



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-186.0.0.-79

L'anno 2021 il giorno 09 del mese di Novembre la sottoscritta Dott.ssa G. Pesce in qualità di Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 2 INCARICHI ESTERNI PER LA PREDISPOSIZIONE DI MATERIALE VISUAL (IMMAGINE/VIDEO), INERENTE AI PROGETTI FINANZIATI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE CITTÀ METROPOLITANE 2014-2020 (PON METRO), INTEGRATO PER EFFETTO DELLE RISORSE ADDIZIONALI DESTINATE ALL'ITALIA DALLO STRUMENTO EUROPEO RECOVERY ASSISTANCE FOR COHESION AND THE TERRITORIES OF EUROPE (REACT EU) – ASSE 8.1.1.a - CUP B39J21013350007.

Adottata il 09/11/2021
Esecutiva dal 27/11/2021

09/11/2021	Dott.ssa G. PESCE
09/11/2021	Dott.ssa G. PESCE

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-186.0.0.-79

OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 2 INCARICHI ESTERNI PER LA PREDISPOSIZIONE DI MATERIALE VISUAL (IMMAGINE/VIDEO), INERENTE AI PROGETTI FINANZIATI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE CITTÀ METROPOLITANE 2014-2020 (PON METRO), INTEGRATO PER EFFETTO DELLE RISORSE ADDIZIONALI DESTINATE ALL'ITALIA DALLO STRUMENTO EUROPEO RECOVERY ASSISTANCE FOR COHESION AND THE TERRITORIES OF EUROPE (REACT EU) – ASSE 8.1.1.a - CUP B39J21013350007.

IL DIRETTORE RESPONSABILE

Visti:

- l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'art. 1, comma 42, della legge n. 311/2004;
- l'art. 46 del D. L. n. 112/2008, convertito nella Legge n. 133/2008;
- l'art. 107 del D. lgs. 267/2000;
- l'art. 1, comma 173, della legge n. 266/2005;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 250 del 22.03.2007, successivamente integrato e modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 162 del 30.04.2008, n. 215 del 10.09.2015 e n. 29 del 13.2.2020;
- la decisione della Giunta Comunale n. 21 del 20.01.2005, con la quale vengono dettati gli indirizzi cui attenersi nel caso di conferimento di incarichi professionali, collaborazioni e consulenze esterne all'Ente;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 03.03.2021 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2021-2023;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 18.03.2021 con la quale è stato approvato il “Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2021/2023”;

Premesso che:

- il Comune di Genova è destinatario dei fondi del Programma Operativo Nazionale “Città Metropolitane 2014-2020” (PON Metro), approvato con Decisione della Commissione Europea C(2015)4998 del 14.07.2015 e finanziato dai Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE). Tale Programma è attuato a livello territoriale dall’Autorità Urbana (AU), identificata nel Comune capoluogo dell’area metropolitana e delegata a svolgere le funzioni di Organismo Intermedio (OI) ai sensi degli articoli 2, par. 18, e 123, commi 6 e 7, del Reg. (UE) 1303/2013.
- Con Determinazione Dirigenziale n. 2018-100.0.0.-2 del 09.01.2018, il Direttore Generale pro tempore del Comune di Genova ha nominato quale Responsabile dell’Organismo Intermedio il Direttore pro tempore della Direzione Innovazione, Qualità e Sviluppo Economico (attualmente Direzione Sviluppo Economico, Progetti d’Innovazione), titolare delle funzioni di coordinamento e gestione dei fondi europei nonché di coordinamento, pianificazione e controllo del Programma PON Metro, struttura identificata come quella più idonea all’esercizio delle funzioni delegate.
- Il Regolamento (UE) 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23.12.2020 ha modificato il Regolamento (UE) n. 1303/2013, stabilendo le modalità di attuazione per quanto riguarda le risorse aggiuntive erogate allo scopo di promuovere il superamento della crisi socio-economica causata dalla pandemia di COVID-19 e di favorire una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia (*Recovery Assistance for Cohesion and the Territories of Europe - REACT EU*).
- Nel corso dell’anno 2021 il Programma PON Metro, sulla base delle modifiche introdotte dal citato Regolamento (UE) 2020/2221 e dal Regolamento (UE) di esecuzione 2021/439 del 03.03.2021, è stato integrato per effetto delle risorse addizionali destinate all’Italia dallo strumento europeo REACT EU e del conseguente inserimento dell’obiettivo “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”, con l’introduzione dei seguenti nuovi assi:
 - 6) Ripresa verde, digitale e resiliente,
 - 7) Ripresa sociale, economica e occupazionale,
 - 8) Assistenza Tecnica;
- I progetti selezionati dal Comune di Genova a valere sullo strumento REACT EU sono stati individuati con deliberazione di Giunta Comunale n. 215/2021, avente ad oggetto “Individuazione dei progetti a valere su REACT EU (PON Città Metropolitane 2014-2020) per un importo complessivo pari a euro 81.910.519,88”;
- In particolare, le attività da realizzare con i nuovi assi riguardano vari ambiti connessi alla *green and digital transition*:
 - *servizi digitali*: interventi, classificabili in ambito TIC, per costruire città più intelligenti, resilienti e sostenibili anche per l’impatto sui paradigmi di gestione, governance e abilitazione di servizi digitali in grado di influire in modo positivo su

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

qualità della vita e ambiente, compreso il miglioramento della resilienza dei sistemi urbani in caso di stress quali quelli generati dalla pandemia;

- *mobilità sostenibile*: operazioni per la promozione di trasporti sostenibili, percorsi di mobilità lenta e ciclabile e aree pedonali, per la riorganizzazione dei servizi pubblici tanto più necessaria a seguito della pandemia di Covid-19;
 - *energia ed efficienza energetica*: azioni per la riduzione dei consumi di risorse non rinnovabili e di emissioni di sostanze climalteranti attraverso interventi di efficienza energetica e utilizzo di fonti rinnovabili nelle infrastrutture, compresi gli edifici di proprietà pubblica;
 - *qualità dell'ambiente e adattamento ai cambiamenti climatici*: interventi di recupero e miglioramento della qualità ambientale del contesto urbano, di sostegno al processo di transizione ecologica e di funzionamento circolare della città;
 - *rafforzamento sociale e occupazionale*: interventi riguardanti la componente infrastrutturale e l'economia urbana (commercio, artigianato, ristorazione e ricettività, settori danneggiati dall'emergenza sanitaria per la chiusura e la riduzione dei flussi turistici e che contribuiscono in modo importante al tessuto economico locale, in termini occupazionali e di offerta di servizi di vicinato);
 - *rafforzamento sociale*: azioni volte a rafforzare, anche agendo in complementarietà con altre iniziative del PON Metro, il sistema sociale dei territori delle città, affinché sia possibile garantire la coesione sociale attraverso l'innovazione dei servizi, soprattutto quelli rivolti alle persone/nuclei più vulnerabili.
- In particolare nell'ambito dell'Asse 8, l'azione Ge8.1.1.a "Assistenza Tecnica e Capacity Building" si pone l'obiettivo di soddisfare le esigenze di affiancamento e supporto tecnico-attuativo legate alla concreta e corretta implementazione degli interventi a valere anche sugli Assi 6 e 7 nonché di adottare idonei strumenti affinché venga garantita la diffusione di tutte le informazioni e la disseminazione dei risultati, relativi alle azioni React da realizzarsi sul territorio comunale;

Dato atto che, per l'effettiva implementazione degli interventi indicati, è necessario assicurare lo svolgimento delle seguenti attività:

- elaborazione di materiale grafico e video funzionale alla pubblicizzazione delle attività realizzate con i progetti finanziati con i Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE);
- predisposizione di infografiche, brochure e report legati alle attività previste dai progetti;
- collaborazione alla diffusione dei processi implementati con le attività finanziate dai progetti;
- supporto alla predisposizione di una *social media strategy* integrata sulle attività di comunicazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali e di Investimento Europei. In special modo, l'attività riguarderà la parte *visual* (immagine/video) di creazione dei contenuti, al fine di ottimizzare gli elementi *copy* e *visual* propedeutici all'*engagement* del pubblico;
- supporto all'elaborazione di forme di coinvolgimento e partecipazione dei dipendenti dell'Ente, nonché della cittadinanza, rispetto agli interventi finanziati dai progetti.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Valutato che, per la realizzazione delle attività sopra descritte, occorre assicurare il concorso di due risorse dedicate, dotate di specifica professionalità, al fine di coadiuvare gli uffici precedenti nella realizzazione dei progetti inerenti all'asse 8 di cui sopra;

Dato atto che:

- dette professionalità attualmente non sono disponibili presso la precedente Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione;
- in applicazione e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 2 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione, con nota prot. n. 354357 del 7.10.2021 è stata avviata una ricerca di personale per individuare se, all'interno delle altre strutture dell'Ente, fossero disponibili due dipendenti con la professionalità specifica per l'espletamento delle attività sopra descritte;
- con la suddetta nota è stato richiesto alle singole strutture dell'Ente di fare pervenire una risposta inderogabilmente entro il 14.10.2021, specificando che, in caso di mancato riscontro entro il termine fissato, il silenzio sarebbe stato inteso come risposta negativa;
- entro il termine indicato risposte non sono pervenute;

Considerato che:

- è necessario procedere, ai sensi dell'art. 19 del Regolamento citato, all'individuazione di due soggetti esterni cui affidare l'incarico di svolgere le attività in questione, da portare a termine entro il 31.12.2023, data di conclusione prevista dei progetti, mediante apposito Avviso di selezione da pubblicarsi sul sito internet dell'Ente per almeno 15 giorni consecutivi;
- tale servizio rientra tra le attività di assistenza tecnica e capacity building, di cui all'Asse 8 - scheda Ge8.1.1.a "Assistenza Tecnica e Capacity Building", CUP B39J21013350007, a valere su risorse PON "CITTÀ METROPOLITANE 2014-2020", come integrato dai fondi REACT EU (periodo 2021/2023), ponendosi l'obiettivo di garantire la diffusione di tutte le informazioni e la disseminazione dei risultati, relativi alle azioni React da realizzarsi sul territorio comunale;

Valutato congruo – mediante applicazione analogica dell'art. 38 del D.M. 20 luglio 2012, n. 40 – fissare il compenso, per ciascun incarico, in Euro 56.100,00, oltre oneri a carico dell'Ente, per una spesa complessiva di presumibili Euro 142.359,36, tenuto conto della specifica professionalità richiesta, dell'impegno stimato in relazione alle attività da svolgersi, come sopra meglio specificate, nonché della complessità della prestazione ai fini del raggiungimento degli obiettivi previsti e della durata della stessa;

Considerata la finalità istituzionale sottesa al presente atto, ai sensi dell'art. 46, comma 2, del D. L. n. 112/2008, convertito dalla Legge n. 133/2008;

Dato atto che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- gli incarichi in questione decorreranno dal quinto giorno successivo a quello di esecutività del provvedimento di conferimento degli incarichi e scadenza il 31.12.2023;
- la spesa complessiva ammonterà presumibilmente ad Euro 142.359,36, di cui Euro 112.200,00 per compensi ed Euro 30.159,36 per oneri a carico dell'Ente, di cui 4.488,00 per oneri previdenziali al 4% e Euro 25.671,36 per IVA al 22%;
- gli incarichi di cui trattasi sono interamente finanziati da fondi nazionali ed europei;
- gli incarichi saranno conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001, per cui è necessario acquisire il parere preventivo del Collegio dei Revisori, ai sensi dell'art. 1, comma 42 della Legge n. 311/2004;
- ai sensi della deliberazione dell'AVCP n. 4/2011, viste le FAQ pubblicate sul sito ANAC, gli incarichi di collaborazione conferiti ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità, per cui non è necessario acquisire il CIG e il CUI;

Ritenuto opportuno approvare l'Avviso di selezione nonché il fac-simile della domanda di partecipazione, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, documenti che dovranno essere pubblicati per 15 giorni consecutivi sul sito Internet del Comune di Genova;

Dato atto, altresì, che l'adozione della presente Determinazione Dirigenziale di attuazione del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014-2020", come integrato dai fondi REACT EU, è stata sottoposta al controllo preventivo di coerenza con i paradigmi della programmazione da parte dell'Ufficio Autocontrollo della scrivente Direzione;

Dato atto, infine, che:

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. lgs. 267/2000;
- il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, è stato individuato nella persona del Funzionario Dott.ssa Elisa Gosti, che ha già provveduto a rendere la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse, agli atti;
- il presente provvedimento è redatto nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali;
- sono state effettuate positivamente le seguenti verifiche:
 1. con l'Unità di Autocontrollo e Rendicontazione della scrivente Direzione:
 - a. tra entrate e uscite;
 - b. verifica della coerenza con il Piano Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014-2020";
 - c. verifica di rispondenza alla normativa di riferimento del Programma;
 2. con la Stazione Unica Appaltante che non ravvisa alcuna competenza in quanto si tratta di affidamento di incarichi professionali in relazione ai quali non trova applicazione la normativa sugli appalti;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- ad avvenuta esecutività, copia del presente provvedimento sarà inoltrata all'Unità di Autocontrollo e Rendicontazione della scrivente Direzione e alla Struttura di Staff Prevenzione Corruzione e Trasparenza;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa, che si intendono qui interamente richiamati:

1. di approvare una procedura finalizzata all'individuazione, mediante selezione pubblica, di n. 2 esperti esterni cui affidare la predisposizione di materiale visual (immagini/video) inerenti ai progetti finanziati nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020 (PON METRO), integrato per effetto delle risorse addizionali destinate all'Italia dallo strumento europeo Recovery Assistance for Cohesion and the Territories of Europe (REACT EU);
2. di disporre che tali incarichi rientrano tra le attività di assistenza tecnica e capacity building, di cui all'Asse 8 - scheda Ge8.1.1.a "Assistenza Tecnica e Capacity Building", CUP B39J21013350007, a valere su risorse PON "CITTÀ METROPOLITANE 2014-2020", come integrato dai fondi REACT EU (periodo 2021/2023);
3. che gli incarichi in argomento saranno conferiti, con decorrenza dal quinto giorno successivo a quello di esecutività del provvedimento di attribuzione degli incarichi medesimi e con scadenza al 31.12.2023;
4. di approvare integralmente l'allegato avviso di selezione per il conferimento degli incarichi di cui trattasi e il fac-simile della relativa domanda di partecipazione, costituenti parte integrale e sostanziale del presente provvedimento, disponendone altresì la pubblicazione sul sito internet del Comune di Genova per 15 giorni consecutivi;
5. di prendere atto che la spesa complessiva ammonterà presumibilmente ad Euro 142.359,36, di cui Euro 112.200,00 per compensi ed Euro 4.488,00 per oneri previdenziali a carico dell'Ente ed Euro 25.671,36 per IVA al 22%;
6. di accertare la somma di €142.359,36 al capitolo 11068 "React EU - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali" cdc 162 "Ricerca ed Innovazione" pdc 2.1.1.1.1 "Trasferimenti correnti da Ministeri" (codice benf 54837) nel modo seguente:
 - Bilancio 2022 - € 71.179,68 (**Acc. 2022/162**)
 - Bilancio 2023 - € 71.179,68 (**Acc. 2023/32**)
7. di regolarizzare l'entrata mediante emissione di richiesta di reversale;
8. di dare atto che l'accertamento è stato assunto ai sensi dell'art. 179 del D. Lgs. 267/2000;
9. di prenotare la spesa di Euro 142.359,36 al capitolo 3110 "React Eu – Ge8.1.1. Assistenza Tecnica – Interventi diversi finalizzati" cdc 162 "Ricerca e Innovazione" pdc 1.3.2.99.999 "Altri servizi diversi n.a.c." nel seguente modo:

Bilancio 2022

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

€ 71.179,68 di cui di cui Euro 56.100,00 per compensi ed Euro 2.244,00 per oneri previdenziali a carico dell'Ente ed Euro 12.835,68 per IVA al 22% **(Imp.2022/808)**;

Bilancio 2023

€ 71.179,68 di cui di cui Euro 56.100,00 per compensi ed Euro 2.244,00 per oneri previdenziali a carico dell'Ente ed Euro 12.835,68 per IVA al 22% **(Imp.2023/213)**;

10. di dare atto che gli impegni sono stati assunti ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000;
11. di demandare a successivo provvedimento, comunque posteriore al termine di presentazione delle domande, l'eventuale nomina della Commissione di selezione, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 19, comma 4 del Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione;
12. di demandare altresì a successivo provvedimento l'approvazione delle risultanze della selezione in questione e dello schema di contratto da sottoscrivere con i professionisti che verranno individuati, nonché l'esatta quantificazione dell'impegno di spesa;
13. di dare atto che gli incarichi in questione saranno affidati, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, e, pertanto, sono soggetti al visto del Collegio dei Revisori dei Conti;
14. di dare atto che ai sensi della deliberazione dell'AVCP n. 4/2011, viste le FAQ pubblicate sul sito ANAC, gli incarichi di collaborazione conferiti ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità, per cui non è necessario acquisire il CIG e il CUI;
15. di dare atto che sono state effettuate positivamente le verifiche con l'Unità di Autocontrollo e Rendicontazione della scrivente Direzione:
 - a. tra entrate e uscite;
 - b. verifica della coerenza con il Piano Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014-2020";
 - c. verifica di rispondenza alla normativa di riferimento del Programma;e con la Stazione Unica Appaltante che non ravvisa alcuna competenza in quanto si tratta di affidamento di incarico professionale in relazione al quale non trova applicazione la normativa sugli appalti;
16. di dare atto, inoltre, che copia del presente provvedimento, ad avvenuta esecutività, sarà inoltrata all'Unità di Autocontrollo e Rendicontazione della scrivente Direzione e alla Struttura di Staff Prevenzione Corruzione e Trasparenza;
17. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è stato individuato, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, nella persona del funzionario Dott.ssa Elisa Gosti, che ha già provveduto a rendere la dichiarazione, conservata agli atti, di assenza di conflitti di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.;
18. di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;
19. di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Il Direttore
Dott.ssa G. Pesce

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-186.0.0.-79
AD OGGETTO : APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE
DI N. 2 INCARICHI ESTERNI PER LA PREDISPOSIZIONE DI MATERIALE VISUAL
(IMMAGINE/VIDEO), INERENTE AI PROGETTI FINANZIATI NELL'AMBITO DEL
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE CITTÀ METROPOLITANE 2014-2020 (PON
METRO), INTEGRATO PER EFFETTO DELLE RISORSE ADDIZIONALI DESTINATE
ALL'ITALIA DALLO STRUMENTO EUROPEO RECOVERY ASSISTANCE FOR COHESION
AND THE TERRITORIES OF EUROPE (REACT EU) – ASSE 8.1.1.a - CUP B39J21013350007.

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Modulo da compilare per la domanda

**Al Comune di Genova
Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione
Via Garibaldi, 9
16124 - Genova**

Il/la sottoscritt_ cognome _____ nome _____
essendo in possesso dei requisiti previsti,

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per il conferimento di n. 2 incarichi esterni per:

la predisposizione di materiale visual (immagine/video), inerente ai progetti finanziati nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020 (PON METRO), integrato per effetto delle risorse aggiuntive destinate all'Italia dallo strumento europeo Recovery Assistance for Cohesion and the Territories of Europe (REACT EU).

e, a tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA:

- di essere nat_ a _____ (_____) il _____ ;

- di essere cittadino/a _____ ;

di essere titolare del diritto di soggiorno / del diritto di soggiorno permanente (**N.B. da compilare nel solo caso in cui il candidato sia familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, ma non ne abbia la cittadinanza – cancellare la parte che non interessa**);

di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo / dello status di rifugiato / dello status di protezione sussidiaria (**N.B. da compilare nel solo caso in cui il candidato sia cittadino di stato non appartenente all'Unione Europea – cancellare la parte che non interessa**);

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di essere residente in _____ (_____) via _____ n. _____

c.a.p. _____ telefono _____ cellulare _____

codice fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CHIEDE

che, ai fini della presente selezione, ogni comunicazione sia inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: _____,

impegnandosi a comunicare tempestivamente alla Direzione in indirizzo ogni eventuale successiva variazione del predetto recapito.

Dichiara altresì di essere in possesso dei seguenti requisiti previsti per l'ammissione:

laurea in _____ conseguita il _____ presso l'Università degli Studi di _____ - classe di laurea _____ (solo per le lauree conseguite in base al nuovo ordinamento di cui al D.M. 509/1999) con la seguente votazione _____;

esperienza lavorativa di 12 mesi nella predisposizione di materiale visual (immagine/video) (descrivere brevemente l'attività e indicare il committente, la data di inizio e fine del periodo lavorativo nel formato giorno/mese/anno):

(indicare esclusivamente l'esperienza lavorativa di 12 mesi da far valere come requisito di ammissione)

essere titolare di Partita IVA n. _____;

avere esperienza nell'utilizzo di programmi di grafica quali InDesign, Photoshop, Illustrator, conoscenza in ambito di web design (principali CMS, come ad esempio Wordpress);

di godere dei diritti civili e politici;

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso presso le Autorità Giudiziarie di qualsiasi grado, italiane o estere (in caso contrario indicare le condanne – anche se è stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale - e/o i procedimenti penali in corso):

Dichiaro, altresì, di aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e di accettarle integralmente.

Allegati:

- Copia fotostatica di un documento valido d'identità;
- Curriculum formativo e professionale, redatto secondo il formato europeo;
- Portfolio digitale, da cui si evincano i principali prodotti sviluppati dal professionista, con l'indicazione del committente e del periodo di riferimento;
- Altro (specificare) _____

Data _____

Firma _____

Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13, Regolamento europeo n. 679/2016

Ai sensi del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali, il Comune di Genova, in qualità di Titolare del trattamento, garantisce che il trattamento dei dati da Lei forniti attraverso la compilazione

del presente modello sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 Le forniamo le seguenti informazioni:

- 1) Titolare del trattamento è il Comune di Genova, con sede a Genova – Via Garibaldi 9 – 16124 Genova – tel. 010.557111 – indirizzo mail urpgenova@comune.genova.it – casella di posta elettronica certificata: comunegenova@postemailcertificata.it;
Legale rappresentante del Comune di Genova è il Sindaco pro-tempore;
- 2) L'Ente ha designato il Responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer), contattabile al suddetto indirizzo – tel. 010.5572665 – mail: dpo@comune.genova.it;
- 3) I dati richiesti saranno trattati in conformità a quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento citato per il procedimento amministrativo in argomento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per consentire lo svolgimento dell'iter procedimentale;
- 4) i dati personali acquisiti saranno oggetto di trattamento con modalità sia manuale che informatizzata e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati;
- 5) Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 33/2013;
- 6) Il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto l'Unione Europea;
- 7) I dati saranno conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente;
- 8) In ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti consistenti nel diritto di accesso ai dati forniti, nel diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguarda, nel diritto di opporsi al trattamento; nel diritto alla portabilità dei dati (limitatamente ai soli dati in formato elettronico). L'esercizio del diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento e all'opposizione al trattamento comporterà l'impossibilità di prendere in considerazione la Sua candidatura. In merito alle modalità di esercizio dei suddetti diritti, può scrivere alla Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione, Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini – IX° Piano -16124 Genova;
- 9) Lei potrà proporre reclamo al Garante della Privacy – v. sito istituzionale www.garanteprivacy.it;
- 10) Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.



COMUNE DI GENOVA



Agenzia per la Coesione Territoriale

Avviso pubblico di selezione

ai sensi dell'art. 19 del Regolamento comunale per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'amministrazione, di seguito denominato "Regolamento"

per il conferimento di n. 2 incarichi esterni per la predisposizione di materiale visual (immagine/video), inerente ai progetti finanziati nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020 (PON METRO), integrato per effetto delle risorse aggiuntive destinate all'Italia dallo strumento europeo Recovery Assistance for Cohesion and the Territories of Europe (REACT EU).

IL DIRETTORE

della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

È indetta una selezione per l'affidamento di n. 2 incarichi esterni per le attività di predisposizione di materiale *visual* (immagine/video) inerenti ai progetti previsti dal PON Città Metropolitane 2014 – 2020 e rientranti nell'ambito dell'Asse 8 afferente all'Assistenza Tecnica e Capacity Building (CUP B39J21013350007), che si pone l'obiettivo di soddisfare le esigenze di affiancamento e supporto tecnico-attuativo legate alla concreta e corretta implementazione degli interventi a valere anche sugli Assi 6 (Ripresa verde, digitale e resiliente) e 7 (Ripresa sociale, economica e occupazionale), nonché di adottare idonei strumenti affinché venga garantita la diffusione di tutte le informazioni e la disseminazione dei risultati, relativi alle azioni REACT EU da realizzarsi sul territorio comunale, Assi tutti introdotti nel Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014-2020" (PON METRO), integrato per effetto delle risorse aggiuntive destinate all'Italia dallo strumento europeo *Recovery Assistance for Cohesion and the Territories of Europe* (REACT EU) e, in particolare, per la realizzazione dell'obiettivo "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia".

L'attività consisterà in particolare:

- Nell'elaborazione di materiale grafico e video funzionale alla pubblicizzazione delle attività realizzate con i progetti finanziati con i Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE);



Direzione SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI D'INNOVAZIONE
Via Garibaldi, 9 - 16124 Genova |
Tel 010/5572029 - innovazione@comune.genova.it
PEC: sviluppoeconomico.comge@postcert.it





COMUNE DI GENOVA



Agenzia per la Coesione Territoriale

- Nella predisposizione di infografiche, brochure e report legati alle attività previste dai progetti;
- Nella collaborazione alla diffusione dei processi implementati con le attività finanziate dai progetti;
- Nel supporto alla predisposizione di una *social media strategy* integrata sulle attività di comunicazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali e di Investimento Europei. In special modo, l'attività riguarderà la parte *visual* (immagine/video) di creazione dei contenuti, al fine di ottimizzare gli elementi *copy* e *visual* propedeutici all'*engagement* del pubblico;
- Nel supporto all'elaborazione di forme di coinvolgimento e partecipazione dei dipendenti dell'Ente, nonché della cittadinanza, rispetto agli interventi finanziati dai progetti.

1. REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione:

- i cittadini italiani;
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- Essere in possesso della Laurea in Disegno Industriale, conseguita con l'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999, oppure laurea specialistica o magistrale conseguita in base al nuovo ordinamento, secondo l'equiparazione di cui al Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009;

Nel caso di possesso di titolo di studio equiparato, i candidati dovranno indicare espressamente la norma che stabilisce l'equiparazione.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesta la dimostrazione di aver attivato, entro il termine di scadenza del presente avviso, l'apposito procedimento volto al riconoscimento del titolo di studio da parte delle Autorità competenti.



Direzione SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI D'INNOVAZIONE
Via Garibaldi, 9 - 16124 Genova |
Tel 010/5572029 - innovazione@comune.genova.it
PEC: sviluppoeconomico.comge@postecert.it





COMUNE DI GENOVA



Agenzia per la Coesione Territoriale

- Avere un'esperienza di almeno 12 mesi nella progettazione grafica e video ed elaborazione web e logo design nell'ambito di progetti di comunicazione integrata;
- Avere esperienza nell'utilizzo di programmi di grafica quali InDesign, Photoshop, Illustrator, conoscenza in ambito di web design (principali CMS, come ad esempio Wordpress);
- Possesso di Partita IVA;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Gli ex dipendenti pubblici o privati in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 6, comma 1, del D.L. n. 90/2014, non possono essere ammessi alla presente selezione.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12.30 del giorno _____ apposita domanda in carta libera, redatta in lingua italiana, utilizzando **esclusivamente il modello allegato al presente avviso**.

La domanda dovrà essere datata e sottoscritta dal dichiarante e presentata, inderogabilmente entro il suddetto termine, secondo una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo sviluppoeconomico.comge@postecert.it, indicando nell'oggetto "Avviso selezione per conferimento di n. 1 incarico per la predisposizione di materiale visual a valere su progetti REACT". **In tal caso, a pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;**
- tramite posta elettronica ordinaria esclusivamente all'indirizzo innovazione@comune.genova.it indicando nell'oggetto "Avviso selezione per conferimento di n. 2 incarichi per la predisposizione di materiale visual a valere su progetti REACT". In questo caso **la domanda di ammissione alla selezione dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione.**

Solo nel caso di impossibilità ad utilizzare gli strumenti di cui sopra, il candidato potrà inviare la domanda di partecipazione:

- tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Genova –Archivio Generale, Via di Francia 1 - 16149 Genova;
- tramite consegna diretta all'Archivio Generale del Comune di Genova, sito a Genova in Via di Francia 1, presso l'Auditorium del Matitone, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30.

In caso di spedizione tramite raccomandata, le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine di presentazione delle domande sopra indicato, indipendentemente dalla data di spedizione delle stesse.



Direzione SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI D'INNOVAZIONE
Via Garibaldi, 9 - 16124 Genova |
Tel 010/5572029 - innovazione@comune.genova.it
PEC: sviluppoeconomico.comge@postecert.it





COMUNE DI GENOVA



Agenzia per la Coesione Territoriale

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda, redatta secondo il modello allegato, i candidati dovranno dichiarare:

- le complete generalità, compresi data e luogo di nascita, codice fiscale e numero di Partita I.V.A.;
- residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica);
- indirizzo di posta elettronica al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, unitamente all'impegno assunto dal candidato a far conoscere tempestivamente al Comune di Genova – Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione, Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini - 9° Piano - 16124 Genova, eventuali variazioni;
- il titolo di studio posseduto;
- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche se è stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- il possesso di tutti gli altri requisiti indicati al punto 1);
- aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dal presente avviso e di accettarle integralmente.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

Alla domanda dovranno essere allegati in carta semplice:

- a) curriculum formativo e professionale (redatto secondo il modello europeo);**
- b) portfolio digitale, da cui si evincano i principali prodotti sviluppati dal professionista (a titolo meramente esemplificativo: corporate & brand identity advertising, progettazione siti statici e dinamici, template Wordpress, video animazioni, video infografiche, render, virtual tour 3d, ecc.), con l'indicazione del committente e del periodo di riferimento;**
- c) fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.**



3. CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

Direzione SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI D'INNOVAZIONE
Via Garibaldi, 9 - 16124 Genova |
Tel 010/5572029 - innovazione@comune.genova.it
PEC: sviluppoeconomico.comge@postecert.it





COMUNE DI GENOVA



Agenzia per la Coesione Territoriale

Ai sensi dell'art. 19, comma 3 del Regolamento, la scelta dei professionisti cui affidare l'incarico è effettuata dal Dirigente della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione, che provvederà a redigere verbale contenente il resoconto delle operazioni comparative espletate e i relativi criteri applicati.

Ai sensi dell'art. 19, comma 4 del Regolamento, qualora la valutazione comparativa dei candidati sia ritenuta di particolare complessità, la Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione procederà alla valutazione della documentazione presentata tramite Commissione appositamente costituita.

In ogni caso, la scelta dei professionisti avverrà tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- 1) Esperienza lavorativa nella predisposizione di materiale *visual* (immagine/video), con valutazione del portfolio, escluso comunque il periodo fatto valere come requisito di ammissione – **massimo 40 punti**.

Sarà attribuito un maggior punteggio all'esperienza professionale maturata presso una Pubblica Amministrazione.

L'esperienza professionale dovrà essere desumibile dal curriculum e dal portfolio, debitamente dettagliata con l'indicazione del committente, la tipologia contrattuale, la natura e la durata dell'attività lavorativa svolta nel formato giorno – mese – anno.

- 2) Punteggio di laurea: **punti 1 per ogni voto superiore a 101, fino ad un massimo di punti 10 per laurea conseguita con il voto di 110 e lode;**

Inoltre, la Direzione proponente sottoporrà a colloquio tutti i candidati ammessi alla selezione.

Il colloquio sarà volto a verificare l'attitudine dei candidati a sviluppare l'attività oggetto dell'incarico, valutando altresì le capacità relazionali, assegnando un punteggio **massimo di 20 punti**, che andrà a sommarsi a quello attribuito in base ai criteri di valutazione di cui ai punti 1 e 2.

La convocazione al colloquio avverrà tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati nella domanda di partecipazione.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Gli incarichi verranno conferiti ai due candidati che riporteranno il miglior punteggio nella graduatoria finale.

Nel caso in cui uno o entrambi i soggetti prescelti rinuncino all'incarico, si provvederà ad incaricare il/i candidati in posizione immediatamente successiva in graduatoria, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto, utilizzabili fino alla data di conclusione degli incarichi messi a bando.

Qualora ci fosse un solo candidato, se ritenuto idoneo, si procederà con il conferimento di un solo incarico.

Prima di procedere al conferimento degli incarichi, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h della Legge n. 190/2012.



Direzione SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI D'INNOVAZIONE
Via Garibaldi, 9 - 16124 Genova |
Tel 010/5572029 - innovazione@comune.genova.it
PEC: sviluppoeconomico.comge@postecert.it





COMUNE DI GENOVA



Agenzia per la Coesione Territoriale

4. ESITI DELLA SELEZIONE

I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito Internet del Comune di Genova (www.comune.genova.it, tramite l'attivazione del link "Concorsi, Avvisi di selezione, tirocini") il giorno _____.

5. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Gli incarichi conferiti saranno regolati con contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

Troveranno altresì applicazione le disposizioni del vigente Regolamento del Comune di Genova per il conferimento di incarichi esterni, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione stessa.

L'attribuzione degli incarichi è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

I professionisti dovranno fornire personalmente la prestazione pattuita.

I professionisti avranno accesso alle strutture del Comune di Genova, previo accordo con il Committente, nel rispetto delle disposizioni emanate ed emanande per contrastare il diffondersi del virus COVID-19, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dai professionisti in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

I professionisti potranno disporre delle informazioni relative all'incarico da svolgere presso i locali della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione, obbligandosi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entreranno in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento.

I professionisti opereranno con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

Il conferimento degli incarichi non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Genova, trattandosi di ricorso a professionisti esterni operanti in regime di totale e assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

6. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso per l'attività svolta viene determinato, per ciascun professionista, in complessivi **Euro 56.100,00**, oltre oneri fiscali e previdenziali. Il compenso rimarrà fisso e invariabile per tutta la durata dell'incarico.



Direzione SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI D'INNOVAZIONE
Via Garibaldi, 9 - 16124 Genova |
Tel 010/5572029 - innovazione@comune.genova.it
PEC: sviluppoeconomico.comge@postecert.it





COMUNE DI GENOVA



Agenzia per la Coesione Territoriale

7. DURATA

Gli incarichi in questione avranno decorrenza dal quinto giorno successivo a quello di esecutività del provvedimento di conferimento degli incarichi stessi. Nel caso in cui esso cada in giorno festivo o non lavorativo, gli incarichi decorreranno dal giorno successivo. Gli incarichi scadranno il 31.12.2023.

Tuttavia, qualora i risultati conseguiti risultassero inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il Comune di Genova, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca di uno o entrambi gli incarichi affidati, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza, salvi gli eventuali diritti al risarcimento del danno/dei danni causati all'Ente da parte dei professionisti.

La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalla legge e dal contratto.

8. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali n. 679/2016, il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione presso la Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione della sussistenza dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Il titolare dei dati è il Comune di Genova, nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede a Genova – Via Garibaldi 9 – 16124 Genova – tel. 010.557111 – indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it – casella di posta elettronica certificata: comunegenova@postemailcertificata.it. L'Ente ha designato il Responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer), contattabile al suddetto indirizzo – tel. 010.5572665 – mail: dpo@comune.genova.it.

Il titolare non intende trasferire i dati a un Paese terzo rispetto all'Unione Europea e non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione. I dati saranno conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità



Direzione SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI D'INNOVAZIONE
Via Garibaldi, 9 - 16124 Genova |
Tel 010/5572029 - innovazione@comune.genova.it
PEC: sviluppoeconomico.comge@postecert.it





COMUNE DI GENOVA



Agenzia per la Coesione Territoriale

per le quali sono stati raccolti e comunque nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente. In ogni momento i candidati potranno esercitare i loro diritti consistenti nel diritto di accesso ai dati forniti, nel diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, nel diritto di opporsi al trattamento; nel diritto alla portabilità dei dati (limitatamente ai soli dati in formato elettronico). L'esercizio del diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento e all'opposizione al trattamento comporterà l'impossibilità di prendere in considerazione la candidatura presentata. In merito alle modalità di esercizio dei suddetti diritti, si può scrivere alla Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione, Via Garibaldi, 9 – Palazzo Galliera – 9° Piano -16124 Genova. Potrà inoltre essere proposto reclamo al Garante della Privacy – v. sito istituzionale www.garanteprivacy.it.

Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013, i curricula dei candidati risultati assegnatari degli incarichi saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Genova.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della L. 241/1990 e s.m.i., si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è il Funzionario Dott.ssa Elisa Gosti.

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica innovazione@comune.genova.it oppure a contattare la Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione al n. 010/5572029.

IL DIRETTORE

Dott.ssa G. Pesce



Direzione SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI D'INNOVAZIONE
Via Garibaldi, 9 - 16124 Genova |
Tel 010/5572029 - innovazione@comune.genova.it
PEC: sviluppoeconomico.comge@postecert.it

