



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI
SETTORE PROGETTAZIONE OPERATIVA SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-147.3.0.-146

L'anno 2021 il giorno 18 del mese di novembre la sottoscritta Elisa Malagamba in qualità di Dirigente del Settore Progettazione Operativa Servizi Sociali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI CHE ABBIANO REALIZZATO NEL 2021 SOGGIORNI ESTIVI A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITÀ APPROVATI CON DD N. 2021-147.3.0.-109 E IMPEGNO DI SPESA E APPROVAZIONE DI QUATTRO BANDI PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE REGIONE LIGURIA N. 42 DEL 6 DICEMBRE 2012, CHE ABBIANO REALIZZATO NELL'ANNO 2021 ATTIVITÀ A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITÀ E CON DISTURBI COGNITIVI E DEMENZE, RESIDENTI SUL TERRITORIO COMUNALE.

Adottata il 18/11/2021
Esecutiva dal 01/12/2021

18/11/2021	ELISA MALAGAMBA
30/11/2021	ELISA MALAGAMBA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI
SETTORE PROGETTAZIONE OPERATIVA SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-147.3.0.-146

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI CHE ABBIANO REALIZZATO NEL 2021 SOGGIORNI ESTIVI A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITÀ APPROVATI CON DD N. 147.3.0.-2021-109 E IMPEGNO DI SPESA E APPROVAZIONE DI QUATTRO BANDI PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE REGIONE LIGURIA N. 42 DEL 6 DICEMBRE 2012, CHE ABBIANO REALIZZATO NELL'ANNO 2021 ATTIVITÀ A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITÀ E CON DISTURBI COGNITIVI E DEMENZE, RESIDENTI SUL TERRITORIO COMUNALE

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- lo Statuto del Comune di Genova approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12 giugno 2000 e successive modificazioni e integrazioni, ed in particolare gli articoli 77 e 80 relativi alle funzioni e alle competenze dirigenziali;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni e integrazioni; ed in particolare l'articolo 107 rubricato Funzioni e responsabilità della dirigenza, 183 rubricato Impegno di spesa e 192 rubricato Determinazioni a contrarre e relative procedure;
- gli articoli 4, 16 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni ed integrazioni;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte I – approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16 luglio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare il Titolo III - Funzioni di direzione dell'Ente;
- legge 23 dicembre 1978, n. 833, Istituzione del servizio sanitario nazionale e successive modificazioni e integrazioni;
- la legge Regione Liguria 24 maggio 2006, n. 12 Promozione del sistema integrato di servizi sociali e socio-sanitari;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- legge Regione Liguria 6 dicembre 2012, n. 42, Testo unico delle norme sul Terzo Settore e successive modificazioni e integrazioni;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa - e successive modificazioni ed integrazioni;
- il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e successive modificazione e integrazioni, come da ultimo modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 4 marzo 1996 ed in particolare l'art. 4 relativo alla competenza dei dirigenti responsabili dei servizi comunali, da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 9 gennaio 2018;
- il Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 9 novembre 2010, testo modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 12 febbraio 2019;
- la deliberazione della Giunta Comunale del 31 marzo 2011, n. 94 di approvazione delle linee guida per l'applicazione nell'area delle politiche sociosanitarie e assistenziali del regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 9 novembre 2010 che ha individuato, fra gli ambiti di applicazione del regolamento, l'attività a favore delle persone disabili, a sostegno della loro autonomia e di percorsi di inserimento sociale;
- la D.C.C. n. 17 del 03 marzo 2021 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2021/2023;
- la D.G.C. n. 52 del 18 marzo 2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;
- la D.G.C. n. 68 del 25 marzo 2021 la Giunta Comunale ha approvato il piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) del Comune di Genova triennio 2021-2023 revisione 2021;
- la delibera di giunta comunale 313 del 15 luglio 2021 "X proposta di variazione ai documenti previsionali e programmatici 2021-2023";

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Verificato, in attuazione delle Linee programmatiche del Sindaco del 26 settembre 2017, che indicano tra i Principi e Valori come “sia compito prioritario dell’amministrazione comunale differenziare progettualità e sostegni, valorizzando massimamente le famiglie che hanno in cura i soggetti diversamente abili (soprattutto in stato di gravità), con l’obiettivo principale di migliorarne la qualità di vita, tanto da poter favorire, ogniqualvolta possibile, la vita indipendente e la piena partecipazione alla società”;

Premesso che:

- con il predetto regolamento di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 9 novembre 2010 per la concessione di contributi e sovvenzioni si è stabilito, tra l’altro, che di norma si proceda con emanazione di un bando per concessione di benefici a titolo di concorso anche per attività svolte ordinariamente da soggetti pubblici o privati;
- con deliberazione della Giunta Comunale del 31 marzo 2011, n. 94 sono state approvate le linee guida per l’applicazione nell’area delle politiche sociosanitarie e assistenziali del regolamento di cui sopra ed in particolare si è stabilito di:
 - includere negli ambiti di applicazione del regolamento le attività a favore delle persone disabili a sostegno della loro autonomia e di percorsi di inserimento sociale;
 - derogare alla norma dell’art 25 del regolamento (importo non superiore al 50% delle spese ammissibili) qualora l’ambito di intervento riguardi fasce di popolazione che non siano in grado di contribuire neppure in minima misura al costo del servizio fruito, in particolare con riferimento alle persone in stato di grave emarginazione, non superando tuttavia la percentuale del 70%;

Considerato che con deliberazione della Giunta Comunale n. 2021-147:

- sono state deliberate le indicazioni per l’assegnazione di contributi a favore di soggetti con sede sul territorio del Comune di Genova che abbiano svolto nell’anno 2021 attività a favore di persone con disabilità e con disturbi cognitivi e demenze, residenti sul territorio comunale;
- è stato stabilito che i contributi siano erogati a favore di soggetti che hanno svolto, nel corso dell’anno 2021, le seguenti tipologie di interventi:
 - attività socio-ricreative svolte presso centri socio-ricreativi e rivolte a persone con disabilità;
 - attività di socializzazione svolte presso i Cafè Alzheimer e rivolte a persone affette da demenza e loro caregiver;
 - di accoglienza residenziale realizzata in comunità alloggio a favore di persone con disabilità fisica;
 - di trasporto e accompagnamento a favore di persone adulte con disabilità per agevolare la frequenza alle strutture di riabilitazione semiresidenziale (ex art. 26 legge 833/1978), alle strutture semiresidenziali socio-riabilitative (ex art. 8 legge 104/1992 e legge Regione Liguria 19/1994) e ai centri ambulatoriali di riabilitazione accreditati con il Servizio sanitario regionale;
 - di realizzazione di soggiorni estivi a favore di persone con disabilità;
- sono stati demandati alla Direzione Politiche sociali gli adempimenti relativi alla redazione e alla pubblicazione dei bandi e gli adempimenti conseguenti, compresa l’assegnazione dei contributi di cui alle procedure a evidenza pubblica;

Dato atto che:

- l’Amministrazione intende dare continuità a tale forma di sostegno a favore di soggetti che nell’anno 2021 abbiano svolto le attività suindicate e altre, sempre a favore di persone con disabilità, che eventualmente venissero ritenute meritevoli da parte dell’Amministrazione;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- con determinazione dirigenziale 2021-147.3.0.-109 è stato approvato il bando per l'assegnazione di contributi alle persone con disabilità, attraverso soggetti che realizzino soggiorni collettivi nel periodo 01 giugno – 15 ottobre 2021;

Verificato che l'Amministrazione ha stanziato sul bilancio 2021 un importo complessivo pari a Euro 360.000,00 per l'assegnazione di contributi a favore di soggetti con sede sul territorio del Comune di Genova che abbiano svolto nell'anno 2021 le attività sopra indicate;

Ciò premesso e considerato, sono stati predisposti i 4 bandi restanti che si allegano al presente atto quale parte integrante e sostanziale, dandone qui descrizione riassuntiva, completa degli allegati a ciascun bando ugualmente approvati con la presente determinazione di cui fanno parte integrante e sostanziale:

Allegato 1 BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE REGIONE LIGURIA N. 42 DEL 6 DICEMBRE 2012 CHE ABBIANO REALIZZATO NELL'ANNO 2021 ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA RESIDENZIALE PRESSO **COMUNITÀ ALLOGGIO** A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITÀ

- a) Manifestazione di interesse (**allegato 1.1**);
- b) Dichiarazioni requisiti di ordine generale (**allegati 1.2 e 1.2 bis**);
- c) Relazione illustrativa delle attività realizzate nell'anno 2021 attraverso una breve descrizione e una puntuale quantificazione delle stesse – massimo 4 pagine – con gli elementi di cui all'art. 7 del presente bando (**allegato 1.3**) corredata da scheda descrittiva;
- d) Scheda finanziaria: prospetto riepilogativo delle spese relative all'anno 2021 effettivamente sostenute, ritenute ammissibili ai sensi dell'art. 10, riportate per l'intero importo, nonché delle entrate comprensive delle erogazioni da parte di altri enti pubblici, di soggetti privati e di singoli ospiti (**allegato 1.4**);
- e) Scheda riepilogativa: compilazione delle colonne evidenziate in verde della scheda di sintesi relativa ai dati ritenuti significativi dal Comune e che andranno a determinare il punteggio per l'assegnazione del contributo (**allegato 1.5**);
- f) Scheda dettaglio spese sostenute corredata dalle pezze giustificative (**allegato 1.6**);
- g) Scheda riepilogo spese riconosciute (**allegato 1.7**);

Spesa massima autorizzabile: Euro 110.000,00; tetto massimo per partecipante: Euro 60.000,00;

Allegato 2 BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE REGIONE LIGURIA N. 42 DEL 6 DICEMBRE 2012 CHE ABBIANO REALIZZATO NELL'ANNO 2021 **ATTIVITÀ SOCIO-RICREATIVE** SVOLTE PRESSO CENTRI SOCIO-RICREATIVI PER PERSONE ADULTE CON DISABILITÀ

- a) Manifestazione di interesse (**allegato 2.1**);
- b) Dichiarazioni requisiti di ordine generale (**allegati 2.2 e 2.2 bis**);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- c) Relazione illustrativa delle attività realizzate nell'anno 2021 attraverso una breve descrizione e una puntuale quantificazione delle stesse – massimo 4 pagine – con gli elementi di cui all'art. 7 del presente bando (**allegato 2.3**) corredata da scheda descrittiva;
- d) Scheda finanziaria: prospetto riepilogativo delle spese relative all'anno 2021 effettivamente sostenute, ritenute ammissibili ai sensi dell'art. 10, riportate per l'intero importo, nonché delle entrate comprensive delle erogazioni da parte di altri enti pubblici, di soggetti privati e di singoli partecipanti (**allegato 2.4**);
- e) Scheda riepilogativa: compilazione delle colonne evidenziate in verde della scheda di sintesi relativa ai dati ritenuti significativi dal Comune e che andranno a determinare il punteggio per l'assegnazione del contributo (**allegato 2.5**);
- f) Scheda dettaglio spese sostenute corredata dalle pezze giustificative (**allegato 2.6**);
- g) Scheda riepilogo spese riconosciute (**allegato 2.7**);

Spesa massima autorizzabile: Euro 70.000,00; tetto massimo per partecipante Euro 22.000,00 per attività ordinarie ed Euro 5.000 per attività occasionali;

Allegato 3 BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE REGIONALE N. 42 DEL 6 DICEMBRE 2012 CHE ABBIANO REALIZZATO NEL 2021 ATTIVITÀ DI **TRASPORTO** A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITÀ PER AGEVOLARE LA FREQUENZA ALLE STRUTTURE RIABILITATIVE SEMIRESIDENZIALI (EX ART 26 LEGGE 23 DICEMBRE 1978, N. 833), ALLE STRUTTURE SOCIORABILITATIVE SEMIRESIDENZIALI (EX ART. 8 LEGGE 5 FEBBRAIO 1992, N. 104 E LEGGE REGIONE LIGURIA N. 19 DEL 12 APRILE 1994) E AI CENTRI AMBULATORIALI DI RIABILITAZIONE ACCREDITATI CON IL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

- a) Manifestazione di interesse (**allegato 3.1**);
- b) Dichiarazioni requisiti di ordine generale (**allegati 3.2 e 3.2 bis**);
- c) Relazione illustrativa delle attività realizzate nell'anno 2021 attraverso una breve descrizione e una puntuale quantificazione delle stesse – massimo 4 pagine – con gli elementi di cui all'art. 7 del presente bando (**allegato 3.3**) corredata da scheda descrittiva;
- d) Scheda finanziaria: prospetto riepilogativo delle spese relative all'anno 2021 effettivamente sostenute, ritenute ammissibili ai sensi dell'art. 10, riportate per l'intero importo, nonché delle entrate comprensive delle erogazioni da parte di altri enti pubblici, di soggetti privati e di singoli fruitori del servizio (**allegato 3.4**);
- e) Scheda riepilogativa: compilazione delle colonne evidenziate in verde della scheda di sintesi relativa ai dati ritenuti significativi dal Comune e che andranno a determinare il punteggio per l'assegnazione del contributo (**allegato 3.5**);
- f) Scheda dettaglio spese sostenute corredata dalle pezze giustificative (**allegato 3.6**);
- g) Scheda riepilogo spese riconosciute (**allegato 3.7**);

Spesa massima autorizzabile: Euro 130.000,00;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Allegato 4 BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE REGIONE LIGURIA N. 42 DEL 6 DICEMBRE 2012 CHE ABBIANO REALIZZATO NELL'ANNO 2021 ATTIVITÀ DI SOCIALIZZAZIONE PER PERSONE AFFETTE DA DEMENZA E LORO CAREGIVER PRESSO I CAFÈ ALZHEIMER

- a) Manifestazione di interesse (**allegato 4.1**);
- b) Dichiarazioni requisiti di ordine generale (**allegati 4.2 e 4.2 bis**);
- c) Relazione illustrativa delle attività realizzate nell'anno 2021 attraverso una breve descrizione e una puntuale quantificazione delle stesse – massimo 4 pagine – con gli elementi di cui all'art. 7 del presente bando (**allegato 4.3**) corredata da scheda descrittiva;
- d) Scheda finanziaria: prospetto riepilogativo delle spese relative all'anno 2021 effettivamente sostenute, ritenute ammissibili ai sensi dell'art. 10, riportate per l'intero importo, nonché delle entrate comprensive delle erogazioni da parte di altri enti pubblici, di soggetti privati e di singoli partecipanti (**allegato 4.4**);
- e) Scheda riepilogativa: compilazione delle colonne evidenziate in verde della scheda di sintesi relativa ai dati ritenuti significativi dal Comune e che andranno a determinare il punteggio per l'assegnazione del contributo (**allegato 4.5**);
- f) Scheda dettaglio spese sostenute corredata dalle pezze giustificative (**allegato 4.6**);
- g) Scheda riepilogo spese riconosciute (**allegato 4.7**);

Spesa massima autorizzabile Euro 20.000,00; tetto massimo per partecipante Euro 9.000,00;

Valutato di prevedere, quali contributi per i soggetti che abbiano realizzato nel periodo 01 giugno – 15 ottobre 2021 soggiorni estivi a favore di persone con disabilità un importo complessivo pari a Euro 30.000,00;

Valutato inoltre di prevedere che, nel caso in cui le richieste accolte non esauriscano l'intero importo messo a disposizione per i contributi di uno specifico bando, il Comune potrà utilizzare detti residui per l'erogazione dei contributi attinenti ad altro ambito di contribuzione;

Ritenuto di:

- dare opportuna pubblicità all'avviso tramite la pubblicazione sul sito del Comune di Genova;
- assegnare al competente ufficio della Direzione Politiche sociali il compito della valutazione delle richieste di ammissibilità al bando per l'assegnazione di contributo che perverranno, corredate del progetto, dei costi totali, di tutta la documentazione e completate in ogni loro parte;
- rinviare a successivi provvedimenti, a seguito dell'espletamento delle procedure di cui sopra, l'individuazione dei beneficiari e la quantificazione del contributo riconosciuto;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni ed integrazioni;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premesse:

- 1) **di approvare** i sottoelencati bandi ed i relativi allegati, già descritti e elencati in premesse, per l'assegnazione di contributi economici come qui quantificati per ciascun bando e già impegnati con determinazione dirigenziale 2021-147.3.0.-192, bandi allegati, completi della modulistica, alla presente determinazione dirigenziale quale parte integrante e sostanziale:

Allegato 1 BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE REGIONE LIGURIA N. 42 DEL 6 DICEMBRE 2012 CHE ABBIANO REALIZZATO NELL'ANNO 2021 ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA RESIDENZIALE PRESSO COMUNITÀ ALLOGGIO A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITÀ:

Spesa massima autorizzabile: Euro 110.000,00; tetto massimo per partecipante: Euro 60.000,00;

Allegato 2 BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE REGIONE LIGURIA N. 42 DEL 6 DICEMBRE 2012 CHE ABBIANO REALIZZATO NELL'ANNO 2021 ATTIVITÀ SOCIO-RICREATIVE SVOLTE PRESSO CENTRI SOCIO-RICREATIVI PER PERSONE ADULTE CON DISABILITÀ:

Spesa massima autorizzabile: Euro 70.000,00; tetto massimo per partecipante Euro 22.000,00 per attività ordinarie ed Euro 5.000 per attività occasionali;

Allegato 3 BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE REGIONALE N. 42 DEL 6 DICEMBRE 2012 CHE ABBIANO REALIZZATO NEL 2021 ATTIVITÀ DI TRASPORTO A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITÀ PER AGEVOLARE LA FREQUENZA ALLE STRUTTURE RIABILITATIVE SEMIRESIDENZIALI (EX ART 26 LEGGE 23 DICEMBRE 1978, N. 833), ALLE STRUTTURE SOCIO-RIABILITATIVE SEMIRESIDENZIALI (EX ART. 8 LEGGE 5 FEBBRAIO 1992, N. 104 E LEGGE REGIONE LIGURIA N. 19 DEL 12 APRILE 1994) E AI CENTRI AMBULATORIALI DI RIABILITAZIONE ACCREDITATI CON IL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE;

Spesa massima autorizzabile: Euro 130.000,00;

Allegato 4 BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE REGIONE LIGURIA N. 42 DEL 6 DICEMBRE 2012 CHE ABBIANO REALIZZATO NELL'ANNO 2021 AT-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

TIVITÀ DI SOCIALIZZAZIONE PER PERSONE AFFETTE DA DEMENZA
E LORO CAREGIVER PRESSO I CAFÈ ALZHEIMER;

Spesa massima autorizzabile Euro 20.000,00; tetto massimo per partecipante Euro 9.000,00;

- 2) **di prevedere**, quali contributi per i soggetti che abbiano realizzato nel periodo 01 giugno – 15 ottobre 2021 soggiorni estivi a favore di persone con disabilità, un importo complessivo pari a Euro 30.000,00;
- 3) **di impegnare** l'importo complessivo di Euro **360.000,00** al **capitolo 41751** Trasferimenti diversi – centro di costo 3030 disabili – Bilancio 2021 [**Piano dei conti U.1.04.04.01.001** Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private] (**IMP. 2021/14903**);
- 4) **di prevedere** che, nel caso in cui le richieste accolte non esauriscano l'intero importo messo a disposizione per i contributi di uno specifico bando, il Comune potrà utilizzare detti residui per l'erogazione dei contributi attinenti ad altro ambito di contribuzione;
- 5) **di dare opportuna pubblicità** all'avviso tramite la pubblicazione sul sito del Comune di Genova;
- 6) **di assegnare** al competente ufficio della Direzione Politiche sociali la valutazione delle richieste di ammissibilità ai bandi approvati con il presente provvedimento che perverranno per l'assegnazione di contributi, corredate del progetto, dei costi totali, di tutta la documentazione e completate in ogni loro parte;
- 7) **di procedere** alla liquidazione e al pagamento dei contributi relativi ai soggiorni estivi mediante emissione di atti di liquidazione digitale collegati ai ruoli di pagamento, con prelievo dei fondi impegnati con la presente determinazione dirigenziale;
- 8) **di rinviare** a successivi provvedimenti, a seguito dell'espletamento delle procedure di cui sopra, l'individuazione dei beneficiari e la quantificazione del contributo riconosciuto;
- 9) **di dare atto**:
 - che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni ed integrazioni;
 - che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
 - dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive mo-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

dificazione e integrazioni, come novellato dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e coordinato con l'art. 7 del decreto Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il Dirigente
Dott.ssa Elisa Malagamba

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-147.3.0.-146
AD OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI CHE ABBIANO REALIZZATO NEL 2021 SOGGIORNI ESTIVI A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITÀ APPROVATI CON DD N. 147.3.0.-2021-109 E IMPEGNO DI SPESA E APPROVAZIONE DI QUATTRO BANDI PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE REGIONE LIGURIA N. 42 DEL 6 DICEMBRE 2012, CHE ABBIANO REALIZZATO NELL'ANNO 2021 ATTIVITÀ A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITÀ E CON DISTURBI COGNITIVI E DEMENZE, RESIDENTI SUL TERRITORIO COMUNALE

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

SETTORE PROGETTAZIONE OPERATIVA SERVIZI SOCIALI

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE REGIONE LIGURIA N. 42 del 6/12/2012 CHE ABBIANO REALIZZATO NELL'ANNO 2021 ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA RESIDENZIALE PRESSO COMUNITÀ ALLOGGIO A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITÀ RESIDENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI GENOVA.

Articolo 1

Oggetto del bando

Costituisce oggetto del presente bando l'assegnazione di contributi finalizzati ad iniziative di interesse pubblico, ai sensi del "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti Pubblici e Privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 9/11/2010 testo modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 12/02/2019, nonché delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 94 del 31/3/2011 ad oggetto "Linee guida per l'applicazione nell'area delle politiche sociosanitarie e assistenziali del regolamento approvato con deliberazione consiglio comunale n. 90/2010" e n. 147 del 27/05/2021 ad oggetto "Indicazioni per l'assegnazione di contributi a favore di soggetti con sede sul territorio del comune di Genova che abbiano svolto nell'anno 2021 attività a favore di persone con disabilità e con disturbi cognitivi e demenze, residenti sul territorio comunale".

Nello specifico del presente bando il Comune offre un sostegno economico a soggetti che abbiano realizzato, nell'anno 2021, attività a sostegno dell'autonomia di persone con disabilità residenti sul territorio del Comune di Genova attraverso forme di accoglienza residenziale realizzate in comunità alloggio ubicate sul territorio del Comune di Genova.

Il presente bando non riconosce contributi finalizzati alle attività di formazione professionale o di integrazione nel lavoro.

Articolo 2

Attività per le quali si può richiedere un contributo

Le richieste di contributo dovranno riguardare interventi di accoglienza residenziale svolti a sostegno di persone con disabilità e realizzate presso comunità alloggio.

La Civica Amministrazione intende sostenere le richieste che abbiano offerto adeguate opportunità di vita autonoma e di integrazione sociale attraverso:

- il sostegno all'autonomia individuale presso strutture di tipo familiare;
- la partecipazione delle persone con disabilità nella gestione della vita comunitaria;
- lo sviluppo di iniziative finalizzate ad usufruire della rete dei servizi.

Articolo 3

Importo

L'importo massimo complessivo messo a disposizione dalla Civica Amministrazione per il sostegno delle attività di cui al presente bando, realizzate nel territorio comunale nel corso del 2021, è pari a un totale di Euro 110.000.

Il contributo erogabile a ciascun richiedente non potrà superare il 70% delle spese sostenute e ritenute ammissibili e sarà condizionato dal numero delle richieste presentate e considerate valide.

Ad uno stesso soggetto che presenta una o più richieste di contributo non potrà essere assegnato un contributo superiore ad Euro 60.000.

Nel caso in cui l'entità del finanziamento non sia sufficiente alla copertura di tutte le richieste accolte, a ciascun richiedente sarà riconosciuto un contributo inferiore rispetto al massimo erogabile. Tale riduzione sarà calcolata in eguale percentuale per tutti i soggetti ammessi al contributo.

Nel caso in cui le richieste accolte non esauriscano l'intero importo messo a disposizione per i contributi di questo bando, qualora necessario, il Comune utilizzerà detti residui per l'erogazione dei contributi attinenti ad altro ambito di contribuzione.

Articolo 4

Periodo di svolgimento delle attività

Il contributo è riconosciuto per attività di cui all'art. 2 del presente bando realizzate nel periodo 1° gennaio - 31 dicembre 2021.

Articolo 5

Soggetti ammissibili

Il presente bando è rivolto ai soggetti di cui all'art. 4 della legge Regione Liguria n. 42 del 6/12/2012 operanti nella realtà sociale genovese, iscritti da almeno 24 mesi nel registro/albo nazionale o regionale di riferimento, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere realizzato attività di accoglienza residenziale destinata a persone con disabilità da almeno 18 mesi;
- b) avere la disponibilità di una struttura residenziale, sita sul territorio del Comune di Genova, autorizzata al funzionamento come comunità alloggio con Legge Regione Liguria n. 9 dell'11/05/2017 "Norme in materia di autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie, sociosanitarie e sociali pubbliche e private";
- c) essere in regola con la vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché in materia contributiva, retributiva ed assicurativa del personale impiegato nel rispetto di quanto previsto all'art. 29 comma 1 lettera e) del "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti Pubblici e Privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 9/11/2010 testo modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 12/02/2019;

Articolo 6

Modalità di presentazione della richiesta di contributo

Le richieste dovranno pervenire in busta chiusa, al Comune di Genova - Archivio Generale e Protocollo, Via di Francia 1 presso l'Auditorium del Matitone Genova, o tramite PEC all'indirizzo: dpsdisabilita.comge@postecert.it **entro e non oltre le ore 12 del 31 dicembre 2021**, termine oltre il quale eventuali richieste non saranno prese in considerazione.

Sulla busta, o come oggetto della PEC, dovranno essere apposte le seguenti diciture:

- BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE REGIONE LIGURIA N. 42 del 6/12/2012 CHE ABBIANO REALIZZATO NELL'ANNO 2021 ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA RESIDENZIALE PRESSO COMUNITÀ ALLOGGIO A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITÀ
- la denominazione dell'Ente/soggetto richiedente

I soggetti richiedenti dovranno presentare:

1. Manifestazione di interesse (allegato 1.1);
2. Dichiarazioni requisiti di ordine generale (allegati 1.2 e 1.2 bis);
3. Relazione illustrativa delle attività realizzate nell'anno 2021 attraverso una breve descrizione e una puntuale quantificazione delle stesse – massimo 4 pagine – con gli elementi di cui all'art. 7 del presente bando (allegato 1.3) corredata da scheda descrittiva;
4. Scheda finanziaria: prospetto riepilogativo delle spese relative all'anno 2021 effettivamente sostenute, ritenute ammissibili ai sensi dell'art. 10, riportate per l'intero importo, nonché delle entrate comprensive delle erogazioni da parte di altri enti pubblici, di soggetti privati e di singoli ospiti (allegato 1.4);

Ai fini dell'erogazione del contributo, si consente ai soggetti richiedenti di presentare l'allegato 1.4 entro il 31 gennaio 2022.

5. Scheda riepilogativa: compilazione delle colonne evidenziate in verde della scheda di sintesi relativa ai dati ritenuti significativi dal Comune e che andranno a determinare il punteggio per l'assegnazione del contributo (allegato 1.5);
6. Scheda dettaglio spese sostenute corredata dalle pezze giustificative (allegato 1.6).

Tutti i documenti sopra indicati devono pervenire debitamente compilati e sottoscritti dal legale rappresentante allegando copia del documento d'identità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni vengono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000.

Articolo 7

Descrizione delle attività realizzate

La relazione illustrativa a sostegno delle attività di cui al precedente art. 6, punto 3 del presente bando dovrà contenere i seguenti elementi:

- a) destinatari degli interventi di accoglienza residenziale: numero dei posti disponibili indicato nell'autorizzazione al funzionamento, numero di persone con disabilità che hanno frequentato la comunità alloggio nel 2021;
- b) dati anagrafici degli ospiti (iniziali del nome e del cognome, età, genere, nazionalità, residenza in atto e/o ultima residenza delle persone accolte); data di inserimento; totale giorni di permanenza per ogni singola persona accolta; indicazione del soggetto segnalante; modalità di ammissione e dimissione e relative motivazioni;

Il Comune si riserva la facoltà, per effettuare i controlli che riterrà opportuni, di richiedere, anche in una fase successiva a quella di presentazione della domanda di contributo, i dati anagrafici completi delle persone con disabilità beneficiarie degli interventi di cui al presente bando. Tali dati, come definiti all'art. 4 del Regolamento Europeo 2016/679, saranno trattati per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessitano di consenso.

- c) numero di giorni annui di apertura della comunità alloggio;
- d) caratteristiche della struttura: ubicazione, locali utilizzati (es.: metratura, numero dei vani, arredi e attrezzature disponibili, dotazione di servizi igienici), sistemi di facilitazione dell'accesso (es.: ascensori, pedane), uso esclusivo o meno dei locali, posti per l'accoglienza temporanea sulla totalità;
- e) modalità di programmazione delle attività e dei servizi all'interno della struttura (tipologia attività, cadenza della programmazione, figure professionali coinvolte, turni personale);
- f) quota mensile di partecipazione a carico dei singoli ospiti;
- g) modalità di collaborazione con l'Ambito Territoriale Sociale di competenza e con i servizi territoriali della ASL 3 e/o con altri soggetti e realtà presenti sul territorio;
- h) modalità di coinvolgimento delle famiglie;
- i) numero e tipologie di collaboratori e volontari con relative modalità di impiego nelle attività di accoglienza residenziale; rapporto educatore-operatore/ospite;
- j) dichiarazione di avere predisposto e mantenuto aggiornato, per ogni ospite, il PIA.

Articolo 8

Criteri di valutazione

Le richieste pervenute, corredate di tutta la documentazione prevista, verranno esaminate secondo i criteri specificati nell'Allegato 1.5.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti; saranno ammesse al contributo le richieste che avranno raggiunto un punteggio complessivo pari ad almeno 40 punti. Il contributo sarà riconosciuto nei limiti dell'importo massimo complessivamente disponibile di cui all'articolo 3.

Articolo 9

Valutazione delle richieste

Le domande di contributo pervenute, corredate di tutta la documentazione richiesta e complete in ogni loro parte, saranno valutate dal competente ufficio della Direzione Politiche Sociali.

L'ufficio utilizzerà, per la valutazione delle richieste, la tabella di cui all'Allegato 1.5 del presente bando e attribuirà il relativo punteggio.

Articolo 10

Spese ammissibili

Sono ammissibili al contributo le seguenti tipologie di spesa, purché specificatamente sostenute per l'attività di accoglienza residenziale (le voci tra parentesi sono a titolo esemplificativo):

- a) costi relativi alla manodopera sostenuti per operatori e per il coordinamento con specifica indicazione della percentuale, rispetto alle ore complessive del contratto di lavoro, dedicata alle attività oggetto del presente bando.

È necessario indicare per ogni lavoratore il CCNL applicato, il ruolo, il livello, il tipo di contratto (TP/PT e TI/TD), l'orario settimanale, la percentuale dedicata all'attività e lo stipendio mensile lordo evidenziando nel documento presentato (es: busta paga) la cifra sulla quale sono stati fatti i calcoli di imputazione della spesa.

Relativamente ai volontari saranno ammesse solo le spese documentate e per un massimo di € 150,00 al mese (media di € 5,00 al giorno);

- b) utenze usufruite dai beneficiari nell'anno 2021 (luce, acqua, gas e gasolio da riscaldamento) relativamente ai locali asserviti alle attività, altre utenze (telefono, adsl). In questi casi dovranno essere quantificate le spese relative ai consumi del 2021 e le stesse dovranno essere divise per l'incidenza dell'attività (percentuale di utilizzo della struttura per le attività in oggetto e numero complessivo di giorni di attività);

Le tasse e i tributi (es: TARI) non sono spese ammissibili;

- c) acquisto, noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica (computer, fotocopiatrici, altre strumentazioni). Deve essere dichiarato che le strumentazioni indicate sono state utilizzate per le attività in oggetto e in che percentuale rispetto ai costi indicati;
- d) spese per attività esterne (biglietti per musei, teatri, cinema, gite);
- e) spese per attività di laboratorio (cancelleria, materiali diversi, ecc.);
- f) costi per l'acquisto di generi alimentari per la preparazione dei pasti a favore degli ospiti della casa famiglia. Deve essere indicata la percentuale di spesa a favore degli ospiti rispetto alla pezza giustificativa presentata;

- g) costi di manutenzione ordinaria calcolati esclusivamente per i locali utilizzati per le attività. (non sono ammesse le spese per le manutenzioni straordinarie quali, ad esempio, l'adeguamento e/o sostituzione degli impianti o la sostituzione degli infissi, ecc);
- h) spese di pulizia e/o sanificazione legate alla emergenza Covid-19;

Le spese dovranno essere rendicontate utilizzando l'allegato 1.6 al quale dovranno essere allegate le pezze giustificative di tutte le spese dichiarate.

Per quanto riguarda gli eventuali scontrini fiscali potranno essere accolti quali pezze giustificative solo se pinzati su foglio A4 o fotocopiati e accanto a ogni voce di spesa sia indicato il motivo dell'acquisto ovvero l'attività per la quale detto acquisto è stato effettuato.

Non saranno ammesse al finanziamento spese non direttamente riconducibili alla gestione delle strutture e spese non dettagliate come indicato nel presente articolo.

Articolo 11

Erogazione del contributo

Il contributo sarà liquidato in un'unica tranche, nei limiti dell'importo rendicontato ed effettivamente riconoscibile secondo quanto indicato nell'Allegato 1.7.

Articolo 12

Obblighi del beneficiario

Il Soggetto beneficiario del contributo:

- si impegna ad accettare le condizioni di cui al "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti Pubblici e Privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 9/11/2010 testo modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 12/02/2019;
- si impegna ad accettare tutte le condizioni del presente bando e dei relativi allegati a corredo;
- dichiara di aver realizzato le attività indicate nel rispetto della normativa vigente;
- dichiara di aver stipulato idonea copertura assicurativa sia per infortuni sia per responsabilità civile relativamente al personale anche volontario e agli utenti secondo la normativa vigente;
- si impegna a pubblicizzare l'erogazione del contributo da parte del Comune di Genova tramite l'affissione di una targa che riporti la menzione ed il logo dell'Ente su tutti gli eventuali strumenti divulgativi delle attività (brochure, sito, social network).

Nel primario interesse della tutela delle persone con disabilità e trattandosi dell'espletamento di attività di pubblico interesse, il soggetto beneficiario del contributo valuta l'idoneità di quanti, personale e volontari, operano nelle strutture a contatto con le persone con disabilità, tramite colloqui e la raccolta dei curriculum e dell'autocertificazione relativa a carichi pendenti e casellario giudiziario, escludendo in ogni caso la compatibilità a tale ruolo in presenza di eventuali pendenze relative a reati connessi all'attività svolta.

Art. 13

Verifiche sullo svolgimento degli interventi finanziati

Il Comune può verificare che le attività e le iniziative realizzate e dichiarate siano state svolte nel rispetto degli obblighi di cui al precedente art. 12.

Art. 14

Condizioni generali di concessione dei benefici

Ai sensi di quanto disposto all'art. 30 commi 1 e 2 del "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti Pubblici e Privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 9/11/2010 testo modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 12/02/2019:

- a) Il Comune in ogni caso resta estraneo a qualunque rapporto di obbligazione che si venga a costituire fra i beneficiari del contributo e soggetti terzi;
- b) Il Comune non assume a proprio carico alcuna responsabilità circa l'organizzazione delle iniziative finanziate.

Art 15

Privacy / trattamento dei dati personali per questo procedimento

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 regolamento UE n. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova per la gestione della presente procedura.

Titolare per il trattamento dei dati è:

Il Comune di Genova con sede in Genova, Via Garibaldi 9, telefono 010557111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec: comunegenova@postemailcertificata.it).

Il Responsabile della Protezione dei dati personali è stato nominato con Provvedimento del Sindaco N. ORD-2018-379 del 02 novembre 2018. Il responsabile (DPO) è ubicato in Via Garibaldi 9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it.

Trattamento dei dati:

I dati personali, come definiti all'art. 4 del Regolamento Europeo 2016/679, saranno trattati per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessitano di consenso.

I dati personali forniti potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura in oggetto o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di trasparenza (D. Lgs. 33/2013) anche per quanto riguarda la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Genova.

I dati personali forniti potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge.

I dati personali forniti, qualora richiesti, potranno essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere, al titolare del trattamento, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento per motivi connessi alla loro particolare situazione (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Ente.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante, quale autorità di controllo, secondo le procedure previste.

Al Dirigente
Direzione Politiche Sociali
Settore Progettazione Operativa
Servizi Sociali
Comune di Genova

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE REGIONE LIGURIA N. 42 del 6/12/2012 CHE ABBIANO REALIZZATO NELL'ANNO 2021 ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA RESIDENZIALE PRESSO COMUNITÀ ALLOGGIO A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITÀ RESIDENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI GENOVA.

Il sottoscritto nato a
il CF
in qualità di legale rappresentante del/della
CF PIVA.....
con sede in Genova in
iscritta nel Registro/Albo dal

Presa visione dell'avviso pubblicato sul sito del Comune di Genova (www.comune.genova.it)
avente ad oggetto: BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE REGIONE LIGURIA N. 42 del 6/12/2012 CHE ABBIANO REALIZZATO NELL'ANNO 2021 ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA RESIDENZIALE PRESSO COMUNITÀ ALLOGGIO A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITÀ RESIDENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI GENOVA.

DICHIARA

- di manifestare interesse per la partecipazione al bando per l'assegnazione di contributi di cui sopra e, a tal fine, presenta in allegato:
 1. Allegati 1.2 e 1.2 bis Modelli Dichiarazioni
 2. Allegato 1.3 Relazione illustrativa
 3. Allegato 1.4 Scheda finanziaria
 4. Allegato 1.5 Scheda assegnazione punteggio
 5. Allegato 1.6 Scheda dettaglio spese corredata dalle pezze giustificative

- di essere a conoscenza e di accettare le condizioni previste dal Bando in oggetto

Data

Timbro e Firma

.....

.....

Recapiti: (mail, mobile, telefono, fax, sito web).....

.....
.....

N.B.: Allegare ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 fotocopia del documento di identità del firmatario. Le imprese inottemperanti saranno escluse.

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova, Direzione Politiche Sociali per il Bando in oggetto. Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco pro tempore, con sede in Via GARIBALDI n. 9, Genova 16124, e-mail: urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it. L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n. 9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665. La Direzione Politiche Sociali del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata per l'assegnazione di contributi a favore di soggetti di cui all'art. 4 della legge Regione Liguria n. 42 del 6/12/2012 che abbiano realizzato nell'anno 2021 attività di accoglienza residenziale presso comunità alloggio a favore di persone con disabilità residenti sul territorio del Comune di Genova, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, etc. per l'istruzione del bando in oggetto. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e ss. mm. ii. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Data

Timbro e Firma

.....

.....

DICHIARAZIONE
(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

**Alla Direzione Politiche Sociali
Settore Progettazione Operativa
Servizi Sociali
del Comune di GENOVA**

Il Sottoscritto _____ nato a _____ il __/__/____ CF _____ nella sua qualità di _____ e come tale in rappresentanza dell'impresa _____ con sede legale in _____ Via _____ CAP _____ Sede operativa in _____ Via _____ CAP _____ codice Fiscale e/o Partita I.V.A. _____ numero telefonico _____ e numero fax _____ indirizzo recapito corrispondenza _____ indirizzo e-mail _____ PEC _____,

consapio della responsapilità che assume e delle sanapioni penali stabilite dal D.P.R. 445/2000 art. 76

ATTESTA CHE

A.1) nei propri confronti NON sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo Decreto.

A.2) (obbligo di riportare una sola tra le due ipotesi oppure barrare quella di proprio interesse e compilare ove necessario):

nei propri confronti NON è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche riferita a soggetti terzi che hanno in gestione una parte dell'attività per uno dei reati di cui all'art. 80 comma 1 lettere a), b), c) d), e), f) e g) del codice

(oppure)

pur trovandosi in una delle situazioni di cui al comma 1 in quanto condannato per il/i seguente/i reato/i:.....

ed avendo la/e sentenza/e definitiva/e imposto una pena detentiva non superiore a diciotto mesi, ovvero riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, indicare le specifiche fattispecie:

abbia risarcito, o si sia impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, ed abbia adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti, così come risulta da seguenti mezzi di prova:.....

A.3) (dichiarazione obbligatoria qualora esistano soggetti cessati nell'anno antecedente la data presentazione della domanda. In tal caso riportare una sola tra le due ipotesi oppure barrare quella di proprio interesse e compilare ove necessario)

per quanto a propria diretta conoscenza nelle situazioni suddette non si trova neppure alcuno dei soggetti cessati dalla carica, che non sono stati in alcun modo reperiti, e che abbiano ricoperto funzioni di cui al comma 3 dell'art. 80 del codice nell'anno antecedente la data di presentazione della domanda

(oppure)

l'Impresa, in presenza di soggetti cessati dalla carica che abbiano esercitato le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 80 del codice nell'anno antecedente la data di presentazione della domanda, e che abbiano riportato condanne ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 80 comma 1 del codice e per i quali non possa trovare applicazione il comma 7 dell'art. 80 del codice, si è completamente ed effettivamente dissociata dalla condotta penalmente sanzionata adottando i seguenti atti:

B) - l'impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure d'appalto elencate all'art. 80 del codice commi 4 e 5

C) l'assenza di sanzioni che comportino al momento di presentare offerta l'incapacità del legale rappresentante dell'impresa di contrattare con la pubblica amministrazione per aver emesso assegni bancari o postali senza autorizzazione o senza provvista, come risultante dall'Archivio degli assegni bancari e postali e delle carte di pagamento irregolari – di cui all'art. 10 bis della Legge 15/12/1990 n. 386 e ss. mm. ii.;

D) (Attestazione aggiuntiva da rendersi in caso di CONSORZI di cui all'art. 45 comma 1 lett. b) e c) del codice

dichiara:

- che le prestazioni saranno eseguite dalla/e seguente/i Consorziata/e che NON partecipa/partecipano, pena l'esclusione, sia del consorzio che della/e consorziata/e, in alcuna altra forma al presente procedimento _____

- che le Società/Imprese Consorziato/e sono le seguenti: _____

E) (Attestazione aggiuntiva da rendersi pena l'esclusione in caso di AVVALIMENTO ex art. 89 del codice)

- che intende qualificarsi alla presente procedura, utilizzando i seguenti requisiti _____ relativi all'Impresa ausiliaria _____ (indicare nominativo impresa, _____ con sede legale in _____ Via _____ CAP _____ codice Fiscale e/o Partita I.V.A. _____ numero telefonico _____ e numero fax _____ PEC _____) la quale è in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del codice e di essere a conoscenza che, se trattasi di avvalimento di titoli di studio o di esperienze professionali pertinenti forniti dall'impresa ausiliaria, l'avvalimento potrà operare solo nel caso in cui quest'ultima esegua direttamente le prestazioni per le quali svolge tale ruolo di ausiliaria

F) che non sussiste alcuna delle ulteriori seguenti cause di esclusione dalle gare o dalla possibilità di contrarre con le pubbliche amministrazioni:

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'articolo 44 comma 11 del D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 ("Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'articolo 41 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'articolo 36 della legge 20 maggio 1970 n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento");

- l'impresa non è incorsa nel divieto di contrarre con la Pubblica amministrazione per tre anni di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 (I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri).

- (barrare una delle opzioni che seguono):

1. di non avere, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 comma 1 del D.L. 78/2010 e ss. mm. ii., così come modificato dalla legge di conversione n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", elencati nel Decreto del Ministero delle Finanze del 4/5/1999 e nel Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001;

2. di avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti “black list”, ma di essere in possesso dell’autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37;

G) che l’Impresa è iscritta alla **C.C.I.A.A.** di, al n. dal..... per le seguenti attività....., CODICE FISCALE Partita IVA con sede inViacon oggetto sociale

- che gli Amministratori muniti di **poteri di rappresentanza** - tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo, tutti i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se trattasi di altro tipo di società o consorzio, sono:

- che la carica di direttore/i tecnico/i o preposto/i – responsabile/i tecnico/i è / è ricoperta da:

- che i soggetti eventualmente cessati dalla carica nell’anno antecedente la data della lettera di invito sono i seguenti:

(inserire nome, cognome, luogo di nascita e di residenza)

H) che l’Impresa è iscritta all’Albo Regionale delle **Cooperative Sociali**, di cui all’art. 9 – comma 1 della Legge 8 novembre 1991 n. 381 della Regione (o ad analogo Registro tenuto dai competenti organismi pubblici nazionali o comunitari) al N. e che ad oggi (contrassegnare con una x la voce che interessa):

- permangono le condizioni richieste per l’anzidetta iscrizione;
- sono mutate le condizioni richieste per l’anzidetta iscrizione come segue:

.....

oppure

che l’Entetrattasi di (barrare le caselle che interessano):

- associazione non riconosciuta;
- ente ecclesiale riconosciuto con, in data
- ente iscritto nel Registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato al n., con la forma giuridica di
- ente iscritto nel Registro regionale delle Associazioni di Promozione Sociale al n.;
- ente iscritto nel Registro regionale delle Persone Giuridiche di Diritto Privato al n.;
- ente iscritto nel Registro delle Persone Giuridiche della Prefettura di, con il n.....;
- ente iscritto al Registro delle O.N.L.U.S. ai sensi del D. Lgs. 460/1997 con il n.;

I) che l’Ente è iscritto al Registro Regionale per le **associazioni di volontariato** di cui alla Legge 266/91 della Regione (o ad analogo Registro tenuto dai competenti organismi pubblici nazionali o comunitari) al N. e che ad oggi (contrassegnare con una x la voce che interessa):

- permangono le condizioni richieste per l’anzidetta iscrizione;
- sono mutate le condizioni richieste per l’anzidetta iscrizione come segue:

.....

oppure, in alternativa

che L'Ente è iscritto al Registro Regionale delle **Associazioni di promozione sociale** di cui alla Legge 383/2000 della Regione (o ad analogo Registro tenuto dai competenti organismi pubblici nazionali o comunitari) al N. e che ad oggi (contrassegnare con una x la voce che interessa):

- permangono le condizioni richieste per l'anzidetta iscrizione;
- sono mutate le condizioni richieste per l'anzidetta iscrizione come segue:

.....
che i Rappresentanti Legali, dell'Ente sopra citato, sono:

.....
che la carica di direttore/i tecnico/i o preposto/i – responsabile/i tecnico/i è / è ricoperta da:

.....
che i soggetti eventualmente cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera di invito sono i seguenti:

.....
(inserire nome, cognome, luogo di nascita e di residenza)

D I C H I A R A I N O L T R E

1) di aver preso esatta conoscenza di tutte le condizioni espresse nel bando

2) di aver provveduto SE TENUTI

- alla nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione da comprovarsi successivamente mediante idonea documentazione;

- di aver proceduto alla nomina del medico competente nella persona del Dottor _____ e che lo stesso ha effettuato la sorveglianza sanitaria dei dipendenti dell'Impresa, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss. mm. ii.

- di aver provveduto all'informazione ed alla formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza del lavoro ai del Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss. mm. ii., da comprovarsi successivamente mediante copia del relativo attestato

- di aver proceduto alla nomina dell'addetto alla prevenzione antincendio, ai sensi del D.M. 10 marzo 1998, e che lo stesso ha frequentato il relativo corso di formazione.

3) che l'ente eventualmente competente per il rilascio della certificazione di ottemperanza alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss. mm. ii., (lavoro disabili) è _____ con sede in _____ Via _____ tel. _____ e fax _____,

4) che il titolare, se si tratta di impresa individuale, il/i socio/i, in caso di società in nome collettivo, il/i socio/i accomandatario/i, in caso di società in accomandita semplice, i membri del consiglio d'amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il socio unico, persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di, quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio è/sono:

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____
Il _____ residente in _____

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____
Il _____ residente in _____

- che la carica di direttore/i tecnico/i o preposto/i – responsabile/i tecnico/i è / sono.

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____
Il _____ residente in _____

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____

– che i soggetti eventualmente cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di presentazione della domanda sono i seguenti:

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____
Il _____ residente in _____

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____
Il _____ residente in _____

7) che le posizioni aziendali sono:

- posizione/i assicurativa INPS sede di _____ Matricola Azienda _____

- posizione/i assicurativa INAIL sede di _____ Codice Ditta _____

il C.C.N.L. applicato è: _____

- con dimensione aziendale: da 0 a 5 da 6 a 14 da 15 a 50 da 51 a 100 oltre 100

5) che la persona alla quale spetterà la rappresentanza dell'Ente, per tutte le operazioni e per tutti gli atti di qualsiasi natura dipendenti dalla presente procedura, sino all'estinzione di ogni rapporto con il Comune di Genova è il Signor _____ (Legale Rappresentante) mentre le prestazioni eventualmente conseguenti alla presente procedura verranno eseguite sotto la personale cura, direzione e responsabilità del Signor _____

6) di comunicare che l'indirizzo di posta certificata è il seguente: _____.

7) di essere edotto che l'iscrizione all'Albo sarà cancellata e l'eventuale contratto sarà risolto di diritto in caso di esito interdittivo delle informative antimafia emesse dalla Prefettura a carico dell'accreditato;

8) di impegnarsi, se accreditato, a riferire tempestivamente alla Prefettura ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese appaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo, e di cui lo stesso venga a conoscenza;

9) di essere edotto che l'inosservanza degli impegni di comunicazione di cui sopra integra una fattispecie di inadempimento contrattuale consentendo ai committenti di chiedere anche la risoluzione dell'eventuale contratto, e che comunque gli obblighi sopra indicati non sostituiscono in alcun caso l'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria;

10) di accettare di essere sottoposto ad eventuali verifiche antimafia;

11) di obbligarsi a dare immediata comunicazione al Comune e alla Prefettura delle violazioni, da parte dell'appaltatore o del contraente, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

12) di rispettare la complessiva disciplina inerente la sicurezza sul lavoro di cui, in particolare, al decreto legislativo n. 81/2008 e ss. mm. ii. e al D.M. 10 marzo 1998;

13) di essere edotto che il Comune potrà procedere alla revoca dell'iscrizione all'Albo ed alla risoluzione dell'eventuale contratto qualora emerga, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa.

Data _____

IL RAPPRESENTANTE

O IL PROCURATORE DELLA SOCIETÀ

Allegare ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss. mm. ii. fotocopia del documento di identità del firmatario.

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova, Direzione Politiche Sociali per il Bando in oggetto. Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco pro tempore, con sede in Via GARIBALDI n. 9, Genova 16124, e-mail: urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it. L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n. 9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665. La Direzione Politiche Sociali del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata per l'assegnazione di contributi a favore di soggetti di cui all'art. 4 della legge Regione Liguria n. 42 del 6/12/2012 che abbiano realizzato nell'anno 2021 attività di accoglienza residenziale presso comunità alloggio a favore di persone con disabilità residenti sul territorio del Comune di Genova, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, etc. per l'istruzione del bando in oggetto. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e ss. mm. ii. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Data

Timbro e Firma

.....

.....

DICHIARAZIONE
(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

reso singolarmente a cura de

•il titolare, se si tratta di impresa individuale,

•il/i socio/i, in caso di società in nome collettivo

•il/i socio/i accomandatario/i, in caso di società in accomandita semplice

•i membri del consiglio d'amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo il socio unico, persona fisica, il socio di maggioranza in caso di società con meno di, quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio

•il/i direttore/i tecnico/i o preposto/i – responsabile/i tecnico/i

•i cessati dalle cariche sopra indicate, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, qualora reperibili.

**Alla Direzione Politiche Sociali
Settore Progettazione Operativa
Servizi Sociali
del Comune di GENOVA**

Il Signor _____ nato a _____ il __/__/____ codice fiscale:
_____ nella sua qualità di _____ dell'impresa
_____ con sede in _____ Codice Fiscale e/o Partita I.V.A.

consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite dal D.P.R. 445/2000 art. 76

ATTESTA CHE

A.1) nei propri confronti NON sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo Decreto;

A.2) (obbligo di riportare una sola tra le due ipotesi oppure barrare quella di proprio interesse e compilare ove necessario):

nei propri confronti NON è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche riferita a soggetti terzi che hanno in gestione una parte dell'attività per uno dei reati di cui all'art. 80 comma 1 lettere a), b), c) d), e), f) e g) del codice

(oppure)

pur trovandosi in una delle situazioni di cui al comma 1 in quanto condannato per il/i seguente/i reato/i:.....
.....

ed avendo la/e sentenza/e definitiva/e imposto una pena detentiva non superiore a diciotto mesi, ovvero riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, indicare le fattispecie:

abbia risarcito, o si sia impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, ed abbia adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti, così come risulta da seguenti mezzi di prova:

data _____

FIRMA _____

Allegare ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss. mm. ii. fotocopia del documento di identità del firmatario.

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova, Direzione Politiche Sociali per il Bando in oggetto. Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco pro tempore, con sede in Via GARIBALDI n. 9, Genova 16124, e-mail: urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it. L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n. 9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665. La Direzione Politiche Sociali del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata per l'assegnazione di contributi a favore di soggetti di cui all'art. 4 della legge Regione Liguria n. 42 del 6/12/2012 che abbiano realizzato nell'anno 2021 attività di accoglienza residenziale presso comunità alloggio a favore di persone con disabilità residenti sul territorio del Comune di Genova, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, etc. per l'istruzione del bando in oggetto. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e ss. mm. ii. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Data

Timbro e Firma

.....

.....

Allegato 1.3 -Indicazioni per redazione relazione illustrativa

(La relazione **non dovrà superare 4 pagine** e dovrà essere firmata dal legale rappresentante e siglata in tutte le sue pagine)

RICHIESTA DI CONTRIBUTO PRESENTATA DA

relativo alla RICHIESTA PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE REGIONE LIGURIA N. 42 del 6/12/2012 CHE ABBIANO REALIZZATO NELL'ANNO 2021 ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA RESIDENZIALE PRESSO COMUNITÀ ALLOGGIO A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITÀ RESIDENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI GENOVA.

Descrivere i seguenti elementi di cui all'art. 7 del bando:

- a) destinatari degli interventi di accoglienza residenziale: numero dei posti disponibili indicato nell'autorizzazione al funzionamento, numero di persone con disabilità che hanno frequentato la comunità alloggio nel 2021:

.....

- b) dati anagrafici degli ospiti (iniziali del nome e del cognome, età, genere, nazionalità, residenza in atto e/o ultima residenza delle persone accolte); data di inserimento; totale giorni di permanenza per ogni singola persona accolta; indicazione del soggetto segnalante; modalità di dimissioni e relative motivazioni:

.....

- c) numero di giorni annui di apertura della comunità alloggio:

.....

- d) caratteristiche della struttura: ubicazione, locali utilizzati (es.: metratura, numero dei vani, arredi e attrezzature disponibili, dotazione di servizi igienici), sistemi di facilitazione dell'accesso (es.: ascensori, pedane), uso esclusivo o meno dei locali, posti per l'accoglienza temporanea sulla totalità:

.....

- e) modalità di programmazione delle attività e dei servizi all'interno della struttura (tipologia attività, cadenza della programmazione, figure professionali coinvolte, turni personale):

.....

- f) quota mensile di partecipazione a carico dei singoli ospiti:

.....

- g) modalità di collaborazione con l'Ambito Territoriale Sociale di competenza e con i servizi territoriali della ASL 3 e/o con altri soggetti e realtà presenti sul territorio:

.....

- h) modalità di coinvolgimento delle famiglie:

.....

i) numero e tipologie di collaboratori e volontari con relative modalità di impiego nelle attività di accoglienza residenziale; rapporto educatore-operatore/ospite:

.....

j) dichiarazione di avere predisposto e mantenuto aggiornato, per ogni ospite, il PIA:

.....

Data

.....

Firma del Legale Rappresentante

.....

Allegato 1.4 - Scheda finanziaria (cfr. art. 10 Spese ammissibili)

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE REGIONE LIGURIA N. 42 del 6/12/2012 CHE ABBIANO REALIZZATO NELL'ANNO 2021 ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA RESIDENZIALE PRESSO COMUNITÀ ALLOGGIO A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITÀ RESIDENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI GENOVA.

RICHIESTA PRESENTATA DA

TIPOLOGIA SPESE AMMISSIBILI (art. 10 del Bando e All. 1.6)		COSTO LORDO SOSTENUTO
a)	costi della manodopera sostenuti per operatori e per il coordinamento	- €
b)	utenze usufruite dai beneficiari (luce, acqua, gas e gasolio da riscaldamento) relativamente ai locali asserviti alle attività, altre utenze (telefono, adsl)	- €
c)	acquisto, noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica (computer, fotocopiatrici, altre strumentazioni)	- €
d)	spese per attività esterne (biglietti per musei, teatri, cinema, gite)	- €
e)	spese per attività di laboratorio (cancelleria, materiali diversi, ecc.)	- €
f)	costi per l'acquisto di generi alimentari per la preparazione dei pasti a favore degli ospiti della casa famiglia	- €
g)	costi di manutenzione ordinaria	- €
h)	spese di pulizia e/o sanificazione legate alla emergenza Covid-19	- €
1	COSTO COMPLESSIVO ANNUO	- €
2	Entrata annua corrispondente derivante dalle quote pagate dagli utenti	- €
3	Altri contributi da soggetti pubblici e/o privati	- €
4	COSTO NETTO SOSTENUTO	- €
	CONTRIBUTO RICONOSCIUTO (non superiore al 70% del costo netto)	

N.B.: i punti da a) a h) della suindicata scheda devono corrispondere a quanto indicato alle medesime voci degli Allegati 1.5 e 1.6

data _____

Firma del LEGALE RAPPRESENTANTE

Allegato 1.4 - Scheda finanziaria (cfr. art. 10 Spese ammissibili) - Legenda

DESCRIZIONE DELLA SPESA	CRITERI PER IL CALCOLO DELLA SPESA	PEZZE GIUSTIFICATIVE AMMESSE
costi relativi alla manodopera sostenuti per operatori e per il coordinamento	Per ogni lavoratore dovrà essere indicato il CCNL applicato, il ruolo, il livello, il tipo di contratto (TP/PT e TI/TD), l'orario settimanale e la percentuale, rispetto alle ore complessive del contratto di lavoro, dedicata all'attività del bando e lo stipendio mensile lordo, evidenziando nel documento presentato la cifra sulla quale sono stati fatti i calcoli di imputazione della spesa compilando l' allegato 1.6	Buste paga mensili con evidenziati anche gli oneri a carico del datore di lavoro (importo lordo)
utenze usufruite dai beneficiari (luce, acqua, gas e gasolio da riscaldamento) relativamente ai locali asserviti alle attività, altre utenze (telefono, adsl)	Verrà riconosciuto il costo derivante dalla spesa annua complessiva sostenute per le utenze 2021 percentualmente sulla base del rapporto tra i giorni di utilizzo per l'attività oggetto del bando e i giorni complessivi di utilizzo della struttura (Es: spesa annua Luce € 1.000; giorni di attività 115; giorni di apertura della struttura 250; spesa riconosciuta $1000/250 \times 115 = € 460$) - allegato 1.6	Bollette, fatture
acquisto, noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica (computer, fotocopiatrici, altre strumentazioni)	Il partecipante dovrà indicare, nell' allegato 1.6 , i costi sostenuti e la percentuale di utilizzo della strumentazione per le attività di cui al presente bando	Fatture
spese per attività esterne	Il partecipante dovrà raggruppare per ogni uscita le relative pezze giustificative con indicazione dei partecipanti interni ed esterni. Le spese relative alle diverse attività dovranno essere raggruppate nell' allegato 1.6	biglietti per musei, teatri, cinema, mezzi di trasporto, ecc.
spese per attività di laboratorio	Il partecipante dovrà indicare, nell' allegato 1.6 , le relative pezze giustificative dei costi sostenuti per le attività di laboratorio (cancelleria, materiali diversi, ecc.).	Scontrini e fatture
costi per l'acquisto di generi alimentari per la preparazione dei pasti a favore degli ospiti della casa famiglia	Il partecipante dovrà indicare, nell' allegato 1.6 , la spesa annua complessiva sostenuta per l'acquisto di generi alimentari per la preparazione dei pasti degli ospiti. Qualora le pezze giustificative indicassero costi maggiori (es: il costo per i generi alimentari per i pasti degli operatori) dovrà essere indicata la percentuale di spesa a favore degli ospiti calcolata sugli importi indicati nelle pezze giustificative	Scontrini e fatture
costi di manutenzione ordinaria	Il partecipante potrà presentare fatture per lavori manutentivi ordinari presso i locali ove si è svolta l'attività di cui al bando. Verrà riconosciuto il costo derivante dalla spesa annua complessiva sostenute per l'anno percentualmente sulla base del rapporto tra i giorni di utilizzo per l'attività oggetto del bando e i giorni complessivi di utilizzo della struttura (Es: spesa imbiancatura € 1.000; giorni di attività 115; giorni di apertura della struttura 250; spesa riconosciuta $1000/250 \times 115 = € 460$) - Allegato 1.6	Fatture
spese di pulizia e sanificazione legate all'emergenza Covid-19	Il partecipante dovrà presentare le pezze giustificative relative ai costi sostenuti per le spese di pulizia e sanificazione legate all'emergenza Covid-19 da inserire nell' allegato 1.6 comprensive di mascherine e guanti monouso per gli operatori	Scontrini e fatture

Per quanto riguarda gli eventuali scontrini fiscali potranno essere accolti quali pezze giustificative solo se pinzati su un foglio A4 o fotocopiati e accanto a ogni voce di spesa sia indicato il motivo dell'acquisto ovvero l'attività per la quale detto acquisto è stato effettuato

Allegato 1.7 : Spese riconosciute

BANDO per: Comunità alloggio
RICHIEDENTE:

VOCI DI SPESA	SPESA INDICATA	SPESA RICONOSCIUTA	MOTIVAZIONI DECURTAZIONI
a) PERSONALE			
b) UTENZE			
c) STRUMENTAZIONE			
d) ATTIVITA' ESTERNE			
e) ATTIVITA' DI LABORATORIO			
f) ALIMENTI			
g) MANUTENZIONE ORDINARIA			
h) PULIZIA E SANIFICAZIONE			
		- €	
Entrate			
	Contributo riconosciuto (70% della spesa riconosciuta)	- €	
	Contributo assegnato	- €	



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

SETTORE PROGETTAZIONE OPERATIVA SERVIZI SOCIALI

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE REGIONE LIGURIA N. 42 del 6/12/2012 CHE ABBIANO REALIZZATO NELL'ANNO 2021 ATTIVITÀ SOCIO-RICREATIVE PER PERSONE ADULTE CON DISABILITÀ PRESSO CENTRI SOCIO-RICREATIVI RESIDENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI GENOVA.

Articolo 1

Oggetto del bando

Costituisce oggetto del presente bando l'assegnazione di contributi finalizzati ad iniziative di interesse pubblico, ai sensi del "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti Pubblici e Privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 9/11/2010 testo modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 12/02/2019, nonché delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 94 del 31/3/2011 ad oggetto "Linee guida per l'applicazione nell'area delle politiche sociosanitarie e assistenziali del regolamento approvato con deliberazione consiglio comunale n. 90/2010" e n. 147 del 27/05/2021 ad oggetto "Indicazioni per l'assegnazione di contributi a favore di soggetti con sede sul territorio del Comune di Genova che abbiano svolto nell'anno 2021 attività a favore di persone con disabilità e con disturbi cognitivi e demenze, residenti sul territorio comunale".

Nello specifico del presente bando il Comune offre un sostegno economico a soggetti che abbiano realizzato, nell'anno 2021, attività socio-ricreative per persone adulte (18-64 anni) con disabilità residenti sul territorio del Comune di Genova svolte presso centri socio-ricreativi ubicati sul territorio del Comune di Genova.

Il presente bando non riconosce contributi finalizzati alle attività di formazione professionale o di integrazione nel lavoro.

Articolo 2

Attività per le quali si può richiedere un contributo

Le richieste di contributo dovranno riguardare attività socio-ricreative a favore di persone adulte con disabilità allo scopo di offrire loro opportunità di integrazione sociale e autonomizzazione.

La Civica Amministrazione intende sostenere le attività che abbiano offerto adeguate opportunità di vita autonoma e di integrazione sociale effettuate:

- A. Per un minimo di 9 ore settimanali distribuite su almeno 3 giornate, effettuate per tutto l'anno, con utilizzo di locali adeguati;
- B. A carattere episodico o temporaneo.

È necessario specificare nella manifestazione di interesse, oltre che sulla busta di presentazione della richiesta, il tipo di attività per le quali viene richiesto il contributo (Lett. A o Lett. B). In caso di omessa specifica la domanda sarà ritenuta inammissibile.

Articolo 3

Importo

L'importo massimo complessivo messo a disposizione dalla Civica Amministrazione per il sostegno delle attività di cui al presente bando, realizzate nel territorio comunale nel corso del 2021, è pari a un totale di Euro 70.000.

Per ogni tipologia di attività messa a bando (art. 2 lett. A. e B.) l'importo erogabile a ciascun richiedente non potrà superare il 70% delle spese sostenute e ritenute ammissibili e sarà condizionato dal numero delle richieste presentate e considerate valide.

A uno stesso soggetto che presenta una o più richieste di contributo non potrà essere assegnato un contributo superiore a:

- Euro 22.000 per le attività di cui al presente bando all'art. 2 lett. A;
- Euro 5.000 per le attività di cui al presente bando all'art. 2 lett. B;

Nel caso in cui l'entità del finanziamento non sia sufficiente alla copertura di tutte le richieste accolte, a ciascun richiedente sarà riconosciuto un contributo inferiore rispetto al massimo erogabile. Tale riduzione sarà calcolata in eguale percentuale per tutti i soggetti ammessi al contributo.

Nel caso in cui le richieste accolte non esauriscano l'intero importo messo a disposizione per i contributi di questo bando, qualora necessario, il Comune utilizzerà detti residui per l'erogazione dei contributi attinenti ad altro ambito di contribuzione, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale del 27/05/2021 n. 147.

Articolo 4

Periodo di svolgimento delle attività

Il contributo è riconosciuto per attività di cui all'art. 2 del presente bando realizzate nel periodo 1° gennaio-31 dicembre 2021.

Articolo 5

Soggetti ammissibili

Il presente bando è rivolto ai soggetti di cui all'art. 4 della legge Regione Liguria n. 42 del 6/12/2012 operanti nella realtà sociale genovese, iscritti da almeno 24 mesi nel registro/albo nazionale o regionale di riferimento, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Per le attività di cui all'art. 2 lett. A.: aver svolto in forma regolare e continuativa attività socio-ricreative a favore di persone adulte con disabilità ed avere disponibilità di appositi spazi e locali utilizzabili per le attività in oggetto nel rispetto del Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici del 14/12/1989 n. 236.

- b) Per le attività di cui all'art. 2 lett. B.: aver svolto in forma episodica o temporanea attività socio-ricreative rivolte a persone adulte con disabilità anche senza disponibilità di appositi spazi e locali utilizzabili per le attività in oggetto.
- c) essere in regola con la vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché in materia contributiva, retributiva ed assicurativa del personale impiegato nel rispetto di quanto previsto all'art. 29 comma 1 lettera e) del "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti Pubblici e Privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 9/11/2010 testo modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 12/02/2019.

Articolo 6

Modalità di presentazione della richiesta di contributo

Le richieste dovranno pervenire in busta chiusa, al Comune di Genova - Archivio Generale e Protocollo, Via di Francia 1 presso l'Auditorium del Matitone Genova o tramite PEC all'indirizzo: dpsdisabilita.comge@postecert.it **entro e non oltre le ore 12 del 31 dicembre 2021**, termine oltre il quale eventuali richieste non saranno prese in considerazione.

Sulla busta, o come oggetto della PEC, dovranno essere apposte le seguenti diciture:

- BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE REGIONE LIGURIA N. 42 del 6/12/2012 CHE ABBIANO REALIZZATO NELL'ANNO 2021 ATTIVITÀ SOCIO-RICREATIVE PER PERSONE ADULTE CON DISABILITÀ PRESSO CENTRI SOCIO-RICREATIVI
- L'indicazione dell'ambito di attività per cui si presenta la richiesta:
Art. 2 lett. A
Art. 2 lett. B
- la denominazione dell'Ente/soggetto richiedente

Nel caso di richieste per più tipologie di attività da parte dello stesso soggetto richiedente potrà essere presentata singola domanda con buste differenziate ed autonoma documentazione

I soggetti richiedenti dovranno presentare:

1. Manifestazione di interesse (allegato 2.1);
2. Dichiarazioni requisiti di ordine generale (allegati 2.2 e 2.2 bis);
3. Relazione illustrativa delle attività realizzate nell'anno 2021 attraverso una breve descrizione e una puntuale quantificazione delle stesse – massimo 4 pagine – con gli elementi di cui all'art. 7 del presente bando (allegato 2.3) corredata da scheda descrittiva;
4. Scheda finanziaria: prospetto riepilogativo delle spese relative all'anno 2021 effettivamente sostenute, ritenute ammissibili ai sensi dell'art. 10, riportate per l'intero importo, nonché delle entrate comprensive delle erogazioni da parte di altri enti pubblici, di soggetti privati e dei singoli partecipanti (allegato 2.4);

Ai fini dell'erogazione del contributo, si consente ai soggetti richiedenti di presentare l'allegato 2.4 entro il 31 gennaio 2022.

5. Scheda riepilogativa: compilazione delle colonne evidenziate in verde della scheda di sintesi relativa ai dati ritenuti significativi dal Comune e che andranno a determinare il punteggio per l'assegnazione del contributo (allegato 2.5);
6. Scheda dettaglio spese sostenute corredata dalle pezze giustificative (allegato 2.6);

Tutti i documenti sopra indicati devono pervenire debitamente compilati e sottoscritti dal legale rappresentante allegando copia del documento d'identità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni vengono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000.

Articolo 7

Descrizione delle attività realizzate

La relazione illustrativa a sostegno delle attività di cui al precedente art. 6, punto 3. del presente bando dovrà contenere i seguenti elementi:

- a) resoconto delle attività realizzate;
- b) destinatari delle attività: numero e tipologie dei beneficiari, numero dei soggetti frequentanti (familiari e caregiver);
- c) dati anagrafici dei partecipanti (iniziali del nome e del cognome, età, genere, residenza, nazionalità); totale giorni di partecipazione alle attività per ogni singola persona; indicazione del soggetto segnalante; e solo per le attività di cui al presente bando all'art. 2 lett. A: modalità di ammissione e dimissioni e relative motivazioni.

Il Comune si riserva la facoltà, per effettuare i controlli che riterrà opportuni, di richiedere, anche in una fase successiva a quella di presentazione della domanda di contributo, i dati anagrafici completi delle persone con disabilità beneficiarie degli interventi di cui al presente bando. Tali dati, come definiti all'art. 4 del Regolamento Europeo 2016/679, saranno trattati per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessitano di consenso.

- d) numero di giorni di apertura del centro socio-ricreativo;
- e) caratteristiche degli spazi: ubicazione, locali utilizzati (es.: metratura, numero dei vani, arredi e attrezzature disponibili, dotazione di servizi igienici), sistemi di facilitazione dell'accesso (es.: ascensori, pedane), uso esclusivo o meno dei locali;
- f) modalità di programmazione delle attività e dei servizi: tipologia attività, cadenza della programmazione (giorni ed orari in cui sono state realizzate), figure professionali coinvolte;
- g) quota a carico dei singoli partecipanti alle attività;
- h) modalità di collaborazione con l'Ambito Territoriale Sociale di competenza e con i servizi territoriali della ASL 3 e/o con altri soggetti e realtà presenti sul territorio;

- i) modalità di coinvolgimento delle famiglie e dei caregiver;
- j) numero e tipologie di collaboratori e volontari con relative modalità di impiego nelle attività socio-ricreative.

Articolo 8

Criteri di valutazione

Le richieste pervenute per il sostegno delle attività di cui all'articolo 2 del presente bando, corredate di tutta la documentazione prevista, verranno esaminate secondo i criteri specificati nell'Allegato 2.5.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti; saranno ammesse al contributo le richieste che avranno raggiunto un punteggio complessivo pari ad almeno 40 punti. Il contributo sarà riconosciuto nei limiti dell'importo massimo complessivamente disponibile di cui all'articolo 3.

Articolo 9

Valutazione delle richieste

Le domande di contributo pervenute, corredate di tutta la documentazione richiesta e complete in ogni loro parte, saranno valutate dal competente ufficio della Direzione Politiche Sociali.

L'ufficio utilizzerà, per la valutazione delle richieste, la tabella di cui all'Allegato 2.5 del presente bando e attribuirà il relativo punteggio.

Articolo 10

Spese ammissibili

Sono ammissibili al contributo le seguenti tipologie di spesa, purché specificatamente sostenute per le attività svolte (le voci tra parentesi sono a titolo esemplificativo):

- a) costi relativi alla manodopera sostenuti per operatori e per il coordinamento con specifica indicazione della percentuale, rispetto alle ore complessive del contratto di lavoro, dedicata alle attività oggetto del presente bando.

È necessario indicare per ogni lavoratore il CCNL applicato, il ruolo, il livello, il tipo di contratto (TP/PT e TI/TD), l'orario settimanale, la percentuale dedicata all'attività e lo stipendio mensile lordo evidenziando nel documento presentato la cifra sulla quale sono stati fatti i calcoli di imputazione della spesa.

- b) utenze usufruite dai beneficiari nell'anno 2021 (luce, acqua, gas e gasolio da riscaldamento) relativamente ai locali asserviti alle attività, altre utenze (telefono, adsl). In questi casi dovranno essere quantificate le spese relative ai consumi del 2021 e le stesse dovranno essere divise per l'incidenza dell'attività (percentuale di utilizzo della struttura per le attività in oggetto e numero complessivo di giorni di attività);

le tasse e i tributi (es: TARI) non sono spese ammissibili;

- c) acquisto, noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica (computer, fotocopiatrici, altre strumentazioni). Deve essere dichiarato che le strumentazioni indicate sono state utilizzate per le attività in oggetto e in che percentuale rispetto ai costi indicati;
- d) spese per attività esterne (biglietti per musei, teatri, cinema, gite);
- e) spese per attività di laboratorio (cancelleria, materiali diversi, ecc.);
- f) spese per attività di piccolo ristoro (merende) consumato all'interno del Centro;
- g) costi di manutenzione ordinaria calcolati esclusivamente per i locali utilizzati per le attività. (non sono ammesse le spese per le manutenzioni straordinarie quali, ad esempio, l'adeguamento e/o sostituzione degli impianti o la sostituzione degli infissi, ecc);
- h) spese di pulizia e/o sanificazione legate alla emergenza Covid-19;

Le spese dovranno essere rendicontate utilizzando l'allegato 2.6 al quale dovranno essere allegate le pezze giustificative di tutte le spese dichiarate.

Per quanto riguarda gli eventuali scontrini fiscali potranno essere accolti quali pezze giustificative solo se pinzati su foglio A4 o fotocopiati e accanto a ogni voce di spesa sia indicato il motivo dell'acquisto ovvero l'attività per la quale detto acquisto è stato effettuato.

Non saranno ammesse al finanziamento spese non direttamente riconducibili alla gestione delle strutture e spese non dettagliate come indicato nel presente articolo.

Articolo 11

Erogazione del contributo

Il contributo sarà liquidato in un'unica tranche, nei limiti dell'importo rendicontato ed effettivamente riconoscibile secondo quanto indicato nell'Allegato 2.7.

Articolo 12

Obblighi del beneficiario

Il Soggetto beneficiario del contributo:

- si impegna ad accettare le condizioni di cui al "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti Pubblici e Privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 9/11/2010 testo modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 12/02/2019;
- si impegna ad accettare tutte le condizioni del presente bando e dei relativi allegati a corredo;

- dichiara di aver realizzato le attività indicate nel rispetto della normativa vigente;
- dichiara di aver stipulato idonea copertura assicurativa sia per infortuni sia per responsabilità civile relativamente al personale anche volontario e agli utenti secondo la normativa vigente;
- si impegna a pubblicizzare l'erogazione del contributo da parte del Comune di Genova tramite l'affissione di una targa che riporti la menzione ed il logo dell'Ente su tutti gli eventuali strumenti divulgativi delle attività (brochure, sito, social network).

Nel primario interesse della tutela delle persone con disabilità e trattandosi dell'espletamento di attività di pubblico interesse, il soggetto beneficiario del contributo valuta l'idoneità di quanti, personale e volontari, operano nelle strutture a contatto con le persone con disabilità, tramite colloqui e la raccolta dei curriculum e dell'autocertificazione relativa a carichi pendenti e casellario giudiziario, escludendo in ogni caso la compatibilità a tale ruolo in presenza di eventuali pendenze relative a reati connessi all'attività svolta.

Art. 13

Verifiche sullo svolgimento degli interventi finanziati

Il Comune può verificare che le attività e le iniziative realizzate e dichiarate siano state svolte nel rispetto degli obblighi di cui al precedente art. 12.

Art. 14

Condizioni generali di concessione dei benefici

Ai sensi di quanto disposto all'art. 30 commi 1 e 2 del "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti Pubblici e Privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 9/11/2010 testo modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 12/02/2019:

- a) Il Comune in ogni caso resta estraneo a qualunque rapporto di obbligazione che si venga a costituire fra i beneficiari del contributo e soggetti terzi;
- b) Il Comune non assume a proprio carico alcuna responsabilità circa l'organizzazione delle iniziative finanziate.

Art 15

Privacy / trattamento dei dati personali per questo procedimento

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 regolamento UE n. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova per la gestione della presente procedura.

Titolare per il trattamento dei dati è:

Il Comune di Genova con sede in Genova, Via Garibaldi 9, telefono 010557111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec: comunegenova@postemailcertificata.it).

Il Responsabile della Protezione dei dati personali è stato nominato con Provvedimento del Sindaco N. ORD-2018-379 del 02 novembre 2018. Il responsabile (DPO) è ubicato in Via Garibaldi 9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it.

Trattamento dei dati:

I dati personali, come definiti all'art. 4 del Regolamento Europeo 2016/679, saranno trattati per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessitano di consenso.

I dati personali forniti potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura in oggetto o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di trasparenza (D. Lgs. 33/2013) anche per quanto riguarda la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Genova.

I dati personali forniti potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge.

I dati personali forniti, qualora richiesti, potranno essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere, al titolare del trattamento, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento per motivi connessi alla loro particolare situazione (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Ente.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante, quale autorità di controllo, secondo le procedure previste.

Al Dirigente
Direzione Politiche Sociali
Settore Progettazione Operativa
Servizi Sociali
Comune di Genova

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE REGIONE LIGURIA N. 42 del 6/12/2012 CHE ABBIANO REALIZZATO NELL'ANNO 2021 ATTIVITÀ SOCIO-RICREATIVE PER PERSONE ADULTE CON DISABILITÀ RESIDENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI GENOVA, SVOLTE PRESSO CENTRI SOCIO-RICREATIVI.

Il sottoscritto nato a
il CF
in qualità di legale rappresentante del/della
CF PIVA.....
con sede in Genova in
iscritta nel Registro/Albo dal

Presa visione dell'avviso pubblicato sul sito del Comune di Genova (www.comune.genova.it)
avente ad oggetto: BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE REGIONE LIGURIA N. 42 del 6/12/2012 CHE ABBIANO REALIZZATO NELL'ANNO 2021 ATTIVITÀ SOCIO-RICREATIVE PER PERSONE ADULTE CON DISABILITÀ RESIDENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI GENOVA, SVOLTE PRESSO CENTRI SOCIO-RICREATIVI.

DICHIARA

- di manifestare interesse per la partecipazione al bando per l'assegnazione dei contributi in oggetto di cui all'art. 2 del Bando Lett. A o Lett. B (specificare) e, a tal fine, presenta in allegato:
 1. Allegati 2.2 e 2.2 bis Modelli Dichiarazioni
 2. Allegato 2.3 Relazione illustrativa
 3. Allegato 2.4 Scheda finanziaria
 4. Allegato 2.5 Scheda assegnazione punteggio
 5. Allegato 2.6 Scheda dettaglio spese corredata dalle pezze giustificative

- di essere a conoscenza e di accettare le condizioni previste dal Bando in oggetto

Data

Timbro e Firma

.....

.....

Recapiti: (mail, mobile, telefono, fax, sito web)

.....
.....
N.B.: Allegare ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 fotocopia del documento di identità del firmatario. Le imprese inottemperanti saranno escluse.

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova, Direzione Politiche Sociali per il Bando in oggetto. Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco pro tempore, con sede in Via GARIBALDI n. 9, Genova 16124, e-mail: urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it. L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n. 9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665. La Direzione Politiche Sociali del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata per l'assegnazione di contributi a favore di soggetti di cui all'art. 4 della legge Regione Liguria n. 42 del 6/12/2012 che abbiano realizzato nell'anno 2021 attività socio-ricreative per persone adulte con disabilità residenti sul territorio del Comune di Genova svolte presso centri socio-ricreativi, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, etc. per l'istruzione del bando in oggetto. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e ss. mm. ii. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Data

Timbro e Firma

.....

.....

Allegato 2.2

DICHIARAZIONE

(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

**Alla Direzione Politiche Sociali
Settore Progettazione Operativa
Servizi Sociali
del Comune di GENOVA**

Il Sottoscritto _____ nato a _____ il ___/___/____ CF _____ nella sua qualità di _____ e come tale in rappresentanza dell'impresa _____ con sede legale in _____ Via _____ CAP _____ Sede operativa in _____ Via _____ CAP _____ codice Fiscale e/o Partita I.V.A. _____ numero telefonico _____ e numero fax _____ indirizzo recapito corrispondenza _____ indirizzo e-mail _____ PEC _____,

conscio della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite dal D.P.R. 445/2000 art. 76

ATTESTA CHE

A.1) nei propri confronti NON sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo Decreto.

A.2) (obbligo di riportare una sola tra le due ipotesi oppure barrare quella di proprio interesse e compilare ove necessario):

nei propri confronti NON è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche riferita a soggetti terzi che hanno in gestione una parte dell'attività per uno dei reati di cui all'art. 80 comma 1 lettere a), b), c) d), e), f) e g) del codice

(oppure)

pur trovandosi in una delle situazioni di cui al comma 1 in quanto condannato per il/i seguente/i reato/i:.....

ed avendo la/e sentenza/e definitiva/e imposto una pena detentiva non superiore a diciotto mesi, ovvero riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, indicare le specifiche fattispecie:

abbia risarcito, o si sia impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, ed abbia adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti, così come risulta da seguenti mezzi di prova:.....

A.3) (dichiarazione obbligatoria qualora esistano soggetti cessati nell'anno antecedente la data presentazione della domanda. In tal caso riportare una sola tra le due ipotesi oppure barrare quella di proprio interesse e compilare ove necessario)

per quanto a propria diretta conoscenza nelle situazioni suddette non si trova neppure alcuno dei soggetti cessati dalla carica, che non sono stati in alcun modo reperiti, e che abbiano ricoperto funzioni di cui al comma 3 dell'art. 80 del codice nell'anno antecedente la data di presentazione della domanda

(oppure)

l'Impresa, in presenza di soggetti cessati dalla carica che abbiano esercitato le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 80 del codice nell'anno antecedente la data di presentazione della domanda, e che abbiano riportato condanne ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 80 comma 1 del codice e per i quali non possa trovare applicazione il comma 7 dell'art. 80 del codice, si è completamente ed effettivamente dissociata dalla condotta penalmente sanzionata adottando i seguenti atti:

B) - l'impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure d'appalto elencate all'art. 80 del codice commi 4 e 5

C) l'assenza di sanzioni che comportino al momento di presentare offerta l'incapacità del legale rappresentante dell'impresa di contrattare con la pubblica amministrazione per aver emesso assegni bancari o postali senza autorizzazione o senza provvista, come risultante dall'Archivio degli assegni bancari e postali e delle carte di pagamento irregolari – di cui all'art. 10 bis della Legge 15/12/1990 n. 386 e ss. mm. ii.;

D) (Attestazione aggiuntiva da rendersi in caso di CONSORZI di cui all'art. 45 comma 1 lett. b) e c) del codice

dichiara:

- che le prestazioni saranno eseguite dalla/e seguente/i Consorziata/e che NON partecipa/partecipano, pena l'esclusione, sia del consorzio che della/e consorziata/e, in alcuna altra forma al presente procedimento _____

- che le Società/Imprese Consorziata/e sono le seguenti: _____

E) (Attestazione aggiuntiva da rendersi pena l'esclusione in caso di AVVALIMENTO ex art. 89 del codice)

- che intende qualificarsi alla presente procedura, utilizzando i seguenti requisiti _____ relativi all'Impresa ausiliaria _____ (indicare nominativo impresa, _____ con sede legale in _____ Via _____ CAP _____ codice Fiscale e/o Partita I.V.A. _____ numero telefonico _____ e numero fax _____ PEC _____) la quale è in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del codice e di essere a conoscenza che, se trattasi di avvalimento di titoli di studio o di esperienze professionali pertinenti forniti dall'impresa ausiliaria, l'avvalimento potrà operare solo nel caso in cui quest'ultima esegua direttamente le prestazioni per le quali svolge tale ruolo di ausiliaria

F) che non sussiste alcuna delle ulteriori seguenti cause di esclusione dalle gare o dalla possibilità di contrarre con le pubbliche amministrazioni:

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'articolo 44 comma 11 del D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 ("Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'articolo 41 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'articolo 36 della legge 20 maggio 1970 n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento");

- l'impresa non è incorsa nel divieto di contrarre con la Pubblica amministrazione per tre anni di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 (I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri).

- (barrare una delle opzioni che seguono):

1. di non avere, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 comma 1 del D.L. 78/2010 e ss. mm. ii., così come modificato dalla legge di conversione n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", elencati nel Decreto del Ministero delle Finanze del 4/5/1999 e nel Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001;

2. di avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti “black list”, ma di essere in possesso dell’autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37;

G) che l’Impresa è iscritta alla **C.C.I.A.A.** di, al n. dal..... per le seguenti attività....., CODICE FISCALE, Partita IVA con sede in Via con oggetto sociale

- che gli Amministratori muniti di **poteri di rappresentanza** - tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo, tutti i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se trattasi di altro tipo di società o consorzio, sono:

- che la carica di direttore/i tecnico/i o preposto/i – responsabile/i tecnico/i è / è ricoperta da:

- che i soggetti eventualmente cessati dalla carica nell’anno antecedente la data della lettera di invito sono i seguenti:

(inserire nome, cognome, luogo di nascita e di residenza)

H) che l’Impresa è iscritta all’Albo Regionale delle **Cooperative Sociali**, di cui all’art. 9 – comma 1 della Legge 8 novembre 1991 n. 381 della Regione (o ad analogo Registro tenuto dai competenti organismi pubblici nazionali o comunitari) al N. e che ad oggi (contrassegnare con una x la voce che interessa):

- permangono le condizioni richieste per l’anzidetta iscrizione;
- sono mutate le condizioni richieste per l’anzidetta iscrizione come segue:

oppure

che l’Entetrattasi di (barrare le caselle che interessano):

- associazione non riconosciuta;
- ente ecclesiale riconosciuto con, in data
- ente iscritto nel Registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato al n., con la forma giuridica di
- ente iscritto nel Registro regionale delle Associazioni di Promozione Sociale al n.;
- ente iscritto nel Registro regionale delle Persone Giuridiche di Diritto Privato al n.;
- ente iscritto nel Registro delle Persone Giuridiche della Prefettura di, con il n.....;
- ente iscritto al Registro delle O.N.L.U.S. ai sensi del D. Lgs. 460/1997 con il n.;

I) che l’Ente è iscritto al Registro Regionale per le **associazioni di volontariato** di cui alla Legge 266/91 della Regione (o ad analogo Registro tenuto dai competenti organismi pubblici nazionali o comunitari) al N. e che ad oggi (contrassegnare con una x la voce che interessa):

- permangono le condizioni richieste per l’anzidetta iscrizione;
- sono mutate le condizioni richieste per l’anzidetta iscrizione come segue:

oppure, in alternativa

che L'Ente è iscritto al Registro Regionale delle **Associazioni di promozione sociale** di cui alla Legge 383/2000 della Regione (o ad analogo Registro tenuto dai competenti organismi pubblici nazionali o comunitari) al N. e che ad oggi (contrassegnare con una x la voce che interessa):

- permangono le condizioni richieste per l'anzidetta iscrizione;
- sono mutate le condizioni richieste per l'anzidetta iscrizione come segue:

.....
che i Rappresentanti Legali, dell'Ente sopra citato, sono:

.....
che la carica di direttore/i tecnico/i o preposto/i – responsabile/i tecnico/i è / è ricoperta da:

.....
che i soggetti eventualmente cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera di invito sono i seguenti:

.....
(inserire nome, cognome, luogo di nascita e di residenza)

DICHIARA INOLTRE

1) di aver preso esatta conoscenza di tutte le condizioni espresse nel bando

2) di aver provveduto SE TENUTI

- alla nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione da comprovarsi successivamente mediante idonea documentazione;

- di aver proceduto alla nomina del medico competente nella persona del Dottor _____ e che lo stesso ha effettuato la sorveglianza sanitaria dei dipendenti dell'Impresa, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss. mm.

ii. - di aver provveduto all'informazione ed alla formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza del lavoro ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss. mm. ii., da comprovarsi successivamente mediante copia del relativo attestato

- di aver proceduto alla nomina dell'addetto alla prevenzione antincendio, ai sensi del D.M. 10 marzo 1998, e che lo stesso ha frequentato il relativo corso di formazione.

3) che l'ente eventualmente competente per il rilascio della certificazione di ottemperanza alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss. mm. ii., (lavoro disabili) è _____ con sede in _____ Via _____ tel. _____ e fax _____,

4) **che il titolare, se si tratta di impresa individuale, il/i socio/i, in caso di società in nome collettivo, il/i socio/i accomandatario/i, in caso di società in accomandita semplice, i membri del consiglio d'amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il socio unico, persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di, quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio è/sono:**

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____
Il _____ residente in _____

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____
Il _____ residente in _____

- **che la carica di direttore/i tecnico/i o preposto/i – responsabile/i tecnico/i è / sono.**

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____
Il _____ residente in _____

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____

– che i soggetti eventualmente cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di presentazione della domanda sono i seguenti:

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____
Il _____ residente in _____

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____
Il _____ residente in _____

7) che le posizioni aziendali sono:

- posizione/i assicurativa INPS sede di _____ Matricola Azienda _____

- posizione/i assicurativa INAIL sede di _____ Codice Ditta _____

il C.C.N.L. applicato è: _____

- con dimensione aziendale: da 0 a 5 da 6 a 14 da 15 a 50 da 51 a 100 oltre 100

5) che la persona alla quale spetterà la rappresentanza dell'Ente, per tutte le operazioni e per tutti gli atti di qualsiasi natura dipendenti dalla presente procedura, sino all'estinzione di ogni rapporto con il Comune di Genova è il Signor _____ (Legale Rappresentante) mentre le prestazioni eventualmente conseguenti alla presente procedura verranno eseguite sotto la personale cura, direzione e responsabilità del Signor _____

6) di comunicare che l'indirizzo di posta certificata è il seguente: _____.

7) di essere edotto che l'iscrizione all'Albo sarà cancellata e l'eventuale contratto sarà risolto di diritto in caso di esito interdittivo delle informative antimafia emesse dalla Prefettura a carico dell'accreditato;

8) di impegnarsi, se accreditato, a riferire tempestivamente alla Prefettura ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese appaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo, e di cui lo stesso venga a conoscenza;

9) di essere edotto che l'inosservanza degli impegni di comunicazione di cui sopra integra una fattispecie di inadempimento contrattuale consentendo ai committenti di chiedere anche la risoluzione dell'eventuale contratto, e che comunque gli obblighi sopra indicati non sostituiscono in alcun caso l'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria;

10) di accettare di essere sottoposto ad eventuali verifiche antimafia;

11) di obbligarsi a dare immediata comunicazione al Comune e alla Prefettura delle violazioni, da parte dell'appaltatore o del contraente, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

12) di rispettare la complessiva disciplina inerente la sicurezza sul lavoro di cui, in particolare, al decreto legislativo n. 81/2008 e ss. mm. ii. e al D.M. 10 marzo 1998;

13) di essere edotto che il Comune potrà procedere alla revoca dell'iscrizione all'Albo ed alla risoluzione dell'eventuale contratto qualora emerga, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa.

Data _____

IL RAPPRESENTANTE

O IL PROCURATORE DELLA SOCIETÀ

Allegare ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 ss. mm. ii. e fotocopia del documento di identità del firmatario.

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova, Direzione Politiche Sociali per il Bando in oggetto. Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco pro tempore, con sede in Via GARIBALDI n. 9, Genova 16124, e-mail: urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemai certificata.it. L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n. 9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665. La Direzione Politiche Sociali del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata per l'assegnazione di contributi a favore di soggetti di cui all'art. 4 della legge Regione Liguria n. 42 del 6/12/2012 che abbiano realizzato nell'anno 2021 attività socio-ricreative per persone adulte con disabilità residenti sul territorio del Comune di Genova svolte presso centri socio-ricreativi, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, etc. per l'istruzione del bando in oggetto. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e ss. mm. ii. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Data

Timbro e Firma

.....

.....

DICHIARAZIONE
(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

reso singolarmente a cura de

•il titolare, se si tratta di impresa individuale,

•il/i socio/i, in caso di società in nome collettivo

•il/i socio/i accomandatario/i, in caso di società in accomandita semplice

•i membri del consiglio d'amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo il socio unico, persona fisica, il socio di maggioranza in caso di società con meno di, quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio

•il/i direttore/i tecnico/i o preposto/i – responsabile/i tecnico/i

•i cessati dalle cariche sopra indicate, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, qualora reperibili.

**Alla Direzione Politiche Sociali
Settore Progettazione Operativa
Servizi Sociali
del Comune di GENOVA**

Il Signor _____ nato a _____ il ___/___/___ codice fiscale:
_____ nella sua qualità di _____ dell'impresa
_____ con sede in _____ Codice Fiscale e/o Partita I.V.A.

consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite dal D.P.R. 445/2000 art. 76

ATTESTA CHE

A.1) nei propri confronti NON sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo Decreto;

A.2) (obbligo di riportare una sola tra le due ipotesi oppure barrare quella di proprio interesse e compilare ove necessario):

nei propri confronti NON è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche riferita a soggetti terzi che hanno in gestione una parte dell'attività per uno dei reati di cui all'art. 80 comma 1 lettere a), b), c) d), e), f) e g) del codice

(oppure)

pur trovandosi in una delle situazioni di cui al comma 1 in quanto condannato per il/i seguente/i reato/i:.....
.....

ed avendo la/e sentenza/e definitiva/e imposto una pena detentiva non superiore a diciotto mesi, ovvero riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, indicare le fattispecie:

abbia risarcito, o si sia impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, ed abbia adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti, così come risulta da seguenti mezzi di prova:.....

data _____

FIRMA _____

Allegare ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 ss. mm. ii. e fotocopia del documento di identità del firmatario.

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova, Direzione Politiche Sociali per il Bando in oggetto. Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco pro tempore, con sede in Via GARIBALDI n. 9, Genova 16124, e-mail: urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it. L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n. 9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665. La Direzione Politiche Sociali del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata per l'assegnazione di contributi a favore di soggetti di cui all'art. 4 della legge Regione Liguria n. 42 del 6/12/2012 che abbiano realizzato nell'anno 2021 attività socio-ricreative per persone adulte con disabilità residenti sul territorio del Comune di Genova svolte presso centri socio-ricreativi, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, etc. per l'istruzione del bando in oggetto. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e ss. mm. ii. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Data

Timbro e Firma

.....

.....

Allegato 2.3 -Indicazioni per redazione relazione illustrativa

(La relazione **non dovrà superare 4 pagine** e dovrà essere firmata dal legale rappresentante e siglata in tutte le sue pagine)

RICHIESTA DI CONTRIBUTO PRESENTATA DA

relativo alla RICHIESTA PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE REGIONE LIGURIA N. 42 del 6/12/2012 CHE ABBIANO REALIZZATO NELL'ANNO 2021 ATTIVITÀ SOCIO-RICREATIVE PER PERSONE ADULTE CON DISABILITÀ RESIDENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI GENOVA, SVOLTE PRESSO CENTRI SOCIO-RICREATIVI.

Descrivere i seguenti elementi di cui all'art. 7 del bando:

- a) destinatari degli interventi di attività socio-ricreative: numero e tipologie di beneficiari, numero dei soggetti frequentanti (familiari e caregiver):

.....

- b) dati anagrafici dei partecipanti (iniziali del nome e del cognome, età, genere, residenza, nazionalità); totale giorni di partecipazione alle attività per ogni singola persona; indicazione del soggetto segnalante; modalità di ammissione/dimissione:

.....

- c) numero di giorni di apertura del centro socio-ricreativo:

.....

- d) caratteristiche degli spazi: ubicazione, locali utilizzati (es.: metratura, numero dei vani, arredi e attrezzature disponibili, dotazione di servizi igienici), sistemi di facilitazione dell'accesso (es.: ascensori, pedane), uso esclusivo o meno dei locali:

.....

- e) modalità di programmazione delle attività e dei servizi: tipologia attività, cadenza della programmazione (giorni e orari in cui sono state realizzate), figure professionali coinvolte:

.....

- f) quota a carico dei singoli fruitori delle attività:

.....

- g) modalità di collaborazione con l'Ambito Territoriale Sociale di competenza e con i servizi territoriali della ASL 3 e/o con altri soggetti e realtà presenti sul territorio:

.....

- h) modalità di coinvolgimento delle famiglie e dei caregiver:

.....

i) numero e tipologie di collaboratori e volontari con relative modalità di impiego nelle attività socio-ricreative:

.....

Data

Firma del Legale Rappresentante

.....

.....

Allegato 2.4 - Scheda finanziaria (cfr. art. 10 Spese ammissibili)

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE REGIONE LIGURIA N. 42 del 6/12/2012 CHE ABBIANO REALIZZATO NELL'ANNO 2021 ATTIVITÀ SOCIO-RICREATIVE PER PERSONE ADULTE CON DISABILITÀ RESIDENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI GENOVA, SVOLTE PRESSO CENTRI SOCIO-RICREATIVI.

RICHIESTA PRESENTATA DA

TIPOLOGIA SPESE AMMISSIBILI (art. 10 del Bando e All. 2.6)		COSTO LORDO SOSTENUTO
a)	costi della manodopera sostenuti per operatori e per il coordinamento	- €
b)	utenze usufruite dai beneficiari (luce, acqua, gas e gasolio da riscaldamento) relativamente ai locali asserviti alle attività, altre utenze (telefono, adsl)	- €
c)	acquisto, noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica (computer, fotocopiatrici, altre strumentazioni)	- €
d)	spese per attività esterne (biglietti per musei, teatri, cinema, gite)	- €
e)	spese per attività di laboratorio (cancelleria, materiali diversi, ecc)	- €
f)	spese per attività di piccolo ristoro (merende) consumato all'interno del centro	- €
g)	costi di manutenzione ordinaria	- €
h)	spese di pulizia e/o sanificazione legate alla emergenza Covid-19	- €
1	COSTO COMPLESSIVO ANNUO	- €
2	Entrata annua corrispondente derivante dalle quote pagate dagli utenti	- €
3	Altri contributi da soggetti pubblici e/o privati	- €
4	COSTO NETTO SOSTENUTO	- €
	CONTRIBUTO RICONOSCIUTO (non superiore al 70% del costo netto)	

N.B.: i punti da a) a e) della suindicata scheda devono corrispondere a quanto indicato alle medesime voci degli Allegati 2.5 e 2.6

data _____

Firma del LEGALE RAPPRESENTANTE

Allegato 2.4 - Scheda finanziaria (cfr. art. 10 Spese ammissibili) - Legenda

DESCRIZIONE DELLA SPESA	CRITERI PER IL CALCOLO DELLA SPESA	PEZZE GIUSTIFICATIVE AMMESSE
costi della manodopera sostenuti per operatori e per il coordinamento	E' necessario indicare per ogni lavoratore il CCNL applicato, il ruolo, il livello, il tipo di contratto (TP/PT e TI/TD), l'orario settimanale, la percentuale, rispetto alle ore complessive del contratto di lavoro, dedicata all'attività e lo stipendio mensile lordo evidenziando nel documento presentato la cifra sulla quale sono stati fatti i calcoli di imputazione della spesa compilando l' allegato 2.6	Buste paga mensili con evidenziati anche gli oneri a carico del datore di lavoro (importo lordo)
utenze usufruite dai beneficiari (luce, acqua, gas e gasolio da riscaldamento) relativamente ai locali asserviti alle attività, altre utenze (telefono, adsl)	Verrà riconosciuto il costo derivante dalla spesa annua complessiva sostenute per le utenze 2021 percentualmente sulla base del rapporto tra i giorni di utilizzo per l'attività oggetto del bando e i giorni complessivi di utilizzo della struttura (Es: spesa annua Luce € 1.000; giorni di attività 115; giorni di apertura della struttura 250; spesa riconosciuta $1000/250 \times 115 = € 460$) - allegato 2.6	Bollette, fatture
acquisto, noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica (computer, fotocopiatrici, altre strumentazioni)	Il partecipante dovrà indicare, nell' allegato 2.6 , i costi sostenuti e la percentuale di utilizzo della strumentazione per le attività di cui al presente bando	Fatture
spese per attività esterne	Il partecipante dovrà raggruppare per ogni uscita le relative pezze giustificative con indicazione dei partecipanti interni ed esterni. Le spese relative alle diverse attività dovranno essere raggruppate nell' allegato 2.6	biglietti per musei, teatri, cinema, mezzi di trasporto, ecc.
spese per attività di laboratorio (cancelleria, materiali diversi, ecc.);	Il partecipante dovrà indicare, nell' allegato 2.6 , le relative pezze giustificative dei costi sostenuti per le attività di laboratorio (cancelleria, materiali diversi, ecc.).	scontrini e fatture
spese per attività di piccolo ristoro (merende) consumato all'interno del Centro	Il partecipante dovrà raggruppare per ogni evento le relative pezze giustificative con indicazione dei partecipanti interni ed esterni. Le spese relative alle diverse attività dovranno essere raggruppate nell' allegato 2.6	scontrini e fatture
costi di manutenzione ordinaria	Il partecipante potrà presentare fatture per lavori manutentivi ordinari presso i locali ove si è svolta l'attività di cui al bando. Verrà riconosciuto il costo derivante dalla spesa annua complessiva sostenute per l'anno 2021 percentualmente sulla base del rapporto tra i giorni di utilizzo per l'attività oggetto del bando e i giorni complessivi di utilizzo della struttura (Es: spesa imbiancatura € 1.000; giorni di attività 115; giorni di apertura della struttura 250; spesa riconosciuta $1000/250 \times 115 = € 460$) - allegato 2.6	Fatture
spese di pulizia e/o sanificazione legate alla emergenza Covid-19	Il partecipante dovrà presentare le pezze giustificative relative ai costi sostenuti per le le spese di pulizia e sanificazione legate all'emergenza Covid-19 da inserire nell'allegato 1.6 comprensive di mascherine e guanti monouso per gli operatori	scontrini e fatture

Per quanto riguarda gli eventuali scontrini fiscali potranno essere accolti quali pezze giustificative solo se pinzati su un foglio A4 o fotocopiati e accanto a ogni voce di spesa sia indicato il motivo dell'acquisto ovvero l'attività per la quale detto acquisto è stato effettuato

Allegato 2.7 : Spese riconosciute**BANDO per: Centi socio ricreativi****RICHIEDENTE:**

VOCI DI SPESA	SPESA INDICATA	SPESA RICONOSCIUTA	MOTIVAZIONI DECURTAZIONI
a) PERSONALE			
b) UTENZE			
c) STRUMENTAZIONE			
d) ATTIVITA' ESTERNE			
e) ATTIVITA' DI LABORATORIO			
f) ATTIVITA' DI PICCOLO RISTORO			
g) MANUTENZIONE ORDINARIA			
h) PULIZIA E SANIFICAZIONE			
		- €	
Entrate			
	Contributo riconosciuto (70% della spesa riconosciuta)	- €	
	Contributo assegnato	- €	



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

SETTORE PROGETTAZIONE OPERATIVA SERVIZI SOCIALI

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE REGIONE LIGURIA N. 42 del 6/12/2012 CHE ABBIANO REALIZZATO NELL'ANNO 2021 ATTIVITÀ DI TRASPORTO DESTINATO A PERSONE CON DISABILITÀ RESIDENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI GENOVA CHE FREQUENTANO LE STRUTTURE RIABILITATIVE SEMIRESIDENZIALI (EX ART. 26 L. 833/1978), LE STRUTTURE SOCIO-RIABILITATIVE SEMIRESIDENZIALI (EX ART. 8 L. 104/1992 E L.R. 19/1994) E I CENTRI AMBULATORIALI DI RIABILITAZIONE ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI PER CONTO DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE.

Articolo 1

Oggetto del bando

Costituisce oggetto del presente bando l'assegnazione di contributi finalizzati ad iniziative di interesse pubblico, ai sensi del "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti Pubblici e Privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 9/11/2010 testo modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 12/02/2019, nonché delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 94 del 31/3/2011 ad oggetto "Linee guida per l'applicazione nell'area delle politiche sociosanitarie e assistenziali del regolamento approvato con deliberazione consiglio comunale n. 90/2010" e n. 147 del 27/05/2021 ad oggetto "Indicazioni per l'assegnazione di contributi a favore di soggetti con sede sul territorio del comune di Genova che abbiano svolto nell'anno 2021 attività a favore di persone con disabilità e con disturbi cognitivi e demenze, residenti sul territorio comunale".

Nello specifico del presente bando il Comune offre un sostegno economico a soggetti che abbiano realizzato, nell'anno 2021, attività che prevedono il servizio di trasporto destinato a persone con disabilità residenti sul territorio del Comune di Genova che frequentano le strutture riabilitative semiresidenziali (ex art. 26 L. 833/1978), le strutture socio-riabilitative semiresidenziali (ex art. 8 L. 104/1992 e Legge Regione Liguria 19/1994) e i centri ambulatoriali di riabilitazione accreditati ubicati sul territorio del Comune di Genova.

Il presente bando non riconosce contributi finalizzati alle attività di formazione professionale o di integrazione nel lavoro.

Articolo 2

Attività per le quali si può richiedere un contributo

Le richieste di contributo dovranno riguardare attività di trasporto e accompagnamento a sostegno di persone con disabilità fisica di età compresa tra i 18 e i 65 anni che frequentano le strutture indicate all'articolo 1.

La Civica Amministrazione intende sostenere le richieste che abbiano promosso un servizio di trasporto e accompagnamento, anche collettivo, ad integrazione dell'offerta di servizi già fornita dalla stessa; pertanto tali attività devono aver conseguentemente ampliato il numero di beneficiari rispetto agli utenti già fruitori del servizio.

Articolo 3

Importo

L'importo massimo complessivo messo a disposizione dalla Civica Amministrazione per il sostegno delle attività di cui al presente bando, realizzate nel territorio comunale nel corso del 2021, è pari a un totale di Euro 130.000.

Il contributo erogabile a ciascun richiedente non potrà superare il 70% delle spese sostenute e ritenute ammissibili e sarà condizionato dal numero delle richieste presentate e considerate valide.

Nel caso in cui l'entità del finanziamento non sia sufficiente alla copertura di tutte le richieste accolte, a ciascun richiedente sarà riconosciuto un contributo inferiore rispetto al massimo erogabile. Tale riduzione sarà calcolata in eguale percentuale per tutti i soggetti ammessi al contributo.

Nel caso in cui le richieste accolte non esauriscano l'intero importo messo a disposizione per i contributi di questo bando, qualora necessario, il Comune utilizzerà detti residui per l'erogazione dei contributi attinenti ad altro ambito di contribuzione, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 27/05/2021.

Articolo 4

Periodo di svolgimento delle attività

Il contributo è riconosciuto per attività di cui all'art. 2 del presente bando realizzate nel periodo 1° gennaio - 31 dicembre 2021.

Articolo 5

Soggetti ammissibili

Il presente bando è rivolto ai soggetti di cui all'art. 4 della Legge Regione Liguria n. 42 del 6/12/2012 operanti nella realtà sociale genovese, iscritti da almeno 24 mesi nel registro/albo nazionale o regionale di riferimento, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere realizzato attività di trasporto destinata a persone con disabilità fisica da almeno 18 mesi;
- b) essere in regola con la vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché in materia contributiva, retributiva ed assicurativa del personale impiegato nel rispetto di quanto previsto all'art. 29 comma 1 lettera e) del "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti Pubblici e Privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 9/11/2010 testo modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 12/02/2019.

Articolo 6

Modalità di presentazione della richiesta di contributo

Le richieste dovranno pervenire in busta chiusa, al Comune di Genova - Archivio Generale e Protocollo, Via di Francia 1 presso l'Auditorium del Matitone Genova o tramite PEC all'indirizzo: dpsdisabilita.comge@postecert.it **entro e non oltre le ore 12 del 31 dicembre 2021**, termine oltre il quale eventuali richieste non saranno prese in considerazione.

Sulla busta, o come oggetto della PEC, dovranno essere apposte le seguenti diciture:

- BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE REGIONE LIGURIA N. 42 del 6/12/2012 CHE ABBIANO REALIZZATO NELL'ANNO 2021 ATTIVITÀ DI TRASPORTO DESTINATO A PERSONE CON DISABILITÀ CHE FREQUENTANO LE STRUTTURE RIABILITATIVE SEMIRESIDENZIALI (EX ART. 26 L. 833/1978), LE STRUTTURE SOCIO-RIABILITATIVE SEMIRESIDENZIALI (EX ART. 8 L. 104/1992 E L.R. 19/1994) E I CENTRI AMBULATORIALI DI RIABILITAZIONE ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI PER CONTO DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE;
- la denominazione dell'Ente/soggetto richiedente;

I soggetti richiedenti dovranno presentare:

1. Manifestazione di interesse (allegato 3.1);
2. Dichiarazioni requisiti di ordine generale (allegati 3.2 e 3.2 bis);
3. Relazione illustrativa delle attività realizzate nell'anno 2021 attraverso una breve descrizione e una puntuale quantificazione delle stesse – massimo 4 pagine – con gli elementi di cui all'art. 7 del presente bando (allegato 3.3) corredata da scheda descrittiva;
4. Scheda finanziaria: prospetto riepilogativo delle spese relative all'anno 2021 effettivamente sostenute, ritenute ammissibili ai sensi dell'art. 10, riportate per l'intero importo, nonché delle entrate comprensive delle erogazioni da parte di altri enti pubblici, di soggetti privati e di singoli fruitori del servizio (allegato 3.4);

Ai fini dell'erogazione del contributo, si consente ai soggetti richiedenti di presentare l'allegato 3.4 entro il 31 gennaio 2022.

5. Scheda riepilogativa: compilazione delle colonne evidenziate in verde della scheda di sintesi relativa ai dati ritenuti significativi dal Comune e che andranno a determinare il punteggio per l'assegnazione del contributo (allegato 3.5);
6. Scheda dettaglio spese sostenute corredata dalle pezze giustificative (allegato 3.6);

Tutti i documenti sopra indicati devono pervenire debitamente compilati e sottoscritti dal legale rappresentante allegando copia del documento d'identità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni vengono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000.

Articolo 7

Descrizione delle attività realizzate

La relazione illustrativa a sostegno delle attività di cui al precedente art. 6, punto 3. del presente bando dovrà contenere i seguenti elementi:

- a) destinatari degli interventi di trasporto e accompagnamento: numero delle persone trasportate nell'anno 2021;

- b) dati anagrafici dei fruitori del servizio di trasporto (iniziali del nome e del cognome, età, genere, residenza, nazionalità); indicazione del soggetto segnalante; modalità di ammissione e dimissioni e relative motivazioni; organizzazione del servizio di trasporto (es.: andata e ritorno per 3 giorni settimanali);

Il Comune si riserva la facoltà, per effettuare i controlli che riterrà opportuni, di richiedere, anche in una fase successiva a quella di presentazione della domanda di contributo, i dati anagrafici completi delle persone con disabilità beneficiarie degli interventi di cui al presente bando. Tali dati, come definiti all'art. 4 del Regolamento Europeo 2016/679, saranno trattati per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessitano di consenso;

- c) tipologia di strutture frequentate di cui all'articolo 1 del presente bando;
- d) modalità di programmazione delle attività e dei servizi (cadenza della programmazione, figure professionali coinvolte, turni personale);
- e) numero e professionalità del personale impiegato ed eventuale presenza di un accompagnatore, oltre all'autista, con funzioni di aiuto per la salita e la discesa dal mezzo e/o vigilanza durante le attività di trasporto ed accompagnamento;
- f) elenco dei mezzi utilizzati con indicazione della tipologia, targa e dotazioni (es.: se attrezzati di pedana, climatizzatore), capienza di posti a sedere, tipo di alimentazione; i mezzi utilizzati devono essere in regola con tutte le norme relative alla circolazione, possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, possedere i requisiti di idoneità alla circolazione ed omologazione;
- g) quota mensile di partecipazione a carico dei singoli fruitori del servizio;
- h) modalità di collaborazione con l'Ambito Territoriale Sociale di competenza e con i servizi territoriali della ASL 3 e/o con altri soggetti e realtà presenti sul territorio;
- i) modalità di coinvolgimento delle famiglie e caregiver;
- j) eventuali rapporti di collaborazione con altri Enti per l'utilizzo di mezzi necessari a svolgere l'attività di cui al presente bando.

Articolo 8

Criteri di valutazione

Le richieste pervenute, corredate di tutta la documentazione prevista, verranno esaminate secondo i criteri specificati nell'Allegato 3.5.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti; saranno ammesse al contributo le richieste che avranno raggiunto un punteggio complessivo pari ad almeno 40 punti. Il contributo sarà riconosciuto nei limiti dell'importo massimo complessivamente disponibile di cui all'articolo 3.

Articolo 9

Valutazione delle richieste

Le domande di contributo pervenute, corredate di tutta la documentazione richiesta e complete in ogni loro parte, saranno valutate dal competente ufficio della Direzione Politiche Sociali.

L'ufficio utilizzerà, per la valutazione delle richieste, la tabella di cui all'Allegato 3.5 del presente bando e attribuirà il relativo punteggio.

Articolo 10

Spese ammissibili

Sono ammissibili al contributo le seguenti tipologie di spesa, purché specificatamente sostenute per l'attività di accoglienza residenziale (le voci tra parentesi sono a titolo esemplificativo):

- a) costi relativi alla manodopera sostenuti per operatori e per il coordinamento con specifica indicazione della percentuale, rispetto alle ore complessive del contratto di lavoro, dedicata alle attività oggetto del presente bando;

È necessario indicare per ogni lavoratore il CCNL applicato, il ruolo, il livello, il tipo di contratto (TP/PT e TI/TD), l'orario settimanale, la percentuale dedicata all'attività e lo stipendio mensile lordo evidenziando nel documento presentato la cifra sulla quale sono stati fatti i calcoli di imputazione della spesa;

- b) acquisto, noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica (mezzi, computer, fotocopiatrici, altre strumentazioni). Deve essere dichiarato che le strumentazioni indicate sono state utilizzate per le attività in oggetto e in che percentuale rispetto ai costi indicati;
- c) costi assicurativi per persone e cose inerenti alle attività svolte.
Il bollo auto non è una spesa ammissibile;
- d) costi di carburante;
- e) costi di manutenzione ordinaria dei mezzi. (non sono ammesse le spese per le manutenzioni straordinarie – vengono riconosciuti i costi di installazione della pedana con sollevatore all'interno dei veicoli);
- f) spese di pulizia e/o sanificazione legate alla emergenza Covid-19;

Le spese dovranno essere rendicontate utilizzando l'allegato 3.6 al quale dovranno essere allegate le pezze giustificative di tutte le spese dichiarate.

Non saranno ammesse al finanziamento spese non direttamente riconducibili alla gestione del servizio.

Articolo 11

Erogazione del contributo

Il contributo sarà liquidato in un'unica tranches, nei limiti dell'importo rendicontato ed effettivamente riconoscibile secondo quanto indicato nell'Allegato 3.7.

Articolo 12

Obblighi del beneficiario

Il Soggetto beneficiario del contributo:

- si impegna ad accettare le condizioni di cui al “Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti Pubblici e Privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune” adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 9/11/2010 testo modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 12/02/2019;
- si impegna ad accettare tutte le condizioni del presente bando e dei relativi allegati a corredo;
- dichiara di aver realizzato le attività indicate nel rispetto della normativa vigente;
- dichiara di aver stipulato idonea copertura assicurativa sia per infortuni sia per responsabilità civile relativamente al personale anche volontario e agli utenti secondo la normativa vigente;
- si impegna a pubblicizzare l'erogazione del contributo da parte del Comune di Genova tramite l'affissione di una targa che riporti la menzione ed il logo dell'Ente su tutti gli eventuali strumenti divulgativi delle attività (brochure, sito, social network).

Nel primario interesse della tutela delle persone con disabilità e trattandosi dell'espletamento di attività di pubblico interesse, il soggetto beneficiario del contributo valuta l'idoneità di quanti, personale e volontari, operano nelle strutture a contatto con le persone con disabilità, tramite colloqui e la raccolta dei curriculum e dell'autocertificazione relativa a carichi pendenti e casellario giudiziario, escludendo in ogni caso la compatibilità a tale ruolo in presenza di eventuali pendenze relative a reati connessi all'attività svolta.

Art. 13

Verifiche sullo svolgimento degli interventi finanziati

Il Comune può verificare che le attività e le iniziative realizzate e dichiarate siano state svolte nel rispetto degli obblighi di cui al precedente art. 12.

Art. 14

Condizioni generali di concessione dei benefici

Ai sensi di quanto disposto all'art. 30 commi 1 e 2 del "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti Pubblici e Privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 9/11/2010 testo modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 12/02/2019:

- a) Il Comune in ogni caso resta estraneo a qualunque rapporto di obbligazione che si venga a costituire fra i beneficiari del contributo e soggetti terzi;
- b) Il Comune non assume a proprio carico alcuna responsabilità circa l'organizzazione delle iniziative finanziate.

Art 15

Privacy / trattamento dei dati personali per questo procedimento

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 regolamento UE n. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova per la gestione della presente procedura.

Titolare per il trattamento dei dati è:

Il Comune di Genova con sede in Genova, Via Garibaldi 9, telefono 010557111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec: comunegenova@postemailcertificata.it).

Il Responsabile della Protezione dei dati personali è stato nominato con Provvedimento del Sindaco N. ORD-2018-379 del 02 novembre 2018. Il responsabile (DPO) è ubicato in Via Garibaldi 9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it.

Trattamento dei dati:

I dati personali, come definiti all'art. 4 del Regolamento Europeo 2016/679, saranno trattati per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessitano di consenso.

I dati personali forniti potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura in oggetto o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di trasparenza (D. Lgs. 33/2013) anche per quanto riguarda la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Genova.

I dati personali forniti potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge.

I dati personali forniti, qualora richiesti, potranno essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento per motivi connessi alla loro particolare situazione (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso ciascun Ente.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE REGIONE LIGURIA N. 42 del 6/12/2012 CHE ABBIANO REALIZZATO NELL'ANNO 2021 ATTIVITÀ DI TRASPORTO DESTINATO A PERSONE CON DISABILITÀ RESIDENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI GENOVA CHE FREQUENTANO LE STRUTTURE RIABILITATIVE SEMIRESIDENZIALI (EX ART. 26 L. 833/1978), LE STRUTTURE SOCIO-RIABILITATIVE SEMIRESIDENZIALI (EX ART. 8 L. 104/1992 E L.R. 19/1994) E I CENTRI AMBULATORIALI DI RIABILITAZIONE ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI PER CONTO DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE.

Il sottoscritto nato a
il CF
in qualità di legale rappresentante del/della
CF PIVA.....
con sede in Genova in
iscritta nel Registro/Albo dal

Preso visione dell'avviso pubblicato sul sito del Comune di Genova (www.comune.genova.it) avente ad oggetto: BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE REGIONE LIGURIA N. 42 del 6/12/2012 CHE ABBIANO REALIZZATO NELL'ANNO 2021 ATTIVITÀ DI TRASPORTO DESTINATO A PERSONE CON DISABILITÀ RESIDENTI SUL TERRITORIO DEL CMUNE DI GENOVA CHE FREQUENTANO LE STRUTTURE RIABILITATIVE SEMIRESIDENZIALI (EX ART. 26 L. 833/1978), LE STRUTTURE SOCIO-RIABILITATIVE SEMIRESIDENZIALI (EX ART. 8 L. 104/1992 E L.R. 19/1994) E I CENTRI AMBULATORIALI DI RIABILITAZIONE ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI PER CONTO DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE.

DICHIARA

- di manifestare interesse per la partecipazione al bando per l'assegnazione di contributi di cui sopra e, a tal fine, presenta in allegato:
 1. Allegati 3.2 e 3.2 bis Modelli Dichiarazioni
 2. Allegato 3.3 Relazione illustrativa
 3. Allegato 3.4 Scheda finanziaria
 4. Allegato 3.5 Scheda assegnazione punteggio
 5. Allegato 3.6 Scheda dettaglio spese corredata dalle pezze giustificative

- di essere a conoscenza e di accettare le condizioni previste dal Bando in oggetto

Data

Timbro e Firma

.....

.....

Recapiti: (mail, mobile, telefono, fax, sito web).....

.....

.....

N.B.: Allegare ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 fotocopia del documento di identità del firmatario. Le imprese inottemperanti saranno escluse.

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova, Direzione Politiche Sociali per il Bando in oggetto. Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco pro tempore, con sede in Via GARIBALDI n. 9, Genova 16124, e-mail: urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it. L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n. 9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665. La Direzione Politiche Sociali del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata per l'assegnazione di contributi a favore di soggetti di cui all'art. 4 della legge Regione Liguria n. 42 del 6/12/2012 che abbiano realizzato nell'anno 2021 attività di trasporto destinato a persone con disabilità residenti sul territorio del Comune di Genova che frequentano le strutture riabilitative semiresidenziali (ex art. 26 l. 833/1978), le strutture socio-riabilitative semiresidenziali (ex art. 8 l. 104/1992 e l.r. 19/1994) e i centri ambulatoriali di riabilitazione accreditati per l'erogazione di prestazioni per conto del servizio sanitario regionale, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, etc. per l'istruzione del bando in oggetto. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e ss. mm. ii. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Data

Timbro e Firma

.....

.....

DICHIARAZIONE
(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

**Alla Direzione Politiche Sociali
Settore Progettazione Operativa
Servizi Sociali
del Comune di GENOVA**

Il Sottoscritto _____ nato a _____ il __/__/____ CF _____ nella sua qualità di _____ e come tale in rappresentanza dell'impresa _____ con sede legale in _____ Via _____ CAP _____ Sede operativa in _____ Via _____ CAP _____ codice Fiscale e/o Partita I.V.A. _____ numero telefonico _____ e numero fax _____ indirizzo recapito corrispondenza _____ indirizzo e-mail _____ PEC _____,

consiglio della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite dal D.P.R. 445/2000 art. 76

ATTESTA CHE

A.1) nei propri confronti NON sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo Decreto.

A.2) (obbligo di riportare una sola tra le due ipotesi oppure barrare quella di proprio interesse e compilare ove necessario):

nei propri confronti NON è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche riferita a soggetti terzi che hanno in gestione una parte dell'attività per uno dei reati di cui all'art. 80 comma 1 lettere a), b), c) d), e), f) e g) del codice

(oppure)

pur trovandosi in una delle situazioni di cui al comma 1 in quanto condannato per il/i seguente/i reato/i:.....
.

ed avendo la/e sentenza/e definitiva/e imposto una pena detentiva non superiore a diciotto mesi, ovvero riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, indicare le specifiche fattispecie:

abbia risarcito, o si sia impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, ed abbia adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti, così come risulta da seguenti mezzi di prova:.....

A.3) (dichiarazione obbligatoria qualora esistano soggetti cessati nell'anno antecedente la data presentazione della domanda. In tal caso riportare una sola tra le due ipotesi oppure barrare quella di proprio interesse e compilare ove necessario)

per quanto a propria diretta conoscenza nelle situazioni suddette non si trova neppure alcuno dei soggetti cessati dalla carica, che non sono stati in alcun modo reperiti, e che abbiano ricoperto funzioni di cui al comma 3 dell'art. 80 del codice nell'anno antecedente la data di presentazione della domanda

(oppure)

l'Impresa, in presenza di soggetti cessati dalla carica che abbiano esercitato le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 80 del codice nell'anno antecedente la data di presentazione della domanda, e che abbiano riportato condanne ai sensi e per

gli effetti di cui all'art. 80 comma 1 del codice e per i quali non possa trovare applicazione il comma 7 dell'art. 80 del codice, si è completamente ed effettivamente dissociata dalla condotta penalmente sanzionata adottando i seguenti atti:

B) - l'impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure d'appalto elencate all'art. 80 del codice commi 4 e 5

C) l'assenza di sanzioni che comportino al momento di presentare offerta l'incapacità del legale rappresentante dell'impresa di contrattare con la pubblica amministrazione per aver emesso assegni bancari o postali senza autorizzazione o senza provvista, come risultante dall'Archivio degli assegni bancari e postali e delle carte di pagamento irregolari – di cui all'art. 10 bis della Legge 15/12/1990 n. 386 e ss. mm. ii.;

D) (Attestazione aggiuntiva da rendersi in caso di CONSORZI di cui all'art. 45 comma 1 lett. b) e c) del codice

dichiara:

- che le prestazioni saranno eseguite dalla/e seguente/i Consorziata/e che NON partecipa/partecipano, pena l'esclusione, sia del consorzio che della/e consorziata/e, in alcuna altra forma al presente procedimento _____

- che le Società/Imprese Consorziata/e sono le seguenti: _____

E) (Attestazione aggiuntiva da rendersi pena l'esclusione in caso di AVVALIMENTO ex art. 89 del codice)

- che intende qualificarsi alla presente procedura, utilizzando i seguenti requisiti _____ relativi all'Impresa ausiliaria _____ (indicare nominativo impresa, _____ con sede legale in _____ Via _____ CAP _____ codice Fiscale e/o Partita I.V.A. _____ numero telefonico _____ e numero fax _____ PEC _____) la quale è in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del codice e di essere a conoscenza che, se trattasi di avvalimento di titoli di studio o di esperienze professionali pertinenti forniti dall'impresa ausiliaria, l'avvalimento potrà operare solo nel caso in cui quest'ultima esegua direttamente le prestazioni per le quali svolge tale ruolo di ausiliaria

F) che non sussiste alcuna delle ulteriori seguenti cause di esclusione dalle gare o dalla possibilità di contrarre con le pubbliche amministrazioni:

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'articolo 44 comma 11 del D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 ("Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'articolo 41 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'articolo 36 della legge 20 maggio 1970 n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento");

- l'impresa non è incorsa nel divieto di contrarre con la Pubblica amministrazione per tre anni di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 (I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri).

- (barrare una delle opzioni che seguono):

1. di non avere, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 comma 1 del D.L. 78/2010 e ss. mm. ii., così come modificato dalla legge di conversione n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", elencati nel Decreto del Ministero delle Finanze del 4/5/1999 e nel Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001;
2. di avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37;

G) che l'Impresa è iscritta alla **C.C.I.A.A.** di, al n. dal..... per le seguenti attività....., CODICE FISCALE, Partita IVA con sede in Via con oggetto sociale

- che gli Amministratori muniti di **poteri di rappresentanza** - tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo, tutti i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se trattasi di altro tipo di società o consorzio, sono:

.....

- che la carica di direttore/i tecnico/i o preposto/i – responsabile/i tecnico/i è / è ricoperta da:

.....

- che i soggetti eventualmente cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera di invito sono i seguenti:

(inserire nome, cognome, luogo di nascita e di residenza)

H) che l'Impresa è iscritta all'Albo Regionale delle **Cooperative Sociali**, di cui all'art. 9 – comma 1 della Legge 8 novembre 1991 n. 381 della Regione (o ad analogo Registro tenuto dai competenti organismi pubblici nazionali o comunitari) al N. e che ad oggi (contrassegnare con una x la voce che interessa):

- permangono le condizioni richieste per l'anzidetta iscrizione;
 - sono mutate le condizioni richieste per l'anzidetta iscrizione come segue:
-

oppure

che l'Entetrattasi di (barrare le caselle che interessano):

- associazione non riconosciuta;
- ente ecclesiale riconosciuto con, in data
- ente iscritto nel Registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato al n., con la forma giuridica di
- ente iscritto nel Registro regionale delle Associazioni di Promozione Sociale al n.;
- ente iscritto nel Registro regionale delle Persone Giuridiche di Diritto Privato al n.;
- ente iscritto nel Registro delle Persone Giuridiche della Prefettura di, con il n.....;
- ente iscritto al Registro delle O.N.L.U.S. ai sensi del D. Lgs. 460/1997 con il n.;

I) che l'Ente è iscritto al Registro Regionale per le **associazioni di volontariato** di cui alla Legge 266/91 della Regione (o ad analogo Registro tenuto dai competenti organismi pubblici nazionali o comunitari) al N. e che ad oggi (contrassegnare con una x la voce che interessa):

- permangono le condizioni richieste per l'anzidetta iscrizione;

- sono mutate le condizioni richieste per l'anzidetta iscrizione come segue:

.....;

oppure, in alternativa

che L'Ente è iscritto al Registro Regionale delle **Associazioni di promozione sociale** di cui alla Legge 383/2000 della Regione (o ad analogo Registro tenuto dai competenti organismi pubblici nazionali o comunitari) al N. e che ad oggi (contrassegnare con una x la voce che interessa):

- permangono le condizioni richieste per l'anzidetta iscrizione;
- sono mutate le condizioni richieste per l'anzidetta iscrizione come segue:

.....

che i Rappresentanti Legali, dell'Ente sopra citato, sono:

.....

che la carica di direttore/i tecnico/i o preposto/i – responsabile/i tecnico/i è / è ricoperta da:

.....

che i soggetti eventualmente cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera di invito sono i seguenti:

.....

(inserire nome, cognome, luogo di nascita e di residenza)

DICHIARA INOLTRE

1) di aver preso esatta conoscenza di tutte le condizioni espresse nel bando

2) di aver provveduto SE TENUTI

- alla nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione da comprovarsi successivamente mediante idonea documentazione;

- di aver proceduto alla nomina del medico competente nella persona del Dottor _____ e che lo stesso ha effettuato la sorveglianza sanitaria dei dipendenti dell'Impresa, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss. mm. ii.

- di aver provveduto all'informazione ed alla formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza del lavoro ai del Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss. mm. ii., da comprovarsi successivamente mediante copia del relativo attestato

- di aver proceduto alla nomina dell'addetto alla prevenzione antincendio, ai sensi del D.M. 10 marzo 1998, e che lo stesso ha frequentato il relativo corso di formazione.

3) che l'ente eventualmente competente per il rilascio della certificazione di ottemperanza alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss. mm. ii., (lavoro disabili) è _____ con sede in _____ Via _____ tel. _____ e fax _____,

4) che il titolare, se si tratta di impresa individuale, il/i socio/i, in caso di società in nome collettivo, il/i socio/i accomandatario/i, in caso di società in accomandita semplice, i membri del consiglio d'amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il socio unico, persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di, quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio è/sono:

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____
Il _____ residente in _____

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____
Il _____ residente in _____

- che la carica di direttore/i tecnico/i o preposto/i – responsabile/i tecnico/i è / sono.

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____
Il _____ residente in _____

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____

– che i soggetti eventualmente cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di presentazione della domanda sono i seguenti:

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____
Il _____ residente in _____

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____
Il _____ residente in _____

7) che le posizioni aziendali sono:

- posizione/i assicurativa INPS sede di _____ Matricola Azienda _____

- posizione/i assicurativa INAIL sede di _____ Codice Ditta _____

il C.C.N.L. applicato è: _____

- con dimensione aziendale: da 0 a 5 da 6 a 14 da 15 a 50 da 51 a 100 oltre 100

5) che la persona alla quale spetterà la rappresentanza dell'Ente, per tutte le operazioni e per tutti gli atti di qualsiasi natura dipendenti dalla presente procedura, sino all'estinzione di ogni rapporto con il Comune di Genova è il Signor _____ (Legale Rappresentante) mentre le prestazioni eventualmente conseguenti alla presente procedura verranno eseguite sotto la personale cura, direzione e responsabilità del Signor _____

6) di comunicare che l'indirizzo di posta certificata è il seguente: _____

7) di essere edotto che l'iscrizione all'Albo sarà cancellata e l'eventuale contratto sarà risolto di diritto in caso di esito interdittivo delle informative antimafia emesse dalla Prefettura a carico dell'accreditato;

8) di impegnarsi, se accreditato, a riferire tempestivamente alla Prefettura ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese appaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo, e di cui lo stesso venga a conoscenza;

9) di essere edotto che l'inosservanza degli impegni di comunicazione di cui sopra integra una fattispecie di inadempimento contrattuale consentendo ai committenti di chiedere anche la risoluzione dell'eventuale contratto, e che comunque gli obblighi sopra indicati non sostituiscono in alcun caso l'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria;

10) di accettare di essere sottoposto ad eventuali verifiche antimafia;

11) di obbligarsi a dare immediata comunicazione al Comune e alla Prefettura delle violazioni, da parte dell'appaltatore o del contraente, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

12) di rispettare la complessiva disciplina inerente la sicurezza sul lavoro di cui, in particolare, al decreto legislativo n. 81/2008 e ss. mm. ii. e al D.M. 10 marzo 1998;

13) di essere edotto che il Comune potrà procedere alla revoca dell'iscrizione all'Albo ed alla risoluzione dell'eventuale contratto qualora emerga, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa.

Data _____

**IL RAPPRESENTANTE
O IL PROCURATORE DELLA SOCIETÀ**

Allegare ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss. mm. ii. fotocopia del documento di identità del firmatario.

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova, Direzione Politiche Sociali per il Bando in oggetto. Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco pro tempore, con sede in Via GARIBALDI n. 9, Genova 16124, e-mail: urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it. L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n. 9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665. La Direzione Politiche Sociali del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata per l'assegnazione di contributi a favore di soggetti di cui all'art. 4 della legge Regione Liguria n. 42 del 6/12/2012 che abbiano realizzato nell'anno 2021 attività di trasporto destinato a persone con disabilità residenti sul territorio del Comune di Genova che frequentano le strutture riabilitative semiresidenziali (ex art. 26 l. 833/1978), le strutture socio-riabilitative semiresidenziali (ex art. 8 l. 104/1992 e l.r. 19/1994) e i centri ambulatoriali di riabilitazione accreditati per l'erogazione di prestazioni per conto del servizio sanitario regionale, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, etc. per l'istruzione del bando in oggetto. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e ss. mm. ii. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Data

Timbro e Firma

.....

.....

DICHIARAZIONE
(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

reso singolarmente a cura de

•il titolare, se si tratta di impresa individuale,

•il/i socio/i, in caso di società in nome collettivo

•il/i socio/i accomandatario/i, in caso di società in accomandita semplice

•i membri del consiglio d'amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo il socio unico, persona fisica, il socio di maggioranza in caso di società con meno di, quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio

•il/i direttore/i tecnico/i o preposto/i – responsabile/i tecnico/i

•i cessati dalle cariche sopra indicate, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, qualora reperibili.

**Alla Direzione Politiche Sociali
Settore Progettazione Operativa
Servizi Sociali
del Comune di GENOVA**

Il Signor _____ nato a _____ il __/__/____ codice fiscale:
_____ nella sua qualità di _____ dell'impresa
_____ con sede in _____ Codice Fiscale e/o Partita I.V.A.

consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite dal D.P.R. 445/2000 art. 76

ATTESTA CHE

A.1) nei propri confronti NON sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo Decreto;

A.2) (obbligo di riportare una sola tra le due ipotesi oppure barrare quella di proprio interesse e compilare ove necessario):

nei propri confronti NON è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche riferita a soggetti terzi che hanno in gestione una parte dell'attività per uno dei reati di cui all'art. 80 comma 1 lettere a), b), c) d), e), f) e g) del codice

(oppure)

pur trovandosi in una delle situazioni di cui al comma 1 in quanto condannato per il/i seguente/i reato/i:.....
.....

ed avendo la/e sentenza/e definitiva/e imposto una pena detentiva non superiore a diciotto mesi, ovvero riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, indicare le fattispecie:

abbia risarcito, o si sia impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, ed abbia adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti, così come risulta da seguenti mezzi di prova:.....

data _____ **FIRMA** _____

Allegare ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss. mm. ii. fotocopia del documento di identità del firmatario.

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova, Direzione Politiche Sociali per il Bando in oggetto. Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco pro tempore, con sede in Via GARIBALDI n. 9, Genova 16124, e-mail: urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it. L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n. 9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665. La Direzione Politiche Sociali del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata per l'assegnazione di contributi a favore di soggetti di cui all'art. 4 della legge Regione Liguria n. 42 del 6/12/2012 che abbiano realizzato nell'anno 2021 attività di trasporto destinato a persone con disabilità residenti sul territorio del Comune di Genova che frequentano le strutture riabilitative semiresidenziali (ex art. 26 l. 833/1978), le strutture socio-riabilitative semiresidenziali (ex art. 8 l. 104/1992 e l.r. 19/1994) e i centri ambulatoriali di riabilitazione accreditati per l'erogazione di prestazioni per conto del servizio sanitario regionale, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, etc. per l'istruzione del bando in oggetto. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e ss. mm. ii. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Data

Timbro e Firma

.....

.....

Allegato 3.3 -Indicazioni per redazione relazione illustrativa

(La relazione **non dovrà superare 4 pagine** e dovrà essere firmata dal legale rappresentante e siglata in tutte le sue pagine)

RICHIESTA DI CONTRIBUTO PRESENTATA DA

relativo alla RICHIESTA PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE REGIONE LIGURIA N. 42 del 6/12/2012 CHE ABBIANO REALIZZATO NELL'ANNO 2021 ATTIVITÀ DI TRASPORTO DESTINATO A PERSONE CON DISABILITÀ RESIDENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI GENOVA CHE FREQUENTANO LE STRUTTURE RIABILITATIVE SEMIRESIDENZIALI (EX ART. 26 L. 833/1978), LE STRUTTURE SOCIO-RIABILITATIVE SEMIRESIDENZIALI (EX ART. 8 L. 104/1992 E L.R. 19/1994) E I CENTRI AMBULATORIALI DI RIABILITAZIONE ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI PER CONTO DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE.

Descrivere i seguenti elementi di cui all'art. 7 del bando:

- a) destinatari degli interventi di trasporto e accompagnamento: numero delle persone trasportate nell'anno 2021:

.....

- b) dati anagrafici dei fruitori del servizio di trasporto (iniziali del nome e del cognome, età, genere, residenza, nazionalità); indicazione del soggetto segnalante, modalità di ammissione e dimissione dal servizio, relativa organizzazione del servizio di trasporto (es.: andata e ritorno per 3 giorni settimanali):

.....

- c) tipologia di figure frequentate di cui all'articolo 1 del relativo bando:

.....

- d) modalità di programmazione delle attività e dei servizi (cadenza della programmazione, figure professionali coinvolte, turni personale):

.....

- e) numero e professionalità del personale impiegato ed eventuale presenza di un accompagnatore, oltre l'autista, con funzioni di aiuto per la salita e la discesa del mezzo e/o vigilanza durante le attività di trasporto e accompagnamento:

.....

- f) elenco dei mezzi utilizzati con indicazione della tipologia, targa e dotazioni (es.: se attrezzati di pedana, climatizzatore), capienza di posti a sedere, tipo di alimentazione; i mezzi utilizzati devono essere in regola con tutte le norme relative alla circolazione, possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, possedere i requisiti di idoneità alla circolazione ed omologazione, essere regolarmente immatricolati:

.....

- g) quota mensile di partecipazione a carico dei singoli fruitori del servizio:

.....

h) la modalità di collaborazione con l'Ambito Territoriale Sociale di competenza e con i servizi territoriali della ASL 3 e/o con altri soggetti e realtà presenti sul territorio:

.....

i) la modalità di coinvolgimento delle famiglie e caregiver:

.....

j) eventuali rapporti di collaborazione con altri enti per l'utilizzo dei mezzi necessari a svolgere l'attività di cui al relativo bando:

.....

Data

Firma del Legale Rappresentante

.....

.....

Allegato 3.4 - Scheda finanziaria (cfr. art. 10 Spese ammissibili)

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE REGIONE LIGURIA N. 42 del 6/12/2012 CHE ABBIANO REALIZZATO NELL'ANNO 2021 ATTIVITÀ DI TRASPORTO DESTINATO A PERSONE CON DISABILITÀ RESIDENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI GENOVA CHE FREQUENTANO LE STRUTTURE RIABILITATIVE SEMIRESIDENZIALI (EX ART. 26 L. 833/1978), LE STRUTTURE SOCIO-RIABILITATIVE SEMIRESIDENZIALI (EX ART. 8 L. 104/1992 E L.R. 19/1994) E I CENTRI AMBULATORIALI DI RIABILITAZIONE ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI PER CONTO DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE.

RICHIESTA PRESENTATA DA

TIPOLOGIA SPESE AMMISSIBILI (art. 10 del Bando e All. 3.6)		COSTO LORDO SOSTENUTO
a)	costi della manodopera sostenuti per operatori e per il coordinamento (Allegato 3.6)	- €
b)	acquisto, noleggio o leasing di mezzi, hardware, software, strumentazione tecnica (computer, fotocopiatrici, altre strumentazioni)	- €
c)	costi assicurativi per persone e cose inerenti alle attività svolte	- €
d)	costi di carburante	
e)	costi di manutenzione ordinaria dei mezzi	- €
f)	spese di pulizia e/o sanificazione legate alla emergenza Covid-19	- €
1	COSTO COMPLESSIVO ANNUO	- €
2	Entrata annua corrispondente derivante dalle quote pagate dagli utenti	- €
3	Altri contributi da soggetti pubblici e/o privati	- €
4	COSTO NETTO SOSTENUTO	- €
	CONTRIBUTO RICONOSCIUTO (non superiore al 70% del costo netto)	

N.B.: i punti da a) a d) della suindicata scheda devono corrispondere a quanto indicato alle medesime voci degli Allegati 3.5 e 3.6

data _____

Firma del LEGALE RAPPRESENTANTE

Allegato 3.4 - Scheda finanziaria (cfr. art. 10 Spese ammissibili) - Legenda

DESCRIZIONE DELLA SPESA	CRITERI PER IL CALCOLO DELLA SPESA	PEZZE GIUSTIFICATIVE AMMESSE
costi della manodopera sostenuti per operatori e per il coordinamento	E' necessario indicare per ogni lavoratore il CCNL applicato, il ruolo, il livello, il tipo di contratto (TP/PT e TI/TD), l'orario settimanale, la percentuale, rispetto alle ore complessive del contratto di lavoro, dedicata all'attività e lo stipendio mensile lordo evidenziando nel documento presentato la cifra sulla quale sono stati fatti i calcoli di imputazione della spesa compilando l' allegato 3.6	Buste paga mensili con evidenziati anche gli oneri a carico del datore di lavoro (importo lordo)
acquisto, noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica (computer, fotocopiatrici, altre strumentazioni)	Il partecipante dovrà indicare, nell' allegato 3.6 , i costi sostenuti e la percentuale di utilizzo della strumentazione per le attività di cui al presente bando	Fatture
costi assicurativi per persone e cose inerenti alle attività svolte	il partecipante potrà indicare nell' allegato 3.6 i costi sostenuti per le spese assicurative - il bollo auto non è una spesa ammissibile	fatture
costi di carburante	il partecipante potrà presentare nell' allegato 3.6 i costi avvenuti per i carburante dei mezzi	fatture e scontrini
costi di manutenzione ordinaria	Il partecipante potrà presentare fatture per lavori manutentivi ordinari a favore dei mezzi utilizzati di cui al bando. Verrà riconosciuto il costo derivante dalla spesa di installazione della pedana con sollevatore all'interno dei veicoli allegato 3.6	Fatture
spese di pulizia e/o sanificazione legate alla emergenza Covid-19	Il partecipante dovrà presentare le pezze giustificative relative ai costi sostenuti per le spese di pulizia e sanificazione legate all'emergenza Covid-19 da inserire nell' allegato 3.6 comprensive di mascherine e guanti monouso per gli operatori	fatture e scontrini

Per quanto riguarda gli eventuali scontrini fiscali potranno essere accolti quali pezze giustificative solo se pinzati su un foglio A4 o fotocopiati e accanto a ogni voce di spesa sia indicato il motivo dell'acquisto ovvero l'attività per la quale detto acquisto è stato effettuato

Allegato 3.7 : Spese riconosciute

BANDO per: Trasporto
RICHIEDENTE:

VOCI DI SPESA	SPESA INDICATA	SPESA RICONOSCIUTA	MOTIVAZIONI
a) PERSONALE			
b) STRUMENTAZIONE			
c) COSTI ASSICURATIVI			
d) COSTI DI CARBURANTE			
e) MANUTENZIONE ORDINARIA			
f) PULIZIA E SANIFICAZIONE			
		- €	
Entrate			
	Contributo riconosciuto (70% della spesa riconosciuta)	- €	
	Contributo assegnato	- €	



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

SETTORE PROGETTAZIONE OPERATIVA SERVIZI SOCIALI

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE REGIONE LIGURIA N. 42 del 6/12/2012 CHE ABBIANO REALIZZATO NELL'ANNO 2021 ATTIVITÀ DI SOCIALIZZAZIONE PER PERSONE AFFETTE DA DEMENZA E LORO CAREGIVER RESIDENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI GENOVA SVOLTE PRESSO I CAFÈ ALZHEIMER.

Articolo 1

Oggetto del bando

Costituisce oggetto del presente bando l'assegnazione di contributi finalizzati ad iniziative di interesse pubblico, ai sensi del "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti Pubblici e Privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 9/11/2010 testo modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 12/02/2019, nonché delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 94 del 31/3/2011 ad oggetto "Linee guida per l'applicazione nell'area delle politiche sociosanitarie e assistenziali del regolamento approvato con deliberazione consiglio comunale n. 90/2010" e n. 147 del 27/05/2021 ad oggetto "Indicazioni per l'assegnazione di contributi a favore di soggetti con sede sul territorio del comune di Genova che abbiano svolto nell'anno 2021 attività a favore di persone con disabilità e con disturbi cognitivi e demenze, residenti sul territorio comunale".

Nello specifico del presente bando il Comune offre un sostegno economico a soggetti che abbiano realizzato, nell'anno 2021, attività di socializzazione per persone affette da demenza e loro caregiver residenti sul territorio del Comune di Genova svolte presso i caffè Alzheimer ubicati sul territorio del Comune di Genova.

Il presente bando non riconosce contributi finalizzati alle attività di formazione professionale o di integrazione nel lavoro.

Articolo 2

Attività per le quali si può richiedere un contributo

Le richieste di contributo dovranno riguardare attività di socializzazione per persone affette da demenza e loro caregiver svolte presso i caffè Alzheimer allo scopo di offrire loro opportunità di sollievo e integrazione sociale.

Articolo 3

Importo

L'importo massimo complessivo messo a disposizione dalla Civica Amministrazione per il sostegno delle attività di cui al presente bando, realizzate nel territorio comunale nel corso del 2021, è pari a un totale di Euro 20.000.

Per le attività messe a bando l'importo erogabile a ciascun richiedente non potrà superare il 70% delle spese sostenute e ritenute ammissibili e sarà condizionato dal numero delle richieste presentate e considerate valide.

Il contributo massimo erogabile a fronte di una o più richieste non potrà superare l'importo complessivo di Euro 9.000.

Nel caso in cui l'entità del finanziamento non sia sufficiente alla copertura di tutte le richieste accolte, a ciascun richiedente sarà riconosciuto un contributo inferiore rispetto al massimo erogabile. Tale riduzione sarà calcolata in eguale percentuale per tutti i soggetti ammessi al contributo.

Nel caso in cui le richieste accolte non esauriscano l'intero importo messo a disposizione per i contributi di questo bando, qualora necessario, il Comune utilizzerà detti residui per l'erogazione dei contributi attinenti ad altro ambito di contribuzione, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 27/05/2021.

Articolo 4

Periodo di svolgimento delle attività

Il contributo è riconosciuto per attività di cui all'art. 2 del presente bando realizzate nel periodo 1° gennaio-31 dicembre 2021.

Articolo 5

Soggetti ammissibili

Il presente bando è rivolto ai soggetti di cui all'art. 4 della legge Regione Liguria n. 42 del 6/12/2012 operanti nella realtà sociale genovese, iscritti da almeno 24 mesi nel registro/albo nazionale o regionale di riferimento, che abbiano svolto attività di socializzazione per persone affette da demenza e loro caregiver svolte presso locali adeguati al servizio offerto ed alle problematiche dei beneficiari.

I soggetti ammissibili devono essere in regola con la vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché in materia contributiva, retributiva ed assicurativa del personale impiegato nel rispetto di quanto previsto all'art. 29 comma 1 lettera e) del "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti Pubblici e Privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 9/11/2010 testo modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 12/02/2019.

Articolo 6

Modalità di presentazione della richiesta di contributo

Le richieste dovranno pervenire in busta chiusa, al Comune di Genova - Archivio Generale e Protocollo, Via di Francia 1 presso l'Auditorium del Matitone Genova o tramite PEC all'indirizzo: dpsdisabilita.comge@postecert.it **entro e non oltre le ore 12 del 31 dicembre 2021**, termine oltre il quale eventuali richieste non saranno prese in considerazione.

Sulla busta, o come oggetto della PEC, dovranno essere apposte le seguenti diciture:

- BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE REGIONE LIGURIA N. 42 del 6/12/2012 CHE

ABBIANO REALIZZATO NELL'ANNO 2021 ATTIVITÀ DI SOCIALIZZAZIONE PER PERSONE AFFETTE DA DEMENZA E LORO CAREGIVER SVOLTE PRESSO I CAFÈ ALZHEIMER ALLO SCOPO DI OFFRIRE LORO OPPORTUNITÀ DI SOLLIEVO E INTEGRAZIONE SOCIALE;

- la denominazione dell'Ente/soggetto richiedente;

Nel caso di richieste per più tipologie di attività da parte dello stesso soggetto richiedente potrà essere presentata singola domanda con buste differenziate ed autonoma documentazione.

I soggetti richiedenti dovranno presentare:

1. Manifestazione di interesse (allegato 4.1);
2. Dichiarazioni requisiti di ordine generale (allegati 4.2 e 4.2 bis);
3. Relazione illustrativa delle attività realizzate nell'anno 2021 attraverso una breve descrizione e una puntuale quantificazione delle stesse – massimo 4 pagine – con gli elementi di cui all'art. 7 del presente bando (allegato 4.3) corredata da scheda descrittiva;
4. Scheda finanziaria: prospetto riepilogativo delle spese relative all'anno 2021 effettivamente sostenute, ritenute ammissibili ai sensi dell'art. 10, riportate per l'intero importo, nonché delle entrate comprensive delle erogazioni da parte di altri enti pubblici, di soggetti privati e di singoli partecipanti (allegato 4.4);

Ai fini dell'erogazione del contributo, si consente ai soggetti richiedenti di presentare l'allegato 4.4 entro il 31 gennaio 2022.

5. Scheda riepilogativa: compilazione delle colonne evidenziate in verde della scheda di sintesi relativa ai dati ritenuti significativi dal Comune e che andranno a determinare il punteggio per l'assegnazione del contributo (allegato 4.5);
6. Scheda dettaglio spese sostenute corredata dalle pezze giustificative (allegato 4.6);

Tutti i documenti sopra indicati devono pervenire debitamente compilati e sottoscritti dal legale rappresentante allegando copia del documento d'identità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni vengono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000 n. 445.

Articolo 7

Descrizione delle attività realizzate

La relazione illustrativa a sostegno delle attività di cui al precedente art. 6, punto 3 del presente bando dovrà contenere i seguenti elementi:

- a) Resoconto delle attività realizzate;
- b) destinatari delle attività: numero e tipologie dei beneficiari, numero dei soggetti frequentanti (familiari e caregiver) che hanno frequentato il caffè Alzheimer nel 2021;

- c) dati anagrafici dei partecipanti (iniziali del nome e del cognome, età, genere, residenza, nazionalità); totale giorni di partecipazione alle attività per ogni singola persona; indicazione del soggetto segnalante; modalità di ammissione e dimissioni e relative motivazioni;

Il Comune si riserva la facoltà, per effettuare i controlli che riterrà opportuni, di richiedere, anche in una fase successiva a quella di presentazione della domanda di contributo, i dati anagrafici completi delle persone con disabilità beneficiarie degli interventi di cui al presente bando. Tali dati, come definiti all'art. 4 del Regolamento Europeo 2016/679, saranno trattati per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessitano di consenso;

- d) numero di giorni annui di apertura del caffè Alzheimer;
- e) caratteristiche degli spazi: ubicazione, locali utilizzati (es.: metratura, numero dei vani, arredi e attrezzature disponibili, dotazione di servizi igienici), sistemi di facilitazione dell'accesso (es.: ascensori, pedane), uso esclusivo o meno dei locali;
- f) modalità di programmazione delle attività e dei servizi: tipologia attività, cadenza della programmazione (giorni ed orari in cui sono state realizzate), figure professionali coinvolte;
- g) quota a carico dei singoli partecipanti alle attività;
- h) modalità di collaborazione con l'Ambito Territoriale Sociale di competenza e con i servizi territoriali della ASL 3 e/o con altri soggetti e realtà presenti sul territorio;
- i) modalità di coinvolgimento delle famiglie e dei caregiver;
- j) numero e tipologie di collaboratori e volontari con relative modalità di impiego nelle attività di socializzazione.

Articolo 8

Criteri di valutazione

Le richieste pervenute per il sostegno delle attività di cui all'articolo 2 del presente bando, corredate di tutta la documentazione prevista, verranno esaminate secondo i criteri specificati nell'Allegato 4.5.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti; saranno ammesse al contributo le richieste che avranno raggiunto un punteggio complessivo pari ad almeno 40 punti. Il contributo sarà riconosciuto nei limiti dell'importo massimo complessivamente disponibile di cui all'articolo 3.

Articolo 9

Valutazione delle richieste

Le domande di contributo pervenute, corredate di tutta la documentazione richiesta e complete in ogni loro parte, saranno valutate dal competente ufficio della Direzione Politiche Sociali.

L'ufficio utilizzerà, per la valutazione delle richieste, la tabella di cui all'Allegato 4.5 del presente bando e attribuirà il relativo punteggio.

Articolo 10

Spese ammissibili

Sono ammissibili al contributo le seguenti tipologie di spesa, purché specificatamente sostenute per le attività svolte (le voci tra parentesi sono a titolo esemplificativo):

- a) costi relativi alla manodopera sostenuti per operatori e per il coordinamento con specifica indicazione della percentuale, rispetto alle ore complessive del contratto di lavoro, dedicata alle attività oggetto del presente bando.

È necessario indicare per ogni lavoratore il CCNL applicato, il ruolo, il livello, il tipo di contratto (TP/PT e TI/TD), l'orario settimanale, la percentuale dedicata all'attività e lo stipendio mensile lordo evidenziando nel documento presentato la cifra sulla quale sono stati fatti i calcoli di imputazione della spesa;

- b) utenze usufruite dai beneficiari nell'anno 2021 (luce, acqua, gas e gasolio da riscaldamento) relativamente ai locali asserviti alle attività, altre utenze (telefono, adsl). In questi casi dovranno essere quantificate le spese relative ai consumi del 2021 e le stesse dovranno essere divise per l'incidenza dell'attività (percentuale di utilizzo della struttura per le attività in oggetto e numero complessivo di giorni di attività);

Le tasse e i tributi (es: TARI) non sono spese ammissibili;

- c) acquisto, noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica (computer, fotocopiatrici, altre strumentazioni). Deve essere dichiarato che le strumentazioni indicate sono state utilizzate per le attività in oggetto e in che percentuale rispetto ai costi indicati;
- d) spese per attività esterne (biglietti per musei, teatri, cinema, gite);
- e) spese per attività di laboratorio (cancelleria, materiali diversi, ecc.);
- f) spese per attività di piccolo ristoro (merende) consumato all'interno del Centro;
- g) costi di manutenzione ordinaria calcolati esclusivamente per i locali utilizzati per le attività. (non sono ammesse le spese per le manutenzioni straordinarie quali, ad esempio, l'adeguamento e/o sostituzione degli impianti o la sostituzione degli infissi, ecc.);
- h) spese di pulizia e/o sanificazione legate alla emergenza Covid-19.

Le spese dovranno essere rendicontate utilizzando l'allegato 4.6 al quale dovranno essere allegate le pezze giustificative di tutte le spese dichiarate.

Per quanto riguarda gli eventuali scontrini fiscali potranno essere accolti quali pezze giustificative solo se pinzati su foglio A4 o fotocopiati e accanto a ogni voce di spesa sia indicato il motivo dell'acquisto ovvero l'attività per la quale detto acquisto è stato effettuato.

Non saranno ammesse al finanziamento spese non direttamente riconducibili alla gestione delle strutture e spese non dettagliate come indicato nel presente articolo.

Articolo 11

Erogazione del contributo

Il contributo sarà liquidato in un'unica tranche, nei limiti dell'importo rendicontato ed effettivamente riconoscibile secondo quanto indicato nell'Allegato 4.7.

Articolo 12

Obblighi del beneficiario

Il Soggetto beneficiario del contributo:

- si impegna ad accettare le condizioni di cui al “Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti Pubblici e Privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune” adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 9/11/2010 testo modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 12/02/2019;
- si impegna ad accettare tutte le condizioni del presente bando e dei relativi allegati a corredo;
- dichiara di aver realizzato le attività indicate nel rispetto della normativa vigente;
- dichiara di aver stipulato idonea copertura assicurativa sia per infortuni sia per responsabilità civile relativamente al personale anche volontario e agli utenti secondo la normativa vigente;
- si impegna a pubblicizzare l'erogazione del contributo da parte del Comune di Genova tramite l'affissione di una targa che riporti la menzione ed il logo dell'Ente su tutti gli eventuali strumenti divulgativi delle attività (brochure, sito, social network).

Nel primario interesse della tutela delle persone con disabilità e trattandosi dell'espletamento di attività di pubblico interesse, il soggetto beneficiario del contributo valuta l'idoneità di quanti, personale e volontari, operano nelle strutture a contatto con le persone con disabilità, tramite colloqui e la raccolta dei curriculum e dell'autocertificazione relativa a carichi pendenti e casellario giudiziario, escludendo in ogni caso la compatibilità a tale ruolo in presenza di eventuali pendenze relative a reati connessi all'attività svolta.

Art. 13

Verifiche sullo svolgimento degli interventi finanziati

Il Comune può verificare che le attività e le iniziative realizzate e dichiarate siano state svolte nel rispetto degli obblighi di cui al precedente art. 12.

Art. 14

Condizioni generali di concessione dei benefici

Ai sensi di quanto disposto all'art. 30 commi 1 e 2 del "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti Pubblici e Privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 9/11/2010 testo modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 12/02/2019:

- a) Il Comune in ogni caso resta estraneo a qualunque rapporto di obbligazione che si venga a costituire fra i beneficiari del contributo e soggetti terzi;
- b) Il Comune non assume a proprio carico alcuna responsabilità circa l'organizzazione delle iniziative finanziate.

Art 15

Privacy / trattamento dei dati personali per questo procedimento

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 regolamento UE n. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova per la gestione della presente procedura.

Titolare per il trattamento dei dati è:

Il Comune di Genova con sede in Genova, Via Garibaldi 9, telefono 010557111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec: comunegenova@postemailcertificata.it).

Il Responsabile della Protezione dei dati personali è stato nominato con Provvedimento del Sindaco N. ORD-2018-379 del 02 novembre 2018. Il responsabile (DPO) è ubicato in Via Garibaldi 9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it.

Trattamento dei dati:

I dati personali, come definiti all'art. 4 del Regolamento Europeo 2016/679, saranno trattati per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessitano di consenso.

I dati personali forniti potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura in oggetto o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di trasparenza (D. Lgs. 33/2013) anche per quanto riguarda la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Genova.

I dati personali forniti potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge.

I dati personali forniti, qualora richiesti, potranno essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere, al titolare del trattamento, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento per motivi connessi alla loro particolare situazione (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Ente.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante, quale autorità di controllo, secondo le procedure previste.

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE REGIONE LIGURIA N. 42 del 6/12/2012 CHE ABBIANO REALIZZATO NELL'ANNO 2021 ATTIVITÀ DI SOCIALIZZAZIONE PER PERSONE AFFETTE DA DEMENZA E LORO CAREGIVER RESIDENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI GENOVA SVOLTE PRESSO I CAFÈ ALZHEIMER ALLO SCOPO DI OFFRIRE LORO OPPORTUNITÀ DI SOLLIEVO E INTEGRAZIONE SOCIALE.

Il sottoscritto nato a
il CF
in qualità di legale rappresentante del/della
CF PIVA.....
con sede in Genova in
iscritta nel Registro/Albo dal

Presa visione dell'avviso pubblicato sul sito del Comune di Genova (www.comune.genova.it)
avente ad oggetto: BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE REGIONE LIGURIA N. 42 del 6/12/2012 CHE ABBIANO REALIZZATO NELL'ANNO 2021 ATTIVITÀ DI SOCIALIZZAZIONE PER PERSONE AFFETTE DA DEMENZA E LORO CAREGIVER RESIDENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI GENOVA SVOLTE PRESSO I CAFÈ ALZHEIMER ALLO SCOPO DI OFFRIRE LORO OPPORTUNITÀ DI SOLLIEVO E INTEGRAZIONE SOCIALE.

DICHIARA

- di manifestare interesse per la partecipazione al bando per l'assegnazione di contributi di cui sopra e, a tal fine, presenta in allegato:
 1. Allegati 4.2 e 4.2 bis Modelli Dichiarazioni
 2. Allegato 4.3 Relazione illustrativa
 3. Allegato 4.4 Scheda finanziaria
 4. Allegato 4.5 Scheda assegnazione punteggio
 5. Allegato 4.6 Scheda dettaglio spese corredata dalle pezze giustificative

- di essere a conoscenza e di accettare le condizioni previste dal Bando in oggetto

Data

Timbro e Firma

.....

.....

Recapiti: (mail, mobile, telefono, fax, sito web).....

N.B.: Allegare ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 fotocopia del documento di identità del firmatario. Le imprese inottemperanti saranno escluse.

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova, Direzione Politiche Sociali per il Bando in oggetto. Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco pro tempore, con sede in Via GARIBALDI n. 9, Genova 16124, e-mail: urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it. L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n. 9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665. La Direzione Politiche Sociali del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata per l'assegnazione di contributi a favore di soggetti di cui all'art. 4 della legge Regione Liguria n. 42 del 6/12/2012 che abbiano realizzato nell'anno 2021 attività di socializzazione per persone affette da demenza e loro caregiver residenti sul territorio del comune di Genova svolte presso i caffè Alzheimer allo scopo di offrire loro opportunità di sollievo e integrazione sociale, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, etc. per l'istruzione del bando in oggetto. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e ss. mm. ii. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Data

Timbro e Firma

.....

.....

Allegato 4.2

DICHIARAZIONE
(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

**Alla Direzione Politiche Sociali
Settore Progettazione Operativa
Servizi Sociali
del Comune di GENOVA**

Il Sottoscritto _____ nato a _____ il __/__/____ CF _____ nella sua qualità di _____ e come tale in rappresentanza dell'impresa _____ con sede legale in _____ Via _____ CAP _____ Sede operativa in _____ Via _____ CAP _____ codice Fiscale e/o Partita I.V.A. _____ numero telefonico _____ e numero fax _____ indirizzo recapito corrispondenza _____ indirizzo e-mail _____ PEC _____,

consapio della responsapilità che assume e delle sanapioni penali stabilite dal D.P.R. 445/2000 art. 76

ATTESTA CHE

A.1) nei propri confronti NON sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo Decreto.

A.2) (obbligo di riportare una sola tra le due ipotesi oppure barrare quella di proprio interesse e compilare ove necessario):

nei propri confronti NON è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche riferita a soggetti terzi che hanno in gestione una parte dell'attività per uno dei reati di cui all'art. 80 comma 1 lettere a), b), c) d), e), f) e g) del codice

(oppure)

pur trovandosi in una delle situazioni di cui al comma 1 in quanto condannato per il/i seguente/i reato/i:.....
.

ed avendo la/e sentenza/e definitiva/e imposto una pena detentiva non superiore a diciotto mesi, ovvero riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, indicare le specifiche fattispecie:

abbia risarcito, o si sia impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, ed abbia adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti, così come risulta da seguenti mezzi di prova:.....

A.3) (dichiarazione obbligatoria qualora esistano soggetti cessati nell'anno antecedente la data presentazione della domanda. In tal caso riportare una sola tra le due ipotesi oppure barrare quella di proprio interesse e compilare ove necessario)

per quanto a propria diretta conoscenza nelle situazioni suddette non si trova neppure alcuno dei soggetti cessati dalla carica, che non sono stati in alcun modo reperiti, e che abbiano ricoperto funzioni di cui al comma 3 dell'art. 80 del codice nell'anno antecedente la data di presentazione della domanda

(oppure)

l'Impresa, in presenza di soggetti cessati dalla carica che abbiano esercitato le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 80 del codice nell'anno antecedente la data di presentazione della domanda, e che abbiano riportato condanne ai sensi e per

gli effetti di cui all'art. 80 comma 1 del codice e per i quali non possa trovare applicazione il comma 7 dell'art. 80 del codice, si è completamente ed effettivamente dissociata dalla condotta penalmente sanzionata adottando i seguenti atti:

B) - l'impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure d'appalto elencate all'art. 80 del codice commi 4 e 5

C) l'assenza di sanzioni che comportino al momento di presentare offerta l'incapacità del legale rappresentante dell'impresa di contrattare con la pubblica amministrazione per aver emesso assegni bancari o postali senza autorizzazione o senza provvista, come risultante dall'Archivio degli assegni bancari e postali e delle carte di pagamento irregolari – di cui all'art. 10 bis della Legge 15/12/1990 n. 386 e ss. mm. ii.;

D) (Attestazione aggiuntiva da rendersi in caso di CONSORZI di cui all'art. 45 comma 1 lett. b) e c) del codice

dichiara:

- che le prestazioni saranno eseguite dalla/e seguente/i Consorziata/e che NON partecipa/partecipano, pena l'esclusione, sia del consorzio che della/e consorziata/e, in alcuna altra forma al presente procedimento _____

- che le Società/Imprese Consorziata/e sono le seguenti: _____

E) (Attestazione aggiuntiva da rendersi pena l'esclusione in caso di AVVALIMENTO ex art. 89 del codice)

- che intende qualificarsi alla presente procedura, utilizzando i seguenti requisiti _____ relativi all'Impresa ausiliaria _____ (indicare nominativo impresa, _____ con sede legale in _____ Via _____ CAP _____ codice Fiscale e/o Partita I.V.A. _____ numero telefonico _____ e numero fax _____ PEC _____) la quale è in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del codice e di essere a conoscenza che, se trattasi di avvalimento di titoli di studio o di esperienze professionali pertinenti forniti dall'impresa ausiliaria, l'avvalimento potrà operare solo nel caso in cui quest'ultima esegua direttamente le prestazioni per le quali svolge tale ruolo di ausiliaria

F) che non sussiste alcuna delle ulteriori seguenti cause di esclusione dalle gare o dalla possibilità di contrarre con le pubbliche amministrazioni:

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'articolo 44 comma 11 del D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 ("Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'articolo 41 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'articolo 36 della legge 20 maggio 1970 n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento");

- l'impresa non è incorsa nel divieto di contrarre con la Pubblica amministrazione per tre anni di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 (I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri).

- (barrare una delle opzioni che seguono):

1. di non avere, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 comma 1 del D.L. 78/2010 e ss. mm. ii., così come modificato dalla legge di conversione n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", elencati nel Decreto del Ministero delle Finanze del 4/5/1999 e nel Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001;
2. di avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37;

G) che l'Impresa è iscritta alla **C.C.I.A.A.** di, al n. dal..... per le seguenti attività....., CODICE FISCALE Partita IVA con sede in Via con oggetto sociale

- che gli Amministratori muniti di **poteri di rappresentanza** - tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo, tutti i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se trattasi di altro tipo di società o consorzio, sono:

.....

- che la carica di direttore/i tecnico/i o preposto/i – responsabile/i tecnico/i è / è ricoperta da:

.....

- che i soggetti eventualmente cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera di invito sono i seguenti:

(inserire nome, cognome, luogo di nascita e di residenza)

H) che l'Impresa è iscritta all'Albo Regionale delle **Cooperative Sociali**, di cui all'art. 9 – comma 1 della Legge 8 novembre 1991 n. 381 della Regione (o ad analogo Registro tenuto dai competenti organismi pubblici nazionali o comunitari) al N. e che ad oggi (contrassegnare con una x la voce che interessa):

- permangono le condizioni richieste per l'anzidetta iscrizione;
 - sono mutate le condizioni richieste per l'anzidetta iscrizione come segue:
-

oppure

che l'Entetrattasi di (barrare le caselle che interessano):

- associazione non riconosciuta;
- ente ecclesiale riconosciuto con, in data
- ente iscritto nel Registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato al n., con la forma giuridica di
- ente iscritto nel Registro regionale delle Associazioni di Promozione Sociale al n.;
- ente iscritto nel Registro regionale delle Persone Giuridiche di Diritto Privato al n.;
- ente iscritto nel Registro delle Persone Giuridiche della Prefettura di, con il n.....;
- ente iscritto al Registro delle O.N.L.U.S. ai sensi del D. Lgs. 460/1997 con il n.;

I) che l'Ente è iscritto al Registro Regionale per le **associazioni di volontariato** di cui alla Legge 266/91 della Regione (o ad analogo Registro tenuto dai competenti organismi pubblici nazionali o comunitari) al N. e che ad oggi (contrassegnare con una x la voce che interessa):

- permangono le condizioni richieste per l'anzidetta iscrizione;

- sono mutate le condizioni richieste per l'anzidetta iscrizione come segue:

.....;

oppure, in alternativa

che L'Ente è iscritto al Registro Regionale delle **Associazioni di promozione sociale** di cui alla Legge 383/2000 della Regione (o ad analogo Registro tenuto dai competenti organismi pubblici nazionali o comunitari) al N. e che ad oggi (contrassegnare con una x la voce che interessa):

- permangono le condizioni richieste per l'anzidetta iscrizione;
- sono mutate le condizioni richieste per l'anzidetta iscrizione come segue:

.....

che i Rappresentanti Legali, dell'Ente sopra citato, sono:

.....

che la carica di direttore/i tecnico/i o preposto/i – responsabile/i tecnico/i è / è ricoperta da:

.....

che i soggetti eventualmente cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera di invito sono i seguenti:

.....

(inserire nome, cognome, luogo di nascita e di residenza)

DICHIARA INOLTRE

1) di aver preso esatta conoscenza di tutte le condizioni espresse nel bando

2) di aver provveduto SE TENUTI

- alla nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione da comprovarsi successivamente mediante idonea documentazione;

- di aver proceduto alla nomina del medico competente nella persona del Dottor _____ e che lo stesso ha effettuato la sorveglianza sanitaria dei dipendenti dell'Impresa, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss. mm. ii.

- di aver provveduto all'informazione ed alla formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza del lavoro ai del Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss. mm. ii., da comprovarsi successivamente mediante copia del relativo attestato

- di aver proceduto alla nomina dell'addetto alla prevenzione antincendio, ai sensi del D.M. 10 marzo 1998, e che lo stesso ha frequentato il relativo corso di formazione.

3) che l'ente eventualmente competente per il rilascio della certificazione di ottemperanza alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss. mm. ii., (lavoro disabili) è _____ con sede in _____ Via _____ tel. _____ e fax _____,

4) che il titolare, se si tratta di impresa individuale, il/i socio/i, in caso di società in nome collettivo, il/i socio/i accomandatario/i, in caso di società in accomandita semplice, i membri del consiglio d'amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il socio unico, persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di, quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio è/sono:

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____
Il _____ residente in _____

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____
Il _____ residente in _____

- che la carica di direttore/i tecnico/i o preposto/i – responsabile/i tecnico/i è / sono.

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____
Il _____ residente in _____

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____

– che i soggetti eventualmente cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di presentazione della domanda sono i seguenti:

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____
Il _____ residente in _____

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____
Il _____ residente in _____

7) che le posizioni aziendali sono:

- posizione/i assicurativa INPS sede di _____ Matricola Azienda _____

- posizione/i assicurativa INAIL sede di _____ Codice Ditta _____

il C.C.N.L. applicato è: _____

- con dimensione aziendale: da 0 a 5 da 6 a 14 da 15 a 50 da 51 a 100 oltre 100

5) che la persona alla quale spetterà la rappresentanza dell'Ente, per tutte le operazioni e per tutti gli atti di qualsiasi natura dipendenti dalla presente procedura, sino all'estinzione di ogni rapporto con il Comune di Genova è il Signor _____ (Legale Rappresentante) mentre le prestazioni eventualmente conseguenti alla presente procedura verranno eseguite sotto la personale cura, direzione e responsabilità del Signor _____

6) di comunicare che l'indirizzo di posta certificata è il seguente: _____

7) di essere edotto che l'iscrizione all'Albo sarà cancellata e l'eventuale contratto sarà risolto di diritto in caso di esito interdittivo delle informative antimafia emesse dalla Prefettura a carico dell'accreditato;

8) di impegnarsi, se accreditato, a riferire tempestivamente alla Prefettura ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese appaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo, e di cui lo stesso venga a conoscenza;

9) di essere edotto che l'inosservanza degli impegni di comunicazione di cui sopra integra una fattispecie di inadempimento contrattuale consentendo ai committenti di chiedere anche la risoluzione dell'eventuale contratto, e che comunque gli obblighi sopra indicati non sostituiscono in alcun caso l'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria;

10) di accettare di essere sottoposto ad eventuali verifiche antimafia;

11) di obbligarsi a dare immediata comunicazione al Comune e alla Prefettura delle violazioni, da parte dell'appaltatore o del contraente, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

12) di rispettare la complessiva disciplina inerente la sicurezza sul lavoro di cui, in particolare, al decreto legislativo n. 81/2008 e ss. mm. ii. e al D.M. 10 marzo 1998;

13) di essere edotto che il Comune potrà procedere alla revoca dell'iscrizione all'Albo ed alla risoluzione dell'eventuale contratto qualora emerga, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa.

Data _____

**IL RAPPRESENTANTE
O IL PROCURATORE DELLA SOCIETÀ**

Allegare ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss. mm. ii. fotocopia del documento di identità del firmatario.

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova, Direzione Politiche Sociali per il Bando in oggetto. Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco pro tempore, con sede in Via GARIBALDI n. 9, Genova 16124, e-mail: urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it. L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n. 9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665. La Direzione Politiche Sociali del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata per l'assegnazione di contributi a favore di soggetti di cui all'art. 4 della legge Regione Liguria n. 42 del 6/12/2012 che abbiano realizzato nell'anno 2021 attività di socializzazione per persone affette da demenza e loro caregiver residenti sul territorio del comune di Genova svolte presso i caffè Alzheimer allo scopo di offrire loro opportunità di sollievo e integrazione sociale, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, etc. per l'istruzione del bando in oggetto. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e ss. mm. ii. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Data

Timbro e Firma

.....

.....

DICHIARAZIONE
(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

reso singolarmente a cura de

•il titolare, se si tratta di impresa individuale,

•il/i socio/i, in caso di società in nome collettivo

•il/i socio/i accomandatario/i, in caso di società in accomandita semplice

•i membri del consiglio d'amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo il socio unico, persona fisica, il socio di maggioranza in caso di società con meno di, quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio

•il/i direttore/i tecnico/i o preposto/i – responsabile/i tecnico/i

•i cessati dalle cariche sopra indicate, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, qualora reperibili.

**Alla Direzione Politiche Sociali
Settore Progettazione Operativa
Servizi Sociali
del Comune di GENOVA**

Il Signor _____ nato a _____ il ___/___/___ codice fiscale:
_____ nella sua qualità di _____ dell'impresa
_____ con sede in _____ Codice Fiscale e/o Partita I.V.A.

consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite dal D.P.R. 445/2000 art. 76

ATTESTA CHE

A.1) nei propri confronti NON sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo Decreto;

A.2) (obbligo di riportare una sola tra le due ipotesi oppure barrare quella di proprio interesse e compilare ove necessario):

nei propri confronti NON è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche riferita a soggetti terzi che hanno in gestione una parte dell'attività per uno dei reati di cui all'art. 80 comma 1 lettere a), b), c) d), e), f) e g) del codice

(oppure)

pur trovandosi in una delle situazioni di cui al comma 1 in quanto condannato per il/i seguente/i reato/i:.....
.....

ed avendo la/e sentenza/e definitiva/e imposto una pena detentiva non superiore a diciotto mesi, ovvero riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, indicare le fattispecie:

abbia risarcito, o si sia impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, ed abbia adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti, così come risulta da seguenti mezzi di prova:.....

data _____ **FIRMA** _____

Allegare ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss. mm. ii. fotocopia del documento di identità del firmatario.

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova, Direzione Politiche Sociali per il Bando in oggetto. Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco pro tempore, con sede in Via GARIBALDI n. 9, Genova 16124, e-mail: urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it. L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n. 9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665. La Direzione Politiche Sociali del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata per l'assegnazione di contributi a favore di soggetti di cui all'art. 4 della legge Regione Liguria n. 42 del 6/12/2012 che abbiano realizzato nell'anno 2021 attività di socializzazione per persone affette da demenza e loro caregiver residenti sul territorio del comune di Genova svolte presso i caffè Alzheimer allo scopo di offrire loro opportunità di sollievo e integrazione sociale, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, etc. per l'istruzione del bando in oggetto. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e ss. mm. ii. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Data

Timbro e Firma

.....

.....

Allegato 4.3 -Indicazioni per redazione relazione illustrativa

(La relazione **non dovrà superare 4 pagine** e dovrà essere firmata dal legale rappresentante e siglata in tutte le sue pagine)

RICHIESTA DI CONTRIBUTO PRESENTATA DA

relativo alla RICHIESTA PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE REGIONE LIGURIA N. 42 del 6/12/2012 CHE ABBIANO REALIZZATO NELL'ANNO 2021 ATTIVITÀ DI SOCIALIZZAZIONE PER PERSONE AFFETTE DA DEMENZA E LORO CAREGIVER RESIDENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI GENOVA SVOLTE PRESSO I CAFÈ ALZHEIMER ALLO SCOPO DI OFFRIRE LORO OPPORTUNITÀ DI SOLLIEVO E INTEGRAZIONE SOCIALE.

Descrivere i seguenti elementi di cui all'art. 7 del bando:

- a) destinatari degli interventi di attività di socializzazione: numero e tipologie di beneficiari, numero dei soggetti frequentanti (familiari e caregiver):
.....
- b) dati anagrafici dei partecipanti (iniziali del nome e del cognome, età, genere, residenza, nazionalità); totale giorni di partecipazione alle attività per ogni singola persona; indicazione del soggetto segnalante; modalità di ammissione/dimissione:
.....
- c) numero di giorni annui di apertura del caffè Alzheimer:
.....
- d) caratteristiche degli spazi: ubicazione, locali utilizzati (es.: metratura, numero dei vani, arredi e attrezzature disponibili, dotazione di servizi igienici), sistemi di facilitazione dell'accesso (es.: ascensori, pedane), uso esclusivo o meno dei locali:
.....
- e) modalità di programmazione delle attività e dei servizi: tipologia attività, cadenza della programmazione (giorni e orari in cui sono state realizzate), figure professionali coinvolte:
.....
- f) quota a carico dei singoli partecipanti alle attività:
.....
- g) modalità di collaborazione con l'Ambito Territoriale Sociale di competenza e con i servizi territoriali della ASL 3 e/o con altri soggetti e realtà presenti sul territorio:
.....
- h) modalità di coinvolgimento delle famiglie e dei caregiver:
.....
- i) numero e tipologie di collaboratori e volontari con relative modalità di impiego nelle attività di socializzazione:

.....

Data

Firma del Legale Rappresentante

.....

.....

Allegato 4.4 - Scheda finanziaria (cfr. art. 10 Spese ammissibili)

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE REGIONE LIGURIA N. 42 del 6/12/2012 CHE ABBIANO REALIZZATO NELL'ANNO 2021 ATTIVITÀ DI SOCIALIZZAZIONE PER PERSONE AFFETTE DA DEMENZA E LORO CAREGIVER RESIDENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI GENOVA SVOLTE PRESSO I CAFÈ ALZHEIMER.

RICHIESTA PRESENTATA DA

TIPOLOGIA SPESE AMMISSIBILI (art. 10 del Bando e All. 4.6)		COSTO LORDO SOSTENUTO
a)	costi della manodopera sostenuti per operatori e per il coordinamento	- €
b)	utenze usufruite dai beneficiari (luce, acqua, gas e gasolio da riscaldamento) relativamente ai locali asserviti alle attività, altre utenze (telefono, adsl)	- €
c)	acquisto, noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica (computer, fotocopiatrici, altre strumentazioni)	- €
d)	spese per attività esterne (biglietti per musei, teatri, cinema, gite)	- €
e)	spese per attività di laboratorio (cancelleria, materiali diversi, ecc)	- €
f)	spese per attività di piccolo ristoro (merende) consumato all'interno del centro	- €
g)	costi di manutenzione ordinaria	- €
h)	spese di pulizia e/o sanificazione legate alla emergenza Covid-19	- €
1	COSTO COMPLESSIVO ANNUO	- €
2	Entrata annua corrispondente derivante dalle quote pagate dagli utenti	- €
3	Altri contributi da soggetti pubblici e/o privati	- €
4	COSTO NETTO SOSTENUTO	- €
	CONTRIBUTO RICONOSCIUTO (non superiore al 70% del costo netto)	

N.B.: i punti da a) a e) della suindicata scheda devono corrispondere a quanto indicato alle medesime voci degli Allegati 4.5 e 4.6

data _____

Firma del LEGALE RAPPRESENTANTE

Allegato 4.4 - Scheda finanziaria (cfr. art. 10 Spese ammissibili) - Legenda

DESCRIZIONE DELLA SPESA	CRITERI PER IL CALCOLO DELLA SPESA	PEZZE GIUSTIFICATIVE AMMESSE
costi della manodopera sostenuti per operatori e per il coordinamento	Per ogni lavoratore è necessario indicare il CCNL applicato, il ruolo, il livello, il tipo di contratto (TP/PT e TI/TD), l'orario settimanale, la percentuale, rispetto alle ore complessive del contratto di lavoro, dedicata all'attività e lo stipendio mensile lordo evidenziando nel documento presentato la cifra sulla quale sono stati fatti i calcoli di imputazione della spesa compilando l' allegato 4.6	Buste paga mensili con evidenziati anche gli oneri a carico del datore di lavoro (importo lordo)
utenze usufruite dai beneficiari (luce, acqua, gas e gasolio da riscaldamento) relativamente ai locali asserviti alle attività, altre utenze (telefono, adsl)	Verrà riconosciuto il costo derivante dalla spesa annua complessiva sostenute per le utenze 2020 percentualmente sulla base del rapporto tra i giorni di utilizzo per l'attività oggetto del bando e i giorni complessivi di utilizzo della struttura (Es: spesa annua Luce € 1.000; giorni di attività 115; giorni di apertura della struttura 250; spesa riconosciuta $1000/250 \times 115 = € 460$) - le tasse e i tributi non sono spese ammissibili - allegato 4.6	Bollette, fatture
acquisto, noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica (computer, fotocopiatrici, altre strumentazioni)	Il partecipante dovrà indicare, nell' allegato 4.6 , i costi sostenuti e la percentuale di utilizzo della strumentazione per le attività di cui al presente bando	Fatture
spese per attività esterne	Il partecipante dovrà raggruppare per ogni uscita le relative pezze giustificative con indicazione dei partecipanti interni ed esterni. Le spese relative alle diverse attività dovranno essere raggruppate nell' allegato 4.6	biglietti per musei, teatri, cinema, mezzi di trasporto, ecc.
spese per attività di laboratorio (cancelleria, materiali diversi, ecc.);	Il partecipante dovrà indicare, nell' allegato 4.6 , le relative pezze giustificative dei costi sostenuti per le attività di laboratorio (cancelleria, materiali diversi, ecc.).	scontrini e fatture
spese per attività di piccolo ristoro (merende) consumato all'interno del Centro	Il partecipante dovrà raggruppare per ogni evento le relative pezze giustificative con indicazione dei partecipanti interni ed esterni. Le spese relative alle diverse attività dovranno essere raggruppate nell' allegato 4.6	scontrini e fatture
costi di manutenzione ordinaria	Il partecipante potrà presentare fatture per lavori manutentivi ordinari presso i locali ove si è svolta l'attività di cui al bando. Verrà riconosciuto il costo derivante dalla spesa annua complessiva sostenute per l'anno 2020 percentualmente sulla base del rapporto tra i giorni di utilizzo per l'attività oggetto del bando e i giorni complessivi di utilizzo della struttura (Es: spesa imbiancatura € 1.000; giorni di attività 115; giorni di apertura della struttura 250; spesa riconosciuta $1000/250 \times 115 = € 460$) - (non sono ammesse le spese per le manutenzioni straordinarie) allegato 4.6	Fatture
spese di pulizia e/o sanificazione legate alla emergenza Covid-19	Il partecipante dovrà presentare le pezze giustificative relative ai costi sostenute per le le spese di pulizia e sanificazione legate all'emergenza Covid-19 da inserire nell' allegato 4.6	scontrini e fatture

Per quanto riguarda gli eventuali scontrini fiscali potranno essere accolti quali pezze giustificative solo se pinzati su un foglio A4 o fotocopiati e accanto a ogni voce di spesa sia indicato il motivo dell'acquisto ovvero l'attività per la quale detto acquisto è stato effettuato

Allegato 4.7 : Spese riconosciute

BANDO per: Cafè Alzheimer

RICHIEDENTE:

VOCI DI SPESA	SPESA INDICATA	SPESA RICONOSCIUTA	MOTIVAZIONI DECURTAZIONI
a) PERSONALE			
b) UTENZE			
c) STRUMENTAZIONE			
d) ATTIVITA' ESTERNE			
e) ATTIVITA' DI LABORATORIO			
f) ATTIVITA' DI PICCOLO RISTORO			
g) MANUTENZIONE ORDINARIA			
h) PULIZIA E SANIFICAZIONE			
		- €	
Entrate			
	Contributo riconosciuto (70% della spesa riconosciuta)	- €	
	Contributo assegnato	- €	