



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E  
POLITICHE GIOVANILI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-146.0.0.-76**

L'anno 2021 il giorno 15 del mese di Giugno il sottoscritto Gandino Guido in qualità di dirigente di Direzione Politiche Dell'Istruzione Per Le Nuove Generazioni E Politiche Giovanili, di concerto con Pesce Geronima in qualità di dirigente di Direzione Sviluppo Economico, Progetti Di Innovazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO ACCERTAMENTO DEL FINANZIAMENTO ASSEGNATO DALLA FONDAZIONE CARIGE PER LA REALIZZAZIONE DI STANZE E PERCORSI MULTISENSORIALI PER ALUNNI DISABILI E AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' IN HOUSE A.S.TER S.P.A. DEL SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO ELETTRICO DELL'AULA MULTISENSORIALE DEL POLO ANNA FRANK – I.C. MONTALDO – IMPORTO € 1.393,44 (OLTRE IVA 22%)

Adottata il 15/06/2021  
Esecutiva dal 20/06/2021

15/06/2021	GANDINO GUIDO
15/06/2021	GANDINO GUIDO
15/06/2021	PESCE GERONIMA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E  
POLITICHE GIOVANILI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-146.0.0.-76**

OGGETTO ACCERTAMENTO DEL FINANZIAMENTO ASSEGNATO DALLA FONDAZIONE CARIGE PER LA REALIZZAZIONE DI STANZE E PERCORSI MULTISENSORIALI PER ALUNNI DISABILI E AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' IN HOUSE A.S.TER S.P.A. DEL SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO ELETTRICO DELL'AULA MULTISENSORIALE DEL POLO ANNA FRANK – I.C. MONTALDO – IMPORTO € 1.393,44 (OLTRE IVA 22%)

I DIRIGENTI RESPONSABILI

VISTI:

- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed, in particolare, l'art. 107 relativamente alle funzioni e responsabilità della dirigenza, nonché l'art 192 in ordine alle determinazioni a contrarre e relative procedure;
- gli articoli 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e, in particolare, l'art. 4;
- il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. (Codice dei Contratti) di cui, in particolare, l'art. 192 (Regime speciale degli affidamenti in house);
- l'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 e s.m.i. di cui, in ultimo, la modificazione con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2018, ed in particolare l'art. 4 relativo alla competenza dei dirigenti responsabili dei servizi comunali;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. ed, in particolare, l'art. 26 comma 6;
- la determinazione dell'A.V.C.P. del 5 marzo 2008 n. 3;

VISTE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 3.3.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2021/2023;
- la Deliberazione di Giunta n. 52 del 18/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2021/2023;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

PREMESSO che

- la Direzione Politiche dell'Istruzione per le Nuove Generazioni e Politiche Giovanili del Comune di Genova promuove la realizzazione e l'allestimento di stanze multisensoriali ispirate al metodo "Snoezelen" per andare incontro alle necessità degli alunni che hanno bisogno di condizioni specifiche per relazionarsi al meglio con l'ambiente circostante, implementando il benessere psicofisico e l'apprendimento sia durante le attività scolastiche sia durante la frequenza dei centri estivi;
- presso la scuola primaria Anna Frank è stato individuato il locale dove allestire la nuova stanza multisensoriale;
- per renderla funzionale occorre predisporre un adeguato impianto elettrico nel rispetto della normativa per la sicurezza;

PRESO ATTO

che con atto datoriali, prot. 21/01/2021.0025079.I, custodito agli atti d'ufficio, è stato nominato, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti, R.U.P. delle procedure per l'affidamento di forniture di beni e servizi per il funzionamento dei servizi 0/6 e di supporto al sistema scolastico, da espletarsi nell'anno in corso, il Direttore della Direzione Politiche dell'Istruzione per le Nuove Generazioni e Politiche Giovanili, Dott. Guido Gandino;

RILEVATO che:

- A.S.Ter. S.p.A. è l'Azienda del Comune di Genova, che opera, nell'ambito dei servizi di pubblica utilità, in qualità di manutentore del patrimonio stradale, impiantistico e delle aree verdi dell'intero territorio comunale, garantendo l'intero ciclo manutentivo, dall'organizzazione alla gestione e realizzazione di interventi relativi;
- detta Azienda cura, in particolare, tutti gli aspetti inerenti alla gestione, manutenzione e pronto intervento dell'illuminazione pubblica, la manutenzione e pronto intervento degli impianti semaforici sull'intero territorio cittadino, la manutenzione interventistica degli impianti elettrici e tecnologici di tutti gli edifici comunali nonché degli impianti speciali distribuiti nel tessuto urbano quali fontane, orologi, impianti idrici di sollevamento, segnaletica luminosa;
- l'esecuzione degli interventi di cui sopra viene svolta, ai sensi del vigente Contratto di Servizio, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 1261 del 16.12.2004;
- con successiva deliberazione G.C. n. 597/2006 sono state individuate "... le modalità operative che assicurino razionalità di attuazione ai contratti di servizio in essere" conformemente agli standard di efficacia, efficienza ed economicità stabiliti dal Comune di Genova;
- secondo quanto previsto dal sopra citato Contratto di Servizio, gli interventi occorrenti costituiscono servizi da attivare su specifica richiesta del Comune, da compensare con corrispettivi determinati a consuntivo;

VERIFICATO che:

- allo scopo di effettuare l'intervento oggetto del presente provvedimento, è stato richiesto ad A.S.Ter. S.p.A. un preventivo di spesa;
- l'azienda A.S.Ter. S.p.A. ha presentato un preventivo Numero Protocollo GEN-2021-02043 dell'11/05/2021, nostro Prot. 09/06/2021.207228.E, per la realizzazione del suddetto impianto, pari ad Euro 1.393,44 oltre I.V.A. che si allega quale parte integrante;

VISTA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

la lettera della Fondazione Carige (prat. 2020.0076) del 18/12/2020, nostro Prot. 21/12/2020.391334.E, allegata quale parte integrante al presente provvedimento, con cui la Fondazione stanziava l'importo di euro 45.000,00 a favore del Comune di Genova per la realizzazione del progetto "Allestimento stanze e percorsi multisensoriali per alunni con disabilità" in seguito alla richiesta inviata tramite ROL;

APPURATO che:

- l'art. 14 del D.L. n. 269/2003, convertito in Legge 326/2003 e s.m.i., consente l'affidamento diretto di servizi pubblici locali a società interamente possedute da capitale pubblico, costituite dagli Enti Locali, ai sensi dei citati articoli del T.U.E.L., quali modelli di "gestione in house di detti servizi pubblici locali";
- l'art. 192 del Codice dei Contratti (Regime speciale degli affidamenti in house) stabilisce che "... è istituito presso l'ANAC, anche al fine di garantire adeguati livelli di pubblicità e trasparenza nei contratti pubblici, l'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house... L'iscrizione nell'elenco avviene a domanda, dopo che sia stata riscontrata l'esistenza dei requisiti, secondo le modalità e i criteri che l'Autorità definisce con proprio atto... La domanda di iscrizione consente alle amministrazioni aggiudicatrici e agli enti aggiudicatori sotto la propria responsabilità, di effettuare affidamenti diretti dei contratti all'ente strumentale...";
- le Linee Guida n. 7, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti: «Linee guida per l'iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house previsto dall'art. 192 del decreto legislativo 50/2016», approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 235 del 15/02/2017 stabiliscono che:
  - ✓ "... sono tenuti a richiedere l'iscrizione nell'elenco le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori che, al ricorrere dei presupposti previsti dall'art. 5 del Codice dei contratti pubblici ovvero dagli articoli 4 e 16 del decreto legislativo n. 175/2016, intendano operare affidamenti diretti in favore di organismi in house in forza di un controllo analogo diretto, invertito, a cascata o orizzontale sugli stessi";
  - ✓ a partire dal 30 ottobre 2017 i soggetti di cui sopra "... possono presentare all'Autorità la domanda di iscrizione nell'elenco e, a far data da tale momento, la presentazione della domanda di iscrizione costituirà presupposto legittimante l'affidamento in house";
- con nota prot. n. 43548 del 06/02/2018 la Direzione Stazione Unica Appaltante del Comune di Genova ha comunicato "... di aver proceduto a presentare all'A.N.A.C. le domande di iscrizione per effettuare affidamenti diretti nei confronti di A.S.Ter. S.p.A. (n. 10157 del 01.02.2018) e di A.M.I.U. S.p.A. (n. 11139 del 05.02.2018);
- con nota prot. n. 368521 del 23/10/2019 la Direzione Stazione Unica Appaltante del Comune di Genova ha comunicato che "... che il procedimento di iscrizione da parte di A.N.A.C. all'Elenco indicato in oggetto per A.S.Ter. S.p.A. si è concluso positivamente in data 21.10.2019";

Ritenuto

per le motivazioni di cui in premessa, procedere, ai sensi dell'art. 192 (Regime speciale degli affidamenti in house) del Codice dei Contratti, all'affidamento ad A.S.Ter. S.p.A. della realizzazione dell'impianto elettrico dell'aula multisensoriale presso il Polo Anna Frank – I.C. Montaldo.

Dato atto

che la spesa di cui al presente provvedimento:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- è soggetta al regime di cui all'art. 21 del D.P.R. 633/1972;
- ai fini dell'applicazione delle vigenti disposizioni fiscali in materia di modalità di pagamento delle forniture di beni e servizi introdotte dalla Legge 23/12/2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015) è in istituzionale;

#### Accertato

che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

#### Appurato

che la spesa non rientra nei limiti di cui all'art. 6 della Legge 122/2010;

#### Dato atto

che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del TUEL;

### DETERMINANO

per i motivi di cui in premessa:

1. di prendere atto del finanziamento di Euro 45.000,00 concesso dalla Fondazione CARIGE (cod. benf. 32285) al Comune di Genova per la realizzazione del Progetto "Allestimento stanze e percorsi multisensoriali per alunni con disabilità";
2. di accertare la somma di Euro 45.000,00 al Capitolo 19001 c.d.c.162.2.08 "Ricerca e Innovazione – Trasferimenti da Fondazioni" del Bilancio 2021 – P.d.C. 2.1.4.1.1 "Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private" (**ACC. 2021/1542**);
3. di procedere alla regolarizzazione dell'entrata mediante emissione di richiesta di reversale digitale;
4. di affidare, per i motivi esposti in premessa, ai sensi dell'art. 192 del Codice dei Contratti, ad AZIENDA SERVIZI TERRITORIALI GENOVA SPA - A.S.TER. (cod. ben. **42357**), codice fiscale e Partita IVA 03825030103, sede legale in 16121 Genova – via XX Settembre 15, la realizzazione dell'impianto elettrico dell'aula multisensoriale presso il Polo Anna Frank – I.C. Montaldo., come da documentazione agli atti d'ufficio;
5. di dare atto che la prestazione in oggetto non risulta compresa nelle convenzioni attive stipulate da "CONSIP S.p.A." e nelle categorie merceologiche di cui all'art. 1 comma 7 del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012 e, pertanto, non è soggetta alla disciplina ivi prescritta;
6. di dare atto che il contratto, secondo quanto previsto "... per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro" all'art. 32 – comma 14 del Codice dei Contratti, è stipulato "... mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata...";

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

7. di mandare a prelevare in ambito istituzionale la somma complessiva di Euro 1.700,00 al Capitolo 17124 "Contratti da servizio pubblico finalizzati" del Bilancio 2021 c.d.c. 1160 P.d.c. 1.3.2.15.999 "ALTRE SPESE PER CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO" **(IMP.2021/9449 collegato ad ACC 2021/1542)**;
8. di provvedere, a fronte della prestazione eseguita regolarmente, alla diretta liquidazione della spesa, mediante emissione di atto di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento e subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa, nonché all'espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a carico dell'Assegnataria dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;
9. di prenotare la somma di Euro 43.300,00, quota residua del finanziamento, al capitolo 17124 "Contratti da servizio pubblico finalizzati" del Bilancio 2021 c.d.c. 1160 P.d.c. [1.3.2.15.999](#) "ALTRE SPESE PER CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO" **(IMP.2021/9456 collegato ad ACC 2021/1542)**, demandando a successivi provvedimenti l'utilizzo per la realizzazione del progetto;
10. di dare atto che l'accertamento e l'impegno oggetto del presente provvedimento sono stati assunti rispettivamente ai sensi dell'art. 179 e 183 c. 1 del T.U. degli Enti Locali n. 267/2000;
11. di dare atto che gli atti connessi all'affidamento di cui al precedente punto 1), saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 192 – comma 3 del Codice dei Contratti e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC, tramite i sistemi informatizzati regionali, ai sensi dell'art. 29 – comma 2 del Codice dei Contratti;
12. di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
13. di dare atto, in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. ed ai sensi dell'art. 42 del Codice dei Contratti, dell'insussistenza a carico del RUP di situazioni di conflitto di interessi.

Il Dirigente  
Dott. Guido Gandino

Il Dirigente  
Dott. Geronima Pesce



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-146.0.0.-76

AD OGGETTO

ACCERTAMENTO DEL FINANZIAMENTO ASSEGNATO DALLA FONDAZIONE CARIGE PER LA REALIZZAZIONE DI STANZE E PERCORSI MULTISENSORIALI PER ALUNNI DISABILI E AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' IN HOUSE A.S.TER S.P.A. DEL SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO ELETTRICO DELL'AULA MULTISENSORIALE DEL POLO ANNA FRANK – I.C. MONTALDO – IMPORTO € 1.393,44 (OLTRE IVA 22%)

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Sigle

Egr.  
Dott. Marco Bucci  
Sindaco  
Comune di Genova  
Via Garibaldi 9  
16121 Genova GE

Genova, 18/12/2020

(prat. 2020.0076)

Con riferimento alla proposta presentata siamo lieti di informare che il Consiglio di amministrazione di Fondazione Carige ha stanziato l'importo di € 45.000,00, a favore del Comune di Genova, per la realizzazione del progetto "Allestimento stanze e percorsi multisensoriali per alunni con disabilità".

Precisiamo che l'erogazione del finanziamento - non cedibile in alcuna forma - è subordinata all'effettiva realizzazione del progetto entro il 31/12/2021; la relativa richiesta di liquidazione del beneficio deve pervenire entro un periodo non superiore ai sei mesi successivi all'ultimazione del progetto, pena la revoca dello stesso, ed è subordinata all'espletamento di una serie di adempimenti dettagliati nella nota allegata, da restituire firmata per accettazione.

Inoltre, in relazione alla rendicontazione dei costi sostenuti per il progetto, alleghiamo scheda esplicativa delle modalità di rendicontazione delle principali voci di costo dei progetti finanziati dalla Fondazione; le informazioni riportate in tale scheda dovranno pertanto, laddove applicabili, essere seguite con attenzione.

Nel fare presente che, per tutto quanto sopra, potranno essere contattati i competenti Uffici della Fondazione all'indirizzo mail [amministrazione@fondazionecarige.it](mailto:amministrazione@fondazionecarige.it), cogliamo l'occasione per porgere i migliori saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE  


All.: c.s.

Rif. Pratica n. 2020.0076

**Documentazione da inviare alla Fondazione Carige per la liquidazione di contributo**

Premesso che l'impegno assunto dalla Fondazione è soggetto a un termine tassativo di durata, indicato nella lettera di comunicazione della concessione del contributo, e che, **in caso di mancato utilizzo e rendicontazione entro il termine indicato, la Fondazione potrà procedere, a suo insindacabile giudizio, alla revoca del contributo disposto o comunque della parte non utilizzata,**

LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO È SUBORDINATA ALLA PRESENTAZIONE DI TUTTA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- a. dichiarazione di accettazione del contributo sottoscritta dal legale rappresentante (all. 1);
- b. relazione sui risultati dell'iniziativa realizzata;
- c. bilancio dettagliato delle entrate e delle spese relative all'iniziativa realizzata;
- d. presentazione di fatture o altra documentazione di spesa **intestate al richiedente/beneficiario**, riportanti ciascuna la seguente dicitura, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante: "Importo rimasto a carico dell'Ente/Associazione e relativo a servizi/forniture resi esclusivamente per la realizzazione dell'iniziativa finanziata dalla Fondazione CARIGE - copia conforme all'originale";
- e. formale richiesta di liquidazione del contributo con comunicazione di eventuali variazioni del codice IBAN già segnalato;
- f. ogni altra documentazione che fosse eventualmente necessaria a giudizio insindacabile della Fondazione Carige;
- g. **si sottolinea che il contributo della Fondazione dovrà essere rilevato nel bilancio annuale del beneficiario e reso noto adeguatamente d'intesa con la Fondazione, fornendo alla stessa opportuna evidenza delle modalità di utilizzo del proprio logo.**

FERMO RESTANDO QUANTO SOPRA, QUALORA IL RENDICONTO FINALE INDICHI SPESE INFERIORI A QUELLE PREVISTE INIZIALMENTE IL CONTRIBUTO VERRA' RIDETERMINATO IN PROPORZIONE ALLE SPESE INFERIORI EFFETTIVAMENTE SOSTENUTE. IL SOSTENIMENTO DI SPESE SUPERIORI RISPETTO AL PREVENTIVO NON MODIFICA L'IMPORTO DEL CONTRIBUTO DELIBERATO.

*Prendiamo atto della presente nota e in particolare degli adempimenti ai quali è subordinata la liquidazione del contributo e accettiamo integralmente tutte le previsioni in essa contenute.*

Data .....

Firma del Legale Rappresentante

.....

(apporre il timbro dell'ente richiedente)

Spett.le  
FONDAZIONE CARIGE  
Via D. Chiossone, 10  
16123 GENOVA GE

Il/La sottoscritto/a ..... in qualità di Legale  
rappresentante di .....  
..... dichiara di accettare il contributo di €  
..... stanziato dalla Fondazione Carige favore di .....  
per.....

....., lì .....

(firma)

## CHIARIMENTI SU COME RENDICONTARE LE SPESE SOSTENUTE

- Tutta la documentazione a supporto dei costi sostenuti deve essere presentata con la specifica dicitura *“Importo rimasto a carico dell’Ente/Associazione e relativo a servizi/forniture resi esclusivamente per la realizzazione dell’iniziativa finanziata dalla Fondazione CARIGE – copia conforme all’originale”*.
- Tutti i costi relativi a beni e o servizi di terzi (incluse eventuali collaborazioni) devono essere giustificati, oltre che dal singolo documento di spesa (ad esempio la fattura) da specifiche lettere di incarico e/o contratti che ne specifichino le condizioni definite con il fornitore.
- In presenza di variazioni tra i costi preventivati e quelli a consuntivo, anche con riferimento a singole voci, la Fondazione si riserva di chiedere le opportune giustificazioni prima di procedere alla liquidazione. Tutto ciò al fine di appurare se tali eventuali variazioni abbiano o meno comportato una modifica sostanziale al progetto.
- Spese generali: tali spese, qualora riconducibili al progetto devono essere determinate in modo proporzionale secondo un metodo ragionevole e tracciabile considerando l’incidenza percentuale dei costi riferiti al progetto. A titolo esemplificativo per eventuali affitti di spazi è necessaria copia conforme del contratto di locazione, le ricevute dei canoni pagati e il criterio di ripartizione adottato per l’imputazione al progetto; le utenze elettriche devono essere determinate in proporzione alla durata del progetto ed alle superfici dei locali utilizzati, quelle telefoniche e le spese postali devono essere effettivamente connesse alle iniziative progettuali; per le altre spese amministrative quali ad esempio cancelleria e stampati, oltre alla documentazione attestante il sostenimento del costo, è necessario un riepilogo del materiale utilizzato.
- Costi del personale: al costo orario lordo aziendale determinato secondo il seguente metodo di calcolo, viene moltiplicato il numero di ore effettive impiegate dal lavoratore nell’ambito del progetto, il tutto accompagnato dai relativi cedolini paga.

Retribuzione ordinaria lorda mensile	€
Retribuzione ordinaria lorda annuale (incluse 13 e/o 14 mensilità)	€
Oneri sociali INPS (indicare la %)	€
Oneri sociali INAIL (indicare la %)	€
Altri eventuali oneri (indicare la %)	€
TFR annuo	€
IRAP (se dovuta)	€
<b>Totale costo annuo</b>	<b>€</b>
N. ore annue Inps o equivalenti	....
<b>Costo orario</b>	<b>€</b>

- Risorse umane "volontarie": poiché non ne è previsto il pagamento, rimborsi spese specificatamente previsti a parte, è necessario effettuare una stima figurativa del corrispondente costo, che ai fini del progetto, viene valorizzato nei limiti percentuali previsti; il costo orario convenzionalmente da utilizzare per la valorizzazione dell'impegno in oggetto è stimato dalla Fondazione, in base alle indicazioni fornite dall'Acri, in € 20 per ora, salvo per le prestazioni volontarie "altamente qualificate" per le quali si prendono a riferimento le tariffe previste dagli specifici Albi Professionali. Si richiede una dichiarazione di autocertificazione di tali spese nelle quali viene indicato in particolare il ruolo ricoperto nell'ente e nel progetto specifico, nonché il numero di ore impiegate.
- Rimborsi spese effettivamente sostenute, per viaggi, vitto e alloggio: purché siano strettamente connesse alle attività progettuali, coerenti rispetto a quanto previsto nel preventivo ed effettivamente sostenute e documentabili, devono essere presentate sulla base del modello allegato di seguito.

**MODULO DI RICHIESTA RIMBORSO SPESE SOSTENUTE PER IL PROGETTO  
.....FINANZIATO DA FONDAZIONE CARIGE**

.....  
Cognome e nome

.....  
Carica ricoperta

.....  
Comune di residenza o domicilio abituale

.....  
Via o Piazza e numero civico

Motivo e località della missione:

.....

Data di effettuazione: .....

Elenco delle spese sostenute:

- Utilizzo mezzi propri

Modello e cilindrata auto

Km percorsi

Rimborso secondo tariffe ACI

€

- Pedaggi

€

- Parcheggi

€

- Altri mezzi di trasporto

Treno/Aereo/altro

€

Taxi/Altri mezzi urbani

€

Vitto

€

TOTALE SPESE

€

Data

.....

Firma di chi ha sostenuto il costo

.....

Firma per autorizzazione

.....

Allegati: n. .... documenti



Società per azioni con Unico Socio – Capitale Sociale Euro 13.048.000,00 i.v.  
Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Genova  
Sede Legale e Direzione Generale Via XX Settembre,15 - 16121 Genova  
telefono. 010.98101 – Fax 010.9810306 - mail: [direzione@astergenova.it](mailto:direzione@astergenova.it)  
C.F., P.I. e n. Registro Imprese 03825030103 – n. REA di Genova 381750

Genova  
Perizia N° 15bis/21

Spett.le  
Dir. Politiche dell'Istruzione  
del Comune di Genova  
via di Francia, 1  
c.a.: Dott.ssa Gabriella Tedde  
e-mail: [gtedde@comune.genova.it](mailto:gtedde@comune.genova.it)

**Oggetto:** revisione della stima economica per realizzazione aula multisensoriale del Polo Anna Frank, in Genova

A seguito delle trattative intercorse, inoltriamo la revisione della ns precedente valutazione economica per la realizzazione dell'aula multisensoriale del Polo Anna Frank, presso p.le Paul Valery,9 in Genova.

Come già precisato si ricorda che l'intervento verrà eseguito come da indicazioni da Voi forniteci, ma che in questo caso l'impianto sarà realizzato in canalina esterna.

**€1.700,00 IVA inclusa**  
di cui imponibile € 1.393,44 e IVA al 22% pari a € 306,56

Si resta a disposizione per ogni ulteriore chiarimento ed in attesa della necessaria conferma d'ordine, allegata alla quale Vi **chiediamo di fornirci copia del provvedimento esecutivo con il quale è stato assunto il relativo impegno di spesa ai sensi di legge.**  
Con l'occasione si porgono i migliori saluti.

la Responsabile dell'U.O. Attività verso Terzi  
Dott.ssa M. Paola La Magna

