



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-186.0.0.-74

L'anno 2021 il giorno 21 del mese di Ottobre la sottoscritta Dott.ssa G. Pesce in qualita' di direttore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti Di Innovazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE A TIROCINIO EXTRACURRICULARE SUL TEMA "ATTIVITA' CONNESSE AL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE - OPERATORI DI BACK OFFICE" PRESSO LA DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI D'INNOVAZIONE, CON CORRESPONSIONE DI UN FORFETTARIO MENSILE E CONSEGUENTE IMPEGNO DI SPESA.

Adottata il 21/10/2021
Esecutiva dal 21/10/2021

21/10/2021	PESCE GERONIMA
21/10/2021	PESCE GERONIMA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-186.0.0.-74

OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE A TIROCINIO EXTRACURRICOLARE SUL TEMA "ATTIVITA' CONNESSE AL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE - OPERATORI DI BACK OFFICE" PRESSO LA DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI D'INNOVAZIONE, CON CORRESPONSIONE DI UN FORFETTARIO MENSILE E CONSEGUENTE IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRETTORE RESPONSABILE

VISTI:

- La Legge 24 giugno 1997 n. 196, rubricato "*Norme in materia di promozione dell'occupazione*", e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l'articolo 18 che disciplina i tirocini formativi e di orientamento;
- Il Decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale del 25 marzo 1998, n. 142, rubricato "*Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento*";
- Il Decreto Legislativo n. 267/2000 e in particolare l'art. 107;
- Il Decreto Legislativo n. 165/2001, e in particolare l'art. 17, comma 1, lett. b);
- La legge regionale 1 agosto 2008, n. 30, rubricata "*Norme regionali per la promozione del lavoro*";
- La legge regionale 11 maggio 2009, n. 18, rubricata "*Sistema educativo regionale di istruzione, formazione e orientamento*";
- Il Decreto Legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla Legge 14 settembre 2011, n. 148, con particolare riguardo all'articolo 11 recante "*Livelli di tutela essenziali per l'attivazione di tirocini*";
- La Legge 28 giugno 2012, n. 92 e, in particolare, l'articolo 1, commi 34, 35 e 36;
- La sentenza della Corte Costituzionale n. 287 del 19 dicembre 2012, con la quale è stata dichiarata l'illegittimità costituzionale dell'articolo 11 del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138 (Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo), convertito con modificazioni in legge 14 settembre 2011, n. 148, ribadendo la competenza normativa residuale delle Regioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- La Deliberazione di Giunta Regionale del 5 agosto 2013, n. 1052 con la quale è stato approvato il documento recante "*Disciplina regionale dei tirocini formativi e di orientamento, dei*

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- tirocini di inserimento e reinserimento lavorativo e dei tirocini estivi in attuazione dell'articolo 35 della L.R. 30/2008*" in attuazione dell'Accordo del 24 gennaio 2013;
- L'Accordo tra Governo, Regioni e Province autonome sottoscritto il 25 maggio 2017 con il quale le parti hanno convenuto di aggiornare e sostituire le Linee guida già approvate il 24 gennaio 2013 con il nuovo documento denominato "Linee guida in materia di tirocini in attuazione dell'art. 1, commi 34-36, legge 28 giugno 2012, n. 92" nell'ambito del quale le Regioni e le province autonome, nell'esercizio delle proprie competenze legislative e nella organizzazione dei relativi servizi, si sono impegnate a recepire nelle proprie normative quanto previsto nelle suddette linee guida;
 - La deliberazione Giunta Regionale n. 1186 del 28 dicembre 2017, avente ad oggetto "Aggiornamento della disciplina regionale in materia di tirocini extra curricolari approvata con d.G.R. 1052/2013";
 - Il decreto dirigenziale del 30 marzo 2018, n. 75 avente ad oggetto "Approvazione degli schemi di Convenzione e di Progetto formativo individuale di cui agli articoli 13 e 14 della disciplina regionale in materia di tirocini extracurricolari approvata con d.G.R. 1186/2017";
 - La Deliberazione della Giunta regionale n. 466 del 26 giugno 2018 ad oggetto "l'approvazione della disciplina regionale in materia di tirocini estivi di orientamento e modifica all'allegato approvato con D.G.R. 1186/2017";
 - La Deliberazione della Giunta Regionale n. 923 del 13 novembre 2020 avente ad oggetto "*Disposizioni per la gestione dei tirocini extracurricolari durante la fase di emergenza epidemiologica da Covid-19*".
 - gli artt.77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
 - il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.34 del 04.03.1996 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare l'art. 4 commi 1 e 2 relativi alla competenza gestionale dei Dirigenti responsabili dei servizi comunali;
 - la Deliberazione del Consiglio Comunale n.17 del 03/03/2021 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2021/2023;
 - la Deliberazione di Giunta Comunale n.52 del 18/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

PREMESSO CHE:

- con la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e il Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall'anno 2018, all'art. 1 commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;
- il Censimento permanente della popolazione è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento su cui è stata espressa l'intesa in sede di Conferenza Unificata nella seduta del giorno 21 marzo 2018, approvato dal Consiglio di Istituto in data 26 marzo 2018 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale (GU Serie Generale n. 90 del 18 aprile 2018);
- l'ISTAT con Comunicazione n. 1 del 16 marzo 2018 prot. 0501391/18 ha:
 - fornito indicazioni in ordine alla strategia generale del Censimento e alle modalità e ai tempi di corresponsione dei contributi spettanti agli Uffici Comunali di Censimento;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- stabilito che i Comuni provvedono agli oneri derivanti dall'effettuazione del Censimento permanente avvalendosi del contributo ISTAT, eventualmente integrato da risorse proprie dell'Ente;
- l'ISTAT con Circolare n. 1 del 06 aprile 2018 prot. 0656145/18 ha disciplinato le modalità di selezione e i requisiti professionali degli operatori di back office che unitamente ai coordinatori e ai rilevatori compongono la rete di rilevazione;
- L'ISTAT con Circolare n. 1 del 13 Aprile 2021 prot. 1163237/2021 ha fornito indicazioni in ordine alla strategia generale del censimento, alle specifiche tecniche delle rilevazioni, alle fasi e al calendario delle attività previste per le rilevazioni censuarie del 2021, alle modalità e ai tempi di costituzione degli Uffici Comunali di Censimento (UCC);
- sulla base dell'esperienza maturata durante le operazioni censuarie del 2020 l'UCC ritiene necessario individuare per il 2021 n. 4 candidati che, in possesso di idonei requisiti, possano supportare l'ufficio nell'espletamento delle operazioni di back office costituendo altresì un supporto tecnico al personale per lo svolgimento di eventuali compiti specialistici che si rendano eventualmente necessari acquisendo nel contempo esperienza e professionalità sul campo;

CONSIDERATO che l'attività descritta è principalmente mirata a garantire la correttezza degli adempimenti censuari attraverso la gestione delle piattaforme informatiche all'uopo predisposte e lo svolgimento di compiti più specifici in ambito matematico statistico, e che pertanto non può che essere svolta da candidati che abbiano conseguito un titolo di studio nelle seguenti classi di laurea:

L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale;
 L-31 Scienze e Tecnologie Informatiche;
 L-33 Scienze Economiche;
 L-35 Scienze Matematiche;
 L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali;
 L-41 Statistica;
 LM-18 Informatica;
 LM-40 Matematica;
 LM-56 Scienze dell'Economia;
 LM-62 Scienze della Politica;
 LM-77 Scienze Economico-Aziendali;
 LM- 82 Scienze Statistiche;

RITENUTO pertanto necessario, al fine di diffondere tale opportunità di crescita formativa ai candidati in possesso dei requisiti necessari, procedere con l'approvazione e la pubblicizzazione di un avviso pubblico, parte integrante del presente provvedimento;

VISTO l'atto datoriale della Direzione Sviluppo del Personale e Formazione prot. n. 374004 del 18 Ottobre 2021 con il quale vengono messe a disposizione le risorse necessarie per attivare n. 4 tirocini extracurricolari;

PRESO ATTO CHE come previsto nel Progetto formativo di Tirocinio, alla voce "polizze assicurative", l'INAIL è a carico dell'Università di Genova;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

DATO ATTO che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

ACCERTATO che non sussistono situazioni di conflitto di interessi inerenti il presente procedimento, secondo quanto previsto ex art. 6 bis della L. 241/1190;

ACCERTATO che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa che integralmente si richiamano:

- 1) di approvare il testo dell'avviso pubblico, parte integrante del presente provvedimento, per la realizzazione del tirocinio extracurricolare presso l'ufficio di Censimento Comunale della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione, rivolto a n. 4 laureati;
- 2) di procedere alla pubblicizzazione del bando suddetto attraverso i siti istituzionali ed eventuali altre modalità ritenute idonee;
- 3) di impegnare la somma complessiva di € 13.020,00 al Capitolo 3024 *Tirocinio extra curricolare - c.d.c. 143 gestione del personale - p.d.c. 1.3.2.12.4 - cod. uff. 113.10.0. - voce spesa 151; nel modo seguente:

Anno 2021

€ 4.000,00 impegno n. 2021/12192 per pagamento compensi

€ 340,00 impegno n. 2021/12193 per Irap

Anno 2022

€ 8.000,00 impegno 2022/736 per pagamento compensi

€ 680,00 impegno 2022/737 per Irap

- 4) di dare mandato alla Direzione Sviluppo del Personale e Formazione di effettuare le necessarie operazioni contabili per gli adempimenti di competenza e la diretta liquidazione delle spese di cui al punto 3) mediante apposito ruolo di pagamento, provvedendo a trasmettere alla stessa Direzione copia del presente provvedimento ad intervenuta esecutività dello stesso;
- 5) di dare atto che è stato individuato il R.U.P. nella persona della Dott.ssa S. Manca, Funzionario della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione, che ha già

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

provveduto a rendere la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241 del 1990;

- 6) di dare atto dell'avvenuto accertamento di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi inerenti il presente procedimento, in attuazione dell'art. 6 bis della l. 241/1990;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.lgs. 267/2000 e ss. mm. e ii.;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore
Dott.ssa G. Pesce



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-186.0.0.-74
AD OGGETTO

APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE A TIROCINIO
EXTRACURRICOLARE SUL TEMA "ATTIVITA' CONNESSE AL CENSIMENTO
PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE - OPERATORI DI BACK OFFICE" PRESSO LA
DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI D'INNOVAZIONE, CON
CORRESPONSIONE DI UN FORFETTARIO MENSILE E CONSEGUENTE IMPEGNO DI
SPESA.

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE

PROGETTO FORMATIVO

“ATTIVITA’ CONNESSE AL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE. OPERATORI DI BACK OFFICE”

1. BREVE DESCRIZIONE

Il progetto di tirocinio ha come obiettivo il coinvolgimento dei tirocinanti nello svolgimento delle principali attività legate alle operazioni previste dal Censimento Permanente della popolazione.

Il Censimento Permanente, che assolve agli obblighi di rilevazione stabiliti dal regolamento (CE) n. 763/2008, è basato sull’integrazione di dati amministrativi e dati ricavati da indagini statistiche con l’obiettivo di produrre un quadro informativo statistico sulle principali caratteristiche strutturali della popolazione a livello nazionale, regionale e locale, determinare la popolazione legale nel territorio di ciascun Comune fornendo altresì le informazioni utili all’aggiornamento e alla revisione delle anagrafi comunali.

Il progetto in oggetto assicurerebbe l’adeguata assistenza alle famiglie, garantendo la corretta esecuzione delle interviste e favorendo la gestione quotidiana delle attività organizzative e di coordinamento legate alla rilevazione sul territorio.

La Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione, tramite l’ufficio Comunale di Censimento, ottempera alle disposizioni emanate dall’Istat in materia di organizzazione delle operazioni censuarie svolgendo tali rilevazioni secondo modalità e tempi disposti dall’apposita normativa. I compiti affidati agli operatori di back office rappresentano uno degli aspetti strategici per la raccolta e il controllo delle informazioni statistiche ai fini di assicurare la qualità dei dati dell’indagine da Lista contribuendo in misura determinante alla copertura delle unità di rilevazione estratte dal campione.

Il coinvolgimento di giovani tirocinanti coadiuverebbe in misura significativa il personale dell’ufficio Statistica in tutte le operazioni in cui sono previsti il contatto e l’assistenza alla famiglia. I tirocinanti acquisirebbero le conoscenze demografiche necessarie volte ad un corretto utilizzo del Sistema di gestione delle Indagini e del diario relativo alle unità di rilevazione. In fase propedeutica all’avvio del censimento acquisirebbero nozioni sul territorio e sul campione mentre a conclusione dell’indagine Areale sarebbero istruiti per il completamento della fase volta alla corretta valutazione della qualità delle liste anagrafiche e del registro di base degli individui. Inoltre i tirocinanti apporterebbero elementi di innovazione in alcune fasi destinate alla ricerca e alla soluzione di problematiche complesse legate alla rilevazione territoriale costituendo un’utile sinergia con l’esperienza maturata dal personale dell’ufficio di censimento.



COMUNE DI GENOVA

2. REQUISITI PER LA CANDIDATURA

Il tirocinio è destinato a candidati in possesso di una delle seguenti classi di laurea:

- L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale;
- L-31 Scienze e Tecnologie Informatiche;
- L-33 Scienze Economiche;
- L-35 Scienze Matematiche;
- L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali;
- L-41 Statistica;
- LM-18 Informatica;
- LM-40 Matematica;
- LM-56 Scienze dell'Economia;
- LM-62 Scienze della Politica;
- LM-77 Scienze Economico-Aziendali;
- LM- 82 Scienze Statistiche

Il titolo di studi deve essere stato conseguito in data non anteriore a 12 mesi rispetto alla data di inizio del tirocinio prevista nel mese di _____.

3. ATTIVITA'

I principali compiti del tirocinante sono di seguito elencati:

- a) Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma;
- b) Collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti presso i Comuni, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- c) Gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema Informatico di gestione delle Indagini, predisposto dall'ISTAT, il diario relativo alle unità di rilevazione per la "Rilevazione da Lista";
- d) Contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;



COMUNE DI GENOVA

- e) Assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta;
- f) Completare la fase volta alla corretta valutazione della qualità delle liste anagrafiche e del registro di base degli individui in sede conclusione dell'Indagine Areale;
- g) Svolgere ogni altro compito affidato dal responsabile dell'Ufficio di Censimento Comunale.

4. NUMERO TIROCINI E SEDE

Sono disponibili n. 4 tirocini, che verranno svolti presso L'Ufficio Statistica della **Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione** con sede a Genova (GE), Via Di Francia n. 3, piano VII.

Sono previste anche attività presso altre sedi (in particolare relative alle giornate di formazione), all'interno di altri Uffici e Settori del Comune di Genova, e/o anche presso sedi esterne laddove richiesto.

5. DURATA DEL TIROCINIO

Il tirocinio avrà durata di 6 mesi e verrà avviato nel mese di _____.

Schema di domanda di partecipazione

AI COMUNE DI GENOVA

Direzione Sviluppo Economico,
Progetti di Innovazione

Il/La sottoscritto/a Nato/a a
In data Residente in via
Codice Fiscale..... e-mail.....
tel..... cell.....
indirizzo pec

CHIEDE

di svolgere il tirocinio "**Attività connesse al censimento permanente della popolazione. Operatori di back office**".

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

- Di essere cittadino/a italiano/a
- Di essere cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale, con attestato di regolarità di soggiorno sul territorio italiano)
- Di essere cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea (indicare quale, con motivazione e numero permesso e/o carta di soggiorno, o ricevuta di rinnovo)
- Di non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo;
- Di possedere i seguenti titoli previsti dal progetto di cui sopra:

diploma di Laurea in.....
classe di Laurea
con votazione
conseguito presso.....
in data

Alla presente domanda si allega copia non autenticata del documento di identità fronte/retro del sottoscrittore, valido ai sensi di legge, e curriculum vitae in formato europeo.

Genova, li _____

FIRMA _____

*Termine di scadenza per la
presentazione della domanda:*

xxxxxxxxx 2021



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE

AVVISO PUBBLICO

TIROCINIO EXTRACURRICULARE SUL TEMA “ATTIVITA’ CONNESSE AL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE. OPERATORI DI BACK OFFICE” PRESSO LA DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE.

IL DIRETTORE RESPONSABILE

VISTI:

- La Legge 24 giugno 1997 n. 196, rubricato “*Norme in materia di promozione dell’occupazione*”, e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l’articolo 18 che disciplina i tirocini formativi e di orientamento;
- Il Decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale del 25 marzo 1998, n. 142, rubricato “*Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento*”;
- La legge regionale 1 agosto 2008, n. 30, rubricata “*Norme regionali per la promozione del lavoro*”;
- La legge regionale 11 maggio 2009, n. 18, rubricata “*Sistema educativo regionale di istruzione, formazione e orientamento*”;
- Il Decreto Legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla Legge 14 settembre 2011, n. 148, con particolare riguardo all’articolo 11 recante “*Livelli di tutela essenziali per l’attivazione di tirocini*”;
- La Legge 28 giugno 2012, n. 92 e, in particolare, l’articolo 1, commi 34, 35 e 36;
- La sentenza della Corte Costituzionale n. 287 del 19 dicembre 2012, con la quale è stata dichiarata l’illegittimità costituzionale dell’articolo 11 del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138 (Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo), convertito con modificazioni in legge 14 settembre 2011, n. 148, ribadendo la competenza normativa residuale delle Regioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- La Deliberazione di Giunta Regionale del 5 agosto 2013, n. 1052 con la quale è stato approvato il documento recante “*Disciplina regionale dei tirocini formativi e di orientamento, dei tirocini di inserimento e reinserimento lavorativo e dei tirocini estivi in attuazione dell’articolo 35 della L.R. 30/2008*” in attuazione dell’Accordo del 24 gennaio 2013;
- L’Accordo tra Governo, Regioni e Province autonome sottoscritto il 25 maggio 2017 con il quale le parti hanno convenuto di aggiornare e sostituire le Linee guida già approvate il 24 gennaio 2013 con il nuovo documento denominato “*Linee guida in materia di tirocini in attuazione dell’art. 1, commi 34-36, legge 28 giugno 2012, n. 92*” nell’ambito del quale le Regioni e le province autonome, nell’esercizio delle proprie competenze legislative e nella



COMUNE DI GENOVA

organizzazione dei relativi servizi, si sono impegnate a recepire nelle proprie normative quanto previsto nelle suddette linee guida;

- La deliberazione della Giunta Regionale n.1186 del 28 dicembre 2017 avente ad oggetto “Aggiornamento della disciplina regionale in materia di tirocini extra curriculari approvata con d.G.R. 1052/2013”;
- Il decreto dirigenziale del 30 marzo 2018, n. 75 ad oggetto “Approvazione degli schemi di Convenzione e di Progetto formativo individuale di cui agli articoli 13 e 14 della disciplina regionale in materia di tirocini extracurriculari approvata con d.G.R. 1186/2017”;
- La Deliberazione della Giunta regionale n. 466 del 26 giugno 2018 ad oggetto “l’approvazione della disciplina regionale in materia di tirocini estivi di orientamento e modifica all'allegato approvato con D.G.R. 1186/2017”;
- La Deliberazione della Giunta Regionale n. 923 del 13 novembre 2020 avente ad oggetto “Disposizioni per la gestione dei tirocini extracurriculari durante la fase di emergenza epidemiologica da Covid-19”;
- La determinazione dirigenziale n. 74 del 21/10/2021 della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione;

RENDE NOTO CHE:

- L’amministrazione comunale di Genova intende attivare presso le proprie strutture n. 4 tirocini volti a professionalizzare giovani laureati in supporto dell’attività di back office del censimento permanente della popolazione;
- Il tirocinio è destinato a candidati in possesso di una delle seguenti classi di laurea:
 - L-18 Scienze dell’Economia e della Gestione Aziendale;
 - L-31 Scienze e Tecnologie Informatiche;
 - L-33 Scienze Economiche;
 - L-35 Scienze Matematiche;
 - L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali;
 - L-41 Statistica;
 - LM-18 Informatica;
 - LM-40 Matematica;
 - LM-56 Scienze dell’Economia;
 - LM-62 Scienze della Politica;
 - LM-77 Scienze Economico-Aziendali;
 - LM- 82 Scienze Statistiche
- Il titolo di studio deve essere stato conseguito in data non anteriore a 12 mesi rispetto alla data di inizio del tirocinio prevista nel mese di _____.

1) OGGETTO E NATURA DELLO TIROCINIO

Le attività di tirocinio, da espletare sotto la guida di un “tutor” responsabile didattico -



COMUNE DI GENOVA

organizzativo, designato dall'Università degli Studi di Genova e da un "tutor" aziendale del Comune di Genova, consistono in percorsi di formazione, in favore del giovane laureato nei corsi di laurea indicati. Lo stagista presta la sua opera senza alcun vincolo di subordinazione all'Ente promotore, posto che il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia di tirocini.

2) MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO

Il tirocinio è attivato previa sottoscrizione di una Convezione stipulata tra il Comune di Genova e l'Università dalla quale proviene il tirocinante, che funge da soggetto promotore, con riferimento ai propri studenti fino a 12 mesi successivi al conseguimento del titolo di studio, e a seguito della predisposizione dello specifico Progetto Formativo Individuale concordato fra soggetto promotore, soggetto ospitante e tirocinante, che conterrà gli elementi descrittivi del tirocinio.

L'attivazione del tirocinio è quindi subordinata all'assenso dell'Ateneo, che ha rilasciato il titolo di studio, a fungere da soggetto promotore.

3) DURATA DEL TIROCINIO E RIMBORSO SPESE

La durata dello stage è stabilita in mesi 6 (sei) con decorrenza dal mese di _____. Il progetto prevede un'attività continuativa distribuita, di norma, su cinque giorni per settimana e per almeno 24 ore settimanali, con un orario da concordare con la Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione.

L'indennità di partecipazione, prevista in € 500,00 mensili (a carico del Comune, assieme agli adempimenti amministrativi della procedura) non è in alcun caso da configurarsi come forma di retribuzione. L'indennità è fiscalmente assimilata a reddito di lavoro dipendente, stante la non configurabilità della partecipazione al tirocinio quale attività lavorativa, la sua percezione non comporta la perdita dello stato di disoccupazione.

L'indennità viene erogata per intero a fronte di una partecipazione minima al tirocinio pari almeno al 70%, su base mensile. Qualora l'effettiva partecipazione al tirocinio sia inferiore alla percentuale del 70%, su base mensile, ma comunque pari o superiore al 50%, l'indennità viene erogata nella misura del 50%, fatti salvi gli eventuali rimborsi spese già erogati. Qualora l'effettiva partecipazione al tirocinio sia inferiore alla percentuale del 50%, su base mensile, l'indennità non è dovuta, fatti salvi gli eventuali rimborsi spese già erogati. Per ciò che concerne le assenze per malattia complessivamente non superiori a 15 giorni, il debito orario si intende comunque assolto. Non sussiste l'obbligo di corresponsione dell'indennità di partecipazione nelle ipotesi di sospensione del tirocinio previste dalla Disciplina Regionale in materia di tirocini extracurricolari, qui integralmente richiamata.

Nel caso in cui il tirocinante per motivi personali interrompa lo stage prima della conclusione, il rimborso spese verrà erogato per la parte di stage effettivamente svolta. La certificazione delle presenze è demandata al tutor aziendale, attraverso la firma di presenza e l'attestazione che lo stage



COMUNE DI GENOVA

è stato svolto con una frequenza media di almeno 24 ore settimanali.

4) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti minimi, di carattere generale e specifico:

Requisiti generali:

- a)** cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di uno Stato non appartenente all'Unione Europea purché in possesso di valido permesso e/o carta di soggiorno, ed adeguata padronanza e conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- b)** non aver riportato condanne penali ed essere in possesso dei diritti civili e politici.

Requisiti specifici:

c) Possesso di laurea triennale o magistrale afferente alle seguenti classi di laurea:

- L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale;
- L-31 Scienze e Tecnologie Informatiche;
- L-33 Scienze Economiche;
- L-35 Scienze Matematiche;
- L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali;
- L-41 Statistica;
- LM-18 Informatica;
- LM-40 Matematica;
- LM-56 Scienze dell'Economia;
- LM-62 Scienze della Politica;
- LM-77 Scienze Economico-Aziendali;
- LM- 82 Scienze Statistiche

d) Il candidato dovrà aver conseguito il titolo di studio in data non anteriore a 12 mesi rispetto alla data di inizio del tirocinio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

5) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte esclusivamente sul modello allegato al presente avviso, corredate da curriculum in formato europeo, dovranno pervenire, a pena di esclusione, perentoriamente entro e non oltre il _____.



COMUNE DI GENOVA

La domanda, indirizzata alla Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione, Via Garibaldi 9 – 16124 – Genova (GE), deve essere presentata nei termini suddetti, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

a) direttamente all'Archivio Protocollo Generale del Comune di Genova, sito in Genova (GE), Via di Francia 1, Matitone, 9° Piano, Cap 16149 Genova;

b) a mezzo Pec indirizzata a comunegenova@postemailcertificata.it;

Dette domande, se spedite a mezzo raccomandata A.R., dovranno riportare sulla busta espresso riferimento al *“ tirocinio extracurricolare sul tema “ attività connesse al censimento permanente della popolazione. operatori di back office ”*.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo mail o dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

La presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura sopra descritta non dà luogo ad alcun impegno da parte del Comune di Genova, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare in tutto o in parte e/o revocare il presente avviso pubblico, senza che detta eventualità possa costituire motivo di pretese di alcun genere.

6) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Per partecipare alla selezione, gli interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

1. Domanda in carta semplice, redatta in duplice copia, secondo il modello allegato al



COMUNE DI GENOVA

presente avviso e debitamente sottoscritta;

2. Fotocopia fronte/retro di documento di riconoscimento valido ai sensi di legge;

3. Curriculum vitae formato europeo del concorrente, datato e firmato, riportante tutte le informazioni riguardanti la carriera scolastica, la formazione e/o specializzazione, i titoli culturali, le attività espletate, ecc...

L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. L'eventuale discordanza tra quanto dichiarato e quanto documentato e/o accertato comporterà l'esclusione dalla procedura o l'allontanamento dalle attività di stage, fatte salve comunque le azioni previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci.

7) MODALITA' DI VALUTAZIONE

Previa verifica del possesso dei requisiti richiesti, gli stage saranno preceduti da un colloquio con l'aspirante stagista, al fine di valutarne l'idoneità allo specifico progetto formativo.

L'individuazione dello stagista, effettuata da un'apposita commissione, sarà definita alla luce della rispondenza delle competenze, dei titoli posseduti e del curriculum del candidato al progetto formativo da attuare, nonché dell'attitudine rilevata in sede di colloquio allo svolgimento del progetto medesimo.

La data, l'ora ed il luogo del colloquio verranno rese note tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Genova, nell'apposita sezione dedicata ai tirocini.

Gli stagisti ammessi al colloquio saranno avvisati tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Gli esiti della presente procedura verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Genova (<https://smart.comune.genova.it/contenuti/avvisi-di-selezione-stage-post-lauream>).

8) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative alla procedura, ai relativi esiti, alle eventuali esclusioni dalla procedura saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito del Comune di Genova (<https://smart.comune.genova.it/contenuti/avvisi-di-selezione-stage-post-lauream>).

Pertanto, non verrà inviata ai candidati alcuna comunicazione personale, fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

9) TUTELA DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e



COMUNE DI GENOVA

modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI GENOVA

Legale rappresentante: SINDACO DI GENOVA

sede in via GARIBALDI N.9, cap: 16124; città: GENOVA.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0101010; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it

casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali: GENOVA, Via Garibaldi n.9; mail: DPO@comune.genova.it; telefono 0105572665.

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il Titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla Direzione Sviluppo del Personale e Formazione, indirizzo mail direzionepersonale@comune.genova.it.

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:

GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it.

i) Profilazione

Il Titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.



COMUNE DI GENOVA

10) ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Genova
- sul sito internet del Comune di Genova (www.comune.genova.it)

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è il Funzionario Dott.ssa Stefania Manca, presso la Direzione Sviluppo Economico, Progetti di innovazione.

IL DIRETTORE

(DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI D'INNOVAZIONE)

DOTT.SSA G. PESCE