



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-147.0.0.-2

L'anno 2021 il giorno 21 del mese di Gennaio il sottoscritto Cavalli Massimiliano in qualità di dirigente di Direzione Politiche Sociali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLE OFFERTE PERVENUTE NELL'AMBITO DI R.D.O. APERTA SUL MEPA DI CONSIP, FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO DI 4 ANNI AI SENSI DELL'ART. 54 D.LGS. N.50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI, IN SEDE E A DISTANZA, DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALL'AGGIORNAMENTO, ALLA FORMAZIONE PER AREE TEMATICHE E ALLA FORMAZIONE CON FINALITÀ VALUTATIVE VOLTI ALLO SVILUPPO DI COMPETENZE DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI GENOVA AFFERENTI ALLA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E AL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI OFFERTI AI CITTADINI CIG 8466661DAC

Adottata il 21/01/2021
Esecutiva dal 21/01/2021

21/01/2021

CAVALLI MASSIMILIANO

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-147.0.0.-2

OGGETTO NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLE OFFERTE PERVENUTE NELL'AMBITO DI R.D.O. APERTA SUL MEPA DI CONSIP, FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO DI 4 ANNI AI SENSI DELL'ART. 54 D.LGS. N.50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI, IN SEDE E A DISTANZA, DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALL'AGGIORNAMENTO, ALLA FORMAZIONE PER AREE TEMATICHE E ALLA FORMAZIONE CON FINALITÀ VALUTATIVE VOLTI ALLO SVILUPPO DI COMPETENZE DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI GENOVA AFFERENTI ALLA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E AL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI OFFERTI AI CITTADINI CIG 8466661DAC

IL DIRETTORE RESPONSABILE

Visti:

- lo Statuto del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale (di seguito "D.C.C.") di Genova n. 72 del 12 giugno 2000 e ss.mm.ii ed, in particolare, gli articoli 77 e 80 relativi alle funzioni ed alle competenze dirigenziali;
- il Decreto legislativo (di seguito "D.lgs") 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali ed, in particolare, gli articoli: 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", 179 "Accertamento", 183 "Impegno di spesa" e 192 "Determinazioni a contrattare e relative procedure";
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e ss.mm.ii. Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- gli articoli 4, 16 e 17 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.lgs n. 50/2016 "Codice di Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
- il Capitolato Generale per gli appalti, le forniture, le locazioni, le alienazioni e gli acquisti del Comune di Genova;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte I –approvato con Deliberazione della Giunta Comunale (di seguito "D.G.C.") di Genova n. 1121 del 16 luglio 1998 e ss.mm.ii. ed, in particolare, il Titolo III - Funzioni di direzione dell'Ente;
- il Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova approvato con D.C.C. n. 20 del 28 aprile 2011, in vigore dal 30 maggio 2011;
- la Deliberazione della Giunta Comunale (di seguito "D.G.C.") n.20 del 23/02/2017;
- la D.G.C. di Genova n. 13 del 30/1/2020 con cui la Giunta Comunale ha approvato il piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Genova - triennio 2020-2022 - Revisione 2020;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la D.C.C. di Genova n. 11 del 26 Febbraio 2020, con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2020-2022;
- le D.G.C. di Genova n.61 del 19/03/2020 ad oggetto: “Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022”;

Premesso che

- con Determinazione Dirigenziale n. 147.0.0 – 72 esecutiva il 23/11/2020, è stata indetta una procedura di gara per l’affidamento del servizio delle attività per la realizzazione di percorsi formativi, in sede e a distanza, delle attività connesse all’aggiornamento, alla formazione per aree tematiche e alla formazione con finalità valutative volti allo sviluppo di competenze dei dipendenti del comune di Genova afferenti alla direzione politiche sociali e al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini;
- l’aggiudicazione delle offerte avverrà ai sensi dell’art. 95 comma 2 del Codice, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo;

Richiamate

- Linee Guida ANAC n. 5, rubricate “Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell’Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1190 del 16/11/2016 e successivo aggiornamento con Delibera di n. 4 del 10/01/2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 28 del 03/02/2018;
- l’art. 216, comma 12, del codice che precisa che, fino all’adozione della disciplina in materia di iscrizione all’Albo, la commissione continua ad essere nominata dall’organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 23/02/2017 avente ad oggetto “Criteri per la nomina dei componenti interni delle commissioni giudicatrici nelle procedure gestite dal Comune di Genova per l’aggiudicazione di contratti pubblici, nelle more dell’istituzione dell’albo nazionale di cui all’art. 78 del D.lgs. 50/2016”; con cui è stata approvata la disciplina, a valenza transitoria fino all’istituzione dell’Albo Nazionale di cui all’art. 78 del D.Lgs. 50/2016, dei criteri per la nomina dei componenti interni delle commissioni giudicatrici nelle procedure gestite dal Comune di Genova per l’aggiudicazione di contratti pubblici con l’offerta economicamente più vantaggiosa, così come meglio esplicitata nel documento allegato alla stessa, “All. A”;

Tenuto conto

- che, ai sensi dell’art. 2 dell’All. A suindicato, ciascuna Direzione deve procedere alla formazione di un elenco di personale, composto dai Dirigenti e dal personale di categoria D, esperto nel/i settore/i di propria competenza, da cui attingere per la composizione delle commissioni giudicatrici, mediante sorteggio;

Preso atto che la Direzione Politiche Sociali

- con Determinazione Dirigenziale n. 2017-147.0.0.-66 del 22/11/2017, esecutiva ai sensi di legge, ha provveduto alla costituzione dell’elenco del personale della Direzione medesima, dal quale attingere, mediante sorteggio alla presenza di due testimoni, per la composizione delle commissioni giudicatrici di cui all’art. 77 del D.Lgs. 50/2016, da nominarsi nell’ambito delle procedure di affidamento di forniture di beni e servizi da aggiudicarsi secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- con Determinazione Dirigenziale n.2018-147.0.0.-63 ha modificato l’elenco del personale della Direzione Politiche Sociali approvato con la suindicata determinazione dirigenziale n. 2017-147.0.0.-66, al quale attingere per la composizione delle commissioni giudicatrici di cui all’art. 77 del decreto lgs. 50/2016, da nominarsi, limitatamente ai casi di aggiudicazione secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, nell’ambito delle procedure di affidamento di forniture di beni e servizi di competenza della direzione medesima;

Rilevato che

- secondo quanto stabilito dall'art.77 – comma 7 del D.Lgs.50/2016 la nomina dei Commissari e la costituzione della Commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;
- nella procedura di cui trattasi, il termine ultimo per la presentazione delle offerte è scaduto alle ore 12.30 del 08/01/2021 ;

Ritenuto di attribuire la funzione di Presidente della Commissione alla Dott.ssa Elisa Malagamba in relazione all'esperienza maturata nelle procedure di gara, stante il ruolo rivestito nell'ambito dell'organizzazione comunale e non svolgerà alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente all'affidamento ed alla gestione contrattuale del servizio in oggetto.

Dato atto che, come meglio attestato nel verbale custodito agli atti d'ufficio, il RUP, alla presenza di due testimoni, ha proceduto al sorteggio dei componenti della Commissione fra i nominativi iscritti nell'elenco della Direzione per l'area di competenza afferente la procedura di gara in oggetto.

Atteso che i componenti della Commissione, individuati con le modalità sopra specificate, devono avere competenze adeguate in relazione alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi e che, ai sensi del comma 4 dell'anzidetto art. 77 del D.Lgs. 50/2016 non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente alla procedura medesima;

Ritenuto pertanto, di procedere, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, alla nomina della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte pervenute in ordine alla procedura di cui trattasi, come di seguito indicato:

- Dott.ssa Elisa Malagamba - Dirigente della Direzione Politiche Sociali (Presidente);
- Dott.ssa Gabriella Usai (componente);
- Dott.ssa Bruna Poggi (componente);

Ritenuto altresì, di attribuire le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione senza diritto di voto alla Dott. Claudia Masante, in servizio presso la Direzione Politiche Sociali o suo sostituto;

Preso atto che

- tutti i componenti della Commissione, al momento dell'accettazione dell'incarico, ai sensi dell'art. 77 comma 9 del Codice dei Contratti, devono fornire specifica attestazione in merito all'assenza delle cause di incompatibilità/conflicto d'interesse previste dalla vigente normativa
- il segretario deve fornire specifica attestazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 77 comma 6 del Codice dei Contratti;

Dato atto che

- che non è prevista la corresponsione del gettone di presenza per i membri della Commissione in quanto i lavori della Commissione Giudicatrice rientrano tra i compiti di servizio dei Componenti e, pertanto, la presente determinazione dirigenziale non comporta alcuna assunzione di spesa o introito a carico del bilancio comunale, né alcun riscontro contabile, né attestazione di copertura finanziaria;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 1) di nominare, ai sensi dell'art. 77 del Codice dei Contratti, la Commissione incaricata della valutazione delle offerte presentate dalle Imprese partecipanti alla procedura, R.D.O. APERTA SUL MEPA DI CONSIP N.2701645 -.CIG 8466661DAC;
- 2) di stabilire che la Commissione, sia composta come segue:
 - Dott.ssa Elisa Malagamba - Dirigente della Direzione Politiche Sociali (Presidente);
 - Dott.ssa Gabriella Usai (componente);
 - Dott.ssa Bruna Poggi (componente);
- 3) di attribuire le funzioni di segretario verbalizzante senza diritto di voto di detta Commissione alla Dott.ssa Claudia Masante, in servizio presso la Direzione Politiche Sociali, o suo sostituto;
- 4) di dare atto che i commissari hanno competenze adeguate in relazione alla procedura di affidamento del caso e che, ai sensi del comma 4 dell'anzidetto art. 77 del Codice dei Contratti, non hanno svolto e non potranno svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente alla procedura medesima;
- 5) di dare atto che tutti i componenti della Commissione, al momento dell'accettazione dell'incarico, ai sensi dell'art. 77 comma 9 del Codice dei Contratti, devono fornire specifica attestazione in merito all'assenza delle cause di incompatibilità/conflitto d'interesse previste dalla vigente normativa;
- 6) di dare atto che il segretario deve fornire specifica attestazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 77 comma 6 del Codice dei Contratti;
- 7) di non prevedere la corresponsione del gettone di presenza per i commissari ed il segretario della Commissione, in quanto i lavori svolti dagli stessi nell'ambito della Commissione rientrano tra le loro funzioni di servizio;
- 8) di dare atto che, per la motivazione di cui al precedente punto, la presente Determinazione Dirigenziale non comporta alcuna assunzione di spesa o introito a carico del bilancio comunale, né alcun riscontro contabile, né attestazione di copertura finanziaria;
- 9) di demandare alla Direzione Politiche Sociali la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" della composizione della Commissione e dei curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice dei Contratti.
- 10) di dare atto che è stata regolarmente accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della L.241/1990;
- 11) di dare atto che - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della disciplina sulla tutela dei dati personali;
- 12) di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D. Lgs. 267/2000 (TUEL)".

II DIRETTORE

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dott. Massimiliano Cavalli

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile