CANON	2
0550 - LASER - 2100 M -	HP	1
0688 - LASER - HL 1450 -	BROTHER	6
0701 - GETTO COLORE - STYLUS CX 3650	EPSON	1
0704 - GETTO COLORE - STYLUS C 60 -	EPSON	2
0726 - LASER A COLORE - HL 2400 C -	BROTHER	1
0728 - LASER A4 - FS 1010 -	KYOCERA	30
0732 - LASERJET 1200 SERIES -	HP	2
0736 - GETTO COLORE DESKJET 940 C -	HP	1
0777 - GETTO COLORE DESKJET 1220 C A3	HP	6
0809 - LEXMARK 2491	LEXMARK	20
0815 - LASER A4 A5 B5 - FS 1900 -	KYOCERA	1
0834 - GETTO COLORE - STYLUS P 890	EPSON	1
0898 - GETTO COLORE - STYLUS C 20	EPSON	3
0945 - GETTO COLORE STYLUS C 580	EPSON	2
0957 - HL 5050 LASER	BROTHER	6
0958 - FS 9100 DN LASER	KYOCERA	2
1124 - HL 1230 LASER	BROTHER	1
1131 - ML 2251N LASER	SAMSUNG	50
1138 - LASERJET 5550 N COLOR A3/A4	HP	1
1156 - AGHI 2490	LEXMARK	1
1210 - ML 2250N LASER	SAMSUNG	1
1236 - GETTO COLORE DESKJET 1280 C A3	HP	15
1277 - LASERJET 2550 N - COLORE	HP	1
1288 - BUSINESS INKJET 2800	HP	1
1297 - HL 5240 LASER	BROTHER	9
1313 - AFICIO CL 4000 DN LASER - A4 C	RICOH	2
1328 - ML 3051 N LASER	SAMSUNG	6
1332 - AFICIO SPC 410 DN LASER - A4 C	RICOH	3
1334 - AFICIO CL 7200 LASER - A3 C	RICOH	3
1341 - AFICIO CL7200 LASER A3 C	RICOH	2
1345 - LASERJET 1020	HP	1
1359 - ML 2570 LASER	SAMSUNG	12
1363 - ML 2010 P LASER	SAMSUNG	2
1382 - SUBMICRO	BOCA	2
1388 - AFICIO SPC 411 DN LASER - A4 C	RICOH	6
1399 - LASERJET P 3005 D	HP	1
1400 - LASER E 352 DN-C	LEXMARK	78
1420 - INK JET PIXMA IP 90	CANON	1
1442 - GETTO COLORE DESKJET 6940	HP	2
1494 - OFFICEJET PRO K5400	HP	1
1495 - BROTHER MFC 240C	BROTHER	1

1522 - ML 3051 ND LASER	SAMSUNG	5	
1541 - AGHI 2591	LEXMARK	9	
1542 - GETTO COLORE DESKJET PRO K 7100	HP	3	
1549 - DESKJET P 1000	HP	1	
1550 - LASERJET P 1006	HP	1	
1561 - MFC - 5460 CN	BROTHER	1	
1562 - LASER ML 2251N	SAMSUNG	2	
1566 - LASER ML 2240	SAMSUNG	1	
1567 - LASER E 360 D - DN	LEXMARK	12	
1568 - ML 3471 ND LASER	SAMSUNG	184	
1574 - AFICIO SPC 220 N LASER - A4 C	RICOH	1	
1580 - FS - C 5300 DN LASER	KYOCERA	4	
1584 - ML 2851 ND R LASER	SAMSUNG	1	
1613 - LASER E 260 - DN	LEXMARK	12	
1620 - LASER T 652 DN-C	LEXMARK	4	
1625 - LASER 736 DN-C	LEXMARK	3	
1629 - COLORE OFFICEJET 7000	HP	8	
1640 - CLP 650 N	SAMSUNG	1	
1661 - LASER COLORI C 540 N	LEXMARK	1	
1680 - MFC - 6490CW	BROTHER	1	
1686 - LASER A4 - FS 1120D	KYOCERA	23	
1887 - FS 3920 DN	KYOCERA	21	
1888 - FS C 8500 DN	KYOCERA	1	
1899 - ML3310ND	SAMSUNG	52	
1903 - LASERJET CP 5225 N	HP	1	
1904 - CLP 620 ND LASER	SAMSUNG	2	
1917 - AGHI 2591 N PLUS	LEXMARK	77	
1919 - DESKJET 2050	HP	2	
1951 - LASER PHASER 7500DT COLORE A3 A4	XEROX	3	
1991 - FS - C 5350 DN LASER - A4	KYOCERA	1	
2051 - LASER - MS 415 - DN	LEXMARK	8	
2079 - OFFICEJET 7110	HP	3	
2084 - LASER - M4020 ND	SAMSUNG	9	
2086 - LASERJET PRO M252 DW	HP	1	
2087 - P 4015 N	HP	1	
2101 - LASER - MS 510 DN	LEXMARK	14	
2108 - HL - L 2360 DN	BROTHER	1	
2117 - KYOCERA ECOSYS P7040 CDN	KYOCERA	10	
2120 - HP OFFICEJET 7110	HP	6	
2122 - M3820 ND	SAMSUNG	27	
2138 - KYOCERA ECOSYS P7035 CDN COLORI A4	KYOCERA	1	
2154 - AGHI 2591N PLUS	LEXMARK	23	
2155 - MS 610 DN - LASER B/N A4	LEXMARK	3	

1951 - LASER PHASER 7500DT COLORE A3 A4	XEROX	1	1
2101 - LASER - MS 510 DN	LEXMARK	1	1
2113 - LEXMARK AGHI 2591 N PLUS	LEXMARK	8	8
2117 - KYOCERA ECOSYS P7040 CDN	KYOCERA	1	1
2120 - HP OFFICEJET 7110	HP	1	1
2122 - M3820 ND	SAMSUNG	2	2
2154 - AGHI 2591N PLUS	LEXMARK	6	6
2179 - STAMPANTE LASER MS621 DN	LEXMARK	15	15
2188 - EPSON WF-8090DTW/e - A3/A4	EPSON	1	1
2206 - ECOSYS P3050DN	KYOCERA	1	1
2207 - HP PAGEWIDE PRO 750DW	HP	5	5
2210 - WORKFORCE AL-M320DN	EPSON	56	56



COMUNE DI GENOVA

## DIREZIONE TECNOLOGIE DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY

### **MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE ALLE ATTREZZATURE INFORMATICHE DEL COMUNE DI GENOVA PER IL PERIODO 1.11.2021 – 30.04.2021**

#### ALLEGATO 2 – COMPETENZE MANUTENZIONE SOFTWARE ON SITE

Competenze richieste:

- Ottima conoscenza Sistemi Operativi Windows , Unix , Linux, Android, IOS
- Competenza in ambienti di rete con dominio microsoft e di virtualizzazione
- Utilizzo di Active Directory
- Ottima conoscenza ambienti Oracle
- Ottima conoscenza sistemi di posta elettronica
- Configurazione e utilizzo tablet e smartphone anche attraverso strumenti di gestione centralizzata
- Competenza strumenti di AT da remoto
- Competenza configurazione e gestione stampanti di rete multifunzione
- Competenza in applicazioni per videoconferenze



DIREZIONE TECNOLOGIE DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY

SERVIZIO DI MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE ALLE ATTREZZATURE INFORMATICHE  
PER IL PERIODO 1.11.2021/30.04.2023

ALLEGATO 3  
ELEMENTI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PUNTEGGI

Funzionalità/Servizi	Punteggio tecnico massimo	Attribuzione punteggio	Punteggio singola voce	Criterio	Richiami ai documenti di gara	Coefficiente assegnato
1. Competenze e conoscenze del team di professionisti	15	Valutazione delle competenze e conoscenze del team relativamente alla manutenzione software	10	Media dei coefficienti attribuiti da ogni singolo Commissario	Art 4 del Documento "Condizioni particolari di fornitura".	
		Valutazione delle competenze e delle conoscenze del team relativamente alla manutenzione hardware	5	Media dei coefficienti attribuiti da ogni singolo Commissario	Art 4 del Documento "Condizioni particolari di fornitura".	
2. Esperienza e principali prestazioni pregresse della ditta nel settore	25	Valutazione delle competenze e delle esperienze pregresse dell'azienda circa i servizi oggetto dell'appalto	25	Media dei coefficienti attribuiti da ogni singolo Commissario	Art 4 del Documento "Condizioni particolari di fornitura".	
3. Servizi aggiuntivi	29	Valutazione tecnica degli eventuali servizi aggiuntivi proposti	29	Media dei coefficienti attribuiti da ogni singolo Commissario	Art3 del Documento "Condizioni particolari di fornitura".	
4. Valorizzazione asseverazione contributiva	1	Presenza della certificazione di regolarità contributiva ASSE.CO	1	Assenza/Presenza della certificazione ASSE.CO (0/1)	Allegato 9 "Protocollo intesa ASSECO"	
<b>PUNTEGGIO TECNICO MASSIMO COMPLESSIVO</b>	<b>70</b>		<b>70</b>			

	Punteggio economico massimo		
4. Prezzo	30	Indicare il prezzo complessivo dei servizi oggetto di gara	30
<b>PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO</b>	<b>100</b>		

Legenda
Pmax = Punteggio attribuito all'item considerato
Pi = Punteggio da attribuire al concorrente in esame
BA = Base d'Asta
Oi = Offerta del concorrente in esame
Soglia = Limite oltre il quale il Pi rimane = Pmax

Formula lineare semplice (a punteggio assoluto)  
se  $O_i \geq \text{SOGLIA}$ :  
 $P_i = P_{\max} * (BA - O_i) / (BA - \text{Soglia})$   
se  $O_i < \text{Soglia}$  ->  $P_i = P_{\max}$   
 $\text{SOGLIA} = 135.000$



**SERVIZIO DI MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE  
ALLE ATTREZZATURE INFORMATICHE  
DEL COMUNE DI GENOVA  
PER IL PERIODO 1.11.2021/30.04.2023**

**ALLEGATO 4**

**COSTI MANODOPERA**

<b>Figure professionali</b>	<b>Contratto Nazionale di lavoro</b>	<b>Tempo determinato</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Livello</b>	<b>Costo medio orario (IVA esclusa)</b>

## ALLEGATO 5

### MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

#### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

##### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

<b>Identità del committente <sup>(1)</sup></b>	<b>Risposta:</b>
Nome: Codice fiscale	[COMUNE DI GENOVA] [00856930102]
<b>Di quale appalto si tratta?</b>	<b>Risposta</b> Acquisizione di un servizio di manutenzione Hardware e Software alle attrezzature informatiche del Comune di Genova per il periodo 1/11/2021-30/04/2023
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(2)</sup> :	[ manutenzione hardware e software attrezzature informatiche ]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(3)</sup> :	[ ]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	8696225FE0 -----

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

<sup>(1)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.  
<sup>(2)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.  
<sup>(3)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(4)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(5)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(6)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(7)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b>  qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?  Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(8)</sup> :	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]  c) [.....]

<sup>(4)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(5)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(6)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(7)</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b></p> <p><b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(8)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

<sup>(8)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<sup>(9)</sup> Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Sì [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<b>In caso affermativo</b> , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO**

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>
Il subappalto è ammissibile senza limiti, in conformità a quanto sancito dalla Corte di giustizia dell'Unione europea, sezione V nella sentenza 26 settembre 2019, C-63/18, Vitali S.p.A.	
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Sì [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> -indicare la denominazione dei subappaltatori proposti -la parte di prestazione che si intende subappaltare	[.....] [.....]

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

**A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(10)</sup>
2.	Corruzione <sup>(11)</sup>
3.	Frode <sup>(12)</sup> ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(13)</sup> ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(14)</sup> ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(15)</sup>
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[ ] Si [ ] No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....] <sup>(16)</sup>
<b>In caso affermativo</b> , indicare <sup>(17)</sup> :  a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,  b) dati identificativi delle persone condannate [ ];  c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]  b) [.....]  c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],

<sup>(10)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(11)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(12)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(13)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(14)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(15)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(16)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(17)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>16</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning"</b> , cfr. <b>articolo 80, comma 7</b> )?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo</b> , indicare:	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(16)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(19)</sup>: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(20)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

<p><b>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b>, <sup>(21)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice)?</li> </ul>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(20)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(21)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(22)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <p>- ha risarcito interamente il danno?</p> <p>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a <b>conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi</b><sup>(23)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata <b>ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(22)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(23)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.



<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

$\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(25)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ... ] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>(25)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(26)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(27)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(28)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(29)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(30)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(26)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(27)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(28)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(29)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(30)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(31)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b>:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato</b>: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(32)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(33)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare</b>:</p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(34)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità</b>?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p>								
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p>									

(31) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(32) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(33) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(34) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b>:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'<b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'<b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b><sup>(35)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b>, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(35)</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

<b>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</b>	<b>Risposta:</b>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

## Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]  [ ] Si [ ] No <sup>(37)</sup>
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(36)</sup> , indicare per <b>ciascun documento</b> :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....] <sup>(38)</sup>

## Parte VI: Dichiarazioni finali

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

*a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(39)</sup>, oppure*

*b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(40)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(36)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(37)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(38)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(39)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(40)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

## ALLEGATO 6

### DICHIARAZIONI INTEGRATIVE A CORREDO DEL DGUE

#### **Acquisizione di un servizio di manutenzione Hardware e Software alle attrezzature informatiche del Comune di Genova per il periodo 1/11/2021-30/04/2023**

(Artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ in qualità di (*carica sociale*) \_\_\_\_\_ della  
società \_\_\_\_\_ con sede legale in: via/piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Indirizzo di Posta Elettronica \_\_\_\_\_

Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

Iscrizione al Registro delle Imprese N. \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

**consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445**

ad integrazione delle dichiarazioni rilasciate con il DGUE

#### **DICHIARA**

Che partecipa alla gara di cui all'oggetto in qualità di  
(*fare la croce sulla casella che interessa*)

- IMPRESA SINGOLA (imprenditore individuale, anche artigiano, società anche cooperative);
- CONSORZIO DI COOPERATIVE O DI IMPRESE ARTIGIANE (art. 45, c.2, lett. B, D.Lgs. n. 50/2016);
- CONSORZIO STABILE (art. 45, c.2, lett. C, D.Lgs. n. 50/2016);
- IMPRESA MANDATARIA/CAPOGRUPPO in riunioni di concorrenti ex art.45, comma 2, lett. d), e), f), g), D.Lgs. n. 50/2016)
- IMPRESA MANDANTE in riunioni di concorrenti ex art.45, comma 2, lett. d), e), f), g) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **ATTESTA**

- che l'impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure d'appalto elencate all'art. 80 del codice dei contratti ed in particolare particolare comma 1 lett.b-bis) comma 5 lett.f-bis) e f-ter) lett. c-bis, c-ter, c-quater.

- che nei propri confronti e, per quanto a propria diretta conoscenza, nei confronti di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice di cui infra, **NON** sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo Decreto.

( NB inserire il titolare, se si tratta di impresa individuale, il/i socio/i, in caso di società in nome collettivo, il/i socio/i accomandatario/i, in caso di società in accomandita semplice, i membri del consiglio d'amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il socio unico, persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio nonché i soggetti eventualmente cessati)

Sig. .... nella qualità di ..... nato a ..... il ..... residente in ..... Codice Fiscale .....

Sig. .... nella qualità di ..... nato a ..... il ..... residente in ..... Codice Fiscale .....

**- che la carica di direttore/i tecnico/i o preposto/i – responsabile/i tecnico/i è / sono.**

Sig. .... nella qualità di ..... nato a ..... il ..... residente in ..... Codice Fiscale .....

Sig. .... nella qualità di ..... nato a ..... il ..... residente in ..... Codice Fiscale .....

**– che i soggetti eventualmente cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando sono i seguenti:**

Sig. .... nella qualità di ..... nato a ..... il ..... residente in ..... Codice Fiscale .....

- **di ritenere** remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- di tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara ed in particolare:
    - il contenuto di tutti gli articoli del Capitolato che accetta senza condizione o riserva alcuna;
    - l'accettazione della clausola sociale di cui all'art. 9 delle Condizioni particolari di contratto pena l'inammissibilità dell'offerta;
  - delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.
  - di aver preso atto che il mancato versamento delle spese, come definite nell'avviso di gara, di contratto come pure la mancata presentazione della cauzione definitiva, potrà comportare la decadenza dell'aggiudicazione, con le conseguenze in relazione ai danni, e di obbligarsi altresì, in

caso di aggiudicazione, al pagamento delle spese di pubblicità legale (sia sui quotidiani che sulla G.U.R.I. ai sensi dell'art. 216 comma 11 del codice);

- di essere edotto e di accettare senza condizioni che il presente appalto soggiace alla convenzione per la Stazione Unica Appaltante sottoscritta tra gli altri dal Comune di Genova e dalla Prefettura di Genova in data 22 ottobre 2018 (convenzione SUA), ed in particolare,

Con riferimento all'art. 80 commi 1 e 3 del Codice nei casi di cessione o affitto di azienda, totale o parziale, di trasformazione, fusione e scissione di società, avvenuti a partire dall'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara o della lettera d'invito, le verifiche e le cause di esclusione si applicano anche ai soggetti delle imprese o società originarie.

L'accertamento della sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1 e 3 del Codice nel caso di socio unico ovvero del socio di maggioranza, qualora si tratti di società di capitali o consorzio con meno di quattro soci è effettuata se trattasi di persona fisica o di intestazione fiduciaria e il fiduciante è persona fisica, fatto salvo quanto previsto dalla normativa antimafia.

Ai fini di cui all'art. 80 comma 5 lett. a) del Codice, sono considerate gravi le infrazioni in materia di sicurezza che hanno determinato l'accertamento della responsabilità penale per omicidio o lesione. Resta in facoltà della SUA di valutare la gravità di altre infrazioni per le quali sia stato emesso un decreto penale di condanna, divenuto irrevocabile, o l'applicazione di sanzioni amministrative.

L'aggiudicatario deve documentare il rispetto degli obblighi di legge in materia di sicurezza sul lavoro con particolare riferimento a:

- a) La nomina del responsabile del servizio di protezione e prevenzione, indicando il nominativo dello stesso con la relativa comunicazione d'incarico e con l'attestazione relativa alla formazione prevista per questa figura;
- b) La nomina del medico competente per la sorveglianza sanitaria, indicando il nominativo dello stesso con la relativa comunicazione d'incarico;
- c) Lo svolgimento dell'attività di vigilanza sanitaria verso i lavoratori dipendenti, mediante un'attestazione del medico incaricato;
- d) Lo svolgimento dell'attività di informazione e formazione dei lavoratori, mediante un'attestazione dell'ente paritetico;
- e) La nomina dell'addetto della prevenzione antincendio, ai sensi del D.M. 10 marzo 1998, indicando il nominativo dello stesso con la relativa comunicazione d'incarico e con l'attestazione relativa alla formazione prevista per questa figura.

L'aggiudicatario si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili e nell'ambito dei rapporti con il committente, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il contraente si obbliga a comunicare al RUP i dati relativi alle imprese di cui intende avvalersi nell'affidamento dei servizi maggiormente esposti a rischio di infiltrazione mafiosa sopra indicate.

L'inosservanza dei suddetti obblighi può determinare, a seconda dei casi, l'esclusione dalla gara, la decadenza dall'aggiudicazione o la risoluzione del contratto.

La stazione appaltante di riserva di recedere unilateralmente per giusta causa, ovvero di avvalersi di clausola risolutiva espressa in caso di esito interdittivo delle informative antimafia, di accertamento di cause di incapacità, incompatibilità o impedimenti a contrarre con la pubblica amministrazione, ovvero di perdita dei requisiti contrattuali di carattere generale, in corso di esecuzione contrattuale, nonché nel caso in cui emerga, anche a seguito degli accessi ai cantieri, l'impiego di manodopera irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa, fatto salvo quanto disposto dall'art. 32 comma 10 del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 11/2014 e successive modifiche ed integrazioni.

L'appaltatore si obbliga a dare tempestiva comunicazione alla Prefettura, all'autorità giudiziaria ed alla stazione appaltante dei tentativi di concussione che siano in qualsiasi modo manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti dell'impresa.

Tale adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto, e pertanto il relativo

inadempimento, darà luogo alla risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di amministratori e funzionari pubblici, che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

La stazione appaltante si avvarrà della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del c.c. ogniqualvolta nei confronti dell'aggiudicatario o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355, 356 c.p. nonché dell'art. 2635 c.c..

Nei casi di cui ai precedenti commi, l'esercizio della potestà risolutiva da parte della stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con A.N.A.C.. A tal fine la Prefettura competente, avuta comunicazione dalla stazione appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'A.N.A.C. che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutiva, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra la stazione appaltante e l'operatore economico aggiudicatario, alle condizioni di cui all'art. 32 comma 10 del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 11/2014 e successive modifiche e integrazioni.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione al RUP ed alla Prefettura delle violazioni, da parte del subappaltatore o del subcontraente, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore risulta edotto che saranno segnalate al RUP ed alla Prefettura i casi di dilazione o ritardo nell'esecuzione della prestazione che non presentino giustificazioni apparenti, le richieste di varianti in corso d'opera o la formulazione di riserve, nonché altre circostanze o vicende contrattuali, che possano rappresentare anomalie, indicando i provvedimenti adottati.

Fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente (Legge n. 190/2012) in materia di elenchi fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori soggetti a tentativi di infiltrazioni mafiose, c.d. "White List", gli operatori economici aggiudicatari di contratti di lavori di importo pari o superiore ad Euro 1.000.000,00 (un milione) sono sottoposti alla informazione antimafia prevista dell'art. 91 del D.Lgs. n. 159/2011, presso le Prefetture competenti.

La stazione appaltante richiederà le informazioni antimafia per le acquisizioni di beni e servizi d'importo pari o superiore alla soglia comunitaria, come da normativa vigente.

I RUP, per il tramite della Stazione Unica Appaltante (per i lavori), richiedono le informazioni antimafia per i subappalti ed i subcontratti di importo pari o superiore ad Euro 100.000,00 (centomila).

Qualora, a seguito delle verifiche effettuate ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 159/2011, emergano elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa nelle società o nelle imprese interessate, la Prefettura ne dà comunicazione al soggetto richiedente la documentazione antimafia per l'adozione dei conseguenti provvedimenti.

- **accetta** di essere sottoposto alle verifiche antimafia prevista dalla convenzione SUA.

#### **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

**si impegna** ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

#### **ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice comunica che**

l'indirizzo di posta elettronica certificata è il seguente: .....

(solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri) l'indirizzo di posta elettronica .....

**ACCETTA/DICHIARA INOLTRE:** (INSERIRE QUI, SE VI SONO, LE EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI DELL'APPALTO, che non trovino posto nel DGUE)

#### **ACCESSO ATTI (barrare una delle due ipotesi)**

autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

**oppure**

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

Attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016 e successive attuazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

**DICHIARA ALTRESI’**

che non sussiste alcuna delle ulteriori seguenti cause di esclusione dalle gare o dalla possibilità di contrarre con le pubbliche amministrazioni:

- nei confronti dell’impresa non è stata comminata l’esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell’articolo 44 comma 11 del D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 (“Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero”);
- nei confronti dell’impresa non è stata comminata l’esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell’accesso al lavoro, ai sensi dell’articolo 41 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 (“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”);
- nei confronti dell’impresa non è stata comminata l’esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell’obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell’articolo 36 della legge 20 maggio 1970 n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell’attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento”).

che, in caso di aggiudicazione (barrare una delle opzioni che seguono):

- non intende procedere al subappalto
- intende affidare in subappalto, nei limiti di legge, le seguenti attività

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
(luogo, data)

Firma

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma digitale)

Informativa ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e successive norme di attuazione: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo

## ALLEGATO 7

### CLAUSOLE DI INTEGRITÀ DEL COMUNE DI GENOVA

Le presenti clausole fanno parte integrante degli avvisi, bandi di gara o lettere di invito e del contratto relativo alle procedure di scelta del contraente indette direttamente dal Comune di Genova o dallo stesso per conto delle proprie società partecipate.

Nella fase di presentazione dell'offerta, la sottoscrizione del presente documento oppure la sua accettazione con apposita dichiarazione è obbligatoria, fatta salva l'applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio in caso di mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente o in caso di carenza della dichiarazione di accettazione del medesimo.

Il presente documento costituisce parte integrante e sostanziale del contratto, anche se non materialmente allegato, e dovrà essere nello stesso richiamato.

Nel caso l'operatore economico sia un consorzio ordinario, un raggruppamento temporaneo o altra aggregazione di imprese, il documento dovrà essere sottoscritto da tutti i partecipanti al consorzio, al raggruppamento, all'aggregazione.

#### **Acquisizione di un servizio di manutenzione Hardware e Software alle attrezzature informatiche del Comune di Genova per il periodo 1/11/2021-30/04/2023**

L'IMPRESA .....(di seguito denominata IMPRESA)  
con sede legale in.....  
C.F./ P. IVA.....  
rappresentata da .....  
in qualità di.....

#### **VISTI**

l'art.1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione";  
il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 831 del 3 agosto 2016, nonché l'aggiornamento 2018 allo stesso, approvato con Delibera n. 1074 del 21 novembre 2018;  
il D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i.,- Codice dei contratti pubblici;  
il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Genova triennio 2019-2021- revisione 2019, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.15 in data 24 gennaio 2019;  
il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62, con il quale è stato emanato il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";  
il Codice di comportamento del Comune di Genova, adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 355 del 30 dicembre 2013 e revisionato con deliberazione n.8 del 26 gennaio 2017

#### **DICHIARA DI ACCETTARE QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 Ambito di applicazione e principi**

1. Le presenti clausole sono applicate a tutti gli appalti di lavori, forniture e servizi, sia sopra che sotto soglia comunitaria, indetti e affidati dal Comune di Genova in via diretta o dallo stesso per conto delle proprie società partecipate a prescindere dalle modalità utilizzate per la scelta dell'operatore. Tali clausole si applicano agli affidamenti di importo pari o superiore a 40.000,00 Euro.

2. Il presente documento obbliga la stazione appaltante e l'operatore economico ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

### **Art. 2 Impegni reciproci tra stazione appaltante e concorrenti**

Il presente documento stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Genova e dei concorrenti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, come previsto dai codici di comportamento vigenti, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune, impiegati ad ogni livello nell'espletamento della procedura di gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli delle clausole contenute nel presente documento, il cui spirito condividono pienamente.

### **Art. 3 Obblighi degli operatori economici**

L'operatore economico, il concorrente, l'aggiudicatario:

- a. si impegna a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza del Comune di Genova qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa;
- b. si impegna a non esercitare indebite interferenze al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte della stazione appaltante e dichiara di non averlo fatto neppure in passato;
- c. dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere ad alcuno, e si impegna a non corrispondere mai né a promettere mai di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, denaro, regali o altre utilità per agevolare l'aggiudicazione e la gestione del successivo rapporto contrattuale;
- d. dichiara che non si trova in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti tali da limitare la libera concorrenza e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
- e. dichiara che non si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che

negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

f. si impegna a informare puntualmente il proprio personale impiegato sull'appalto delle clausole di integrità in questione e degli obblighi dalle stesse scaturenti ed a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

g. collabora con le forze di pubblica sicurezza, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale quali, a titolo d'esempio: richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere.

h. di essere a conoscenza che il contenuto del presente documento è integrato dal Protocollo S.U.A.C. sottoscritto dal Comune di Genova e la locale Prefettura nei casi previsti.

Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

#### **Art. 4 Obblighi della stazione appaltante**

Il Comune:

1. rispetta i principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
2. si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'appalto attraverso la pubblicazione degli atti di gara come previsto dalla normativa vigente;
3. segnala, senza indugio, ogni illecito all'Autorità giudiziaria;
4. qualora la segnalazione risulti fondata, per il tramite del responsabile della procedura di gara, si impegna a provvedere tempestivamente all'adozione dei necessari provvedimenti consequenziali al fine di evitare ogni possibile controversia che possa pregiudicare l'attività e gli interessi dell'Ente e il perseguimento del prioritario interesse pubblico teso a garantire la tutela della concorrenza e la trasparenza dell'azione amministrativa.

#### **Art. 5 Obblighi dell'operatore economico aggiudicatario**

1. L'aggiudicatario si obbliga a inserire o richiamare le presenti clausole di integrità e anticorruzione nei contratti di subappalto e a pretenderne il rispetto da parte dei propri subcontraenti.
2. Per tutti i pagamenti inerenti la presente procedura l'aggiudicatario dovrà far riferimento al Codice Identificativo della Gara (CIG) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e indicato in oggetto e, ove obbligatorio, il Codice Unico di Progetto (CUP). Tale/i codice/i dovrà/anno pertanto essere utilizzato/i in tutti i contratti tra l'aggiudicatario e le imprese che effettuano lavori, sub forniture o servizi inerenti la gara.

#### **Art. 6 Sanzioni**

Il concorrente accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente documento, comunque accertato dalla stazione appaltante, potranno essere applicate, in base alla gravità della/e violazione/i accertata/e le seguenti sanzioni:

-esclusione del concorrente dalla gara indetta dal Comune e contestuale escussione della cauzione provvisoria;

-escussione della cauzione provvisoria se non si procede alla sottoscrizione del contratto di appalto per violazione delle clausole di cui al presente documento con relativa revoca dell'aggiudicazione;

-risoluzione del contratto ex art. 1456 CC;

-responsabilità per danno arrecato al Comune fino al 10% del valore del contratto, anche a mezzo escussione della cauzione definitiva, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

### **Art. 7 Validità temporale**

1. Il presente documento costituisce parte integrante dei documenti di gara e resterà in vigore sino alla completa esecuzione di ciascun contratto affidato sino alla data di scadenza e verifica di regolare esecuzione di quanto eseguito dal contraente.

### **Art. 8 Controlli**

1. Per tutti gli adempimenti scaturenti dall'applicazione del presente documento, relativi sia al controllo dell'osservanza degli obblighi sia alla eventuale applicazione di sanzioni, provvederà il Dirigente competente alla stipula del contratto in collaborazione con il Responsabile del Procedimento, se diverso, e/o Direttore dell'esecuzione.

### **Art. 9 Controversie**

1. Ogni controversia relativa all'interpretazione e/o all'applicazione delle presenti clausole fra Comune e concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria del foro di Genova.

Data \_\_\_\_\_

L'IMPRESA: \_\_\_\_\_

## ALLEGATO 8

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REGOLAMENTO UE n. 2016/679) RACCOLTI DAL COMUNE DI GENOVA PER LA GESTIONE DELLA PRESENTE PROCEDURA DI APPALTO:**

#### **Acquisizione di un servizio di manutenzione Hardware e Software alle attrezzature informatiche del Comune di Genova per il periodo 1/11/2021-30/04/2023**

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi 9, telefono 010557111; indirizzo email: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it), casella di posta elettronica certificata (Pec): [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)) tratterà i dati conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara. Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Genova per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. e), del Regolamento UE n. 2016/679 non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- Gestione della presente procedura di appalto, stipulazione del relativo contratto e sua esecuzione.

I dati personali forniti potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura di gara o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di appalti o normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013) anche per quanto riguarda la pubblicazione sul sito Internet del Comune di Genova.

I dati personali forniti potranno essere oggetto, inoltre, di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento di gara al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e nei termini previsti dalla legge.

I dati personali forniti, qualora richiesti, potranno essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento per motivi connessi alla loro particolare situazione (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n. 9, Genova 16124, email: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it)*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Data

Firma

---



COMUNE DI GENOVA



**Consulti del Lavoro**  
▼ Consiglio Nazionale  
dell'Ordine

Il Comune di Genova, con sede a Genova, via Garibaldi 9, nella persona del Sindaco, Dott. Marco Bucci,

E

Il Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Consulti del Lavoro, con sede in Roma, Viale del Caravaggio n. 84, nella persona della Presidente, Dott.ssa Marina Calderone,

PREMESSO

- che, nell'ambito delle proprie attribuzioni, il Comune di Genova ha la promozione e tutela della occupazione e della qualità delle condizioni di lavoro;
- che il Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Consulti del Lavoro rappresenta la categoria dei Consulti del Lavoro;
- che entrambe le parti hanno interesse a sviluppare l'attività di prevenzione e promozione della normativa in materia di lavoro e legislazione sociale ;
- che, in un contesto socio-economico nel quale la responsabilità sociale dell'impresa è patrimonio della collettività e l'etica del lavoro un canone imprescindibile, il Comune di Genova e gli altri attori istituzionali sono chiamati ad individuare modalità di presidio della regolarità contributiva, anche individuando metodi sussidiari ed innovativi rispetto all'attività di controllo ed ispezione ;
- che detto tema assume rilevanza sociale, per la tutela dei diritti dei lavoratori, ma anche per i connessi risvolti a tutela del gettito in materia previdenziale, assicurativa e fiscale, e riveste altresì un carattere di assoluta preminenza nella salvaguardia della concorrenza e nei rapporti intrattenuti dal datore di lavoro con il sistema, pubblico e privato, nel quale esso opera ;

VISTO

- il protocollo di intesa siglato il 04/03/2016 tra l'Ispettorato Nazionale del Lavoro ed il Consiglio Nazionale dei Consulti del Lavoro per il rilascio di specifica Asseverazione di Conformità dei rapporti di lavoro (di seguito definita ASSE.CO.), al fine di realizzare un sistema volto a garantire una maggiore efficienza del mercato del lavoro attraverso un'azione di contrasto al lavoro sommerso irregolare;
- che in detto protocollo, ASSE.CO. è indicata come strumento di certificazione della regolarità aziendale con riguardo al rispetto della normativa in materia di lavoro minorile e

c.d. in nero, orario di lavoro, contratti collettivi, obblighi contributivi e pagamento delle retribuzioni, con riferimento ai rapporti di lavoro subordinato e parasubordinato instaurati dal datore di lavoro ;

- il D.L. 09.02.2012 n.5, ove, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema produttivo e la competitività delle imprese, si dispone che le Regioni e gli Enti locali, nell'ambito dei propri ordinamenti, confermino le attività di controllo di loro competenza ai principi e criteri direttivi ivi indicati, tra cui è previsto quello della proporzionalità dei controlli al rischio inerente l'attività controllata ;

#### CONSIDERATO

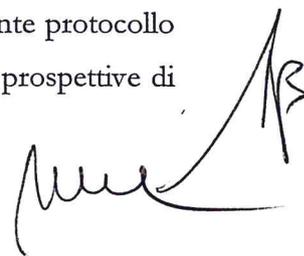
- che è intendimento delle parti rafforzare i processi di legalità nel territorio del Comune di Genova, supportando le aziende e il sistema imprenditoriale con tutti gli strumenti disponibili, al fine di rilanciare e sviluppare l'economia locale;
- che è intendimento del Comune di Genova valorizzare ASSE.CO. quale strumento di attività di vigilanza, sia in ordine alla regolare costituzione e gestione dei rapporti di lavoro –anche qualora tale funzione interessi rapporti di lavoro instaurati nell'ambito delle attività imprenditoriali subordinate al rilascio di titoli di concessione o autorizzazione, nonché nell'ambito degli appalti di lavori, servizi e forniture ;
- che le aziende debbano, in ogni caso, rispettare la normativa vigente in tema di gestione delle risorse umane, ma la fede pubblica risulta maggiormente garantita ove, specie nei rapporti con la P.A., venga utilizzato uno strumento di certificazione della conformità alle norme e della regolarità retributiva e contributiva delle aziende medesime

#### RITENUTO

- che ASSE.CO. possa avere rilievo nell'ambito delle procedure di appalto, con riferimento all'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

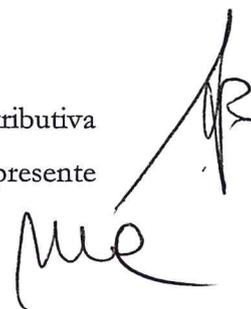
Tutto quanto sopra premesso, visto, considerato e ritenuto, si conviene quanto segue.

1. Il Comune di Genova ed il Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro, ritenendo l'ASSE.CO, strategica per le rispettive finalità, nell'ottica della promozione della legalità del lavoro nel Comune di Genova, si impegnano a divulgare il presente protocollo di intesa al fine di avviare una sinergica collaborazione che favorisca nuove prospettive di



sviluppo e di crescita del territorio, attraverso anche un sistema volontario di verifica dei rapporti di lavoro avviati dalle aziende aderenti.

2. Le Parti concordano in ordine al fatto che il sostegno alla diffusione di ASSE.CO. possa fungere da importante leva per la germinazione di nuove prassi, per la diffusione della cultura della legalità e della trasparenza dei processi di lavoro e per lo sviluppo della concorrenza virtuosa tra le imprese.
3. La richiesta di asseverazione è libera e volontaria e può essere presentata da qualunque datore di lavoro attraverso la piattaforma telematica e con le modalità all'uopo previste, con l'assistenza, per come stabilito nel citato Protocollo d'Intesa con l'INL, di un consulente del lavoro, appositamente qualificato asseveratore, scelto tra quelli iscritti nell'apposito elenco tenuto e aggiornato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro. Il consulente asseveratore garantirà la corretta e puntuale esecuzione della prestazione asseverativa qui convenuta. Il rapporto professionale verrà sottoscritto direttamente tra l'impresa richiedente e l'"asseveratore" individuato, sollevando il Comune di Genova ed il Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro da ogni responsabilità legata al processo asseverativo.
4. L'ASSE.CO. deve intendersi quale opportunità integrativa e non sostitutiva degli ordinari strumenti di controllo previsti dalla normativa vigente, che ha come obiettivo, proprio attraverso la sua funzione sussidiaria di esperti del settore, quello di sostenere processi di legalità all'interno delle imprese del Comune di Genova.
5. Il Comune di Genova ed il Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro si impegnano a promuovere iniziative comuni riguardanti la divulgazione dello strumento ASSE.CO. Le parti si impegnano inoltre a promuovere iniziative comuni volte alla divulgazione e promozione delle tematiche relative alle normative afferenti la gestione dei rapporti di lavoro, al fine di promuovere la crescita professionale ed in generale quella del sistema imprenditoriale del Comune di Genova.
6. Al fine precipuo di valorizzare la certificazione della regolarità retributiva e contributiva delle aziende, come sopra indicato, il Comune di Genova, in esecuzione del presente

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'M' followed by a vertical line and a flourish.

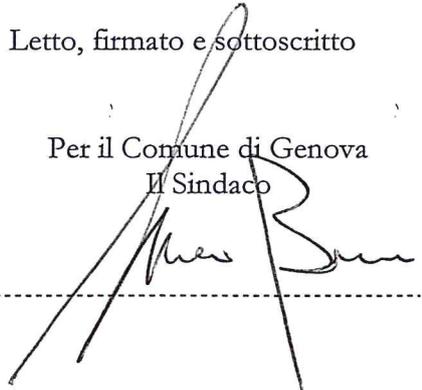
accordo, si impegna a prevedere, nell'ambito delle procedure di scelta per l'aggiudicazione dei contratti di cui al D.lgs. n. 50/2016, un sistema premiante per le aziende che presentino l'asseverazione contributiva oggetto del presente accordo, alla quale può essere riconosciuto un punteggio nell'ambito degli elementi di valutazione dell'offerta tecnica.

7. Il Comune di Genova, in esecuzione del presente accordo, si impegna altresì a considerare la possibilità di istituire un sistema di finanziamento alle imprese virtuose che abbiano ottenuto la certificazione della loro regolarità retributiva e contributiva sulla scorta di questo protocollo.
8. Il presente accordo entra in vigore alla data di sottoscrizione e si intenderà di durata biennale tacitamente rinnovata, salvo disdetta da inviare alla controparte, a mezzo lettera raccomandata o posta elettronica certificata, almeno tre mesi prima dalla scadenza.

Letto, firmato e sottoscritto

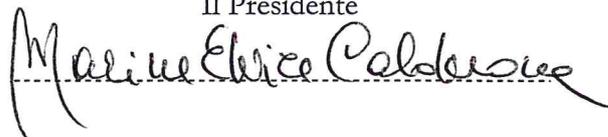
26 FEB. 2019

Per il Comune di Genova  
Il Sindaco



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Massimo B...', is written over a horizontal dashed line. The signature is stylized and somewhat cursive.

Per il Consiglio Nazionale dell'Ordine  
dei Consulenti del Lavoro  
Il Presidente



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Marina Elvira Calderone', is written over a horizontal dashed line. The signature is cursive and flows across the line.

## DIREZIONE TECNOLOGIE DIGITALIZZAZIONE E SMART WORKING

Servizio di manutenzione hw e sw alle attrezzature informatiche del Comune di  
Genova per il periodo 1.11.2021/30.04.2023

### ALLEGATO 10 - DATI PERSONALE

OPERATORE	CCNL	LIVELLO RETRIBUTIVO	SCATTI ANZIANITA'	ORE SETTIMANALI	CONTRATTO (determinato o inderterminato)
1	Industria Metalmeccanica	5^	Primo scatto a Febbraio 2022	40 da CCNL	Indeterminato
2	Industira Metalmeccanica	5^ S	Già maturati tutti gli scatti previsti	40 da CCNL	Indeterminato