



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-186.0.0.-51

L'anno 2021 il giorno 05 del mese di Agosto la sottoscritta Dott.ssa G. Pesce in qualità di Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti Di Innovazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E CONTESTUALE SVINCOLO DELLA TRATTENUTA DI GARANZIA (0,50%). LGS. 50/2016 E SS. MM. E II. SULLE FATTURE EMESSE DALLA SOCIETA' AGGIUDICATRICE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO INERENTI IL PROGETTO EUROPEO MOBIMART (TOPIC: ASSE PRIORITARIO 3 - LOTTO 1 – MIGLIORAMENTO DELLA CONNESSIONE DEI TERRITORI E DELLA SOSTENIBILITA' DELLE ATTIVITA' PORTUALI) NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA "INTERREG ITALIA FRANCIA MARITTIMO 2014-2020" - (CUP B39D17025090006) PER UN IMPORTO DI EURO 108.621,58 IVA INCLUSA ED EURO 9.567,00 IVA INCLUSA A SEGUITO DELL'AMPLIAMENTO DEL CONTRATTO ENTRO IL LIMITE DEL SESTO QUINTO - CIG SIMOG: 7592652 – NUMERO INTERVENTO CUI: 00856930102201900120

Adottata il 05/08/2021
Esecutiva dal 05/08/2021

05/08/2021

DOTT.SSA G. PESCE

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-186.0.0.-51

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E CONTESTUALE SVINCOLO DELLA TRATTENUTA DI GARANZIA (0,50%). LGS. 50/2016 E SS. MM. E II. SULLE FATTURE EMESSE DALLA SOCIETA' AGGIUDICATRICE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO INERENTI IL PROGETTO EUROPEO MOBIMART (TOPIC: ASSE PRIORITARIO 3 - LOTTO 1 – MIGLIORAMENTO DELLA CONNESSIONE DEI TERRITORI E DELLA SOSTENIBILITA' DELLE ATTIVITA' PORTUALI) NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA "INTERREG ITALIA FRANCIA MARITTIMO 2014-2020" - (CUP B39D17025090006) PER UN IMPORTO DI EURO 108.621,58 IVA INCLUSA ED EURO 9.567,00 IVA INCLUSA A SEGUITO DELL'AMPLIAMENTO DEL CONTRATTO ENTRO IL LIMITE DEL SESTO QUINTO - CIG SIMOG: 7592652 – NUMERO INTERVENTO CUI: 00856930102201900120

IL DIRETTORE RESPONSABILE

Visti:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., ed in particolare gli artt. 107, 153,179 e 183;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 4 comma 2, 16 e 17 relativi alle funzioni dirigenziali e l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti pubblici" ed in particolare l'art. 36 comma 2 lett. B);
- le "Linee Guida" ANAC n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6;
- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, in base al quale le amministrazioni statali centrali periferiche per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 11, comma 5, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova che, in conformità ai principi dettati dal D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16.07.1998, e ss.mm.ii.;
- il Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.17 del 03/03/2021 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2021/2023;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18/03/2021 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;

Visti altresì:

- la DGC-2017-83 con la quale la Giunta Comunale ha approvato l'adesione del Comune di Genova al progetto europeo MOBIMART all'interno del Programma di Cooperazione Transfrontaliera ITALIA-FRANCIA MARITTIMO 2014-2020 (TOPIC: Asse Prioritario 3 - Lotto 1 – Miglioramento della Connessione dei Territori e della sostenibilità delle attività portuali, demandando alla allora Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione Strategica la predisposizione degli atti necessari alla presentazione del progetto in argomento e il supporto tecnico e amministrativo relativamente ai rapporti con la Commissione Europea;

Premesso che:

- il Progetto “MOBIMART” è rivolto a migliorare la connessione città-porto con particolare riferimento ai servizi legati al turismo, nonché agli aspetti connessi alla fruibilità del retroporto, facilitando percorsi di integrazione e alla realizzazione di una piattaforma integrata che consenta la comunicazione veloce e intelligente tra i servizi di trasporto di più mezzi - nave, bus, treno, aereo – facilitando gli spostamenti e rendendo più semplice l'accesso alle informazioni sulla mobilità;
- per l'effettiva realizzazione del progetto indicato, la Direzione Sviluppo Economico Progetti di Innovazione ha dovuto assicurare:
 - l'assistenza tecnica al Comune di Genova, nella sua qualità di partner del progetto “MOBIMART”, con particolare riguardo ai compiti di coordinamento, organizzazione ed esecuzione delle attività finalizzate al puntuale adempimento delle azioni previste dal progetto stesso, tenendo in considerazione le eventuali indicazioni provenienti dall'Autorità di Gestione – Dipartimento per le Politiche di Coesione e del Coordinatore;
 - il coordinamento delle attività di scambio con i partner di progetto;
 - la selezione degli Stakeholder di progetto, l'organizzazione dei tavoli di lavoro ai fini del loro coinvolgimento e l'analisi e la restituzione dei loro contributi;
 - l'organizzazione e la conduzione degli incontri periodici di progetto e gli eventi aperti anche ad altri attori locali e a enti potenzialmente interessati;
 - la partecipazione ad incontri (anche in territorio estero) e conference call di progetto con i partner e gli stakeholder, anche in lingua francese;
 - la collaborazione nel monitoraggio del progetto, nella predisposizione del piano di valutazione dello stesso e in generale nell'attività di rendicontazione amministrativa delle attività svolte;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la predisposizione, l'elaborazione e la redazione delle consegne di progetto (deliverable, report, dossier, atti, etc..), anche in lingua francese, e di quanto necessario per il corretto espletamento del progetto;
- la definizione e l'implementazione del sistema informatizzato per la raccolta e la gestione dei dati delle aree parcheggio asservite e la successiva analisi e gestione delle informazioni acquisite;
- l'analisi e l'implementazione dei sistemi di infomobilità, attraverso lo sviluppo dell'attuale sistema di gestione dei dati, e la realizzazione di uno studio di fattibilità sulle tecnologie innovative disponibili e sui loro impatti in termini di efficacia, efficienza e affidabilità;
- l'elaborazione di uno studio, con relativa valutazione, dell'attuale servizio "Navebus", che collega via mare Pegli con il Porto Antico e la valutazione della fattibilità dell'estensione del servizio tra la zona di Levante e il Porto Antico;
- l'analisi, la raccolta e l'elaborazione dei dati relativi alle tematiche sopramenzionate;
- l'inserimento manuale nella piattaforma del Programma Interreg Italia-Francia Marittimo dei dati e delle informazioni necessarie ad assicurare la corretta rendicontazione delle spese sostenute;
- la gestione dell'attività di controllo della pianificazione del progetto;
- la partecipazione a riunioni periodiche con il Project Manager, il Financial Manager e i competenti Uffici comunali coinvolti nel Progetto;
- la traduzione dei materiali e dei documenti del progetto in lingua francese;
- la progettazione del piano di comunicazione e immagine coordinata, ideazione e produzione di materiali promozionali cartacei;
- l'ideazione, la realizzazione, l'organizzazione e il supporto ai previsti eventi pubblici.

Considerato che:

- al fine della realizzazione delle attività di cui sopra, è stata indetta, con Determinazione Dirigenziale n. 2019-186.0.0.-126, una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b), del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., da espletarsi attraverso il mercato elettronico per la pubblica amministrazione (M.E.P.A.), per l'affidamento dei servizi di supporto tecnico amministrativo inerenti il progetto europeo "MOBIMART" (topic: asse prioritario 3 - lotto 1 – miglioramento della connessione dei territori e della sostenibilità delle attività portuali) (CUP B39-D17025090006) nell'ambito del Programma "Interreg Italia Francia Marittimo 2014-2020". CIG SIMOG:7592652 – numero intervento cui: 00856930102201900120;
- con Determinazione Dirigenziale 2020-186.0.0.-10 è stata rettificata la Determinazione Dirigenziale n. 2019-186.0.0.-126 poiché, per mero errore materiale, sulle condizioni particolari di servizio era stato indicato l'importo di Euro 93.981,15 anziché l'importo di Euro 94.472,94;
- a seguito dello svolgimento della procedura negoziata su indicata, il servizio di supporto tecnico amministrativo è stato aggiudicato in via definitiva, con Determinazione Dirigenziale n. 2020-186.0.0.-79, alla società TBRIDGE SpA, P.I. 01201580998 (Cod. Benef. 53564), per un importo pari a Euro 108.621,58 di cui imponibile Euro 84.763,16 e Iva al 22% pari a Euro 18.647,90 e per un importo pari a Euro 5.210,52 di cui imponibile Euro 4.736,84 e IVA al 10% pari a Euro 473,68, stabilendo che il contratto abbia durata dalla data di stipula del contratto fino al 31/03/2021;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- con Determinazione Dirigenziale 2021-186.0.0.-13 si è preso atto dello spostamento dei fondi dalla voce “spese di viaggio” verso la voce “costi per consulenze e servizi” per attività integrative inerenti il progetto MOBIMART e del contestuale aumento, entro il limite del sesto quinto dell’importo contrattuale, nei confronti della società TBRIDGE S.p.A per il servizio di supporto tecnico amministrativo per l’importo complessivo di Euro 9.567,00 di cui imponibile € 7.841,80 e IVA al 22% pari a € 1.725,20;
- le attività previste entro il limite del sesto quinto dell’importo contrattuale sono le seguenti:
 - l’attività integrativa per adeguare il prodotto T.3.2.4 “Sistema raccolta dati per infomobilità” estendendo l’analisi dei sistemi di informazione convenzionale attraverso una mappatura analitica della segnaletica lungo le principali direttrici di accesso al centro cittadino;
 - il supporto alla redazione del report 3.3.2 “News Infomobilità” attraverso la raccolta di comunicazioni di infomobilità sui vari canali forniti dal Comune di Genova agli utenti;
- a seguito della Procedura scritta d'urgenza di approvazione di modifica di entità maggiore del Progetto Europeo MOBIMART II Avviso “PC INTERREG V-A IFM 2014-2020” del 20/07/2020, da parte della Direzione Generale della Giunta Regionale Toscana - Settore Attività Internazionali - Autorità di Gestione PC INTERREG V-A Italia Francia “Marittimo” 2014-2020, è stata concessa una proroga di 3 mesi per la realizzazione di attività di progetto cui si aggiungono 120 giorni (4 mesi) per le attività amministrative finalizzate alla presentazione della Domanda di Rimborso;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2020-186.0.0.-97 si è preso atto della proroga;
- la suddetta proroga si intende valere anche per le attività di servizi di supporto tecnico amministrativo inerenti il progetto “MOBIMART” assegnate con Determinazione Dirigenziale n. 2020-186.0.0.-79 alla società TBRIDGE S.p.A, P.I. 01201580998 (Cod. Benef. 53564);

Rilevato che su ciascuna delle fatture emesse dalla società TBRIDGE S.p.A, in applicazione di quanto previsto dall’art. 30, comma 5 bis, del D. Lgs. n.50/2016 e ss. mm. ii., è stata operata una ritenuta dello 0,50% al fine di attuare l’eventuale intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva da parte dell’esecutore;

Rilevato, altresì, che ai sensi e per gli effetti dell’art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. per la sottoscrizione del contratto di servizio di supporto tecnico amministrativo nella realizzazione del progetto MOBIMART, la società TBRIDGE S.p.A a garanzia dell’adempimento dello stesso ha prestato polizza fideiussoria N. 01.000048228 emessa da S2C Spa - Compagnia di Assicurazioni di Crediti e Cauzioni in data 08/10/2020 per un importo di Euro 4.475,00;

Considerato che al termine del contratto, in sede di liquidazione finale, dopo l’approvazione di regolare esecuzione e previo rilascio del documento unico di regolarità contabile, l’aggiudicatario emetterà una fattura per l’importo complessivo dello 0,50% non fatturato con ciascun documento di spesa emesso durante la durata contrattuale;

Ritenuto, pertanto, di emettere “Attestazione di regolare esecuzione” e di procedere alla liquidazione dello 0,50% ed allo svincolo della polizza fideiussoria;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D.Lgs 267/2000;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Considerato l'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. nonché ai sensi dell'art. 42 del Decreto Legislativo 50/2016;

DETERMINA

per i motivi di cui sopra, che si intendono qui interamente richiamati e riscritti:

- 1) di approvare, per i motivi espressi in premessa il “Certificato di Regolare Esecuzione” allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, redatto in data 04/08/2021 con il quale si dichiarano regolarmente eseguite le prestazioni in base al contratto di servizio Rep. N. 2020/1725;
- 2) di autorizzare lo svincolo della polizza fideiussoria n. 01.000048228 emessa da S2C Spa - Compagnia di Assicurazioni di Crediti e Cauzioni in data 08/10/2020, per un importo pari a Euro 4.475,00, riferita all'affidamento del servizio di supporto tecnico amministrativo nella realizzazione del Progetto MOBIMART – miglioramento della connessione dei territori e della sostenibilità delle attività portuali nell'ambito del Programma “Interreg Italia Francia Marittimo 2014-2020”, CUP B39D17025090006 - CIG SIMOG 7592652 – numero intervento cui: 00856930102201900120 , prestata dalla società TBRIDGE SpA, P.I. 01201580998 (Cod. Benef. 53564);
- 3) di autorizzare lo svincolo della ritenuta di garanzia pari allo 0,50% corrispondente all'importo complessivo di Euro 543,11 di cui di Euro 445,17 imponibile ed Euro 97,94 per I.V.A. al 22%;
- 4) di disporre la liquidazione ed il pagamento a saldo della ritenuta di garanzia per un importo pari a Euro 543,11 oneri fiscali inclusi mediante l'utilizzo dei fondi già impegnati con Determinazione Dirigenziale 2020-186.0.0.-79;
- 5) di dare atto che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;
- 6) di dare atto che è stato individuato il R.U.P. nella persona della Dott.ssa G. Pesce, Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione, che ha già provveduto a rendere la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241 del 1990 e ss.mm.ii. nonché ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, in luogo del Dott. C. Ragucci, RUP individuato con Determinazione Dirigenziale 2019/186.0.0/126, a seguito del suo recente collocamento in quiescenza;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 7) di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali.

Il Direttore
Dott.ssa G. Pesce



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE
Certificato di regolare esecuzione

Progetto europeo MOBIMART (topic: asse prioritario 3 - lotto 1 – miglioramento della connessione dei territori e della sostenibilità delle attività portuali) - PROGRAMMA "INTERREG FRANCIA MARITTIMO 2014-2020" - CIG SIMOG: 7592652 – NUMERO INTERVENTO CUI: 00856930102201900120 - CUP B39D17025090006

Premesso che:

- con la deliberazione di Giunta Comunale DGC-2017-83 del 20/04/2017 è stata approvata l'adesione del Comune di Genova, in qualità di partner, al progetto europeo "MOBIMART" nell'ambito del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia - Francia Marittimo 2014-2020;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2019-186.0.0.-126, modificata per mero errore materiale con Determinazione Dirigenziale n. 2020-186.0.0.-10, la Direzione Sviluppo Economico Progetti di Innovazione indicava una procedura negoziata;
- per l'assegnazione del servizio sul portale MEPA di Consip ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 fra ditte abilitate al bando di riferimento per un importo a base di gara di Euro 114.657,00, Iva inclusa, è stata prevista l'assegnazione all'offerta caratterizzata dall'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri di valutazione stabiliti nel documento "Condizioni particolari di servizio";
- con Determinazione Dirigenziale 2019-186.0.0.-126 è stato individuato RUP il dott. Corrado Ragucci;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2020-186.0.0.-79, al termine della suddetta procedura negoziata, l'affidamento dei servizi è stato aggiudicato definitivamente a TBRIDGE S.p.a. per un importo di Euro 94.472,94 IVA esclusa;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2020-186.0.0.-97 si è preso atto della proroga di 3 mesi per la realizzazione di attività di progetto cui si aggiungono 120 giorni (4 mesi) per le attività amministrative finalizzate alla presentazione della Domanda di Rimborso. La suddetta proroga si intende anche a valere per le attività di servizi di supporto tecnico amministrativo inerenti al progetto MOBIMART assegnate con Determinazione Dirigenziale n. 2020-186.0.0.-79 alla società TBRIDGE S.p.A.;
- con determinazione dirigenziale n. 2021-186.0.0.-13 si è ampliato il contratto prendendo atto dello spostamento dei fondi dalla voce "Spese di viaggio e soggiorno" verso la voce "Costi per consulenze e servizi" per attività integrative inerenti al progetto europeo "MOBIMART" ed è stato aumentato contestualmente, entro il limite del sesto quinto dell'importo contrattuale, nei confronti della Società TBRIDGE S.p.A., il servizio di supporto tecnico amministrativo per l'importo complessivo di Euro 7.841,80 oneri fiscali esclusi;



Direzione SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI D'INNOVAZIONE
Via Garibaldi, 9 - 16124 Genova |
Tel 010/5572029 - innovazione@comune.genova.it
PEC: sviluppoeconomico.comge@postecert.it





COMUNE DI GENOVA

- con determinazione dirigenziale n. 2021-186.0.0.-13 è stato individuato RUP la dott.ssa Geronima Pesce in luogo del dott. Corrado Ragucci a seguito del suo recente collocamento in quiescenza;

Rilevato che

- all'articolo 2, avente ad oggetto "Descrizione delle attività di progetto", del documento "CONDIZIONI PARTICOLARI DI SERVIZIO, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 2019-186.0.0.-126, sono state indicate le seguenti attività di carattere tecnico, amministrativo e organizzativo legate all'esecuzione progettuale, affiancando il Project Manager e il Financial Manager, e, nello specifico:
 - offrire assistenza tecnica al Comune di Genova, nella sua qualità di partner del progetto "MOBIMART", con particolare riguardo ai compiti di coordinamento, organizzazione ed esecuzione delle attività finalizzate al puntuale adempimento delle azioni previste dal progetto stesso, tenendo in considerazione le eventuali indicazioni provenienti dall'Autorità di Gestione – Dipartimento per le Politiche di Coesione e del coordinatore;
 - coordinare le attività di scambio con i partner di progetto;
 - selezionare gli Stakeholder di progetto, organizzare i tavoli di lavoro ai fini del loro coinvolgimento e analisi e restituire i loro contributi;
 - organizzare e condurre gli incontri periodici di progetto e gli eventi aperti anche ad altri attori locali e a enti potenzialmente interessati;
 - partecipare ad incontri (anche in territorio estero) e conference call di progetto con i partner e gli stakeholder, anche in lingua francese;
 - collaborare nel monitoraggio del progetto, nella predisposizione del piano di valutazione dello stesso e in generale nell'attività di rendicontazione amministrativa delle attività svolte;
 - predisporre, elaborare e redigere le consegne di progetto (deliverable, report, dossier, atti, etc..), anche in lingua francese, e di quanto necessario per il corretto espletamento del progetto;
 - definire e implementare il sistema informatizzato per la raccolta e la gestione dei dati delle aree parcheggio asservite e successiva analisi e gestione delle informazioni acquisite;
 - analizzare e implementare i sistemi di infomobilità, attraverso lo sviluppo dell'attuale sistema di gestione dei dati, e realizzare uno studio di fattibilità sulle tecnologie innovative disponibili e sui loro impatti in termini di efficacia, efficienza e affidabilità;
 - elaborare uno studio, con relativa valutazione, dell'attuale servizio "Navebus", che collega via mare Pegli con il Porto Antico e valutare la fattibilità della estensione del servizio tra la zona di Levante e il Porto Antico;
 - analizzare, raccogliere ed elaborare i dati relativi alle tematiche sopramenzionate;
 - inserire manualmente nella piattaforma del Programma Interreg Italia-Francia Marittimo i dati e le informazioni necessarie ad assicurare la corretta rendicontazione delle spese sostenute;
 - gestire l'attività di controllo della pianificazione del progetto;



COMUNE DI GENOVA

- partecipare a riunioni periodiche con il Project Manager, il Financial Manager e i competenti Uffici comunali coinvolti nel Progetto;
 - curare la traduzione dei materiali e dei documenti del progetto in lingua francese;
 - progettare il piano di comunicazione e immagine coordinata, ideazione e produzione materiali promozionali cartacei;
 - ideare, realizzare, organizzare e supportare i previsti eventi pubblici.
- Le attività affidate con la determinazione dirigenziale n. 2021-186.0.0.-13, entro il limite del sesto quinto dell'importo contrattuale, riguardano:
 - il supporto al prodotto 3.3.2 "News Infomobilità";
 - le attività integrative per adeguare il prodotto T.3.2.4 "Sistema raccolta dati per infomobilità" estendendo l'analisi di quelli che sono i sistemi di informazione convenzionale.

Preso atto che

- In data 13-10-2020 viene posta la firma sul contratto n. 2020/1725, relativo al bando "SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO INERENTI IL PROGETTO EUROPEO MOBIMART (TOPIC: ASSE PRIORITARIO 3 - LOTTO 1 – MIGLIORAMENTO DELLA CONNESSIONE DEI TERRITORI E DELLA SOSTENIBILITA' DELLE ATTIVITA' PORTUALI) (CUP B39D17025090006) NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA "INTERREG FRANCIA MARITTIMO 2014-2020" e da quel momento la società TBRIDGE S.p.A. inizia le attività previste.
- A seguito della Determinazione Dirigenziale 2021-186.0.0.-13 il contratto è stato aumentato entro il limite del sesto quinto dell'importo contrattuale.
- A seguito della Determinazione Dirigenziale n. 2020-186.0.0.-97 si è preso atto della proroga del progetto.
- Sulla base dei punti citati in precedenza che richiamano, sulla base dell'articolo 2 "Descrizione delle attività di progetto", le attività specifiche e i relativi documenti di rilascio previsti, si conferma che la società TBRIDGE S.p.A. ha svolto le attività previste come di seguito dettagliato:

ATTIVITA' DI REALIZZAZIONE DEI PRODOTTI PROGETTUALI

- ha concertato con i referenti della Committenza (Ufficio Progetti Europei) gli obiettivi e le modalità di elaborazione dei diversi prodotti progettuali;
- ha partecipato ad incontri e conference call di progetto con i partner e gli stakeholder locali, nell'ambito dei diversi ambiti di studio: AMT, Genova Parcheggi, Regione Liguria, Città Metropolitana, Consorzio Liguria Via Mare, Liguria Digitale;
- ha organizzato i tavoli di lavoro ai fini del loro coinvolgimento e analisi e restituito i loro contributi;



Direzione SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI D'INNOVAZIONE
Via Garibaldi, 9 - 16124 Genova |
Tel 010/5572029 - innovazione@comune.genova.it
PEC: sviluppoeconomico.comge@postecert.it





COMUNE DI GENOVA

- ha sviluppato gli studi relativi ai prodotti di competenza del Comune di Genova, attraverso la raccolta di dati, le indagini sul campo, il confronto con i suddetti stakeholder locali, la valutazione di nuove soluzioni tecniche, organizzative e di servizio, la relativa analisi di fattibilità:
 - Analisi del servizio "Navebus": elaborazione di uno studio, con relativa valutazione, dell'attuale servizio "Navebus", che collega via mare Pegli con il Porto Antico e valutato la fattibilità della estensione del servizio tra la zona di Levante e il Porto Antico.
 - Analisi implementazione sistema Software gestione dati parcheggi: analisi dell'attuale offerta di servizi per la sosta sul territorio genovese, offerti da soggetti pubblici e privati, e valutazione delle opportunità di sviluppo dell'attuale sistema di gestione attraverso uno studio di fattibilità sulle tecnologie innovative disponibili e sui loro impatti in termini di efficacia, efficienza e affidabilità dei servizi a favore dell'utenza privata.
 - Analisi implementazione sistemi di infomobilità analisi e studio di un sistema di proceduralizzazione della gestione dei flussi di traffico veicolare privato a partire da percorsi chiave in accesso alla città di Genova e della relativa segnaletica stradale, da revisionare per renderla maggiormente fruibile ai viaggiatori in ingresso.
- ha predisposto documenti intermedi (report, presentazioni, ...) per la condivisione con la committenza e con gli stakeholder dei risultati in progress degli studi di cui sopra;
- ha predisposto e redatto le consegne degli elaborati progettuali anche in lingua francese, e di quanto necessario per il corretto espletamento del progetto.

I risultati delle suddette attività sono riportati nei documenti:

Prodotto T3.1.3 – Analisi del Servizio "Navebus" del 18/03/2021.

Prodotto T3.2.4 – Sistema di Raccolta Dati di Infomobilità consegnato in data 30/11/2020 nella versione iniziale e in data 30/04/2021 nella versione definitiva.

ORGANIZZAZIONE DI UN EVENTO LOCALE

- TBRIDGE ha partecipato alla progettazione, organizzazione e conduzione di un workshop pubblico per la presentazione e discussione dei risultati del progetto. L'attività è stata svolta di concerto con Regione Liguria (soggetto promotore dell'evento), Regione Toscana (capofila Mobimart), Liguria Ricerche.
- Nell'ambito della suddetta attività ha progettato il piano di promozione dell'evento, l'immagine coordinata ed i template per le presentazioni dei relatori, l'ideazione e la produzione dei materiali promozionali cartacei ed elettronici.
- Sono stati quindi tenuti i rapporti con i vari soggetti promotori esterni al progetto Mobimart e con i relatori.
- L'evento si è tenuto il 2-3 Dicembre 2020, ed è stata assicurata da parte di TBRIDGE la moderazione delle tavole rotonde e degli interventi, l'attività di facilitazione grafica (graphic recording) e la relazione tecnica finale dell'evento.

Gli output delle attività di cui sopra sono riportate nel documento **Prodotto C4.1 - Report Workshop 1**, del 18/12/2020.



Direzione SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI D'INNOVAZIONE
Via Garibaldi, 9 - 16124 Genova |
Tel 010/5572029 - innovazione@comune.genova.it
PEC: sviluppoeconomico.comge@postecert.it





COMUNE DI GENOVA

PREPARAZIONE E TRADUZIONE DOCUMENTI DI PROGETTO

- TBRIDGE ha curato la traduzione dei materiali e dei documenti del progetto in lingua francese; in particolare per quanto riguarda i prodotti T3.1.3, T3.2.4, C4.1 (predisposti da TBRIDGE) e le relazioni finali degli investimenti effettuati dal Comune di Genova nell'ambito dei Prodotti T3.3.3 e T3.3.6 (relazioni predisposte originariamente dal Comune di Genova).

Le attività di cui sopra sono debitamente descritte nel documento **Relazione Finale Attività Trasversali Componente T3**, consegnato in data 26/07/2021

ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO

- TBRIDGE ha offerto assistenza tecnica al Comune di Genova, nella sua qualità di partner del progetto "MOBIMART", con particolare riguardo ai compiti di coordinamento, organizzazione ed esecuzione delle attività finalizzate al puntuale adempimento delle azioni previste dal progetto stesso, tenendo in considerazione le eventuali indicazioni provenienti dall'Autorità di Gestione – Dipartimento per le Politiche di Coesione e del coordinatore Regione Toscana;
- sono stati implementati il Gantt di progetto e le metodologie di risk management per la prevenzione di eventuali deviazioni dal Piano di Progetto;
- ha collaborato nel monitoraggio del progetto, nella predisposizione del piano di valutazione dello stesso e in generale nell'attività di rendicontazione amministrativa delle attività svolte;
- ha inserito manualmente nella piattaforma del Programma Interreg Italia-Francia Marittimo i dati e le informazioni necessarie ad assicurare la corretta rendicontazione delle spese sostenute. Sono state fatte riunioni on line e intercorse telefonate con la dott.ssa Frollà (professionista incaricata dal Comune di Genova della certificazione delle spese) in ordine alla certificazione delle attività come implementate in piattaforma;
- ha partecipato a riunioni periodiche con il Project Manager (Ufficio Progetti Europei), il Financial Manager e i competenti Uffici comunali coinvolti nel Progetto;
- ha effettuato quattro incontri formali con la committenza, per il monitoraggio ed il coordinamento del progetto (tenutesi con cadenza trimestrale nelle seguenti date: 8 settembre 2020, 20 novembre 2020, 11 marzo 2021, 10 giugno 2021) debitamente verbalizzati;
- ha coordinato le attività di scambio con i partner di progetto partecipando inoltre ai tre Comitati di Pilotaggio tenutesi nel periodo di effettuazione dell'incarico;

Tutte le attività di cui sopra sono debitamente descritte nel documento **Attività M - Relazione Finale Attività di Supporto Tecnico-Amministrativo**, consegnato in data 26/07/2021.

Sulla base dei punti citati in precedenza che richiamano le attività specifiche e i relativi documenti di rilascio previsti con la determinazione dirigenziale n° 2021-186.0.0.-13 con la quale si è ampliato il contratto entro il limite del sesto quinto, si conferma che la società TBRIDGE S.p.A. ha svolto le attività previste come di seguito dettagliato:



Direzione SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI D'INNOVAZIONE
Via Garibaldi, 9 - 16124 Genova |
Tel 010/5572029 - innovazione@comune.genova.it
PEC: sviluppoeconomico.comge@postecert.it





COMUNE DI GENOVA

- ha supportato il Comune di Genova nelle attività legate al prodotto 3.3.2 "News Infomobilità" attraverso la raccolta di comunicazioni di infomobilità sui vari canali forniti dal Comune di Genova agli utenti;
- ha svolto attività integrative per adeguare il prodotto T.3.2.4 "Sistema raccolta dati per infomobilità" estendendo l'analisi di quelli che sono i sistemi di informazione convenzionale; fornendo un database georeferenziato di mappatura dell'attuale sistema di segnalamento cittadino, che rappresenta un ulteriore deliverable, questa volta di tipo informatico, consegnato al Committente.

Verificato che

le attività effettuate dalla società TBRIDGE S.p.A. spa sono state verificate dal RUP Dott.ssa Geronima Pesce con l'ausilio del Gruppo di Lavoro, sotto il profilo della corretta esecuzione delle stesse nonché della corrispondenza degli importi corrisposti alla suddetta società e le somme registrate nei documenti di spesa e pagamento emessi;

il servizio in oggetto, in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative è stato eseguito a regola d'arte, secondo quanto previsto in sede contrattuale e senza dare luogo a disservizi o a vizi delle prestazioni rese ai sensi dell'art. 1669 del codice civile;

Tutto ciò premesso

SI CERTIFICA

ai sensi dell'art. 102 del D. Lgs 50/2016, la regolare esecuzione del servizio

Data 04/08/2021

firma
il RUP

Dott.ssa Geronima Pesce