



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-186.0.0.-46**

L'anno 2021 il giorno 08 del mese di Luglio la sottoscritta Pesce Geronima in qualità di Direttore di Direzione Sviluppo Economico, Progetti Di Innovazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO:** PROGETTO EUROPEO “UNaLab - URBAN NATURE LABS (LABORATORI DI NATURA URBANA)” NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA EUROPEO “HORIZON 2020” CALL: SMART AND SUSTAINABLE CITIES -SCC-02-2016-2017: DEMONSTRATING INNOVATIVE NATURE-BASED SOLUTIONS IN CITIES (topic SCC-02-2016-2017 type of action IA) – CUP B39D17006760006. PRESA D'ATTO DELLA PROROGA E VARIAZIONI BUDGET

Adottata il 08/07/2021  
Esecutiva dal 08/07/2021

08/07/2021	PESCE GERONIMA
------------	----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-186.0.0.-46**

**OGGETTO:** PROGETTO EUROPEO “UNaLab - URBAN NATURE LABS (LABORATORI DI NATURA URBANA)” NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA EUROPEO “HORIZON 2020” CALL: SMART AND SUSTAINABLE CITIES -SCC-02-2016-2017: DEMONSTRATING INNOVATIVE NATURE-BASED SOLUTIONS IN CITIES (topic SCC-02-2016-2017 type of action IA) – CUP B39D17006760006. PRESA D'ATTO DELLA PROROGA E VARIAZIONI BUDGET

IL DIRETTORE RESPONSABILE

Visti:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., ed in particolare gli artt. 107, 153,179 e 183;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 4 comma 2, 16 e 17 relativi alle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova che, in conformità ai principi dettati dal D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;
- il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04.03.1996 e ss.mm.ii., e in particolare l'art. 4 commi 1 e 2 relativi alla competenza gestionale dei Dirigenti responsabili dei servizi comunali;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16.07.1998, e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.17 del 03/03/2021 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2021/2023;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18/03/2021 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023
- la Determinazione Dirigenziale n. 2018/186.0.0./140 ad oggetto: “Autorizzazione allo svolgimento di un affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) tramite il mercato elettronico per la pubblica amministrazione (MEPA) per l'acquisizione dei servizi di certificazione di primo livello relativi ai Progetti Europei, rientranti nell'ambito del Programma

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Europeo “HORIZON 2020”: “UNALAB – SMART AND SUSTAINABLE CITIES – SCC-02-2016-2017: DEMONSTRATING INNOVATIVE NATURE-BASED SOLUTIONS IN CITIES. TOPIC: SCC-02-2016-2017 TYPE OF ACTION IA (CUP B39D17006760006) - “FORCE” – CITIES COOPERATING FOR CIRCULAR ECONOMY” – WASTE: A RESOURCE TO RECYCLE, REUSE AND RECOVER RAW MATERIALS. TOPIC: WASTE-6-A-2015-ECO-INNOVATIVE SOLUTIONS (CUP B32I16000260006) - “ELVITEN” – ELECTRIFIED L-CATEGORY VEHICLES INTEGRATED INTO TRANSPORT AND ELECTRICITY NETWORKS (TOPIC: GV-10-2017 - TYPE OF ACTION: IA (CUP B36D17000180006) - per un importo complessivo unitario di Euro 13.109,20 IVA esclusa – CIG ZD324930C4”;

Premesso che con Deliberazione G.C. n. 36/2017 del 09/03/2017 la Giunta comunale ha approvato l’adesione del Comune di Genova in qualità di partner al Progetto “UNaLab - URBAN NATURE LABS (LABORATORI DI NATURA URBANA) nell’ambito del programma europeo “Horizon 2020” call: smart and sustainable citis – scc . 02 – 2016 – 2017: Demonstrating innovative nature based solutiions in citis (topic SCC-02-2016-2017 type of action IA);

Dato atto che:

- il progetto “UNaLab” si sviluppa per una durata di 60 mesi salvo proroga, a partire dal 1 giugno 2017 fino al 31 maggio 2022;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2018-186.0.0.-140 del 12/12/2018 è stato assegnato il servizio di certificazione di primo livello relativo al progetto europeo “UNaLab – SMART AND SUSTAINABLE CITIES – SCC-02-2016-2017: DEMONSTRATING INNOVATIVE NATURE-BASED SOLUTIONS IN CITIES al Dott. Massimo Lucii fino alla conclusione operativa, finanziaria e gestionale del progetto includendo le eventuali proroghe.
- nel contesto di perdurante emergenza sanitaria dovuto all’espandersi del Covid-19, il Consorzio dei partner di progetto ha considerato la possibilità di prorogare la durata del progetto UNaLab al fine di contenere gli effetti negativi sulla vita stessa del progetto, cercando di dare una risposta reattiva ai problemi emersi da una situazione del tutto imprevedibile;

Rilevato che:

- il budget iniziale del progetto prevedeva la somma di € 8.700 alla voce “Attrezzature” e la somma di € 25.000 alla voce “Viaggi”, così come indicato nel seguente prospetto:

BUDGET INIZIALE COMUNE DI GENOVA

PERSONALE	LAVORI GAVOGLI O	ATTREZZATURE	VIAGGI	REVISORE CONTABILE	EVENTI	SUBCONTRATT O	COSTI INDIRETTI	TOTALE
294.500	900.000	8.700	25.000	5.000	15.000	150.000	312.0500	1.710,250

- a luglio 2020 il progetto ha subito un amendment della Commissione Europea (Amendment Reference N. AMD-730052-93, Ref. Ares (2020) 3158005 del 17/06/2020) in base al quale è avvenuto uno spostamento di voci di costo per € 3.700 dalla voce “attrezzature” alla voce “viaggi”, poiché Engineering, uno dei partner del Consorzio, ha fornito gratuitamente un

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

software connesso alle attrezzature, permettendo un'economia di spesa di € 3.700 che è stata così utilizzata per aumentare il budget dei viaggi;

- in seguito al suddetto amendment, il budget totale dell'Ente risulta oggi così suddiviso:

BUDGET ATTUALE COMUNE DI GENOVA

PERSONALE	LAVORI GAVOGLIO	ATTREZZATURE	VIAGGI	REVISORE CONTABILE	EVENTI	SUBCONTRATTO	COSTI INDIRETTI	TOTALE
294.500	900.000	5.000	28.700	5.000	15.000	150.000	312.0500	1.710,250

e il budget della Direzione Sviluppo Economico Progetti d'Innovazione, aumentato di € 3.700,00, risulta così composto:

BUDGET DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO

PERSONALE	VIAGGI	REVISORE CONTABILE	EVENTI	COSTI INDIRETTI	TOTALE
76.000	28.700	5.000	15.000	31.175	155.875

Rilevato altresì che:

- il 26 novembre 2020 si è tenuta la General Assembly (on-line) con tutti i partner di progetto, che ha discusso e votato la possibilità di estendere la durata del progetto con l'inserimento di un nuovo periodo di rendicontazione; durante la succitata General Assembly il Coordinatore ha così proposto alla Commissione Europea un amendment, al fine di:
  - ✓ Recuperare i ritardi delle diverse attività di progetto dovute al perdurare dell'emergenza per il Covid-19;
  - ✓ Permettere, attraverso la proroga, di ritardare alcuni dei risultati "finali" del progetto, al fine di catturare quanti più dati di monitoraggio NBS possibili nella valutazione finale;
  - ✓ Accogliere la proposta del Consorzio di sostituire un intervento NBS pianificato a Eindhoven, e interrotto a causa di regolamenti edilizi, con un monitoraggio aggiuntivo e attività di greening in una diversa NBS situata a Eindhoven;

Considerato che, a seguito dell'approvazione dell'Amendment Reference No –AMD-730052-103, Ref. Ares (2021) 1691875 del 08/03/2021 da parte della Commissione Europea, il progetto UNaLab:

- ✓ è stato prorogato di 6 mesi, per cui il nuovo termine dello stesso è stato fissato al 30 novembre 2022;
- ✓ ha visto l'inserimento di un nuovo periodo intermedio di rendicontazione dal mese 37 al mese 48 (da giugno 2020 a maggio 2021), per evitare di avere 30 mesi tra il secondo periodo di rendicontazione e la fine del progetto senza una verifica finanziaria e contabile e per garantire il pagamento provvisorio tempestivo dei costi sostenuti durante la costruzione dell'NBS;

Considerato altresì che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- tale proroga era prevista nel capitolato tecnico d'appalto del servizio di certificazione di primo livello, allegato quale parte integrante alla Determinazione Dirigenziale 2018/186.0./140, in cui si specificava, nell'Oggetto del capitolato, che "il progetto UNaLab avrà una durata di 60 mesi e si prevedono 3 periodi di rendicontazione più un ulteriore periodo in caso di proroga del progetto";
- la succitata proroga del progetto si intende valere anche per le attività inerenti il servizio di certificazione di primo livello relativo al progetto UNaLab assegnato con Determina Dirigenziale n. 2018-186.0.0.-140 del 12/12/2018 al Dott. Massimo Lucii che termineranno entro la data del 31 gennaio 2023.
- nel contesto di emergenza sanitaria dovuto all'espandersi del Covid-19, nel 2020 il Dott. Lucii non ha potuto procedere al controllo e alla verifica della documentazione contabile relativa alla prima e seconda rendicontazione del progetto UNaLab; pertanto si è deciso, in accordo con lo stesso e anche con quanto prescritto dalle regole dei progetti Horizon 2020, di procedere ad un'unica verifica finale nel 2022;

Accertato che:

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, contabile e amministrativo, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D.Lgs 267/2000;
- è stato individuato il R.U.P. nella persona della Dott.ssa Silvia Campailla, Funzionario della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione, che ha già provveduto a rendere la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241 del 1990 e ss.mm.ii.; in luogo del Dott. Paolo Castiglieri, Rup individuato con Determinazione Dirigenziale N-2018-186.0.0.-140, a seguito del mutamento delle funzioni espletate dallo stesso;

Considerato l'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990

#### DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono interamente richiamati:

1. di prendere atto dell'avvenuto "Amendment Reference N. AMD-730052-93", Ref. Ares (2020) 3158005 del 17/06/2020 della Commissione Europea, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, in base al quale c'è stato uno spostamento di voci di costo per € 3.700 dalla voce "attrezzature" alla voce "viaggi"; la voce "attrezzature" ammonta oggi a € 5.000, la voce "viaggi" a € 28.700,00 e di prendere altresì atto che il budget della Direzione Sviluppo Economico Progetti d'Innovazione è aumentato di € 3.700,00 e risulta così composto:

#### BUDGET DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO

PERSONALE	VIAGGI	REVISORE CONTABILE	EVENTI	COSTI INDIRETTI	TOTALE
76.000	28.700	5.000	15.000	31.175	155.875

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

2. di prendere atto della proroga disposta nell'“Amendment Reference No –AMD-730052-103”, Ref. Ares (2021) 1691875 del 08/03/2021 della Commissione Europea, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, in base al quale il progetto UNaLAB è stato prorogato di sei mesi, stabilendo il termine dello stesso al 30 novembre 2022;
3. di prendere atto che la succitata proroga si intende valere anche per le attività inerenti al servizio di certificazione di primo livello relativo al progetto UNaLab, assegnato con Determina Dirigenziale n. 2018-186.0.0.-140 del 12/12/2018 al Dott. Massimo Lucii che termineranno dunque entro la data del 31 gennaio 2023;
4. di dare atto che è stato individuato il R.U.P. nella persona della Dott.ssa Silvia Campailla, Funzionario della Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione, che ha già provveduto a rendere la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241 del 1990 e ss.mm.ii., in luogo del Dott. Paolo Castiglieri, Rup individuato con Determinazione Dirigenziale n. 2018-186.0.0.-140 del 12/12/2018, a seguito del mutamento delle funzioni espletate dallo stesso;
5. di disporre la pubblicazione degli atti della presente procedura sul profilo del committente, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
6. di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, contabile e amministrativo, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.lgs. 267/2000;
7. di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore  
Dott.ssa G. Pesce



**EUROPEAN COMMISSION**  
Executive Agency for Small and Medium-sized Enterprises  
Director



## **AMENDMENT Reference No AMD-730052-103**

### **Grant Agreement number: 730052 — Urban Nature Labs (UNALAB)**

The parties agree to amend the Grant Agreement as follows ('**Amendment**')

#### **1. Change of Annex 1 (description of the action)**

**Annex 1** is changed and replaced by the Annex 1 attached to this Amendment.

#### **2. Change of the action's duration**

The duration of the action in **Article 3** is changed to 66 months.

#### **3. Change of the reporting periods**

The reporting periods are changed.

This implies the **following changes** to the Grant Agreement:

- The reporting periods in **Article 20.2** are replaced by:
  - RP1: from month 1 to month 18
  - RP2: from month 19 to month 36
  - RP3: from month 37 to month 48
  - RP4: from month 49 to month 66
- The option for information on cumulative expenditure incurred in **Article 20.5** becomes not applicable.

All other provisions of the Grant Agreement and its Annexes remain unchanged.

This Amendment **enters into force** on the day of the last signature.

This Amendment **takes effect** on the date on which the amendment enters into force, except where a different date has been agreed by the parties (for one or more changes).

Please inform the other members of the consortium of the Amendment.

SIGNATURES

For the coordinator

For the Agency

Enclosures:

Annex 1



**EUROPEAN COMMISSION**  
Executive Agency for Small and Medium-sized Enterprises  
Director



## **AMENDMENT Reference No AMD-730052-93**

### **Grant Agreement number: 730052 — Urban Nature Labs (UNALAB)**

The parties agree to amend the Grant Agreement as follows ('**Amendment**')

#### **1 . Addition of a linked third party**

The following new linked third parties are added:

- BRINK GROEP BV (BRI), affiliated or linked to IMP — as from 1 June 2017
- BALLAST NEDAM BOUW & ONTWIKKELING BV (BAL), affiliated or linked to IMP — as from 1 June 2017
- DWA BV (DWA), affiliated or linked to IMP — as from 1 June 2017
- KUIJPERS BUSINESS PARTNERS BV (KUB), affiliated or linked to IMP — as from 1 June 2017
- KUIJPERS UTILITEIT ZUID BV (KUU), affiliated or linked to IMP — as from 1 June 2017
- RUA + DOOR B.V. (RUA), affiliated or linked to IMP — as from 1 June 2017

This implies the **following changes** to the Grant Agreement:

- The new linked third parties and the 'starting date of participation' are added to **Article 14.1**:

*"BRINK GROEP BV (BRI), affiliated or linked to IMP — as from 1 June 2017"*

*"BALLAST NEDAM BOUW & ONTWIKKELING BV (BAL), affiliated or linked to IMP — as from 1 June 2017"*

*"DWA BV (DWA), affiliated or linked to IMP — as from 1 June 2017"*

*"KUIJPERS BUSINESS PARTNERS BV (KUB), affiliated or linked to IMP — as from 1 June 2017"*

*"KUIJPERS UTILITEIT ZUID BV (KUU), affiliated or linked to IMP — as from 1 June 2017"*

*"RUA + DOOR B.V. (RUA), affiliated or linked to IMP — as from 1 June 2017"*

#### **2. Change of Annex 1 (description of the action)**

As from 1 June 2017, **Annex 1** is changed and replaced by the Annex 1 attached to this Amendment.

### **3 . Changes of Annex 2 (estimated budget)**

As from 1 June 2017 , **Annex 2** is changed and replaced by the Annex 2 attached to this Amendment.

All other provisions of the Grant Agreement and its Annexes remain unchanged.

This Amendment **enters into force** on the day of the last signature.

This Amendment **takes effect** on the date on which the amendment enters into force, except where a different date has been agreed by the parties (for one or more changes).

Please inform the other members of the consortium of the Amendment.

#### SIGNATURES

For the coordinator

For the Agency

Enclosures:

Annex 2  
Annex 1



**EUROPEAN COMMISSION**  
Executive Agency for Small and Medium-sized Enterprises

**The Director**



## **ANNEX 1 (part A)**

### **Innovation action**

**NUMBER — 730052 — UNALAB**

		<p>Purchase and deployment of the connection of waterbodies to enable fauna migration in uncovering the water courses 28 700€ WP5 T5.2 (Action 3 + Action 1)</p> <p>Purchase and deployment of nature based layers for aerating the water 20 000€ WP5 T5.2 (Action 3 + Action 1)</p> <p><b>Preparation of water stockage areas</b> Construction and deployment of purifying layer material one permeable soil for helophytes like filter, estimated cost 35 000€ WP5 T5.2 (Action 4 + Action 1)</p> <p>Construction and deployment of purifying layer material two lava and organic material in the soil in 1000 m<sup>2</sup>, estimated cost 25 000€ WP5 T5.2 (Action 4 + Action 1)</p> <p>Acquisition and installation of stable fertile soil suitable to create wildlife friendly banks 300 m, estimated cost 20 000€ WP5 T5.2 (Action 4 + Action 1)</p> <p><b>Heat stress measures</b> Deployment of vegetation to increase shaded areas surface and water evaporation, 30 000€ WP5 T5.2 (Action 5)</p> <p>Construction of a waterretention area combined with a selfregulated system to water the plants on top of a parking garage 20 000€ WP5 T5.2 (Action 5)</p> <p><b>Biodiversity measures</b> Carrying out a geo triggered survey to collect ideas about the usage and design of public space (development of system geo triggered survey is done by a separate partner), 80 000€ WP5 T5.2 (Action 6)</p> <p>Developing/designing flexible (maybe even mobile) green square to enable multifunctional use 20 000€ WP5 T5.2 (Action 6)</p> <p>Mandatory audit (CFS) at the end of the project 5000€</p> <p>Project meetings organisation 15 000€</p>
<b>Total</b>	<b>453 700€</b>	
<b>4 GEN</b>	<b>Cost (€)</b>	<b>COMUNE DI GENOVA</b>
Travel	28 700 €	Travel costs for district meetings, and linked third parties for participation project meetings, dissemination and events.
Other goods and services	920 000 €	<p>Several costs related to the implementation of nature-based solutions in the city of Genova. Estimates are illustrative since the specifications to be covered by the project will be defined through co-creation process.</p> <p>Deployment of innovative draining hardscape surfaces, estimated cost 440 000 € (WP5 T5.3, Action 2)</p> <p>Creation of new green areas and vegetated stripes, estimated cost 13 000 € (WP5 T5.3, Action 3)</p> <p>Deployment of gabions filled with demolition materials, estimated cost 95 000 € (WP5 T5.3, Action 4)</p> <p>Creation of underground basins with modular infiltration boxes, estimated cost 100 000 € (WP5 T5.3, Action 5)</p> <p>Creation of a system of draining terracing with infiltration ponds, estimated cost 10 000 € (WP5 T5.3, Action 6)</p>

		<p>Creation of recreational spaces for sport, social aggregation and leisure activities, estimated cost 200 000 € (WP5 T5.3, Action 7)</p> <p>Co-creative and citizen-driven biodiverse tree planting inside the demo area in properly selected execution phases, WP5 T5.3, Action 8</p> <p>Mandatory audit (CFS) at the end of the project 5 000 €</p> <p>Project meetings organisation 15 000 €</p>
Equipment	5 000 €	WP3 + WP4:1 Touch Table / Smart Board / Interactive Whiteboard: 5 000 €€
<b>Total</b>	<b>953 700€</b>	
<b>5 TRE</b>	<b>Cost (€)</b>	<b>TAMPEREEN KAUPUNKI</b>
Travel	25 000 €	Travel costs for district meetings, and linked third parties for participation project meetings, dissemination and events
Other goods and services	406 250 €	<p>100 000 €: Materials and installation installation of arctic green roof, total 900 m<sup>2</sup> roof surface. WP5 T5.4, NBS Action 1.</p> <p>147 600 €: Deployment of NBS (100 000 €), duckboards (36 000 €) and information signs (11 600 €). T5.4, NBS Action 2 and Supporting Action 2.</p> <p>20 000 €: Monitoring of green roof. WP5 T5.4, Supporting Action 1.</p> <p>25 050 €: Temperature, precipitation and runoff (water/snow) monitoring. WP5 T5.4, Supporting Action 1.</p> <p>25 000 €: Three innovation vouchers for housing co-operatives. WP5 T5.4, Supporting Action 3</p> <p>68 600 €: Implementation of a co-created biofilter to purify contaminated seepage waters from old industrial landfill in Hiedanranta. WP5 T5.4, NBS Action 3.</p> <p>Mandatory audit (CFS) at the end of the project 5 000 €.</p> <p>Organisation of projectproject meetings 15 000 €.</p>
Equipment	291 000 €	<p>3 000 € WP3 + WP4: 1 Touch Table / Smart Board / Interactive Whiteboard. Duration 3 yr, use in project 3 yr, 3 000 €.</p> <p>Several costs related to the implementation of nature-based solutions in the city of Tampere. Estimates are illustrative since the specifications to be covered by the project will be defined through co-creation process.</p> <p>EU req. EU req. EU req. 205 000 €: Six (6) measurement stations (including wells, multiple sensors, power sources, initial calibrations, and data management) for online performance monitoring of NBS for water management in Vuores and Hiedanranta. Duration 3 yr, use in project 3 yr, 205 000 €. WP5 T5.4, Supporting Action 1.</p> <p>83 000 €: Deployment of an algae-based system for water purification. Duration 3 yr, use in project 3 yr, 83 000 €. WP5 T5.4, NBS Action 4.</p>
<b>Total</b>	<b>722 250 €</b>	
<b>6 STA</b>	<b>Cost (€)</b>	<b>STAVANGER COMMUNE</b>
Travel	9 000 €	Travel to 8 project meetings and dissemination
<b>Total</b>	<b>9 000 €</b>	
<b>7 CAS</b>	<b>Cost (€)</b>	<b>AYUNTAMIENTO DE CASTELLON DE LA PLANA</b>
Travel	9 000 €	Travel to 8 project meetings and dissemination
<b>Total</b>	<b>9 000 €</b>	
<b>8 CAN</b>	<b>Cost (€)</b>	<b>MAIRIE DE CANNES</b>