



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-147.0.0.-37**

L'anno 2021 il giorno 14 del mese di Giugno il sottoscritto Cavalli Massimiliano in qualita' di dirigente di Direzione Politiche Sociali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO: ATTIVITA' DI SUPERVISIONE RIVOLTA AGLI OPERATORI DELLA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, IMPEGNO DI Euro 23.400,00 ED AFFIDAMENTO EX ART. 36 DEL D.LGS 50/2016.**

Adottata il 14/06/2021  
Esecutiva dal 01/07/2021

14/06/2021	CAVALLI MASSIMILIANO
21/06/2021	CAVALLI MASSIMILIANO

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-147.0.0.-37**

**OGGETTO: ATTIVITA' DI SUPERVISIONE RIVOLTA AGLI OPERATORI DELLA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, IMPEGNO DI EURO 23.400,00 ED AFFIDAMENTO EX ART. 36 DEL D.LGS 50/2016.**

**Visti:**

- la Legge 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”, in particolare l’art. 6 che individua le funzioni dei Comuni per la programmazione, progettazione e realizzazione del sistema locale dei servizi sociali a rete;
- la Legge Regione Liguria 6 dicembre 2012 n. 42 “Testo Unico delle norme sul Terzo Settore” con particolare riferimento all’art. 33 “Accreditamento dei servizi e dei presidi sociali”;
- la Legge Regione Liguria 24 maggio 2006 n. 12 “Promozione del sistema integrato di servizi sociali e sociosanitari”;
- il Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” ed in particolare l’articolo 107 relativamente alle funzioni e responsabilità della dirigenza;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, articoli 4, 16 e 17;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e ss.mm.ii;
- la Legge 23 dicembre 1999 n. 488/1999 ‘Acquisto di beni e servizi’, art. 26;
- il Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 ‘Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il vigente Statuto del Comune di Genova, in particolare gli articoli 77 e 80 relativi alle funzioni e alle competenze dirigenziali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12 giugno 2000 e s.m.i;
- il Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 e successive modificazioni e integrazioni;
- il Regolamento dell’attività contrattuale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1121 del 16/07/1998 aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 357 del 28/11/2019 e in particolare il Titolo III "Funzioni di direzione dell'Ente;
- il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, Nuovo codice dei contratti pubblici;
- la Deliberazione di Giunta Comunale DGC-2019-247 del 19/09/2019 con la quale è stato ridefinito l'assetto organizzativo della Direzione Politiche Sociali e dei Municipi riconducendo, con decorrenza 7 ottobre 2019 e sino al 31/12/2020, alla Direzione Politiche Sociali la responsabilità delle attività di programmazione, gestione operativa e controllo delle attività degli Ambiti Territoriali Sociali, ad oggi affidate alle Direzioni dei Municipi stessi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.17 del 03/03/2021 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2021/2023;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 68 del 25/03/2021 con la quale è stato approvato il piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza del comune di Genova, triennio 2021-23 - Revisione 2021;

### **Visti**

- il Regolamento per la formazione continua degli Assistenti Sociali approvato nella seduta di Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti sociali del 10 gennaio 2014 – Del.01/2014 e trasmesso al Ministero della Giustizia come previsto dal comma 3 dell'art 7 del DPR 137/201 e il Nuovo Regolamento per la Formazione Continua di dicembre 2019 ai sensi del DPR 137/12 entrato in vigore il 1 gennaio 2020;
- le Raccomandazioni operative per la sicurezza del personale degli Ambiti Territoriali Sociali (Prot. N. 172298 dell'11/06/2014) e la "Procedura correlata a situazioni di emergenza o pericolosità per gli operatori sociali degli Ambiti Territoriali Sociali (A.T.S.) – istruzioni operative", punto A.1.2 – Supervisione";
- la Determinazione Dirigenziale n. **2020-147.0.0.-4** ad oggetto "Avviso pubblico di manifestazione di interesse rivolto a professionisti per l'inserimento nell'elenco dei formatori supervisor propeedeutico alla realizzazione di attività di formazione in supervisione per equipe professionali afferenti ai servizi sociali del Comune di Genova" e la successiva Determinazione Dirigenziale. 2020-147.0.0.-37 con cui è stato rettificato il precedente provvedimento in merito ai requisiti di ammissibilità;
- la Determinazione Dirigenziale n. **2020-147.0.0.-41** ad oggetto "Avviso pubblico di manifestazione di interesse rivolto a professionisti per l'inserimento nell'elenco dei formatori supervisor propeedeutico alla realizzazione di attività di formazione in supervisione per equipe professionali afferenti ai servizi sociali del Comune di Genova. Esito della procedura", con cui è stato istituito l'Elenco cittadino dei supervisor d'equipe, dal quale potere attingere le professionalità necessarie ai fini dell'espletamento dell'attività formativa;
- la Determinazione Dirigenziale n. **2021-147.0.0.-23** ad oggetto "Esito bando per la manifestazione di interesse per l'iscrizione nell'elenco dei formatori –supervisor propeedeutico alla realizzazione di attività di supervisione per equipe professionali afferenti ai servizi sociali del Comune di Genova" con cui si approvava l'elenco dei supervisor, che si allega;

**Valutato** necessario realizzare un'attività di supervisione al personale dei Servizi Sociali, operante a livello centrale e territoriale, in ottemperanza agli obblighi formativi connessi alle professioni e secondo quanto previsto dallo specifico Piano di Formazione della Direzione Politiche Sociali, sup-

porto particolarmente cogente nell'attuale situazione di crisi conseguente alla fase di emergenza pandemica che ha acuito nella popolazione bisogni preesistenti e ne ha evidenziati di nuovi;

**Preso atto che** le equipe di lavoro hanno selezionato - come previsto dalle procedure in essere e direttamente dall'Elenco approvato con la determinazione sopra citata - i professionisti i cui progetti sono risultati confacenti alle esigenze specifiche del gruppo di lavoro, sia in relazione ai contenuti progettuali sia per la metodologia proposta, per un importo complessivo massimo euro 1.800,00 per equipe ritenuto congruo, diviso come di seguito riportato:

#### **Ambito Territoriale Sociale 34\_Ponente**

- Dott.ssa **Casartelli Ariela** quale supervisore per la propria equipe minori per l'anno 2021, con 6 incontri complessivi, della durata di 3 ore ciascuno, per una spesa complessiva di € 1.800,00, IVA esente, ai sensi dell'art.10 DPR n.633/72, cod. benf. 54806;
- Dott.ssa **Casartelli Ariela** quale supervisore per la propria equipe anziani per l'anno 2021, con 6 incontri complessivi, della durata di 3 ore ciascuno, per una spesa complessiva di € 1.800,00, IVA esente, ai sensi dell'art.10 DPR n.633/72, cod. benf. 54806;

#### **Ambito Territoriale Sociale 35\_Centro Ovest**

- Dott.ssa **Garbarino Simona** quale supervisore per la propria equipe per l'anno 2021, con 6 incontri complessivi, della durata di 3 ore ciascuno, per una spesa complessiva di € 1.800,00, IVA esente, ai sensi dell'art.10 DPR n.633/72, cod. benf. 55309;

#### **Ambito Territoriale Sociale 36\_Medio Ponente**

- Dott.ssa **Garbarino Simona** quale supervisore per la propria equipe per l'anno 2021, con 6 incontri complessivi, della durata di 3 ore ciascuno, per una spesa complessiva di € 1.800,00, IVA esente, ai sensi dell'art.10 DPR n.633/72, cod. benf. 55309

#### **Ambito Territoriale Sociale 41\_Valpolcevera**

- Dott.ssa **Zavaroni Cristina** quale supervisore per la propria equipe minori, con 6 incontri complessivi, della durata di 3 ore ciascuno, per una spesa complessiva di € 1.800,00, IVA esente, ai sensi dell'art.10 DPR n.633/72, cod. benf. 56154;

#### **Ambito Territoriale Sociale 42\_Centro Est**

- Dott.ssa **Garbarino Simona** quale supervisore per la propria equipe minori per l'anno 2021, con 6 incontri complessivi, della durata di 3 ore ciascuno, per una spesa complessiva di € 1.800,00, IVA esente, ai sensi dell'art.10 DPR n.633/72, cod. benf. 55309;
- Dott.ssa **Garbarino Simona** quale supervisore per la propria equipe anziani per l'anno 2021, con 6 incontri complessivi, della durata di 3 ore ciascuno, per una spesa complessiva di € 1.800,00, IVA esente, ai sensi dell'art.10 DPR n.633/72, cod. benf. 55309;

#### **Ambito Territoriale Sociale 43\_Medio Levante**

Dott.ssa **Rosso Annamaria** quale supervisore per la propria equipe per l'anno 2021, con 6 incontri complessivi, della durata di 3 ore ciascuno, per una spesa complessiva di € 1.800,00, IVA esente, ai sensi dell'art.10 DPR n.633/72, cod. benf. 59018;

#### **Ambito Territoriale Sociale 46\_Bassa Valbisagno**

- Dott.ssa **Garbarino Simona** quale supervisore per la propria equipe per l'anno 2021, con 6 incontri complessivi, della durata di 3 ore ciascuno, per una spesa complessiva di € 1.800,00, IVA esente, ai sensi dell'art.10 DPR n.633/72, cod. benef. 55309;

#### **Ambito Territoriale Sociale 47\_Media Valbisagno**

- Dott.ssa **Merlini Francesca**, quale supervisore per la propria equipe per l'anno 2021, con 6 incontri complessivi, della durata di 3 ore ciascuno, per una spesa complessiva di € 1.800,00, IVA esente, ai sensi dell'art.10 DPR n.633/72, cod. benef. 51639;

#### **Ambito Territoriale Sociale 51\_Levante**

- Dott.ssa **Casartelli Ariela** quale supervisore per la propria equipe per l'anno 2021, con 6 incontri complessivi, della durata di 3 ore ciascuno, per una spesa complessiva di € 1.800,00, IVA esente, ai sensi dell'art.10 DPR n.633/72, cod. benef. 54806;

#### **UCIL**

- Dott.ssa **Garbarino Simona** quale supervisore per la propria equipe per l'anno 2021, con 6 incontri complessivi, della durata di 3 ore ciascuno, per una spesa complessiva di € 1.800,00, IVA esente, ai sensi dell'art.10 DPR n.633/72, cod. benef. 55309;

#### **Direzione Politiche Sociali**

- Dott. **Marangoni Luigi** quale supervisore per i propri tecnici per l'anno 2021, con 6 incontri complessivi, della durata di 3 ore ciascuno, per una spesa complessiva di € 1.800,00, IVA esente, ai sensi dell'art.10 DPR n.633/72, cod. benef. 49979;

**Ritenuto** utile che tali percorsi siano realizzati nel periodo 2021, per un valore economico totale di **€ 23.400,00**;

**Valutato**, per quanto sopra, di assegnare le attività di supervisione ai formatori indicati e impegnare complessivamente per tale attività la somma di **€ 23.400,00**;

#### **Verificato:**

- che trattandosi di fornitura di valore inferiore ai 40.000 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art.36 comma 2 lettera a) e la procedura semplificata di cui all'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016;
- che per la tipologia di fornitura ad oggi non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze e detto servizio non risulta far parte delle categorie merceologiche di cui all'art.1 comma 7 del D.Lgs.6 luglio 2012 n.95 come convertito con legge 7 agosto 2012 n.135;
- che per il servizio in affidamento non si riscontrano offerte sul MEPA;

#### **Dato atto che:**

- a)è stata regolarmente accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della L.241/1990 e s.m.i.;
- b)la spesa di cui al presente provvedimento non rientra nei limiti di cui all'art. 6 della legge n. 122/2010 trattandosi di fondi finalizzati;
- c)il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- d)il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa vigente sulla tutela dei dati personali;
- e)il presente provvedimento deve essere trasmesso alla Direzione Sviluppo del personale e formazione, ai fini degli adempimenti di competenza;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

### DETERMINANO

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

**1.** di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, le attività di formazione in supervisione ai seguenti professionisti selezionati dall'apposito albo dagli ambiti territoriali sociali come segue:

- a) per attività di formazione in supervisione a favore dell'ATS 35 Centro Ovest, ATS 36 Medio Ponente, ATS 42 Centro Est (due equipe), e ATS 46 Bassa Valbisagno e UCIL, di cui al progetto allegato al relativo contratto per l'importo complessivo di **Euro 10.800,00** (euro 9.310,34 come compenso, contributi a carico dell'Ente euro 1.489,65 (2/3) e contributi a carico del prestatore d'opera euro 744,83 (1/3) come lavoro autonomo occasionale, alla Dott.ssa **Garbarino Simona** Cod. Benf. 55309; CIG **Z7C3220AFD**;
- b) per attività di formazione in supervisione a favore dell'ATS 34 Ponente due equipe (Euro 3.600,00) e dell'ATS 51 Levante (Euro 1.800,00) di cui al progetto allegato al relativo contratto per l'importo complessivo di **Euro 5.400,00** esente IVA ai sensi dell'art.10 DPR n.633/72 (euro 5.192,31 come compenso ed euro 207,69 contributo previdenziale) alla Dott.ssa **Casartelli Ariela** Cod. Benf. 54806; CIG **Z4F3220B9B**;
- c) per attività di formazione in supervisione a favore dell'ATS 43 Medio Levante (Euro 1.800,00), **Euro 1.800,00** esente IVA ai sensi dell'art.10 DPR n.633/72 (euro 1.764,71 come compenso ed euro 35,29 contributo previdenziale) alla Dott.ssa **Rosso Annamaria** Cod. Benf. 59018; CIG **ZE53220BD6**;
- d) per attività di formazione in supervisione a favore dell'ATS 41 Valpolcevera equipe minori di cui al progetto allegato al relativo contratto per l'importo complessivo di **Euro 1.800,00** esente IVA ai sensi dell'art.10 DPR n.633/72 (euro 1.730,77 come compenso ed euro 69,23 contributo previdenziale) alla Dott.ssa **Zavaroni Cristina** Cod. Benf. 56154; CIG **Z5C3220-C2B**;
- e) per attività di formazione in supervisione a favore dell'ATS 47 Media Valbisagno di cui al progetto allegato al relativo contratto per l'importo complessivo di **Euro 1.800,00** esente IVA ai sensi dell'art.10 DPR n.633/72 (euro 1.730,77 come compenso ed euro 69,23 contributo previdenziale, con ritenuta d'acconto di € 360,00) alla Dott.ssa **Merlini Francesca** Cod. Benf. 51639; CIG **ZF63220C7F**;
- f) per attività di formazione in supervisione a favore dei tecnici della Direzione Politiche Sociali di cui al progetto allegato al relativo contratto per l'importo complessivo di **Euro 1.800,00** esente IVA ai sensi dell'art.10 DPR n.633/72 (euro 1.730,77 come compenso ed euro 69,23 contributo previdenziale) al Dott. **Marangoni Luigi** Cod. Benf. 49979; CIG **ZF73220CC4**;

**2.** di impegnare la somma complessiva di Euro **23.400,00**, così suddivisa:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- al Capitolo **41627** CONTRATTI DI SERVIZIO FINANZIATI DA AVANZO VINCOLATO – piano dei conti " 1.03.02.15.999" – 3050 Servizi alla Persona, la somma di Euro 10.800,00 - esente IVA ai sensi dell'art.10 DPR n.633/72 a favore della Dott.ssa Garbarino Simona Cod. Benf 55309, CIG **Z7C3220AFD**; (IMP. 2021/9768); codice risorsa 1714;
- a) al Capitolo **41621** CONTRATTI DI SERVIZIO - SERVIZI ALLA PERSONA Piano dei Conti 1.03.02.15.999 - Centro Analitico 3050 la somma complessiva di € 12.600,00 così suddivisa:
  - Euro 5.400,00 esente IVA ai sensi dell'art.10 DPR n.633/72 a favore della Dott.ssa **Casartelli Ariela** Cod. Benf. 54806; CIG **Z4F3220B9B**; (IMP. 2021/9769);
  - Euro 1.800,00 esente IVA ai sensi dell'art.10 DPR n.633/72 a favore della Dott.ssa **Rosso Annamaria** Cod. Benf. 59018; CIG **ZE53220BD6**; (IMP. 2021/9770);
  - Euro 1.800,00 esente IVA ai sensi dell'art.10 DPR n.633/72 a favore della Dott.ssa **Zavaroni Cristina** Cod. Benf. 56154; CIG **Z5C3220C2B**; (IMP. 2021/9771);
  - Euro 1.800,00 esente IVA ai sensi dell'art.10 DPR n.633/72 a favore della Dott.ssa **Merlini Francesca** Cod. Benf. 51639; CIG **ZF63220C7F**; (IMP. 2021/9772);
  - Euro 1.800,00 esente IVA ai sensi dell'art.10 DPR n.633/72 a favore del Dott. **Marangoni Luigi** Cod. Benf. 49979; CIG **ZF73220CC4**; (IMP. 2021/ 9773);

**3.** di approvare lo schema di contratto per la realizzazione di tutte le attività di formazione e formazione supervisione in ambito sociale a favore di dipendenti del Comune di Genova, allegato quale parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento;

**4.** di demandare agli uffici competenti della Direzione Politiche Sociali tutti i successivi adempimenti per la sottoscrizione dei contratti specifici;

**5.** di demandare agli uffici competenti alla Direzione Politiche Sociali la liquidazione delle fatture elettroniche mediante emissione di atto di liquidazione digitale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia e nei limiti di cui al presente provvedimento, ai sensi art.33 del vigente Regolamento di contabilità o, qualora non sia possibile l'emissione della fattura, le relative notule;

**6.** di dare atto che:

- trattandosi di fornitura di valore inferiore ai 40.000 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art.36 comma 2 lettera a) e la procedura semplificata di cui all'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016;
- per la tipologia di fornitura ad oggi non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze e detto servizio non risulta far parte delle categorie merceologiche di cui all'art.1 comma 7 del D. Lgs.6 luglio 2012 n.95 come convertito con legge 7 agosto 2012 n.135;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che per il servizio in affidamento non si riscontrano offerte sul MEPA;
- è stata regolarmente accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, in attuazione dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 42 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il presente provvedimento deve essere trasmesso alla Direzione Sviluppo del personale e formazione, ai fini degli adempimenti di competenza.
- ai sensi e per gli effetti del comma 5 dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e successive modificazioni ed integrazioni, alla presente procedura di gara sono stati attribuiti regolarmente i codici identificati della gara, come specificati al punto 2 del dispositivo.

Il Dirigente  
Dott. Massimiliano Cavalli



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-147.0.0.-37  
AD OGGETTO

ATTIVITA' DI SUPERVISIONE RIVOLTA AGLI OPERATORI DELLA DIREZIONE  
POLITICHE SOCIALI, IMPEGNO DI € 23.400,00 ED AFFIDAMENTO EX ART. 36 DEL  
D.LGS 50/2016.

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO A PROFESSIONISTI PER L' INSERIMENTO NELL' ELENCO DEI FORMATORI SUPERVISORI PROPEDEUTICO ALLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI FORMAZIONE IN SUPERVISIONE PER EQUIPE PROFESSIONALI AFFERENTI AI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI GENOVA. ESITO DELLA PROCEDURA (Determinazione Dirigenziale N. 2021-147.0.0.-23)

Sono inseriti nell' elenco sopra citato i seguenti professionisti:

1	Aluffo Cristina
2	Bondone Giulia
3	Bruno Andreina
4	Cardinali Paola
5	Cartosio Luciano
6	Casartelli Ariela
7	Degola Vincenzo
8	Garbarino Simona
9	Marangoni Luigi
10	Marcucci Gianfranco
11	Merlini Francesca
12	Pacco Alessandro
13	Panizzi Andrea
14	Passalacqua Noemi
15	Rosso Anna Maria
16	Rota Silvia
17	Sanguineti Eliana
18	Serra Alessandra
19	Ventura Marco Emilio
20	Zappino Alessandra
21	Zavaroni Cristina
22	Zunino Maria Cristina

CONTRATTO FRA IL COMUNE DI GENOVA E .....  
PER IL SERVIZIO DI FORMAZIONE IN SUPERVISIONE A FAVORE  
DEI COORDINATORI DI AMBITO TERRITORIALE SOCIALE PER  
SUPPORTO SPECIALISTICO - CIG. ....

\*\*\*§\*\*\*§\*\*\*§\*\*\*§\*\*\*

Con la presente scrittura privata, da registrarsi solo in caso d'uso, tra Il **CO-**  
**MUNE DI GENOVA**, con sede in Genova Via Garibaldi n. 9, Codice Fi-  
scale 00856930102, rappresentato dal Dott. Massimiliano Cavalli, domici-  
liata/o presso la sede Comunale, nella qualità di Direttore;

**E**

la ..... Via ..... - ..... (.....)  
C.A.P. .... - codice fiscale ..... - Formato-  
re;

**PREMESSO CHE:**

- con determinazione dirigenziale n. ...., esecutiva ai  
sensi di legge, è stato affidato ai sensi dell'art. 36 d.lgs. 50/2016, alla  
..... il servizio di formazione in supervisione, a favore  
di..... per supporto specialistico di formazione  
in supervisione;
- Le parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue, in  
conformità ed in esecuzione della suddetta determinazione dirigenziale.

**Articolo 1. Oggetto del contratto** - Il Comune di Genova affida il  
suddetto servizio di formazione in supervisione a .....  
che accetta di svolgere il medesimo.

**Articolo 2. Termini e durata del contratto** – Le prestazioni di cui al presente contratto andranno svolte nei termini indicati dalla Civica Amministrazione nel corso dell’anno 2021, per un totale di 6 incontri complessivi della durata di 3 ore ciascuno.

**Articolo 3. Importo del contratto** - Le Parti, come sopra costituite, dichiarano che l'importo del presente contratto ammonta ad Euro ..... (esente IVA ai sensi dell’art.10 DPR n.633/72);

Tale importo risulta così articolato .....

Il Comune di Genova, ai sensi dell’art. 22 del vigente “Regolamento a Disciplina dell’Attività Contrattuale del Comune di Genova”, si riserva la facoltà di richiedere, nel corso dell’esecuzione del contratto ed alle condizioni dallo stesso previste, aumenti o diminuzioni fino alla concorrenza del quinto dell’importo contrattuale. In tal caso la controparte si obbliga ad eseguire l’ulteriore prestazione richiesta senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia indennizzo, ad eccezione del corrispettivo relativo alla nuova prestazione assegnata.

**Articolo 4. Disciplina contrattuale del rapporto** - Il servizio viene conferito dal Comune di Genova ed accettato dalla controparte sotto l'osservanza piena, assoluta ed inderogabile del presente contratto e degli atti nello stesso richiamati. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto, le Parti si obbligano a fare riferimento al Capitolato Generale per gli Appalti e le Forniture del Comune di Genova ed al vigente “Regolamento a disciplina dell’Attività Contrattuale del Comune di Genova”, che le Parti stesse, come sopra costituite, dichiarano di ben conoscere e di accettare.

**Articolo 5. Pagamenti** – I pagamenti andranno effettuati a mezzo fattura elettronica emessa a conclusione delle attività o notula.

La fattura elettronica, intestata alla Direzione Politiche Sociali, Ufficio Formazione, deve contenere:

- numerazione progressiva;
- data di emissione;
- numero dell'ordine;
- codice identificativo gara (CIG);
- titolo di esenzione da IVA e/o da imposta di bollo;
- codice IPA di R224QF (Direzione Politiche Sociali).

Le Parti si danno reciprocamente atto che, il fornitore è obbligato ad emettere fattura elettronica. In caso di mancato adempimento a tale obbligo il Comune di Genova non potrà liquidare i corrispettivi dovuti; il Comune rigetterà le fatture elettroniche pervenute qualora non contengano i dati sopra elencati. Il pagamento della fattura, previa verifica della correttezza contributiva (DURC regolare), avverrà entro trenta giorni decorrenti dalla data di ricevimento della medesima da parte dell'Ufficio competente indicato sull'ordinativo; a tale scopo farà fede la data di arrivo nella piattaforma informatica dedicata.

Il Comune, in caso di irregolarità del DURC procederà nei modi ed ai sensi di quanto disposto dalla normativa.

Ai sensi e per gli effetti del comma 5 dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i è attribuito il **CIG di cui all'oggetto**.

Il pagamento sarà effettuato mediante l'emissione di bonifico bancario presso banca ..... – Agenzia n. .... di Genova - Codice

IBAN ..... dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

La controparte si impegna a dare immediata comunicazione al Comune circa eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.

**Articolo 6. Trattamento dei dati personali e riservatezza** - L'e-

secuzione del presente contratto comporta la conoscenza di dati personali anche di natura particolare o giudiziaria, nonché la conoscenza di attività socio-assistenziali svolte dal Comune di Genova. Tali dati sono trattati dal supervisore nell'ambito esclusivo dell'attività didattico-formativa, per il solo tempo necessario allo svolgimento della stessa, e non possono in alcun modo essere trattati per scopi o ragioni diverse, né comunicati, diffusi o archiviati al di fuori di tale attività. Al termine dell'incarico, il supervisore dovrà distruggere eventuali dati del Comune di Genova utilizzati per ragioni didattiche, eventualmente ancora in suo possesso.

Per l'esecuzione del presente contratto che comporta il trattamento di dati personali per conto del Comune di Genova, il Comune di Genova, che è titolare autonomo del trattamento dei dati personali, nomina l'Aggiudicatario responsabile esterno del trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 4, punto 8 del Regolamento (UE) 679/2016 General Data Protection Regulation (GDPR) il responsabile della protezione dei dati personali è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta i dati personali per conto del titolare. L'Aggiudicatario dichiara di possedere adeguati requisiti di esperienza, capacità e affidabilità

sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate e per svolgere il ruolo di responsabile esterno del trattamento dei dati personali. L'Aggiudicatario, in qualità di responsabile del trattamento, è tenuto a trattare i dati personali nel rispetto dei principi del GDPR e attenendosi alle istruzioni del titolare del trattamento.

Le attività dell'Aggiudicatario comportano il trattamento dei seguenti dati personali nomi, cognomi, codici fiscali, residenza o abitazione, sedi lavorative, sedi riabilitative, rapporti familiari e/o con amministratori di sostegno.

L'Aggiudicatario è tenuto a:

1. trattare i dati nel rispetto dei principi del trattamento dei dati previsti nel GDPR e solo per i fini indicati dal contratto;
2. trattare i dati secondo le istruzioni documentate del titolare del trattamento dei dati;
3. garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate formalmente alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza e abbiano ricevuto la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
4. redigere, ai sensi dell'art. 30, paragrafo 2, GDPR, qualora ne ricorrano i presupposti, un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento;
5. mettere in atto misure tecniche e organizzative tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, per

garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendono, tra le altre, se del caso:

- a. la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
  - b. la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
  - c. la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
  - d. una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento
6. mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi del presente accordo o contratto e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
  7. informare e coinvolgere tempestivamente il titolare di tutte le questioni riguardanti il trattamento dei dati personali ed in particolare nel caso di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante privacy;
  8. assistere, tenendo conto della natura del trattamento, il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;

9. assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento ed in particolare a collaborare nelle comunicazioni di violazioni di dati personali, negli adempimenti della valutazione di impatto e consultazione preventive;

10. concordare con il titolare del trattamento dei dati il testo dell'informativa privacy e assistere il titolare del trattamento al fine di soddisfare l'obbligo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato (artt. 12-22 GDPR).

Il responsabile esterno del trattamento non ricorre ad un altro responsabile se non previa autorizzazione scritta del titolare del trattamento: quando l'Aggiudicatario intenda avvalersi di un altro responsabile del trattamento (sub responsabile) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare del trattamento, è tenuto, pertanto, a richiedere l'autorizzazione al titolare del trattamento con congruo preavviso.

Nel caso in cui il responsabile del trattamento (responsabile primario) ricorra ad un altro responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare del trattamento, su tale altro responsabile del trattamento sono imposti, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente contratto per il responsabile del trattamento, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del regolamento.

Nel caso in cui l'altro responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il responsabile iniziale conserva nei confronti del titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile anche ai fini del risarcimento di eventuali danni causati dal trattamento salvo dimostri che l'evento dannoso non gli è imputabile (art. 82 GDPR).

L'Aggiudicatario in qualità di responsabile del trattamento informa immediatamente il titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Per i profili organizzativi e applicativi del presente contratto le parti indicheranno i referenti ed i relativi elementi di contatto.

L'Aggiudicatario è altresì obbligato:

- ad aderire a codici di condotta o ai meccanismi di certificazione;
- su scelta del titolare del trattamento, è tenuto a cancellare o a restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancelli le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati.

Il Comune di Genova, che è titolare del trattamento dei dati personali, autorizza il formatore al trattamento dei dati di cui venga a conoscenza nell'ambito della prestazione fissata con il presente contratto, nei limiti e con le modalità suddette.

Il Formatore dichiara di possedere adeguati requisiti di esperienza, capacità e affidabilità nel trattamento di dati personali ordinari, particolari e giudiziari e di essere tenuta, per obblighi deontologici, al segreto professionale che

coinvolge anche l'attività didattica formativa regolata dal presente contratto.

**Articolo 7. Penali** - In caso di impossibilità di effettuare uno o più incontri per motivazioni legate a qualsiasi causa, il Formatore si impegna a recuperare la seduta di supervisione in data successiva da concordarsi con la Direzione Politiche Sociali, previa comunicazione a tutti gli operatori.

Nel caso di violazioni derivanti da irregolarità tali da compromettere gravemente la regolare esecuzione di quanto previsto nel presente atto, il Comune si riserva di procedere alla risoluzione del medesimo ai sensi degli articoli 1453 e 1454 del codice civile.

**Articolo 8. Clausola risolutiva espressa** - Il Comune di Genova procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, al verificarsi delle seguenti fattispecie:

- a) grave negligenza o malafede nell'esecuzione della prestazione, errore grave nell'esercizio delle attività, nonché violazioni alle norme in materia di sicurezza o alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- b) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione del servizio;
- c) transazioni di cui al presente contratto non eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della Società Poste italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9 bis dell'art. 3 della Legge n.136/2010;

Infine, si procederà alla risoluzione del contratto qualora, nel corso dell'esecuzione del medesimo, fosse attivata da CONSIP S.p.A. una convenzione per un servizio analogo a quello oggetto del presente contratto, da eseguirsi

alle medesime condizioni contrattuali o migliorative.

**Articolo 9. Controversie** - Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, in ordine all'interpretazione, esecuzione, scioglimento del presente contratto e del rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

**Articolo 10. Spese di contratto, imposte, tasse e trattamento fiscale** - Tutte le eventuali spese alle quali darà luogo la presente scrittura privata e quelle ad essa conseguenti ed in genere tutti gli oneri previsti nel presente atto, sono a carico del Formatore che vi si obbliga.

La presente scrittura privata verrà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5) del T.U. approvato con D.P.R. n. 131 in data 26 aprile 1986.

**Articolo 11. Divieto di “pantouflage”** L'affidatario non si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

Il Formatore

Per il Comune

Il Dirigente