



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SERVIZI CIVICI - SETTORE CIMITERI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-178.2.0.-64

L'anno 2021 il giorno 23 del mese di Agosto il sottoscritto Dott. Ing. Fassone Irma in qualità di Dirigente del Settore Cimiteri, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'ASSEGNAZIONE PER LA DURATA DI 25 MESI DEL SERVIZIO AVENTE PER OGGETTO L'ESECUZIONE DI OPERAZIONI CIMITERIALI NELLE AREE "LEVANTE-VALBISAGNO" E "SAMPIERDARENA"

LOTTO 1: CIG 8878478FCF – CUI 00856930102202100122

LOTTO 2: CIG 887848773F – CUI 00856930102202100123

Adottata il 23/08/2021

Esecutiva dal 23/08/2021

23/08/2021	FASSONE IRMA
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SERVIZI CIVICI - SETTORE CIMITERI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-178.2.0.-64

OGGETTO INDIZIONE DI PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'ASSEGNAZIONE PER LA DURATA DI 25 MESI DEL SERVIZIO AVENTE PER OGGETTO L'ESECUZIONE DI OPERAZIONI CIMITERIALI NELLE AREE "LEVANTE-VALBISAGNO" E "SAMPIERDARENA"

LOTTO 1: CIG 8878478FCF – CUI 00856930102202100122

LOTTO 2: CIG 887848773F – CUI 00856930102202100123

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- D. Lgs. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107, 147-bis comma 1, 151 comma 4, 153 comma 5, 183 comma 1, 192;
- gli artt. 4, comma 2 e 17 D. Lgs. n. 165/2001;
- gli articoli 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova che disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 03.03.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2021/2023;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023
- il Regolamento comunale di Contabilità;

Premesso che:

- nel territorio del Comune di Genova sono presenti n. 35 cimiteri, derivanti dall'aggregazione dei comuni limitrofi alla città effettuata nel 1873 e nel 1926;
- annualmente, nei suddetti cimiteri vengono effettuate circa n. 33.000 operazioni cimiteriali;

Dato atto che a causa della progressiva riduzione dell'organico dei dipendenti comunali addetti alle operazioni cimiteriali ed in assenza di turn-over, nel triennio 2019/2021 è stato necessario affidare a soggetti esterni l'esecuzione delle operazioni cimiteriali nell'Area Levante-Valbisagno;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Constatato che detta modalità di gestione è risultata pienamente adeguata a sopperire alle carenze di personale cimiteriale;

Tenuto conto che l'appalto attualmente in corso è di imminente scadenza e, pertanto, occorre provvedere all'individuazione di un nuovo affidatario;

Ritenuto altresì necessario ed opportuno, in considerazione della crescente carenza di personale comunale adibito alle operazioni in argomento, estendere detta modalità di gestione anche ai Cimiteri della Castagna e degli Angeli che per numero di operazioni annuali e bacino di utenza rappresentano l'area cimiteriale cittadina più importante dopo il Cimitero Monumentale di Staglieno;

Constatato che non risulta attiva alcuna convenzione stipulata dalla Consip Spa a cui aderire avente ad oggetto la tipologia di servizio in argomento, ovvero utilizzarne i parametri di prezzo-qualità quale limite massimo;

Considerato necessario:

- trattandosi di servizi obbligatori per legge, assegnare il servizio in oggetto per la durata di 25 mesi, presumibilmente dal 1° dicembre 2021 al 31 dicembre 2023, fatte salve le eventuali opzioni di cui al punto 4.2 dell'allegato disciplinare di gara, indicando una procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D. Lgs. 50/2016;

- suddividere nei due lotti di seguito indicati in considerazione della loro ubicazione sul territorio cittadino:

LOTTO 1: Cimitero di S. Siro di Struppa, Cimitero di Bavari, Cimitero di Fontanegli, Cimitero di S. Cosimo di Struppa, Cimitero di Pino Soprano, Cimitero di Montesignano, Cimitero di Molassana, Cimitero di S. Desiderio, Cimitero di Apparizione, Cimitero di Quinto, Cimitero di Nervi 1, Cimitero di Nervi 2, Cimitero di Nervi 3, Cimitero di Sant'Ilario.

LOTTO 2: Cimitero della Castagna, Cimitero degli Angeli;

Quantificato l'importo totale posto a base di gara in complessivi € 816.117,97, oltre € 20.811,01 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, il tutto al netto dell'IVA 22% così ripartito:

LOTTO 1: € 512.827,07, oltre ad € 13.077,09 per oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, per complessivi € 525.904,16 il tutto IVA esclusa;

LOTTO 2: € 303.290,90, oltre ad € 7.733,92 per oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, per complessivi € 311.024,81 il tutto IVA esclusa.

Ritenuto opportuno, al fine di garantire un'adeguata qualità del servizio, stabilire che l'aggiudicazione sia effettuata, per ciascun lotto, all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo da individuarsi secondo i criteri meglio indicati nell'allegato Disciplinare di gara;

Ritenuto altresì opportuno prevedere nei documenti di gara le seguenti opzioni:

- la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata fino a 12 mesi;

- la possibilità che il contratto di appalto relativo a ciascun lotto possa essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) D. Lgs. n. 50/2016:

a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;

b) per attività accessorie di contenuto limitato, derivanti da cause impreviste e imprevedibili accertate dal responsabile dell'esecuzione del contratto del Comune;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

c) qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario;
- la possibilità che la durata del contratto possa essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice e, comunque, fino ad un massimo di tre mesi. In tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni;

Ritenuto altresì:

- di stabilire che ciascun concorrente possa presentare offerta ed essere aggiudicatario per entrambi i lotti purché in possesso dei requisiti richiesti dal disciplinare di gara;
- di approvare quali parti integranti del presente provvedimento i seguenti documenti:
a) Progetto - Relazione tecnico illustrativa del RUP;
b) Capitolato Speciale
c) Schema di contratto;
d) Disciplinare di gara e suoi allegati: Domanda di Partecipazione; DGUE, Dichiarazioni integrative a corredo del DGUE; modulo ausiliaria integrativo del DGUE;
e) Altri allegati: Clausole di integrità del Comune di Genova", ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge 190/2012; Elenco prezzi unitari Lotto 1; Elenco prezzo unitari Lotto 2; Planimetrie e disegni dei cimiteri; Elenco personale attualmente in servizio Lotto 1; DUVRI (Lotto 1-2);

Dato atto che relativamente al Lotto 1 e al Lotto 2, in attuazione dell'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art. 76 del D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e dell'art. 2 del Regolamento Comunale in materia adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 23/5/2019 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 03/06/2020, vengono accantonati incentivi tecnici per € 9.624,68, determinati secondo i criteri meglio esplicitati nell'allegato Progetto - Relazione tecnico illustrativa del RUP;

Dato atto che la sottoscritta Dirigente del Settore Cimiteri svolgerà le funzioni di RUP relativamente alla procedura in oggetto, avendo già reso la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/1990;

Ritenuto di individuare il Sig. Giuseppe Caggia, Funzionario Responsabile Gestione Operativa Sistema Cimiteriale Cittadino, quale direttore dell'esecuzione del contratto;

Dato atto che sono stati acquisiti i C.I.G. come di seguito:

LOTTO 1: servizio per l'esecuzione di operazioni cimiteriali nei seguenti cimiteri: Cimitero di S. Siro di Struppa, Cimitero di Bavari, Cimitero di Fontanegli, Cimitero di S. Cosimo di Struppa, Cimitero di Pino Soprano, Cimitero di Montesignano, Cimitero di Molassana, Cimitero di S. Desiderio, Cimitero di Apparizione, Cimitero di Quinto, Cimitero di Nervi 1, Cimitero di Nervi 2, Cimitero di Nervi 3, Cimitero di Sant'Ilario – **CIG 8878478FCF**

LOTTO 2: servizio per l'esecuzione di operazioni cimiteriali nei seguenti cimiteri: Cimitero della Castagna, Cimitero degli Angeli – **CIG 887848773F**

Dato atto:

- che la spesa relativa all'acquisizione del servizio in oggetto troverà copertura negli stanziamenti di parte corrente così come indicato nella parte dispositiva;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che il presente appalto richiede la compilazione del DUVRI, il cui schema risulta allegato al Disciplinare di Gara;

Ritenuto di stabilire per ciascuno dei lotti oggetto di gara che nel caso in cui la gara dovesse andare deserta si procederà all'individuazione del contraente mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. a) D. Lgs. n. 50/2016;

Ritenuto altresì di procedere all'impegno dei fondi occorrenti alla copertura finanziaria delle prestazioni in oggetto, pari a complessivi € 1.031.428,04 (compresivi di IVA ed incentivo per funzioni tecniche) da ripartire come di seguito indicato:

esercizio 2021: € 41.977,12;
esercizio 2022: € 494.725,46;
esercizio 2023: € 494.725,46;

Dato atto che:

- è stata regolarmente accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6bis della L.241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

- è stato accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 183, comma 8 D.Lgs. 267/2000 TUEL);

- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa vigente sulla tutela dei dati personali (Regolamento Europeo U.E. 2016/679);

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art.147 bis – comma 1 – del D.lgs. 267/2000 (TUEL);

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

1) di indire una procedura aperta telematica per l'assegnazione del servizio avente ad oggetto l'esecuzione di operazioni cimiteriali in n. 16 cimiteri cittadini suddiviso secondo i lotti di seguito indicati:

LOTTO 1: servizio per l'esecuzione di operazioni cimiteriali nei seguenti cimiteri: Cimitero di S. Siro di Struppa, Cimitero di Bavari, Cimitero di Fontanegli, Cimitero di S. Cosimo di Struppa, Cimitero di Pino Soprano, Cimitero di Montesignano, Cimitero di Molassana, Cimitero di S. Desiderio, Cimitero di Apparizione, Cimitero di Quinto, Cimitero di Nervi 1, Cimitero di Nervi 2, Cimitero di Nervi 3, Cimitero di Sant'Ilario – **CIG 8878478FCF – CUI 00856930102202100122**

LOTTO 2: servizio per l'esecuzione di operazioni cimiteriali nei seguenti cimiteri: Cimitero della Castagna, Cimitero degli Angeli – **CIG 887848773F – CUI 00856930102202100123**

2) di stabilire che la decorrenza presunta del servizio per i due lotti sarà presumibilmente dal 1° dicembre 2021 al 31 dicembre 2023 (durata 25 mesi);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

3) di determinare l'importo totale a base di gara in complessivi € 816.117,97, oltre € 20.811,01 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, il tutto al netto dell'IVA 22% per un ammontare di € 836.928,98 IVA esclusa così ripartito:

LOTTO 1: € 512.827,07, oltre ad € 13.077,09 per oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, per complessivi € 525.904,16 il tutto IVA esclusa;

LOTTO 2: € 303.290,90, oltre ad € 7.733,92 per oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, per complessivi € 311.024,82 il tutto IVA esclusa;

4) di stabilire altresì che l'aggiudicazione sia effettuata, per ciascun lotto, all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 sulla base dei criteri meglio indicati nel Disciplinare di gara;

5) di prevedere nei documenti di gara le seguenti opzioni:

- la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata fino a 12 mesi;
- la possibilità che il contratto di appalto relativo a ciascun lotto possa essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) D. Lgs. n. 50/2016:

a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;

b) per attività accessorie di contenuto limitato, derivanti da cause impreviste e imprevedibili accertate dal responsabile dell'esecuzione del contratto del Comune;

c) qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario;

- la possibilità che la durata del contratto possa essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice e, comunque, fino ad un massimo di tre mesi. In tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni;

6) di approvare quali parti integranti del presente provvedimento i seguenti documenti:

a) Progetto - Relazione tecnico illustrativa del RUP;

b) Capitolato Speciale

c) Schema di contratto;

d) Disciplinare di gara e suoi allegati: Allegato A D.M. 2012; Allegato B D.M. 2012; Domanda

di Partecipazione; DGUE, Dichiarazioni integrative a corredo del DGUE; modulo ausiliaria integrativo del DGUE; dichiarazione integrativa offerta tecnica Lotto 1; dichiarazione integrativa offerta tecnica Lotto 2;

e) Altri allegati: Clausole di integrità del Comune di Genova", ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge 190/2012; Elenco prezzi unitari Lotto 1; Elenco prezzo unitari Lotto 2; planimetrie e disegni dei cimiteri; Elenco personale attualmente in servizio Lotto 1; DUVRI (Lotto 1-2);

7) di prenotare la complessiva somma di € **1.021.053,36** (IVA al 22% compresa) sul Capitolo 34526 – c.d.c. 2450.6.29 – “Attività cimiteriali – Servizi” – P.d.C. 1.3.2.99.999 – “Altri servizi – Altri servizi diversi n.a.c.” – area istituzionale così ripartiti:

Esercizio 2021 (periodo 01/12/2021 – 31/12/2021): € 40.842,14 così suddivisi:

Lotto 1: € 25.664,12 (IMPE 2021.10852) – CIG 8878478FCF – CUI 00856930102202100122

Lotto 2: € 15.178,02 (IMPE 2021.10853) – CIG 887848773F – CUI 00856930102202100123

Esercizio 2022 (periodo 01/01/2022 – 31/12/2022): € 490.105,61 così suddivisi

Lotto 1: € 307.969,48 (IMPE 2022.623) – CIG 8878478FCF – CUI 00856930102202100122

Lotto 2: € 182.136,13 IMPE 2022.624) – CIG 887848773F – CUI 00856930102202100123

Esercizio 2023 (periodo 01/01/2023 – 31/12/2023): € 490.105,61 così suddivisi:

Lotto 1: € 307.969,48 (IMPE 2022.178) – CIG 8878478FCF – CUI 00856930102202100122

Lotto 2: € 182.136,13 IMPE 2022.179) – CIG 887848773F – CUI 00856930102202100123

8) di demandare a successivo provvedimento l'individuazione del soggetto contraente a l'assunzione degli impegni di spesa definitivi;

9) di costituire, ai sensi dell'art. 113 D. Lgs. 50/2016 e del vigente Regolamento comunale per gli incentivi per funzioni tecniche, il fondo per la corresponsione dell'incentivo per funzioni tecniche che viene quantificato in € 9.624,68 sulla base dei criteri meglio descritti nell'allegato "Progetto – Relazione tecnico-illustrative" (allegato 1);

10) di impegnare per la finalità di cui al precedente punto 9 la complessiva somma di € 7.699,74, corrispondente all'80% della somma di € 9.624,68, per funzioni tecniche in attuazione dell'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art. 76 del D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 ai sensi dell'art.113 del Dlgs. 50/2016 e dell'art. 2 del Regolamento Comunale in materia adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 23/5/2019 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 03/06/2020 sul Capitolo 34526 – c.d.c. 2450.6.29 – "Attività cimiteriali – Servizi" – P.d.C. 1.3.2.99.999 – "Altri servizi – Altri servizi diversi n.a.c." – area istituzionale benef 45597 (IMPE 2021.10854)

accertando contestualmente la somma di € 7.699,74 al capitolo 50026 *Fondi incentivanti PdC 3.5.99.2.1 c.d.c. 143 (ACC 2021.1750)

11) di impegnare altresì la somma di € 1.924,94, corrispondente al 20% della somma di € 9.624,68, destinata al fondo innovazione sul Capitolo 34526 – c.d.c. 2450.6.29 – "Attività cimiteriali – Servizi" – P.d.C. 1.3.2.99.999 – "Altri servizi – Altri servizi diversi n.a.c." – area istituzionale benef. 20020 (IMPE 2021.10855)

accertando contestualmente la somma di € 1.924,94 al capitolo 50070 *Fondi innovazione PdC 3.5.99.99.999 c.d.c. 20 così ripartita (ACC 2021.1751)

12) di provvedere all'immediata emissione dell'atto di liquidazione e contestualmente della relativa richiesta di reversale sui capitoli di cui a precedenti punti 10) e 11);

13) di provvedere altresì all'inoltro della presente determinazione dirigenziale alla Direzione Sviluppo del Personale e Formazione ad alla Direzione Generale affinché, per quanto di rispettiva competenza, possano provvedere all'iscrizione delle somme sui pertinenti capitoli di spesa e alle successive operazioni gestionali;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

14) di demandare a successivo e specifico provvedimento l'individuazione del Gruppo di Lavoro ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale per gli Incentivi per Funzioni Tecniche;

15) di corrispondere altresì a favore dell'A.N.A.C., codice fiscale 97584460584 - codice beneficiario 54181, il contributo dovuto dal Comune di Genova in qualità di stazione appaltante ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, impegnando per detta finalità la somma di Euro 750,00 sul Capitolo 34526 – c.d.c. 2450.6.29 – “Attività cimiteriali – Servizi” – P.d.C. 1.3.2.99.999 – “Altri servizi – Altri servizi diversi n.a.c.” – area istituzionale così ripartiti:
CIG 8878478FCF: Euro 375,00 (IMPE 2021.....);
CIG 887848773F: Euro 375,00 (IMPE 2021.....);

16) di individuare il Funzionario Responsabile Gestione Operativa Cimiteri, Sig. Giuseppe Caggia, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto;

17) di dare atto che la sottoscritta Dirigente del Settore Cimiteri svolgerà le funzioni di RUP relativamente alla procedura in oggetto avendo già reso la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/1990;

18) di attestare che la spesa di cui alla presente determinazione dirigenziale non è soggetta al limite di cui all'art. 6 L. 122/2010;

19) di dare atto che:

- è stata regolarmente accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6bis della L.241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

- è stato accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 183, comma 8 D.Lgs. 267/2000 TUEL);

- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa vigente sulla tutela dei dati personali (Regolamento Europeo U.E. 2016/679);

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art.147 bis – comma 1 – del D.lgs. 267/2000 (TUEL);

20) di disporre la pubblicazione degli atti della presente procedura sul profilo del Committente ai sensi dell'art. 29 D.lgs. 50/2016.

Il Dirigente Responsabile
Ing. Irma Fassone

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-178.2.0.-64

AD OGGETTO

INDIZIONE DI PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'ASSEGNAZIONE PER LA DURATA DI 25 MESI DEL SERVIZIO AVENTE PER OGGETTO L'ESECUZIONE DI OPERAZIONI CIMITERIALI NELLE AREE "LEVANTE-VALBISAGNO" E "SAMPIERDARENA"

LOTTO 1: CIG 8878478FCF – CUI 00856930102202100122

LOTTO 2: CIG 887848773F – CUI 00856930102202100123

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott.ssa Magda Marchese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

DISCIPLINARE DI GARA
GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'APPALTO DI
OPERAZIONI CIMITERIALI IN N. 16 CIMITERI CITTADINI

1. PREMESSE

Con determina a contrarre, i cui estremi sono indicati nel bando di gara, questa Amministrazione ha stabilito di affidare il servizio per l'esecuzione di operazioni cimiteriali in n. 16 cimiteri cittadini suddiviso secondo i lotti di seguito indicati:

LOTTO 1: servizio per l'esecuzione di operazioni cimiteriali nei seguenti cimiteri: Cimitero di S. Siro di Struppa, Cimitero di Bavari, Cimitero di Fontanegli, Cimitero di S. Cosimo di Struppa, Cimitero di Pino Soprano, Cimitero di Montesignano, Cimitero di Molassana, Cimitero di S. Desiderio, Cimitero di Apparizione, Cimitero di Quinto, Cimitero di Nervi 1, Cimitero di Nervi 2, Cimitero di Nervi 3, Cimitero di Sant'Ilario.

LOTTO 2: servizio per l'esecuzione di operazioni cimiteriali nei seguenti cimiteri: Cimitero della Castagna, Cimitero degli Angeli;

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta telematica e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 58, 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è Genova [codice NUTS: ITC33]

lotto 1 CIG 8878478FCF - CUI 00856930102202100122 - CPV 98371110-8

lotto 2 CIG 887848773F - CUI 00856930102202100123 - CPV 98371110-8

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dirigente Responsabile Settore Cimiteri, Ing. Irma Fassone.

1.1 PROCEDURA TELEMATICA

La procedura verrà espletata in modalità completamente telematica (ai sensi dell'art. 58 del Codice) mediante la piattaforma telematica di e-procurement istituita dal Comune di Genova e disponibile all'indirizzo web:

<https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti>

Si invitano i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo e di presentazione delle offerte telematiche disponibile nella sezione "istruzioni e manuali" della piattaforma telematica https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp .

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario per l'Operatore Economico:

- essere in possesso di una firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC);
- registrarsi alla piattaforma telematica di gara raggiungibile al seguente indirizzo <https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti> ottenendo così una username e una password di accesso all'area riservata dell'operatore economico;
- una volta ottenute le credenziali di accesso alla piattaforma telematica, accedere all'area riservata e dalla sezione Bandi di gara in corso selezionare la procedura di gara di interesse e selezionare la voce "presenta offerta";

Avvertenza relative all'accesso al portale telematico:

al fine di caricare in modo ottimale la documentazione sul Portale Appalti deve essere connessa una sola utenza informatica / stazione personal computer e aperto un solo browser di navigazione per volta. Al termine di ogni sessione ricordarsi di effettuare il “logout”;

tutti i file vengono caricati in sessione (una sorta di “memoria temporanea” del server) e non sono salvati in maniera permanente finché non viene premuto il pulsante “Salva documenti”;

nel predisporre l'offerta economica sul Portale Appalti una volta inseriti importi o ribassi offerti il portale genera automaticamente un file PDF che deve essere scaricato e firmato digitalmente e ricaricato senza apportare alcuna modifica allo stesso;

codice tributo per il versamento della marca da bollo (F24 codice tributo 2501 o F23 codice Ente TLG e codice tributo 456T);

in caso di raggruppamenti temporanei è necessario sia iscritto al portale almeno il capogruppo, ma è necessario che sia mandatario che mandante/i inseriscano nell'apposito campo il proprio codice fiscale e la propria PEC.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, tra cui il Capitolato Speciale d'Appalto, lo schema di contratto;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara e suoi allegati;
- 4) Elenco prezzo unitari Lotto 1;
- 5) Elenco prezzo unitari Lotto 2;
- 6) Elenco personale;
- 7) DUVRI e relativi allegati
- 8) Clausole d'integrità;

9) Planimetrie

La documentazione di gara è disponibile ON-LINE sul sito del comune di Genova al link riportato nella pagina web dedicata alla presente procedura di gara.

2.2 CHIARIMENTI

Le informazioni inerenti il presente appalto dovranno essere richieste tramite il portale telematico.

I chiarimenti resi dalla stazione appaltante, nonché le risposte ai quesiti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno resi noti sul portale mediante comunicazione pubblica fino a sei giorni antecedenti la scadenza del bando, purché pervengano entro gli otto giorni antecedenti la scadenza dei termini di presentazione delle offerte. Sarà pertanto cura dei concorrenti accedere periodicamente alla piattaforma, per verificare eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo della piattaforma telematica dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CIG	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
----	--------------------------	-----	-----	----------------------------------------	---------

1	servizio per l'esecuzione di operazioni cimiteriali nei seguenti cimiteri: Cimitero di Montesignano, Cimitero di S. Siro di Struppa, Cimitero di Bavari, Cimitero di S. Cosimo, Cimitero di Pino Soprano, Cimitero di Fontanegli, Cimitero di Sant'Ilario, Cimitero di Molassana, Cimitero di Apparizione, Cimitero di S. Desiderio, Cimitero di Quinto, Cimitero di Nervi 1, Cimitero di Nervi 2, Cimitero di Nervi 3.	8878478FCF	98371110-8	P	€ 512.827,07
2	servizio per l'esecuzione di operazioni cimiteriali nei seguenti cimiteri: Cimitero della Castagna, Cimitero degli Angeli;	887848773F	98371110-8	P	€ 303.290,90
Importo totale a base di gara					€ 816.117,97

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **€ 20.811,01** IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**. Detto importo è ripartito come segue tra i due lotti oggetto di gara:

Lotto 1: € 13.077,09 oltre IVA

Lotto 2: € 7.733,92 oltre IVA

L'appalto è finanziato con fondi di parte corrente.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di ogni singolo lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato come di seguito indicato:

LOTTO 1: € 255.975,92

LOTTO 2: € 148.755,46

Detti costi sono calcolati sulla base del numero di ore di lavoro richieste per l'esecuzione delle singole operazioni cimiteriali e prendendo quale riferimento il costo medio orario del lavoro per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo – settembre 2020 determinato con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 7/2020.

In particolare, il costo orario del lavoro è stato calcolato come segue:

media costo orario dei livelli A1 ed A2

costo orario del livello B1

Il costo complessivo della manodopera è stato quantificato prendendo come riferimento la media delle operazioni cimiteriali di inumazione, tumulazione ed estumulazioni riferita al triennio 2018/2020, delle operazioni di esumazione programmate per il biennio 2022/2023, e tenendo conto del progressivo aumento delle cremazioni rispetto alle altre forme di sepoltura, nonché le ore occorrenti per la pulizia e per l'apertura e la chiusura dei cimiteri.

In particolare, a titolo puramente indicativo si indicano di seguito le operazioni cimiteriali annuali previste per ciascuno dei lotti:

LOTTO 1

Inumazioni 145

Tumulazioni salme 120

Esumazioni 190

tumulaz. resti/ceneri 730

estumulazioni salme 5

estumulaz. resti/ceneri 35

Pulizia (ore) 1.560

Apertura/chiusura (giornate) 356

LOTTO 2

Inumazioni 140

Tumulazioni salme 125

Esumazioni 240

tumulaz. resti/ceneri 515

estumulazioni salme 15

estumulaz. resti/ceneri 40

Pulizia (ore) 104

Si precisa che poiché i Cimiteri della Castagna e degli Angeli sono aree cimiteriali adiacenti, le operazioni di apertura e chiusura non richiedono un impegno aggiuntivo da parte dell'appaltatore con conseguente azzeramento dei relativi costi.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

Per entrambi i lotti oggetto di gara, il presente appalto avrà durata di 25 mesi, presumibilmente dal 1° dicembre 2021 al 31 dicembre 2023, fatte salve le eventuali opzioni di cui al successivo punto 4.2.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

Per ciascuno dei lotti oggetto di gara, la stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi per i seguenti importi al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze:

Lotto 1: € 246.157,00

Lotto 2: € 145.579,63

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Per ciascuno dei lotti oggetto di gara, il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei seguenti casi:

- a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- b) per attività accessorie di contenuto limitato, derivanti da cause imprevedute e imprevedibili accertate dal responsabile dell'esecuzione del contratto del Comune;
- c) qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Gli importi massimi previsti relativamente alla presente opzione al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze sono i seguenti:

Lotto 1: € 102.565,41

Lotto 2: € 60.658,18

Per ciascuno dei lotti oggetto di gara, la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice e, comunque, fino ad un massimo di tre mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. Gli importi massimi previsti relativamente alla presente opzione al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze sono i seguenti:

Lotto 1: € 61.539,25

Lotto 2: € 36.394,91

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad € **1.469.012,34** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze così suddiviso:

A) importo a base di gara	
LOTTO 1	€ 512.827,07
LOTTO 2	€ 303.290,90
TOT.	€ 816.117,97
B) rinnovo 12 mesi	
LOTTO 1	€ 307.969,48
LOTTO 2	€ 182.136,13
TOT.	€ 490.105,61
C) variazione 1/5 importo contrattuale	
LOTTO 1	€ 102.565,41
LOTTO 2	€ 60.658,18
TOT.	€ 163.223,59
D) proroga tecnica 3 mesi	
LOTTO 1	€ 61.539,25
LOTTO 2	€ 36.394,91
TOT.	€ 97.934,16
E) complessivo (A+B+C+D)	
LOTTO 1	€ 923.088,73
LOTTO 2	€ 545.923,61
TOT.	€ 1.469.012,34

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI E DIVIETO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

La mancata accettazione delle clausole contenute nella convenzione per la Stazione Unica Appaltante sottoscritta tra gli altri dal Comune di Genova e dalla Prefettura di Genova in data 22 ottobre 2018 costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Ai sensi dell'art. 6, comma 8 Legge Regione Liguria n. 15/2020, è fatto divieto di partecipare alla gara ai soggetti che esercitano attività funebri nell'ambito del territorio della Liguria. Ai sensi del 1° comma dell'articolo citato, per attività funebre si intende un servizio che comprende e assicura, in forma congiunta, le seguenti prestazioni:

- a) disbrigo, su mandato, delle pratiche amministrative pertinenti all'attività funebre, in qualità di agenzia d'affari di cui all'articolo 115 del r.d. 773/1931 e successive modificazioni e integrazioni;
- b) fornitura di cofani funebri e di altri articoli funebri in occasione di un funerale;
- c) trasferimento di salma, trasporto di cadavere, di resti mortali;
- d) cura, composizione e vestizione di salme e di cadaveri, ivi compresi gli interventi di tanatocosmesi.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore agli importi di seguito indicati:

LOTTO 1: € 256.000,00 IVA esclusa;

LOTTO 2: € 152.000,00 IVA esclusa.

In caso di partecipazione ad entrambi i lotti i predetti importi vanno sommati.

Tale requisito è richiesto al fine assicurare che l'appalto venga eseguito da un operatore dotato di sufficiente solidità economica.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi quali esecuzione operazioni cimiteriali, gestione cimiteri, obitori e camere mortuarie, forni crematori di importo complessivo minimo pari a quanto di seguito indicato

LOTTO 1: € 128.000,00 IVA esclusa;

LOTTO 2: € 76.000,00 IVA esclusa.

In caso di partecipazione ad entrambi i lotti i predetti importi vanno sommati.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- in caso di impossibilità di produrre i certificati, copia delle fatture regolarmente quietanzate riferite ai servizi prestati con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia delle fatture regolarmente quietanzate riferite ai servizi prestati con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto **7.3** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dai singoli consorziati, ai sensi dell'art. 47 comma 2-bis del codice.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice di importo pari a:

Lotto 1: € 10.518,08;

Lotto 2: € 6.220,50;

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle

microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la TESORERIA COMUNE DI GENOVA Banca UNICREDIT - Agenzia Via Garibaldi 1 - DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI IBAN IT 72 X 02008 01459 000101771761
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratto tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*";

- 4) avere validità per 240 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento

informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Ai sensi del D.L. 76/2000 e della legge di conversione, non è previsto il sopralluogo obbligatorio.

Il concorrente che desidera prendere visione dei luoghi potrà farlo durante l'orario di apertura dei cimiteri oggetto dell'appalto. I giorni e gli orari di apertura dei cimiteri sono consultabili al seguente link:

<https://smart.comune.genova.it/sites/default/files/archivio/documenti/tabella%20orari%20cimiteri.pdf>

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	8878478FCF	Euro 80,00
2	887848773F	Euro 70,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica, attraverso la piattaforma di e-procurement denominata d'ora in poi "Piattaforma" disponibile al seguente indirizzo web:

<https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti>

Per l'ammissione alla gara il plico elettronico dovrà pervenire mediante l'utilizzo della Piattaforma entro il termine perentorio indicato nel bando di gara.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

I concorrenti per presentare le offerte dovranno registrarsi sulla Piattaforma, ottenendo così le credenziali di accesso, e inviare tutta la documentazione telematica indicata, firmata digitalmente ove richiesto.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta, richieste in capo al legale rappresentante, siano sottoscritte da un soggetto diverso dallo stesso e quindi da un procuratore (generale o speciale) il concorrente dovrà produrre copia della procura (generale o speciale).

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La Piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste/plichi telematici:

a) busta telematica A - Contenente DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

b) busta telematica B – Contenente OFFERTA TECNICA

c) busta telematica C - Contenente OFFERTA ECONOMICA

Per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, ciascun Operatore Economico ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per il singolo file e di 100 MB per ciascuna Busta telematica.

I concorrenti possono presentare offerte per entrambi i lotti o per uno solo.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta s'intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni del presente disciplinare e degli allegati ad esso annessi.

Non saranno ritenute ammissibili le offerte economiche contenenti riserve o condizioni.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta telematica A dovranno essere inseriti, fatto salvo quanto disposto dall'art. 83 comma 9 del codice, i seguenti documenti digitali:

- la Domanda di partecipazione;
- il/i DGUE come da modello predisposto per la presente gara;
- le DICHIARAZIONI INTEGRATIVE A CORREDO DEL DGUE
- Clausole Integrità
- l'eventuale Modulo Ausiliaria;
- l'eventuale copia della procura (generale o speciale) oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
- "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;
- la documentazione a corredo di cui al successivo punto 15.3.2;

Tutti i documenti dovranno essere caricati sul portale e sottoscritti digitalmente qualora richiesto.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo (l'assolvimento dell'imposta di bollo potrà, in alternativa, essere effettuata allegando scansione del modello f 24 attestante il pagamento) preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 1 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il modulo redatto sul formato del DGUE messo a disposizione per la presente procedura di gara dalla Stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa nei termini di cui al punto 15.3.1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» e compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis), comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati

ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta la convenzione per la Stazione Unica Appaltante sottoscritta tra gli altri dal Comune di Genova e dalla Prefettura di Genova ed altri, in data 22 ottobre 2018, il cui contenuto è riportato nel fac-simile dichiarazioni integrative a corredo DGUE;
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione n. 8 del 26/1/2017 e Deliberazione di Giunta Comunale n. 355/2013, reperibile sul sito del Comune, voce "Amministrazione trasparente" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. dichiara di non esercitare attività funebri nell'ambito del territorio della Liguria, intendendosi per attività funebre, ai sensi dell'art. 6, comma 1 Legge Regione Liguria n. 15/2020, un servizio che comprende e assicura, in forma congiunta, le seguenti prestazioni:
 - a) disbrigo, su mandato, delle pratiche amministrative pertinenti all'attività funebre, in qualità di agenzia d'affari di cui all'articolo 115 del r.d. 773/1931 e successive modificazioni e integrazioni;
 - b) fornitura di cofani funebri e di altri articoli funebri in occasione di un funerale;
 - c) trasferimento di salma, trasporto di cadavere, di resti mortali;
 - d) cura, composizione e vestizione di salme e di cadaveri, ivi compresi gli interventi di tanatocosmesi.
8. Si impegna, in caso di aggiudicazione, a stipulare una o più polizze assicurative per eventuali danni al patrimonio comunale, nonché per responsabilità civile verso terzi per danni a cose o persone provocati durante l'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato speciale d'appalto. La polizza assicurativa - oppure ciascuna di esse, se l'aggiudicatario ne stipulerà più di una - dovrà prevedere un massimale per ogni sinistro, per danni sia a persone che a cose, non inferiore ad Euro 500.000,00
9. dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di **oppure** dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

10. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
11. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
12. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
13. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

14. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 14, dovranno essere rese compilando il modello Dichiarazioni Integrative al DGUE sottoscritto dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Ciascuna ausiliaria rende le dichiarazioni integrative di cui ai nn. 1, 12 e, ove pertinente 13, allegandole al loro DGUE.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

15. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
16. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

19. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

20. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 0.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

In tale seconda busta telematica dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta TECNICA (una per ciascun lotto) inserendo i documenti di seguito indicati.

La busta “B – Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi/forniture offerti comprensiva, per il solo lotto 1, del progetto di assorbimento del personale di cui alla clausola sociale, art.50 Dlgs 50/2016, che preferibilmente non dovrà superare n. 15 facciate compresi gli allegati;
- b) copia fotostatica della carta di circolazione dei veicoli a basso impatto ambientale (elettrici, euro 5 ed euro 6) che l'offerente intende utilizzare nel caso in cui nell'offerta qualitativa venga indicato l'utilizzo di detti veicoli;

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nelle tabelle di cui al successivo punto 18.1, i seguenti elementi:

1 - **Adeguatezza della struttura organizzativa e dell'organizzazione del lavoro proposti.**

Verranno valutate le modalità attraverso cui il concorrente intende svolgere il servizio (es. organizzazione e composizione delle squadre di lavoro, ubicazione delle stesse sul territorio);

2 - **Tecniche operative di sepoltura, mantenimento decoro delle aree e relativa attrezzatura.**

Verranno valutate:

- le tecniche operative di sepoltura e la relativa attrezzatura che la ditta intende utilizzare, con particolare attenzione alle tecniche di scavo meccanizzate che preservano i bordi delle fosse;
- le modalità di esecuzione delle operazioni di pulizia, riordino delle aree e mantenimento decoro ed eventuale utilizzo di macchinari specifici;
- l'adeguatezza delle attrezzature (es. escavatori, ponti sviluppabili, calaferetri, macchinari per la pulizia ecc.) che il concorrente utilizzerà per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto con l'indicazione dei quantitativi disponibili e delle specifiche tecniche delle attrezzature. Dette attrezzature dovranno essere dettagliatamente descritte dal concorrente.

3 – **Interventi di pulizia aggiuntivi dei cimiteri e relativi servizi igienici ed ispezione.** Il concorrente dovrà indicare il numero di interventi di pulizia delle aree cimiteriali e dei relativi servizi igienici ed ispezione settimanali aggiuntivi fino ad un massimo di due interventi che eseguirà in tutti i cimiteri ricompresi nel lotto senza oneri economici a carico della Stazione Appaltante.

4 - **Sistema di gestione della qualità.** La Commissione attribuirà il punteggio in caso di possesso da parte del concorrente di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore EA/IAF 35 “altri settori”, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizi cimiteriali. La comprova del possesso della valutazione è fornita dal concorrente mediante la produzione di un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

5 - **Clausola etico sociale.** La Commissione attribuirà il punteggio in caso di impegno etico sociale che potrà essere comprovato con il possesso della certificazione SA8000: 2008, allegando copia dell'attestato che certifichi la conformità del Sistema di Responsabilità Sociale alla SA8000: 2008, o con il possesso del Codice Etico o del Bilancio Sociale

6 – **Certificazione Asse.Co.** Il punteggio verrà attribuito al concorrente che risulti in possesso della certificazione Asse.Co attestante la regolarità contributiva e retributiva dell'impresa, allegando copia del certificato in corso di validità.

7 - **Impatto ambientale (solo per il Lotto 1).** Il concorrente dovrà indicare la percentuale dei mezzi di trasporto a basso impatto ambientale (elettrici, euro 6 ed euro 5) rispetto al totale dei mezzi che verranno utilizzati per l'esecuzione dell'appalto, specificandone il numero, la tipologia, il tipo alimentazione (tipo carburante, tipologia euro e/o altro) e ogni altro elemento ritenuto utile per la riduzione dell'impatto ambientale dell'appalto.

8 – **Impegno ad assumere il 100% del personale impiegato con lo stesso orario (solo per il Lotto 1).** La Commissione attribuirà il punteggio nel caso in cui il concorrente si impegni ad assumere il 100% del personale già impiegato dal precedente appaltatore con lo stesso orario. L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'operatore economico indica, ai sensi dell'art. 45, comma 4, del Codice, il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione relativa allo specifico contratto.

L'offerta tecnica, consistente in uno o più file, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

In tale terza busta telematica dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta economica (una per ciascun lotto) generata automaticamente dalla Piattaforma

L'offerta ECONOMICA dovrà essere formulata compilando i relativi campi presenti nella Piattaforma e ottenendo la generazione automatica del modulo d'offerta. Il modulo d'offerta dovrà essere debitamente sottoscritto digitalmente dal rappresentante dell'Impresa oppure, in caso di costituendo R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti, da tutti i rappresentanti delle Imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi, pena l'esclusione.

Si evidenzia che l'offerta economica dovrà contenere i seguenti elementi:

a) Percentuale unica di sconto sui prezzi unitari indicati negli allegati “Elenco prezzo unitari lotto 1” ed “Elenco prezzo unitari lotto 2”, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'offerta dovrà essere formulata separatamente per ciascuno dei lotti oggetto di gara.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

Per entrambi i Lotti la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80 punti
Offerta economica	20 punti
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabelle dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

LOTTO 1

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Adeguatezza della struttura organizzativa e dell'organizzazione del lavoro proposti.	30			30	---	---
2	Tecniche operative di sepoltura, mantenimento decoro della aree e relativa attrezzatura	30	2.1	Tecniche operative di sepoltura con particolare attenzione alle tecniche di scavo meccanizzate che preservano i bordi delle fosse.	10	---	---
			2.2	Modalità di esecuzione delle operazioni di pulizia, riordino delle aree e mantenimento decoro ed eventuale utilizzo di macchinari specifici	10	---	---
			2.3	Adeguatezza delle attrezzature (es. escavatori, ponti sviluppabili, calaferetri, macchinari per pulizia ecc.) che il concorrente utilizzerà per l'esecuzione del servizio con l'indicazione dei quantitativi disponibili e delle specifiche tecniche delle attrezzature.	10	---	---

3	Interventi di pulizia aggiuntivi dei cimiteri e relativi servizi igienici ed ispezione.	4			---	4	---
4	Sistema di gestione della qualità: possesso della certificazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore EA/IAF 35 "altri settori"	3			---	---	3
5	Clausola etico sociale: possesso della certificazione SA8000: 2008 o possesso del Codice Etico o del Bilancio Sociale	2			---	---	2
6	Possesso certificazione Asse.Co	2			---	---	2

7	Impatto ambientale.	4			---	4	---
8	Impegno ad assumere il 100% del personale impiegato con lo stesso orario	5			---	---	5
Totale		80			60	8	12

LOTTO 2

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Adeguatezza della struttura organizzativa e dell'organizzazione del lavoro proposti.	30			30	---	---
			2.1	Tecniche operative di sepoltura con particolare attenzione alle tecniche di scavo meccanizzate che preservano i bordi delle fosse.	13	---	---

2	Tecniche operative di sepoltura, mantenimento decoro della aree e relativa attrezzatura	39	2.2	Modalità di esecuzione delle operazioni di pulizia, riordino delle aree e mantenimento decoro ed eventuale utilizzo di macchinari specifici	13	---	---
			2.3	Adeguatezza delle attrezzature (es. escavatori, ponti sviluppabili, calaferetri, macchinari per pulizia ecc.) che il concorrente utilizzerà per l'esecuzione del servizio con l'indicazione dei quantitativi disponibili e delle specifiche tecniche delle attrezzature	13	---	---
3	Interventi di pulizia aggiuntivi dei cimiteri e relativi servizi igienici ed ispezione.	4			---	4	---
4	Sistema di gestione della qualità: possesso della certificazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel	3			---	---	3

	settore EA/IAF 35 "altri settori"						
5	Clausola etico sociale: possesso della certificazione SA8000: 2008 o possesso del Codice Etico o del Bilancio Sociale	2			---	---	2
6	Possesso certificazione Asse.Co	2			---	---	2
Totale		80			69	4	7

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, per ciascun lotto è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dal singolo lotto nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito discrezionalmente un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

Ottimo	1
Adeguito	da 0,8 a 0,99
Sufficiente	da 0,6 a 0,79
Non sufficiente	da 0,2 a 0,59
Inadeguato	da 0 a 0,19

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio ed al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

All'elemento qualitativo n. 3 cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, verrà assegnato il punteggio massimo di 4 punti in base ai seguenti criteri:

n. 1 intervento di pulizia aggiuntivo di tutti cimiteri e relativi servizi igienici ed ispezione ricompresi nel lotto senza oneri economici a carico della Stazione Appaltante: **2 punti**;

n. 2 interventi di pulizia aggiuntivi di tutti cimiteri e relativi servizi igienici ed ispezione ricompresi nel lotto senza oneri economici a carico della Stazione Appaltante: **4 punti**;

All'elemento qualitativo n. 7 cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella relativa al Lotto 1, al concorrente che avrà offerto la maggior percentuale di veicoli a basso impatto ambientale sul totale dei veicoli che verrà utilizzato nell'appalto sarà attribuito il massimo punteggio. Agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito in base alla seguente formula:

$$P = (OE \times Q_{max}) / MO$$

Dove:

P= Punteggio attribuibile

OE= Offerta in esame

Q_{max}= punteggio massimo

MO= Migliore offerta

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **formula con interpolazione lineare**

$$C_i = Ra / R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore in quanti più semplice e intuitivo.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n .

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso una sala del Comune di Genova nel giorno fissato nel bando di gara e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito <https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti> almeno 1 (UNO) giorno prima della data fissata. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno 2 (DUE) giorni prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Il principio di segretezza delle offerte è garantito dalla piattaforma telematica.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice e della deliberazione GC n. 216/2020. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e conclusa la fase di ammissione dei concorrenti, si insedierà in seduta pubblica la commissione giudicatrice che procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP il quale procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP il quale procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente

che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 10.000,00, da ripartirsi proporzionalmente sui due lotti. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del Lotto 1 è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'allegato 6.

Il concorrente dovrà allegare all'offerta tecnica del Lotto 1 un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al

numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa ed alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

L'aggiudicatario dovrà stipulare una o più polizze assicurative per eventuali danni al patrimonio comunale, nonché per responsabilità civile verso terzi per danni a cose o persone provocati durante l'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato speciale d'appalto. La polizza assicurativa - oppure ciascuna di esse, se l'aggiudicatario ne stipulerà più di una - dovrà prevedere un massimale per ogni sinistro, per danni sia a persone che a cose, non inferiore ad Euro 500.000,00.

L'aggiudicatario produrrà alla stazione appaltante, prima della stipula del contratto d'appalto, copia della/e Polizza/e assicurativa/e sottoscritta/e a copertura dei rischi di cui sopra.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Genova rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REGOLAMENTO UE n. 679/2016) RACCOLTI DAL COMUNE DI GENOVA PER LA GESTIONE DELLA PRESENTE PROCEDURA DI APPALTO

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi 9, telefono 010557111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec: comunegenova@postemailcertificata.it) tratterà i dati conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, ai sensi dell'art. 13 del REGOLAMENTO UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara. Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Genova per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- Gestione della presente procedura di appalto e stipulazione del relativo contratto e sua esecuzione.

I dati personali forniti potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura di gara o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di appalti o normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) anche per quanto riguarda la pubblicazioni sul sito Internet del Comune di Genova.

I dati personali forniti potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento di gara al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge.

I dati personali forniti, qualora richiesti, potranno essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento per motivi connessi alla loro particolare situazione (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it)

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

ELENCO ALLEGATI

1. Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice
2. Capitolato Speciale d'Appalto
3. Schema di contratto
4. Elenco prezzo unitari Lotto 1
5. Elenco prezzo unitari Lotto 2
6. Elenco personale Lotto 1
7. DUVRI e relativi allegati
8. Clausole d'integrità
9. Planimetrie e disegni dei cimiteri



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO 1

*DIREZIONE SERVIZI CIVICI
SETTORE CIMITERI*

PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO PER L'ESECUZIONE DI OPERAZIONI CIMITERIALI IN N. 16 CIMITERI CITTADINI

a) Relazione tecnica-illustrativa

Genova è una città che ha una straordinaria distribuzione dei cimiteri (n. 35 complessivi), derivante dall'aggregazione dei comuni limitrofi alla città effettuata nel 1873 e nel 1926.

A causa della progressiva riduzione dell'organico dei dipendenti comunali addetti alle operazioni cimiteriali in assenza di turn-over e dei limiti e vincoli imposti dalla normativa vigente, è necessario affidare a soggetti esterni l'esecuzione in n. 16 cimiteri cittadini delle attività cimiteriali, che rivestono natura istituzionale ed obbligatoria.

In considerazione della conformazione del territorio genovese, della distribuzione sullo stesso delle necropoli cittadine e del numero di operazioni cimiteriali annualmente eseguite si ritiene di suddividere l'appalto nei n. 2 lotti funzionali di seguito descritti:

LOTTO 1: servizio per l'esecuzione di operazioni cimiteriali nei seguenti cimiteri: Cimitero di Montesignano, Cimitero di S. Siro di Struppa, Cimitero di Bavari, Cimitero di S. Cosimo, Cimitero di Pino Soprano, Cimitero di Fontanegli, Cimitero di Sant'Ilario, Cimitero di Molassana, Cimitero di Apparizione, Cimitero di S. Desiderio, Cimitero di Quinto, Cimitero di Nervi 1, Cimitero di Nervi 2, Cimitero di Nervi 3.

LOTTO 2: servizio per l'esecuzione di operazioni cimiteriali nel Cimitero della Castagna-Angeli

Per entrambi i lotti, è stato previsto che il servizio sia aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa da individuarsi in base al miglior rapporto qualità/prezzo

ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 sulla base dei criteri meglio indicati nelle Condizioni Particolari di Servizio.

b) Costi della sicurezza

In considerazione delle attività di verifica che verranno effettuate dal personale comunale anche durante l'esecuzione delle operazioni cimiteriali finalizzate ad accertare che l'appalto venga eseguito in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa e dal capitolato speciale d'appalto, la Direzione Servizi Civici – Settore Cimiteri, ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/08, s.m.i, redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del servizio determinando, in via prudenziale, i costi della sicurezza nella misura del 2,55% dell'importo posto a base di gara, esclusa IVA 22%.

c) Durata dell'appalto

Per entrambi i lotti oggetto di gara, la durata dell'appalto è prevista in 25 mesi dalla data di stipulazione del contratto, presuntivamente prevista per il 1° dicembre 2021, fino al 31 dicembre 2023.

Per ciascuno dei lotti oggetto di gara, la stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi.

Per ciascuno dei lotti oggetto di gara, il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei seguenti casi:

a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;

b) per attività accessorie di contenuto limitato, derivanti da cause impreviste e imprevedibili accertate dal responsabile dell'esecuzione del contratto del Comune;

c) qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Per ciascuno dei lotti oggetto di gara, la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice e, comunque, fino ad un massimo di tre mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

d) Calcolo della spesa per il servizio

L'importo complessivo stimato per dell'appalto in argomento, escluse opzioni, ammonta a complessivi € 816.117,97, oltre ad € 20.811,01 per oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, per complessivi € 836.928,98 il tutto oltre IVA così ripartiti:

LOTTO 1: € 512.827,07, oltre ad € 13.077,09 per oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, per complessivi € 525.904,16 il tutto IVA esclusa;

LOTTO 2: € 303.290,90, oltre ad € 7.733,92 per oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, per complessivi € 311.024,81 il tutto IVA esclusa.

Il costo della manodopera è quantificato presuntivamente come segue:

LOTTO 1: € 255.975,92

LOTTO 2: € 148.755,46

calcolati sulla base del numero di ore di lavoro richieste per l'esecuzione delle singole operazioni cimiteriali e prendendo quale riferimento il costo medio orario del lavoro per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo – settembre 2020 determinato con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 7/2020.

In particolare, il costo orario del lavoro è stato calcolato come segue:

media costo orario dei livelli A1 ed A2

costo orario del livello B1

LOTTO 1

INUMAZIONI					
				indennit	
fattore	costo orario	numero ore	numero addetti à		totale
Seppellitori A1/A2	€ 17,63	2	4		€ 141,04
Caposquadra B1	€ 18,65	2	1		€ 37,30
				totale costi personale	€ 178,34

ESUMAZIONI					
				indennit	
fattore	costo orario	numero ore	numero addetti à		totale
Seppellitori A1/A2	€ 17,63	2	1	€ 12,25	€ 47,51
Caposquadra B1	€ 18,65	2	1	€ 12,25	€ 49,55
				totale costi personale	€ 97,06

TUMULAZIONE SALMA				
fattore	costo orario	numero ore	indennit	
			numero addetti à	totale
Seppellitori A1/A2	€ 17,63	1	4	€ 70,52
Caposquadra B1	€ 18,65	1	1	€ 18,65
			totale costi personale	€ 89,17

TUMULAZIONE RESTI OSSEI/CENERI (INUMAZIONI ARTI/FETI)				
fattore	costo orario	numero ore	indennit	
			numero addetti à	totale
Seppellitori A1/A2	€ 17,63	0,5	1	€ 8,82
Caposquadra B1	€ 18,65	1	0	€ -
			totale costi personale	€ 8,82

ESTUMULAZIONE RESTI OSSEI/CENERI				
fattore	costo orario	numero ore	indennit	
			numero addetti à	totale
Seppellitori A1/A2	€ 17,63	1	1	€ 17,63
Caposquadra B1	€ 18,65	1	0	€ -
			totale costi personale	€ 17,63

ESTUMULAZIONE SALMA				
fattore	costo orario	numero ore	indennit	
			numero addetti à	totale
Seppellitori A1/A2	€ 17,63	1	4 € 11,00	€ 114,52
Caposquadra B1	€ 18,65	1	1 € 11,00	€ 29,65
			totale costi personale	€ 144,17

PULIZIA RACCOLTA RIFIUTI				
fattore	costo orario	numero ore	indennit	
			numero addetti à	totale
Seppellitori A1/A2	€ 17,63	1,5	1	€ 26,45
Caposquadra B1	€ 18,65	0	0	€ -
			totale costi personale	€ 26,45

APERTURA E SUCCESSIVA CHIUSURA CIMITERI				
fattore	costo orario	numero ore	indennit	
			numero addetti à	totale
Seppellitori A1/A2	€ 17,63	3	1	€ 52,89
Caposquadra B1	€ 18,65	0	0	€ -
			totale costi personale (per giorno)	€ 52,89

LOTTO 2

INUMAZIONI				
fattore	costo orario	numero ore	indennit	
			numero addetti à	totale
Seppellitori A1/A2	€ 17,63	2	4	€ 141,04
Caposquadra B1	€ 18,65	2	1	€ 37,30
totale costi personale				€ 178,34

ESUMAZIONI				
fattore	costo orario	numero ore	indennit	
			numero addetti à	totale
Seppellitori A1/A2	€ 17,63	2	1 € 12,25	€ 47,51
Caposquadra B1	€ 18,65	2	1 € 12,25	€ 49,55
totale costi personale				€ 97,06

TUMULAZIONE SALMA				
fattore	costo orario	numero ore	indennit	
			numero addetti à	totale
Seppellitori A1/A2	€ 17,63	1	4	€ 70,52
Caposquadra B1	€ 18,65	1	1	€ 18,65
totale costi personale				€ 89,17

TUMULAZIONE RESTI OSSEI/CENERI (INUMAZIONI ARTI/FETI)				
fattore	costo orario	numero ore	indennit	
			numero addetti à	totale
Seppellitori A1/A2	€ 17,63	0,5	1	€ 8,82
Caposquadra B1	€ 18,65	1	0	€ -
totale costi personale				€ 8,82

ESTUMULAZIONE RESTI OSSEI/CENERI				
fattore	costo orario	numero ore	indennit	
			numero addetti à	totale
Seppellitori A1/A2	€ 17,63	1	1	€ 17,63
Caposquadra B1	€ 18,65	1	0	€ -
totale costi personale				€ 17,63

ESTUMULAZIONE SALMA					
fattore	costo orario	numero ore	numero addetti à		indennit
					totale
Seppellitori A1/A2	€ 17,63	1	4	€ 11,00	€ 114,52
Caposquadra B1	€ 18,65	1	1	€ 11,00	€ 29,65
totale costi personale					€ 144,17

PULIZIA RACCOLTA RIFIUTI CASTAGNA-ANGELI					
fattore	costo orario	numero ore	numero		totale
			addetti	indennità	
Seppellitori A1/A2	€ 17,63	2,5	1		€ 44,08
Caposquadra B1	€ 18,65	0	0		€ -
totale costi personale					€ 44,08

Considerato che il Cimitero della Castagna-Angeli rappresenta di fatto un unico complesso cimiteriale che si sviluppa su entrambi i lati della via di transito, non sono stato presi in considerazione costi specifici per l'apertura e la chiusura della necropoli.

Il costo complessivo della manodopera è stato quantificato prendendo come riferimento la media delle operazioni cimiteriali di inumazione, tumulazione ed estumulazioni riferita al triennio 2018/2020, delle operazioni di esumazione programmate per il biennio 2022/2023, e tenendo conto del progressivo aumento delle cremazioni rispetto alle altre forme di sepoltura, nonché le ore occorrenti per la pulizia e per l'apertura e la chiusura dei cimiteri.

In particolare, a titolo puramente indicativo si riportano di seguito le operazioni cimiteriali annuali previste per ciascuno dei lotti:

LOTTO 1

Inumazioni 145

Tumulazioni salme 120

Esumazioni 190

tumulaz. resti/ceneri 730

estumulazioni salme 5

estumulaz. resti/ceneri 35

Pulizia (ore) 1.560

Apertura/chiusura (giornate) 356

LOTTO 2

Inumazioni 140
 Tumulazioni salme 125
 Esumazioni 240
 tumulaz. resti/ceneri 515
 estumulazioni salme 15
 estumulaz. resti/ceneri 40
 Pulizia (ore) 104

Sono stati inoltre presi in considerazione i costi di seguito indicati:

LOTTO 1

INUMAZIONI				
fattore	costo orario	numero ore	numero addetti à	indennit totale
costo di gestione (20% costi personale)				€ 35,67
costo di consumo mezzi di trasporto, attrezzi e indumenti di lavoro				€ 50,00

ESUMAZIONI				
fattore	costo orario	numero ore	numero addetti à	indennit totale
costo di gestione (20% costi personale)				€ 19,41
costo di consumo mezzi di trasporto, attrezzi e indumenti di lavoro				€ 50,00

TUMULAZIONE SALMA				
fattore	costo orario	numero ore	numero addetti à	indennit totale
costo di gestione (20% costi personale)				€ 17,83
costo di consumo mezzi di trasporto, attrezzi e indumenti di lavoro				€ 50,00

TUMULAZIONE RESTI OSSEI/CENERI (INUMAZIONI ARTI/FETI)				
fattore	costo orario	numero ore	numero addetti à	indennit totale
costo di gestione (20% costi personale)				€ 1,76
costo di consumo mezzi di trasporto, attrezzi e indumenti di lavoro				€ 25,00

ESTUMULAZIONE RESTI OSSEI/CENERI				
fattore	costo orario	numero ore	numero addetti à	indennit totale
costo di gestione (20% costi personale)				€ 3,53
costo di consumo mezzi di trasporto, attrezzi e indumenti di lavoro				€ 25,00

ESTUMULAZIONE SALMA					
				indennit	
fattore	costo orario	numero ore	numero addetti à	totale	
costo di gestione (20% costi personale)				€	28,83
costo di consumo mezzi di trasporto, attrezzi e indumenti di lavoro				€	50,00

PULIZIA RACCOLTA RIFIUTI					
				indennit	
fattore	costo orario	numero ore	numero addetti à	totale	
costo di gestione (20% costi personale)				€	5,29
costo di consumo mezzi di trasporto, attrezzi e indumenti di lavoro				€	10,00

APERTURA E SUCCESSIVA CHIUSURA CIMITERI					
				indennit	
fattore	costo orario	numero ore	numero addetti à	totale	
costo di gestione (20% costi personale)				€	10,58
costo di consumo mezzi di trasporto, attrezzi e indumenti di lavoro				€	25,00

LOTTO 2

INUMAZIONI					
				indennit	
fattore	costo orario	numero ore	numero addetti à	totale	
costo di gestione (20% costi personale)				€	35,67
costo di consumo mezzi di trasporto, attrezzi e indumenti di lavoro				€	50,00

ESUMAZIONI					
				indennit	
fattore	costo orario	numero ore	numero addetti à	totale	
costo di gestione (20% costi personale)				€	19,41
costo di consumo mezzi di trasporto, attrezzi e indumenti di lavoro				€	50,00

TUMULAZIONE SALMA					
				indennit	
fattore	costo orario	numero ore	numero addetti à	totale	
costo di gestione (20% costi personale)				€	17,83
costo di consumo mezzi di trasporto, attrezzi e indumenti di lavoro				€	50,00

TUMULAZIONE RESTI OSSEI/CENERI (INUMAZIONI ARTI/FETI)					
				indennit	
fattore	costo orario	numero ore	numero addetti à	totale	
costo di gestione (20% costi personale)				€	1,76
costo di consumo mezzi di trasporto, attrezzi e indumenti di lavoro				€	25,00

ESTUMULAZIONE RESTI OSSEI/CENERI				
				indennit
fattore	costo orario	numero ore	numero addetti à	totale
costo di gestione (20% costi personale)				€ 3,53
costo di consumo mezzi di trasporto, attrezzi e indumenti di lavoro				€ 25,00

ESTUMULAZIONE SALMA				
				indennit
fattore	costo orario	numero ore	numero addetti à	totale
costo di gestione (20% costi personale)				€ 28,83
costo di consumo mezzi di trasporto, attrezzi e indumenti di lavoro				€ 50,00

PULIZIA RACCOLTA RIFIUTI CASTAGNA-ANGELI				
		numero		
fattore	costo orario	numero ore	addetti	indennità
costo di gestione (20% costi personale)				€ 8,82
costo di consumo mezzi di trasporto, attrezzi e indumenti di lavoro				€ 10,00

d) Incentivo funzioni tecniche

Ai sensi del Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche adottato dal Comune di Genova in attuazione dell'art. 113 "incentivi per funzioni tecniche" del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art. 76 del D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 per le forniture e i servizi, come definiti dall' art. 3, comma 1, lettera ss) del Codice, il valore della somma da destinare al fondo è determinato moltiplicando l'importo posto a base di gara con la seguente formula:

$$P = (K + Z)/2$$

dove P è la percentuale risultante

dove K è il coefficiente inversamente proporzionale che rappresenta l'entità (ammontare a base di gara) e che, in base alla tabella di cui all'art. 2 comma 4 del Regolamento comunale per gli incentivi per funzioni tecniche, è pari ad 1,5

dove Z è il coefficiente direttamente proporzionale rapportato alla complessità ed è correlato ai seguenti fattori:

- appalti particolarmente complessi sotto il profilo merceologico e/o tecnologico per quanto concerne la natura delle forniture o del servizio:*

l'appalto in questione non presenta caratteristiche di particolare complessità in quanto trattasi di appalto di servizi nei quali l'elemento tecnologico risulta assai limitato; attiene infatti ad operazioni cimiteriali nonché ad attività di apertura e

successiva chiusura e di pulizia dei cimiteri per l'esecuzione delle quali non sono richieste attrezzature particolarmente complesse dal punto di vista tecnologico;

- *prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze:*

l'appalto in questione non è compreso in tale fattore in quanto trattasi di appalto di servizi che prevede l'apporto di competenze semplici;

- *appalti caratterizzati dall'utilizzo di componenti o di processi innovativi:*

l'appalto in questione non è compreso in tale fattore in quanto il processo in questione presenta caratteristiche già oggetto di precedenti appalti e, pertanto, non prevede l'utilizzo di componenti e/o processi innovativi;

- *appalti caratterizzati dalla necessità di elevate prestazioni:*

l'appalto in questione deve ritenersi compreso in tale fattore in quanto richiede da parte del personale interno dedicato alla gestione del contratto, che deve essere dotato di consolidate conoscenze ed esperienze della realtà cimiteriale genovese, un puntuale e costante presidio dell'appalto al fine di monitorare la regolare esecuzione delle prestazioni da parte dell'assegnatario.

Data la presenza di uno dei fattori di complessità, ai sensi dell'art. 2, comma 4 del Regolamento comunale per gli incentivi per le funzioni tecniche al coefficiente Z viene attribuito un valore pari a 0,8.

Conseguentemente, in base alla formula $P = (K + Z)/2$ l'ammontare dell'incentivo per le funzioni tecniche ex art. 113 D. Lgs. n. 50/2016 è pari all'1,15% dell'importo posto a base di gara, corrispondente ad € 10.424,83.

e) Schema del contratto

Il contratto verrà stipulato secondo lo schema allegato agli atti di gara

g) Quadro economico dell'appalto:

QUADRO ECONOMICO DELL'APPALTO

1	<i>Importo complessivo previsto al netto dell'IVA</i>	€ 836.928,98
2	<i>Di cui costi relativi alla sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso complessivi</i>	€ 20.811,01
3	<i>Importo I.V.A. totale</i>	€ 184.124,38
4	<i>Incentivo funzioni tecniche</i>	€ 9.624,68
4	<i>TOTALE</i>	€ 1.030.678,04
5	<i>Contributo ANAC a carico del Comune</i>	€ 750,00
<i>TOTALE QUADRO ECONOMICO</i>		€ 1.031.428,04



COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE SERVIZI CIVICI
SETTORE CIMITERI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CPV 98371110-8

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO RELATIVO AL SERVIZIO PER L'ESECUZIONE DI
OPERAZIONI CIMITERIALI IN N. 16 CIMITERI CITTADINI

PREMESSE

Con provvedimento della Direzione Servizi Civici – Settore Cimiteri è stato disposto di acquisire il servizio per l'esecuzione di operazioni cimiteriali in n. 16 cimiteri cittadini ripartiti secondo i lotti di seguito meglio specificati.

LOTTO 1 (CIG 8878478FCF) (CUI 00856930102202100122)

S.Siro di Struppa – Via Araone di Struppa

Bavari – Via ai Piani di Ferretto

Fontanegli – Via Basciari

S.Cosimo di Struppa – Via Trossarelli

Pino Soprano- Via di Pino

Montesignano – Via Mogadiscio

Molassana - Via Olivo

S.Desiderio – Via Pomata

Apparizione- Piazza Don A. Canepa

Quinto – Corso Europa

Nervi1- Via D. Somma

Nervi 2 – Via Molini

Nervi 3- Via del Commercio

S.Ilario – Via dei Marsano

LOTTO 2 (CIG 887848773F) (CUI 00856930102202100123)

Castagna – Via alla Porta degli Angeli

Angeli – Via alla Porta degli Angeli

Il CPV del presente appalto è 98371110-8

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. n. 50/2016, è il Dirigente Responsabile Settore Cimiteri, Ing. Irma Fassone

Il Direttore dell'esecuzione del Contratto è il responsabile della gestione operativa dei cimiteri dott. Giuseppe Caggia.

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

1. Costituisce oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto il servizio per l'esecuzione di operazioni cimiteriali da svolgersi presso i seguenti cimiteri cittadini:

LOTTO 1 (CIG 8878478FCF)

S.Siro di Struppa – Via Araone di Struppa

Bavari – Via ai Piani di Ferretto

Fontanegli – Via Basciari

S.Cosimo di Struppa – Via Trossarelli

Pino Soprano- Via di Pino

Montesignano – Via Mogadiscio

Molassana - Via Olivo

S.Desiderio – Via Pomata
Apparizione- Piazza Don A. Canepa
Quinto – Corso Europa
Nervi1- Via D. Somma
Nervi 2 – Via Molini
Nervi 3- Via del Commercio
S.Ilario – Via dei Marsano

LOTTO 2 (CIG 887848773F)

Castagna – Via alla Porta degli Angeli
Angeli – Via alla Porta degli Angeli

ART. 2 - SUBAPPALTO

1. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

2. Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

3. L'affidatario deposita il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmette altresì la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo allo stesso dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80. Il contratto di subappalto indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

ART. 3 - CAUZIONE DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

1. L'Impresa risultata aggiudicataria in via definitiva del servizio fornitura, secondo quanto stabilito all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, dovrà prestare una cauzione definitiva a garanzia dell'assolvimento di tutte le obbligazioni ad essa derivanti dal presente appalto.

2. Per ciascuno dei lotti, la cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la cauzione sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento).

3. La cauzione potrà essere ridotta nei casi e con le modalità previste dall'art. 93 comma 7 D. Lgs. n. 50/2016. La cauzione resterà vincolata per tutta la durata del contratto a copertura degli oneri per il mancato, incompleto o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e sarà svincolata, previo accertamento dell'integrale e regolare esecuzione del servizio, secondo quanto previsto all'art.103, comma 5, dell'anzidetto decreto legislativo.

4. La cauzione definitiva potrà essere costituita, a scelta dell'appaltatore, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Si applica il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9.

5. La garanzia fideiussoria di cui al comma 4 a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva

escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

6. La mancata costituzione della garanzia entro 12 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva potrà determinare la revoca dell'affidamento e la conseguente aggiudicazione della fornitura al concorrente che segue nella graduatoria.

7. La cauzione definitiva dovrà avere durata fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione e comunque entro 12 mesi dalla data di ultimazione del servizio.

8. La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

9. Il Comune di Genova ha il diritto di avvalersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per l'esecuzione del servizio, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore.

10. Il Comune di Genova ha inoltre il diritto di avvalersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

11. Il Comune di Genova può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso d'inottemperanza, la reintegrazione s'effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

12. L'aggiudicatario dovrà stipulare una o più polizze assicurative per eventuali danni al patrimonio comunale, nonché per responsabilità civile verso terzi per danni a cose o persone provocati durante l'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato speciale d'appalto. La polizza assicurativa - oppure ciascuna di esse, se l'aggiudicatario ne stipulerà più di una - dovrà prevedere un massimale per ogni sinistro, per danni sia a persone che a cose, non inferiore ad Euro 500.000,00.

13. L'aggiudicatario produrrà alla stazione appaltante, prima della stipula del contratto d'appalto, copia della/e Polizza/e assicurativa/e sottoscritta/e a copertura dei rischi di cui sopra.

14. In caso di sinistro verrà trasmessa comunicazione all'affidatario a mezzo posta elettronica, facendo seguire una denuncia dettagliata a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro i tempi indicati nella polizza assicurativa.

15. La denuncia verrà redatta dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto o da un Suo delegato.

16. La durata della copertura assicurativa dovrà comprendere tutta la durata del contratto di appalto, fino al momento dell'accettazione delle prestazioni e servizi resi a fine appalto, ferma la garanzia per i danni accaduti successivamente all'esecuzione dell'appalto.

17. Il Comune si riserva la facoltà di verificare preventivamente, a mezzo dei propri broker assicurativi ed esperti, l'idoneità della polizza e degli atti aggiuntivi e di richiedere eventuali integrazioni o specificazioni.

18. Il Comune dovrà essere tenuto indenne dai danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative; nel caso in cui la compagnia assicurativa non rispondesse dei sinistri segnalati, i danni dovranno essere risarciti direttamente dall'affidatario entro 30 giorni dalla denuncia di cui al comma precedente.

19. L'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera l'aggiudicatario dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti, né dal rispondere di quanto non coperto, in tutto o in parte, dalle suddette polizze assicurative.

ART. 4 – IMPORTO CONTRATTUALE,

1. L'importo contrattuale complessivo sarà determinato dalla somma risultante dall'applicazione al prezzo posto a base di gara (al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e dell'IVA) della percentuale unica di ribasso offerta sui prezzi unitari maggiorata degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. Detto importo è da riferirsi all'intero periodo contrattuale. In caso di proroga del contratto o di variazioni, l'importo contrattuale non potrà comunque superare l'importo posto a base di gara.

ART. 5 - DURATA

1. Per entrambi i lotti l'appalto avrà durata di 25 mesi, presumibilmente dal 1° dicembre 2021 al 31 dicembre 2023, fatte salve le eventuali opzioni, rinnovi e varianti di cui al successivo art 6.

ART. 6 – OPZIONI, RINNOVI E VARIANTI

1. Per ciascuno dei lotti oggetto di gara, la stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi.

2. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

3. Per ciascuno dei lotti oggetto di gara, il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei seguenti casi:

a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;

b) per attività accessorie di contenuto limitato, derivanti da cause imprevedute e imprevedibili accertate dal responsabile dell'esecuzione del contratto del Comune;

c) qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

4. Per ciascuno dei lotti oggetto di gara, la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice e, comunque, fino ad un massimo di tre mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

ART. 7 – MODALITA' E LUOGHI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. Il Servizio in oggetto riguarda l'esecuzione di operazioni cimiteriali presso i seguenti cimiteri cittadini ubicati nel territorio del Comune di Genova:

LOTTO 1 (CIG 8878478FCF)

S.Siro di Struppa – Via Araone di Struppa

Bavari – Via ai Piani di Ferretto

Fontanegli – Via Basciari

S.Cosimo di Struppa – Via Trossarelli

Pino Soprano- Via di Pino

Montesignano – Via Mogadiscio

Molassana - Via Olivo

S.Desiderio – Via Pomata

Apparizione- Piazza Don A. Canepa

Quinto – Corso Europa

Nervi1- Via D. Somma

Nervi 2 – Via Molini

Nervi 3- Via del Commercio

S.Ilario – Via dei Marsano

LOTTO 2 (CIG 887848773F)

Castagna – Via alla Porta degli Angeli

Angeli – Via alla Porta degli Angeli

2. Le operazioni cimiteriali oggetto del presente Capitolato speciale che l'assegnatario è tenuto ad eseguire consistono in:

I. Inumazioni di salme, in conformità al DPR 285/90, nonché di resti mortali non completamente mineralizzati (c.d. salme indecomposte) a seguito di operazioni di estumulazione e di esumazione per i quali non venga disposta la cremazione, e inumazioni di arti e feti, comprendenti specificatamente: esecuzione in campo di inumazione di fossa a mano e/o con mezzi meccanici di propria dotazione, delle dimensioni idonee; trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero, o dalla camera mortuaria, alla cappella o in altro luogo interno e sosta per l'eventuale funzione religiosa o civile; apposizione su feretro della lamina con stemma del Comune di Genova recante il numero dell'autorizzazione alla sepoltura (c.d. "permesso di seppellimento") e fornita dalla Civica Amministrazione; trasporto fino alla fossa di inumazione; calo del feretro; chiusura e riempimento della fossa a macchina e/o a mano con terra di risulta dello scavo con formazione del tumulo; trasporto dell'eventuale terreno eccedente a deposito nell'ambito del cimitero in luogo idoneo indicato dal Direttore dell'Esecuzione o dal suo delegato; pulizia e riordino dell'area circostante il luogo di inumazione; manutenzione della fossa e dell'area circostante tramite livellamento del terreno, ripristino/sistemazione/costipamento del tumulo nell'ambito del più generale mantenimento del decoro e della accessibilità dei campi di inumazione anche provvedendo allo spargimento fra le fosse di ghiaia od altri interri forniti dalla Civica Amministrazione;

Sono operazioni tipiche di tale tipologia:

- inumazione quotidiana o programmata in campo comune;
- inumazione in campo comune zinco;
- inumazione in campo comune/campo comune zinco di salme provenienti da estumulazioni per fine concessione di loculi;
- inumazione in fossa trentennale (tutte le categorie previste);
- inumazione in campo comune fanciulli, infanti, religiosi, ed altre confessioni;
- inumazione in apposito campo comune od in apposita zona del campo comune dei resti mortali non completamente mineralizzati provenienti da esumazione od estumulazione salma;
- inumazione in altra tipologia di sepoltura privata;

II. Esumazione straordinaria da qualsiasi campo di inumazione in conformità al DPR 285/90, previa, qualora non provvedano i concessionari/aventi titolo od i richiedenti, rimozione della eventuale decorazione lapidea (lettino od altro) per avvio a smaltimento con conferimento nei contenitori messi a disposizione della stazione appaltante, ovvero accantonamento per straordinarie esigenze di conservazione con trasferimento presso il luogo di deposito dello stesso cimitero indicato, esecuzione dello scavo presso la fossa per dissotterramento e raccolta del feretro a mano o con mezzi meccanici fino in prossimità del cofano, scavo esclusivamente a mano fino al raggiungimento del cofano stesso, pulizia del coperchio, qualora integro, e dei fianchi per constatazione, previa pulizia selettiva da intrusioni di terreno, dello stato di integrità/disgregazione del cofano ligneo con conseguente valutazione circa la procedibilità dell'operazione. In presenza di cofano integro si procederà alle attente operazioni di dissotterramento dello stesso con estrazione dal terreno e, previa pulizia, trasporto fino alla cripta o camera mortuaria del cimitero/crematorio o ad altro luogo di sepoltura nell'ambito del cimitero stesso oppure consegna a impresa di trasporto incaricata. In presenza di cofano lesionato e disgregato si constaterà invece la non procedibilità dell'operazione provvedendo alla chiusura della fossa con la terra di scavo opportunamente costipata, eventualmente utilizzando a completamento terra recuperata da altre lavorazioni a deposito nell'ambito del cimitero; chiusura della fossa con la terra di scavo opportunamente costipata, eventualmente utilizzando a completamento terra recuperata da altre lavorazioni a deposito nell'ambito del cimitero; in caso di richiesta da parte dei familiari o parenti di avvio alla cremazione dei resti mortali inconsunti si procederà al trasporto presso la cripta o altro locale di deposito (camera mortuaria) del cimitero in attesa di cremazione;

Sono operazioni tipiche di tale tipologia:

- esumazione straordinaria da campo comune;
- esumazione straordinaria isolata da campo comune su istanza;
- esumazione straordinaria da campo comune zinco;
- esumazione straordinaria da fossa trentennale;
- esumazione straordinaria da campo comune fanciulli, infanti, religiosi, ed altre confessioni;

- esumazione straordinaria da altra tipologia di sepoltura privata;

III. Esumazioni ordinarie in campi in turno a rotazione o in campi sempre in turno di esumazione, previa eventuale rimozione della decorazione lapidea (per lettino od altro) per avvio a smaltimento con conferimento nei contenitori messi a disposizione della stazione appaltante, ovvero accantonamento per straordinarie esigenze di conservazione con trasferimento presso il luogo di deposito dello stesso cimitero indicato, esecuzione con mezzi meccanici dello scavo per dissotterramento e raccolta dei resti ossei, scavo esclusivamente a mano fino al raggiungimento del cofano stesso, pulizia del coperchio, qualora integro o parzialmente integro, e apertura/rimozione dello stesso al fine di constatare, previa pulizia selettiva da intrusioni di terreno, lo stato di mineralizzazione della salme con conseguente raccolta dei resti mortali ossei che saranno deposti in apposita cassetta di zinco, eventualmente anche di tipo multiplo (cassetta doppia o tripla), o altro idoneo contenitore a seconda della successiva collocazione stabilita dai famigliari o parenti od interessati, con trasporto fino al deposito del cimitero o ad altro luogo di sepoltura nell'ambito del cimitero stesso oppure consegna a impresa di trasporto incaricata; raccolta entro i sacchi e conferimento selettivo dei materiali di risulta dal feretro (rifiuti cimiteriali da esumazione) presso idoneo punto di raccolta e/o contenitore messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale; chiusura della fossa con la terra di scavo opportunamente costipata, eventualmente utilizzando a completamento terra recuperata da altre lavorazioni a deposito nell'ambito del cimitero; pulizia e riordino della zona circostante la fossa; in caso di presenza di resti cadaverici non mineralizzati, qualora non sia richiesto da famigliari o parenti l'avvio a cremazione dei resti mortali inconsunti, si procederà invece allo spargimento di specifici additivi attivatori e promotori del processo di scheletrizzazione ossea forniti dalla stazione appaltante, se richiesto da quest'ultima, con successivo riposizionamento del coperchio del cofano o parti di esso; chiusura della fossa con la terra di scavo opportunamente costipata, eventualmente utilizzando a completamento terra recuperata da altre lavorazioni a deposito nell'ambito del cimitero; pulizia e riordino della zona circostante la fossa; in caso di richiesta da parte dei famigliari o parenti di avvio alla cremazione dei resti mortali inconsunti si procederà alla estrazione della salme dal cofano originario interrato con trasferimenti in nuovo feretro ligneo combustibile con barriera fornito dalla stazione appaltante e chiusura dello stesso sul quale saranno trasferite le lamine e targhe identificative con trasporto presso la cripta o altro locale di deposito (camera mortuaria) del cimitero in attesa di cremazione. Raccolta entro i sacchi e conferimento selettivo dei materiali di risulta dal feretro (rifiuti cimiteriali da esumazione) presso idoneo punto di raccolta e/o contenitore messo a disposizione dalla stazione appaltante; chiusura della fossa con la terra di scavo opportunamente costipata, eventualmente utilizzando a completamento terra recuperata da altre lavorazioni a deposito nell'ambito del cimitero; pulizia e riordino della zona circostante la fossa.

Sono operazioni tipiche di tale tipologia:

- esumazione programmata da campo comune a termine rotazione decennale
- esumazione isolata da campo comune su istanza (es. esumazione di salme risultata indecomposta alla prima turnazione decennale);
- esumazione da campo comune zinco;
- esumazione ordinaria da fossa trentennale;
- esumazione ordinaria campo comune fanciulli, infanti, religiosi;
- esumazione da altra tipologia di sepoltura privata;

IV. Tumulazioni di salme/resti ossei/ceneri in colombaro di fianco o di punta od altra assimilabile sepoltura, in pavimenti od altre similari sepolture ipogee, in tombe di famiglia o altra sepoltura assimilabile, in ossari e/o cinerari, comprendenti specificatamente: utilizzo di ponti di servizio a norma o ponte sviluppabile/tumulatore idoneo per l'innalzamento dei feretri e/o del personale; apposizione sul feretro, sulla cassetta o sull'urna della lamina con stemma del Comune di Genova recante il numero dell'autorizzazione alla sepoltura (c.d. "permesso di seppellimento") e fornita dalla Civica Amministrazione; trasporto del feretro, dell'urna cineraria o della cassetta resti dalla cripta o camera mortuaria del cimitero, traslazione e trasporto al posto di tumulazione; eventuale rimozione della lapide; tumulazione nel loculo; pulizia e riordino della zona circostante.

Sono operazioni tipiche di tale tipologia:

- tumulazione di salme, resti ossei, ceneri in colombaro/ lunetta/ pavimento od altra particolare tipologia di sepoltura in concessione;
- tumulazione di salme, resti ossei, ceneri in tomba di famiglia od altra tipologia di sepoltura privata assimilabile;
- tumulazioni di salme provenienti da altre sepolture anche con contro feretro in zinco esterno.

Qualora la tumulazione abbia per oggetto cassette ossario di tipo multiplo (ovvero contenenti i resti di più defunti), la tumulazione verrà computata come singola operazione.

Qualora la tumulazione di salma, resti o ceneri comporti la contestuale tumulazione nella stessa sepoltura di altri resti e/o ceneri, anche contenuti in più contenitori, quest'ultima sarà ricompresa nel costo della prima e non potrà essere oggetto di specifica fatturazione.

V. Estumulazioni di salme/resti ossei/ceneri da colombaro di fianco o di punta od altra assimilabile sepoltura, da pavimenti od altre similari sepolture ipogee, da tombe di famiglia o altra sepoltura assimilabile, da ossari e/o cinerari, comprendenti specificatamente: utilizzo di ponti di servizio a norma o ponte sviluppabile/tumulatore idoneo; estrazione dei feretri da estumulare compresa eventuale movimentazione propedeutica di salme/resti/ceneri ivi presenti, con discesa/sollevamento a terra e traslazione/trasporto presso la cripta o camera mortuaria del cimitero, ovvero in altra sepoltura di destinazione nel medesimo cimitero oppure consegna a impresa di trasporto incaricata; rimozione dei ponti di servizio utilizzati e ricovero delle attrezzature impiegate (ponti sviluppabili, tumulatori, ecc.); in caso di istanza per raccolta resti di salme la ditta appaltatrice procederà a trasferire il feretro in sala lavori o idoneo sito dove si avvierà l'operazione di raccolta dei resti mortali previa rimozione del coperchio e taglio completo della parte sommitale del contro feretro in metallo, constatazione dello stato di mineralizzazione della salme con successiva raccolta resti ossei, qualora in presenza di completa scheletrizzazione, che saranno deposti in apposita cassetta di zinco o altro idoneo contenitore.

Sono operazioni tipiche di tale tipologia:

- estumulazione di salme, resti ossei, ceneri da colombaro/ lunetta/ pavimento od altra particolare tipologia di sepoltura in concessione per trasferimento ad altre sepoltura;
- estumulazione di salme, resti ossei, ceneri da colombaro/ lunetta/ pavimento od altra particolare tipologia di sepoltura in concessione per avvio a operazione di raccolta resti/cremazione;
- estumulazione di salme, resti ossei, ceneri da colombaro/ lunetta/ pavimento od altra particolare tipologia di sepoltura in concessione per fine concessione con trasferimento presso campo di inumazione/cremazione.

In caso di necessità l'assegnatario dovrà curare la rimozione della decorazione e l'apertura del loculo mediante rimozione della lapide, demolizione/smontaggio del muro/sistema a lastre di tamponamento con pulizia e disinfezione del loculo vuoto tramite idonei prodotti forniti a cura della stazione appaltante;

VI. Pulizia dei cimiteri e relativi servizi igienici ed ispezione: consiste nello spazzamento dei pavimenti e delle strade asfaltate e dei percorsi interni al fine di mantenere il decoro all'interno delle aree cimiteriali da eseguire come di seguito specificato:

Lotto 1: almeno due volte alla settimana in ogni cimitero e quattro giorni alla settimana nel Cimitero di Nervi 3, fatto salvo quanto eventualmente previsto dall'offerta tecnica circa gli interventi aggiuntivi gratuiti;

Lotto 2: due volte alla settimana in entrambi i cimiteri, fatto salvo quanto eventualmente previsto dall'offerta tecnica circa gli interventi aggiuntivi gratuiti.

Raccolta rifiuti negli appositi contenitori esterni ai cimiteri stessi e pulizia approfondita delle aree cimiteriali. Pulizia e disinfezione quotidiana nei giorni di apertura feriali (esclusi domeniche e giorni festivi) dei servizi igienici pubblici presenti nei cimiteri. In caso di eventi meteorologici, l'affidatario dovrà procedere all'immediata rimozione di foglie, aghi, formazioni di muschio e quant'altro che possa mettere in pericolo la circolazione pedonale all'interno dei cimiteri nonché al riempimento delle buche che si fossero eventualmente create nei campi a seguito delle precipitazioni piovose.

L'assegnatario dovrà altresì provvedere allo spargimento del ghiaietto (fornito dalla Stazione Appaltante) laddove necessario.

VII. Apertura e successiva chiusura dei cimiteri nei giorni e orari approvati dal Comune e pubblicati sul sito web istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo:

<http://www.comune.genova.it/pages/recapiti-e-orari-dei-cimiteri-cittadini>

Relativamente al Cimitero di S. Ilario, l'apertura e la successiva chiusura dovranno essere effettuate anche per il secondo cancello.

Durante il periodo ricompreso tra il 20 ottobre ed il 2 novembre (Novena dei Defunti), la ditta assegnataria sarà tenuta ad effettuare le aperture e le chiusure dei cimiteri oggetto dell'appalto tutti i giorni senza variazioni del prezzo previsto. Il periodo di effettivo inizio della Novena dei Defunti verrà comunicato all'impresa assegnataria dalla Direzione Servizi Civici con almeno 10 giorni solari di anticipo.

3. Di regola, l'assegnatario svolgerà le operazioni indicate sub lettera A) degli elenchi dei prezzi unitari allegati al bando di gara (Allegato "Elenco prezzi unitari Lotto 1" e Allegato "Elenco prezzi unitari Lotto 2"). Si precisa che il quantitativo di inumazioni, esumazioni e tumulazioni prese in considerazione sulla base dell'esperienza per determinare il valore stimato dell'appalto di cui all'Allegato "A" al bando di gara è comunque indicativo. In casi straordinari, la Civica Amministrazione potrà chiedere all'assegnatario l'esecuzione delle operazioni sub lettera B) dei menzionati elenchi dei prezzi unitari.

4. Tutte le suddette operazioni cimiteriali sopraelencate dovranno essere svolte con le seguenti regole:

a) Qualora venissero richiesti interventi in altri cimiteri non previsti dal presente capitolato verrà riconosciuto un corrispettivo di disagio logistico pari a Euro 50,00 al giorno (IVA esclusa), oltre al costo dell'operazione risultante dall'applicazione della percentuale unica sconto ai prezzi unitari di cui agli Allegati B e C elenchi dei prezzi unitari. Qualora, in via straordinaria, venga richiesta l'operazione di rimozione delle decorazioni e lapidi delle sepolture e la raccolta resti dei feretri estumulati, verrà riconosciuto il corrispettivo di cui alla voce B degli elenchi prezzi unitari a cui verrà applicata la percentuale di ribasso offerta in sede di gara.

b) A cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o suo delegato, all'assegnatario verrà assicurata la fornitura del materiale di consumo specifico quali feretri grezzi per indecomposti, controferetri biodegradabili ("barriera"), cassette ossario in zinco e sostanze biodegradanti per indecomposti nei casi in cui il Direttore dell'Esecuzione del Contratto o suo delegato ne ritengano indispensabile l'utilizzo. Queste ultime dovranno essere sigillate con saldatura/brasatura dall'assegnatario con propria strumentazione e proprio materiale di consumo (stagno da saldatura).

c) Le operazioni di inumazione ed esumazione potranno essere eseguite, di regola, con l'ausilio di escavatori ad eccezione dei cimiteri di seguito indicati, ove le operazioni dovranno essere eseguite solo manualmente:

- S. Ilario
- Apparizione
- Fontanegli
- San Desiderio: campi 6 e 7 qualora non sia possibile raggiungerli con l'escavatore
- Bavari: campi 3, 4, 6 e 7;

d) Nei cimiteri di S. Cosimo di Struppa e di Molassana nei campi superiori le operazioni dovranno essere eseguite solo manualmente;

e) Qualora, durante l'appalto, la Civica Amministrazione ritenesse di affidare ad associazioni di volontariato l'esecuzione di attività cimiteriali (pulizie, aperture e chiusure, operazioni cimiteriali) in uno o più cimiteri oggetto dell'appalto, si provvederà a concordare con la ditta assegnataria una variazione delle prestazioni previste (es. maggior frequenza degli interventi di pulizia negli altri cimiteri) in modo da non comportare diminuzioni del corrispettivo contrattuale superiori al 20% dell'importo contrattuale previsto;

f) Per assicurare il necessario supporto logistico, la Civica Amministrazione metterà a disposizione dell'assegnatario gli immobili di seguito indicati:

Lotto 1: uffici, spogliatoi, magazzino, docce e servizi igienici dedicati al personale presso il Cimitero di Molassana Nuovo e Nervi 3;

Lotto 2: uffici, spogliatoi, magazzino, docce e servizi igienici dedicati al personale presso il Cimitero della Castagna od altri che, ubicati nei cimiteri oggetto delle attività, possano essere ritenuti funzionali al miglioramento del funzionamento del servizio. Si precisa che la messa a disposizione dei locali uffici, spogliatoi e magazzino presso il Cimitero della Castagna è subordinata all'ottenimento da parte della Civica Amministrazione della certificazione di conformità dell'impianto elettrico, prevista entro il mese di novembre 2021. Nel caso di indisponibilità temporanea dei suddetti locali, l'impresa assegnataria, a proprie spese, si dovrà dotare di appositi container adibiti a detto uso che dovrà igienizzare e sanificare come sopra previsto. La ditta assegnataria dovrà provvedere alla pulizia quotidiana ed alla sanificazione periodica di detti locali. Si procederà comunque a selezionare congiuntamente i suddetti locali anche relativamente alla conformità degli stessi rispetto le esigenze e normative vigenti. In occasione dell'inizio del servizio, relativamente alla predetta messa a disposizione verrà redatto apposito verbale, che verrà sottoscritto dal Direttore dell'Esecuzione e dal rappresentante/responsabile del servizio dell'assegnatario, in cui verrà dato atto dello stato degli immobili e degli arredi. Analogo verbale verrà redatto al termine del servizio all'atto di riconsegna dei locali. Nel caso di indisponibilità temporanea dei suddetti locali, la ditta assegnataria, a proprie spese, si dovrà dotare di appositi container adibiti a detto uso che dovrà igienizzare e sanificare come sopra previsto;

g) di ogni singola operazione l'appaltatore dovrà inviare con cadenza quotidiana al Direttore dell'Esecuzione od al suo delegato idonea documentazione fotografica. Si precisa che la Stazione Appaltante non procederà al pagamento di operazioni cimiteriali per cui non sia stata prodotta la documentazione fotografica.

5. Le operazioni oggetto dell'appalto di cui al presente articolo, comprendono il ricevimento quotidiano con scarico di salme, cassette ossario ed urne cinerarie e la traslazione presso la camera mortuaria, od altro equipollente locale ivi attrezzato, l'apposizione su feretri, cassette ed urne cinerarie delle lamine con il numero di autorizzazione alla sepoltura (c.d. "permesso di seppellimento"), oltre ogni movimentazione e trasporto interno al cimitero propedeutico alla attuazione delle operazioni. A tal fine l'assegnatario potrà utilizzare i carrelli porta feretri di proprietà comunale. Il corrispettivo previsto per le singole operazioni derivante dall'applicazione della percentuale di sconto ai prezzi unitari è comprensivo delle attività di cui al presente comma.

ART. 8 – CLAUSOLA SOCIALE ED OBBLIGHI NELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto relativo al LOTTO 1 è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'Allegato "Elenco personale". L'Impresa subentrante si impegna ad assorbire il personale impiegato nell'appalto in via prioritaria. A tal fine nell'allegato "Elenco del personale" è data indicazione della consistenza di tale personale.

2. Nello svolgimento del servizio, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà ottemperare ai seguenti obblighi:

- a) garantire in tutte le operazioni un elevato livello di decoro formale dei propri operatori, nel senso che essi dovranno mantenere un atteggiamento ed un aspetto rispettosi dei luoghi e delle circostanze, ed avere un aspetto confacente alla funzione svolta; in particolare, per quanto riguarda gli indumenti da lavoro, l'aggiudicatario dovrà, prima dell'inizio delle attività, proporre al Comune le caratteristiche del

- vestiario invernale e di quello estivo che il proprio personale dovrà necessariamente indossare in servizio; una volta approvato dal Comune, potrà essere utilizzato esclusivamente tale vestiario.
- b) è fatto assoluto divieto al personale dell'affidatario di fumare, bere o mangiare durante le operazioni, e di richiedere mance, compensi ed altri emolumenti per il servizio; in ogni caso si prendono a riferimento le regole previste dal codice di comportamento del personale comunale (<http://www.comune.genova.it/pages/codici-disciplinari-e-di-comportamento>) per quanto applicabili;
 - c) garantire la pulizia delle aree interessate dalle operazioni, soprattutto nel caso di rottura di feretri nei loculi o tombe di famiglia private;
 - d) segnalare con idoneo nastro adesivo da segnalazione sia gli escavatori che le attrezzature lasciate nei campi di inumazione e dovrà transennare le eventuali fosse che vengono preparate prima dell'arrivo della salma, onde evitare situazioni di pericolo per i visitatori; i mezzi, gli strumenti e le attrezzature dovranno essere adeguatamente custoditi in modo da impedirne l'uso a terzi e dovranno essere igienizzati prima e dopo l'uso;
 - e) l'attività assegnata in appalto è svolta sotto la direzione e responsabilità dell'impresa aggiudicataria in piena autonomia, sulla base della nota dei servizi da eseguire trasmessa dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto o suo delegato ogni mattina, di regola entro le ore 8.00. Sulla base di tale nota l'impresa potrà organizzare l'esecuzione delle operazioni cimiteriali di sua competenza coordinandosi con le imprese funerarie;
 - f) nell'organizzazione dei servizi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 16 del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, Affidamento e Dispersione delle ceneri, dovranno essere rispettati i seguenti tempi di esecuzione massimi:
 - I. inumazione entro 24 ore dall'ingresso del feretro nel cimitero (nei giorni festivi e prefestivi il termine è aumentato a 48 ore);
 - II. esumazione ordinaria secondo un programma concordato con la competente Direzione comunale;
 - III. esumazione straordinaria entro 48 ore dalla richiesta del Direttore dell'Esecuzione del contratto o suo delegato;

Tali termini saranno derogabili dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto o suo delegato in ragione di situazioni di forza maggiore;
 - g) per ogni singola operazione cimiteriale l'impresa assegnataria dovrà redigere un apposito documento, che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile del servizio individuato dall'impresa, ove dovrà essere attestata l'avvenuta esecuzione dell'operazione cimiteriale con l'indicazione del tipo di operazione effettuata, le generalità del defunto, la provenienza di quest'ultimo, l'indicazione della sepoltura ove è stata effettuata l'operazione e la data di esecuzione dell'operazione. Di tutte le operazioni dovrà essere inviato al referente comunale con cadenza settimanale apposito report in formato digitale MS Excel o equivalente via email. Relativamente alle operazioni di pulizia, la ditta assegnataria dovrà inviare al Direttore dell'Esecuzione del Contratto o ad un suo delegato il programma mensile delle operazioni con l'indicazione dettagliata dei giorni e dei cimiteri ove gli interventi verranno eseguiti. Detto calendario dovrà essere inviato via e-mail entro i 5 giorni solari antecedenti il mese a cui il calendario si riferisce;
 - h) le operazioni improrogabili dovranno essere effettuate con qualsiasi condizione atmosferica, salvo diverso accordo con il Direttore dell'Esecuzione o suo delegato e salva diversa indicazione del Piano Operativo Interno;
 - i) tutte le operazioni di cui al presente capitolato dovranno essere eseguite nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché dei regolamenti comunali. Le attrezzature di cui si servirà l'aggiudicatario (ad esempio escavatori, ponti sviluppabili) dovranno essere, di norma, di proprietà o, comunque, nella piena disponibilità dell'aggiudicatario e dovranno essere pienamente idonee all'uso, nonché mantenute ed igienizzate a cura e spese dell'aggiudicatario;

- j) l'aggiudicatario non potrà depositare all'interno dei cimiteri attrezzature e/o materiali utilizzati per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto senza la preventiva autorizzazione della stazione appaltante e non potrà eseguire prestazioni che non siano connesse con il servizio stesso;
- k) è fatto obbligo all'aggiudicatario di adottare, nella esecuzione dei servizi oggetto del presente affidamento, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti e dei terzi, avendo altresì cura di evitare danni ai beni pubblici e privati. Sarà altresì obbligato a rispettare e mettere in atto i provvedimenti del Sindaco relativi all'apertura e chiusura dei cimiteri in caso di emergenze meteorologiche, idrogeologiche e pandemiche e dovrà rispettare e mettere in atto quanto previsto dal Piano Operativo Interno per le situazioni di emergenza climatica e i PEE per tutti i tipi di emergenza;
- l) l'appaltatore è altresì tenuto a segnalare adeguatamente ai cittadini e, ove possibile, a rimuovere eventuali situazioni di pericolo;
- m) durante tutto il periodo dell'emergenza pandemica all'aggiudicatario è altresì fatto obbligo di rispettare le prescrizioni derivanti dai protocolli COVID generali e specifici; l'appaltatore sarà tenuto ad applicare ed a far rispettare le misure di contenimento del contagio e gli eventuali ulteriori adempimenti stabiliti dalla Civica Amministrazione e dalle altre competenti autorità;
- n) il personale dipendente dell'appaltatore dovrà dare immediata comunicazione al Direttore dell'Esecuzione o al suo delegato di qualsiasi oggetto rinvenuto durante l'esecuzione dei lavori, sia di esumazione od estumulazione di salme, sia di manutenzione dell'area cimiteriale, e dovrà successivamente consegnarlo allo stesso referente del Comune affinché possa essere catalogato e restituito agli eventuali proprietari; qualora dovessero essere rinvenuti dei resti ossei estranei all'operazione cimiteriale eseguita, l'assegnatario dovrà immediatamente conferirli nell'ossario generale dandone comunicazione al referente comunale;
- o) ogni responsabilità nel caso di infortuni e danneggiamenti è a carico dell'affidatario, restando la stazione appaltante esonerata da ogni responsabilità e onere;
- p) l'assegnatario dovrà disporre di un referente con un recapito telefonico anche mobile e un indirizzo e-mail; per le questioni riguardanti le operazioni cimiteriali, l'assegnatario potrà avere contatti diretti con tutti i soggetti interessati (parenti, imprese di onoranze funebri, marmisti, uffici comunali centrali e municipali, Ispettorato cimiteriale, Ufficio coordinamento trasporti funebri etc), avendo cura di coordinarsi con il Direttore dell'Esecuzione o suo delegato;
- q) nel caso in cui durante lo svolgimento delle proprie attività l'affidatario alteri o danneggi un impianto tecnologico, l'eventuale riparazione sarà a carico dello stesso, così come le spese di collaudo e di predisposizione della dichiarazione di conformità dell'impianto a regola d'arte;
- r) l'affidatario s'impegna inoltre a segnalare al Direttore dell'esecuzione del contratto, eventuali esigenze di salvaguardia della sicurezza e della pubblica incolumità rilevate nelle aree cimiteriali di competenza, provvedendo eventualmente nell'immediatezza a porre in atto le minime misure di salvaguardia dell'incolumità (es. transennamento con nastro bianco/rosso ed apposita cartellonistica di avviso di pericolo messi a disposizione dalla stazione appaltante);
- s) indicare una sede operativa con un referente dotato di adeguato potere decisionale, al fine di risolvere prontamente eventuali problematiche correlate all'esecuzione del servizio;
- t) eseguire le prestazioni secondo quanto indicato nella propria offerta tecnica ed economica nel rispetto di tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nel presente Capitolato speciale;
- u) applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività;
- v) rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

3. Si precisa che gli oneri per la collocazione di lapidi e marmi da loculi e/o cappelle di famiglia a loculi, così come per la collocazione di lapidi e marmi per tombe a terra, sono a carico dei privati che vi provvedono con le imprese autorizzate ad operare nei civici cimiteri.

ART. 9 - PERSONALE, ASSICURAZIONI, CONTRATTI DI LAVORO E PREVENZIONE INFORTUNI

1. Le operazioni di ricevimento delle salme dovranno essere eseguite da almeno n. 2 addetti. Le operazioni di inumazione, tumulazione e traslazione salme dovranno essere eseguite da almeno n. 4 addetti. Il personale deputato allo svolgimento delle prestazioni dovrà corrispondere a quello indicato dall'assegnatario nell'offerta tecnica. In caso di sostituzione del personale durante l'esecuzione del contratto, il nuovo personale dovrà aver ricevuto la formazione specifica per l'esecuzione delle operazioni oggetto dell'appalto ed i nominativi dovranno essere comunicati al Direttore dell'Esecuzione del contratto.

2. Il personale impiegato dovrà aver ricevuto, a cura dell'assegnatario, tutta la formazione e l'addestramento anche abilitativo necessario in materia di salute sicurezza e di utilizzo delle attrezzature. Il personale dell'assegnatario dovrà essere dotato, sempre a cura dell'assegnatario, di idonei indumenti da lavoro e dovrà utilizzare tutti i DPI previsti per le attività assegnate.

3. Il personale dovrà utilizzare vestiario appropriato alle mansioni ed al ruolo e che identifichi chiaramente l'appartenenza alla ditta appaltatrice, in modo da evitare confusione con il personale comunale, e dovrà esporre il tesserino di riconoscimento corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, come previsto dall'art. 20 comma 3 del D.lgs. n.81/2008.

4. Il personale dovrà, prima dell'avvio del servizio, essere nella disponibilità dell'Impresa appaltatrice e dovranno essere osservate le prescrizioni di legge di natura previdenziale, contributiva ed assicurativa, i cui oneri si intendono ad esclusivo carico dei soggetti aggiudicatari.

5. Ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. 81/2008, qualora gli organi di vigilanza del Ministero del Lavoro adottino provvedimenti per il contrasto del lavoro irregolare o per il contrasto di violazioni sulla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, la Civica Amministrazione procederà alla sospensione dei pagamenti fino alla definizione degli obblighi previsti dall'attuale normativa in materia contributiva e di sicurezza.

6. Prima di dare inizio al servizio, la ditta assegnataria dovrà far pervenire al Direttore dell'Esecuzione l'elenco del personale completo di tutti i dati che verrà impiegato nell'esecuzione del servizio mediante la compilazione dell'Allegato 1 alle presenti condizioni particolari di servizio. Ogni variazione di detto elenco dovrà essere immediatamente comunicata dalla Ditta al Direttore dell'Esecuzione.

ART. 10 - GESTIONE RIFIUTI

1. La gestione di tutti i rifiuti derivanti dalle attività previste nel presente capitolato speciale di appalto dovrà essere eseguita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

2. I rifiuti normalmente prodotti da esumazione ed estumulazione (ad esempio, assi e resti lignei delle casse utilizzate per la sepoltura, simboli religiosi, piedini, ornamenti e mezzi di movimentazione della cassa; avanzi di indumenti, imbottiture e similari, resti non mortali di elementi biodegradabili inseriti nel cofano, altri rifiuti legati a tali operazioni) dovranno essere conferiti a cura dell'assegnatario nei contenitori scarrabili indicati dal Direttore dell'Esecuzione e dal suo delegato attraverso appositi contenitori flessibili (sacchi) forniti dal Comune.

3. L'aggiudicatario, in base a quanto previsto dalla normativa vigente, dovrà comunque differenziare le diverse tipologie di rifiuti.

4. I rifiuti inerti e le lapidi dovranno essere conferiti in appositi contenitori, separati dai rifiuti da esumazione ed estumulazione.

5. Ogni qualvolta che qualcuno dei suddetti contenitori risultasse pieno dovrà essere fatta segnalazione al Direttore dell'esecuzione del contratto per poter provvedere allo svuotamento da parte dei fornitori comunali di tale servizio.

ART. 11 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

1. E' fatto obbligo all'appaltatore di fornire alla stazione appaltante il Piano di Sicurezza specifico per l'appalto (PSA) corredato dei nominativi delle figure previste dalla normativa in materia di sicurezza: ogni attività svolta dovrà rispettare il suddetto PSA, nonché la normativa applicabile in materia di sicurezza.

2. Per la particolare tipologia del servizio, ravvisando rischi da interferenze, è stato elaborato il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza afferenti l'esecuzione dell'appalto (D.U.V.R.I.), allegato al presente Capitolato Speciale, che costituisce parte integrante della documentazione contrattuale e che dovrà essere integrato dalla ditta aggiudicataria

3. Prima della sottoscrizione del contratto, l'affidatario dovrà trasmettere alla stazione appaltante i documenti attestanti l'idoneità tecnico professionale e sanitaria del personale, il Piano di Sicurezza appalto afferente ai servizi oggetto dell'appalto e il D.U.V.R.I. completato e sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della ditta.

4. Durante lo svolgimento dell'appalto, qualora si verificasse la contemporanea presenza di più imprese, sarà cura della stazione appaltante indire apposite riunioni di coordinamento ed aggiornare il D.U.V.R.I.

5. Qualora le imprese interferenti fossero soggette per la natura delle opere svolte al Titolo IV D. Lgs. n. 81/2008 (ex Direttiva cantieri), l'affidatario ha l'obbligo di attenersi alle disposizioni impartite dal Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione e/o progettazione.

6. La Ditta assegnataria dovrà provvedere all'attuazione del Piano Operativo Interno relativo alle procedure da adottare in caso di emergenza meteorologica e dei Piani di Emergenza e di Evacuazione relativi ai cimiteri oggetto del presente appalto. Detti piani verranno forniti all'assegnatario dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto di cui in premessa al momento della sottoscrizione del contratto unitamente ai protocolli anti-COVID.

ART. 12 - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

1. L'affidatario, nell'esecuzione delle attività di cui al presente capitolato, è tenuto all'osservanza piena e incondizionata di tutti i fatti e le condizioni riportate nel presente documento.

2. Per quanto non esplicitamente indicato, si farà riferimento alla normativa nazionale in materia di appalti pubblici nonché a quella in materia di sicurezza e contabilità.

3. Le operazioni di polizia mortuaria di cui al presente appalto saranno effettuate nel rispetto di tutte le norme del caso previste dal D.P.R. 285/1990 "Regolamento di Polizia Mortuaria", e dalle disposizioni previste dai vigenti civici Regolamenti di Polizia Mortuaria e di Vigilanza Artistica sui Cimiteri, pubblicato sul sito internet del Comune all'indirizzo web <https://smart.comune.genova.it/node/922>

4. L'aggiudicatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico previsto nei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolge il servizio.

5. L'aggiudicatario dovrà trasmettere all'Amministrazione, entro 30 giorni dall'affidamento del servizio in oggetto, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, INPS, INAIL, CASSA EDILE, assicurativi ed antinfortunistici, nonché copia del piano delle misure di sicurezza fisica dei lavoratori, il nominativo del responsabile della sicurezza per l'impresa, il responsabile della sicurezza per i lavoratori, se nominato, e del medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/08. L'Amministrazione ha tuttavia la facoltà di procedere alla verifica di tali adempimenti in sede di liquidazione delle fatture.

ART. 13 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELL'IMPRESA ASSEGNATARIA

1. L'aggiudicatario si impegna ad eseguire il servizio oggetto del presente appalto con perfetta regolarità ed efficienza.

2. Tra il personale operativo l'affidatario individua la figura del Responsabile del servizio, che svolge le funzioni di preposto anche ai sensi della normativa sulla sicurezza.

3. L'affidatario fornirà al Comune, entro quindici giorni dall'aggiudicazione, il nominativo, l'indirizzo e-mail ed il recapito telefonico del responsabile che terrà i contatti con il Direttore dell'Esecuzione o con il suo delegato e con la propria direzione per il ricevimento di segnalazioni e controllo delle attività effettivamente svolte e l'attivazione delle necessarie direttive operative.

ART. 14 - CONTROLLI

1. Il Comune verifica il regolare e puntuale svolgimento del servizio tramite il Direttore dell'Esecuzione del Contratto o suoi delegati.

2. L'aggiudicatario si impegna a fornire al Comune tutte le informazioni richieste e a consentire le verifiche, le ispezioni e ogni altra operazione conoscitiva di carattere tecnico.

ART. 15 - INADEMPIENZE E PENALI

1. In caso di inottemperanza alle disposizioni previste dal presente Capitolato speciale od in caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali, la Ditta aggiudicataria potrà incorrere nel pagamento di una penale, preceduta da formale contestazione.

2. L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale l'Impresa avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro il termine indicato dalla contestazione stessa.

3. In caso di persistente inadempimento ovvero qualora le controdeduzioni non fossero pervenute entro il termine prescritto o non fossero ritenute idonee, verrà applicata, per ogni singola violazione, una penale come di seguito descritto:

- il personale addetto non indossa il vestiario approvato pulito e in buon ordine: Euro 50,00;
- il personale addetto non utilizza i DPI: Euro 200,00;
- il personale addetto non ha mantenuto un comportamento educato e rispettoso dei luoghi e delle persone: Euro 100,00
- l'area dove è prevista la sepoltura non è ordinata, ben curata e messa in sicurezza: Euro 200,00;
- i materiali e le attrezzature non sono stati depositati negli appositi spazi all'uopo destinati e/o sono stati abbandonati in maniera confusa e disordinata: Euro 100,00;
- mancata risposta telefonica al recapito telefonico della squadra: Euro 100,00;
- la squadra risulta essere inferiore a n. 4 unità: Euro 200,00;
- irregolarità nella gestione rifiuti: Euro 100,00;
- mancata apertura e/o chiusura dei cimiteri: Euro 100,00;
- mancata ricezione di salma: Euro 200,00.

4. Le penali di cui sopra potranno essere graduate in rapporto alla gravità dei fatti occorsi.

5. Nel caso di mancato rispetto dei termini di esecuzione dei servizi, il Comune applicherà una penale a carico dell'aggiudicatario pari ad € 100,00 (cento/00) per ogni giorno di ritardo ingiustificato e per ogni singola operazione;

6. L'importo relativo all'applicazione della penale, esattamente quantificato nel provvedimento applicativo della stessa penalità, verrà detratto dal pagamento della fattura emessa oppure richiesto in pagamento per vie normali e, in caso di mancato pagamento nel termine di 30 gg dalla richiesta, l'importo verrà escusso dalla cauzione definitiva, successivamente all'adozione del provvedimento stesso.

7. L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni subiti od ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante o da terzi a causa delle inadempienze messe in atto.

ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Costituiscono motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile le seguenti fattispecie:

- a) il verificarsi delle fattispecie relative ai motivi di esclusione, ex art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, con particolare riferimento ad irregolarità in materia contributiva, previdenziale, assistenziale e assicurativa, frode nell'esecuzione del servizio;
- b) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, errore grave nell'esercizio delle attività, nonché violazioni alle norme in materia di sicurezza o ad ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- c) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni;

- d) mancata applicazione dei contenuti dell'offerta tecnica presentata in gara dalla Società aggiudicataria relativa agli interventi migliorativi, previa intimazione del ripristino delle condizioni contrattuali entro il termine di giorni 10 lavorativi dalla richiesta;
- e) qualora le transazioni di cui al presente appalto non vengano eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della società Poste italiane Spa o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9-bis dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- f) in caso di esito interdittivo delle informative antimafia emesse dalla Prefettura per il contraente, e qualora emerga, per quanto possa occorrere, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa;
- g) in caso di inosservanza degli impegni di comunicazione alla Prefettura di ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima della gara e/o dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nella esecuzione del contratto e di cui lo stesso venga a conoscenza;
- h) subappalto non autorizzato o cessione anche parziale del contratto al di fuori dei casi stabiliti dalla legge ed inoltre qualora emerga, anche a seguito degli accessi nei cimiteri, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa;
- i) applicazione delle penali previste all'art. 15 per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo netto contrattuale;
- j) perdita, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti per l'esecuzione del servizio appaltato, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscano la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- k) sospensione del servizio da parte dell'aggiudicatario senza giustificato motivo e/o interruzione del servizio oggetto del presente appalto e delle operazioni di seppellimento per una durata superiore a tre giorni lavorativi;
- l) espletamento di attività a favore di terzi quali, ad esempio, la decorazione, la costruzione o manutenzione di tombe.

2. E' facoltà dell'Amministrazione comunale risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere a sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile e fatta salva e impregiudicata l'azione per il risarcimento del danno in caso di gravi e reiterate inadempienze, nella gestione dei servizi affidati, alle norme di legge o del contratto. In questi casi il Comune procederà alla contestazione degli addebiti e fisserà un termine perentorio, non inferiore a quindici giorni solari, entro il quale la Società dovrà uniformarsi agli standard richiesti ovvero agli obblighi normativi e/o contrattuali; il contratto si intenderà risolto di diritto alla scadenza del termine prefissato, in mancanza di tempestivo integrale adempimento.

3. In caso di risoluzione all'affidatario spetteranno solo i compensi relativi alle operazioni effettivamente eseguite decurtati dei maggiori costi sostenuti dall'Amministrazione a seguito dell'affidamento del completamento del servizio ad altro soggetto per l'esecuzione delle operazioni di competenza dell'aggiudicatario, non eseguite correttamente in tutto o in parte o rimaste del tutto non eseguite.

4. In caso di risoluzione contrattuale, il Comune procederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti, ivi compresa l'eventuale esecuzione in danno.

ART. 17 – FATTURE E PAGAMENTI

1. La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica a cadenza mensile posticipata relativamente alle attività cimiteriali effettivamente svolte durante il mese di riferimento. La fattura dovrà essere obbligatoriamente emessa nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestata a Comune di Genova - Direzione Servizi Civici, Settore Cimiteri – Corso Torino 11 – cap. 16129 - Genova indicando il CODICE UNIVOCO UFFICIO che verrà comunicato all'atto dell'aggiudicazione. Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG, in numero d'ordine SIB, tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 (compresa

l'indicazione separata di imponibile, aliquota Iva, imposta totale ecc) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni. La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà respinta. Nella fattura dovranno essere espressamente indicati il lotto a cui le operazioni cimiteriali si riferiscono, il numero ed il tipo di operazioni svolte distintamente per ognuno dei cimiteri oggetto dell'appalto. Nel caso delle aperture e chiusure dei cimiteri dovrà essere indicato il n. di giornate mentre nel caso delle operazioni di pulizia e raccolta rifiuti il n. di operazioni svolte ed i cimiteri ove sono state eseguite. Al fine del computo in fattura degli oneri per la sicurezza, in ogni fattura dovrà essere aggiunta la relativa quota mensile che, relativamente ad ognuno dei lotti oggetto dell'appalto, viene così quantificata:

LOTTO 1: Euro 505,90 oltre IVA;

LOTTO 2: Euro 318,32 oltre IVA.

2. Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. "split payment", che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'IVA esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

3. Il pagamento della fattura emessa dall'Impresa fornitrice a fronte del servizio regolarmente eseguito sarà disposto entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge, comprese quelle di cui al D. Lgs. N. 231/2002.

4. L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nella ricezione delle fatture. La liquidazione delle fatture, entro il termine sopra indicato, è subordinata alla verifica della regolare esecuzione delle prestazioni nonché alla verifica della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).

5. L'irregolarità del D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini del pagamento stesso fino ad avvenuta regolarizzazione.

6. Sull'importo progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

7. Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi, purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche, devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

8. L'Impresa affidataria si impegna a comunicare entro sette giorni al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

9. La Civica amministrazione, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 c. 986 della Legge 205/2017, presso l'Agenzia delle Entrate. Tale operazione comporta la sospensione dei termini per il pagamento. L'eventuale presenza di debiti in misura pari almeno all'importo di cinquemila euro produrrà la sospensione del pagamento delle somme dovute al beneficiario fino alla concorrenza dell'ammontare del debito rilevato, nonché la segnalazione della circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

ART. 18 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

1. E' vietata la cessione totale o parziale del contratto; se questa si verificherà l'Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa del concessionario, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

ART. 19 - CESSIONE DEL CREDITO

1. E' consentita la cessione del credito già maturato, purché la stessa sia stata regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata, nel rispetto dei casi espressamente previsti dalla legge in vigore.

ART. 20 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.

ART. 21 - CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

1. Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA Via dei Mille 9 - 16100 GENOVA tel. 0103762092; termini di presentazione del ricorso: trenta giorni decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

2. Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

ART. 22 - RINVIO AD ALTRE NORME

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale si fa rinvio alle norme del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., al Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

ELENCO ALLEGATI

DUVRI con relativi allegati

COMUNE DI GENOVA **REPERTORIO n.**

Contratto fra il Comune di Genova e la Società per l'espletamento del servizio
avente per oggetto l'esecuzione di operazioni cimiteriali nei cimiteri cittadini – LOTTO
CIG

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventuno... il giorno ... (...) del mese di in Genova, in una delle sale del
Palazzo Comunale , posto in Via Garibaldi al civico numero nove.

INNANZI A ME – Segretario Generale del Comune di Genova

sono comparsi

PER UNA PARTE - il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova Via Garibaldi n. 9,
Codice Fiscale 00856930102, (di seguito **Comune**) rappresentato dall'Ing. Irma Fassone, na-
ta a il, domiciliata presso la sede del Comune, nella qualità di
Dirigente Responsabile Settore Cimiteri, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n
.....

E PER L'ALTRA PARTE - la Società di seguito per brevità denominata Società
con sede in ... (..) in Via .. n. .. – CAP, Partita IVA n., Codice Fiscale e iscrizione al
Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura
di ... n....., rappresentata dal Signor.....nato ail.....e domiciliato presso la sede
della Società, nella **sua** qualità di.....

munito degli idonei poteri a quanto infra.

Oppure Procuratore giusta procura rilasciatagli con atto autenticato nelle firme / a rogito dal

Dott.....Notaio in in data

rep.....raccolta.....registrato.....n.....serie..... che in

copia su supporto informatico conforme all'originale del documento su supporto cartaceo, ai

sensi dell'articolo 23 del D. Lgs. 82/2005, si allega al presente atto sotto la lettera "A".

IN CASO DI RTI - tale società, compare nel presente atto in proprio e in qualità di

mandataria - esecutrice del% - del Raggruppamento temporaneo con la/e Società:

con sede in, viaC.A.PPartita IVA, codice fiscale e numero di iscri-

zione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agri-

coltura din. esecutrice del ...%

- tale costituita ai sensi della vigente normativa con contratto di mandato collettivo speciale

gratuito, irrevocabile con rappresentanza autenticato nelle firme/ a rogito dal Dott.,

Notaio inin dataRepertorio n. Raccolta n., registrato

all'Ufficioin data che, in copia su supporto informatico conforme

all'originale del documento su supporto cartaceo, ai sensi dell'articolo 23 del D. Lgs.

82/2005, si allega al presente atto sotto la lettera "...".

Quali Signori comparenti, della cui identità personale e poteri io Ufficiale Rogante sono

certo;

p r e m e t t o n o

- che in esecuzione della determinazione dirigenziale della Direzione Servizi Civici – Settore

Cimiteri n.in data..... esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione

Comunale ha stabilito di procedere, mediante esperimento di procedura aperta selezionando

l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 (codi-

ce), al conferimento in appalto del servizio avente per oggetto l'esecuzione di operazioni ci-

minteriali nei cimiteri cittadini per un importo annuo/complessivo di Euro(..) comprensi-

vo di Euro(..) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso il tutto oltre IVA e così

suddiviso: LOTTO

Tale importo è definito comprendendo il valore dell'opzione di prosecuzione alle medesime

condizioni economiche, come previsto all'art. 6 del capitolato speciale.

- che tale servizio non risulta compreso nelle convenzioni attive stipulate da “CONSIP

S.p.A.” e nelle categorie merceologiche di cui all’art. 1 comma 7 del D.L. 95/2012, converti-

to in Legge 135/2012 e, pertanto, non è soggetto alla disciplina ivi prescritta;

- che in base alle risultanze della gara predetta, riportate in appositi verbali a cronologico nn

..... - redatti durante le sedute di gara ed ai quali si fa pieno riferimento, è stata proposta

l’aggiudicazione, relativamente al LOTTO/I.....

alla Società per essere risultata prima nella graduatoria formatasi, avendo presenta-

to l’offerta più favorevole sotto l’aspetto tecnico, funzionale ed economico avendo conseguito

il punteggio complessivo di punti in virtù della percentuale unica di ribasso offerta sui

prezzi unitari del %, per l’importo complessivo di Euro.....(...) oltre I.V.A. .

- che, esperiti gli adempimenti disposti dal D. Lgs 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i., espletate

le verifiche relative all’accertamento dei requisiti soggettivi di cui all’art. 80 del codice, non-

ché effettuata la verifica della sussistenza dei requisiti richiesti nel Capitolato, con successiva

determinazione dirigenziale Direzione/Settore. n.in data esecutiva l’Amministra-

zione, ha aggiudicato definitivamente la fornitura /il servizio di cui trattasi alla Società;

- che sono stati compiuti gli adempimenti di cui all’art. 76 del Codice e che sono decorsi al-

meno trentacinque giorni dall’ultima di tali comunicazioni e che è in corso di validità il

DURC per la stipula del presente contratto.

Quanto sopra premesso e confermato quale parte integrante del presente contratto, le Parti

come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue.

Articolo 1. Oggetto e durata dell’appalto - Il Comune di Genova come sopra

rappresentato, affida alla Società che, come sopra costituita, accetta senza riserva

alcuna, l’espletamento del servizio per l’esecuzione di operazioni cimiteriali nei cimiteri cit-

tadini di

Il Servizio avrà durata di 25, mesi decorrenti dal 1° dicembre 2021 e fino al 31 dicembre 2023.

Per ciascuno dei lotti oggetto di gara, la stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi per i seguenti importi al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno trenta giorni prima della scadenza del contratto originario.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei seguenti casi:

- a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- b) per attività accessorie di contenuto limitato, derivanti da cause impreviste e imprevedibili accertate dal responsabile dell'esecuzione del contratto del Comune;
- c) qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Per ciascuno dei lotti oggetto di gara, la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice e, comunque, fino ad un massimo di tre mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

La Società s'impegna all'esecuzione delle prestazioni alle condizioni di cui al presente contratto e agli atti a questo allegati o da questo richiamati, nonché a quelle

contenute nella propria offerta economica e a quelle contenute nell'offerta tecnica presentata

in sede di gara, garantendo tutti i miglioramenti così come offerti.

Articolo 2 Capitolato d'appalto - L'appalto viene conferita e accettata sotto l'osservanza

piena, assoluta, inderogabile e inscindibile del presente contratto, e per quanto da esso non

disciplinato, delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti del

Capitolato Speciale unito alla determinazione dirigenzialen.....in da-

ta.....(indizione) ed alle condizioni di cui alla determinazione dirigenziale del.....n.

.....in data(aggiudicazione) entrambe della Direzione Servizi Civici - Settore Cimi-

teri che costituiscono un unico documento informatico che le Parti dichiarano di conoscere,

avendolo sottoscritto digitalmente e prima d'ora per accettazione; io Ufficiale Rogante sotto-

scrivo digitalmente il medesimo, che in formato informatico si allega al presente atto sotto la

lettera "....." perché ne formi parte integrante e sostanziale.

Articolo 3. Ammontare del contratto - Le Parti come sopra costituite dichiarano che l'im-

porto del presente servizio ammonta ad Euro(...) comprensivo di Euro(...) per

oneri della sicurezza il tutto oltre I.V.A.

L'importo contrattuale potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione delle prestazioni

fino ad un quinto dell'importo complessivo del contratto, secondo quanto stabilito dall'art.

106 comma 12 del codice agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza

diritto ad alcuna indennità, ad eccezione del corrispettivo relativo alle prestazioni effettiva-

mente eseguite

Le Parti si danno atto che il servizio verrà espletato con l'applicazione dei seguenti prezzi

unitari al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e dell'IVA:

Lotto.....

ELENCO PREZZO UNITARI

Inumazione ...

Esumazione (ordinaria e straordinaria) ...

Tumulazione salma ...

Tumulazione resti/ceneri ...

Estumulazione resti/ceneri ...

Estumulazione salma ...

Pulizia e raccolta rifiuti (per singolo cimitero nel caso del lotto 1) ...

Apertura e successiva chiusura cimiteri (al giorno) (solo lotto 1) ...

ELENCO PREZZO UNITARI PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE

Estumulazione salma con rimozione lapide ...

Raccolta resti ...

Rimozione lapide lettino ...

Articolo 4 Articolazione dell'appalto - Costituisce oggetto del presente atto il servizio di esecuzione di operazioni cimiteriali nei cimiteri di

L'esecuzione del servizio/ fornitura dovrà essere effettuato secondo quanto indicato nel progetto - offerta presentato in sede di gara tenuto conto degli obiettivi e delle modalità di esecuzione disposti nel Capitolato Speciale e suoi allegati.

L'Amministrazione Comunale effettuerà mediante il proprio personale, controlli ed accertamenti sulla perfetta osservanza, da parte della Società appaltatrice, di tutte le disposizioni contenute nel presente contratto e, in caso di inosservanza o di inadempienza saranno applicate le penalità previste dall'art. 15 del suddetto Capitolato, riservandosi la Civica Amministrazione di risolvere il contratto, in danno della Società stessa, ai sensi dell'art.1456 - II comma - del Codice Civile.

Articolo 5 Pagamenti - Il pagamento del servizio oggetto del presente atto verrà effettuato con le modalità previste dall'art. 17 del Capitolato Speciale.

Le parti si danno reciprocamente atto che il fornitore è obbligato ad emettere fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo la Civica Amministrazione non potrà liquidare i corrispettivi dovuti.

Sull'importo progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Ai sensi e per gli effetti del comma 5 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. il C.I.G. attribuito alla gara è

I pagamenti saranno effettuati mediante l'emissione di bonifico bancario / postale presso la Banca /Posta "....." - Agenzia n. ... - di - Codice IBAN non dedicato/dedicato in via esclusiva alle commesse pubbliche ai sensi del comma 1 art. 3 della predetta Legge.

Le persone titolari o delegate a operare sul suddetto conto bancario sono:

..... nato a il Codice Fiscale

La Società s'impegna a comunicare, ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della citata Legge entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati, e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ivi previsti.

Nel caso di pagamenti di importo superiore a cinquemila euro, il Comune, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica, ai sensi di quanto disposto dall'art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, presso " l'Agenzia dell'Entrate per la Riscossione.

Articolo 6 Clausola anti pantouflage - La Società non si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito inca-

richi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro

da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti della medesima Società;

Articolo 7 Garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva - A garanzia della perfetta

esecuzione del servizio / della fornitura dell'osservanza di tutte le norme contrattuali la Socie-

tà ha presentato fidejussione bancaria/polizza fidejussoria de.....emessa in

.....n.....delper l'importo di Euro.....(....) ridotto nella misura del

....% ai sensi dell'art. 103 comma 1 del codice, avente validità fino al autenticata nelle

firme dal Dott.....Notaio in.....in data.....con il numero.....di Repertorio.

Detta garanzia (cauzione), preve eventuali necessarie proroghe, resterà vincolata per tutta la

durata del servizio / la fornitura e fino a quando non sarà stato adottato il relativo provvedi-

mento autorizzativo allo svincolo.

La stazione appaltante può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della cauzione ove

questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si ef-

fettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

Articolo 8 Oneri a carico dell'appaltatore – Sono a carico della Società ... tutti gli oneri

disposti agli artt. 3, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 17 del Capitolato Speciale

In particolare la Società è responsabile della disciplina e del buon ordine nell'esecuzione

delle prestazioni ed ha obbligo di osservare e far osservare al proprio personale le norme di

legge e di regolamento.

La Società come sopra costituita, dichiara che il servizio oggetto del presente atto verrà

eseguito sotto la personale cura, direzione e responsabilità del che potrà venire

sostituito, in caso di impedimento, da altra persona purché munita dei requisiti richiesti il cui

nominativo dovrà essere tempestivamente comunicato alla Civica Amministrazione.

Articolo 9 Subappalto - Previa autorizzazione della Civica Amministrazione e nel rispetto

dell'articolo 105 del Codice, nonché con i limiti e le modalità previste dal capitolato speciale

la Società ha indicato di voler affidare in subappalto, le seguenti attività:...

A tale scopo sono state indicate le seguenti imprese: Codice Fiscale; Codice Fiscale;

.... Codice Fiscale;

Ai sensi dell'articolo ... del predetto Capitolato personale della Civica Amministrazione

effettua controlli di rispondenza e di qualità ed accertamenti sulla corretta prestazione del

servizio.

Articolo 10 adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza e assistenza - La

Società è obbligata, per tutta la durata contrattuale, ad applicare integralmente tutte le

norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed

aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni, oltrechè

quanto indicato all'art. 9 del Capitolato Speciale.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, accertato dagli Enti

Competenti che ne richiedano il pagamento, il Comune di Genova effettua trattenute su

qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'esecuzione delle prestazioni e

procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fideiussoria.

In particolare, relativamente al lotto 1, la Società è tenuta ad applicare la "clausola sociale"

così come indicata negli atti di gara.

Articolo 11 Sicurezza e salute dei lavoratori – La Società dichiara e garantisce

di aver assunto dettagliate informazioni sui rischi specifici inerenti all'esecuzione del servi-

zio, non connessi con i rischi di interferenza individuati nel documento di valutazione dei ri-

schii (DUVRI) e di aver pertanto adottato le necessarie misure in materia di sicurezza del la-

vorio contenute nel D.to L.vo 81/2008 e s.m.i.

La Società, ha depositato presso la stazione appaltante il documento di valutazione dei rischi, di cui all'art. 7 comma 3 del predetto Decreto, contenente le misure adottate per eliminare le interferenze; detto documento che forma parte integrante del presente contratto, è depositato agli atti della Civica Amministrazione ed inoltre sarà messo a disposizione delle Autorità competenti alle verifiche ispettive di controllo.

La Società s'impegna ad aggiornare la documentazione di cui sopra, ogni volta che mutino le condizioni di esecuzione a diverso titolo quale tecnico, organizzativo o logistico, comunque incidenti sulle modalità realizzative.

Articolo 12 Trattamento dati personali – Per l'esecuzione del presente contratto che comporta il trattamento di dati personali per conto del Comune di Genova, quest'ultimo che è titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4, comma 7, del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) (d'ora innanzi, denominato il Titolare), nomina la Società quale responsabile del trattamento ai sensi del comma 8 dell'articolo citato (d'ora innanzi, denominato il Responsabile).

Ai sensi dell'art. 4, punto 8 del Regolamento 679/2016 (GDPR) il responsabile della protezione dei dati personali è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta i dati personali per conto del titolare.

L'Aggiudicatario, in qualità di Responsabile, è tenuto a trattare i dati nel rispetto dei principi GDPR e attenendosi alle istruzioni del Titolare.

Le attività dell'Aggiudicatario comportano il trattamento dei seguenti dati personali: anagrafici, e, in rarissimi casi, relativi alla salute.

L'Aggiudicatario è tenuto a:

1. trattare i dati nel rispetto dei principi previsti nel GDPR e solo per i fini indicati dal contratto;

2. trattare i dati secondo le istruzioni documentate del Titolare;

- | | | |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | |
| | | 3. garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate |
| | | formalmente alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza e abbiano |
| | | ricevuto la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali; |
| | | 4. redigere, ai sensi dell'art. 30, p. 2 GDPR, qualora ne ricorrano i presupposti, il registro del- |
| | | le attività di trattamento; |
| | | 5. tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, |
| | | dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia |
| | | probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, a mettere in atto misure tec- |
| | | niche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che |
| | | comprendono, tra le altre, se del caso: |
| | | a. la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali; |
| | | b. la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la |
| | | resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento; |
| | | c. la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in |
| | | caso di incidente fisico o tecnico; |
| | | d. una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecni- |
| | | che e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; |
| | | 6. mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per di- |
| | | mostrare il rispetto degli obblighi del presente accordo o contratto e consentire e contribuire |
| | | alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un |
| | | altro soggetto da questi incaricato; |
| | | 7. informare e coinvolgere tempestivamente il Titolare di tutte le questioni riguardanti il trat- |
| | | tamento dei dati personali ed in particolare nel caso di richieste di informazioni, controlli, |
| | | ispezioni ed accessi da parte del Garante privacy; |
| | | |

8. tenendo conto della natura del trattamento, ad assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;

9. assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36, GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile ed in particolare a collaborare nelle comunicazioni di violazioni di dati personali, negli adempimenti della valutazione di impatto e consultazione preventive;

10. concordare con il Titolare dei dati il testo dell'informativa privacy (da allegare alla nomina) e assistere il Titolare al fine di soddisfare l'obbligo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato (artt. 12-22 GDPR).

Il Responsabile non ricorre ad un altro Responsabile se non previa autorizzazione scritta, del Titolare: quando la Societàintenda avvalersi di un altro responsabile del trattamento (Sub responsabile) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare del trattamento, è tenuta, pertanto, a richiedere l'autorizzazione al Titolare con congruo preavviso.

Nel caso in cui il Responsabile (Responsabile primario) ricorra ad un altro Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, su tale altro Responsabile sono imposti, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente atto per il Responsabile, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR.

Nel caso in cui l'altro Responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale conserva nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro Responsabile, anche ai fini del risarcimento

di eventuali danni causati dal trattamento, salvo dimostri che l'evento dannoso non gli è in alcun modo imputabile (art. 82 GDPR).

L'Aggiudicatario in qualità di Responsabile informa immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione violi il regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Per i profili organizzativi e applicativi del presente contratto le parti indicheranno i referenti ed i relativi elementi di contatto.

L'Aggiudicatario è altresì obbligato:

- ad aderire a codici di condotta o ai meccanismi di certificazione;

- su scelta del Titolare, è tenuto a cancellare o a restituire tutti i dati personali dopo che è

terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento, e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati. **Artico-**

lo 13 Risoluzione del contratto – La Civica Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto con le modalità e nei casi previsti dall'articolo 16 del Capitolato Speciale.

In particolare la risoluzione del contratto verrà disposta ai sensi dell'Art. 1456 Codice Civile al verificarsi delle seguenti fattispecie:

a) il verificarsi delle fattispecie relative ai motivi di esclusione, ex art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, con particolare riferimento ad irregolarità in materia contributiva, previdenziale, assistenziale e assicurativa, frode nell'esecuzione del servizio;

b) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, errore grave nell'esercizio delle attività, nonché violazioni alle norme in materia di sicurezza o ad ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;

c) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni;

d) mancata applicazione dei contenuti dell'offerta tecnica presentata in gara dalla Società aggiudicataria relativa agli interventi migliorativi, previa intimazione del ripristino delle condizioni contrattuali entro il termine di giorni 10 lavorativi dalla richiesta;

e) qualora le transazioni di cui al presente appalto non vengano eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della società Poste italiane Spa o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9-bis dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;

f) in caso di esito interdittivo delle informative antimafia emesse dalla Prefettura per il contraente, e qualora emerga, per quanto possa occorrere, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa;

g) in caso di inosservanza degli impegni di comunicazione alla Prefettura di ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima della gara e/o dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nella esecuzione del contratto e di cui lo stesso venga a conoscenza;

h) subappalto non autorizzato o cessione anche parziale del contratto al di fuori dei casi stabiliti dalla legge ed inoltre qualora emerga, anche a seguito degli accessi nei cimiteri, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa;

i) applicazione delle penali previste all'art. 15 per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo netto contrattuale;

j) perdita, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti per l'esecuzione del servizio

appaltato, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che

inibiscano la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

k) sospensione del servizio da parte dell'aggiudicatario senza giustificato motivo e/o

interruzione del servizio oggetto del presente appalto e delle operazioni di seppellimento per

una durata superiore a tre giorni lavorativi;

l) espletamento di attività a favore di terzi quali, ad esempio, la decorazione, la

costruzione o manutenzione di tombe;

m) in tutti i casi previsti dalla Convenzione per la Stazione Unica Appaltante con la Prefettura

di Genova del 22 ottobre 2018.

Nelle ipotesi di cui sopra il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito

della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata o PEC, di volersi avvalere

della clausola risolutiva; la risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del-

la Civica Amministrazione al risarcimento dei danni subiti, a causa dell'inadempimento.

Il contratto si intenderà risolto di diritto alla scadenza del termine prefissato, in mancanza di

tempestivo integrale adempimento; alla Società verrà corrisposto il prezzo contrattuale del

servizio regolarmente effettuato prima della risoluzione, dedotte le penalità, le spese e i dan-

ni che sono a totale ed esclusivo carico della società; al fine di recuperare penalità, spese e

danni il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti della Società nonché sulla cauzione, che

sarà incamerata senza necessità di autorizzazione della stessa o diffide.

In tutti i casi di risoluzione anticipata del contratto il Comune effettuerà, tramite propri periti,

una stima dei beni e servizi forniti e dei beni e servizi da fornire e valuterà l'entità del danno

subito; tale accertamento potrà essere, se richiesto, eseguito in contraddittorio con rap-

presentanti dell'impresa fornitrice e le risultanze dello stesso verranno verbalizzate e sotto-

scritte dai presenti.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto della Civica Amministrazione Comune al risarcimento dei danni subiti, a causa dell'inadempimento.

Articolo 14 Controversie - Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del presente contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

Articolo 15 Spese di contratto, imposte, tasse e trattamento fiscale - Tutte le spese alle quali darà luogo il presente atto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria ecc.) e comprese quelle occorse per la procedura aperta sono a carico della Società che, come sopra costituita, vi si obbliga.

Ai fini fiscali si dichiara che le prestazioni di cui al presente contratto sono soggetti all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Tutti gli allegati al presente atto sono da intendersi quale parte integrante e sostanziale di esso e le Parti, avendone preso visione, col mio consenso, mi dispensano dal darne lettura.

Richiesto io, Ufficiale Rogante del Comune ho ricevuto il presente atto, che consta di pagine e parte della da me redatto su supporto informatico non modificabile e letto, mediante l'uso ed il controllo personale degli strumenti informatici, alle parti componenti, le quali lo approvano e con me sottoscrivono digitalmente a termine di Legge.

Per il Comune di Genova

Per la Società

Ufficiale Rogante

Dott.....

(sottoscritto digitalmente)



COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE SERVIZI CIVICI

APPALTO PER L'ESECUZIONE DI OPERAZIONI CIMITERIALI NEI CIMITERI CITTADINI

A) ELENCO PREZZO UNITARI

	PREZZI AL NETTO DEGLI ONERI PER LA SICUREZZA PER RISCHI DA INTERFERENZA NON SOGGETTI A RIBASSO E DELL'IVA	
inumazione	€	303,61
esumazione (ordinaria e straordinaria)	€	191,44
tumulazione salma	€	180,55
tumulazione resti/ceneri (e inumaz. arti/feti)	€	40,91
estumulazione resti/ceneri	€	53,08
estumulazione salma	€	256,45
pulizia e raccolta rifiuti (per singolo cimitero)	€	47,99
apertura e successiva chiusura tutti i cimiteri cimiteri (al giorno)	€	101,74

B) ELENCO PREZZI UNITARI OPERAZIONI STRAORDINARIE (IVA esclusa)

	PREZZI AL NETTO DEGLI ONERI PER LA SICUREZZA PER RISCHI DA INTERFERENZA NON SOGGETTI A RIBASSO E DELL'IVA	
estumulazione salma con rimozione lapide	€	305,11
raccolta resti	€	379,51
rimozione lapide/lettino	€	35,83



COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE SERVIZI CIVICI

APPALTO PER L'ESECUZIONE DI OPERAZIONI CIMITERIALI NEI CIMITERI CITTADINI

A) ELENCO PREZZO UNITARI

	PREZZI AL NETTO DEGLI ONERI PER LA SICUREZZA PER RISCHI DA INTERFERENZA NON SOGGETTI A RIBASSO E DELL'IVA	
inumazione	€	303,61
esumazione (ordinaria e straordinaria)	€	191,44
tumulazione salma	€	180,55
tumulazione resti/ceneri (e inumaz. arti/feti)	€	40,91
estumulazione resti/ceneri	€	53,08
estumulazione salma	€	256,45
pulizia e raccolta rifiuti (PER ENTRAMBI I CIMITERI)	€	72,32

B) ELENCO PREZZI UNITARI OPERAZIONI STRAORDINARIE (IVA esclusa)

	PREZZI AL NETTO DEGLI ONERI PER LA SICUREZZA PER RISCHI DA INTERFERENZA NON SOGGETTI A RIBASSO E DELL'IVA	
estumulazione salma con rimozione lapide	€	305,11
raccolta resti	€	379,51
rimozione lapide/lettino	€	35,83



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SERVIZI CIVICI - SETTORE CIMITERI

ALLEGATO 6 - ELENCO DEL PERSONALE

n.	CCNL applicato	livello	mansione	tempo pieno (T)/part time (P)	monte ore settimanale	contratto (I = indeterminato - D = determinato)	durata contratto (dal ... al ...) [solo in caso di contratto a tempo determinato]
1	Cooperative Sociali	A2	OPERAIO	P	30	D	26/03/2021-31/10/2021
2	Cooperative Sociali	A2	OPERAIO	P	30	D	09/02/2021-30/09/2021
3	Cooperative Sociali	B1	OPERAIO	T	38	D	01/10/2020-30/09/2021
4	Cooperative Sociali	A1	OPERAIO	P	20	D	24/03/2021-31/10/2021
5	Cooperative Sociali	B1	OPERAIO	T	38	I	
6	Cooperative Sociali	A1	OPERAIO	P	20	D	29/10/2020-31/12/2021
7	Cooperative Sociali	A1	OPERAIO	T	38	D	29/10/2020-31/12/2021

DIREZIONE SERVIZI CIVICI – SETTORE CIMITERI

Corso Torino 11 – 16129 Genova

***DOCUMENTO UNICO di VALUTAZIONE dei RISCHI
da INTERFERENZE***

(DUVRI)

(ai sensi art. 26 D.Lgs. 81/2008)

Ditta Appaltatrice:

.....

Oggetto Appalto:

servizio per l'esecuzione esecuzione di operazioni cimiteriali in n. 16 cimiteri
cittadini (Lotto 1 e Lotto 2)

INDICE

1.	FIGURE DI RIFERIMENTO	4
2.	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO.....	5
3.	SEDI OPERATIVE.....	6
4.	RISCHI INTRODOTTI NELLA DITTA COMMITTENTE DA PARTE DELLA DITTA APPALTATRICE	7
5.	ANALISI RISCHI DA INTERFERENZA	7
6.	GESTIONE EMERGENZA	8
7.	CONCLUSIONI.....	8
8.	ALLEGATI.....	9

Finalità

Il Documento di valutazione dei rischi da interferenza viene redatto dalla stazione appaltante per promuovere:

- la cooperazione fra datori di lavoro, appaltatori e committenti, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto (art. 26 comma 2 punto "a" del D.Lgs. 81/2008);
- il coordinamento fra datori di lavoro, appaltatori e committenti, al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze fra le attività appaltate a terzi e quelle presenti nell'unità produttiva (art.26 comma 2 punto "b" del D.Lgs.81/2008).

Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza è un documento dinamico che necessita di aggiornamento in caso di appalti e/o subappalti di lavori, forniture e servizi intervenuti successivamente o in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative dell'opera o del servizio che dovessero intervenire in corso d'opera, anche su proposta dell'Appaltatore.

Il presente documento verrà aggiornato in occasione di significative modifiche ai processi lavorativi e/o introduzione di nuovi rischi, all'atto della consegna delle aree lavori e/o durante riunioni di coordinamento indette dal Committente.

1. FIGURE DI RIFERIMENTO

Committente

Responsabile gestione contratto/RUP	Ing. Irma Fassone
Datore di lavoro	Dott.ssa Fernanda Gollo
Soggetto delegato ex art. 16	Non applicato
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	TIAL Alberto Costa
Medici competenti	Dott. Fabio Pampaloni

Ditta Appaltatrice

Caposquadra/preposto	
Referente aziendale appalto o dirigente	
Datore di lavoro	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	
Medico competente	
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	

2. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

Lavorazioni del Committente (sintetica descrizione, specificando orario di lavoro e luoghi interessati dal lavoro dell'Appaltatore):

SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CIMITERIALI PRESSO I CIMITERI DELL'AREA "LEVANTE/VALBISAGNO / SAMPIERDARENA"

Vengono svolte principalmente le seguenti operazioni: ricevimento salme, inumazione, esumazione, tumulazione, estumulazione (compresi gli adempimenti connessi), trasferimento salme, apertura/chiusura spazi cimiteriali e le relative operazioni accessorie di pulizia e riordino delle superfici cimiteriali pertinenti (ad esempio: vialetti interni ed esterni ai campi, gallerie, tetti, terrazze e scalinate).

Il presente documento, redatto in applicazione del D.Lgs. n. 81/2008 art 26, costituisce parte integrante del Contratto di Appalto a cui si fa riferimento per ogni ulteriore informazione.

È relativo solo ai rischi residui dovuti ad interferenze tra le lavorazioni delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva e non si estende ai rischi specifici delle imprese appaltatrici e/o dei singoli lavoratori autonomi, rischi descritti e valutati in un documento redatto dall'impresa appaltatrice ai sensi degli artt. 17 e 28 del D.Lgs. 81/2008, specifico per il singolo appalto.

3. SEDI OPERATIVE

SEDE	EVENTUALI NOTE AGGIUNTIVE
Lotto 1: Area cimiteriale – Levante/Valbisagno Lotto 2: Area cimiteriale Sampierdarena Campi	Operazioni di inumazione ed esumazione
Lotto 1: Area cimiteriale – Levante/Valbisagno Lotto 2: Area cimiteriale Sampierdarena Gallerie	Operazioni di tumulazione ed estumulazione
Lotto 1: Area cimiteriale – Levante/Valbisagno Lotto 2: Area cimiteriale Sampierdarena Cripta	Trasporto feretri in attesa di trasferimento presso la SOCREM per la cremazione
Lotto 1: Area cimiteriale – Levante/Valbisagno Lotto 2: Area cimiteriale Sampierdarena Ingresso cappella	Ricevimento salme
Lotto 1: Area cimiteriale – Levante/Valbisagno Lotto 2: Area cimiteriale Sampierdarena Vialetti, gallerie, tetti, terrazze, scalinate	Operazioni di pulizia e riordino

4. RISCHI INTRODOTTI NELLA DITTA COMMITTENTE DA PARTE DELLA DITTA APPALTATRICE

I rischi introdotti nella Ditta Committente, derivanti dalle lavorazioni/servizi della Ditta Appaltatrice, sono riportati nel documento in **ALLEGATO 1 - RISCHI DETERMINATI DALL'ATTIVITA' DELL' APPALTATORE**

Nel caso in cui ci sia la presenza contemporanea di più Appaltatori presso l'area soggetta ad appalto, ciascuna ditta dovrà compilare l'Allegato 3.

5. ANALISI RISCHI DA INTERFERENZA

I rischi interferenti, fra Committente ed Appaltatore, vengono evidenziati:

- attraverso l'analisi dei documenti precedentemente citati e valutati nell'**ALLEGATO 2 - RISCHI DA INTERFERENZA E MISURE PREVENTIVE**. In presenza di più appaltatori si dovrà compilare **l'ALLEGATO 3**, che prevede la possibile interferenza di più soggetti.
- attraverso un sopralluogo preventivo congiunto nell'area/reparto oggetto della lavorazione/servizio, al fine di verificare sul campo l'efficacia delle misure documentali previste per eliminare o ridurre i rischi interferenti.

In caso di appalti di lunga durata o di appalti la cui natura dei lavori possa variare nel tempo, verranno calendarizzate, a cura del Committente o su segnalazione dell'Appaltatore, specifiche riunioni di coordinamento e possibili sopralluoghi, successivi a quello preventivo, al fine di valutare eventuali variazioni delle condizioni lavorative e dunque la necessità di adottare misure aggiuntive o correttive.

Le riunioni di coordinamento dovranno essere verbalizzate con apposito modulo ed assieme ai documenti di sopralluogo congiunto successivi a quello preventivo, faranno parte integrante del DUVRI e saranno da considerarsi integrazione al DUVRI stesso.

6. GESTIONE EMERGENZA

L'Appaltatore tramite:

– l'ALLEGATO 6 - **ISTRUZIONI DI EMERGENZA AL PERSONALE ESTERNO**

risulta informato sui comportamenti da adottarsi in caso di emergenza.

7. CONCLUSIONI

L'Appaltatore dichiara di aver preso visione dei rischi specifici esistenti nell'area/e oggetto dell'appalto comprensivi dei rischi derivanti anche dalle lavorazioni del Comune di Genova – Servizi Cimiteriali e di attenersi strettamente alle misure concordate con il Responsabile Comune di Genova – Servizi Cimiteriali dell'appalto.

È suo compito e responsabilità informare preventivamente e tempestivamente il Committente su qualsiasi variazione del processo lavorativo che possa comportare una modifica delle misure di prevenzione e protezione a suo tempo concordate.

L' Appaltatore (firma):

Il Committente e l'Appaltatore dichiarano di aver adeguatamente informato i rispettivi lavoratori interessati del contenuto del presente DUVRI con particolare riferimento alle misure adottate per eliminare o ridurre le interferenze tra le attività.

Il Committente (firma)

Comune di Genova
Ing. Irma Fassone

L'Appaltatore (firma)

Genova li, _____

8. ALLEGATI

ALLEGATO 1 - RISCHI DETERMINATI DALL'ATTIVITA' DELL'APPALTATORE

ALLEGATO 2 - RISCHI DA INTERFERENZA E MISURE PREVENTIVE

ALLEGATO 3 - RISCHI DA INTERFERENZA E MISURE PREVENTIVE (presenza di più appaltatori)

ALLEGATO 4 - VERBALE DI SOPRALLUOGO CONGIUNTO

ALLEGATO 5 - VERBALE DI RIUNIONE DI COORDINAMENTO

ALLEGATO 6 - ISTRUZIONI DI EMERGENZA AL PERSONALE ESTERNO

ALLEGATO 1
RISCHI DETERMINATI DALL'ATTIVITA' DELL'APPALTATORE

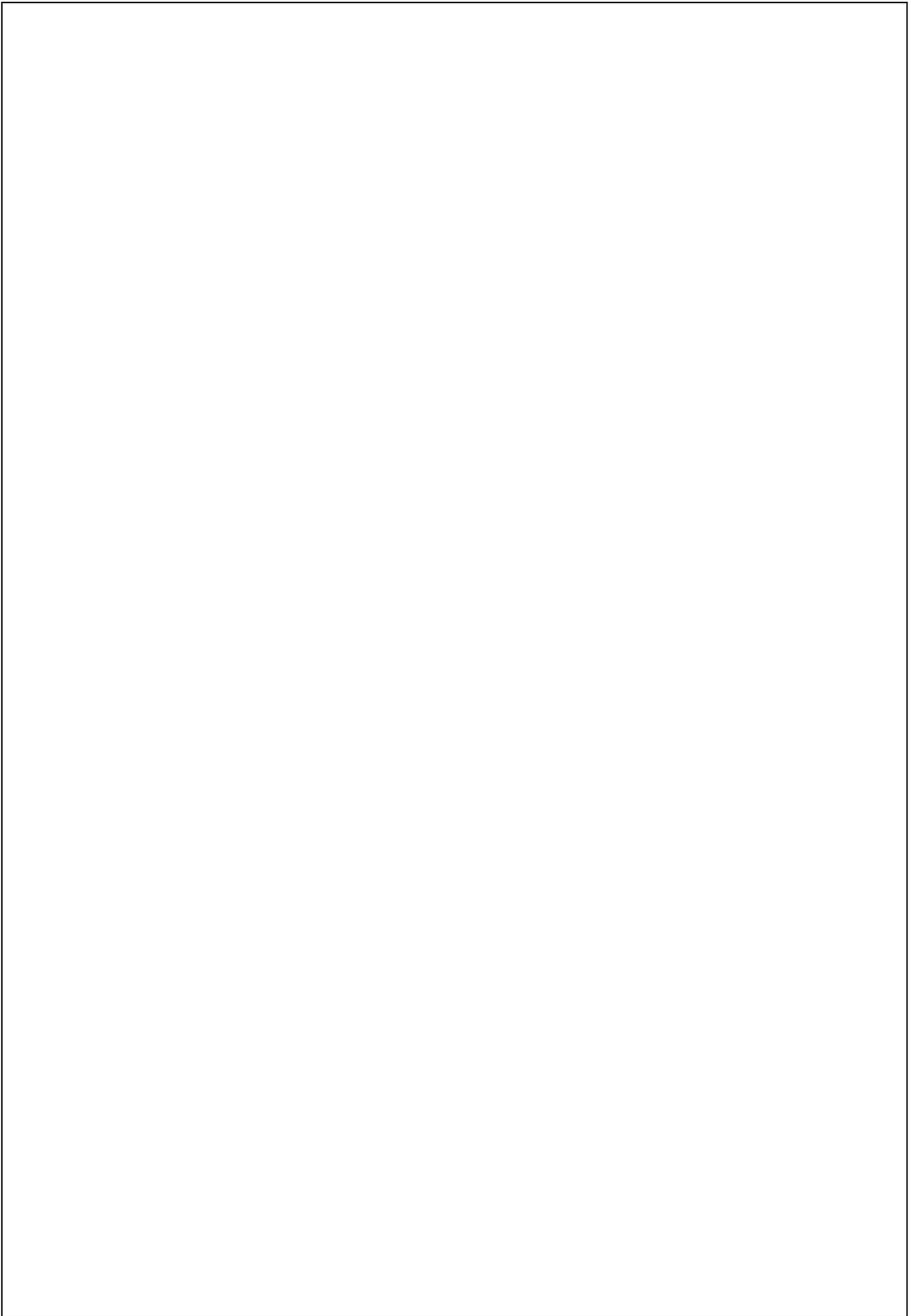
(DA COMPILARE DA PARTE DELL'APPALTATORE)

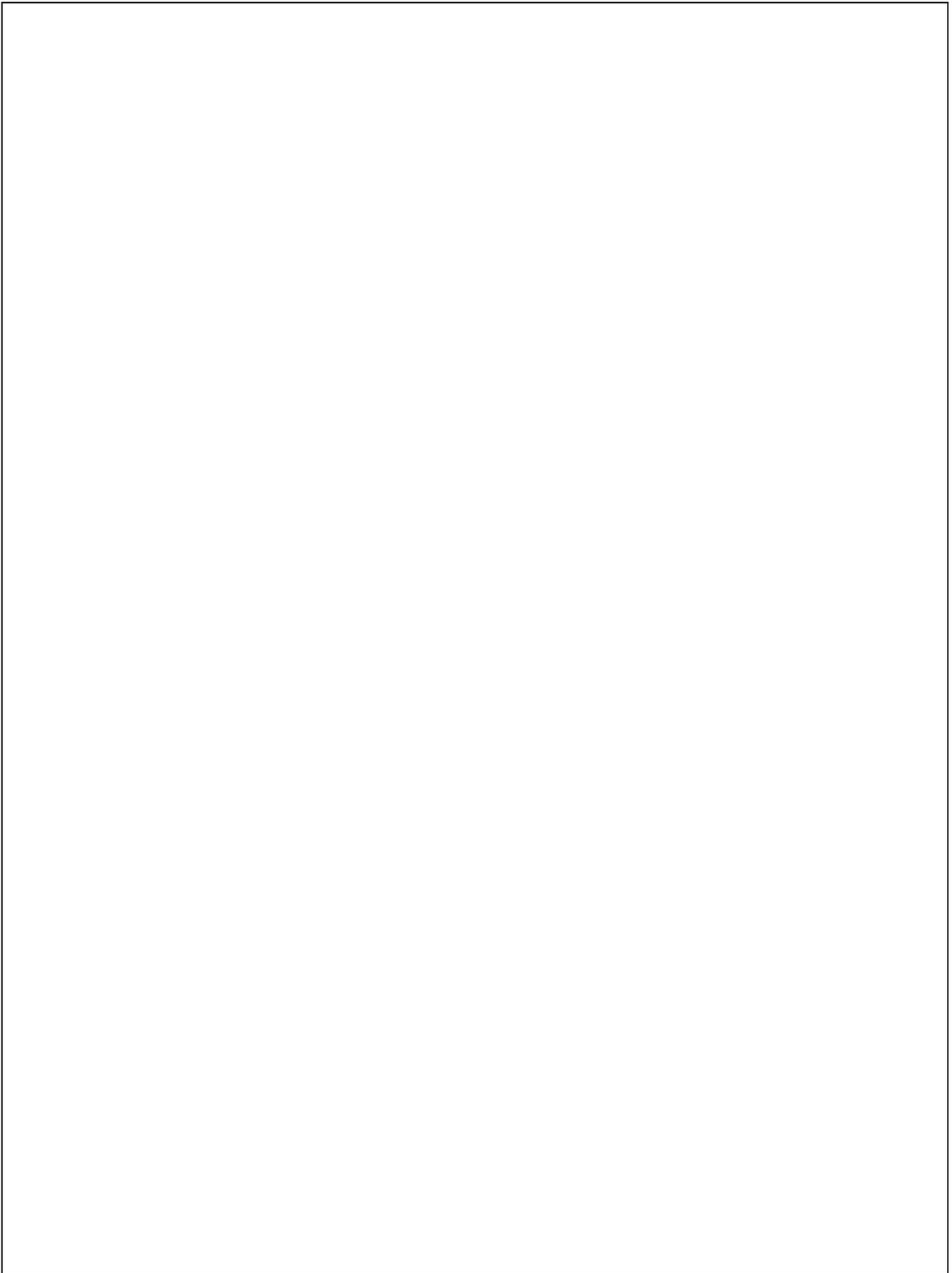
DITTA IN APPALTO:

DESCRIZIONE DELLA LAVORAZIONE INERENTE AL CONTRATTO D'APPALTO

- esecuzione di attività cimiteriali

RISCHI SPECIFICI DELLA LAVORAZIONE INERENTE AL CONTRATTO D'APPALTO





ALLEGATO 2
RISCHI DA INTERFERENZA E MISURE PREVENTIVE

(DA COMPILARE DA PARTE DEL COMMITTENTE dopo aver ricevuto allegato 2 dall'Appaltatore)

RISCHI COMMITTENTE	RISCHI APPALTATORE	RISCHI DA INTERFERENZA	MISURE PREVENZIONE	RISCHIO RESIDUO
Inumazione salma a terra	Inumazione salma a terra	Urto, rischio di inciampo, rischio di caduta in piano e per aperture nel suolo, rischio biologico, possibile cedimento del terreno, stress l/c	Utilizzo DPI, delimitazione dell'area con segnaletica e cartellonistica, formazione informazione, istruzioni operative	
Tumulazione salma in loculo, tomba di famiglia, cappella privata	Tumulazione salma in loculo, tomba di famiglia, cappella privata	Rischio di caduta dall'alto, rischio di caduta in piano, rischio biologico, rischio di schiacciamento, caduta di materiali dall'alto, stress l/c	Utilizzo DPI, delimitazione dell'area con segnaletica e cartellonistica, formazione informazione, istruzioni operative, utilizzo di attrezzature a norma	
Tumulazione resti ossei, ceneri in ossario	Tumulazione resti ossei, ceneri in ossario	Rischio di caduta dall'alto, rischio di caduta in piano, rischio biologico, rischio di schiacciamento, caduta di materiali dall'alto, stress l/c	Utilizzo DPI, delimitazione dell'area con segnaletica e cartellonistica, formazione informazione, utilizzo di attrezzature a norma	
Tumulazione resti ossei, ceneri in loculo, tomba di famiglia, cappella privata	Tumulazione resti ossei, ceneri in loculo, tomba di famiglia, cappella privata	Rischio di caduta in piano, rischio biologico, stress l/c	Utilizzo DPI, delimitazione dell'area con segnaletica e cartellonistica, formazione informazione, utilizzo di attrezzature a norma	

RISCHI COMMITTENTE	RISCHI APPALTATORE	RISCHI DA INTERFERENZA	MISURE PREVENZIONE	RISCHIO RESIDUO
Collocazione resti ossei, ceneri in ossario comune	Collocazione resti ossei, ceneri in ossario comune	Rischio di caduta dall'alto, movimentazione manuale dei carichi, rischio di schiacciamento	Utilizzo DPI, delimitazione dell'area con segnaletica e cartellonistica, formazione informazione	
Inumazioni ceneri a terra	Inumazioni ceneri a terra	Urto, rischio di inciampo, rischio di caduta in piano e per aperture nel suolo, stress l/c	Utilizzo DPI, formazione informazione, istruzioni operative	
Esumazione ordinaria	Esumazione ordinaria	Urto, rischio di inciampo, rischio di caduta in piano e per aperture nel suolo, rischio biologico, possibile cedimento del terreno, stress l/c, getti schizzi	Utilizzo DPI, delimitazione dell'area con segnaletica e cartellonistica, formazione informazione, istruzioni operative	
Estumulazione ordinaria salme	Estumulazione ordinaria salme	Rischio di caduta dall'alto, rischio di caduta in piano, rischio biologico, rischio di schiacciamento, caduta di materiali dall'alto, stress l/c	Utilizzo DPI, delimitazione dell'area con segnaletica e cartellonistica, formazione informazione, istruzioni operative, utilizzo di attrezzature a norma	
Estumulazione resti ossei, ceneri	Estumulazione resti ossei, ceneri	Rischio di caduta dall'alto, rischio di caduta in piano, rischio di schiacciamento, caduta di materiali dall'alto, stress l/c	Utilizzo DPI, delimitazione dell'area con segnaletica e cartellonistica, formazione informazione, istruzioni operative, utilizzo di attrezzature a norma	

Esumazione straordinaria	Esumazione straordinaria	Urto, rischio di inciampo, rischio di caduta in piano e per aperture nel suolo, rischio biologico, possibile cedimento del terreno, MMC, getti schizzi, stress l/c	Utilizzo DPI, delimitazione dell'area con segnaletica e cartellonistica, formazione informazione, istruzioni operative	
Estumulazione straordinaria	Estumulazione straordinaria	Rischio di caduta dall'alto, rischio di caduta in piano, rischio biologico, rischio di schiacciamento, caduta di materiali dall'alto, MMC, getti schizzi, stress l/c	Utilizzo DPI, delimitazione dell'area con segnaletica e cartellonistica, formazione informazione, istruzioni operative, utilizzo di attrezzature a norma	
Ripristini igienici	Ripristini igienici	Urto, rischio di inciampo, rischio di caduta in piano e per aperture nel suolo, rischio biologico, MMC, getti schizzi, stress l/c	Utilizzo DPI, delimitazione dell'area con segnaletica e cartellonistica, formazione informazione, istruzioni operative	
Utilizzo locali spogliatoio e servizi igienici	Utilizzo locali spogliatoio e servizi igienici	Urto, inciampo, scivolamenti a livello, rischio biologico	Norme comportamentali, formazione informazione, pulizia, manutenzione disinfezione	

RISCHI COMMITTENTE	RISCHI APPALTATORE	RISCHI DA INTERFERENZA	MISURE PREVENZIONE	RISCHIO RESIDUO
Servizio di pulizia	Servizio di pulizia	Urto, inciampo, scivolamenti a livello	Delimitazione dell'area con segnaletica e cartellonistica, formazione informazione, norme comportamentali	
Rifiuti derivanti da esumazioni/estumulazioni	Rifiuti derivanti da esumazioni/estumulazioni	Rischio di inciampo, rischio di caduta in piano, rischio biologico, rischio di schiacciamento	Utilizzo DPI, formazione informazione, istruzioni operative, utilizzo di attrezzature a norma	
Rifiuti solidi urbani	Rifiuti solidi urbani	Rischio di inciampo, rischio di caduta in piano, rischio di schiacciamento	Utilizzo DPI, attenzione alla presenza di utenza, formazione informazione, norme comportamentali	
Verifica e manutenzione campi di sepoltura	Verifica e manutenzione campi di sepoltura	Rischio di caduta in piano, urti, rischio di schiacciamento, polveri	Utilizzo DPI, delimitazione dell'area con segnaletica e cartellonistica, formazione informazione, utilizzo attrezzatura a norma	



RISCHI COMMITTENTE	RISCHI APPALTATORE	RISCHI DA INTERFERENZA	MISURE PREVENZIONE	RISCHIO RESIDUO
Verifica e manutenzione vialetti	Verifica e manutenzione vialetti	Rischio di caduta in piano, urti, rischio di schiacciamento, polveri	Utilizzo DPI, delimitazione dell'area con segnaletica e cartellonistica, formazione informazione, utilizzo attrezzatura a norma	

ALLEGATO 3
RISCHI DA INTERFERENZA E MISURE PREVENTIVE

(DA COMPILARE DA PARTE DEL COMMITTENTE dopo aver ricevuto allegato 2 dai vari Appaltatori)

RISCHI COMMITTENTE	RISCHI APPALTATORE DITTA.....	RISCHI APPALTATORE DITTA.....	RISCHI DA INTERFERENZA	MISURE PREVENZIONE	RISCHIO RESIDUO
Non applicabile					



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO 4
VERBALE DI SOPRALLUOGO CONGIUNTO

Data incontro: __/__/____

preventivo inizio attività/servizio

successivo inizio attività/servizio

Presenti (comitato di coordinamento):

DIVISIONE SERVIZI CIVICI:

Azienda/e in Appalto:

SETTORE CIMITERI

Resp. Area

Resp.

ASPP

ASPP

.....

Presenti gli RLS.....



COMUNE DI GENOVA

VALUTAZIONE/DESCRIZIONE:

È stato effettuato un sopralluogo congiunto dell'Area Cimiteriale (indicare l'area in relazione al lotto) oggetto del contratto del..... (vedi contratto allegato).

Al fine di consentire l'esecuzione dei servizi e delle attività oggetto del contratto in autonomia, sono state visionate le attrezzature ed i mezzi utilizzati per le attività cimiteriali.

Sono state inoltre visionate:

- **le zone oggetto delle operazioni di pulizia ordinaria volte alla conservazione del decoro nelle aree cimiteriali e nelle strutture pertinenti a dette aree**
- **i campi oggetto di inumazioni ed esumazioni**
- **i colombari, le tombe di famiglia ed i pavimenti oggetto di tumulazioni ed estumulazioni**
- **le cappelle e le cripte per il ricevimento e lo stazionamento delle salme**

Parte dell'incontro è stata dedicata alla visione della documentazione.



COMUNE DI GENOVA

<hr/> <hr/>
Esiti (specificare in particolare formazione, DPI, linea di comando):
<p>Il personale operante nell'Area Cimiteriale (<i>indicare l'area in relazione al lotto</i>) risulta formato ed addestrato. Il personale è dotato di idonei DPI, per l'esecuzione in sicurezza dei servizi ed attività cimiteriali.</p> <p>Il committente e l'appaltatore hanno esplicitato le relative linee di comando e le rispettive organizzazioni del lavoro.</p> <p>Sono state visionate le istruzioni operative relative alle attività cimiteriali.</p> <p>Sono stati stabiliti i collegamenti fra i Responsabili al fine di assicurare piena collaborazione nell'esecuzione dei servizi ed attività cimiteriali.</p> <p>Vengono allegate al presente documento le rispettive linee di comando.</p> <hr/> <hr/>



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO 5
VERBALE DI RIUNIONE DI COORDINAMENTO

DIVISIONE SERVIZI CIVICI	RAPPORTO DI RIUNIONE	Data: Pagina: di	
OGGETTO DELLA RIUNIONE Predisposizione delle istruzioni operative delle principali operazioni inerenti ai servizi cimiteriali (utilizzo escavatore, inumazione, esumazione, tumulazione, estumulazione). Predisposizione della procedura per la gestione forniture di servizi nelle attività cimiteriali presso il Cimiteri dell'Area (indicare l'area in relazione al lotto)			
PARTECIPANTI			
ENTI	PERSONE		
Comune di Genova			
DISTRIBUZIONE: Parte integrante del DUVRI (allegato)			
ARGOMENTI		AZIONI	
		Respons.	Entro
Redazione istruzioni operative		S.C.-.....	
Redazione procedura		S.C.-.....	
Redazione DUVRI		S.C.-.....	

ISTRUZIONI DI EMERGENZA AL PERSONALE ESTERNO

In occasione delle abituali lavorazioni presso il sito del Comune di Genova – Area Cimiteriale (*indicare l'area in relazione al lotto*) prestare attenzione all'ubicazione delle uscite di emergenza e alla localizzazione del punto di raccolta (vedasi segnaletica/planimetrie presenti nel sito di lavorazione).

Accertarsi di avere i nominativi e i recapiti dei Responsabili Area da utilizzarsi anche in caso di segnalazione di un'emergenza (*si allegano i nominativi e recapiti della Squadra di emergenza*).

Segnalare immediatamente al Responsabile Area e/o ASPP Area qualsiasi situazione di emergenza.

In caso di emergenza, la cui segnalazione potrà avvenire tramite messaggio vocale e/o segnalazione acustica:

- Seguire le istruzioni impartite dagli addetti (ove presenti) delle Area cimiteri del Comune di Genova
- Interrompere immediatamente ogni attività lavorativa
- Mettere in sicurezza le apparecchiature se le circostanze lo consentono e se il pericolo non è immediato abbandonare rapidamente, ma con ordine, il posto di lavoro utilizzando i percorsi e le uscite di sicurezza segnalate e seguendo le istruzioni impartite dagli Addetti emergenza
- Allontanarsi dalla zona di pericolo, spostandosi verso aree sicure senza correre, urlare o dare luogo a panico ingiustificato
- Nel caso vi sia presenza di fumo lungo il percorso di fuga in aree chiuse camminare chinati e respirare tramite un fazzoletto, preferibilmente bagnato
- Confluire nel luogo del raduno seguendo i percorsi stabiliti e avendo cura di non ostacolare i mezzi di soccorso Raccogliersi ordinatamente nei punti di raccolta per facilitare le operazioni di verifica delle presenze e, qualora si noti l'assenza di colleghi, comunicarlo tempestivamente ai responsabili/addetti Area Cimiteri del Comune di Genova
- Rientrare nell'area solo quando espressamente autorizzati



NON SI DEVE

- Trattenersi a raccogliere oggetti
- personale Recarsi o sostare nel luogo dell'emergenza
- Cercare di allontanarsi con le proprie autovetture dall'area cimiteriale
- Tentare la fuga attraverso vani, scale o corridoi già invasi da fiamme, fumo o gas di difficile percorribilità per crolli o allagamenti; in questo caso si dovranno cercare vie alternative
- Usare gli idranti a muro ed estintori (idranti, manichette ed estintori devono essere utilizzati solo da personale addestrato se presenti).

CLAUSOLE DI INTEGRITÀ DEL COMUNE DI GENOVA

Le presenti clausole fanno parte integrante degli avvisi, bandi di gara o lettere di invito e del contratto relativo alle procedure di scelta del contraente indette direttamente dal Comune di Genova o dallo stesso per conto delle proprie società partecipate.

Nella fase di presentazione dell'offerta, la sottoscrizione del presente documento oppure la sua accettazione con apposita dichiarazione è obbligatoria, fatta salva l'applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio in caso di mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente o in caso di carenza della dichiarazione di accettazione del medesimo.

Il presente documento costituisce parte integrante e sostanziale del contratto, anche se non materialmente allegato, e dovrà essere nello stesso richiamato.

Nel caso l'operatore economico sia un consorzio ordinario, un raggruppamento temporaneo o altra aggregazione di imprese, il documento dovrà essere sottoscritto da tutti i partecipanti al consorzio, al raggruppamento, all'aggregazione.

Relativamente alla GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'APPALTO DI OPERAZIONI CIMITERIALI IN N. 16 CIMITERI CITTADINI

L'IMPRESA(di seguito denominata IMPRESA)
con sede legale in.....
C.F./ P. IVA.....
rappresentata da
in qualità di.....

VISTI

l'art.1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione";
il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 831 del 3 agosto 2016, nonché l'aggiornamento 2018 allo stesso, approvato con Delibera n. 1074 del 21 novembre 2018;
il D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i., - Codice dei contratti pubblici;
il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Genova triennio 2019-2021 - revisione 2019, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 in data 24 gennaio 2019;
il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62, con il quale è stato emanato il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
il Codice di comportamento del Comune di Genova, adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 355 del 30 dicembre 2013 e revisionato con deliberazione n.8 del 26 gennaio 2017;

DICHIARA DI ACCETTARE QUANTO SEGUE

Art. 1 Ambito di applicazione e principi

1. Le presenti clausole sono applicate a tutti gli appalti di lavori, forniture e servizi, sia sopra che sotto soglia comunitaria, indetti e affidati dal Comune di Genova in via diretta o dallo stesso per conto delle proprie società partecipate a prescindere dalle modalità utilizzate per la scelta dell'operatore. Tali clausole si applicano agli affidamenti di importo pari o superiore a 40.000,00 Euro.

2. Il presente documento obbliga la stazione appaltante e l'operatore economico ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Art. 2 Impegni reciproci tra stazione appaltante e concorrenti

Il presente documento stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Genova e dei concorrenti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, come previsto dai codici di comportamento vigenti, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune, impiegati ad ogni livello nell'espletamento della procedura di gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli delle clausole contenute nel presente documento, il cui spirito condividono pienamente.

Art. 3 Obblighi degli operatori economici

L'operatore economico, il concorrente, l'aggiudicatario:

a. si impegna a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza del Comune di Genova qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa;

b. si impegna a non esercitare indebite interferenze al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte della stazione appaltante e dichiara di non averlo fatto neppure in passato;

c. dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere ad alcuno, e si impegna a non corrispondere mai né a promettere mai di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, denaro, regali o altre utilità per agevolare l'aggiudicazione e la gestione del successivo rapporto contrattuale;

d. dichiara che non si trova in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti tali da limitare la libera concorrenza e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;

e. dichiara di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39, o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti e di essere a conoscenza che ciò comporta

l'immediata esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alla procedura d'affidamento;

f. si impegna a informare puntualmente il proprio personale impiegato sull'appalto delle clausole di integrità in questione e degli obblighi dalle stesse scaturenti ed a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

g. collabora con le forze di pubblica sicurezza, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale quali, a titolo d'esempio: richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere.

h. di essere a conoscenza che il contenuto del presente documento è integrato dal Protocollo S.U.A.C. sottoscritto dal Comune di Genova e la locale Prefettura nei casi previsti.

Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Art. 4 Obblighi della stazione appaltante

Il Comune:

1. rispetta i principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
2. si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'appalto attraverso la pubblicazione degli atti di gara come previsto dalla normativa vigente;
3. segnala, senza indugio, ogni illecito all'Autorità giudiziaria;
4. qualora la segnalazione risulti fondata, per il tramite del responsabile della procedura di gara, si impegna a provvedere tempestivamente all'adozione dei necessari provvedimenti consequenziali al fine di evitare ogni possibile controversia che possa pregiudicare l'attività e gli interessi dell'Ente e il perseguimento del prioritario interesse pubblico teso a garantire la tutela della concorrenza e la trasparenza dell'azione amministrativa.

Art. 5 Obblighi dell'operatore economico aggiudicatario

1. L'aggiudicatario si obbliga a inserire o richiamare le presenti clausole di integrità e anticorruzione nei contratti di subappalto e a pretenderne il rispetto da parte dei propri subcontraenti.
2. Per tutti i pagamenti inerenti la presente procedura l'aggiudicatario dovrà far riferimento al Codice Identificativo della Gara (CIG) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e indicato in oggetto e, ove obbligatorio, il Codice Unico di Progetto (CUP). Tale/i codice/i dovrà/anno pertanto essere utilizzato/i in tutti i contratti tra l'aggiudicatario e le imprese che effettuano lavori, sub forniture o servizi inerenti la gara.

Art.6 Sanzioni

Il concorrente accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente documento, comunque accertato dalla stazione appaltante, potranno essere applicate, in base alla gravità della/e violazione/i accertata/e le seguenti sanzioni:

-esclusione del concorrente dalla gara indetta dal Comune e contestuale escussione della cauzione provvisoria;

-escussione della cauzione provvisoria se non si procede alla sottoscrizione del contratto di appalto per violazione delle clausole di cui al presente documento con relativa revoca dell'aggiudicazione;

-risoluzione del contratto ex art. 1456 CC;

-responsabilità per danno arrecato al Comune fino al 10% del valore del contratto, anche a mezzo escussione della cauzione definitiva, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

Art. 7 Validità temporale

1. Il presente documento costituisce parte integrante dei documenti di gara e resterà in vigore sino alla completa esecuzione di ciascun contratto affidato sino alla data di scadenza e verifica di regolare esecuzione di quanto eseguito dal contraente.

Art. 8 Controlli

1. Per tutti gli adempimenti scaturenti dall'applicazione del presente documento, relativi sia al controllo dell'osservanza degli obblighi sia alla eventuale applicazione di sanzioni, provvederà il Dirigente competente alla stipula del contratto in collaborazione con il Responsabile del Procedimento, se diverso, e/o Direttore dell'esecuzione.

Art. 9 Controversie

1. Ogni controversia relativa all'interpretazione e/o all'applicazione delle presenti clausole fra Comune e concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria del foro di Genova.

Data _____

L'IMPRESA: _____



COMUNE DI GENOVA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'APPALTO DI OPERAZIONI CIMITERIALI IN N. 16 CIMITERI CITTADINI

ALLEGATO 11 – PLANIMETRIE E DISEGNI CIMITERI

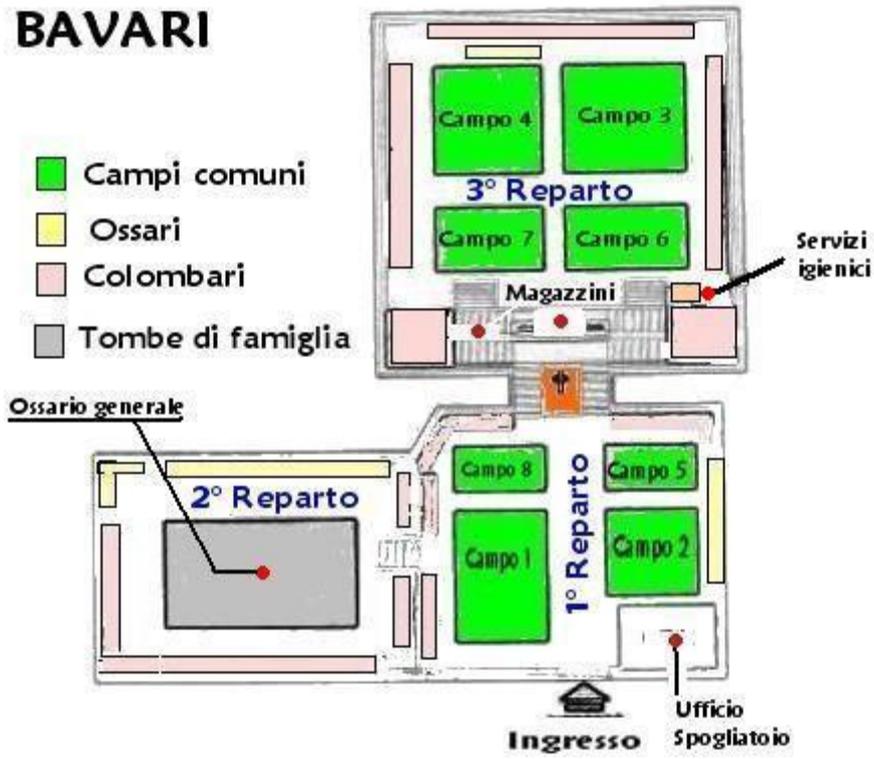
LOTTO 1

Cimitero S. Siro di Struppa

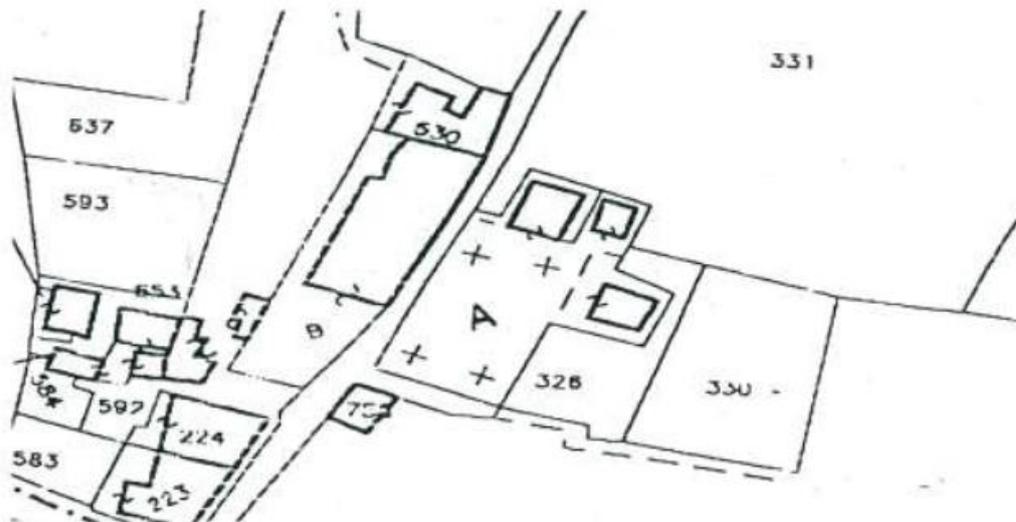


Cimitero di Bavari

BAVARI

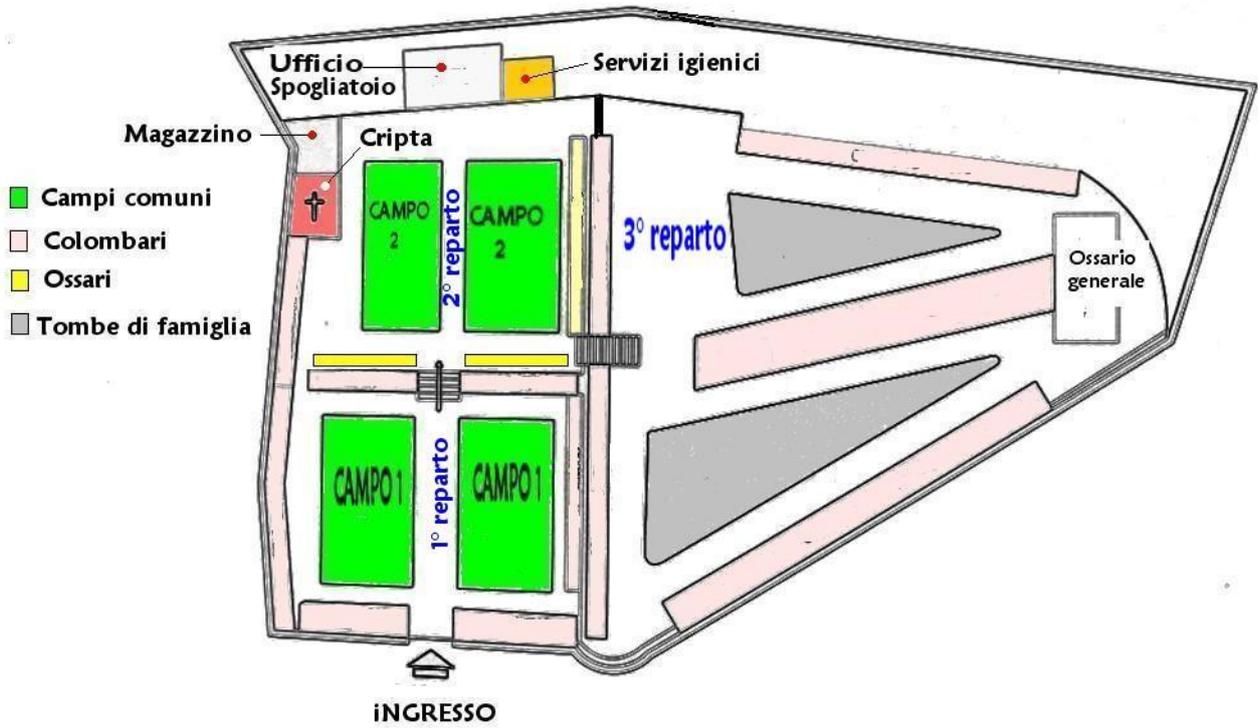


Cimitero di Fontanegli



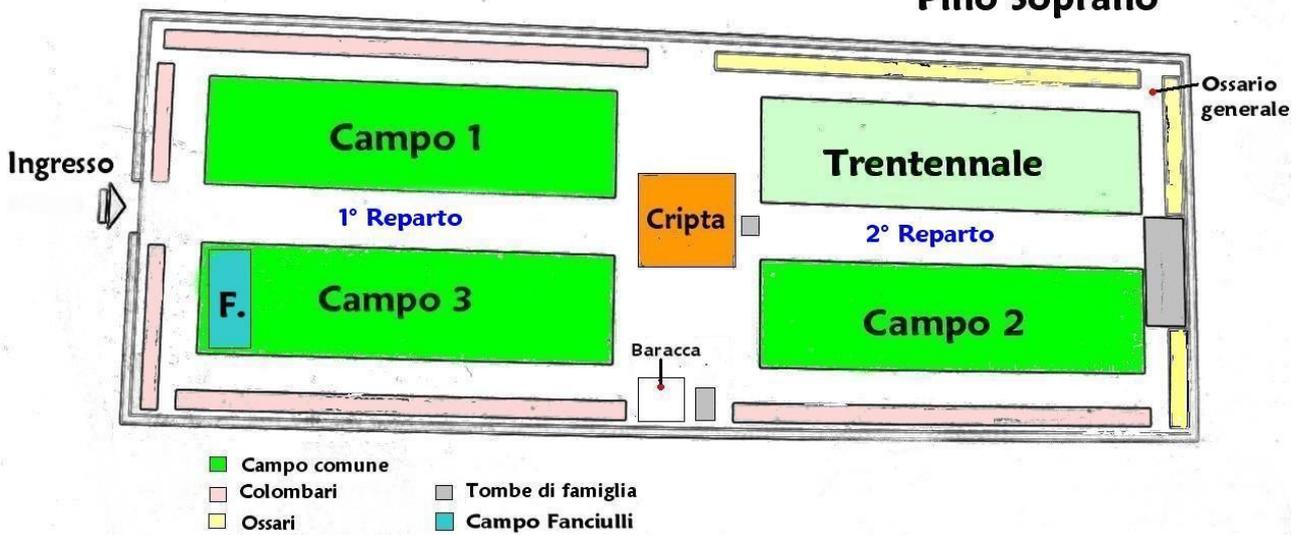
Cimitero di S. Cosimo

S. COSIMO

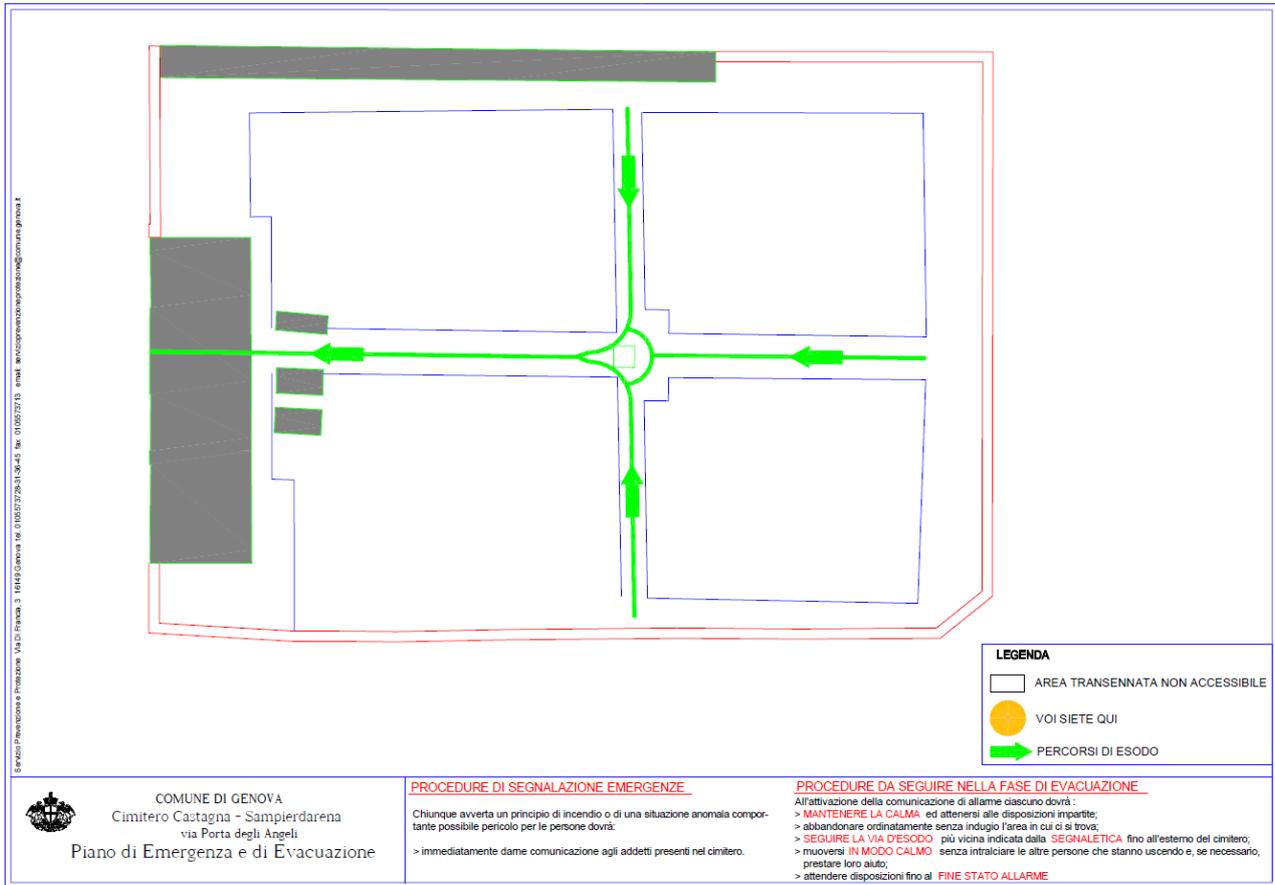


Cimitero di Pino Soprano

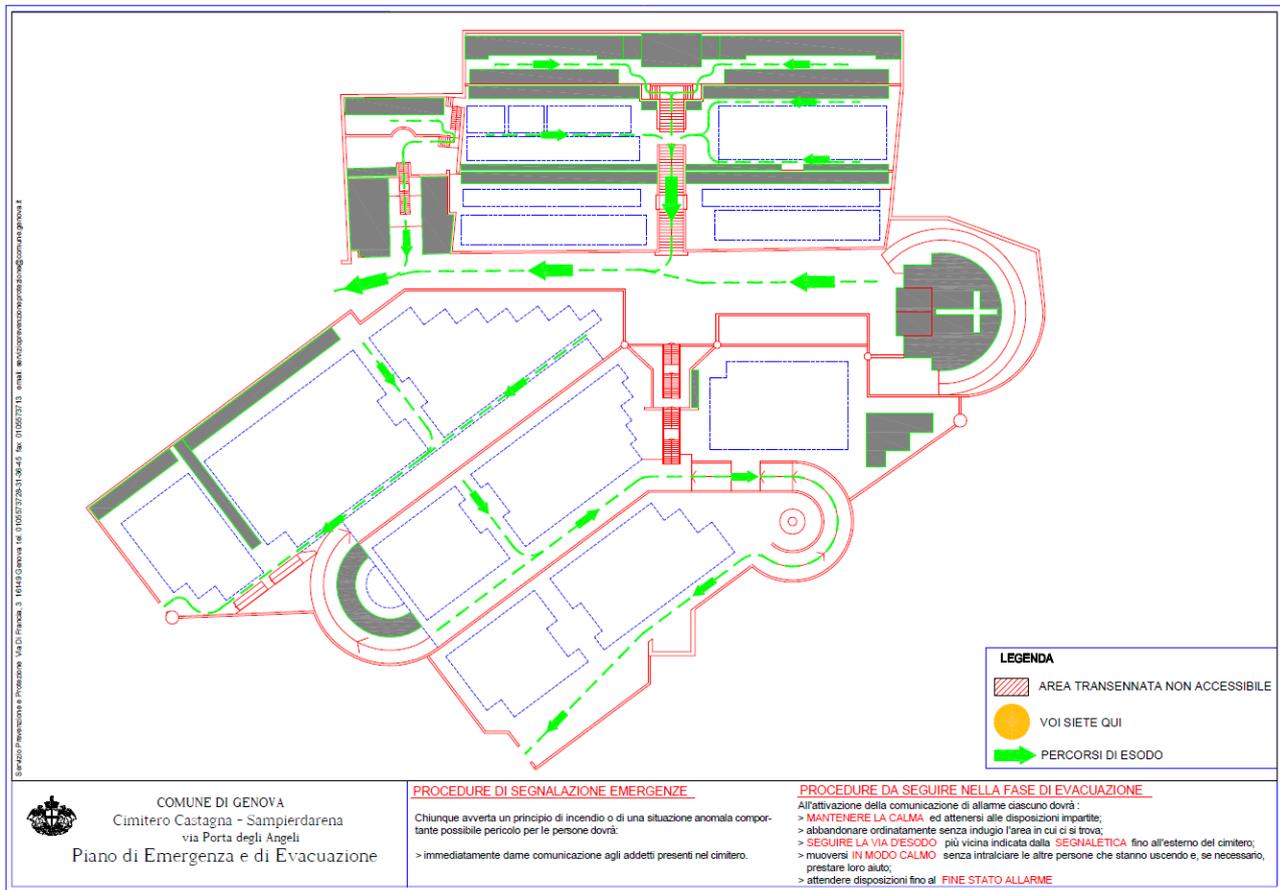
Pino Soprano



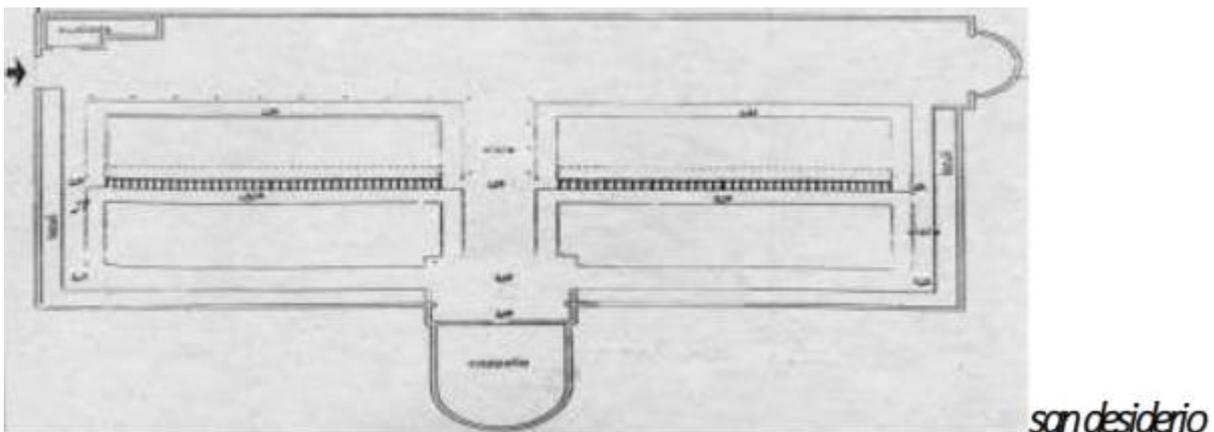
Cimitero di Montesignano



Cimitero di Molassana



Cimitero di San Desiderio



Cimitero di Apparizione



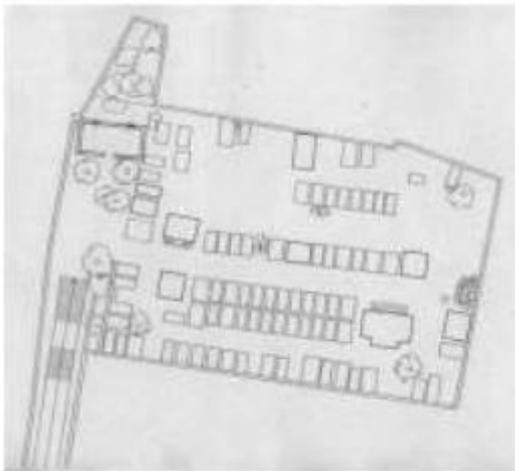
apparizione

Cimitero di Quinto



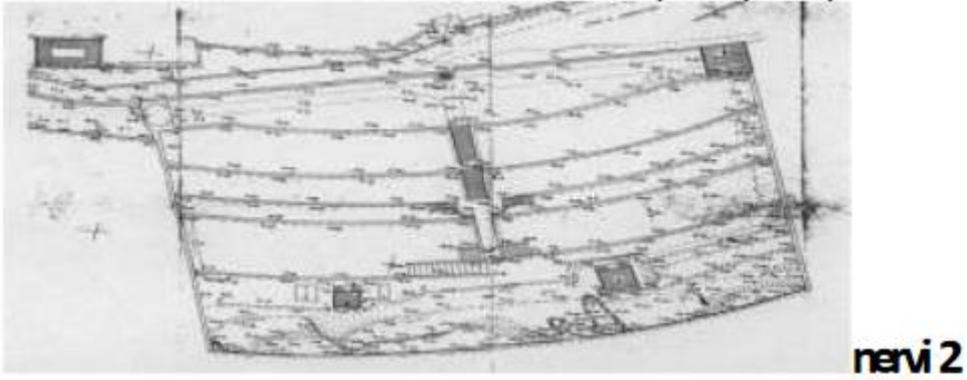
quinto

Cimitero di Nervi 1

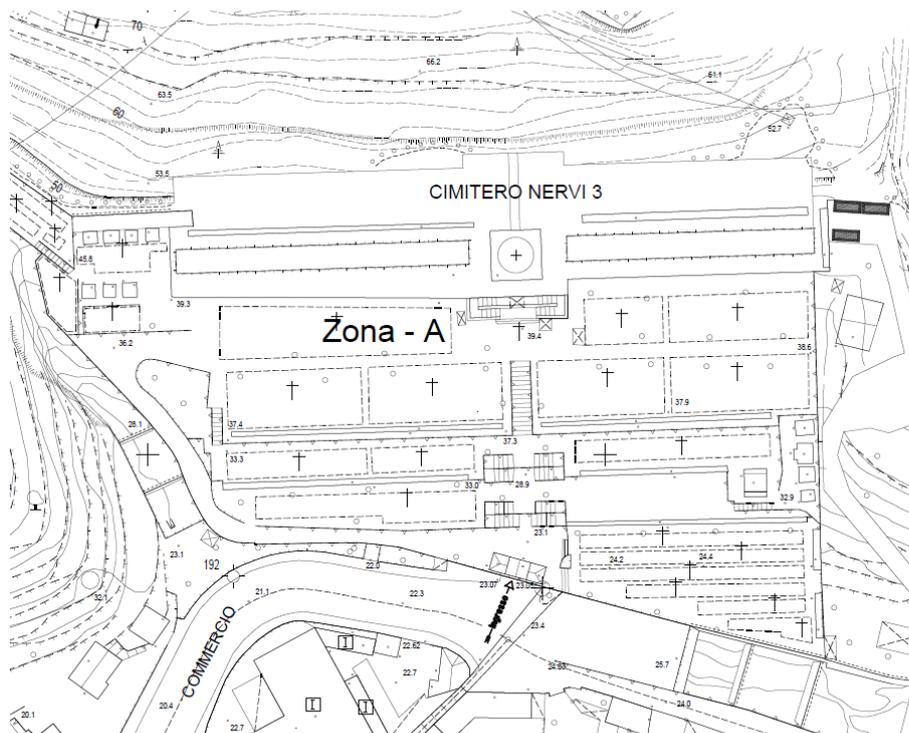


nervi 1

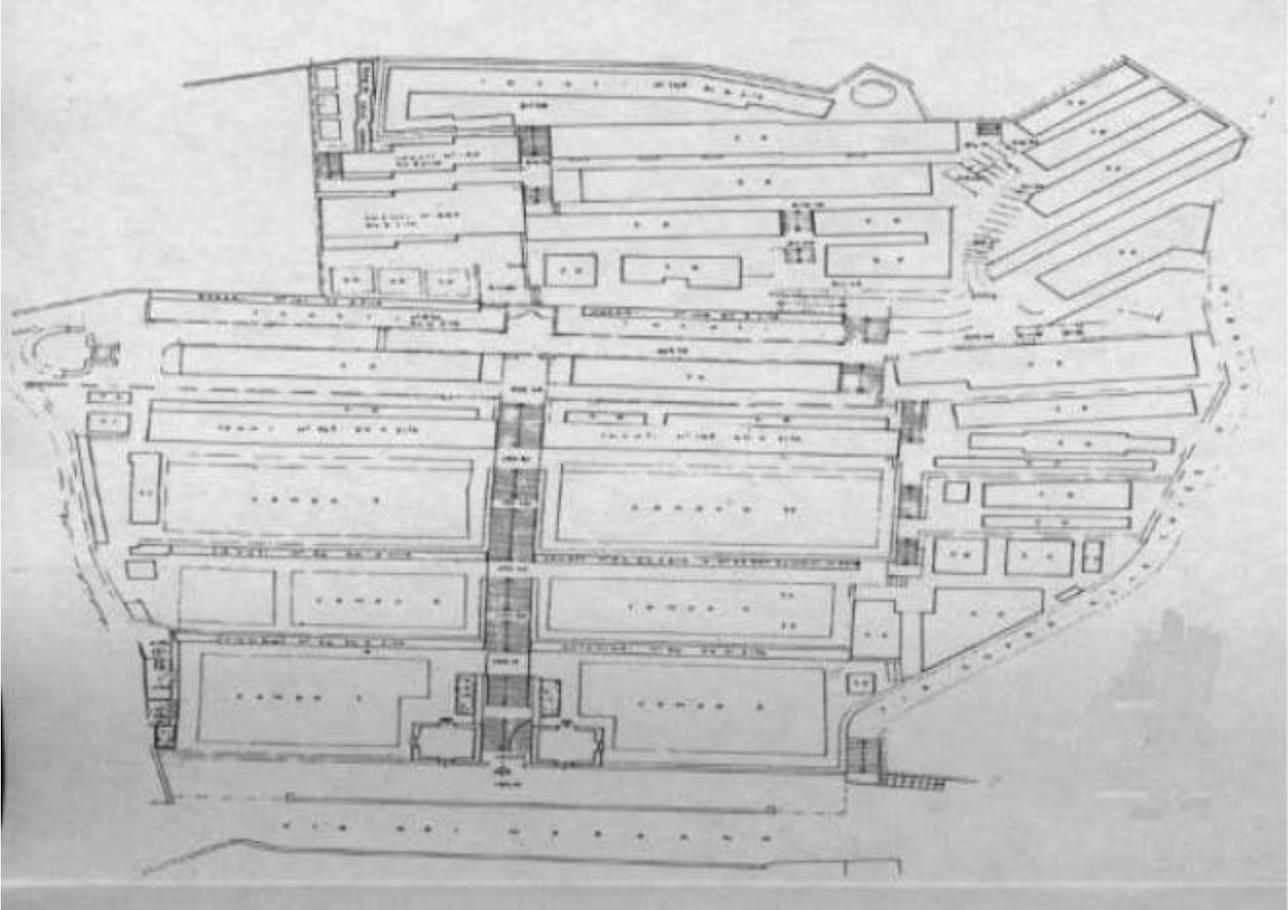
Cimitero di Nervi 2



Cimitero di Nervi 3

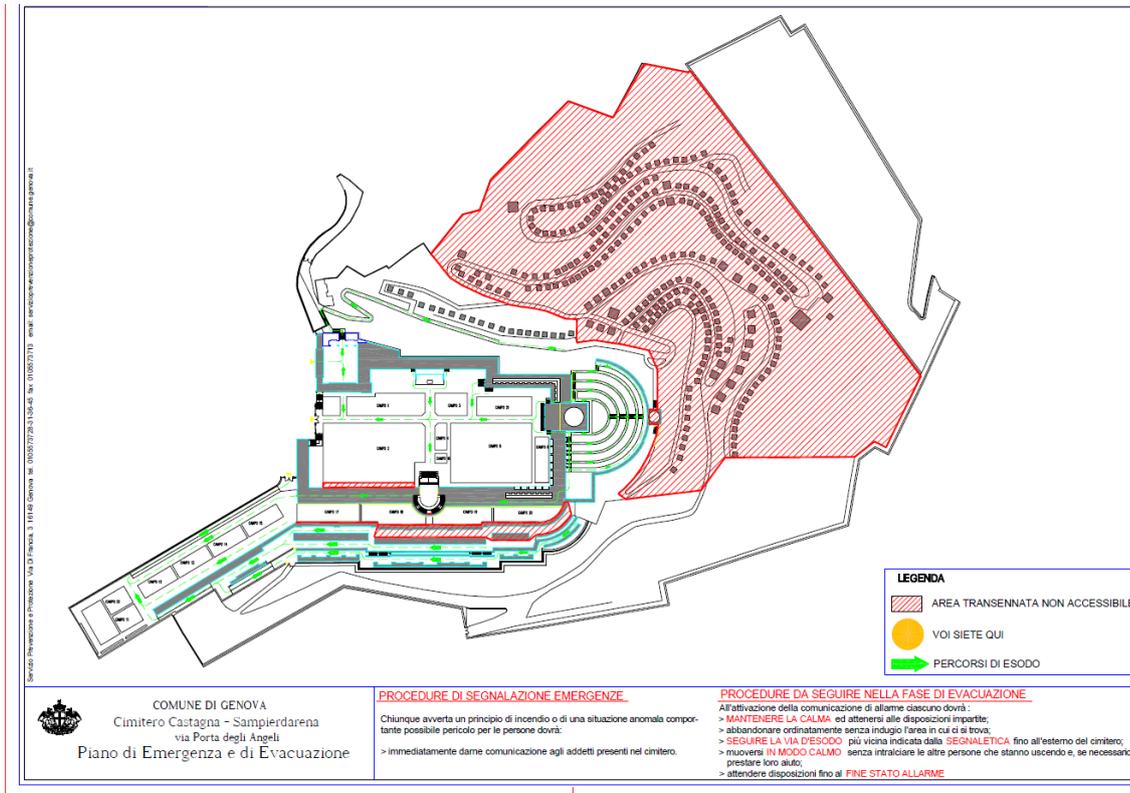


Cimitero di Sant'Ilario

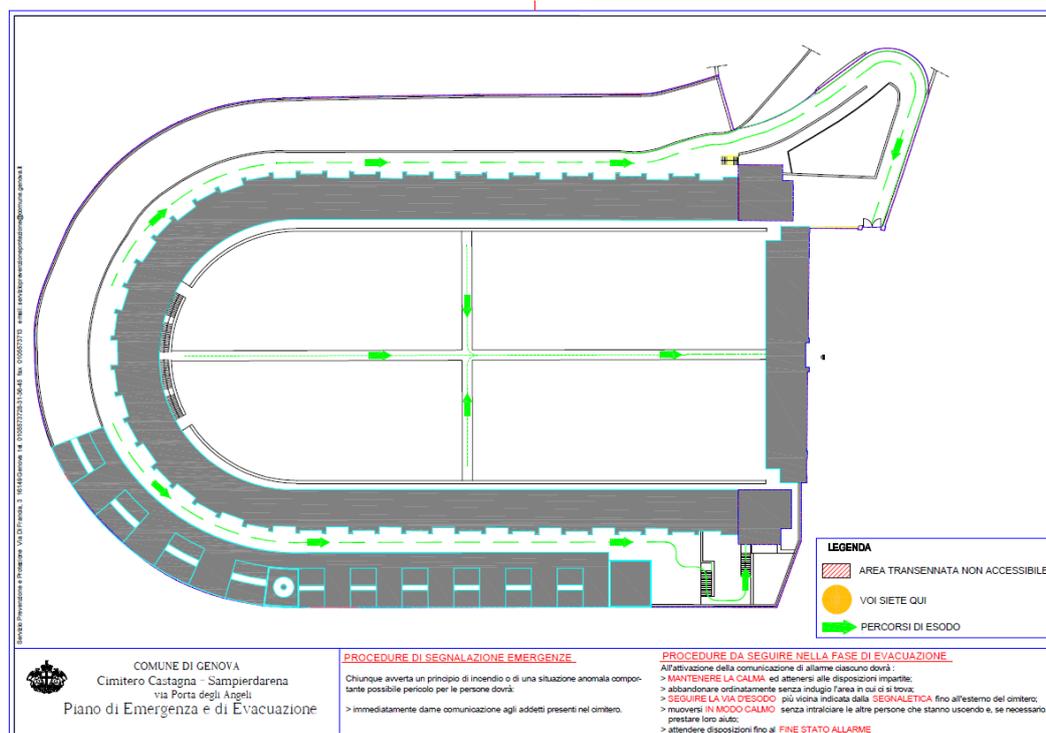


LOTTO 2

Cimitero della Castagna



Cimitero degli Angeli



ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	COMUNE DI GENOVA 00856930102
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	Gara europea a procedura aperta telematica per l'appalto di operazioni cimiteriali in n. 16 cimiteri cittadini
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	lotto 1 CIG 8878478FCF lotto 2 CIG 887848773F

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ : d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) [] Sì [] No

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
<p>Lotti</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:</p>	<p>[]</p>

⁽¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[]Si []No [.....] [.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[]Si []No [.....] [.....] [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾ 2. Corruzione⁽¹³⁾ 3. Frode⁽¹⁴⁾; 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾; 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾; 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾ <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, indicare:</p>	

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]	

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80,</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>comma 2, del Codice)?</p>	
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

economico ?	
8. L'operatore economico esercita nell'ambito della Regione Liguria l'attività funebre così come definita dall'art. 6, comma 1 Legge Regione Liguria n. 15/2020?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Sì [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>								

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8) L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....](⁴⁰)</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

FACSIMILE DICHIARAZIONI INTEGRATIVE A CORREDO DEL DGUE
DA RENDERE DA CIASCUN OPERATORE ECONOMICO
(come da punto 15.3 BANDO TIPO ANAC)

Gara europea a procedura aperta telematica per l'appalto di operazioni cimiteriali in n. 16 cimiteri cittadini

LOTTO 1 CIG 8878478FCF

LOTTO 2 CIG 887848773F

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

in qualità di (*carica sociale*) _____ della società _____

sede legale _____ sede operativa _____

n. telefono _____ n. fax _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Che partecipa alla gara di cui all'oggetto in qualità di

- Impresa individuale (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. a);
- Società, specificare tipo _____;
- Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- Consorzio tra imprese artigiane (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- Consorzio stabile (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. c);
- Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d);
- Mandante di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d);
- Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e);
- GEIE (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett.g);

consocio della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite dal D.P.R. 445/2000 art. 76

ATTESTA

- che l'impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure d'appalto elencate all'art. 80 del codice dei contratti ed in particolare comma 1 lett.b-bis) comma 5 lett.f-bis) e f-ter)

- nei propri confronti e, per quanto a propria diretta conoscenza, nei confronti di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice di cui infra, **NON** sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo Decreto

(NB inserire il titolare, se si tratta di impresa individuale, il/i socio/i, in caso di società in nome collettivo, il/i socio/i accomandatario/i, in caso di società in accomandita semplice, i membri del consiglio d'amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il socio unico, persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio nonchè i soggetti eventualmente cessati)

Sig. nella qualità di nato a il residente in Codice Fiscale

Sig. nella qualità di nato a il residente in Codice Fiscale

- che la carica di direttore/i tecnico/i o preposto/i – responsabile/i tecnico/i è / sono.

Sig. nella qualità di nato a il residente in Codice Fiscale

Sig. nella qualità di nato a il residente in Codice Fiscale

– che i soggetti eventualmente cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando sono i seguenti:

Sig. nella qualità di nato a il residente in Codice Fiscale

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- a. di tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara ed in particolare il contenuto di tutti gli articoli del Capitolato Speciale, del Disciplinare di Gara e dello schema di contratto che accetta senza condizione o riserva alcuna;
 - b. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - c. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.
 - d. di aver preso atto che il mancato versamento delle spese, come definite nell'avviso di gara, di contratto come pure la mancata presentazione della cauzione definitiva, potrà comportare la decadenza dell'aggiudicazione, con le conseguenze in relazione ai danni, e di obbligarsi altresì, in caso di aggiudicazione, al pagamento delle spese di pubblicità legale (sia sui quotidiani che sulla G.U.R.I. ai sensi dell'art. 216 comma 11 del codice);

Patti/protocolli di legalità, Innalzamento dei livelli di legalità, misure anticorruzione e verifiche antimafia

- dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di oppure dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di

I concorrenti sono edotti che il presente appalto soggiace alla convenzione per la Stazione Unica Appaltante sottoscritta tra gli altri dal Comune di Genova e dalla Prefettura di Genova in data 22 ottobre 2018 (convenzione SUA), che accettano, ed in particolare che la SUA procederà all'escussione della cauzione provvisoria, anche in caso di accertamento della mancanza dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, a seguito delle verifiche disposte dalla stessa sugli operatori economici.

Con riferimento all'art. 80 commi 1 e 3 del Codice nei casi di cessione o affitto di azienda, totale o parziale, di trasformazione, fusione e scissione di società, avvenuti a partire dall'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara o della lettera d'invito, le verifiche e le cause di esclusione si applicano anche ai soggetti delle imprese o società originarie.

L'accertamento della sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1 e 3 del Codice nel caso di socio unico ovvero del socio di maggioranza, qualora si tratti di società di capitali o consorzio con meno di quattro soci è effettuata se trattasi di persona fisica o di intestazione fiduciaria e il fiduciante è persona fisica, fatto salvo quanto previsto dalla normativa antimafia.

Ai fini di cui all'art. 80 comma 5 lett. a) del Codice, sono considerate gravi le infrazioni in materia di sicurezza che hanno determinato l'accertamento della responsabilità penale per omicidio o lesione. Resta in facoltà della SUA di valutare la gravità di altre infrazioni per le quali sia stato emesso un decreto penale di condanna, divenuto irrevocabile, o l'applicazione di sanzioni amministrative.

L'aggiudicatario deve documentare il rispetto degli obblighi di legge in materia di sicurezza sul lavoro con particolare riferimento a:

- a) La nomina del responsabile del servizio di protezione e prevenzione, indicando il nominativo dello stesso con la relativa comunicazione d'incarico e con l'attestazione relativa alla formazione prevista per

questa figura;

- b) La nomina del medico competente per la sorveglianza sanitaria, indicando il nominativo dello stesso con la relativa comunicazione d'incarico;
- c) Lo svolgimento dell'attività di vigilanza sanitaria verso i lavoratori dipendenti, mediante un'attestazione del medico incaricato;
- d) Lo svolgimento dell'attività di informazione e formazione dei lavoratori, mediante un'attestazione dell'ente paritetico;
- e) La nomina dell'addetto della prevenzione antincendio, ai sensi del D.M. 10 marzo 1998, indicando il nominativo dello stesso con la relativa comunicazione d'incarico e con l'attestazione relativa alla formazione prevista per questa figura.

L'aggiudicatario si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili e nell'ambito dei rapporti con il committente, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione n. 8 del 26/1/2017 e Deliberazione di Giunta Comunale n. 355/2013.

Il contraente si obbliga a comunicare al RUP i dati relativi alle imprese di cui intende avvalersi nell'affidamento dei servizi maggiormente esposti a rischio di infiltrazione mafiosa sopra indicate.

L'inosservanza dei suddetti obblighi può determinare, a seconda dei casi, l'esclusione dalla gara, la decadenza dall'aggiudicazione o la risoluzione del contratto.

La stazione appaltante di riserva di recedere unilateralmente per giusta causa, ovvero di avvalersi di clausola risolutiva espressa in caso di esito interdittivo delle informative antimafia, di accertamento di cause di incapacità, incompatibilità o impedimenti a contrarre con la pubblica amministrazione, ovvero di perdita dei requisiti contrattuali di carattere generale, in corso di esecuzione contrattuale, nonché nel caso in cui emerga, anche a seguito degli accessi ai cantieri, l'impiego di manodopera irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa, fatto salvo quanto disposto dall'art. 32 comma 10 del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 11/2014 e successive modifiche ed integrazioni.

L'appaltatore si obbliga a dare tempestiva comunicazione alla prefettura, all'autorità giudiziaria ed alla stazione appaltante dei tentativi di concussione che siano in qualsiasi modo manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti dell'impresa.

Tale adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto, e pertanto il relativo inadempimento, darà luogo alla risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di amministratori e funzionari pubblici, che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p..

La stazione appaltante si avvarrà della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del c.c. ogniqualvolta nei confronti dell'aggiudicatario o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355, 356 c.p. nonché dell'art. 2635 c.c..

Nei casi di cui ai precedenti commi, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con A.N.A.C.. A tal fine la Prefettura competente, avuta comunicazione dalla stazione appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'A.N.A.C. che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra la stazione appaltante e l'operatore economico aggiudicatario, alle condizioni di cui all'art. 32 comma 10 del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 11/2014 e successive modifiche e integrazioni.

L'appaltatore si impegna a dare immediate comunicazione al RUP ed alla Prefettura delle violazioni, da parte del subappaltatore o del subcontraente, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore risulta edotto che saranno segnalate al RUP ed alla Prefettura i casi di dilazione o ritardo nell'esecuzione della prestazione che non presentino giustificazioni apparenti, le richieste di varianti in corso d'opera o la formulazione di riserve, nonché altre circostanze o vicende contrattuali, che possano rappresentare anomalie, indicando i provvedimenti adottati.

La stazione appaltante richiederà le informazioni antimafia per le acquisizioni di beni e servizi d'importo pari o superiore alla soglia comunitaria, come da normativa vigente.

Qualora, a seguito delle verifiche effettuate ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs.n. 159/2011, emergano elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa nelle società o nelle imprese interessate, la Prefettura ne dà

comunicazione al soggetto richiedente la documentazione antimafia per l'adozione dei conseguenti provvedimenti.

Gli operatori economici che partecipano alla presente gara devono accettare di essere sottoposti alle verifiche antimafia prevista dalla convenzione SUA.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice comunica che

l'indirizzo di posta elettronica certificata è il seguente:

(solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri) l'indirizzo di posta elettronica

ACCESSO ATTI (barrare una delle due ipotesi)

autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

oppure

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

Attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

DICHIARA ALTRESI'

che non sussiste alcuna delle ulteriori seguenti cause di esclusione dalle gare o dalla possibilità di contrarre con le pubbliche amministrazioni:

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'articolo 44 comma 11 del D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 ("Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");
- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'articolo 41 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");
- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'articolo 36 della legge 20 maggio 1970 n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento").

- di non esercitare attività funebri nell'ambito del territorio della Liguria, intendendosi per attività funebre, ai sensi dell'art. 6, comma 1 Legge Regione Liguria n. 15/2020, un servizio che comprende e assicura, in forma congiunta, le seguenti prestazioni:

- a) disbrigo, su mandato, delle pratiche amministrative pertinenti all'attività funebre, in qualità di agenzia d'affari di cui all'articolo 115 del r.d. 773/1931 e successive modificazioni e integrazioni;
- b) fornitura di cofani funebri e di altri articoli funebri in occasione di un funerale;
- c) trasferimento di salma, trasporto di cadavere, di resti mortali;
- d) cura, composizione e vestizione di salme e di cadaveri, ivi compresi gli interventi di tanatocosmesi;

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare una o più polizze assicurative per eventuali danni al patrimonio comunale, nonché per responsabilità civile verso terzi per danni a cose o persone provocati durante l'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato speciale d'appalto. La polizza assicurativa - oppure ciascuna di esse, se l'aggiudicatario ne stipulerà più di una - dovrà prevedere un massimale per ogni sinistro, per danni sia a persone che a cose, non inferiore ad Euro 500.000,00

- che, in caso di aggiudicazione (barrare una delle opzioni che seguono):

- non intende procedere al subappalto

- intende affidare in subappalto, nei limiti di legge, le seguenti attività

_____, li _____
(luogo, data)

Firma

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo

ALLEGATO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
COMUNE DI GENOVA

APPLICARE
MARCA DA BOLLO DA
€ 16,00

STAZIONE UNICA APPALTANTE

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER
L'APPALTO DI OPERAZIONI CIMITERIALI IN N. 16 CIMITERI
CITTADINI**

lotto- CIG

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

in qualità di (*carica sociale*) _____ della società _____

sede legale _____ sede operativa _____

n. telefono _____ n. fax _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

CHIEDE

di partecipare alla gara di cui all'oggetto in qualità di:

- Impresa individuale (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. a);
- Società, specificare tipo _____;
- Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- Consorzio tra imprese artigiane (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- Consorzio stabile (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. c);
- Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d);
 - tipo orizzontale tipo verticale tipo misto
 - costituito
 - non costituito;
- Mandataria di un consorzio ordinario (lett. e, art. 34, D.Lgs. 163/2006);
 - costituito
 - non costituito;
- Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e);
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
 - dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
- GEIE (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett.g);

in caso di RTI/Consorzi ordinari/GEIE da costituire

d i c h i a r a n o

DA INSERIRE NELLA Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- che intendono partecipare all'appalto di cui in oggetto in Raggruppamento Temporaneo di Imprese/consorzio ordinario / GEIE da costituire ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del codice dei contratti pubblici e che in caso di aggiudicazione della gara, tali soggetti si impegnano in caso di aggiudicazione a conferire mandato collettivo, speciale, gratuito e irrevocabile con rappresentanza all'impresa _____ che sarà designata Mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- che l'offerta economica sarà sottoscritta congiuntamente sia dall'impresa designata quale mandataria sia dalla/e mandante/i;
- che le prestazioni saranno eseguite dalle singole Imprese nei limiti delle specifiche quote di partecipazione che sono le seguenti:

*(in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con identità plurisoggettiva **di tipo orizzontale**),*

dichiarano che la percentuale dell'appalto che verrà eseguita da ciascun componente:

Denominazione impresa e Codice Fiscale		Percentuale dell'appalto che sarà eseguita dal singolo componente
Capogruppo Codice Fiscale	
Mandante 1 Codice Fiscale	
Mandante 2 Codice Fiscale	

*(in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con identità plurisoggettiva **di tipo verticale o misto**),*

dichiarano che la percentuale dei servizi che verrà reso dalle singole imprese è la seguente:

Denominazione ditta e Codice Fiscale		Servizio svolto (da indicare solo nel caso di raggruppamento verticale o misto)	% servizio svolto (da indicare solo nel caso di raggruppamento verticale o misto)
Capogruppo Codice Fiscale		
Mandante 1 Codice Fiscale		
Mandante 2 Codice Fiscale		

in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice,

che le consorziate che eseguiranno le prestazioni e che NON partecipa/partecipano (pena l'esclusione sia del consorzio che della/e consorziata/e) in alcuna altra forma al presente procedimento sono:

SocietàCodice Fiscale

SocietàCodice Fiscale

(NB - Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio).

che le Società facenti parte del Consorzio sono le seguenti:

SocietàCodice Fiscale

SocietàCodice Fiscale

(Attestazione aggiuntiva da rendersi in caso di AVVALIMENTO ex art. 89 del codice)

- che intende qualificarsi alla presente gara, utilizzando i seguenti requisiti relativi all'Impresa ausiliaria con sede legale in Via CAP codice Fiscale e/o Partita I.V.A. numero telefonico e numero fax PEC
- e di essere a conoscenza che, se trattasi di avvalimento di titoli di studio o di esperienze professionali pertinenti forniti dall'impresa ausiliaria, l'avvalimento potrà operare solo nel caso in cui quest'ultima esegua direttamente le prestazioni per le quali svolge tale ruolo di ausiliaria

_____, li _____
(luogo, data)

Firma

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete o GEIE, non ancora costituiti, la presente istanza dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun soggetto del RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE

firma _____ per l'Impresa _____

firma _____ per l'Impresa _____

firma _____ per l'Impresa _____

FAC-SIMILE “MODULO AUSILIARIA INTEGRATIVO DEL DGUE”

Spett.le Stazione Unica Appaltante
del Comune di Genova

OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'APPALTO DI OPERAZIONI CIMITERIALI IN N. 16 CIMITERI CITTADINI

L'anno _____ il giorno _____, il Sottoscritto _____, nato a _____ il _____ e residente in _____ Via _____ in qualità di _____ e, come tale Rappresentante dell'Impresa _____ con sede in _____ Via _____ Codice Fiscale/Partita I.V.A. _____ e-mail _____ PEC _____ telefono _____ fax _____ conscio della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite dal D.P.R. n. 445/2000 art. 76

p r e m e s s o

- che il Comune di Genova intende affidare, mediante procedura aperta l'appalto in oggetto;

s' i m p e g n a
ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice dei Contratti

nei confronti del Comune di Genova ed esclusivamente nei confronti dell'Impresa _____, concorrente alla presente gara d'appalto, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, di cui è carente il concorrente sopra indicato, e a tal scopo allega originale o copia conforme del contratto avvalimento.

D i c h i a r a

- nei propri confronti e, per quanto a propria diretta conoscenza, nei confronti di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice di cui infra, NON sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo Decreto

(NB inserire il titolare, se si tratta di impresa individuale, il/i socio/i, in caso di società in nome collettivo, il/i socio/i accomandatario/i, in caso di società in accomandita semplice, i membri del consiglio d'amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il socio unico, persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio nonchè i soggetti eventualmente cessati)

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____ il _____ residente in _____ Codice Fiscale _____

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____ il _____ residente in _____ Codice Fiscale _____

- che la carica di direttore/i tecnico/i o preposto/i – responsabile/i tecnico/i è / sono.

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____ il _____ residente in _____ Codice Fiscale _____

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____ il _____ residente in _____ Codice Fiscale _____

– che i soggetti eventualmente cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando sono i seguenti:

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____ il _____ residente in _____ Codice Fiscale _____

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 b-bis) e comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- che non partecipa se non in veste di ausiliaria, in alcuna altra forma alla presente gara (in proprio o come associata o consorziata), e che possiede i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento;
- di essere a conoscenza che la stazione appaltante eseguirà in corso d'esecuzione dell'appalto verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto, e che pertanto le prestazioni oggetto del contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali di codesta impresa ausiliaria;
- di essere a conoscenza in particolare che se trattasi di avvalimento di titoli di studio o di esperienze professionali pertinenti forniti dall'impresa ausiliaria, l'avvalimento potrà operare solo nel caso in cui quest'ultima esegua direttamente le prestazioni per le quali svolge tale ruolo di ausiliaria;

DICHIARA ALTRESI'

che non sussiste alcuna delle ulteriori seguenti cause di esclusione dalle gare o dalla possibilità di contrarre con le pubbliche amministrazioni:

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'articolo 44 comma 11 del D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 ("Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");
- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'articolo 41 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");
- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'articolo 36 della legge 20 maggio 1970 n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento").

**per l'Impresa Ausiliaria
il RAPPRESENTANTE o il PROCURATORE DELLA SOCIETA'
sottoscrizione**

.....

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.
