



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-186.0.0.-40

L'anno 2021 il giorno 09 del mese di Giugno la sottoscritta Dott.ssa G. Pesce in qualità di Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti Di Innovazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: PROSECUZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLO SPORTELLO RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA A JOB CENTRE SRL MEDIANTE AFFIDAMENTO A NORMA DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS N. 50/2016 A SUPPORTO ED INFORMAZIONE AI CITTADINI SUI BONUS FISCALI DAL 16 GIUGNO AL 31 DICEMBRE 2021

Adottata il 09/06/2021
Esecutiva dal 16/06/2021

09/06/2021	DOTT.SSA G. PESCE
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-186.0.0.-40

OGGETTO: PROSECUZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLO SPORTELLO RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA A JOB CENTRE SRL MEDIANTE AFFIDAMENTO A NORMA DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS N. 50/2016 A SUPPORTO ED INFORMAZIONE AI CITTADINI SUI BONUS FISCALI DAL 16 GIUGNO AL 31 DICEMBRE 2021

II DIRETTORE RESPONSABILE

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241;
- il D.lgs. n. 30.03.2001 n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 4;
- l'Allegato n. 4/2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al d.lgs. n.118 del 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- il D.lgs. n° 50/2016 e s.m.i. come modificato dal D.L. N. 76 del 2020 convertito con legge n.120 del 2020 e in particolare l'art. 192;
- l'art. 16 del D. Lgs n. 175 del 2016;
- le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo 2018 e aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al D. L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6;
- Le linee guida ANAC n. 7, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recanti " Linea guida per l'iscrizione nell'Elenco delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house previsto dall'art. 192 del D. Lgs 50/2016" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 235 del 15 febbraio 2017 aggiornate al D. Lgs 19 aprile 2017, n. 56 con deliberazione del Consiglio n. 951 del 20 settembre 2017;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova;
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 4.06.1996 e successive modificazioni e interazioni, e in particolare l'art.4 commi 1 e 2 relativi alla competenza gestionale dei dirigenti responsabili dei servizi comunali;
- la Delibera Consiglio Comunale n. 17 del 03.03.2021 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2021/2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18.03.2021 con la quale è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023";

Premesso che il Comune di Genova ha attivato uno sportello al fine di fornire un servizio di supporto ed informazione ai cittadini sui bonus fiscali;

Preso atto che:

- lo Statuto di Job Centre S.r.l. stabilisce che la società ha per oggetto sociale la ricerca, la progettazione, la prestazione di servizi, la consulenza, l'assistenza tecnica, nonché il trasferimento di metodologie, nel campo del lavoro e dell'informazione, orientamento, supporto alla scelta, gestione risorse umane, sviluppo locale e sostegno all'imprenditorialità;
- la Società Job Centre S.r.l. è partecipata nella misura del 100% dal Comune di Genova, che la stessa si configura, altresì, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera c) del d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175 come società sulla quale il Comune esercita un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi e che, pertanto, detta Società rientra nella definizione di «società in house» ex art. 2, comma 1, lettera o) del d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175;
- ai sensi dell'art. 5, comma 1 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 le regole previste dal citato decreto, recante il "Codice dei contratti pubblici", non trovano applicazione con riferimento ai contratti di servizio stipulati tra la Civica Amministrazione e le persone giuridiche sulle quali la stessa Amministrazione esercita un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;

Considerato che a seguito della determinazione dirigenziale n. 2020/186.0.0.159 del 04/12/2020 si è affidato a Job Centre s.r.l. l'attivazione di uno sportello per il servizio di supporto ed informazione sui bonus fiscali al fine di garantire assistenza ai singoli proprietari e/o agli amministratori per la verifica degli elementi di base, catastali, edilizi, energetici;

Considerato, ai fini dell'art. 192, comma 2 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che tale attività è stata valutata come prestazione di servizi non altrimenti disponibile sul mercato, ritenendo che la medesima resa dalla Società in house Job Centre s.r.l. assicuri benefici per la collettività in termini di raggiungimento degli obiettivi posti in essere dall'Ente in relazione all'efficienza, all'economicità, al conseguimento di tali obiettivi in funzione di un equilibrato impiego delle risorse pubbliche;

Visto il successo con cui la cittadinanza ha accolto l'iniziativa si ritiene opportuno proseguire, per un ulteriore periodo, l'attività svolta presso tale sportello da parte dell'in house Job Centre s.r.l. per la rilevanza e l'utilità dei servizi resi agli utenti nel periodo di esecuzione dell'affidamento;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Considerato, altresì, che:

- il Job Centre s.r.l. ha consolidato una efficace modalità di erogazione ed una rete interna di trattamento della stessa, identificando il modello realizzato la cui attuazione può essere opportunamente continuata per svolgere il servizio in favore dei cittadini per la definizione delle questioni puntuali poste e mantenendo la comunicazione on line con la realizzazione di presenze dello sportello nei diversi quartieri per una maggiore prossimità del servizio;
- ai fini dell'art. 192, comma 2 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, tale attività risulta come prestazione di servizi non altrimenti disponibile sul mercato, ritenendo che la medesima resa dalla Società in house Job Centre s.r.l. assicuri benefici per la collettività in termini di raggiungimento degli obiettivi posti in essere dall'Ente in relazione all'efficienza, all'economicità, al conseguimento di tali obiettivi in funzione di un equilibrato impiego delle risorse pubbliche;

Ritenuto pertanto procedere all'affidamento a norma dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs n. 50/2016, così come modificato dal D.L. N. 76 del 2020 convertito con legge n.120 del 2020 ai sensi dell'art.1 comma 2 lett.a) per la prosecuzione del servizio di gestione dello sportello riqualificazione energetica a Job Centre s.r.l., a supporto ed informazione ai cittadini sui bonus fiscali per il periodo dal 16 giugno 2021 al 31 dicembre 2021 per un importo di Euro 35.000,00 oltre IVA come da offerta prot. n. 193074 del 28/05/2021, allegata quale parte integrante al presente provvedimento;

Vista la relazione di congruità del RUP, conservata agli atti d'ufficio, che analizza le condizioni previste dall'art. 192 del D. Lgs. 50/2016 che consentono l'affidamento in house alla Società del Comune di Genova JOB CENTRE S.R.L. dello sportello per il servizio di supporto ed informazione ai cittadini sui bonus fiscali;

Dato atto che:

- è stata accertata l'insussistenza del conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. nonché dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016;
- non trova applicazione il termine dilatorio di cui all'art. 32 comma 9 del d.lgs. n. 50 del 2016 per la stipula del presente contratto di appalto a norma del comma 10 lettera b) del medesimo articolo;
- è stato individuato il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, nonché dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, nella persona della Dott.ssa G. Pesce in qualità di Direttore della Direzione Sviluppo Economico e Progetti d'Innovazione, che ha già reso dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 nonché dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., agli atti dell'ufficio;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa, che si intendono qui interamente richiamati:

- 1) di affidare, a norma dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs n. 50/2016, così come modificato dal D.L. N. 76 del 2020 convertito con legge n.120 del 2020 ai sensi dell'art.1 comma 2 lett.a), alla Società Job Centre S.r.l. (C. Benf. 45365) con sede in Genova, - P.I. 01266130994 la prosecuzione del servizio di gestione dello sportello riqualificazione energetica a supporto ed informazione ai cittadini sui bonus fiscali per il periodo dal 16 giugno 2021 al 31 dicembre 2021, per il quale sarà corrisposto un importo pari a Euro 42.700,00 oneri fiscali inclusi come da proposta Protocollo n. PG 193074 del 28/05/2021, allegata al presente provvedimento quale parte integrante;
- 2) di impegnare, in ambito istituzionale, la somma complessiva di Euro 42.700,00 di cui imponibile per Euro 35.000,00 e IVA al 22% per Euro 7.700,00, sul bilancio 2021, al capitolo 3209 "Interventi Diversi" - c.d.c. 162.6.29 - "Ricerca e Innovazione" – P.d.C. 1.3.2.99.999 "Altri Servizi diversi n.a.c." (**IMPE 2021/9390**);
- 3) di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art.183 del D.Lgs 267/2000;
- 4) di provvedere, ad avvenuta esecutività del presente provvedimento, alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione di "Atto di liquidazione digitale", nei limiti di spesa di cui al punto 2);
- 5) di procedere alla stipula del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art.32, comma 14 del d.lgs. 50 del 2016 e registrato nell'apposito software del Comune di Genova, ai fini della datazione certa e conservazione permanente;
- 6) di disporre la pubblicazione degli atti della presente procedura sul profilo del committente, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché dal D. Lgs. N. 33 del 2013 in base a quanto stabilito dall'art. 192 comma 3 del D. Lgs. N. 50 del 2016;
- 7) di dare atto che non trova applicazione il termine dilatorio di cui all'art. 32 comma 9 del d.lgs. n. 50 del 2016 per la stipula del presente contratto di appalto a norma del comma 10 lettera b) del medesimo articolo;
- 8) di individuare quale Responsabile del Procedimento la Dott.ssa G. Pesce Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 nonché all'art. 42 del Decreto Legislativo 50/2016;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 9) di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D. Lgs. 267/2000;
- 10) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

IL DIRETTORE
Dott.ssa G. PESCE



COMUNE DI GENOVA

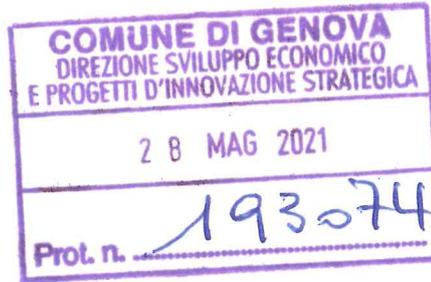
ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-186.0.0.-40
AD OGGETTO

PROSECUZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLO SPORTELLO RIQUALIFICAZIONE
ENERGETICA A JOB CENTRE SRL MEDIANTE AFFIDAMENTO A NORMA DELL'ART. 36
COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS N. 50/2016 A SUPPORTO ED INFORMAZIONE AI
CITTADINI SUI BONUS FISCALI DAL 16 GIUGNO AL 31 DICEMBRE 2021

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



Spett.le Comune di Genova,
Direzione Sviluppo Economico,
Progetti d'Innovazione
Alla cortese attenzione del
Direttore
Dr.ssa Mina Pesce

Prot N° 37/2021

Oggetto: offerta per la prosecuzione del servizio di gestione dello Sportello Riqualificazione Energetica del Comune di Genova dal 16 giugno al 31 dicembre 2021.

Facciamo seguito ai colloqui intercorsi inviandovi la nostra offerta riguardante il prolungamento dell'affidamento del servizio di gestione dello Sportello Riqualificazione Energetica del Comune di Genova.

Job Centre, con il supporto specialistico di SEINGIM, ha gestito la fase preliminare e di avvio operativo dello sportello, consolidando una efficace modalità di erogazione delle informazioni ed una rete interna di trattamento delle stesse, sulla base delle questioni puntuali poste dai cittadini e dai diversi interlocutori. In particolare, il modello realizzato e che si intende proseguire prevede sia la possibilità di accedere al servizio liberamente, in alcuni orari, che di richiedere on line appuntamenti individuali ed inoltre di utilizzare, per porre quesiti e inviare materiali da esaminare, della apposita mail riqualificazione.energetica@job-centre-srl.it.

Il periodo di riferimento è più lungo del precedente ed implica un leggero aumento dei costi del personale dello sportello. Viceversa nessun costo di impianto è previsto, in quanto il sistema di prenotazione digitale è stato già realizzato. Inoltre con SEINGIM è stato concordato un prolungamento dei termini non oneroso ed un piano di fatturazione che consentirà di avere la loro collaborazione per tutto il nuovo periodo senza costi aggiuntivi. Riguardo alla comunicazione, sarà mantenuta soprattutto la comunicazione on line e si propone, in questo periodo, di realizzare presenze dello sportello nei diversi quartieri, per incontrare la cittadinanza utilizzando piazze, mercati, luoghi pubblici da definire, predisponendo un'apposita comunicazione delle tappe e presenze ed utilizzando un gazebo caratterizzato.

Sinteticamente i costi che proponiamo sono indicati nella tabella seguente:

Attività	Costi
Personale Sportello per 6 mesi e mezzo	23.000 Euro
Gestione e supervisione Job Centre	7.000 Euro
supporto specialistico SENGIM	Nessun costo aggiuntivo
Comunicazione	5.000 Euro
Totale costi sportello	35.000 Euro oltre IVA

Cordiali saluti
Il direttore
Claudio Oliva

(firmato digitalmente)



Firmato digitalmente da:

OLIVA CLAUDIO

Firmato il 20/05/2021 18:43

Seriale Certificato: 18143333

Valido dal 27/04/2020 al 27/04/2023

InfoCert Firma Qualificata 2