



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E
POLITICHE GIOVANILI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-146.0.0.-105

L'anno 2021 il giorno 30 del mese di Luglio il sottoscritto Gandino Guido in qualita' di dirigente di Direzione Politiche Dell'Istruzione Per Le Nuove Generazioni E Politiche Giovanili, di concerto con Dallorso Paolo in qualita' di dirigente di Settore Programmazione E Realizzazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO Affidamento, ai sensi dell'art. 192 del Codice dei Contratti, alla Società in house "Liguria Digitale S.P.A." della realizzazione di un sistema per l'integrazione dei registri elettronici delle scuole statali nei sistemi comunali per l'importo di euro 39.780,31 oltre IVA 22%

Adottata il 30/07/2021
Esecutiva dal 09/08/2021

30/07/2021	GANDINO GUIDO
30/07/2021	DALLORSO PAOLO

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E
POLITICHE GIOVANILI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-146.0.0.-105

OGGETTO Affidamento, ai sensi dell'art. 192 del Codice dei Contratti, alla Società in house "Liguria Digitale S.P.A." della realizzazione di un sistema per l'integrazione dei registri elettronici delle scuole statali nei sistemi comunali per l'importo di euro 39.780,31 oltre IVA 22%

I DIRIGENTI RESPONSABILI

Visti:

- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed, in particolare, l'art. 107 relativamente alle funzioni e responsabilità della dirigenza, nonché l'art 192 in ordine alle determinazioni a contrarre e relative procedure;
- gli articoli 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche ed, in particolare, l'art. 4;
- la Legge 24 novembre 2003, n. 326 "Conversione in legge del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269 "Disposizioni urgenti per favorire lo sviluppo e per la correzione dell'andamento dei conti pubblici", di cui, in particolare, l'art. 14;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. (Codice dei Contratti) di cui, in particolare, l'art. 192 (Regime speciale degli affidamenti in house);
- l'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 e s.m.i. di cui, in ultimo, la modificazione con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2018, ed in particolare l'art. 4 relativo alla competenza dei dirigenti responsabili dei servizi comunali;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. ed, in particolare, l'art. 26 comma 6;
- la determinazione dell'A.V.C.P. del 5 marzo 2008 n. 3;

VISTE

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 03.03.2021 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2021/2023;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18.03.2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Premesso che:

- il Comune di Genova, al fine di migliorare la gestione dei dati relativi alle mense scolastiche, ha necessità di integrare i sistemi comunali direttamente con i registri elettronici in uso presso le varie scuole statali per ottenere dati affidabili e aggiornati in tempo reale;
- attualmente, infatti, i dati relativi alle anagrafiche dei bambini e alle presenze a mensa vengono caricati manualmente nel sistema con cadenza mensile;
- viceversa, tramite un trasferimento di dati dal Registro Elettronico sarà possibile ricevere in maniera automatica e informatizzata tutte le informazioni che attualmente vengono trasmesse in formato cartaceo / con fogli di lavoro excel;
- tramite apposito sistema collegato al Registro Elettronico potranno essere comunicati i dati delle presenze a mensa degli alunni e del personale adulto, con indicazione di eventuali diete sanitarie e etico religiose, nonché prenotati i pasti mediante invio automatico di una mail a tutte le Imprese aggiudicatrici del servizio;
- concretamente, per realizzare tali finalità, si rende necessario provvedere all'integrazione tra il prodotto ItalySolutions, utilizzato dai Servizi Educativi del Comune di Genova e gli applicativi utilizzati dalle scuole statali per registrare le presenze in classe;
- detti ultimi applicativi, per l'anno che prenderà avvio il prossimo settembre, consisteranno in 4 differenti Registri Elettronici, realizzati da altrettanti fornitori;
- conseguentemente, si è reso necessario il coinvolgimento dei fornitori dei suddetti 4 Registri mediante avvio dell'iter per l'affidamento ai medesimi (ARGO SOFTWARE SRL per n. 4 IC di competenza, AXIOS ITALIA SERVICE SRL per n. 11 IC di competenza, MADISOFT SPA per n. 1 IC di competenza, GRUPPO SPAGGIARI PARMA SPA per n. 23 IC di competenza) della realizzazione di un sistema per l'integrazione dei sistemi informativi comunali scolastici con i registri elettronici delle scuole statali per razionalizzazione del flusso di informazioni relative al servizio mensa;

CONSIDERATA

pertanto, la riferita necessità di realizzare un sistema per l'integrazione dei registri elettronici delle scuole statali nei sistemi comunali al fine di provvedere alla razionalizzazione del flusso di informazioni relative al servizio mensa;

DATO ATTO

di quanto disposto mediante DGC n 2021/52 con la quale è confermato che *“la Direzione Sistemi informativi, in qualità di capofila, provveda a definire i requisiti tecnici e funzionali di beni e servizi di natura informatica per le Direzioni/strutture dell'Ente...”*, motivo per il quale la presente Determinazione Dirigenziale viene condivisa dalla Direzione Politiche dell'Istruzione per le Nuove Generazioni e Politiche Giovanili e dalla Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart city;

PRESO ATTO

che con atto datoriali, prot. 21/01/2021.0025079.I, custodito agli atti d'ufficio, è stato nominato, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti, R.U.P. delle procedure per l'affidamento di forniture di beni e servizi per il funzionamento dei servizi 0/6 e di supporto al sistema scolastico, da espletarsi nell'anno in corso, il Direttore della Direzione Politiche dell'Istruzione per le Nuove Generazioni e Politiche Giovanili, Dott. Guido Gandino;

APPURATO che:

- l'art. 192 del Codice dei Contratti (Regime speciale degli affidamenti in house) stabilisce che *“... è istituito presso l'ANAC, anche al fine di garantire adeguati livelli di pubblicità e traspa-*

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

renza nei contratti pubblici, l'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house... L'iscrizione nell'elenco avviene a domanda, dopo che sia stata riscontrata l'esistenza dei requisiti, secondo le modalità e i criteri che l'Autorità definisce con proprio atto... La domanda di iscrizione consente alle amministrazioni aggiudicatrici e agli enti aggiudicatori sotto la propria responsabilità, di effettuare affidamenti diretti dei contratti all'ente strumentale...";

- con nota PG/2018/53814 del 16/02/2018 la Regione Liguria ha comunicato "... di aver presentato domanda di iscrizione di **LIGURIA DIGITALE** nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house";
- a far data da tale momento, la presentazione della domanda di iscrizione costituisce presupposto legittimante l'affidamento in house, come indicato nelle «Linee guida per l'iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house previsto dall'art. 192 del decreto legislativo 50/2016» adottate dall'ANAC con Delibera del 20 settembre 2017;

DATO ATTO

che, come risultante dal DISCIPLINARE QUADRO DELLE ATTIVITA' DI **LIGURIA DIGITALE** approvato con DGR Liguria 723-2020 del 05/08/2020: "*Liguria Digitale S.p.A., strutturata al servizio della Regione Liguria e degli Enti soci, opera secondo il modello del in house providing [...] La Società svolge servizi di interesse generale definiti dalla Legge regionale 18 dicembre 2006, n. 42 "Istituzione del Sistema Informativo Regionale Integrato per lo sviluppo della società dell'informazione in Liguria" e s.m.i., implementando i servizi per la pubblica amministrazione e la collettività ligure. Essa ha lo scopo di perseguire il miglioramento qualitativo nella gestione pubblica mediante la realizzazione e la messa a disposizione degli operatori pubblici di un sistema integrato di servizi informatici e digitali e la diffusione di una cultura dell'informazione quale fonte di sviluppo sociale e tecnologico [...] Gli incarichi derivano da richieste degli Enti soci, cui fanno seguito le relative Proposte tecnico economiche predisposte da Liguria Digitale S.p.A. [...]*;

RITENUTO

pertanto, di richiedere a Liguria digitale S.p.a. un preventivo per la realizzazione di un sistema per l'integrazione dei registri elettronici delle scuole statali nei sistemi comunali;

DATO ATTO

del preventivo trasmesso da Liguria digitale S.p.a. con nota Prot_19_07_2021_0257526_E;

PRESO ATTO

della congruità di tale preventivo sia dal punto di vista tecnico che economico;

RITENUTO

quindi, di procedere, ai sensi dell'art. 192 (Regime speciale degli affidamenti in house) del Codice dei Contratti, all'affidamento a Liguria digitale S.p.a. della realizzazione di un sistema per l'integrazione dei registri elettronici delle scuole statali nei sistemi comunali;

DATO ATTO

che la spesa di cui al presente provvedimento:

- è soggetta al regime di cui all'art. 21 del D.P.R. 633/1972;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- ai fini dell'applicazione delle vigenti disposizioni fiscali in materia di modalità di pagamento delle forniture di beni e servizi introdotte dalla Legge 23/12/2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015) è da riferirsi ad ambito istituzionale;

ACCERTATO

che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

APPURATO

che la spesa non rientra nei limiti di cui all'art. 6 della Legge 122/2010;

DATO ATTO

che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del TUEL;

DETERMINANO

per i motivi di cui in premessa:

- 1) di affidare, ai sensi dell'art. 192 del Codice dei Contratti, alla Società in house Liguria Digitale S.p.a. con Sede Legale in Genova, via Melen, 77, CAP 16152 CF e PIVA 02994540108 (cod. ben. 30908) la realizzazione di un sistema per l'integrazione dei registri elettronici delle scuole statali nei sistemi comunali per l'importo complessivo massimo di Euro 39.780,31 I.V.A. 22% esclusa;
- 2) di dare atto che il servizio in oggetto non risulta compreso nelle convenzioni attive stipulate da "CONSIP S.p.A." e nelle categorie merceologiche di cui all'art. 1 comma 7 del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012 e, pertanto, non sono soggetti alla disciplina ivi prescritta;
- 3) di dare atto che il contratto, secondo quanto previsto "*... per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro*" all'art. 32 – comma 14 del Codice dei Contratti, è stipulato "*... mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata...*";
- 4) di dare atto che la spesa occorrente non rientra nei limiti di cui all'art. 6 della legge n. 122/2010;
- 5) di impegnare, al fine della copertura della spesa di cui al precedente punto 1, l'importo complessivo di **Euro 48.531,98** di cui imponibile Euro 39.780,31 più I.V.A. al 22% pari ad Euro 8.751,67 al capitolo 2264 "Software applicativi – Manutenzioni" del Bilancio 2021 c.d.c.00095 – P.d.C. 1.3.2.19.1. "Gestione e manutenzione applicazioni" (**Imp. 2021/10551**);
- 6) di dare atto, inoltre, che l'impegno di cui al precedente punto 5) è stato assunto ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 7) di provvedere a fronte del servizio eseguito regolarmente, alla diretta liquidazione della spesa, mediante emissione di atto di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento e subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assi-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

curativa, nonché all'espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a carico dell'Assegnataria dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;

- 8) di dare atto gli atti connessi all'affidamento di cui al precedente punto 1), saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 192 del Codice dei Contratti e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC, tramite i sistemi informatizzati regionali, ai sensi dell'art. 29 del Codice dei Contratti;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del TUEL;
- 10) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- 11) di dare atto, in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. ed ai sensi dell'art. 42 del Codice dei Contratti, dell'insussistenza a carico del RUP di situazioni di conflitto di interessi.

Il Direttore
della Direzione Politiche dell'Istruzione per le
Nuove Generazioni e Politiche Giovanili
Dott. Guido Gandino

Il Dirigente
della Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e
Smart city
Dott. Paolo Dallorso



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-146.0.0.-105

AD OGGETTO

Affidamento, ai sensi dell'art. 192 del Codice dei Contratti, alla Società in house "Liguria Digitale S.P.A." della realizzazione di un sistema per l'integrazione dei registri elettronici delle scuole statali nei sistemi comunali per l'importo di euro 39.780,31 oltre IVA 22%

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



Genova, 13/7/2021

Spett.le
COMUNE DI GENOVA
Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart city
Via di Francia, 3
16149 GENOVA
PEC: comunegenova@postemailcertificata.it

Alla cortese attenzione di: Paolo Dallorso – Paolo Conti

Oggetto: Trasmissione Proposta Tecnico Economica Cod. 21CGSI18V01 – Realizzazione di un sistema per l'integrazione dei registri elettronici delle scuole statali nei sistemi comunali

Ai sensi del Disciplinare Quadro approvato con DGR N. 723 del 05/08/2020, si trasmette in allegato la proposta tecnico economica e il relativo quadro economico per il seguente progetto:

- **Realizzazione di un sistema per l'integrazione dei registri elettronici delle scuole statali nei sistemi comunali**

Restando a Vostra disposizione per eventuali chiarimenti, Vi inviamo distinti saluti.

Alessandro Lino
Direttore Administration Finance & Control
Firmato digitalmente

Riccardo Battaglini
Direttore PA e Mercato
Firmato digitalmente

Allegato:
Prot. n.



Titolo della proposta: Realizzazione di un sistema per l'integrazione dei registri elettronici delle scuole statali nei sistemi comunali

1) **Socio: Comune di Genova**

2) **Codice Proposta: 21CGSI18V01**

3) **Tipologia incarico**

- Prodotto
- Prevede al termine ulteriore fornitura in regime di continuità: NO

4) **Quadro Generale**

4A) Titolo del Servizio di riferimento: Realizzazione di un sistema per l'integrazione dei registri elettronici delle scuole statali nei sistemi comunali

4B) Durata del Servizio: da acquisizione dell'ordine entro 60 giorni lavorativi. Liguria Digitale farà quanto possibile per comprimere il piano di lavoro, per arrivare alla consegna desiderata entro il 15 settembre 2021. I referenti di dominio del Comune di Genova si impegnano a fissare entro una settimana dall'ordine i requisiti definitivi e danno piena disponibilità al team di lavoro per effettuare incontri settimanali di avanzamento lavori fino alla consegna.

Con la stessa modalità operativa le parti definiranno tempi e modalità di implementazione del sistema. Liguria Digitale farà quanto possibile per comprimere il piano di lavoro, supportando i lavori con il supporto di attività di project management.

4C) Budget del Servizio: € 48.531,98 IVA inclusa

4D) Obiettivi della Proposta nell'ambito del Servizio

Il Settore Tecnologie, digitalizzazione e Smart city del Comune di Genova ha ricevuto dalla Direzione Servizi Educativi il compito di realizzare un Sistema per l'integrazione dei registri elettronici delle scuole statali nei sistemi comunali. L'obiettivo è quello di dotare la Direzione Servizi Educativi del prodotto entro il 15 settembre 2021.

Il sistema comunale per la gestione dell'integrazione dei registri scolastici viene descritto in Allegato 1.

5) **Descrizione Proposta tecnico economica**

5A) Elenco e descrizione dei prodotti

La Proposta tecnico economica ricomprende l'integrazione tra il prodotto ItalySolutions utilizzato dai Servizi Educativi del Comune di Genova, e gli applicativi utilizzati dalle scuole statali per registrare le presenze in classe (cinque differenti Registri Elettronici, realizzati da altrettanti fornitori).



Ad oggi l'App "InClasse" va ad interrogare il sistema informativo scolastico recuperando le seguenti informazioni:

- Lista scuole
- Lista composizione classi (bambini iscritti)
- Lista adulti registrati per diete speciali

L'APP comunica la presenza in classe dei bambini (vengono segnalati tutti i bambini indicando per ciascuno la presenza oppure l'assenza) e la lista degli adulti presenti soggetti a dieta speciale (non tutti gli adulti presenti, ma solo quelli che necessitano dieta).

Un ultimo servizio in POST consente di comunicare al sistema scolastico la conferma dei dati inviati con i servizi di presenza.

Il sistema informativo che si vuole realizzare comprende come funzionalità principali la parifica delle anagrafiche e l'inserimento delle presenze al fine di ottenere:

- La gestione automatizzata dei flussi informativi provenienti dai fornitori dei registri elettronici
- La memorizzazione delle informazioni ricevute negli stessi archivi del sistema scolastico
- Utilizzare l'attuale sistema di comunicazione tra il Comune e i fornitori dei servizi mensa utilizzato per le scuole comunali anche per le scuole statali.

5B) Elenco e descrizione dei servizi erogati

N.p.

5C) Elenco e descrizione dei beni da acquisire

N.p.

5D) Durata complessiva delle attività proposte: da acquisizione dell'ordine entro 60 giorni lavorativi. Liguria Digitale farà quanto possibile per comprimere il piano di lavoro, per arrivare alla consegna desiderata del 15 settembre 2021. I referenti di dominio del Comune di Genova si impegnano a fissare entro una settimana dall'ordine i requisiti definitivi e danno piena disponibilità al team di lavoro per effettuare incontri settimanali di avanzamento lavori fino alla consegna.

Con la stessa modalità operativa le parti definiranno tempi e modalità di implementazione del sistema. Liguria Digitale farà quanto possibile per comprimere il piano di lavoro, supportando i lavori con il supporto di attività di project management, al fine di ipotizzare la conclusione lavori entro il 15 settembre 2021.



5E) Piano delle attività

L'attività è erogata nella durata prevista al punto precedente e fino al massimale previsto in questa Proposta Tecnico Economica.

5F) Utenti

Comune di Genova

6) Livelli di servizio

n.d.

- 7) **Vincoli:** Liguria Digitale farà quanto possibile per comprimere il piano di lavoro, per arrivare alla consegna desiderata del 15 Settembre 2021. I referenti di dominio del Comune di Genova si impegnano a fissare entro una settimana dall'ordine i requisiti definitivi e danno piena disponibilità al team di lavoro per effettuare incontri settimanali di avanzamento lavori fino alla consegna.

Con la stessa modalità operativa le parti definiranno tempi e modalità di implementazione del sistema. Liguria Digitale farà quanto possibile per comprimere il piano di lavoro, supportando i lavori con il supporto di attività di project management.

8) Riferimenti per la fornitura:

- Nominativo responsabile amministrativo per Liguria Digitale: Lorenzo Rizzo
- Nominativo responsabile attività per Liguria Digitale: Paola Mancini - Antonio Iurilli – Alberto Alloisio
- Nominativo referente del socio: Paolo Dallorso – Paolo Conti

9) Aspetti amministrativi

Per quanto non espressamente citato nella presente proposta di fornitura si fa riferimento a quanto previsto dal Disciplinare Quadro approvato con DGR N. 723 del 05/08/2020 e dal nuovo modello dei costi approvato annualmente dal Comitato di Coordinamento dei Soci.

Si richiede inoltre di comunicare l'eventuale CUP relativo alla fornitura.

In riferimento all'applicabilità delle norme relative al “Regolamento Europeo Generale sulla Protezione dei Dati Personali 679/2016 (di seguito GDPR)” e del D.lgs. n.196/2003 così come novellato dal D.lgs. n.101/2018 si precisa quanto segue:



- Liguria Digitale, nel rispetto di quanto prescritto dal Disciplinare Quadro - non assume alcuna obbligazione nel trattamento dei dati che non sia analiticamente sostanziata dal Titolare;
- Qualora vi siano più Enti beneficiari delle attività svolte da Liguria Digitale e il servizio oggetto della richiesta sia unico e centralizzato, il Socio affidante (capofila) dovrà farsi carico di fornire a Liguria Digitale indicazioni relative alla protezione e sicurezza dei trattamenti, preventivamente concordate con gli altri soggetti coinvolti. Allo stesso modo nei casi in cui il Socio affidante o almeno un Socio beneficiario svolga il trattamento oggetto del servizio in regime di contitolarità provvederà a definire un accordo di Contitolarità, a norma dell'art. 26 del Regolamento, che legittimi l'affidamento da parte sua;
- Il Committente al fine di progettare il servizio affidato secondo la normativa privacy vigente deve comunicare a Liguria Digitale: Ruoli Privacy delle parti coinvolte (Socio affidante e/o altri Enti coinvolti) nel trattamento (Titolare, Contitolare, Titolare autonomo, Responsabile, Sub Responsabile), finalità, liceità e normativa di settore, tipologia di dati, categorie di interessati, eventuali destinatari, modalità di gestione dell'esercizio dei diritti dell'interessato, requisiti e specifiche relative alla sicurezza del trattamento;
- In ragione dell'oggetto della presente fornitura, ove Liguria Digitale sia chiamata ad eseguire attività di trattamento di dati personali per conto dell'Amministrazione beneficiaria, la stessa dovrà essere nominata dalla Amministrazione beneficiaria stessa "Responsabile del trattamento" o "Sub-Responsabile del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE, con apposito atto che, se pur non annesso materialmente alla presente fornitura, ne costituisce parte integrante ed essenziale;
- Qualora dalle indicazioni ricevute emergesse l'esigenza di adeguamenti, tecnici e/o organizzativi, a quanto oggetto di fornitura, Liguria Digitale potrà procedere con lo svolgimento delle attività concordando gli interventi con il Comune di Genova. Le eventuali attività saranno formalizzate tramite fornitura dedicata;
- Liguria Digitale salvo diverse indicazioni del responsabile della fornitura del Comune di Genova, ritenendo di salvaguardare l'erogazione, diretta o indiretta, di pubblici servizi continuerà nell'erogazione delle prestazioni oggetto di fornitura anche nelle more della formalizzazione di quanto riportato nei punti precedenti.

10) Costi della Fornitura:

Il corrispettivo complessivo della fornitura è di € **39.780,31** oltre IVA che, nell'ipotesi venga mantenuta l'attuale aliquota IVA al 22%, equivale ad un importo di € **48.531,98** IVA inclusa.



QUADRO ECONOMICO GLOBALE a cura di Liguria Digitale

Vers. 01 del 6/7/2021

Valori in Euro

LD

Codice commessa	21CGSI18
Titolo incarico	Registro scolastico
Cliente	Comune di Genova
Responsabile Liguria Digitale	Lorenzo Rizzo
Responsabile Cliente	Paolo Conti - Paolo Dallorso
Fondi europei	no
PAT	no
Incarico di interesse generale (SI/NO)	si

A - COSTI INTERNI DI COMMESSA - (LD certifica che le risorse impiegate dispongono degli skill adeguati)

Figura professionale	Costo Medio giornaliero a Cedolino	N° Giornate previste	Costo Cedolino		
Governance	Account manager	372,26	2,0	744,51	
	Project manager	286,07	9,0	2.574,64	
	Totale attività	301,74	11,0	3.319,15	
Analisi	ICT Architect Advisor	418,21	12,0	5.018,57	
	Totale attività	418,21	12,0	5.018,57	
Sviluppo	ICT Architect Advisor	321,08	39,0	12.522,13	
	Software Designer & Coder	268,26	29,0	7.779,47	
	Totale attività	298,55	68,0	20.301,60	
Test	Technical specialist	299,02	9,0	2.691,16	
	Totale attività	299,02	9,0	2.691,16	
Costi Interni di Commessa			313,30	100,0	31.330,48
Straordinari / Reperibilità / Diarie / Trasferte					-
Totale Costi interni di Commessa					31.330,48

B - SERVIZI DI COMMESSA Costo (iva esclusa)

	-
	-
	-
Servizi esterni di commessa (escluso Server Farm e trasferte)	-
Totale servizi esterni di commessa	-

C - AMMORTAMENTI DI COMMESSA (su investimenti già sostenuti) Costo

Totale ammortamenti su beni di proprietà Liguria Digitale	-
--	---

D - BENI DI COMMESSA Costo (iva esclusa)

Totale Beni di proprietà cliente	-
Totale Beni di proprietà Liguria Digitale (nuovi investimenti)	-
Totale beni di commessa	-

E - TOTALE IMPONIBILE Costo

Totale costi diretti interni		31.330,48
Quota Costi Generali	26,97%	8.449,83
Totale		39.780,31
Totale servizi esterni di commessa		-
Totale Ammortamenti		-
Totale Beni di commessa		-
Totale imponibile		39.780,31

F - TOTALE IMPONIBILE + IVA

Totale imponibile	39.780,31
IVA	8.751,67
Totale complessivo (con IVA)	48.531,98
di cui beni di proprietà cliente imponibile	-
di cui beni di proprietà cliente imponibile + IVA	-

A norma del Disciplinare Quadro delle attività di Liguria Digitale S.p.A. approvato con DGR 723 del 05/08/2020 i costi delle risorse evidenziati nel quadro economico si riferiscono ai costi a cedolino teorici delle persone impiegate nella commessa, mentre la % dei costi generali è stata calcolata a fronte del bilancio 2019 di Liguria Digitale approvato comunicato con lettera prot. 3578 del 17/09/2020.