



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI  
SETTORE PROGETTAZIONE OPERATIVA SERVIZI SOCIALI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-147.3.0.-133**

L'anno 2021 il giorno 21 del mese di Ottobre il sottoscritto Malagamba Elisa in qualità di dirigente di Settore Progettazione Operativa Servizi Sociali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT.A) D.LGS. 50/2016 ALLA DOTT.SSA ROSSO ANNAMARIA (CIG: Z453360309) E AL DOTT. MARANGONI LUIGI (CIG: Z3D336BE1C), PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI SUPERVISIONE A FAVORE DEGLI OPERATORI DELLA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI DEL COMUNE DI GENOVA CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE TEMATICHE RELATIVE A MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI E NON, FAMIGLIE STRANIERE E NON, E ALLE FASCE FRAGILI DELLA POPOLAZIONE A GENOVA, PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI € 9.241,90 (IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART.10 DPR N.633/72) PER IL PERIODO SETTEMBRE-DICEMBRE 2021

Adottata il 21/10/2021  
Esecutiva dal 23/10/2021

21/10/2021	MALAGAMBA ELISA
------------	-----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI - SETTORE PROGETTAZIONE OPERATIVA SERVIZI SOCIALI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-147.3.0.-133**

**OGGETTO AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT.A) D.LGS. 50/2016 ALLA DOTT.SSA ROSSO ANNAMARIA (CIG: Z453360309) E AL DOTT. MARANGONI LUIGI (CIG: Z3D336BE1C), PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI SUPERVISIONE A FAVORE DEGLI OPERATORI DELLA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI DEL COMUNE DI GENOVA CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE TEMATICHE RELATIVE A MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI E NON, FAMIGLIE STRANIERE E NON, E ALLE FASCE FRAGILI DELLA POPOLAZIONE A GENOVA, PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI € 9.241,90 (IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART.10 DPR N.633/72) PER IL PERIODO SETTEMBRE-DICEMBRE 2021**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**Visti:**

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il Decreto legislativo (di seguito "D.lgs") 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e, in particolare, gli articoli 107, 179, 183 e 192;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii. "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- gli articoli 4, 16 e 17 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.lgs n. 50/2016 "Codice di Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
- il Capitolato Generale per gli appalti, le forniture, le locazioni, le alienazioni e gli acquisti del Comune di Genova;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte I – approvato con Deliberazione della Giunta Comunale (di seguito "D.G.C.") di Genova n. 1121 del 16 luglio 1998 e ss.mm.ii. e, in particolare, il Titolo III - Funzioni di direzione dell'Ente;
- il Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova approvato con D.C.C. di Genova n. 20 del 28 aprile 2011, in vigore dal 30 maggio 2011;
- il Capitolato Generale per gli appalti, le forniture, le locazioni, le alienazioni e gli acquisti del Comune di Genova;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il Regolamento di Contabilità vigente approvato con D.C.C. di Genova n. 34 del 04/03/1996 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 4 relativo alla competenza gestionale dei Dirigenti responsabili dei servizi comunali;
- il Regolamento Europeo U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.17 del 03/03/2021 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2021/2023;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 68 del 25/03/2021 con la quale è stato approvato il piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza del comune di Genova, triennio 2021/2023 – Revisione 2021.

#### **Visti altresì :**

- il Regolamento per la formazione continua degli Assistenti Sociali approvato nella seduta di Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti sociali del 10 gennaio 2014 – Del.01/2014 e trasmesso al Ministero della Giustizia come previsto dal comma 3 dell'art 7 del DPR 137/201 e il Nuovo Regolamento per la Formazione Continua di dicembre 2019 ai sensi del DPR 137/12 entrato in vigore il 1 gennaio 2020;
- le Raccomandazioni operative per la sicurezza del personale degli Ambiti Territoriali Sociali (Prot. N. 172298 dell'11/06/2014) e la “Procedura correlata a situazioni di emergenza o pericolosità per gli operatori sociali degli Ambiti Territoriali Sociali (A.T.S.) – istruzioni operative”, punto A.1.2 – Supervisione”;
- la Determinazione Dirigenziale n. **2020-147.0.0.-4** ad oggetto “Avviso pubblico di manifestazione di interesse rivolto a professionisti per l’inserimento nell’elenco dei formatori supervisor propeedeutico alla realizzazione di attività di formazione in supervisione per equipe professionali afferenti ai servizi sociali del Comune di Genova” e la successiva Determinazione Dirigenziale 2020-147.0.0.-37 con cui è stato rettificato il precedente provvedimento in merito ai requisiti di ammissibilità;
- la Determinazione Dirigenziale n. **2020-147.0.0.-41** ad oggetto “Avviso pubblico di manifestazione di interesse rivolto a professionisti per l’inserimento nell’elenco dei formatori supervisor propeedeutico alla realizzazione di attività di formazione in supervisione per equipe professionali afferenti ai servizi sociali del Comune di Genova. Esito della procedura”, con cui è stato istituito l’Elenco cittadino dei supervisor d’equipe, dal quale potere attingere le professionalità necessarie ai fini dell’espletamento dell’attività formativa;
- la Determinazione Dirigenziale n. **2021-147.0.0.-23** ad oggetto “Esito bando per la manifestazione di interesse per l’iscrizione nell’ elenco dei formatori – supervisor propeedeutico alla realizzazione di attività di supervisione per equipe professionali afferenti ai servizi sociali del Comune di Genova”;

**Preso atto che** per la realizzazione delle attività formative di supervisione in oggetto, meglio esplicitate nei progetti presentati dai formatori Annamaria ROSSO e Luigi MARANGONI, (supervisor correttamente inseriti nell’elenco cittadino di cui ai punti precedenti) ed allegati quale parte integrante al presente atto, è prevista una spesa complessiva pari ad **€ 9.241,90** (IVA esente ai sensi dell’art.10 DPR n.633/72), **così suddivisa:**

- Dott.ssa **Rosso Annamaria** quale formatore per le attività di supervisore UCST, con 6 giornate, della durata di 3 ore ciascuno per 18 ore totali per una spesa di **€ 1.800,00**, IVA esente ai sensi dell’art.10 DPR n.633/72, cod. benef. 59018;
- Dott. **Marangoni Luigi** quale formatore in possesso di specifiche competenze relative alla metodologia del coaching, particolarmente incisiva rispetto alla tematica affrontata e ai de-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

stinatari individuati per attività di supervisore, per 72 ore totali per un importo di € 7.441,90 IVA esente ai sensi dell'art.10 DPR n.633/72, cod. benf. 49979;

#### **Valutati**

- positivamente i predetti progetti forniti dai formatori Annamaria ROSSO e Luigi MARANGONI, che si allegano al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- congrui i preventivi di spesa avuto riguardo a precedenti preventivi relativi a servizi analoghi;

#### **Verificato che:**

- trattandosi di fornitura di valore inferiore ai 40.000 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art.36 comma 2 lettera a) e la procedura semplificata di cui all'art.32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
- per la tipologia di fornitura ad oggi non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP SPA per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze e detto servizio non risulta far parte delle categorie merceologiche di cui all'art.1 comma 7 del D.Lgs. 06/07/2012 n.95 come convertito con L.7/08/2021 n.135;
- che per il servizio in affidamento non si riscontrano offerte sul MEPA;
- che sono stati rispettati i principi di rotazione e parità di trattamento ex art.30 comma 1 D.Lgs. 50/2016;

#### **Ritenuto**

- di approvare gli allegati progetti per l'attuazione delle attività di supervisione, nell'anno 2021, a favore degli operatori della Direzione Politiche Sociali del Comune di Genova, sui temi già richiamati;
- di approvare lo schema di contratto, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, per la realizzazione di tutte le attività di supervisione in ambito sociale a favore di dipendenti del Comune di Genova;
- di demandare agli uffici competenti della Direzione Politiche Sociali tutti i successivi adempimenti per la sottoscrizione dei contratti;

#### **Considerato che e:**

- che sono in corso le verifiche per l'accertamento dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.80 D.lgs.50/20216 e in caso di assenza di uno o più requisiti, ovvero qualora anche in corso di esecuzione del contratto dovessero emergere irregolarità ostative al mantenimento del rapporto contrattuale si procederà alla revoca del presente provvedimento ovvero alla risoluzione del contratto;

#### **Dato atto:**

- che con determinazione dirigenziale numero 147/3/0 Atto: 14 Del: 27/01/2021 è stato assunto tra l'altro l'impegno di spesa numero 2021/5533 di euro 325.470,14 a favore di IL BISCIONE SOC.COOP SOCIALE ONLUS per la gestione dei servizi di accoglienza integrata in favore di adulti e famiglie titolari di protezione internazionale e umanitaria titolari di protezione sussidiaria e/o che possiedano lo status di rifugiato, nonché altre eventuali forme di permesso di soggiorno come previsto dalla Legge n. 132/2018 "Decreto sicurezza" (SIPROMI categoria ordinari) per il periodo 01/01/2021 – 30/04/2021;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che il servizio sopra citato è stato completamente reso e che sono state liquidate regolarmente le fatture emesse per un ammontare complessivo di euro 315.481,08, pertanto, al netto della ritenuta dello 0,5% di euro 1.627,35 residua sull'impegno la somma di euro 8.361,71;
- che sono in corso le verifiche per l'accertamento dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.80 D.lgs.50/2016 e in caso di assenza di uno o più requisiti, ovvero qualora anche in corso di esecuzione del contratto dovessero emergere irregolarità ostative al mantenimento del rapporto contrattuale si procederà alla revoca del presente provvedimento ovvero alla risoluzione del contratto;

#### **Dato atto che**

- il Responsabile Unico (di seguito "RUP") del presente procedimento è il Dott.ssa Elisa Malagamba;
- il Direttore dell'Esecuzione è la Dott.ssa Daniela Giancarli;
- per la tipologia del servizio di cui trattasi, ad oggi, non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze e detto servizio non risulta far parte delle categorie merceologiche di cui all'art. 1 comma 7 del decreto- legge 6 luglio 2012, n. 95, come convertito con legge 7 agosto 2012, n. 135;
- per l'affidamento del servizio di cui alla presente determinazione non risulta alcuna offerta negli attuali cataloghi del MEPA;
- è stato accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di Cassa del Bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica;
- è stata regolarmente accertata l'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e di incompatibilità in conformità del Codice di Comportamento e della Normativa anticorruzione;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D. Lgs. 267/2000 (TUEL);
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa vigente sulla tutela dei dati personali;
- gli impegni di cui sopra sono stati assunti ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;
- di dare mandato all'Ufficio Area Controlli e Valutazione dei Servizi, Formazione tecnica e Pianificazione Sistema Informativo, di procedere alla diretta liquidazione della spesa, mediante l'emissione di atti di liquidazione digitale, nei limiti di cui al presente provvedimento, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;
- ai sensi e per gli effetti del comma 5 dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e successive modificazioni ed integrazioni, sono attribuiti il CIG indicato in oggetto;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D. Lgs. 267/2000 (TUEL);
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa vigente sulla tutela dei dati personali.

#### **DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa e qui integralmente richiamati,

- 1) **di approvare** i seguenti progetti allegati quali parte integrante e sostanziale:
  - a. Progetto per le attività di supervisione all'UCST da parte della Dott.ssa Annamaria Rosso;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- b. Progetto per le attività di supervisione alle equipe territoriali da parte del Dott. Luigi Marangoni;
- 2) **di affidare** ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016 i seguenti servizi da svolgersi nel periodo ottobre-dicembre 2021:
- a. alla Dott.ssa Annamaria Rosso, le attività di Supervisione per l'UCST, per un importo complessivo di € **1.800,00** (esente IVA ai sensi dell'art.10 DPR n.633/72 ed oneri inclusi);
- b. al Dott. Luigi Marangoni, le attività di Supervisione di Equipe Territoriali, € **7.441,90** (esente IVA ai sensi dell'art.10 DPR n.633/72 ed oneri inclusi);
- 3) **di impegnare** la somma complessiva di € **1.800,00** (esente IVA ai sensi dell'art.10 DPR n.633/72 ed oneri inclusi), posta in avanzo vincolato, sul capitolo **40232** CONTRATTI DI SERVIZIO FINANZIATI DA AVANZO VINCOLATO (DA STATO) del bilancio 2021, CENTRO DI COSTO 3040 MIGRANTI, Altri servizi, pdc 1.3.2.15.999, a favore della **Dott.ssa Annamaria Rosso (IMP. 2021/12195)**; CIG **Z453360309**; COD. BENF. 59018 COD. risorsa 145124 (per euro 1.800,00);
- 4) **di impegnare** la somma di € **7.441,19** iva esente (euro 7.154,99 come compenso ed euro 286,20 contributo previdenziale) a favore del Dott. Luigi Marangoni, previa riduzione dell'impegno numero 2021/5533 (**IMP. 2021/5533 MOV. 02**) assunto con determinazione numero 147/3/0 Atto: 14 Del: 27/01/2021, al capitolo 40249 "Contratti di servizio - progetti finalizzati" del Bilancio 2021, Centro di costo 3040, "Migranti", Piano Dei Conti 1.3.2.15.8 "Contratti di servizio (**IMP. 2021/12221 collegato ad ACC 2021/100**); CIG **Z3D336BE1C**; COD. BENF. 49979;
- 5) **di approvare** lo schema di contratto allegati al presente provvedimento quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 6) **di demandare:**
- a. agli uffici competenti della Direzione Politiche Sociali tutti i successivi adempimenti per la sottoscrizione dei contratti specifici;
- b. di demandare agli uffici competenti alla Direzione Politiche Sociali la liquidazione delle fatture elettroniche mediante emissione di atto di liquidazione digitale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia e nei limiti di cui al presente provvedimento, ai sensi art. 33 del vigente Regolamento di contabilità;
- 7) **di dare atto che:**
- il Responsabile Unico (di seguito "RUP") del presente procedimento è il Dott. Elisa Malagamba;
  - il Direttore dell'Esecuzione è la Dott.ssa Daniela Giancarli;
  - per la tipologia del servizio di cui trattasi, ad oggi, non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze e detto servizio non risulta far parte delle categorie merceologiche di cui all'art. 1 comma 7 del decreto- legge 6 luglio 2012, n. 95, come convertito con legge 7 agosto 2012, n. 135;
  - per l'affidamento del servizio di cui alla presente determinazione non risulta alcuna offerta negli attuali cataloghi del MEPA;
  - è stato accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di Cassa del Bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- è stata regolarmente accertata l'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e di incompatibilità in conformità del Codice di Comportamento e della Normativa anticorruzione;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D. Lgs. 267/2000 (TUEL);
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa vigente sulla tutela dei dati personali;
- gli impegni di cui sopra sono stati assunti ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;
- di dare mandato all'Ufficio Area Controlli e Valutazione dei Servizi, Formazione tecnica e Pianificazione Sistema Informativo, di procedere alla diretta liquidazione della spesa, mediante l'emissione di atti di liquidazione digitale, nei limiti di cui al presente provvedimento, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;
- ai sensi e per gli effetti del comma 5 dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e successive modificazioni ed integrazioni, ed attribuito il CIG indicato in oggetto;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D. Lgs. 267/2000 (TUEL);
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa vigente sulla tutela dei dati personali;
- il presente provvedimento è da inoltrare alla Scuola di Amministrazione per le attività di competenza.

Il Dirigente  
Dott.ssa Elisa Malagamba

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-147.3.0.-133  
AD OGGETTO

AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT.A) D.LGS. 50/2016 ALLA DOTT.SSA ROSSO ANNAMARIA (CIG: Z453360309) E AL DOTT. MARANGONI LUIGI (CIG: Z3D336BE1C), PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI SUPERVISIONE A FAVORE DEGLI OPERATORI DELLA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI DEL COMUNE DI GENOVA CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE TEMATICHE RELATIVE A MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI E NON, FAMIGLIE STRANIERE E NON, E ALLE FASCE FRAGILI DELLA POPOLAZIONE A GENOVA, PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI € 9.241,90 (IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART.10 DPR N.633/72) PER IL PERIODO SETTEMBRE-DICEMBRE 2021

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Corso "Protocollo dell' efficacia e strumenti di coaching nella presa in carico e affiancamento della persona adulta"

Formatore: Luigi Marangoni

Inizio corso: 20/10/21 ore 9-13

### **Obiettivi:**

- Facilitare la metodologia di presa in carico
  - Rinforzare la propria professionalità relativamente alla Comunicazione Efficace e al Modello dell'Efficacia
  - Rivitalizzare e Integrare i gruppi
- tenendo comunque sullo sfondo la necessità di una motivazione alla ricostruzione dell'Area Adulti e di un rinforzo della consapevolezza del proprio ruolo.

### **Programma indicativo:**

- Protocollo efficacia con strumenti di coaching che i partecipanti possono utilizzare per la presa in carica e affiancamento delle persone.
- Struttura schematica del primo incontro di Coaching (utile a loro per facilitare la metodologia di presa in carico) Focus sulla voce per utilizzarla come strumento consapevole di comunicazione
- Esercizi collettivi per "fare gruppo" con particolare focus sulla voce e sulla capacità di evitare l'atteggiamento del "pilota automatico" ed essere presenti.
- Simulazioni primo incontro.

L' **aula** sarà costituita da 50 operatori, che, per le sessioni di corso, verranno suddivisi in 2 gruppi .

La **composizione dell' aula** è la seguente:

- 10 a.s. degli ATS che si occupano dell' area adulti e che in quasi tutti i Servizi coincidono con l' a.s. che si occupa di reddito di cittadinanza
- 18 a.s. neoassunti che negli ATS dovrebbero occuparsi anch'essi della fascia di popolazione che usufruisce del reddito di cittadinanza
- 2 a.s UCIL (Ufficio coordinamento inserimenti lavorativi)
- 10 operatori del SEA ( Servizio educativo adulti)
- 10 a.s. che lavorano già negli ATS e la cui attività gravita intorno all'area adulti.

### **Ore dedicate all' attività con l' Area adulti:**

- 2 prima dell' inizio del percorso
- 2 a fine percorso
- 4, sempre a fine percorso, prevedendo anche la partecipazione dei coordinatori di ATS in modo da poter restituire loro gli esiti della formazione con il tuo supporto tecnico e metodologico.

### **Articolazione dell' intero percorso e il calendario conseguente:**

- 2 ore con Area adulti all' inizio del corso TOTALE PARZIALE: 2 ore

- 4 ore plenaria di inizio corso TOTALE PARZIALE: 4 ore
- 7 incontri di 4 ore ciascuno per gruppo TOTALE PARZIALE: 56 ore
- 4 ore plenaria di chiusura corso TOTALE PARZIALE: 4 ore
- 2 ore con Area adulti Sara e Serena al termine del corso TOTALE PARZIALE: 2 ore
- 4 ore con Area adulti e i coordinatori ATS TOTALE PARZIALE: 4 ore

**TOTALE: 72 ore di percorso complessivo + 2 ore di programmazione + Euro 41,90 ( Euro 7.441,90)**

- 23/09 ore 9-11 Incontro con Area adulti prima dell' inizio del corso
- 20/10 ore 9-13 Plenaria di inizio corso
- 26/10 ore 9-13 Primo incontro Gruppo 1; ore 14-18 Primo incontro Gruppo 2
- 27/10 ore 9-13 Secondo incontro Gruppo 1; ore 14-18 Secondo incontro Gruppo 2
- 2/11 ore 9-13 Terzo incontro Gruppo 1; ore 14-18 Terzo incontro Gruppo 2
- 3/11 ore 9-13 Quarto incontro Gruppo 1; ore 14-18 Quarto incontro Gruppo 2
- 29/11 ore 9-13 Quinto incontro Gruppo 1; ore 14-18 Quinto incontro Gruppo 2
- 30/11 ore 9-13 Sesto incontro Gruppo 1; ore 14-18 Sesto incontro Gruppo 2
- 13/12 ore 9-13 Settimo incontro Gruppo 1; ore 14-18 Settimo incontro Gruppo 2
- 14/12 ore 9-13 Plenaria di conclusione corso
- [dicembre](#) 2 ore Incontro con Area adulti a fine corso
- 21/12/21 4 ore Incontro con Area adulti e coordinatori ATS

Genova, 21/09/21

Prof. Anna Maria Rosso  
Psicologo-Psicoterapeuta  
Psicoanalista Società Psicoanalitica Italiana  
Specialista in Criminologia Clinica  
Docente di Psicologia Clinica Università di Genova  
Studio: Corso Paganini 17/2 16125 Genova  
Tel. 010 2471236  
e-mail: rosso@unige.it

### **Progetto sintetico del percorso di supervisione per l'Ufficio Cittadini Senza Territorio (UCTS) e relativo preventivo**

La supervisione sarà orientata ad affrontare gli aspetti emotivi-relazionali implicati nell'attività professionale degli operatori in servizio presso l'ATS 43 allo scopo di sostenere la capacità di comprendere e di utilizzare le comunicazioni relazionali degli utenti, riflettendo sul loro impatto sul case-work e sull'équipe di lavoro. Sarà quindi privilegiata la riflessione sulle situazioni di lavoro che gli operatori riterranno più critiche.

Il percorso formativo, che si svolgerà secondo la metodologia della *work discussion*, ha la finalità di rafforzare le capacità osservative dei partecipanti, aumentare la comprensione dei fattori che influenzano la relazione con l'utente e con i colleghi e di ridurre lo stress degli operatori.

Il supervisore non suggerisce comportamenti né offre soluzioni di gestione "da esperto" per affrontare le situazioni critiche, piuttosto cerca di favorire lo sviluppo e il rafforzamento delle capacità osservative, esplorando i significati sottesi al comportamento e alle dinamiche complesse che si generano nel lavoro degli operatori. Il compito primario del gruppo di discussione è quello di creare uno spazio per gli operatori per riflettere sul loro lavoro al di fuori del tumulto dell'operare quotidiano.

La struttura del gruppo di discussione prevede che a turno uno dei partecipanti al gruppo presenti una breve relazione scritta riguardo un aspetto del lavoro che ha causato preoccupazione. I partecipanti pensano come gruppo al problema presentato, sia cercando di dare un aiuto al collega che propone la situazione sia cercando di sviluppare una più ampia comprensione. I membri del gruppo si impegnano a trattare quanto emerge nel gruppo come strettamente riservato.

La presentazione del materiale osservativo scritto (seppure relativamente breve) presentato a turno dai partecipanti è essenziale per permettere di dare una struttura all'incontro di formazione, all'interno della quale i partecipanti al gruppo possono sviluppare le capacità di osservazione e di comprensione grazie a un processo elaborativo che inizia a prendere forma nella narrazione per permettere successivamente l'elaborazione riflessiva.

Il corso di formazione si svolge in sei incontri della durata di tre ore ciascuno. Nel corso del primo incontro il supervisore discuterà con i partecipanti al gruppo le esigenze formative in relazione alla loro specifica esperienza professionale e presenterà la metodologia di lavoro. A partire dal secondo incontro si seguirà la metodologia di *work-discussion* precedentemente descritta e in ogni incontro si discuteranno per un'ora e mezza ciascuno due materiali osservativi scritti. A turno due partecipanti presenteranno una breve osservazione scritta di un'esperienza professionale sulla quale desiderano riflettere con il gruppo. Il conduttore interverrà per stimolare e orientare la riflessione dei partecipanti al gruppo a partire dalla narrazione presentata. Nell'ultima parte di ogni incontro il conduttore svilupperà i temi emersi.

In base alla vigente normativa per la prevenzione della diffusione del Covid 19, i percorsi di supervisione verranno avviati e tenuti in modalità online, su piattaforma da concordare e a ogni incontro il supervisore verificherà le presenze degli operatori, compilerà e firmerà il foglio presenze fornito dall'Ufficio Formazione al quale verrà restituito.

Gli incontri si terranno il martedì dalle 9 alle 12 nelle seguenti date: 29 giugno, 21 settembre, 5 ottobre, 20 ottobre, 16 novembre e 30 novembre. Qualora vi fossero incompatibilità per motivi di servizio, il Responsabile dell'ATS potrà contattare il supervisore per concordare altri orari entro e non oltre il 10 giugno p.v.

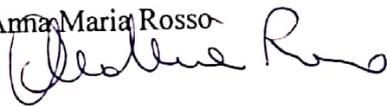
Il preventivo di spesa è il seguente:

€ 1762,74  
€ 35,26 2% ENPAP  
€ 2,00 BOLLO  
€1800,00 TOTALE

Aderendo al regime fiscale forfettario, il compenso non è assoggettato né a IVA né a ritenuta.

A disposizione per ogni eventuale chiarimento, porgo i miei più cordiali saluti.

Anna Maria Rosso



Genova, 24 maggio 2021

CONTRATTO FRA IL COMUNE DI GENOVA E .....  
PER IL SERVIZIO DI FORMAZIONE IN SUPERVISIONE A FAVORE  
DEI COORDINATORI DI AMBITO TERRITORIALE SOCIALE PER  
SUPPORTO SPECIALISTICO - CIG. ....

\*\*\*§\*\*\*§\*\*\*§\*\*\*§\*\*\*

Con la presente scrittura privata, da registrarsi solo in caso d'uso, tra Il **CO-**  
**MUNE DI GENOVA**, con sede in Genova Via Garibaldi n. 9, Codice Fi-  
scale 00856930102, rappresentato dal Dott. Massimiliano Cavalli, domici-  
liata/o presso la sede Comunale, nella qualità di Direttore;

**E**

la ..... Via ..... - ..... (.....)  
C.A.P. .... - codice fiscale ..... - Formato-  
re;

**PREMESSO CHE:**

- con determinazione dirigenziale n. ...., esecutiva ai  
sensi di legge, è stato affidato ai sensi dell'art. 36 d.lgs. 50/2016, alla  
..... il servizio di formazione in supervisione, a favore  
di..... per supporto specialistico di formazione  
in supervisione;
- Le parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue, in  
conformità ed in esecuzione della suddetta determinazione dirigenziale.

**Articolo 1. Oggetto del contratto** - Il Comune di Genova affida il  
suddetto servizio di formazione in supervisione a .....  
che accetta di svolgere il medesimo.

**Articolo 2. Termini e durata del contratto** – Le prestazioni di cui al presente contratto andranno svolte nei termini indicati dalla Civica Amministrazione nel corso dell’anno 2021, per un totale di 6 incontri complessivi della durata di 3 ore ciascuno.

**Articolo 3. Importo del contratto** - Le Parti, come sopra costituite, dichiarano che l'importo del presente contratto ammonta ad Euro ..... (esente IVA ai sensi dell’art.10 DPR n.633/72);

Tale importo risulta così articolato .....

Il Comune di Genova, ai sensi dell’art. 22 del vigente “Regolamento a Disciplina dell’Attività Contrattuale del Comune di Genova”, si riserva la facoltà di richiedere, nel corso dell’esecuzione del contratto ed alle condizioni dallo stesso previste, aumenti o diminuzioni fino alla concorrenza del quinto dell’importo contrattuale. In tal caso la controparte si obbliga ad eseguire l’ulteriore prestazione richiesta senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia indennizzo, ad eccezione del corrispettivo relativo alla nuova prestazione assegnata.

**Articolo 4. Disciplina contrattuale del rapporto** - Il servizio viene conferito dal Comune di Genova ed accettato dalla controparte sotto l'osservanza piena, assoluta ed inderogabile del presente contratto e degli atti nello stesso richiamati. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto, le Parti si obbligano a fare riferimento al Capitolato Generale per gli Appalti e le Forniture del Comune di Genova ed al vigente “Regolamento a disciplina dell’Attività Contrattuale del Comune di Genova”, che le Parti stesse, come sopra costituite, dichiarano di ben conoscere e di accettare.

**Articolo 5. Pagamenti** – I pagamenti andranno effettuati a mezzo fattura elettronica emessa a conclusione delle attività o notula.

La fattura elettronica, intestata alla Direzione Politiche Sociali, Ufficio Formazione, deve contenere:

- numerazione progressiva;
- data di emissione;
- numero dell'ordine;
- codice identificativo gara (CIG);
- titolo di esenzione da IVA e/o da imposta di bollo;
- codice IPA di R224QF (Direzione Politiche Sociali).

Le Parti si danno reciprocamente atto che, il fornitore è obbligato ad emettere fattura elettronica. In caso di mancato adempimento a tale obbligo il Comune di Genova non potrà liquidare i corrispettivi dovuti; il Comune rigetterà le fatture elettroniche pervenute qualora non contengano i dati sopra elencati. Il pagamento della fattura, previa verifica della correttezza contributiva (DURC regolare), avverrà entro trenta giorni decorrenti dalla data di ricevimento della medesima da parte dell'Ufficio competente indicato sull'ordinativo; a tale scopo farà fede la data di arrivo nella piattaforma informatica dedicata.

Il Comune, in caso di irregolarità del DURC procederà nei modi ed ai sensi di quanto disposto dalla normativa.

Ai sensi e per gli effetti del comma 5 dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i è attribuito il **CIG di cui all'oggetto**.

Il pagamento sarà effettuato mediante l'emissione di bonifico bancario presso banca ..... – Agenzia n. .... di Genova - Codice

IBAN ..... dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

La controparte si impegna a dare immediata comunicazione al Comune circa eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.

**Articolo 6. Trattamento dei dati personali e riservatezza** - L'e-

secuzione del presente contratto comporta la conoscenza di dati personali anche di natura particolare o giudiziaria, nonché la conoscenza di attività socio-assistenziali svolte dal Comune di Genova. Tali dati sono trattati dal supervisore nell'ambito esclusivo dell'attività didattico-formativa, per il solo tempo necessario allo svolgimento della stessa, e non possono in alcun modo essere trattati per scopi o ragioni diverse, né comunicati, diffusi o archiviati al di fuori di tale attività. Al termine dell'incarico, il supervisore dovrà distruggere eventuali dati del Comune di Genova utilizzati per ragioni didattiche, eventualmente ancora in suo possesso.

Per l'esecuzione del presente contratto che comporta il trattamento di dati personali per conto del Comune di Genova, il Comune di Genova, che è titolare autonomo del trattamento dei dati personali, nomina l'Aggiudicatario responsabile esterno del trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 4, punto 8 del Regolamento (UE) 679/2016 General Data Protection Regulation (GDPR) il responsabile della protezione dei dati personali è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta i dati personali per conto del titolare. L'Aggiudicatario dichiara di possedere adeguati requisiti di esperienza, capacità e affidabilità

sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate e per svolgere il ruolo di responsabile esterno del trattamento dei dati personali. L'Aggiudicatario, in qualità di responsabile del trattamento, è tenuto a trattare i dati personali nel rispetto dei principi del GDPR e attenendosi alle istruzioni del titolare del trattamento.

Le attività dell'Aggiudicatario comportano il trattamento dei seguenti dati personali nomi, cognomi, codici fiscali, residenza o abitazione, sedi lavorative, sedi riabilitative, rapporti familiari e/o con amministratori di sostegno.

L'Aggiudicatario è tenuto a:

1. trattare i dati nel rispetto dei principi del trattamento dei dati previsti nel GDPR e solo per i fini indicati dal contratto;
2. trattare i dati secondo le istruzioni documentate del titolare del trattamento dei dati;
3. garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate formalmente alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza e abbiano ricevuto la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
4. redigere, ai sensi dell'art. 30, paragrafo 2, GDPR, qualora ne ricorrano i presupposti, un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento;
5. mettere in atto misure tecniche e organizzative tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, per

garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendono, tra le altre, se del caso:

- a. la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
  - b. la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
  - c. la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
  - d. una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento
6. mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi del presente accordo o contratto e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
  7. informare e coinvolgere tempestivamente il titolare di tutte le questioni riguardanti il trattamento dei dati personali ed in particolare nel caso di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante privacy;
  8. assistere, tenendo conto della natura del trattamento, il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;

9. assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento ed in particolare a collaborare nelle comunicazioni di violazioni di dati personali, negli adempimenti della valutazione di impatto e consultazione preventive;

10. concordare con il titolare del trattamento dei dati il testo dell'informativa privacy e assistere il titolare del trattamento al fine di soddisfare l'obbligo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato (artt. 12-22 GDPR).

Il responsabile esterno del trattamento non ricorre ad un altro responsabile se non previa autorizzazione scritta del titolare del trattamento: quando l'Aggiudicatario intenda avvalersi di un altro responsabile del trattamento (sub responsabile) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare del trattamento, è tenuto, pertanto, a richiedere l'autorizzazione al titolare del trattamento con congruo preavviso.

Nel caso in cui il responsabile del trattamento (responsabile primario) ricorra ad un altro responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare del trattamento, su tale altro responsabile del trattamento sono imposti, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente contratto per il responsabile del trattamento, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del regolamento.

Nel caso in cui l'altro responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il responsabile iniziale conserva nei confronti del titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile anche ai fini del risarcimento di eventuali danni causati dal trattamento salvo dimostri che l'evento dannoso non gli è imputabile (art. 82 GDPR).

L'Aggiudicatario in qualità di responsabile del trattamento informa immediatamente il titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Per i profili organizzativi e applicativi del presente contratto le parti indicheranno i referenti ed i relativi elementi di contatto.

L'Aggiudicatario è altresì obbligato:

- ad aderire a codici di condotta o ai meccanismi di certificazione;
- su scelta del titolare del trattamento, è tenuto a cancellare o a restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancelli le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati.

Il Comune di Genova, che è titolare del trattamento dei dati personali, autorizza il formatore al trattamento dei dati di cui venga a conoscenza nell'ambito della prestazione fissata con il presente contratto, nei limiti e con le modalità suddette.

Il Formatore dichiara di possedere adeguati requisiti di esperienza, capacità e affidabilità nel trattamento di dati personali ordinari, particolari e giudiziari e di essere tenuta, per obblighi deontologici, al segreto professionale che

coinvolge anche l'attività didattica formativa regolata dal presente contratto.

**Articolo 7. Penali** - In caso di impossibilità di effettuare uno o più incontri per motivazioni legate a qualsiasi causa, il Formatore si impegna a recuperare la seduta di supervisione in data successiva da concordarsi con la Direzione Politiche Sociali, previa comunicazione a tutti gli operatori.

Nel caso di violazioni derivanti da irregolarità tali da compromettere gravemente la regolare esecuzione di quanto previsto nel presente atto, il Comune si riserva di procedere alla risoluzione del medesimo ai sensi degli articoli 1453 e 1454 del codice civile.

**Articolo 8. Clausola risolutiva espressa** - Il Comune di Genova procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, al verificarsi delle seguenti fattispecie:

- a) grave negligenza o malafede nell'esecuzione della prestazione, errore grave nell'esercizio delle attività, nonché violazioni alle norme in materia di sicurezza o alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- b) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione del servizio;
- c) transazioni di cui al presente contratto non eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della Società Poste italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9 bis dell'art. 3 della Legge n.136/2010;

Infine, si procederà alla risoluzione del contratto qualora, nel corso dell'esecuzione del medesimo, fosse attivata da CONSIP S.p.A. una convenzione per un servizio analogo a quello oggetto del presente contratto, da eseguirsi

alle medesime condizioni contrattuali o migliorative.

**Articolo 9. Controversie** - Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, in ordine all'interpretazione, esecuzione, scioglimento del presente contratto e del rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

**Articolo 10. Spese di contratto, imposte, tasse e trattamento fiscale** - Tutte le eventuali spese alle quali darà luogo la presente scrittura privata e quelle ad essa conseguenti ed in genere tutti gli oneri previsti nel presente atto, sono a carico del Formatore che vi si obbliga.

La presente scrittura privata verrà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5) del T.U. approvato con D.P.R. n. 131 in data 26 aprile 1986.

**Articolo 11. Divieto di “pantouflage”** L'affidatario non si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

Il Formatore

Per il Comune

Il Dirigente