



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-147.0.0.-55

L'anno 2021 il giorno 06 del mese di Ottobre il sottoscritto Cavalli Massimiliano in qualita' di dirigente di Direzione Politiche Sociali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AGENZIA DELLA FAMIGLIA – STATI GENERALI DELL'EDUCAZIONE 2021 – AFFIDAMENTI EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) D.LGS. 50/2016 – IMPEGNO DI SPESA EURO 1.278,56 COMPRESIVI DI IVA AL 22%, EURO 976,00 COMPRESIVI DI IVA AL 22%, EURO 150,00 IVA ESENTE, EURO 263,30 COMPRESIVI DI IVA AL 22%, EURO 6.624,80 IVA ESENTE e € 9.300,20 IVA ESENTE.

Adottata il 06/10/2021
Esecutiva dal 20/10/2021

06/10/2021

CAVALLI MASSIMILIANO

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-147.0.0.-55

OGGETTO AGENZIA DELLA FAMIGLIA – STATI GENERALI DELL’EDUCAZIONE 2021 – AFFIDAMENTI EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) D.LGS. 50/2016 – IMPEGNO DI SPESA EURO 1.278,56 COMPRESIVI DI IVA AL 22%, EURO 976,00 COMPRESIVI DI IVA AL 22%, EURO 150,00 IVA ESENTE, EURO 263,30 COMPRESIVI DI IVA AL 22%, EURO 6.624,80 IVA ESENTE e € 9.300,20 IVA ESENTE.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTI:

- lo Statuto del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale (di seguito “D.C.C.”) di Genova n. 72 del 12 giugno 2000 e ss.mm.ii. ed, in particolare, gli articoli 77 e 80 relativi alle funzioni ed alle competenze dirigenziali;
- il Decreto legislativo (di seguito “D.lgs”) 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali ed, in particolare, gli articoli: 107 “*Funzioni e responsabilità della dirigenza*”, 179 “*Accertamento*”, 183 “*Impegno di spesa*” e 192 “*Determinazioni a contrattare e relative procedure*”;
- la Legge n. 328 dell’8/11/2000 “*Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*” ss.mm.ii;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e ss.mm.ii. Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- gli articoli 4, 16 e 17 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- la legge Regione Liguria 24 maggio 2006, n. 12 Promozione del sistema integrato di servizi sociali e sociosanitari;
- la Legge Regionale (di seguito “L.R.”) n. 7/2007 “*Norme per l’accoglienza e l’integrazione sociale delle cittadine e dei cittadini stranieri immigrati*”;
- il D.lgs n. 50/2016 “*Codice di Contratti Pubblici*” e ss.mm.ii.;
- la legge 11 settembre 2020 n.120 di conversione con modificazioni del Decreto Legge n. 76/2020 recante “*Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale*” ed in particolare l’art. 1 comma 2 – modificato dall’art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), legge n. 108 del 2021 di conversione con modificazione del Decreto Legge n. 77/2021 recante “*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il Capitolato Generale per gli appalti, le forniture, le locazioni, le alienazioni e gli acquisti del Comune di Genova;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte I – approvato con Deliberazione della Giunta Comunale (di seguito “D.G.C.”) di Genova n. 1121 del 16 luglio 1998 e ss.mm.ii. ed, in particolare, il Titolo III - Funzioni di direzione dell'Ente;
- il Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova approvato con D.C.C. n. 20 del 28 aprile 2011, in vigore dal 30 maggio 2011;
- il Capitolato Generale per gli appalti, le forniture, le locazioni, le alienazioni e gli acquisti del Comune di Genova;
- il Regolamento di Contabilità vigente approvato con D.C.C. di Genova n. 34 del 04/03/1996 e ss.mm.ii. ed, in particolare, art 4 relativo alla competenza gestionale dei Dirigenti responsabili dei servizi comunali;
- il Regolamento Europeo U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 03.03.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2021/2023;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;
- la deliberazione n. 68 del 25 marzo 2021 la Giunta Comunale ha approvato il piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) del comune di Genova triennio 2021-2023. Revisione 2021;

PREMESSO che rientra fra gli obiettivi strategici dell'Amministrazione Comunale:

- promuovere il ruolo sociale della famiglia nelle relazioni, nella solidarietà e nell'economia, e renderla, in un'ottica di sussidiarietà, protagonista del rinnovamento della città;
- riconoscere le capacità e le competenze delle famiglie, valorizzarne le risorse, responsabilizzandole e coinvolgendole nella progettazione delle risposte ai bisogni specifici dei propri membri;
- trasformare Genova in una città a misura di famiglia;

PRESO ATTO che con deliberazione GC-2019-165 del 13/06/2019 è stato stabilito di:

- A) istituire l'Agenzia per la Famiglia (di seguito Apf) del Comune di Genova, definendo gli obiettivi che la stessa deve perseguire, fra cui l'organizzazione di eventi e iniziative in campo sociale, culturale, educativo, di intrattenimento, rivolte alle famiglie e al mondo associativo, formativo, sportivo, informativo e alle realtà che si occupano di promozione del ruolo della famiglia e di sostegno alla famiglia;
- B) prevedere un Fondo annuale pari ad € 5.000,00 per le spese sostenute per l'organizzazione di eventi curati dall'Agenzia per la Famiglia, salvo integrazione per fare fronte ad ulteriori spese preventivamente concordate tra Responsabile dell'Agenzia e l'Amministrazione e preventivamente finanziate sul bilancio dell'anno in cui si verifica la necessità delle spese stesse;

CONSIDERATO CHE

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- sulla base delle positive risultanze delle edizioni 2018, 2019 e 2020, l'ApF ha organizzato anche per il corrente anno gli "Stati generali dell'educazione" (SGE), che si terranno il 8-9 ottobre 2021 a Palazzo Ducale e che saranno in particolare incentrati sul rapporto fra relazioni umane, formazione, educazione ed economia;
- intervverrà il Prof. Andrea Carretti individuato per la sua esperienza di formatore e attore, visto il curriculum agli atti di ufficio, nel ruolo di conduttore qualificato per l'esercitazione di comunicazione giovani/adulti e la conduzione della prevista Tavola rotonda "Fare squadra! Educazione e lo sport";
- per la realizzazione della suddetta iniziativa sono necessari alcuni specifici servizi, per i quali occorre provvedere alle relative spese: servizi tecnici-allestitivi e pulizie igienizzanti prevenzione covid-19 negli spazi di Palazzo Ducale;
- occorre l'utilizzo di n. 2 videocamere per la "realizzazione della ripresa video continua e per la trasmissione diretta streaming online del congresso "Stati Generali dell'Educazione 2021" che si svolgerà nei giorni 8-9 ottobre 2021 presso il Palazzo Ducale a Genova;
- che l'evento prevede inoltre la trasmissione di tracce musicale provvista di diritti di autore, pertanto, occorre provvedere al pagamento dei diritti SIAE;

PRESO ATTO CHE:

- Palazzo Ducale-Fondazione per la Cultura mette gratuitamente a disposizione del Comune gli spazi per gli SGE (Sala del Maggior Consiglio e Sala Munizioniere) e richiede il pagamento solo delle spese vive per i necessari servizi tecnici e allestitivi e per le relative pulizie igienizzanti, per un importo complessivo di € 1.278,56 comprensivi di IVA al 22%, come da nota che si allega;
- la Hoas Group con sede legale in Corso Trapani, 59-1039 Torino Cod.Fiscale/P.IVA 12438590015 per il servizio di ripresa video ha presentato un preventivo di € 976,00 comprensivi di IVA al 22%, che si allega;
- la S.A.A. del dott. Andrea Carretti, [REDACTED] / P.IVA 02462660990 per il suo intervento ha presentato un preventivo di € 150,00 IVA esente ai sensi della legge n.145 del 30/12/2018;
- la SIAE per i diritti di autore per la trasmissione di tracce musicali ha presentato un riepilogo spese di € 263,30 comprensivi di IVA al 22%;
- la spesa complessiva di € 2.667,86, IVA compresa laddove prevista, rientra nelle soglie per cui si può procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del codice appalti;

DATO ATTO CHE:

- le linee guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 75.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

RITENUTO

- congrue le somme offerte si intende procedere ad affidare ex art. 36 comma 2 lettera a) D.lgs. 50/2016, per l'organizzazione degli Stati Generali dell'Educazione 2021, in base ai preventivi allegati, i servizi necessari per un totale complessivo di € 2.667,86 compresa IVA laddove prevista e indicata come di seguito specificato:

- € 1.278,56 comprensivi di IVA al 22%, per i necessari servizi tecnici e allestitivi e le relative pulizie igienizzanti, a cura di Palazzo Ducale-Fondazione per la Cultura, con sede a Genova Piazza Matteotti, 9 C.F. 03288320157 - P.Iva 03137910109;
- € 976,00, IVA inclusa, per il servizio di *“realizzazione sia di ripresa video continua, utilizzando n.2 videocamere, sia di trasmissione diretta streaming online del congresso “Stati Generali dell'Educazione 2021”* che si svolgerà nei giorni 8-9 ottobre 202 presso il Palazzo Ducale a Genova, da parte di Hoas Group con sede legale in Corso Trapani, 59-1039 Torino Cod.Fiscale/P.IVA 12438590015;
- € 150,00 esente IVA, per l'intervento del relatore esperto a cura della S.A.A. del Prof. Andrea Carretti per la conduzione qualificata dell'esercitazione di comunicazione giovani/adulti e la conduzione della Tavola rotonda *“Fare squadra! Educazione e lo sport”*;
- € 263,30 comprensivi di IVA al 22%, per i diritti di autore per la trasmissione di tracce musicali a cura della SIAE;

CONSIDERATO CHE:

- nell'ambito dell'evento *“Stati generali dell'educazione 2021”* (SGE) è previsto l'avvio, dell'attività di formazione diffusa, come da programma agli atti di ufficio, prevista dal progetto del Comune di Genova *“INFormiamoci e APPlichiamoci – “Essere presenti nel tempo 2.0”*, finanziato dal Dipartimento Politiche per la Famiglia della Presidenza Consiglio dei Ministri;
- con **Determina Dirigenziale** 2021-147.0.0.-31 è stato previsto che le azioni di formazione su alfabetizzazione digitale e su prevenzione e conoscenza dei pericoli del web (cyberbullismo, adescamento on-line, dark web) e su nuovi strumenti di analisi e valutazione sociale online, il cui programma è stato definito dall'Ufficio Formazione della Direzione Politiche Sociali e l'Agenzia per la Famiglia, vengano realizzate dal soggetto firmatario dell'Accordo Quadro per la formazione della

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Direzione Politiche Sociali che ha condiviso il progetto, che si allega; contestualmente si provvedeva a prenotare la spesa iscrivendo la prenotazione numero 2021/8549 e la prenotazione numero 2022/430 al capitolo 41778;

- per la realizzazione del progetto allegato, denominato “Percorso INFOrmiamoci e APPLichiamoci formazione diffusa”, si era quantificata una spesa di euro 26.000,00 per il 2021 e euro 12.599,75 per il 2022;

- il programma di formazione così come approvato ha rimodulato le attività che si svolgeranno prevalentemente nel 2022 infatti si prevede che le ore di formazione da realizzarsi nel 2021 sono 52 al costo di aggiudicazione della gara di euro 127,40 per un totale di euro 6.624,80;

RITENUTO:

- pertanto, di procedere alla riduzione di euro 19.375.20 della prenotazione numero 2021/8549 e contestualmente di aumentare di euro 19.375,20 la prenotazione numero 2022/430;

- di procedere di conseguenza all'adeguamento degli accertamenti 2021/1412, procedendo alla sua riduzione, ed aumentando contestualmente l'accertamento 2022/71 della stessa somma;

DATO ATTO CHE:

-con **Determinazione Dirigenziale** (di seguito “D.D.”) **2020-147.0.0.-72**, esecutiva in data 23/11/2020, è stata indetta una procedura negoziata, mediante R.D.O. aperta su MEPA di CONSIP, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) in combinato disposto con l'art. 63 del D.Lgs 50/2016, finalizzata alla conclusione di un Accordo Quadro (di seguito “A.Q.”) ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e per la realizzazione di percorsi formativi, in sede ed a distanza, delle attività connesse all'aggiornamento, alla formazione per aree tematiche e alla formazione con finalità valutative volti allo sviluppo di competenze dei dipendenti del Comune di Genova afferenti alla Direzione Politiche Sociali e al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini;

- con **D.D. 2021-147.0.0.-19**, esecutiva in data **10/03/2021**, a conclusione delle procedure di gara, si è provveduto all'aggiudicazione della gara, in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art 95, comma 3, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, a favore dell'Associazione Gruppo Abele Onlus - CIG originario 8466661DAC- del servizio per la realizzazione di attività di formazione in ambito sociale a favore di dipendenti del Comune di Genova e per un importo complessivo massimo di Euro 372.008,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n.633/72;

- in data 10/05/2021 è stato sottoscritto tra le parti l'A.Q., registrato a Repertorio con n. 686, per la durata di 4 (quattro) anni decorrenti dalla stipula contrattuale;

DATO ATTO CHE:

- successivamente alla stipula del citato A.Q., l'Associazione Gruppo Abele Onlus comunicava al Comune di Genova l'avvenuto conferimento del Ramo d'Azienda denominato “Università della Strada” (concernente la fornitura di prodotti formativi specifici e percorsi di ricerca nonché consulenza e formazione) ad “**Università della strada Gruppo Abele – Impresa Sociale S.r.l.**”;

- sono stati, quindi, esperiti nei confronti di “Università della strada Gruppo Abele – Impresa Sociale S.r.l.” gli adempimenti disposti dal D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159-PR_TOUTG_Ingresso_0091361_20210531- , sono state espletate le verifiche relative all'accertamento dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 ed è stata effettuata la verifica della sussistenza dei requisiti richiesti nel Capitolato;

- con **D.D. 2021-147.0.0.-33**, esecutiva il 26/05/2021, il RUP prendeva atto del conferimento del Ramo d'Azienda “Università della Strada”, detenuto dalla “Associazione Gruppo Abele Onlus” ad Università della Strada Gruppo Abele - Impresa Sociale Srl” e, non rilevando alcuna causa ostativa,

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

del subentro di quest'ultima Società in tutti i diritti e le obbligazioni conseguenti all'A.Q. registrato al Cronologico n. 686 del 10/05/2021;

- in data **28/07/2021** è stato sottoscritto tra Comune di Genova ed Università della Strada Gruppo Abele - Impresa Sociale S.r.l. un nuovo A.Q. registrato a Repertorio con n. **1247**, per la durata di 4 (quattro) anni decorrenti dalla stipula contrattuale e per l'importo complessivo di € 372.008,00 Iva esente;

RITENUTO:

- di affidare ad "Università della strada Gruppo Abele – Impresa Sociale S.r.l."; ai sensi dell'articolo 54 del codice appalti, il servizio per la realizzazione delle azioni di formazione su alfabetizzazione digitale e su prevenzione e conoscenza dei pericoli del web (cyberbullismo, adescamento online, dark web) e su nuovi strumenti di analisi e valutazione sociale online, il cui programma è stato definito dall'Ufficio Formazione della Direzione Politiche Sociali e l'Agenzia per la Famiglia;

PRESO ATTO

che il presente provvedimento deve essere trasmesso alla Direzione Sviluppo del Personale e Formazione;

VERIFICATO CHE:

- per la tipologia del servizio di cui trattasi non risulta obbligatorio avvalersi delle convenzioni stipulate da CONSIP SpA per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- è stato accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di Cassa del Bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica;
- è stata regolarmente accertata l'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e di incompatibilità in conformità del Codice di Comportamento e della Normativa anticorruzione;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D. Lgs. 267/2000 (TUEL);
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa vigente sulla tutela dei dati personali;
- gli accertamenti e gli impegni sono stati assunti ai sensi dell'art. 179 e 183 del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di affidare ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) Dlgs. 50/2016:
 - a) € 976,00, IVA inclusa, per il servizio di "realizzazione sia di ripresa video continua, utilizzando n.2 videocamere, sia di trasmissione diretta streaming online del congresso "Stati Generali dell'Educazione 2021" che si svolgerà nei giorni 8-9 ottobre 2021 presso il Palazzo Ducale a Genova, da parte di Hoas Group con sede legale in Corso Trapani, 59-1039 Torino Cod.Fiscale/P.IVA 12438590015;
 - b) per un importo di Euro 1.278,56 comprensivi di IVA al 22%, come da preventivo che si allega come parte integrante del presente provvedimento, i necessari servizi tecnici e allestitivi e le relative pulizie igienizzanti, a Palazzo Ducale-Fondazione per la Cultura, con sede a Genova Piazza Matteotti, 9 C.F. 03288320157 - P.Iva 03137910109;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- c) per un importo di Euro 150,00 IVA esente ai sensi della legge n.145 del 30/12/2018 per l'intervento del relatore S.A.A. del dott. Andrea Carretti, [REDACTED] / P.IVA 02462660990;
2. di impegnare la somma complessiva di euro 2.667,86 al capitolo 41689 “*ORGANIZZAZIONE EVENTI PER AGENZIA PER LA FAMIGLIA” – Centro di costo 3050 - PdC: 1.3.2.2.5. “Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni” del Bilancio 2021 così divisa:
- a) per un importo di Euro 1.278,56 comprensivi di IVA al 22% (imponibile 1.048,00 - 230,56 iva al 22%) per i necessari servizi tecnici e allestitivi e le relative pulizie igienizzanti, a cura di Palazzo Ducale-Fondazione per la Cultura, con sede a Genova Piazza Matteotti, 9 C.F. 03288320157 - P.Iva 03137910109;
IMP. 2021/11912; BENF. 9544; CIG Z81334DD61;
- b) per un importo di Euro 976,00 comprensivi di IVA al 22% (imponibile 800,00 - 176,00 iva al 22%) per il servizio di ripresa video da parte di Hoas Group con sede legale in Corso Trapani, 59-1039 Torino Cod.Fiscale/P.IVA 12438590015
IMP. 2021/11913; BENF. 59187; CIG ZD4334DE2E;
- c) per un importo di Euro 150,00 IVA esente ai sensi della legge n.145 del 30/12/2018 per l'intervento del relatore S.A.A. del dott. Andrea Carretti, [REDACTED] residente in via Pietrafitta, 1 - [REDACTED] P.IVA 02462660990
IMP. 2021/11914; BENF 59309; CIG Z4F334DE9C;
- d) Per un importo di Euro di € 263,30 comprensivi di IVA al 22% per i diritti di autore per la trasmissione di tracce musicali da parte della S.I.A.E.;
IMP. 2021/11915; BENF 12491;
3. di affidare all'Università della Strada Gruppo Abele con sede legale in Corso Trapani 95-Torino-cod. fiscale 12397200010 ai sensi dell'articolo 54 del codice appalti, la somma di Euro 15.925,00 per il servizio per la realizzazione delle azioni di formazione su alfabetizzazione digitale e su prevenzione e conoscenza dei pericoli del web (cyberbullismo, adescamento on-line, dark web) e su nuovi strumenti di analisi e valutazione sociale online, il cui programma è stato definito dall'Ufficio Formazione della Direzione Politiche Sociali e l'Agenzia per la Famiglia per l'annualità 2021 e 2022;
4. Di impegnare, prelevando la somma dalla prenotazione numero Imp. 2021/8549 (**IMP 2021/8549 MOV.01**), la somma di Euro 6.624,80 IVA esente al capitolo 41778 “Contratti di servizio - progetti finalizzati”– P.d.C. 1.03.02.15.999 - “ALTRE SPESE PER CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO” - Centro di costo 3005 “Minori” del Bilancio 2021, per l'attività di formazione trasversale a cura dell'Università della Strada Gruppo Abele con sede legale in Corso Trapani 95-Torino-cod. fiscale 12397200010 (**IMP. 2021/11919 collegato ad ACC 2021/1412)-(BENF 59074) - CIG Z91334DFBB;**
5. Di ridurre la prenotazione n. Impegno 2021/8549 di euro 19.375,20 (**IMP 2021/8549 MOV.02**) e di aumentare dello stesso importo la prenotazione di impegno 2022/430 (**IMP 2022/430**)

MOV. 01) portandola ad Euro 31.974,95 sul capitolo 41778 “Contratti di servizio - progetti finalizzati” – P.d.C. 1.03.02.15.999 - “Contratti di servizio pubblico” - Centro di costo 3005 “Minori” e contestualmente adeguare sia l’accertamento numero 2021/1412 riducendolo di Euro 19.375,20 e portandolo ad Euro 56.025,05 (**ACC 2021/1412 MOV.01**) che l’accertamento numero 2022/71 aumentandolo di pari importo e portandolo ad Euro 41.974,95 (**ACC 2022/71 MOV. 01**) iscritto sul capitolo 11055 “Trasferimenti correnti da amministrazioni centrali”, P.d.C. 2.1.1.1.3 “Trasferimenti correnti da Presidenza del Consiglio dei Ministri” – Centro di costo 3005 “Minori”;

6. Di accertare la somma di Euro 19.375,20, aumentando l’accertamento numero - (Acc. 2022/71) di € 22.599,75 - codice beneficiario 21911, portandolo a euro 41.974,95 iscritto sul capitolo 11055 “Trasferimenti correnti da amministrazioni centrali”, P.d.C. 2.1.1.1.3 “Trasferimenti correnti da Presidenza del Consiglio dei Ministri” – Centro di costo 3005 “Minori” del Bilancio 2022;

7. Di impegnare, prelevando dalla prenotazione numero Imp. 2022/430, la somma di Euro 9.300,20 (**IMP 2022/430 MOV. 02**) IVA esente al capitolo 41778 “Contratti di servizio - progetti finalizzati” – P.d.C. 1.03.02.15.999 “Contratti di servizio pubblico” - Centro di costo 3005 “Minori” del Bilancio 2022 per l’attività di formazione trasversale a cura dell’Università della Strada Gruppo Abele con sede legale in Corso Trapani 95-Torino-cod. fiscale 12397200010 **IMP.2022/714 collegato ad ACC 2022/71) - BENF. 59074 – CIG Z06335166E;**

8. di dare atto che:

- per la tipologia del servizio di cui trattasi non risulta obbligatorio avvalersi delle convenzioni stipulate da CONSIP SpA per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze e per il valore dell'affidamento non è necessario il ricorso al MEPA;
- è stato accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di Cassa del Bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica;
- è stata regolarmente accertata l'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e di incompatibilità in conformità del Codice di Comportamento e della Normativa anticorruzione;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D. Lgs. 267/2000 (TUEL);
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa vigente sulla tutela dei dati personali;
- gli impegni di cui sopra sono stati assunti ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;
- il presente provvedimento deve essere trasmesso alla Direzione Sviluppo del Personale e Formazione;
- di dare mandato al competente ufficio su indicazione dell’Agenzia della Famiglia di procedere alla diretta liquidazione della spesa, mediante l’emissione di atto di liquidazione digitale, nei limiti di cui al presente provvedimento, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;
- ai sensi e per gli effetti del comma 5 dell’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e successive modificazioni ed integrazioni, è attribuito il CIG.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Il Direttore
Dott. Massimiliano Cavalli

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-147.0.0.-55

AD OGGETTO

AGENZIA DELLA FAMIGLIA – STATI GENERALI DELL'EDUCAZIONE 2021 –
AFFIDAMENTI EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) D.LGS. 50/2016 – IMPEGNO DI
SPESA EURO 1.278,56 COMPRESIVI DI IVA AL 22%, EURO 976,00 COMPRESIVI DI
IVA AL 22%, EURO 150,00 IVA ESENTE, EURO 263,30 COMPRESIVI DI IVA AL 22%,
EURO 6.624,80 IVA ESENTE e € 9.300,20 IVA ESENTE.

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

HOAS GROUP

PREVENTIVO / SERVIZIO

Committente

Referente/telefono/mail

Referente HoasGroup

AGENZIA PER LA FAMIGLIA	Comune di Genova
Simonetta SAVERI	simonettasaveri@comune.genova.it
Matteo TRILLO	pegasovideoservice@hoasgroup.it

Evento riprese

Località/sede servizio

Data/periodo/orario

Convegno "STATI GENERALI DELL'EDUCAZIONE"	
Genova	Palazzo Ducale
Ven 8 ott 2021	Dalle 9.00 alle 13.00
Sab 9 ott 2021	Dalle 9.00 alle 13.00

Prestazioni servizio	<input checked="" type="checkbox"/>	Riprese video integrale	n.2 camere	
		Riprese con zaino ultraleggero		
		Riprese con stabilizzatore DJI Osmo		
		Riprese con Action Cam GoPro		
		Riprese con drone		
	<input checked="" type="checkbox"/>	Diretta streaming		
		Montaggio leggero		
		Montaggio post-produzione		
		Riversamento immagini		
	<input checked="" type="checkbox"/>	Regia audio video		
		Servizio fotografico		
		Video spot commerciale		
		Video backstage		
		Video clip		
		Video social media		
		Video emotional		
		Video summary		
		Copia back-up archivio		
		Microfono boom		
		Microfono lavalier		
	Kit luci			
<input checked="" type="checkbox"/>	Sopralluogo			
	Desk assistenza			
	Supporto logistico giornalista/incaricato			
			Totale	800,00

Iva
esclusa
+ Iva

Prestazione aggiuntive

Spese locomozione

Spese pedaggio

Spese parcheggio

Spese pranzo

Spese cena

Spese pernottato

Estensione servizio

Note

nessuna
comprese
non previsto
da definire

HOAS GROUP S.R.L.

Sede legale: Corso Trapani, 59 - 10139 Torino - Sede operativa: Via della Consolata, 1bis - 10122 Torino

Telefono: + 39 011.08.98.229 Email: info@hoasgroup.it - amministrazione@hoasgroup.it

C.F e P.IVA 12438590015

Genova, 21/06/2021
Prot. 539/21 – NBL/MCB

Spett.le
Comune di Genova
Agenzia per la Famiglia
Via Garibaldi 9 - Palazzo Tursi - Porticato
16124 Genova
Tel. 010/5572915- [REDACTED]

c.a. dott.ssa Daniela Cavallo



Oggetto: Incontro Stati Generali dell'Educazione, 8-9 ottobre 2021.

A seguito della vostra gradita richiesta, siamo lieti di formulare il preventivo di spesa – che annulla e sostituisce il precedente, Prot. 901/20 del 21/10/20 – per i soli costi vivi del personale, di pulizia igienizzante e di noleggio strumentazione: che si rendesse necessaria.

La concessione della Sale, per l'organizzazione dell'evento in oggetto, sarà da intendersi a titolo gratuito, come per le scorse edizioni.

Affitto Spazi

Venerdì 8 ottobre e sabato 9 ottobre

Sala del Maggior Consiglio

(venerdì ore 9:00-13:00

sabato ore 9:00-14:30)

concessa gratuitamente
(anziché € 5.000,00 + IVA/giorno)

Loggiato Maggiore/Foyer

compresi affitto

Venerdì 8 ottobre

Sala del Munizioniere

(ore 14:00-17:30 circa)

concessa gratuitamente
(anziché € 2.700,00 + IVA)

Pulizia Igienizzante Covid-19

Sala del Maggior Consiglio

Sala del Munizioniere

€ 100,00 + IVA/giorno
€ 80,00 + IVA

Servizi tecnico-allestitivi

Sala Maggior Consiglio

Due microfoni al tavolo relatori

(necessità extra da concordare/addebitare)

compresi affitto sala

Schermo 5x3.20 mt per retroproiezione in 16:10

non addebitato
(anziché € 220,00 + IVA)

Videoproiettore 12.000 ansi lumen

non addebitato
(anziché € 850,00 + IVA)

1 Pc

non addebitato
(anziché € 70,00 + IVA)

Pulizia straordinaria/movimentazione arredi

non addebitati
(anziché € 980,00 + IVA)

Spese condominiali

non addebitati
(anziché € 1400,00 + IVA)

Wi-fi per Internet

compreso affitto sala



Personale (costo orario a persona a consuntivo)

Sala del Maggior Consiglio

Tecnici audio-video obbligatori

€ 48,00 + IVA/ora/giorno

(venerdì orario stimato dalle ore 8:00 fino alle ore 13:00 circa,
sabato orario stimato dalle ore 8:00 fino alle ore 14:30 circa)

Sala del Munizionario

Tecnici audio-video obbligatori

€ 48,00 + IVA/ora

(venerdì orario stimato dalle ore 13:00 fino alle ore 17:30 circa)

3 cartelli su fogli A3 orizzontali con indicazioni sull'evento da posizionare su nostre strutture autoportanti recanti il Vs. logo, compresi affitto sale.

Per i permessi di carico, scarico e sosta in P.za Matteotti, rivolgersi ai Vigili di P.za Ortiz, tel. 010/5575503 e per il transito a Genova Parcheggio 010/539871.

Condizioni di pagamento: 30 gg. data fattura.

Clausola risolutoria ex D.Lgs.231/2001

Il contraente dichiara di conoscere il Codice etico consultabile sul sito web al link <http://www.palazzoducale.genova.it/trasparenza/> e di attenersi a quanto in esso previsto.

La violazione grave o reiterata dei principi contenuti nel Codice Etico è considerato inadempimento degli obblighi scaturenti dal contratto e determina la risoluzione del contratto stesso ai sensi dell'art. 1456 c.c., nonché il risarcimento dei danni eventualmente subiti dalla Fondazione.

Per la conferma della prenotazione è necessaria la restituzione di copia della presente firmata per accettazione e con i dati relativi alla fatturazione elettronica comprensivi di partita Iva, codice fiscale e codice sdi.

Il cliente è responsabile della custodia del locale, degli arredi e ne deve garantire il pieno rispetto con la riconsegna nelle condizioni iniziali concesse.

Manterremo l'opzione valida fino al giorno 5 luglio 2021, scaduto tale termine la stessa verrà a decadere.

In attesa di riscontro, salutiamo cordialmente.

Il Responsabile Ufficio Eventi
dott.ssa Valentina Nebiolo

Per accettazione
Timbro e firma

S.A.A. DI ANDREA CARRETTI

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
P.IVA 02462660990

Spett.le
Comune di Genova

[REDACTED] 4/10/2021

Preventivo

OGGETTO: Conduzione Stati Generali dell'educazione

Imponibile € 150,00

PREVENTIVO TOTALE € 150,00

Fattura emessa in regime forfettario, senza applicazione Iva e ritenuta d'acconto ai sensi della legge n.145 del 30/12/2018

APPOGGIO bancario

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Da: SIAE Filiale Genova [mailto:Genova@siae.it]

Inviato: venerdì 1 ottobre 2021 10.46

A: agenziaperlafamiglia <agenziaperlafamiglia@comune.genova.it>

Cc: SIAE Filiale Genova <Genova@siae.it>; Marotta Antonio <Antonio.Marotta@siae.it>

Oggetto: R: Stati Generali dell'Educazione 8 e 9 ottobre 2021 PALAZZO DUCALE
MAGGIOR CONSIGLIO 9 OTTOBRE 2021

Buongiorno, come da informazioni per le vie brevi in data odierna
comunichiamo importo dovuto per:

performance di danza giorno 9/10/2021 presso Palazzo Ducale – sala maggior
consiglio posti 170 : **€ 211,82 diritti d'autore + € 4,00 rilascio permesso + iva,
per un totale complessivo di € 263,30.**

In allegato la dichiarazione di ottemperanza ai fini Covi da restituire firmata.

**Per il rilascio della licenza SIAE da far firmare al Vs. Direttore abbiamo
bisogno di codice IPA dell'Ufficio al quale intestare il permesso.**

Restiamo in attesa, cordiali saluti.



Antonella Valentini
Filiale di Genova

SIAE. Società Italiana degli Autori ed Editori.
Piazza Borgo Pila, 40 — 16129 Genova, Italia
Tel. +39 010 5508649 Fax +39 010 5700727

Email genova@siae.it

www.siae.it



Spettabile **Comune di Genova**
Direzione Politiche Sociali

Oggetto: Proposta formazione diffusa nell'ambito del progetto "INFormiamoci e APPlichiamoci - Essere presenti nel tempo 2.0". Educazione digitale e prevenzione del cyberbullismo, rischi e opportunità.

L'utilizzo sicuro della Rete e delle nuove tecnologie è condizione necessaria per la tutela dei minori. Nel corso degli ultimi anni, attorno a questo ambito si sono sviluppate diverse iniziative e attività, anche in ambito istituzionale: la collaborazione tra la Polizia Postale e i Servizi Scolastici ed Educativi, nonché l'entrata in vigore della Legge 29 maggio 2017, n.71 ("Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo"), sono in questo senso azioni esemplificative. La presente proposta formativa si colloca in questo scenario e si rivolge a genitori, insegnanti e caregivers di minori dai 6 mesi ai 18 anni. L'obiettivo principe è rafforzare le competenze digitali - sia in ambito genitoriale sia in ambito educativo - dei destinatari della formazione, evidenziando le opportunità offerte dal web ma anche i pericoli insiti. In particolare, saranno trattate le tematiche della prevenzione e contrasto del cyberbullismo e dell'adescamento on-line.

Saranno realizzati:

- N. 2 **incontri di presentazione** del Progetto da svolgersi all'interno dell'iniziativa degli "Stati Generali dell'Educazione 2021";
- N. 2 **incontri INFormativi trasversali** volti a informare sul funzionamento della rete e i rischi a cui i ragazzi sono esposti, oltre che a tratteggiare i segnali di disagio a cui prestare attenzione;
- **APPuntamenti** per fasce di età (zero-sei anni, alunni della scuola primaria, pre-adolescenza, adolescenza) che si tradurranno in momenti formativi riguardanti l'utilizzo del digitale all'interno del percorso di crescita;
- N. 1 **incontro di chiusura percorso.**



METODOLOGIA

Le tematiche affrontate impongono il coinvolgimento, a vario titolo, di un'ampia platea di attori che, tra di loro, condividono la responsabilità del supporto ai minori e alle relative famiglie.

In un'ottica di coinvolgimento nei lavori formativi (in relazione agli argomenti specifici di interesse) e di sviluppo di veri e propri processi di integrazione con le professioni, si propone un percorso così articolato:

Incontro trasversale di PRESENTAZIONE PERCORSO

Destinatari: genitori, insegnanti, caregivers di minori dai 6 mesi ai 18 anni

Stati Generali dell'educazione 2021

- Data: 08/10/2021

Sede e modalità: da definire, in presenza

Orario: 09:30-12:30

Relatori:

Silvia Salis, vicepresidente nazionale CONI

Simona Baracco e **Marzia Perrone**, Formatrici Università della Strada

- Data: 09/10/2021

Sede e modalità: **da definire**, in presenza

Orario: 09:30-12:30

Relatori:

Federico Tonioni, pedagista **(da Confermare)**

Simona Baracco e **Marzia Perrone**, Formatrici Università della Strada



Incontri INFOrmativi trasversali

Destinatari: genitori, insegnanti, caregivers di minori dai 6 mesi ai 18 anni

- **Titolo: Funzionamento della rete e rischi a cui i ragazzi sono esposti (cyberbullismo, grooming...).**
Come co-costruire la tutela?

Sede e modalità: **da definire**, in presenza

Data: 23/10/2021

Orario: 09:30-12:30

Relatori:

Roberto Surlinelli, Direttore Settore III Compartimento Polizia Postale e delle Comunicazioni di Genova

Lucia Muscari, Dirigente Compartimento Polizia Postale e delle Comunicazioni di Genova

Simona Baracco e **Marzia Perrone**, Formatrici Università della Strada

L'incontro vuole approfondire i rischi a cui sono esposti i minori durante la navigazione in rete, con un focus specifico sulle politiche di tutela dei grandi social network e sugli strumenti di monitoraggio utili a genitori e caregivers.

- **Titolo: "Nasci, cresci e posta" Riconoscere e comprendere i vissuti legati all'utilizzo del digitale.**

Sede e modalità: **da definire**, in presenza

Data: 27/11/2021

Orario: 09:30-12:30

Relatore:

Alberto Rossetti, psicoanalista e psicoterapeuta

Simona Baracco e **Marzia Perrone**, Formatrici Università della Strada

La formazione vuole approfondire le conoscenze riguardanti le tecnologie, al fine di comprendere e dare significato ai fenomeni comportamentali e ai vissuti che ruotano attorno al rapporto quotidiano dei minori con i social network.

APPuntamenti per fasce di età

Si prevedono n. 5 incontri rivolti a 4 fasce di età da svolgersi da dicembre 2021 ad aprile 2022. La tematica dell'educazione al digitale verrà declinata all'interno di una prospettiva sistemica, che tenga conto delle fasi di sviluppo dei minori e del loro contesto relazionale.

Al fine di favorire lo scambio e la condivisione, gli incontri coinvolgeranno un massimo di 30 partecipanti.

Nello specifico:



Zero-sei:

- **1 incontro**

Titolo: “**APPiglio: sviluppo biologico**”

Sede e modalità: **da definire**, in presenza

Data: 20/12/2021

Orario: 18:00-20:00

Relatori: **Alberto Ferrando**, Pediatra, Apel Associazione Pediatri Liguria

Marzia Perrone, psicologa e formatrice Università della strada

L'incontro vuole sensibilizzare le famiglie rispetto ai potenziali rischi dell'esposizione alle tecnologie per la salute e lo sviluppo dei bambini.

- **2 incontro**

Titolo: “**APPrendimenti: sviluppo psicologico**”

Sede e modalità: **da definire**, in presenza

Data: 11/01/2022

Orario: 18:00-20:00

Relatori: **Simona Baracco** e **Marzia Perrone**, psicologhe e formatrici Università della Strada

L'incontro vuole porre l'attenzione sulle tappe di sviluppo psicologico nel suo versante cognitivo, affettivo e relazionale.

- **3 incontro**

Titolo: “**APPlausi: sviluppo sociale**”

Sede e modalità: **da definire**, in presenza

Data: 01/02/2022

Orario: 18:00-20:00

Relatori: **Patrizia Ghiani**, psicomotricista Gruppo Abele

Marzia Perrone psicologa e formatrice Università della strada

Attraverso un'attività laboratoriale, i partecipanti saranno accompagnati a sperimentare l'utilizzo del corpo come strumento comunicativo e affettivo nella relazione tra caregiver e bambini.

- **4 incontro**

Titolo: “**APPlichiamoci: screen education**”

Sede e modalità: **da definire**, in presenza

Data: 04/03/2022

Orario: 18:00-20:00

Relatori: **Barbara Volpi**, psicologa dipartimento psicologia dinamica e clinica Sapienza Università di Roma

Marzia Perrone psicologa e formatrice Università della strada

Università della Strada Gruppo Abele - Impresa sociale s.r.l.

📍 Corso Trapani 95, 10141 Torino ✉ formazione@gruppoabele.org

☎ 011.3841073 - [REDACTED] - C.F. e P.I. 12397200010



L'incontro vuole avvicinare i partecipanti alla "screen education": un modo nuovo di educare che include l'utilizzo consapevole del digitale in ambito educativo

- **5 incontro**

Titolo: "APProdi: connessioni di rete"

Sede e modalità: da definire, in presenza

Data: 07/04/2022

Orario: 18:00-20:00

Relatori: **Simona Baracco** e **Marzia Perrone**, psicologhe e formatrici Università della Strada

L'incontro vuole porre l'attenzione sull'importanza di creare alleanze educative tra genitori, insegnanti e altre figure educative attive sul territorio.

Scuola primaria

- **1 incontro**

Titolo: "APPoggio: palestra sociale"

Sede e modalità: **da definire**, in presenza

Data: 09/12/2021

Orario: 18:00-20:00

Relatori: **Nicoletta Vaccamorta**, pedagoga, danzavimentoterapeuta, operatore sociale nell'ambito dell'adolescenza.

Simona Baracco, psicologa e formatrice Università della strada

Attraverso una modalità laboratoriale, l'incontro intende promuovere una modalità relazionale caratterizzata da contatto e sperimentazione corporea.

- **2 incontro**

Titolo: "APPropriarsi: il valore del gioco"

Sede e modalità: **da definire**, in presenza

Data: 18/01/2022

Orario: 18:00-20:00

Relatori: **Patrizia Ghiani**, psicomotricista e coordinatrice area Povertà e Inclusione sociale Gruppo Abele.

Simona Baracco, psicologa e formatrice Università della strada

L'incontro pone l'attenzione sul gioco come strumento per entrare in contatto con il mondo psichico ed emotivo dei bambini.

- **3 incontro**

Titolo: "APPrendimenti: imparare facendo"

Sede e modalità: **da definire**, in presenza

Data: 15/02/2022

Orario: 18:00-20:00

Università della Strada Gruppo Abele - Impresa sociale s.r.l.

📍 Corso Trapani 95, 10141 Torino ✉ formazione@gruppoabele.org

☎ 011.3841073 - [REDACTED] - C.F. e P.I. 12397200010



Relatori: **Cinzia Leone**, pedagoga, Anpe Associazione nazionale pedagogisti liguria

Simona Baracco, psicologa e formatrice Università della strada

L'incontro vuole approfondire le potenzialità degli strumenti tecnologici nel processo di apprendimento.

- **4 incontro**

Titolo: "**APP**artenere: cittadinanza digitale"

Sede e modalità: **da definire**, in presenza

Data: 22/03/2022

Orario: 18:00-20:00

Relatori: **Leonardo Ferrante**, formatore Gruppo Abele

Simona Baracco, psicologa e formatrice Università della strada

L'incontro vuole esplorare le forme di partecipazione alla cittadinanza tramite gli strumenti digitali.

- **5 incontro**

Titolo: "**APP**rodi: connessioni di rete"

Sede e modalità: **da definire**, in presenza

Data: 12/04/2022

Orario: 18:00-20:00

Relatori: **Simona Baracco** e **Marzia Perrone**, psicologhe e formatrici Università della Strada

L'incontro vuole porre l'attenzione sull'importanza di creare alleanze educative tra genitori, insegnanti e altre figure educative attive sul territorio.

Preadolescenza

- **1 incontro**

Titolo: "**APP**ieno: crescita"

Sede e modalità: **da definire**, in presenza

Data: 15/12/2021

Orario: 18:00-20:00

Relatori: **Simona Baracco** e **Marzia Perrone**, psicologhe e formatrici Università della Strada

L'incontro vuole approfondire i compiti di sviluppo tipici di quest'età legati alla costruzione identitaria, in relazione all'utilizzo del digitale.

- **2 incontro**

Titolo: "**APP**artenenza: socialità e sport"

Sede e modalità: **da definire**, in presenza

Data: 19/01/2022

Orario: 18:00-20:00

Relatori: **Tiziana Cecchinelli**, psicologa, Formatrice Coni

Università della Strada Gruppo Abele - Impresa sociale s.r.l.

📍 Corso Trapani 95, 10141 Torino ✉ formazione@gruppoabele.org

☎ 011.3841073 - [REDACTED] - C.F. e P.I. 12397200010



Simona Baracco psicologa e formatrice Università della strada

L'incontro vuole approfondire il ruolo dell'attività sportiva nello sviluppo sociale dei ragazzi e delle nuove frontiere degli sport virtuali.

- **3 incontro**

Titolo: "APPropriazione: patentino smartphone"

Sede e modalità: **da definire**, in presenza

Data: 08/02/2022

Orario: 18:00-20:00

Relatori: **Mauro Croce**, psicologo, psicoterapeuta e criminologo presso l'Azienda Sanitaria Locale VCO.

Simona Baracco psicologa e formatrice Università della strada

Durante l'incontro si svolgerà la presentazione dell'esperienza piemontese del progetto "Essere cittadini digitali: il patentino per lo smartphone come risposta al Cyberbullismo ed altri rischi delle tecnologie", con l'intento di fornire competenze utili a gestire, nelle classi, attività per un uso creativo, critico e consapevole dello smartphone.

- **4 incontro**

Titolo: "APParenti: adulti e norme"

Sede e modalità: **da definire**, in presenza

Data: 15/03/2022

Orario: 18:00-20:00

Relatori: **Leopoldo Grosso**, psicologo e psicoterapeuta Gruppo Abele

Simona Baracco, psicologa e formatrice Università della Strada

L'incontro vuole stimolare la condivisione sul senso e significato che le norme acquisiscono per i ragazzi in questa fase della loro crescita, guidando gli adulti nel difficile compito educativo e normativo.

- **5 incontro**

Titolo: "APProdi: connessioni di rete"

Sede e modalità: **da definire**, in presenza

Data: 19/04/2022

Orario: 18:00-20:00

Relatori: **Simona Baracco** e **Marzia Perrone**, psicologhe e formatrici Università della Strada

L'incontro vuole porre l'attenzione sull'importanza di creare alleanze educative tra genitori, insegnanti e altre figure educative attive sul territorio.



Adolescenza

- **1 incontro**

Titolo: “**APP**arire: identità e relazioni”

Sede e modalità: **da definire**, in presenza

Data: 14/12/2021

Orario: 18:00-20:00

Relatori: **Leopoldo Grosso**, psicologo e psicoterapeuta

Marzia Perrone, psicologa e formatrice Università della strada

L’incontro intende approfondire i compiti di sviluppo tipici di quest’età (costruzione identitaria e socializzazione) in relazione all’utilizzo del digitale.

- **2 incontro**

Titolo: “**APP**ello: comunicare e comunicarsi”

Sede e modalità: da definire, in presenza

Data: 25/01/2022

Orario: 18:00-20:00

Relatori: **Nicoletta Vaccamorta**, pedagoga, danzamovimentoterapeuta, operatore sociale nell’ambito dell’adolescenza.

Marzia Perrone, psicologa e formatrice Università della Strada

L’incontro pone l’attenzione sull’utilizzo del digitale come potente strumento comunicativo e ponte relazionale.

- **3 incontro**

Titolo: “**APP**ieno: rischi e opportunità”

Sede e modalità: **da definire**, in presenza

Data: 22/02/2022

Orario: 18:00-20:00

Relatori: **Simona Baracco** e **Marzia Perrone** psicologhe e formatrici Università della strada

L’incontro vuole sensibilizzare i partecipanti rispetto ai potenziali rischi e alle molteplici risorse legate all’utilizzo del digitale.

- **4 incontro**

Titolo: “**APP**unto: dialoghi di confronto”

Sede e modalità: **da definire**, in presenza

Data: 29/03/2022

Orario: 18:00-20:00

Relatori: **Ezio Farinetti**, psicologo e psicoterapeuta Università della Strada

Marzia Perrone, psicologa e formatrice Università della Strada

Università della Strada Gruppo Abele - Impresa sociale s.r.l.

📍 Corso Trapani 95, 10141 Torino ✉ formazione@gruppoabele.org

☎ 011.3841073 - [REDACTED] - C.F. e P.I. 12397200010



L'obiettivo dell'incontro è riflettere sull'utilizzo del digitale come strumento utile ai ragazzi per poter costruire e sperimentare senso critico e capacità riflessiva.

- **5 incontro**

Titolo: "APProdi: connessioni di rete"

Sede e modalità: da definire, in presenza

Data: 26/04/2022

Orario: 18:00-20:00

Relatori: **Simona Baracco** e **Marzia Perrone** psicologhe e formatrici Università della strada

L'incontro vuole porre l'attenzione sull'importanza di creare alleanze ad hoc tra genitori, insegnanti e altre figure educative attive sul territorio.

Incontro trasversale di FINE PERCORSO

Destinatari: genitori, insegnanti, caregivers di minori dai 6 mesi ai 18 anni

Titolo:

Sede e modalità: da definire, in presenza

Data: Maggio 2022 da definire

Orario: 10:00-13:00

Relatori: **Daniela Lucangeli**

Simona Baracco e **Marzia Perrone** psicologhe e formatrici Università della strada

Nel budget di progetto verrà incluso e condiviso materiale bibliografico inerente ai temi affrontati per un importo complessivo di circa 1500€.

Progetto formativo

Preventivo

	num giornate	ore per giornata	relatori	ore totali
1) Anno 2021				
Incontri apertura	2	3	3	18
Incontri trasversali	2	3	3	18
Incontro preesali	4	2	2	16
Parziali				52



2)	sala (si/no)				
----	--------------	--	--	--	--

Finanziamento totale 2021	ore totali	costo orario
6.624,80 euro	52	127,40 euro

Progetto formativo

Preventivo

	num giornate	ore per giornata	relatori	ore totali
1) Anno 2022				
Incontro di chiusura	1	3	3	9
Incontri preserali	16	2	2	64
Parziali				73

2)	Libri			1.500
----	-------	--	--	-------

3)	Sala			
	Finanziamento totale	ore totali	costo orario	
	10.800,20 euro	73	127,40 euro	

FINANZIAMENTO COMPLESSIVO: 17.425,00 euro



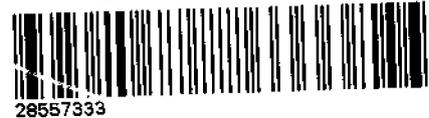
Torino, 21 luglio 2021



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPOFAM 0003127 P-4.26.1.8/355
del 07/07/2020



Ai Legali rappresentanti dei
Beneficiari dei finanziamenti di cui
all'Avviso pubblico per progetti
afferenti le politiche per la famiglia
c/o rispettivi indirizzi PEC

OGGETTO: Trasmissione dell'Atto di concessione di contributo di cui alle graduatorie ex Avviso pubblico per progetti afferenti le politiche per la famiglia 28.12.2017

Si trasmette l'Atto di concessione indicato in oggetto con i relativi allegati, da restituire firmato digitalmente agli indirizzi di posta elettronica pec: segredipfamiglia@pec.governo.it e avvisofamiglia2017@pec.governo.it.

Si evidenzia che l'Atto di concessione diviene efficace per le Parti dopo la sua registrazione da parte dei competenti organi di controllo, procedimento della cui conclusione sarà data tempestivamente notizia a codesti Beneficiari.

Considerata l'attuale fase di emergenza sanitaria da COVID-19, questo Dipartimento informa codesto Beneficiari che con l'avvio di tutte le attività e gli adempimenti successivi alla sottoscrizione del predetto Atto di concessione è comunque possibile fare istanza di proroga dei termini (della durata massima di sei mesi) del medesimo progetto, così come indicato nel medesimo Atto di concessione.

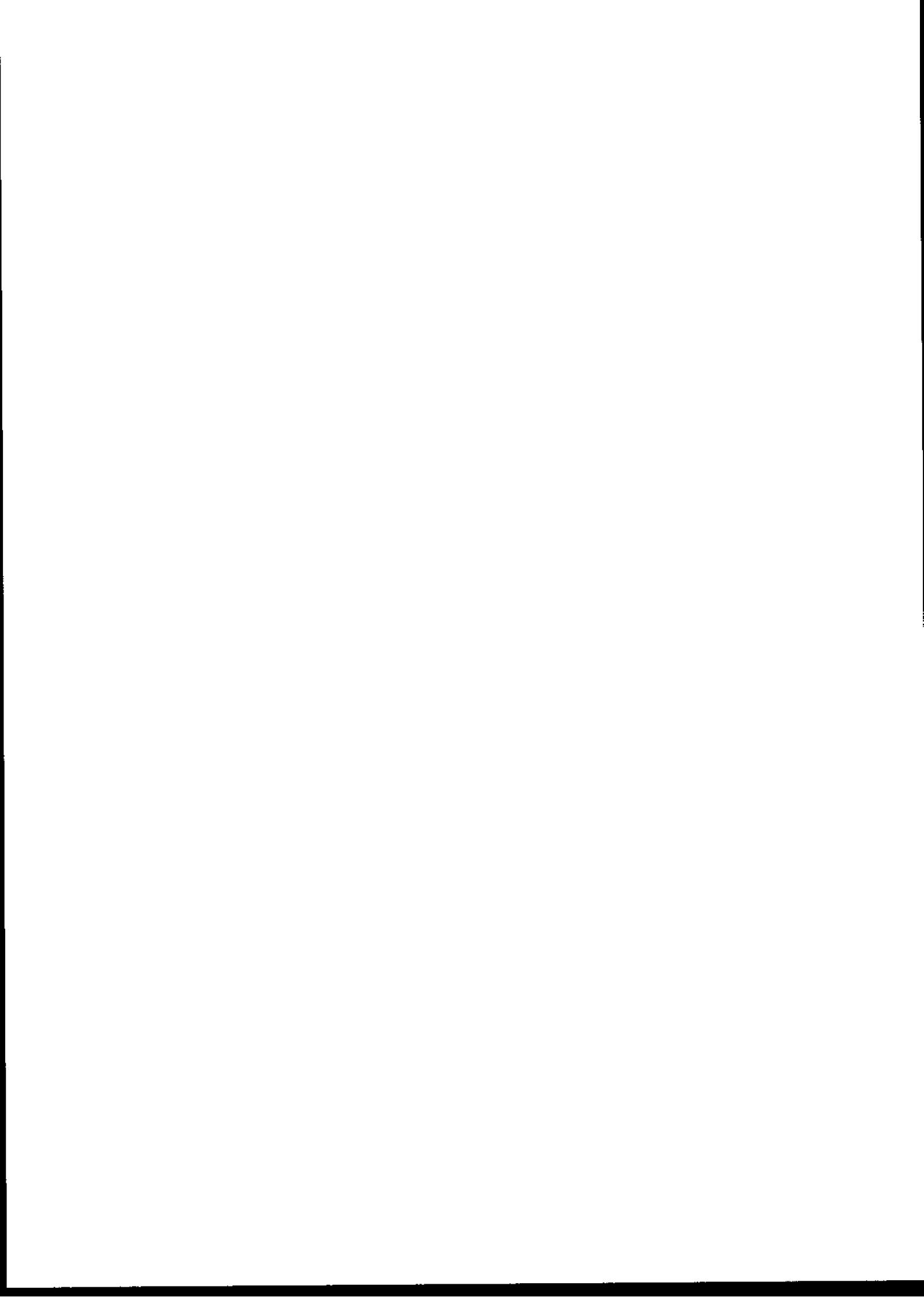
Per qualunque quesito si prega di rivolgersi al RUP, dott.ssa Francesca Petrossi, all'indirizzo avvisofamiglia2017@pec.governo.it.

Cordiali saluti

Cons. Ilaria Antonini



Firmato digitalmente da
ANTONINI ILARIA
C=IT
O= PRESIDENZA CONSIGLIO DEI
MINISTRI





Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento per le politiche della famiglia

ATTO DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTO

per il finanziamento di progetti afferenti le politiche per la famiglia

Avviso pubblico del 28 dicembre 2017

pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 6 del 9 gennaio 2018

Linea di Intervento E

“Inclusione sociale dei minori e dei giovani”

TRA

La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche della famiglia, Codice Fiscale 80188230587, in seguito denominato anche Dipartimento, avente sede in Roma, Largo Pietro di Brazzà, 86, rappresentato dal Cons. Ilaria Antonini, Capo del Dipartimento per le politiche della famiglia, domiciliata per la carica presso la sede sopra indicata

E

Il Comune di Genova – Direzione Politiche Sociali, Ente locale, in seguito denominato anche Beneficiario, con sede legale in Genova (GE), Via Garibaldi, 9 CAP 16124, Codice Fiscale 00856930102 nella persona del legale rappresentante, giusta delega del Sindaco, Dott. Massimiliano Cavalli nato a Genova (GE) il 20 maggio 1968, domiciliato per la carica presso la sede del Comune stesso

di seguito denominati anche collettivamente le “Parti”

VISTI

- la legge 23 agosto 1988, n. 400, recante la *Disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri* e successive modificazioni;
- il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante *Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59* e successive modificazioni;

- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 novembre 2010 che disciplina l'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei ministri e successive modificazioni;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1 ottobre 2012 recante *Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri* e, in particolare l'art. 19, il quale stabilisce che il Dipartimento per le politiche della famiglia è "*la struttura di supporto per la promozione e il raccordo delle azioni di Governo volte ad assicurare l'attuazione delle politiche in favore della famiglia in ogni ambito e a garantire la tutela dei diritti della famiglia in tutte le sue componenti e le sue problematiche generazionali*";
- l'articolo 19, comma 1 del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006, n. 248, che ha istituito il *Fondo per le politiche della famiglia*;
- l'articolo 1, commi 1250, 1251, 1252 e 1254 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, concernente la disciplina del *Fondo per le politiche della famiglia*;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 2 ottobre 2019, registrato alla Corte dei conti l'8 ottobre 2019, Reg. Prev.le 1957, col quale il Cons. Ilaria Antonini è stata nominata Capo del Dipartimento per le politiche della famiglia.

PREMESSO CHE

- l'*Avviso pubblico per il finanziamento di progetti afferenti le politiche per la famiglia* del 28 dicembre 2017, pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento delle politiche per la famiglia il 29 dicembre 2017, volto a promuovere interventi, mediante proposte progettuali, articolati in distinte Linee (A, B, C, D, E, F) e a potenziare le capacità degli attori pubblici e del privato sociale di fornire adeguate risposte alle situazioni di fragilità e complessità delle famiglie, in linea con gli standard europei ed internazionali, a valere sulle risorse del *Fondo per le politiche della famiglia*;
- con il decreto del Capo Dipartimento per le politiche della famiglia *pro tempore* del 29 luglio 2019 è stata approvata e successivamente registrata dalla Corte dei Conti la graduatoria definitiva dei progetti valutati dalla Commissione di ammissione e valutazione ai sensi dell'Avviso pubblico che riguardano la Linea E "Inclusione sociale dei minori e dei giovani";
- il progetto dal titolo "*INFOrmiamoci e APPlichiamoci Essere presenti nel tempo 2.0*" presentato dal Comune di Genova è risultato ammesso al finanziamento per un importo pari ad Euro 98.000,00 (novantottomila/00);
- con decreto del Capo Dipartimento per le politiche della famiglia *pro tempore* del 23 agosto 2019 reg.to alla Corte dei conti il 28 ottobre 2019 Reg.ne Succ. n. 2046 sono state impegnate sul pertinente capitolo 858 del *Fondo per le politiche della famiglia* - PG 30 del Centro di responsabilità n. 15, le somme destinate ai soggetti beneficiari di cui al citato

decreto di approvazione della graduatoria del 21 dicembre 2018, per la realizzazione dei relativi progetti.

CONSIDERATO CHE

- il Beneficiario ha presentato, ai sensi dell'art. 11 dell'Avviso pubblico di cui trattasi e secondo quanto richiesto dal Dipartimento il Codice Unico di Progetto (CUP) **B31F19000280001** necessario alla sottoscrizione del presente Atto di concessione di contributo;
- le premesse del presente Atto di concessione unitamente all'allegato Modulo A (data inizio e conclusione delle attività progettuali) e all'allegato *Piano finanziario* - Format 5, presentato dal Beneficiario insieme alla richiesta di finanziamento, sono parte integrante e sostanziale del presente Atto

LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto

Il Dipartimento concede al Beneficiario, che accetta, un finanziamento fino all'importo massimo di **Euro 98.000,00 (novantottomila/00)**.

Art. 2 Obbligazioni

Il Beneficiario si obbliga a:

- a) avviare le attività progettuali dalla data indicata nel Modulo A, che dovrà pervenire al Dipartimento via PEC all'indirizzo avvisofamiglia2017@pec.governo.it inderogabilmente entro 15 giorni dalla stipula del presente Atto di concessione. In nessun caso saranno riconosciuti costi sostenuti prima della data indicata nel Modulo A;
- b) comunicare via PEC all'indirizzo avvisofamiglia2017@pec.governo.it, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e s.m.i., gli estremi identificativi del conto di tesoreria dedicato all'iniziativa, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, nonché comunicare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto conto;
- c) non modificare l'oggetto della proposta progettuale;
- d) essere l'unico interlocutore del Dipartimento in tutti i rapporti, compresi quelli finanziari e di rendicontazione;
- e) rispettare la normativa civilistica, fiscale, previdenziale, assistenziale e del lavoro, nonché le disposizioni vigenti in materia di rendicontazione e finanza pubblica;
- f) rispettare le disposizioni vigenti in materia di limitazioni all'uso del contante: saranno ammissibili pagamenti in contanti solo qualora non sia possibile o risulti finanziariamente molto svantaggioso nonché inopportuno (ad es. per l'esiguità della spesa) il pagamento in forme che consentono la tracciabilità dei flussi finanziari. Tali pagamenti non potranno, comunque, superare l'importo massimo previsto dalla legislazione vigente. Non saranno ammessi frazionamenti di spesa in contanti per lo

- stesso acquisto;
- g) corredare i pagamenti di cui alla precedente lett. f) con scontrino fiscale/ricevuta fiscale e Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà (DSAN) nella quale viene fornita una breve descrizione della motivazione della spesa e dell'impiego del bene/servizio acquistato;
 - h) eventuali modificazioni progettuali dovranno comunque essere preventivamente autorizzate dal Dipartimento a seguito di richiesta motivata da parte del Beneficiario, da far pervenire via PEC all'indirizzo avvisofamiglia2017@pec.governo.it con almeno 60 giorni di anticipo rispetto alla loro messa in atto, periodo entro il quale il Dipartimento esprimerà il proprio eventuale diniego motivato;
 - i) qualora le modificazioni incidano sul *Piano finanziario*, fermo restando l'importo del finanziamento riconosciuto dal Dipartimento, esse sono ammesse alle seguenti condizioni:
 - 1. all'interno della singola macrovoce di spesa indicata nel *Piano finanziario*, senza previa autorizzazione da parte del Dipartimento, ma dandone comunicazione via PEC all'indirizzo avvisofamiglia2017@pec.governo.it;
 - 2. entro il limite del 5% tra macrovoci di spesa differenti dandone comunicazione via PEC al Dipartimento;
 - 3. superiori al 5% previa autorizzazione da parte del Dipartimento.
 - l) rispettare le tempistiche delle attività previste nel cronoprogramma della *Scheda progetto* (Format 4) e comunque concludere le attività progettuali allo scadere dei 18 mesi dalla data di avvio delle attività. Eventuale proroga del suddetto termine finale previsto per la conclusione delle attività progettuali potrà essere autorizzata per una sola volta e sino ad un massimo di sei mesi, in presenza di cause non imputabili al soggetto Beneficiario, dietro richiesta di quest'ultimo, da inoltrarsi via PEC, e senza oneri aggiuntivi a carico del Dipartimento. La suddetta richiesta di proroga, debitamente motivata, deve pervenire al Responsabile Unico del Procedimento (RUP), con le modalità di cui sopra, all'indirizzo avvisofamiglia2017@pec.governo.it, a pena di inammissibilità, non oltre il trentesimo giorno antecedente il termine di chiusura del progetto. Il Dipartimento potrà avvalersi di quanto previsto dall'articolo 20 della legge 7 agosto 1990, n. 241;
 - m) fornire al Dipartimento, via PEC all'indirizzo avvisofamiglia2017@pec.governo.it, secondo le scadenze fissate all'articolo 11, comma 9 dell'Avviso, ai fini dell'erogazione del finanziamento, ogni documento ivi previsto. Le informazioni contenute in tali documenti saranno trattate, dal Dipartimento, secondo quanto disposto dal *Codice in materia di protezione dei dati personali*, decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal decreto legislativo del 10 agosto 2018, n. 101;
 - n) consentire al Dipartimento la più ampia facoltà di controllare attraverso verifiche in loco l'andamento delle attività oggetto del finanziamento, la progressiva realizzazione del progetto e la documentazione contabile attestante le spese sostenute;
 - o) non cedere a terzi, in tutto o in parte, il finanziamento concesso né l'esecuzione delle attività previste dal progetto;

- p) dare immediata notizia al Dipartimento, via PEC all'indirizzo avvisofamiglia2017@pec.governo.it, di ogni fatto attinente alla propria attività o alla propria organizzazione che possa ritardare o compromettere la realizzazione del progetto ammesso al finanziamento e che faccia venir meno i requisiti di ammissibilità;
- q) adottare una codificazione appropriata – cod. CUP, Linea di intervento, titolo del progetto – da inserire in tutte le comunicazioni, nonché negli atti e nei documenti di spesa relativi al progetto;
- r) conservare per un periodo di 5 anni i titoli di spesa e i documenti originali utilizzati per la rendicontazione delle spese sostenute per lo svolgimento delle attività progettuali, con decorrenza dalle date di quietanza dei diversi documenti di spesa che saranno presentati per l'erogazione del finanziamento;
- s) dare tempestiva comunicazione al Dipartimento, via PEC all'indirizzo avvisofamiglia2017@pec.governo.it, di qualsiasi integrazione o modificazione del nome del proponente e delle Dichiarazioni Sostitutive di Atto Notorio presentate; in assenza di tale comunicazione, il Dipartimento è esente da eventuali responsabilità derivanti dalla mancata conoscenza delle modifiche apportate;
- t) dare tempestiva comunicazione al Dipartimento, via PEC all'indirizzo avvisofamiglia2017@pec.governo.it, di qualsiasi modifica del proprio indirizzo PEC; in assenza di tale comunicazione, il Dipartimento è esente da eventuali responsabilità derivanti dalla mancata conoscenza delle modifiche apportate.

Art. 3 Modalità, tempi e condizioni per l'erogazione del finanziamento

1. Ai sensi dell'art. 11, comma 9 dell'Avviso, il finanziamento a carico del Dipartimento, viene erogato nei limiti dell'importo massimo indicato nell'art. 1 del presente Atto ed in n. 3 tranche:

- a) la prima tranche, pari al 30% del finanziamento concesso, sarà erogata – previa formale richiesta del legale rappresentante del Beneficiario, da inoltrarsi via PEC entro i 60 giorni successivi alla comunicazione di inizio attività – a seguito della presentazione della seguente documentazione:
 - 1. polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, esonerando il Dipartimento da qualsiasi responsabilità per fatti o omissioni;
 - 2. dichiarazione di conto di tesoreria dedicato;
 - 3. piano esecutivo delle attività.
- b) la seconda tranche, fino al 50% del finanziamento concesso, dopo 9 mesi dalla data di avvio delle attività, previa formale richiesta del legale rappresentante del Beneficiario da inoltrarsi via PEC, sarà erogata a seguito della presentazione della seguente documentazione:
 - 1. rendicontazione relativa al periodo considerato, redatta per macrovoci e per singole voci di spesa in coerenza con il *Piano finanziario*, debitamente firmata in ogni pagina dal legale rappresentante del Beneficiario;
 - 2. copia della documentazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate

- riconducibili al *Piano finanziario* presentato in sede progettuale;
3. dichiarazione di regolarità e congruità delle spese effettivamente sostenute firmata dal legale rappresentante del Beneficiario;
 4. relazione sulle attività progettuali svolte nel periodo considerato.
- c) il saldo del finanziamento concesso verrà erogato previa formale richiesta del legale rappresentante del Beneficiario, da presentarsi via PEC entro 60 giorni dalla data di conclusione delle attività progettuali, a seguito della trasmissione della seguente documentazione:
1. rendicontazione relativa al periodo considerato e redatta per macrovoci e per relative singole voci di spesa in coerenza con il *Piano finanziario*, debitamente firmata in ogni pagina dal legale rappresentante del Beneficiario;
 2. copia della documentazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate riconducibili al *Piano finanziario* presentato in sede progettuale, firmata dal legale rappresentante del Beneficiario;
 3. dichiarazione di regolarità e congruità delle spese effettivamente sostenute, firmata dal legale rappresentante del Beneficiario;
 4. relazione finale delle attività progettuali firmata dal legale rappresentante del Beneficiario.
2. Il finanziamento sarà erogato solo a seguito dell'esito positivo del controllo amministrativo-contabile da parte del Dipartimento, che si riserva di effettuare in ogni momento verifiche in loco per accertare l'effettiva esecuzione degli interventi e delle attività e di richiedere copia della documentazione attestante le spese sostenute.
3. Il termine per la liquidazione del finanziamento è interrotto in caso di richiesta di integrazione documentale;
4. In caso di ritardo nel pagamento del finanziamento non sono dovuti interessi legali o di mora.
5. Le spese sostenute dovranno essere dimostrate mediante la presentazione delle copie delle fatture quietanzate, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, attraverso bonifico bancario o altro strumento comunque idoneo ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, salvo quanto indicato per i pagamenti in contanti.
6. Nel caso di spese inferiori a quelle preventivate nel *Piano finanziario* presentato ai fini della valutazione, il saldo sarà corrisposto fino a concorrenza dell'importo complessivo delle spese effettivamente sostenute. Il saldo sarà corrisposto solo qualora l'attività posta in essere realizzi, comunque, l'oggetto dell'intervento, anche se le spese sostenute sono in misura ridotta rispetto a quelle previste dal *Piano finanziario*. In caso di mancata realizzazione del progetto, il Dipartimento procederà alla revoca del finanziamento pubblico e a recuperare le somme già corrisposte.
7. L'erogazione del predetto finanziamento è soggetto alle disposizioni della vigente normativa tributaria.

Art. 4 Revoca del finanziamento

1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 21 *quinquies*, comma 1, della legge n. 241/1990, il

Dipartimento procederà alla revoca del finanziamento e a recuperare le somme eventualmente già corrisposte qualora il Beneficiario:

- a) non realizzi l'attività progettuale per la quale il finanziamento era stato concesso secondo le fasi previste nel cronoprogramma della *Scheda progetto* e nei 18 mesi dalla data di avvio delle attività, fatta eccezione per eventuali proroghe riconosciute dal Dipartimento;
 - b) in caso di accertamento di sopravvenuti motivi che inducano a non ritenere realizzabile il progetto finanziato, ovvero qualora emerga un uso delle risorse erogate non conformi allo stesso, con inadempimento ad una delle obbligazioni assunte con il presente Atto di concessione;
 - c) modifichi in maniera sostanziale e senza preventiva autorizzazione del Dipartimento, così come previsto dall'art. 2 del presente Atto di concessione, le attività progettuali proposte in sede di presentazione della domanda;
 - d) cessi la propria attività o sia ammesso o sottoposto a procedure concorsuali o alla gestione commissariale, prima che sia stato realizzato il completamento del progetto ammesso al finanziamento.
2. La misura della revoca, di cui alla lettera d) potrà non essere adottata qualora il progetto possa essere proseguito da parte del liquidatore o del Commissario subentrante.
3. Nel caso in cui si verifichi una delle condizioni sopra indicate e per gli altri casi previsti dalla legge e non espressamente menzionati nel presente Atto di concessione, il Dipartimento provvederà a richiedere la restituzione degli importi già erogati.
4. In tutti i casi di revoca del finanziamento, il Beneficiario, deve restituire in un'unica soluzione le risorse del finanziamento ricevuto.
5. La revoca sarà comunicata dal Dipartimento al Beneficiario mediante PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal Beneficiario stesso.
6. La restituzione delle somme dovute dovrà avvenire entro 30 giorni lavorativi dal ricevimento del provvedimento di revoca.
7. E' altresì disposta la revoca dell'Atto di concessione e la restituzione del finanziamento, qualora il Beneficiario rinunci formalmente al finanziamento medesimo. La richiesta di restituzione e la revoca saranno comunicate dal Dipartimento al Beneficiario mediante PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal Beneficiario stesso.

Art. 5 Annullamento d'ufficio dell'Atto di concessione.

Il Dipartimento procederà all'annullamento d'ufficio in attuazione della normativa vigente in materia, e a recuperare le somme eventualmente già corrisposte qualora il Beneficiario:

- a) rilasci dichiarazioni false o incomplete per ottenere il finanziamento previsto dal presente Atto di concessione e per le quali il Beneficiario possa essere ritenuto effettivamente responsabile;
- b) venga a trovarsi in alcuna delle situazioni previste come causa di esclusione dall'articolo 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Art. 6 Elezione di domicilio

Le Parti eleggono domicilio come segue:

- a) il Dipartimento per le politiche della famiglia, in Roma (RM), presso la sede in Largo Pietro di Brazzà n.86;
- b) il Comune di Genova - Direzione Politiche sociali , in Genova (GE), Via Garibaldi, 9.

Art. 7 Utilizzo del logo della Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento per le politiche della famiglia

1. Dall'assegnazione del finanziamento discende l'obbligo per il Beneficiario di utilizzare il logo ufficiale del Dipartimento con la dicitura "*Progetto realizzato con il contributo della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per le politiche della famiglia*" sulla documentazione informativa, comprese eventuali pubblicazioni nei siti internet. Il logo sarà fornito dal Dipartimento.
2. Il suddetto materiale informativo dovrà essere messo a disposizione del Dipartimento, anche su supporto informatico, ai fini dell'eventuale diffusione sul sito istituzionale.

Art. 8 Informativa sul trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle attività amministrative relative al presente Atto di concessione, con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure informatizzate, anche per eventuali comunicazioni a terzi. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il perseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.
2. Le Parti dichiarano che la sottoscrizione del presente Atto presuppone l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Art. 9 Risoluzioni controversie

Le controversie che insorgessero tra le Parti in relazione a quanto stabilito nel presente Atto di concessione saranno decise, in via esclusiva, dall'Autorità Giudiziaria del Foro di Roma.

Art. 10 Efficacia dell'Atto di concessione e registrazione

1. Il presente Atto è vincolante per il Beneficiario dalla data della sua sottoscrizione, e vincola il Dipartimento ed è efficace per entrambe le Parti con l'avvenuta registrazione da parte degli Organi di controllo.
2. Il Dipartimento si impegna nei confronti del Beneficiario a comunicare mediante PEC agli indirizzi comunicati, la data di effettiva registrazione del decreto di approvazione del presente Atto di concessione.

Art. 11 Utilizzo del progetto

Il Dipartimento con apposita determinazione disciplina le modalità di utilizzo del progetto per campagne informative e la divulgazione dei risultati dell'iniziativa di cui al presente Atto.

Il presente Atto di concessione si compone di n. 11 articoli e di n. 9 pagine.

Sono allegati all'Atto, di cui fanno parte integrante, i seguenti documenti:

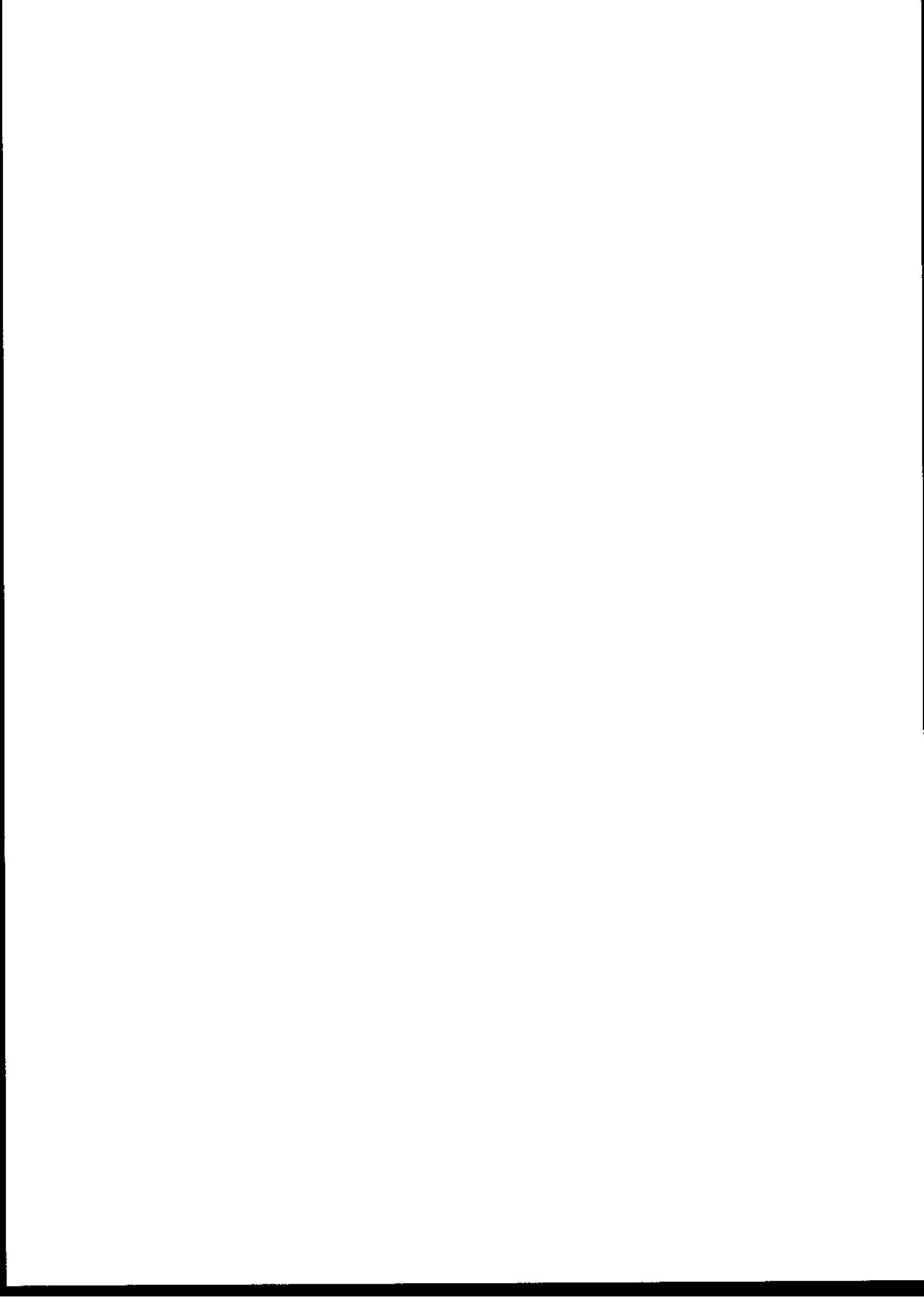
- Modulo A
- *Piano finanziario* - Format 5

Letto, approvato e sottoscritto in forma digitale.

Roma,

Il Dipartimento per le politiche della famiglia
Il Capo del Dipartimento
Cons. Ilaria Antonini

Il Comune di Genova
Il legale rappresentante
Dott. Massimiliano Cavalli





Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA

FORMAT 5

PIANO FINANZIARIO

AVVISO

"PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI AFFERENTI LE POLITICHE PER LA FAMIGLIA"

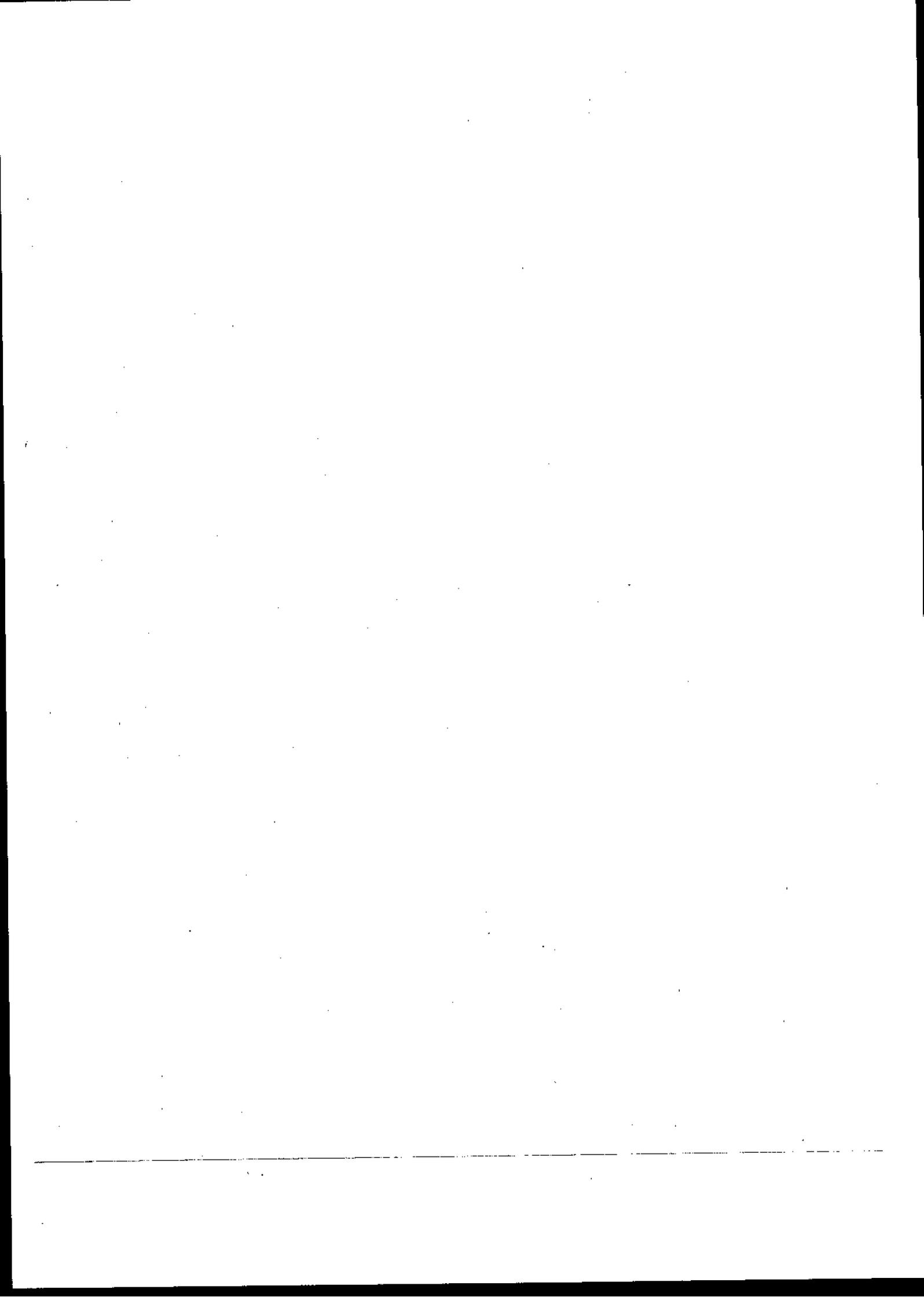
LA PRESENTE SCHEDA E' PARTE INTEGRANTE DELL'AVVISO E NON PUO' ESSERE MODIFICATA. QUALORA SI NECESSITI DI MAGGIORE SPAZIO PER ALCUNE VOCI, E' POSSIBILE UNICAMENTE AGGIUNGERE DELLE RIGHE ALL'INTERNO DELLE TABELLE.

Titolo del progetto "INFORMIAMOCI e APPLICHIAMOCI - Essere presenti nel tempo 2.0"

Soggetto proponente Comune di Genova

Costo totale €. 98.000_____

Categorie	Voci di costo (a titolo indicativo)	Importi in Euro	
A Retribuzione coordinatore e amministrazione (max 5 %)	Retribuzioni e oneri coordinatore	5.000	
	Retribuzioni e oneri personale dedicato all'amministrazione *		
		TOTALE CATEGORIA A	5.000
B Risorse umane per l'attuazione dell'intervento (max 30%)	Retribuzioni e oneri personale interno *	16.000	
	Retribuzioni e oneri consulenti esterni per percorsi formativi	25.000	
	Spese di viaggio, trasferte, rimborso personale (Indicare solo le spese che presentano uno specifico nesso di causalità con la proposta progettuale)	3.000	
		TOTALE CATEGORIA B	44.000
C Destinatari, mezzi e attrezzature (max 60%)	Affitto/noleggio e Leasing di attrezzature **		
	Spese per materiali per eventi territoriali	15.000	
	Spese affitto sale per la formazione	5.000	
	Spese per stampa testi e brochure	25.000	
		TOTALE CATEGORIA C	45.000
D Spese generali (max 5%)	Pulizia e manutenzione ordinaria attrezzature, locali e spazi durante il loro periodo di utilizzo nell'ambito del progetto	3.000	
	Spese utenze *	1.000	
		TOTALE CATEGORIA D	4.000





Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA

FORMAT 5

COSTO TOTALE DELL'INTERVENTO (A + B + C + D)	98.000
---	---------------

M.B. (*) Per le voci di costo in questione dovranno essere indicati gli importi pro quota relativi al progetto.
(**) A pena di esclusione nel caso di raggruppamento, firma di ciascuno dei componenti compreso il capofila

Firma del legale rappresentante

(Dott. S. Mancini)

(In caso di ATS tutti i Soggetti devono sottoscrivere il progetto presentato)

