



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-186.0.0.-111

L'anno 2021 il giorno 22 del mese di Novembre la sottoscritta Dott.ssa G. Pesce in qualità di Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: REVOCA DELLA R.D.O. N. 2890441 MEPA DI CUI ALLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI N.2021-186.0.0.-71 DEL 18/10/2021 E N.2021-186.0.0.-75 DEL 25/10/2021 ED APPROVAZIONE NUOVA INDIZIONE DI PROCEDURA MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (R.D.O.) SU MEPA DI CONSIP, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50 DEL 2016, APERTA A TUTTI GLI OPERATORI ECONOMICI ISCRITTI NEL SETTORE MERCEOLOGICO DI RIFERIMENTO SU PIATTAFORMA MEPA, PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI ASSISTENZA GIURIDICA PER IL SUPPORTO ALL'IMPLEMENTAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI A VALERE SU RISORSE REACT EU (PERIODO 2021/2023), PON "CITTÀ METROPOLITANE" 2014-2020 - ASSE 8 - scheda 8.1.1.A - ASSISTENZA TECNICA E CAPACITY BUILDING, CUP B39J21013350007- CIG 899115362C – CUI 00856930102202100125.

Adottata il 22/11/2021
Esecutiva dal 22/11/2021

22/11/2021	Dott.ssa G. PESCE
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-186.0.0.-111

OGGETTO: REVOCA DELLA R.D.O. N. 2890441 MEPA DI CUI ALLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI N.2021-186.0.0.-71 DEL 18/10/2021 E N.2021-186.0.0.-75 DEL 25/10/2021 ED APPROVAZIONE NUOVA INDIZIONE DI PROCEDURA MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (R.D.O.) SU MEPA DI CONSIP, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50 DEL 2016, APERTA A TUTTI GLI OPERATORI ECONOMICI ISCRITTI NEL SETTORE MERCEOLOGICO DI RIFERIMENTO SU PIATTAFORMA MEPA, PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI ASSISTENZA GIURIDICA PER IL SUPPORTO ALL'IMPLEMENTAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI A VALERE SU RISORSE REACT EU (PERIODO 2021/2023), PON "CITTÀ METROPOLITANE" 2014-2020 - ASSE 8 - scheda 8.1.1.A - ASSISTENZA TECNICA E CAPACITY BUILDING, CUP B39J21013350007- CIG 899115362C – CUI 00856930102202100125.

IL DIRETTORE RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 107, 153 comma 5, 192 del D. Lgs. n. 18.8.2000, n. 267;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii.;
- gli artt. 4, 16 e 17 del D. Lgs. n.165/2001;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.20 del 28/04/2011;
- il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.34 del 04/03/1996 e successive modificazioni e integrazioni;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 03.03.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2021/2023;
- la Deliberazione di Giunta n. 52 del 18/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2021/2023;

Premesso che:

- Il Comune di Genova è destinatario dei fondi del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014-2020" (PON Metro), approvato con Decisione della Commissione Europea C(2015)4998 del 14/07/2015 e finanziato dai Fondi Strutturali e di Investimento Europei;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- Tale Programma è attuato a livello territoriale dall’Autorità Urbana (AU), identificata nel Comune capoluogo dell’area metropolitana e delegata a svolgere le funzioni di Organismo Intermedio (OI) ai sensi degli articoli 2, par. 18, e 123, commi 6 e 7, del Reg. (UE) 1303/2013;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 2018-100.0.0.-2 del 09/01/2018, il Direttore Generale pro tempore del Comune di Genova ha nominato quale Responsabile dell’Organismo Intermedio il Direttore pro tempore della Direzione Innovazione, Qualità e Sviluppo Economico (attualmente Direzione Sviluppo Economico, Progetti d’Innovazione), titolare delle funzioni di coordinamento e gestione dei fondi europei nonché di coordinamento, pianificazione e controllo del Programma PON Metro, identificata quale struttura più idonea all’esercizio delle funzioni delegate;
- Il Regolamento (UE) 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23/12/2020 ha modificato il Regolamento (UE) n. 1303/2013 stabilendo le modalità di attuazione per quanto riguarda le risorse aggiuntive erogate allo scopo di promuovere il superamento della crisi socio-economica causata dalla pandemia di COVID-19 e di favorire una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia (Recovery Assistance for Cohesion and the Territories of Europe REACT EU);
- Nel corso dell’anno 2021 il Programma PON Metro, sulla base delle modifiche introdotte dal citato Regolamento (UE) 2020/2221 e dal Regolamento (UE) di esecuzione 2021/439 del 03/03/2021, è stato integrato per effetto delle risorse aggiuntive destinate all’Italia dallo strumento europeo REACT EU e del conseguente inserimento dell’obiettivo “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”: sono stati, pertanto, introdotti nuovi assi:

- 6) Ripresa verde, digitale e resiliente,
- 7) Ripresa sociale, economica e occupazionale,
- 8) Assistenza Tecnica;

- con nota dell’Agenzia della Coesione Territoriale del 20.07.2021 (aIct. AICT.REGISTRO UFFICIALE.U.0009528.20-07-2021) è stato comunicato un incremento finanziario sulle risorse destinate al PON Metro 2014/2020 pari a complessivi Euro 81.910.519,88, come da integrazione dell’atto di delega (React EU), incremento di cui la Giunta Comunale ha preso atto con Deliberazione n. 2021/196 del 29/07/2021;
- l’intervento di cui al presente provvedimento sarà realizzato nell’ambito dei finanziamenti assicurati dal Programma Operativo Città Metropolitane (P.O.N. Metro) 2014-2020 - risorse aggiuntive REACT EU, Asse 8, Progetto “Assistenza Tecnica e Capacity Building”, Codice Progetto GE 8.1.1.a;
- con Deliberazione della Giunta Comunale DGC-2021-215 del 02/09/2021 si è proceduto all’individuazione dei progetti a valere su REACT EU (PON Città Metropolitane 2014-2020) per un importo complessivo pari a Euro 81.910.519,88: tra tali progetti rientrano gli interventi relativi alla scheda 8.1.1.a;
- con Determinazione Dirigenziale N.2021-186.0.0.-80 del 09/11/2021 si è proceduto all’approvazione delle modifiche al Piano Operativo dei Progetti nell’ambito del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane “PON METRO 2014-2020”;

Preso atto che il codice CUI è 00856930102202100125 di cui al Piano Biennale degli Acquisti - CPV 79111000-5 Servizi di consulenza giuridica;

Considerato che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione, in qualità di Organismo Intermedio (OI), necessita di un affiancamento specialistico di natura legale per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) consulenza legale volta a supportare la Civica Amministrazione nella corretta ed efficace implementazione del Programma e degli interventi previsti dagli Assi 6, 7 e 8 del PON Metro, finanziati con risorse REACT EU;
- b) approfondimenti giuridici su specifiche questioni/problematiche concernenti la corretta applicazione della legislazione UE, con particolare riferimento alla materia dei contratti pubblici;
- c) assistenza legale su eventuali questioni giuridiche, anche di particolare complessità, che potrebbero sorgere nel corso della realizzazione dei progetti finanziati con risorse REACT EU, nonché supporto nella preparazione della documentazione correlata all'attuazione dei progetti stessi;
- d) svolgimento di attività di training on the job, a carattere di affiancamento giuridico, in favore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione e/o di altre direzioni della civica amministrazione in funzione di change management e capacity building;

Vista la Relazione del RUP nella persona del funzionario Dott.ssa Federica Cedro, Funzionario P.O. della Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione, redatta ai sensi dell'art. 23, comma 15 e ss. del d.lgs. n. 50 del 2016, depositata agli atti dell'ufficio;

Dato atto che:

- non risulta attiva nessuna convenzione stipulata da Consip Spa per la tipologia del servizio oggetto del presente provvedimento;
- i servizi richiesti dall'Amministrazione rientrano tra quelli contemplati nell'Allegato 34 al Capitolato d'onori "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi professionali legali e normativi", pubblicato sul sito ME.P.A. (acquistinretepa.it);
- con Determinazione Dirigenziale N.2021-186.0.0.-71 del 18/10/2021 è stata indetta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 50 del 2016, una procedura negoziata aperta a tutti gli operatori economici iscritti nel settore merceologico di riferimento su piattaforma MePA, per l'affidamento del servizio di assistenza giuridica per il supporto all'implementazione degli interventi finanziati a valere su risorse REACT EU (periodo 2021/2023) PON "CITTÀ METROPOLITANE" 2014- 2020 - ASSE 8 - scheda 8.1.1.A - "ASSISTENZA TECNICA E CAPACITY BUILDING", CUP B3921013350007 - CIG 89253328F6, con importo posto a base di gara pari ad Euro 394.073,14 (CPA al 4% e IVA al 22% escluse), sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo soggetto al ribasso e nei termini di cui al documento "Condizioni Particolari del Servizio", con previsione del termine di presentazione delle offerte entro e non oltre il 22/11/2021 alle ore 12.00;
- con Determinazione Dirigenziale N.2021-186.0.0.-75 del 25/10/2021 si è ritenuto necessario, per maggiore chiarezza, integrare il documento "Condizioni particolari del servizio", già allegato al provvedimento di cui al punto precedente quale parte integrante e sostanziale, nella parte relativa alla documentazione amministrativa da presentare da parte degli operatori economici;
- la procedura veniva successivamente avviata tramite caricamento su piattaforma MePA in data 27/10/2021 della relativa RDO, a cui veniva attribuito il n. 2890441;
- nel corso del termine previsto per la presentazione delle offerte, sono pervenute alla Civica Amministrazione alcune di richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici, i cui rilievi, attinenti alla conformazione dell'offerta tecnica e di quella economica, sono stati ritenuti pertinenti dall'Ente;
- in conseguenza di quanto sopra, con Determinazione Dirigenziale N.2021-186.0.0.106 del 22/11/2021 l'Ente ha ritenuto di accogliere i rilievi, procedendo alla conseguente integrazione e modifica delle Condizioni particolari di servizio, nonché all'integrazione della documentazione di gara con un modello denominato "Allegato 7", parte integrante e sostanziale delle Condizioni particolari di servizio, allegato al fine di consentire agli operatori di completare l'offerta economica alla luce delle modifiche apportate;
- a fronte di dette modifiche ai documenti di gara, si è inoltre reso necessario procedere *ex lege* alla proroga dei termini ex art. 79, comma 3, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 per la ricezione delle offerte, termine prorogato alla data del 13/12/2021 e, conseguentemente, dei termini previsti per la richiesta di chiarimenti, termine prorogato alla data del 05/12/2021, e per la formulazione delle risposte ex art. 74, comma 4, del D.Lgs. 50/2016,

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

termine prorogato alla data del 07/12/2021, come da relativo “Avviso di Proroga Termini” anch’esso allegato alla Determinazione Dirigenziale sopra richiamata;

- in esecuzione della determinazione dirigenziale N.2021-186.0.0.106 del 22/11/2021, entro il termine di scadenza della gara già bandita, l’Ente ha proceduto all’inserimento su MePA del nuovo termine di scadenza di presentazione delle offerte, ma ha contestualmente verificato che il sistema non consente di allegare la nuova documentazione di gara (Condizioni Particolari di Servizio, Allegato 7 e Avviso di Proroga Termini), né di apportare modifiche ai documenti già pubblicati nella RDO n. 2890441 e pertanto si rende necessario alla revoca della RDO n. 2890441 e alla pubblicazione di un nuovo bando di gara;

Ritenuto pertanto necessario:

- Procedere alla revoca della gara bandita tramite la precedente RDO n. 2890441, avvisando gli operatori economici che avessero già presentato offerta dell’adozione di tale provvedimento;
- Disporre il mantenimento della documentazione di gara approvata con Determinazione Dirigenziale N. 2021-186.0.0.106 del 22/11/2021;
- Provvedere alla pubblicazione di un nuovo bando di gara ex art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 50 aperta a tutti gli operatori economici iscritti nel settore merceologico di riferimento su piattaforma MePA, per l’affidamento di un servizio di assistenza giuridica per il supporto all’implementazione degli interventi finanziati a valere su risorse REACT EU (periodo 2021/2023) PON “CITTÀ METROPOLITANE” 2014-2020 - ASSE 8 - scheda 8.1.1.A - ASSISTENZA TECNICA E CAPACITY BUILDING, CUP B39J21013350007 - CIG 899115362C - CPV 791110005 Servizi di consulenza giuridica, il cui importo posto a base di gara è di Euro 394.073,14 (CPA al 4% e IVA al 22% escluse), in base a quanto definito nel documento “Condizioni particolari di servizio”, allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Approvare il documento “Avviso di Indizione”, allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che:

sono state effettuate positivamente le seguenti verifiche:

- con l’Unità di Autocontrollo e Rendicontazione della Direzione Sviluppo Economico, Progetti d’Innovazione:

1. tra entrate e uscite;
2. verifica della coerenza con il Piano Operativo nazionale “Città Metropolitane 2014-2020”;
3. verifica della rispondenza alla normativa di riferimento del Programma;

- con la Stazione Unica Appaltante:

1. verifica di conformità alle regole nazionali e comunitarie in tema di appalti pubblici;
2. verifica adozione delle procedure corrette per la selezione del contraente;

Dato inoltre atto che:

ad avvenuta esecutività del provvedimento copia dello stesso sarà inoltrata alla Direzione Sviluppo Economico, Progetti d’Innovazione (Unità di Autocontrollo e Rendicontazione) e alla Struttura di Staff – Prevenzione Corruzione e Trasparenza;

Dato atto che il presente provvedimento:

- è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell’art. 147-*bis*, comma 1 del D.lgs. 267/2000 (TUEL);
- è stato redatto nel rispetto della normativa dei dati personali;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

DETERMINA

per i motivi di cui sopra, che si intendono qui integralmente richiamati e riscritti:

1. Di procedere alla revoca della gara bandita tramite la precedente RDO n. 2890441 pubblicata sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione il 27/10/2021, avvisando gli operatori economici che avessero già presentato offerta dell'adozione di tale provvedimento;
2. Di disporre il mantenimento della documentazione di gara approvata con Determinazione Dirigenziale N. 2021-186.0.0.106 del 22/11/2021;
3. Di provvedere alla pubblicazione di un nuovo bando di gara ex art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 50 aperta a tutti gli operatori economici iscritti nel settore merceologico di riferimento su piattaforma MePA, per l'affidamento di un servizio di assistenza giuridica per il supporto all'implementazione degli interventi finanziati a valere su risorse REACT EU (periodo 2021/2023) PON "CITTÀ METROPOLITANE" 2014-2020 - ASSE 8 - scheda 8.1.1.A - ASSISTENZA TECNICA E CAPACITY BUILDING, CUP B39-J21013350007 - CIG 899115362C - CPV 791110005 Servizi di consulenza giuridica, il cui importo posto a base di gara è di Euro 394.073,14 (CPA al 4% e IVA al 22% escluse), in base a quanto definito nel documento "Condizioni particolari di servizio", allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. Di approvare il documento "Avviso di Indizione", allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
5. Di approvare e disporre la pubblicazione dei seguenti documenti di gara:
 - "Condizioni particolari di servizio",
 - "Avviso di Indizione",
 - Allegato 1: "Modello dichiarazione requisiti di idoneità",
 - Allegato 2: "Modello dichiarazione requisiti capacità tecnica e professionale",
 - Allegato 3: "DGUE",
 - Allegato 4: "Curriculum Vitae",
 - Allegato 5: "Offerta tecnica",
 - Allegato 6: "Dichiarazione di Pantouflage",
 - Allegato 7: "Allegato offerta economica";
6. Di procedere all'affidamento del servizio di cui sopra tramite la creazione di una R.d.O. con le modalità previste dal sistema MEPA, rivolta a tutti i soggetti interessati a fornire il servizio richiesto, i quali potranno formulare un'offerta previa iscrizione ed abilitazione al bando "Servizi", la categoria di abilitazione denominata "Servizi professionali legali e normativi", del MEPA entro il termine per la presentazione delle stesse offerte;
7. Di riservare a successivi provvedimenti la nomina della Commissione giudicatrice e l'affidamento del servizio in oggetto;
8. Di dare atto che sono state effettuate positivamente le seguenti verifiche:
 - a) con l'Unità di Autocontrollo e Rendicontazione della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione:
 - 1) tra entrate e uscite;
 - 2) verifica della coerenza con il Piano Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014-2020";
 - 3) verifica di rispondenza alla normativa di riferimento del Programma;
 - b) con la Stazione Unica Appaltante:
 - 1) verifica di conformità alle regole nazionali e comunitarie in tema di appalti pubblici;
 - 2) verifica adozione procedure corrette per la selezione del contraente;
9. Di dare atto inoltre che copia del presente provvedimento, ad avvenuta esecutività, sarà inoltrata alla Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione (Unità di Autocontrollo e Rendicontazione) e alla struttura di Staff Prevenzione Corruzione e Trasparenza;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

10. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.iii.
11. Di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1 del D.lgs. 267/2000 (TUEL);
12. Di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

Il Direttore
Dott.ssa G. Pesce



COMUNE DI GENOVA



ALLEGATO 1

AL COMUNE DI GENOVA

R.D.O. SU MEPA - PROCEDURA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) D.LGS. N. 50 DEL 2016 PER L’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI ASSISTENZA GIURIDICA PER IL SUPPORTO ALL’IMPLEMENTAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI A VALERE SU RISORSE REACT EU (PERIODO 2021/2023) - PON “CITTA’ METROPOLITANE” 2014-2020 – ASSE 8 – SCHEDA 8.1.1.A – ASSISTENZA TECNICA E CAPACITY BUILDING - CUP B39J21013350007 - CIG 899115362C - CUI 00856930102202100125

MODELLO DI DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEL REQUISITO DI IDONEITA’ DI CUI AL PUNTO 5 DEL DOCUMENTO DENOMINATO CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA’ AI SENSI DELL’ART. 47 D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto
nato il..... a

residente in / domiciliato per la carica in.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....

consapevole che le dichiarazioni mendaci, in applicazione dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che comunque comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

di essere iscritto presso l’Albo degli Avvocati di _____ dalla data _____

Lì

Firma

N.B.

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore.



COMUNE DI GENOVA



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REGOLAMENTO UE n. 679/2016) RACCOLTI DAL COMUNE DI GENOVA PER LA GESTIONE DELLA PRESENTE PROCEDURA:

SERVIZIO DI ASSISTENZA GIURIDICA PER IL SUPPORTO ALL'IMPLEMENTAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI A VALERE SU RISORSE REACT EU (PERIODO 2021/2023) Procedura ex art.36 comma 2 lett. b) d.lgs. n.50 del 2016 aperta a tutti gli operatori economici iscritti nel settore merceologico di riferimento su Piattaforma MePA PON "CITTA' METROPOLITANE" 2014-2020 – ASSE 8 – SCHEDA 8.1.1.A – ASSISTENZA TECNICA E CAPACITY BUILDING - CUP B39J21013350007 – CIG 899115362C – CUI 00856930102202100125

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi 9, telefono 0105571111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it) tratterà i dati conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dalle presenti Condizioni particolari. Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Genova per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

Gestione della presente procedura di affidamento, stipula del relativo contratto e sua esecuzione.

I dati personali forniti potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura di gara o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di appalti o normativa in materia di trasparenza (D. Lgs. 33/2013), anche per quanto riguarda la pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Genova:

[https://smart.comune.genova.it/-](https://smart.comune.genova.it/)

I dati personali forniti potranno essere oggetto, inoltre, di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nella procedura, al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge.

I dati personali forniti, qualora richiesti, potranno essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento per motivi connessi alla loro particolare situazione (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n. 9, Genova - 16124, email: DPO@comune.genova.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.



COMUNE DI GENOVA





COMUNE DI GENOVA



ALLEGATO 2

AL COMUNE DI GENOVA

R.D.O. SU MEPA - PROCEDURA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) D.LGS. N. 50 DEL 2016 PER L’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI ASSISTENZA GIURIDICA PER IL SUPPORTO ALL’IMPLEMENTAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI A VALERE SU RISORSE REACT EU (PERIODO 2021/2023) - PON “CITTA’ METROPOLITANE” 2014-2020 – ASSE 8 – SCHEDA 8.1.1.A – ASSISTENZA TECNICA E CAPACITY BUILDING - CUP B39J21013350007 - CIG 899115362C - CUI 00856930102202100125

MODELLO DI DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEL REQUISITO DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE DI CUI AL PUNTO 5 DEL DOCUMENTO DENOMINATO CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA’ AI SENSI DELL’ART. 47 D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto
nato il..... a
in qualità di
 persona fisica
 titolare e/o rappresentante legale (nel caso di procuratore: allegare la relativa procura)
dell’impresa.....
con sede in.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....

consapevole che le dichiarazioni mendaci, in applicazione dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che comunque comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA:¹

- di aver già prestato almeno un servizio analogo a quello richiesto in favore di una Pubblica Amministrazione;
- di avere comprovata esperienza professionale nelle materie attinenti il diritto amministrativo e, in particolare, il codice dei contratti pubblici, nonché il diritto civile, con specifico riguardo alla materia contrattuale;
- di avere comprovata conoscenza ed esperienza nell’ambito dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE).

¹ BARRARE LE CASELLE



COMUNE DI GENOVA

(indicare di seguito, sinteticamente, gli elementi dimostrativi dei punti dichiarati in riferimento a ciascuno di essi):

Lì

Firma

N.B.

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.



COMUNE DI GENOVA

RACCOLTI DAL COMUNE DI GENOVA PER LA GESTIONE DELLA PRESENTE PROCEDURA:



SERVIZIO DI ASSISTENZA GIURIDICA PER IL SUPPORTO ALL'IMPLEMENTAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI A VALERE SU RISORSE REACT EU (PERIODO 2021/2023) Procedura ex art.36 comma 2 lett. b) d.lgs. n.50 del 2016 aperta a tutti gli operatori economici iscritti nel settore merceologico di riferimento su Piattaforma MePA PON "CITTA' METROPOLITANE" 2014-2020 - ASSE 8 - SCHEDA 8.1.1.A - ASSISTENZA TECNICA E CAPACITY BUILDING - CUP B39J21013350007 - CIG 899115362C - CUI 00856930102202100125

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi 9, telefono 010557111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it) tratterà i dati conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dalle presenti Condizioni particolari. Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Genova per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

Gestione della presente procedura di affidamento, stipula del relativo contratto e sua esecuzione.

I dati personali forniti potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura di gara o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di appalti o normativa in materia di trasparenza (D. Lgs. 33/2013), anche per quanto riguarda la pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Genova:

[https://smart.comune.genova.it/-](https://smart.comune.genova.it/)

I dati personali forniti potranno essere oggetto, inoltre, di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nella procedura, al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge.

I dati personali forniti, qualora richiesti, potranno essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento per motivi connessi alla loro particolare situazione (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n. 9, Genova - 16124, email: DPO@comune.genova.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

ALLEGATO 3

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

APPALTO N.....2021 –

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽¹⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	COMUNE DI GENOVA - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI D'INNOVAZIONE 00856930102
Di quale appalto si tratta?	Risposta: Appalto di servizi
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽²⁾ :	AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI ASSISTENZA GIURIDICA PER IL SUPPORTO ALL'IMPLEMENTAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI A VALERE SU RISORSE REACT EU (PERIODO 2021/2023), PON "CITTA' METROPOLITANE" 2014-2020 ASSE 8 – SCHEDA 8.1.1.A. – ASSISTENZA TECNICA E CAPACITY BUILDING. PROCEDURA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) D.LGS. N. 50 DEL 2016 APERTA A TUTTI GLI OPERATORI ECONOMICI ISCRITTI NEL SETTORE MERCEOLOGICO DI RIFERIMENTO SU PIATTAFORMA MEPA
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽³⁾ :	
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	899115362C B39J21013350007 PON "CITTA' METROPOLITANE" 2014-2020 – ASSE 8 – SCHEDA 8.1.1.A – ASSISTENZA TECNICA E CAPACITY BUILDING

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

¹ ₀ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

² ₀ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

³ ₀ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁴⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁵⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁶⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁷⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

⁴ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁵ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁶ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁷ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁸⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽⁹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>

⁸ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁹ Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Si []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹⁰⁾ 2. Corruzione⁽¹¹⁾ 3. Frode⁽¹²⁾; 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹³⁾; 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁴⁾; 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁵⁾ <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);
--

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁶⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁷⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p>

¹⁰ ⁰ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

¹¹ ⁰ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹² ⁰ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

¹³ ⁰ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

¹⁴ ⁰ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

¹⁵ ⁰ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

¹⁶ ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁷ ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ¹⁸ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	[] Sì [] No
In caso affermativo , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[] Sì [] No [] Sì [] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Sì [] No	c1) [] Sì [] No

¹⁸ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²²⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²³⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

²² ₀ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

²³ ₀ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i> , <i>g</i> , <i>h</i> , <i>i</i> , <i>l</i> , <i>m</i>) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁴⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento</p>

²⁴ () Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera l);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁵⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

²⁵ ⁰ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁶⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁷⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽²⁸⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽²⁹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³⁰⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

²⁶ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

²⁷ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

²⁸ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

²⁹ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³¹⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³²⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³³⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁴⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate</p>	<p>[] SI [] No</p>								

³¹ Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

³² In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

³³ Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

³⁴ La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>per garantire la qualità?</p>	
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁵⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

35 ^o Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]
Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....] [] Si [] No ⁽³⁷⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁶⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽³⁸⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³⁹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴⁰⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme:

36 ^o Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

37 ^o Ripetere tante volte quanto necessario.

38 ^o Ripetere tante volte quanto necessario.

39 ^o A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

40 ^o In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Data di nascita

Qualifica

Amministrazione

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec e

Incarico attuale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI,
SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A
RIVISTE,ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL DIRIGENTE RITIENE DI DOVER
PUBBLICARE)

DICHIARAZIONI

Il sottoscritto _____ dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste ex art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445, e s. m. e i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al D.Lgs legislativo 30 giugno 2003, n° 196, e s. m. e i..



COMUNE DI GENOVA



ALLEGATO 5

AL COMUNE DI GENOVA

R.D.O. SU MEPA - PROCEDURA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) D.LGS. N. 50 DEL 2016 PER L’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI ASSISTENZA GIURIDICA PER IL SUPPORTO ALL’IMPLEMENTAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI A VALERE SU RISORSE REACT EU (PERIODO 2021/2023) - PON “CITTA’ METROPOLITANE” 2014-2020 – ASSE 8 – SCHEDE 8.1.1.A – ASSISTENZA TECNICA E CAPACITY BUILDING - CUP B39J21013350007 - CIG 899115362C - CUI 00856930102202100125

(RELAZIONE TECNICA)



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO 6

Allegare fotocopia non autenticata documento di riconoscimento

DICHIARAZIONE DI "PANTOUFLAGE"

(ai sensi del PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA (PTPCT) TRIENNIO 2021-2023 REVISIONE 2021 a norma della legge 6 novembre 2012, n. 190)

OGGETTO: Dichiarazione di Pantouflage relativa all' "INDIZIONE DI PROCEDURA MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (R.D.O.) SU MEPA DI CONSIP, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50 DEL 2016, APERTA A TUTTI GLI OPERATORI ECONOMICI ISCRITTI NEL SETTORE MERCEOLOGICO DI RIFERIMENTO SU PIATTAFORMA MEPA, PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI ASSISTENZA GIURIDICA PER IL SUPPORTO ALL'IMPLEMENTAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI A VALERE SU RISORSE REACT EU (PERIODO 2021/2023), PON "CITTÀ METROPOLITANE" 2014-2020 - ASSE 8 - SCHEDA 8.1.1.A - ASSISTENZA TECNICA E CAPACITY BUILDING, CUP B39J21013350007- CIG 899115362C – CUI 00856930102202100125".

Il Sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____

Via _____

In qualità di Legale Rappresentante della _____

Con sede in _____

Via _____

C.F. _____ P. IVA _____ -

Tel. _____ - Fax _____ e-mail: _____ -

PEC: _____,

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ed ai fini della partecipazione alla procedura di gara, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici di questa Amministrazione nel triennio precedente.¹

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver ricevuto l'Informativa sul trattamento dei dati personali (ART. 13 REGOLAMENTO UE n. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova per la gestione della presente procedura, allegata alla presente dichiarazione.

IL DICHIARANTE

¹ BARRARE LA CASELLA



COMUNE DI GENOVA

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REGOLAMENTO UE n. 679/2016)
RACCOLTI DAL COMUNE DI GENOVA PER LA GESTIONE DELLA PRESENTE PROCEDURA:

INDIZIONE DI PROCEDURA MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (R.D.O.) SU MEPA DI CONSIP, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50 DEL 2016, APERTA A TUTTI GLI OPERATORI ECONOMICI ISCRITTI NEL SETTORE MERCEOLOGICO DI RIFERIMENTO SU PIATTAFORMA MEPA, PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI ASSISTENZA GIURIDICA PER IL SUPPORTO ALL'IMPLEMENTAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI A VALERE SU RISORSE REACT EU (PERIODO 2021/2023), PON "CITTÀ METROPOLITANE" 2014-2020 - ASSE 8 - SCHEDA 8.1.1.A - ASSISTENZA TECNICA E CAPACITY BUILDING, CUP B39J21013350007- CIG 899115362C – CUI 00856930102202100125.

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi 9, telefono 010557111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it) tratterà i dati conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, ai sensi dell'art. 13 del REGOLAMENTO UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dalle presenti condizioni particolari. Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Genova per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- Gestione della presente procedura di affidamento, stipulazione del relativo contratto e sua esecuzione.

I dati personali forniti potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura di gara o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di appalti o normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) anche per quanto riguarda la pubblicazione sul sito Internet del Comune di Genova <https://smart.comune.genova.it/>

I dati personali forniti potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nella procedura di affidamento al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge.

I dati personali forniti, qualora richiesti, potranno essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento per motivi connessi alla loro particolare situazione (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it*).



COMUNE DI GENOVA

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.



COMUNE DI GENOVA



ALLEGATO 7

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE

ALLEGATO OFFERTA ECONOMICA

SERVIZIO DI ASSISTENZA GIURIDICA PER IL SUPPORTO ALL'IMPLEMENTAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI A VALERE SU RISORSE REACT EU (PERIODO 2021/2023)

PON "CITTA' METROPOLITANE" 2014-2020 – ASSE 8 – SCHEDA 8.1.1.A – ASSISTENZA TECNICA E CAPACITY BUILDING

**CUP B39J21013350007
CIG 899115362C
CUI 00856930102202100125**

Figura Senior (con iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno dieci anni)	Euro __, __ gg/uu	x numero unità	x numero gg/uu	Totale €
Figura Junior (con iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno due anni)	Euro __, __ gg/uu	x numero unità	x numero gg/uu	Totale €

Gli importi dovranno essere congruenti con le figure professionali offerte ed il relativo numero di gg/uu



COMUNE DI GENOVA



DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE

Avviso di indizione

di procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d. lgs. n. 50 del 2016 aperta a tutti gli operatori economici iscritti nel settore merceologico di riferimento sulla piattaforma elettronica MePA di Consip S.p.a.

SERVIZIO DI ASSISTENZA GIURIDICA PER IL SUPPORTO ALL'IMPLEMENTAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI A VALERE SU RISORSE REACT EU (PERIODO 2021/2023)

PON "CITTA' METROPOLITANE" 2014-2020 – ASSE 8 – SCHEDA 8.1.1.A – ASSISTENZA TECNICA E CAPACITY BUILDING

**CUP B39J21013350007
CIG 899115362C
CUI 00856930102202100125**

IL DIRETTORE
della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione del
Comune di Genova

AVVISA
relativamente a quanto segue

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione, indirizzi e tipo di amministrazione aggiudicatrice

il Comune di Genova (tipo di amministrazione aggiudicatrice: Ente locale territoriale preposto all'amministrazione locale e alla tutela della comunità di riferimento ai sensi della Costituzione e del d.lgs. 267 del 2000) – codice NUTS ITC33 – con sede legale in Via Garibaldi 9 16124 Genova (tel. 010 5572029, mail: innovazione@comune.genova.it; PEC: sviluppoeconomico.comge@postecert.it; indirizzo internet dell'Amministrazione: www.comune.genova.it); indirizzo internet al quale i documenti di gara saranno disponibili per l'accesso gratuito, illimitato e diretto: <http://www.comune.genova.it/content/gare-dappalto-e-bandi-di-gara>.



COMUNE DI GENOVA



INDICE

una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d. lgs. n. 50 del 2016 per l'affidamento di un servizio di assistenza giuridica per il supporto all'implementazione degli interventi finanziati a valere su risorse REACT EU (periodo 2021/2023) per lo svolgimento di alcune attività della Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione e/o di altre Direzioni, per il periodo 2021/2023 – CUP B39J21013350007, CIG 899115362C – CUI 00856930102202100125 - CPV 79111000-5 Servizi di consulenza giuridica;

TIPO DI PROCEDURA: procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d. lgs. n. 50 del 2016 aperta a tutti gli operatori economici iscritti nel settore merceologico di riferimento sulla piattaforma elettronica MePA di Consip S.p.a.;

L'appalto, inoltre, non è stato suddiviso in lotti in quanto la natura della prestazione richiede il suo svolgimento in maniera unitaria da parte di un unico operatore economico/professionista o, eventualmente, da parte di un unico soggetto giuridico (studio professionale o altro). Solo in tal modo, infatti, è possibile assicurare una resa coordinata e coerente del servizio richiesto dall'Amministrazione.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Federica Cedro – Funzionario P.O. della Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione – email: innovazione@comune.genova.it; PEC: sviluppoeconomico.comge@postecert.it

SEZIONE II: OGGETTO DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

In esecuzione della determinazione dirigenziale della Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione n. **2021/186.0.0.-XX adottata il GG/MM/AAAA** la Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione del COMUNE DI GENOVA, mediante una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d. lgs. n. 50 del 2016 (di seguito Codice) avvia la procedura di gara in epigrafe.

L'attività consisterà in particolare:

- consulenza legale volta a supportare la Civica Amministrazione nella corretta ed efficace implementazione del Programma e degli interventi previsti dagli Assi 6, 7 e 8 del PON Metro, finanziati con risorse REACT EU;
- approfondimenti giuridici su specifiche questioni/problematiche concernenti la corretta applicazione della legislazione UE, con particolare riferimento alla materia dei contratti pubblici;
- assistenza legale su eventuali questioni giuridiche, anche di particolare complessità, che potrebbero sorgere nel corso della realizzazione dei progetti finanziati con risorse REACT EU, nonché supporto nella preparazione della documentazione correlata all'attuazione dei progetti stessi;
- svolgimento di attività di *training on the job*, a carattere di affiancamento giuridico, in favore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione e/o di altre direzioni della civica amministrazione in funzione di *change management* e *capacity building*.

L'ordine di grandezza stimato dell'appalto è pari ad **Euro 394.073,14** (CPA al 4% e IVA al 22% escluse).



COMUNE DI GENOVA



L'importo dell'aggiudicazione costituirà la capienza massima che potrà essere corrisposta all'affidatario a fronte della presentazione di documenti inerenti allo stato avanzamento lavori, come meglio specificato all'articolo 17 delle presenti Condizioni particolari di servizio, poiché le prestazioni rese dall'affidatario verranno liquidate dalla Stazione appaltante solo previa verifica e approvazione dell'effettiva realizzazione di quanto dichiarato.

Con riferimento al contratto in oggetto non esistono rischi da interferenze dipendenti da circostanze in cui possa verificarsi un contatto rischioso tra dipendenti del committente e dipendenti dell'appaltatore o tra dipendenti di imprese diverse, in quanto si tratta di un servizio di natura intellettuale. In conseguenza di ciò, i costi della sicurezza non soggetti a ribasso sono pari ad euro 0,00 (zero) e non vi è necessità di procedere alla redazione del DUVRI. Non sono previsti costi della manodopera ai sensi dell'art.95 comma 10 del d.lgs. n.50 del 2016 in quanto si tratta di servizi di natura intellettuale.

CUP B38D21000000004

CIG 899115362C

Finanziamento: PON METRO 2014-2020 – REACT EU

DURATA:

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere svolto **dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al giorno 31/12/2023**, termine finale di ammissibilità per le spese sostenute dai beneficiari per la realizzazione dei progetti finanziati sia con i fondi PON Metro sia con le risorse aggiuntive derivanti dal Programma REACT EU.

VARIANTI:

L'Amministrazione si riserva:

- di variare l'importo oggetto dell'affidamento nel limite del 10% dello stesso nei casi e modi di cui all'allegato Condizioni particolari del servizio;
- di disporre, ai sensi dell'art.106 comma 1 lettere b) e c) del d.lgs. n.50 del 2016, modifiche e varianti ove siano soddisfatte le condizioni di cui ai punti 1) e 2) dell'articolo citato.

REQUISITI:

requisito di idoneità:

- a) iscrizione all'Albo Forense di cui all'art. 2, comma 6 della L. 247 del 31/12/2012.
- b) in caso di partecipazione alla presente procedura in forma associata ovvero societaria, ai sensi della legge sopra citata, i soggetti che vengono individuati e incaricati per lo svolgimento delle attività oggetto dell'affidamento devono possedere alla data di presentazione dell'offerta il requisito di cui alla precedente lettera a).

requisiti di capacità tecnica e professionale:

- a) abbia già prestato almeno un servizio analogo a quello richiesto in favore di una Pubblica Amministrazione;
- b) abbia comprovata esperienza professionale nelle materie attinenti il diritto amministrativo e, in particolare, il codice dei contratti pubblici, nonché il diritto civile, con specifico riguardo alla materia contrattuale;
- c) abbia comprovata conoscenza ed esperienza nell'ambito dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE).



COMUNE DI GENOVA



- Contributo ANAC pari ad Euro 35,00 CIG 899115362C

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett.b) del d. lgs. 50 del 2016 sulla base del metodo compensativo aggregatore.

All'offerta tecnica e all'offerta economica sono attribuiti i seguenti punteggi, anche nel rispetto di quanto previsto dall'art. 95, comma 10-bis del d. lgs. 50 del 2016:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

I concorrenti dovranno formulare la propria offerta sia tecnica che economica in ottemperanza a quanto disposto agli articoli 8 e 9 delle Condizioni particolari di servizio.

GARANZIA DEFINITIVA: L'aggiudicatario in via definitiva del servizio, secondo quanto stabilito all'art. 103 del D. lgs. 50 del 2016 e s.m.i., dovrà prestare una garanzia definitiva a tutela dell'assolvimento di tutte le obbligazioni ad essa derivanti dalle Condizioni particolari di servizio.

SUBAPPALTO E AVVALIMENTO: Il subappalto è disciplinato dall'art.105 del d.lgs. n.50 del 2016, così come modificato dall'art.49 del d.l. n.77 del 2021, convertito con modificazioni in legge n.108 del 2021. L'avvalimento, di cui all'art. 89 d.lgs. n. 50 del 2016, non è ammesso.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO: Il termine dilatorio (stand still), stabilito dall'art.32 comma 9 del D.Lgs. n.50 del 2016 e ss. mm e ii., non trova applicazione al fine della stipulazione del contratto relativo al presente affidamento, trattandosi di affidamento ex art.36 comma 2 lett. B) del D.Lgs. n.50 del 2016 e ss. mm. e ii., come previsto dall'art.32 comma 10 lett. b) del medesimo decreto legislativo citato. Il contratto verrà stipulato a seguito della Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MePa) con l'operatore economico ed è soggetto a marca da bollo di € 16,00 a carico dell'aggiudicatario.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: IL PLICO telematico, formato secondo le istruzioni e modalità contenute nelle Condizioni particolari di servizio, dovrà pervenire entro il termine perentorio, a pena di esclusione, **delle ore oo:mm del giorno gg/mm/aaaa.**

Le offerte potranno essere presentate esclusivamente tramite l'apposita piattaforma MePA e, nel caso in cui venisse presentata una domanda con altra modalità, la stessa non verrà esaminata.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del d. lgs. 50 del 2016.

Le offerte potranno essere presentate esclusivamente in lingua italiana.



COMUNE DI GENOVA



MODALITÀ di APERTURA delle offerte: la procedura si terrà in seduta pubblica il **giorno gg/mm/aaaa ore oo,mm** in video collegamento il cui indirizzo verrà comunicato successivamente.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC. **Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.**

Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate periodicamente sul sito internet dell'Ente fino a quattro giorni antecedenti la scadenza del bando, purché pervengano in tempo utile e comunque entro i sei giorni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Si rinvia al documento denominato “Condizioni particolari del servizio”

PROCEDURE DI RICORSO – T.A.R. LIGURIA - Via Fogliensi 2-4 – C.A.P. 16145 GENOVA - tel. 0103762092, entro i termini di legge.

Il RUP
Dott.ssa Federica Cedro



COMUNE DI GENOVA



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE

CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO

**SERVIZIO DI ASSISTENZA GIURIDICA PER IL SUPPORTO ALL'IMPLEMENTAZIONE
DEGLI INTERVENTI FINANZIATI A VALERE SU RISORSE REACT EU
(PERIODO 2021/2023)**

**Procedura ex art. 36 comma 2 lett. b) d.lgs. n. 50 del 2016 aperta a tutti gli operatori
economici iscritti nel settore merceologico di riferimento su Piattaforma MePA**

**PON "CITTA' METROPOLITANE" 2014-2020 – ASSE 8 – SCHEDA 8.1.1.A –
ASSISTENZA TECNICA E CAPACITY BUILDING**

CUP B39J21013350007

CIG 899115362C

CUI 00856930102202100125

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di Genova è destinatario dei fondi del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014-2020" (PON Metro), approvato con Decisione della Commissione Europea C(2015)4998 del 14/07/2015 e finanziato dai Fondi Strutturali e di Investimento Europei. Tale Programma è attuato a livello territoriale dall'Autorità Urbana (AU), identificata nel Comune capoluogo dell'area metropolitana e delegata a svolgere le funzioni di Organismo Intermedio (OI) ai sensi degli articoli 2, par. 18, e 123, commi 6 e 7, del Reg. (UE) 1303/2013.



COMUNE DI GENOVA



Con Determinazione Dirigenziale n. 2018-100.0.0.-2 del 09/01/2018, il Direttore Generale pro tempore del Comune di Genova ha nominato quale Responsabile dell'Organismo Intermedio il Direttore pro tempore della Direzione Innovazione, Qualità e Sviluppo Economico (attualmente Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione), titolare delle funzioni di coordinamento e gestione dei fondi europei nonché di coordinamento, pianificazione e controllo del Programma PON Metro, identificata quale struttura più idonea all'esercizio delle funzioni delegate.

Il Regolamento (UE) 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23/12/2020 ha modificato il Regolamento (UE) n. 1303/2013 stabilendo le modalità di attuazione per quanto riguarda le risorse aggiuntive erogate allo scopo di promuovere il superamento della crisi socio-economica causata dalla pandemia di COVID-19 e di favorire una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (*Recovery Assistance for Cohesion and the Territories of Europe REACT EU*).

Nel corso dell'anno 2021 il Programma PON Metro, sulla base delle modifiche introdotte dal citato Regolamento (UE) 2020/2221 e dal Regolamento (UE) di esecuzione 2021/439 del 03/03/2021, è stato integrato per effetto delle risorse aggiuntive destinate all'Italia dallo strumento europeo REACT EU e del conseguente inserimento dell'obiettivo "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia": sono stati, pertanto, introdotti nuovi assi:

- 6) Ripresa verde, digitale e resiliente;
- 7) Ripresa sociale, economica e occupazionale;
- 8) Assistenza Tecnica.

Tutto ciò premesso, la Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione, in qualità di Organismo Intermedio (OI), necessita di un affiancamento specialistico di natura legale per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) consulenza legale volta a supportare la Civica Amministrazione nella corretta ed efficace implementazione del Programma e degli interventi previsti dagli Assi 6, 7 e 8 del PON Metro, finanziati con risorse REACT EU;
- b) approfondimenti giuridici su specifiche questioni/problematiche concernenti la corretta applicazione della legislazione UE, con particolare riferimento alla materia dei contratti pubblici;
- c) assistenza legale su eventuali questioni giuridiche, anche di particolare complessità, che potrebbero sorgere nel corso della realizzazione dei progetti



COMUNE DI GENOVA



- finanziati con risorse REACT EU, nonché supporto nella preparazione della documentazione correlata all'attuazione dei progetti stessi;
- d) svolgimento di attività di *training on the job*, a carattere di affiancamento giuridico, in favore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione e/o di altre direzioni della civica amministrazione in funzione di *change management* e *capacity building*.

La presente procedura si configura quale procedura ex art.36 comma 2 lett. b) del d.lgs. n.50 del 2016, in quanto servizio legale CPV 79111000-5 Servizi di consulenza giuridica escluso dalle previsioni di cui all'art.17 comma 1 lett.d) n.5) del d.lgs. n.50 del 2016. Le prestazioni richieste sono di supporto e di natura consultiva rispetto all'attività da svolgere nell'ambito della realizzazione degli interventi a valere su risorse REACT EU. L'appalto, inoltre, non è stato suddiviso in lotti in quanto la natura della prestazione richiede il suo svolgimento in maniera unitaria da parte di un unico operatore economico/professionista o, eventualmente, da parte di un unico soggetto giuridico (studio professionale o altro). Solo in tal modo, infatti, è possibile assicurare una resa coordinata e coerente del servizio richiesto dall'Amministrazione.

2. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le attività di cui sopra dovranno essere rese dall'aggiudicatario nei modi e nei limiti fissati dalla Stazione appaltante e ogni iniziativa dovrà essere previamente concordata con gli Uffici competenti.

Le citate attività dovranno essere svolte con continuità per tutto il periodo di vigenza contrattuale e il professionista aggiudicatario, singolo o associato ovvero in forma societaria secondo quanto previsto e disciplinato dalla Legge n. 247 del 2012, dovrà (l'elencazione che segue si intende fatta a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo):

- a. essere a disposizione dell'Ente per incontri e riunioni (sia in presenza sia in modalità telematica), da fissarsi di concerto tra le parti, previo un congruo preavviso;
- b. assicurare un continuo supporto, anche nella forma di consulenze professionali agli Uffici competenti e/o ai RUP individuati nell'ambito delle varie schede, ai fini di un corretto espletamento delle funzioni loro attribuite;
- c. fornire assistenza in merito alla predisposizione della documentazione inerente all'attuazione dei progetti finanziati con Fondi a valere su REACT EU, nonché



COMUNE DI GENOVA



produrre, su richiesta dell'Ente, pareri legali su questioni attinenti alle attività indicate sopra.

3. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, MODIFICHE E VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE

a. DURATA

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere svolto **dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al giorno 31/12/2023**, termine finale di ammissibilità per le spese sostenute dai beneficiari per la realizzazione dei progetti finanziati sia con i fondi PON Metro sia con le risorse aggiuntive derivanti dal Programma REACT EU.

b. IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE DEL CONTRATTO

L'importo stimato per l'espletamento del servizio in oggetto, da intendersi come comprensivo di ogni spesa che verrà sostenuta dal soggetto aggiudicatario, è pari a Euro 394.073,14 (CPA al 4% e IVA al 22% escluse).

L'importo dell'aggiudicazione costituirà la capienza massima che potrà essere corrisposta all'affidatario a fronte della presentazione di documenti inerenti allo stato avanzamento lavori, come meglio specificato all'articolo 15 delle presenti Condizioni particolari di servizio, poiché le prestazioni rese dall'affidatario verranno liquidate dalla Stazione appaltante solo previa verifica e approvazione dell'effettiva realizzazione di quanto dichiarato.

La quantificazione dell'ammontare relativo a ciascuna prestazione, svolta dall'affidatario in sede di esecuzione del contratto, avverrà in modo corrispondente e proporzionale a quanto risultante dall'offerta tecnica ed economica, secondo i parametri indicati agli articoli 8 e 9 del presente documento.

Con riferimento al contratto in oggetto non esistono rischi da interferenze dipendenti da circostanze in cui possa verificarsi un contatto rischioso tra dipendenti del committente e dipendenti dell'appaltatore o tra dipendenti di imprese diverse, in quanto si tratta di un servizio di natura intellettuale. In conseguenza di ciò, i costi della sicurezza non soggetti a ribasso sono pari ad euro 0,00 (zero) e non vi è necessità di procedere alla redazione del DUVRI. Non sono previsti costi della manodopera ai sensi dell'art.95 comma 10 del d.lgs. n.50 del 2016 in quanto si tratta di servizi di natura intellettuale.

c. MODIFICHE E VARIANTI

Ai sensi dell'art. 106, comma 2, del d. lgs. 50 del 2016, la Stazione appaltante si riserva la possibilità di modificare il contratto, senza necessità di una nuova procedura, nel limite del



COMUNE DI GENOVA



10% del valore iniziale dello stesso.

Ai sensi dell'art.106 comma 1 lettere b) e c) del d.lgs. n.50 del 2016, possono essere disposte modifiche e varianti ove siano soddisfatte le condizioni di cui ai punti 1) e 2) dell'articolo citato.

4. INSERIMENTO DELLA RDO SU MEPA, TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI.

La stazione appaltante procede alla creazione di una Richiesta di Offerta (R.d.O.) su MePA di Consip, con le modalità previste dal sistema.

Specifiche e dettagliate indicazioni, relative al funzionamento della piattaforma MePA, sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione degli operatori economici sul portale della Centrale Acquisti, www.acquistinretepa.it, nella sezione "Guide". Le disposizioni delle suddette Guide, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente documento.

Gli operatori economici, che sono interessati a fornire i propri servizi, **devono**:

- 1) **registrarsi** (qualora non l'abbiano già fatto) al portale <https://www.acquistinretepa.it>: **per l'accesso alla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di CONSIP**;
- 2) **Abilitarsi** alla seguente categoria, reperibile nella sezione "Servizi" del MePA: **"Servizi professionali legali e normativi"**;
- 3) Una volta iscritti al bando indicato, sarà possibile presentare l'offerta (con le modalità di cui all'articolo 6 del presente documento) in risposta all'apposita R.d.O. inserita dall'Amministrazione.

Si precisa che il termine per la presentazione delle offerte verrà a scadere il giorno GG/MM/AAAA alle ore HH:MM e, a partire da quel momento, non sarà più possibile aderire alla R.d.O.

Come previsto dalle Guide sul funzionamento del MePA, disponibili sul portale sopra indicato, tutte le comunicazioni transiteranno sul sistema, con le modalità ivi previste.

Le richieste di chiarimenti devono pervenire almeno otto giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (e dunque entro e non oltre il GG/MM/AAAA). Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti



COMUNE DI GENOVA



successivamente al termine indicato.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del d. lgs. 50 del 2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (e dunque entro il GG/MM/AAAA).

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Quanto ai requisiti generali, alle cause di esclusione e ai requisiti di idoneità professionale, si rinvia a quanto richiesto per l'abilitazione al bando MePA denominato "Servizi professionali legali e normativi".

In ogni caso, è **requisito di idoneità** per la partecipazione al presente bando:

- a) iscrizione all'Albo Forense di cui all'art. 2, comma 6 della L. 247 del 31/12/2012.
- b) in caso di partecipazione alla presente procedura in forma associata ovvero societaria, ai sensi della legge sopra citata, i soggetti che vengono individuati e incaricati per lo svolgimento delle attività oggetto dell'affidamento devono possedere alla data di presentazione dell'offerta il requisito di cui alla precedente lettera a).

Si richiede, inoltre, quali **requisiti di capacità tecnica e professionale**, che il soggetto interessato a presentare un'offerta:

- a) abbia già prestato almeno un servizio analogo a quello richiesto in favore di una Pubblica Amministrazione;
- b) abbia comprovata esperienza professionale nelle materie attinenti il diritto amministrativo e, in particolare, il codice dei contratti pubblici, nonché il diritto civile, con specifico riguardo alla materia contrattuale;
- c) abbia comprovata conoscenza ed esperienza nell'ambito dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE).

Contributo ANAC pari ad Euro 35,00 CIG 899115362C.

Tali requisiti sono richiesti al fine di assicurare che gli operatori economici possiedano le competenze tecniche e l'esperienza necessaria per eseguire il servizio oggetto dell'appalto con un adeguato *standard* di qualità tecnico-professionale nonché nel rispetto dei tempi



COMUNE DI GENOVA



assegnati.

Il possesso dei requisiti, di cui sopra, è dichiarato attraverso gli appositi modelli di dichiarazione sostitutiva allegati al presente documento (Allegato 1 e 2), che dovranno essere inseriti nella "Documentazione amministrativa", v. punto 6.1.

6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE SU MePA

In risposta alla R.d.O., come previsto dal sistema informatico, i singoli offerenti dovranno presentare quanto segue:

"Busta virtuale A – Documentazione amministrativa"

"Busta virtuale B – Offerta tecnica"

"Busta virtuale C – Offerta economica"

6.1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione amministrativa ("Busta virtuale A") dovrà contenere quanto segue:

- garanzia per la partecipazione alla procedura di cui all'art. 93 del d. lgs. 50 del 2016, pari al 2% del prezzo base indicato sopra (euro 394.073,14);
- modello di dichiarazione (nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. 445/2000) relativa al possesso del requisito di idoneità di cui al punto 5 del presente documento contenente le Condizioni particolari del servizio e si precisa che tale dichiarazione deve essere presentata per ciascun soggetto che viene individuato e incaricato per lo svolgimento delle attività oggetto dell'affidamento. In caso di modifica dei soggetti individuati e incaricati nel corso dell'esecuzione del servizio, tale dichiarazione dovrà essere resa alla Stazione appaltante dall'eventuale sostituto.
- modello di dichiarazione (nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. 445/2000) relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale;
- DGUE debitamente compilato il cui modello viene fornito dalla Stazione appaltante (Allegato 3);
- Contributo ANAC pari ad Euro 35,00 CIG 899115362C;
- Dichiarazione di pantouflage, ex art.19 delle presenti Condizioni particolari del servizio, debitamente compilato il cui modello viene fornito dalla Stazione appaltante (Allegato 6).



COMUNE DI GENOVA



6.2) OFFERTA TECNICA

La "Busta virtuale B – Offerta tecnica" deve contenere la seguente documentazione:

- 1) **curriculum del soggetto offerente**, dal quale si evinca l'esperienza nel settore specifico, di cui al presente appalto, in conformità agli elementi di valutazione di cui all'articolo 8, lettera A) del presente documento [il *curriculum* dovrà essere contenuto nei seguenti limiti: max 4 cartelle su *Word* (o altri programmi di videoscrittura *open source*), nella seguente formattazione: tipo di carattere: *times new roman*; dimensione carattere: 12, interlinea: singola; margini predefiniti (2,5 cm per lato)]; (Allegato 4 da compilare a cura del partecipante se singolo; nel caso in cui si tratti di forma associata ovvero societaria, ai sensi della legge n. 247 del 2012, l'allegato dovrà essere compilato da ciascun soggetto individuato e incaricato per lo svolgimento delle attività oggetto dell'affidamento.)
- 2) **relazione tecnica**, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato la descrizione del servizio offerto, coerentemente con quanto richiesto dal presente documento Condizioni particolari di servizio, con specifico riferimento agli elementi di valutazione di cui all'articolo 8, lettera B) [il documento relativo all'offerta dovrà essere contenuto nei seguenti limiti: max 4 cartelle su *Word* (o altri programmi di videoscrittura *open source*), nella seguente formattazione: tipo di carattere: *times new roman*; dimensione carattere: 12, interlinea: singola; margini predefiniti (2,5 cm per lato)](Allegato 5).

L'operatore economico dovrà specificare le attività che le figure professionali (Senior/Junior), indicate nell'art.9 delle presenti Condizioni particolari di servizio, andranno in concreto a svolgere in sede di esecuzione del futuro contratto, in modo da consentire la valutazione della congruenza delle prestazioni. La qualità della presente Relazione tecnica dovrà essere conforme alla quantificazione economica formulata nell'allegato 7.

6.3) OFFERTA ECONOMICA

La "Busta virtuale C" deve contenere il documento relativo all'offerta economica secondo il fac-simile generato direttamente dal sistema (le impostazioni sono già predefinite e non sono modificabili da parte della Stazione appaltante), e l'allegato offerta economica compilato e sottoscritto secondo il modello appositamente caricato sul portale (allegato 7).



COMUNE DI GENOVA



L'offerta dovrà essere espressa in euro, per valori al ribasso rispetto all'importo posto a base di gara. Non si accetteranno offerte di importo pari o superiore alla base di gara.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. b) del d. lgs. 50 del 2016 sulla base del metodo compensativo aggregatore.

All'offerta tecnica e all'offerta economica sono attribuiti i seguenti punteggi, anche nel rispetto di quanto previsto dall'art. 95, comma 10-bis del d. lgs. 50 del 2016:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

8. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base della valutazione dei seguenti elementi:

a. Esperienza nel settore della consulenza giuridico/legale in favore di enti pubblici e con specifico riferimento alle attività richieste dal presente bando: max punti 30.

L'elemento dell'esperienza – che sarà valutato sulla base dei curricula presentati – è stato inserito tra i criteri di valutazione dell'offerta tecnica trattandosi di un servizio consistente in un *facere* specifico che può essere qualificato anche attraverso una considerazione/valutazione dell'esperienza pregressa nel settore da parte dei professionisti.

In particolare, sarà valutata sia l'esperienza pregressa in tema di consulenza legale in favore di enti pubblici maturata anche per attività diverse da quelle richieste specificamente dal presente bando sia l'esperienza maturata in ordine alle attività richieste in modo puntuale dal presente documento. A tal fine, saranno considerati il numero e la qualità degli incarichi svolti (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, saranno prese in considerazione la complessità delle questioni trattate; il valore delle controversie o degli affari trattati; l'esito positivo e le ricadute dell'attività svolta).



COMUNE DI GENOVA



La valutazione sarà effettuata sulla base dei sotto-criteri elencati nella seguente tabella:

a. Esperienza nel settore della consulenza giuridico/legale in favore di enti pubblici e con specifico riferimento alle attività richieste dal presente bando: max punti 30

A	Esperienza nel settore della consulenza giuridico/legale in favore di enti pubblici e con specifico riferimento alle attività richieste dal presente bando	
A.1	Incarichi o servizi di consulenza giuridica in favore di enti pubblici anche per attività diverse da quelle richieste specificamente dal presente bando, con indicazione almeno dei seguenti elementi: ente committente/beneficiario dell'attività, ambito/materia oggetto della consulenza/dell'incarico; indicazione sintetica della/e attività espletata/e; indicazione del valore delle controversie o degli affari trattati per l'Ente pubblico; durata dell'incarico/degli incarichi; esiti dell'attività svolta (qualora la stessa non risulti ancora in corso).	Max punti 15
A.2	Incarichi o servizi di consulenza giuridica in favore di enti pubblici con specifico riferimento a questioni/problematiche concernenti la corretta applicazione della legislazione UE, con particolare riferimento alla materia dei contratti pubblici, nonché del diritto civile, con specifico riguardo alla materia contrattuale.	Max punti 15

b. Qualità delle consulenze proposte: max punti 40.

La valutazione, effettuata sulla base dell'offerta tecnica presentata dal soggetto, sarà espletata sulla base dei sotto-criteri elencati nella seguente tabella:

B	Qualità della consulenza proposta all'amministrazione	
B.1	Disponibilità a incontri/contatti frequenti con l'Amministrazione precedente in una delle seguenti modalità: - in presenza presso gli Uffici comunali; - in videoconferenza; - per telefono. La disponibilità si intende data per tempistiche variabili (in relazione al numero e alla complessità delle questioni/temi da affrontare) dalla mezz'ora alle due/tre ore ad incontro/contatto.	Max punti 3
B.2	Disponibilità a incontri saltuari <u>in presenza</u> presso gli Uffici comunali (secondo le tempistiche di massima indicate al criterio di cui sopra, preventivamente concordate).	Max punti 3
B.3	Supporto alla Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione e/o ad altre Direzioni e/o a Società	Max punti 9



COMUNE DI GENOVA



	partecipate <i>in house</i> nella corretta ed efficace gestione dei processi collegati all'indizione e allo svolgimento di procedure di gara e/o di altre procedure ad evidenza pubblica, finanziate con risorse REACT EU, in coerenza con la programmazione di riferimento.	
B.4	Supporto alle attività di redazione e di predisposizione degli atti di gara delle procedure finanziate con risorse REACT EU, connotati anche da particolare complessità.	Max punti 9
B.5	Produzione, su richiesta dell'amministrazione, di approfondimenti su questioni giuridiche anche di particolare complessità emerse nel corso dello svolgimento delle attività della Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione e/o di altre Direzioni e/o a Società partecipate <i>in house</i> anche in termini di azioni di supporto ai RUP di scheda e in caso di problematiche successive eventualmente sorte.	Max punti 8
B.6	Svolgimento di attività di <i>training on the job</i> , a carattere di affiancamento giuridico, in favore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione e/o di altre Direzioni della Civica Amministrazione in funzione di <i>change management</i> e <i>capacity building</i> .	Max punti 8

8.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA RELATIVA AI CRITERI SUB A) e B).

Ciascun commissario, dopo aver analizzato l'offerta in relazione agli specifici profili di valutazione indicati in ciascun sub-criterio, assegna un giudizio sulla base della seguente tabella:

Giudizio	Valore del coefficiente
ottimo	1
molto buono	0,9
buono	0,8
discreto	0,7
sufficiente	0,6
mediocre	0,5
scarso	0,4
insufficiente	0,3
gravemente insufficiente	0,2
non valutabile	0,0



COMUNE DI GENOVA



La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame. Proporzionalmente ai valori risultanti dal calcolo della media aritmetica dei coefficienti, verrà attribuito il punteggio da parte della Commissione giudicatrice alle offerte tecniche presentate.

9. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

I concorrenti dovranno formulare l'offerta economica indicando il prezzo totale che intendono praticare inferiore al prezzo posto a base di gara di euro 394.073,14 (CPA al 4% e IVA al 22% escluse).

Non si accetteranno prezzi di importo pari o superiore al prezzo posto a base di gara (euro 394.073,14).

L'operatore economico, nella determinazione del costo per figure professionali, dovrà tener conto del costo giornaliero standard, individuato dalla Stazione Appaltante e qui di seguito riportato, e dovrà determinarlo al ribasso per ciascuna figura professionale che andrà a svolgere le attività oggetto del presente capitolato, garantendo almeno un numero di giornate/uomo pari a 600 poste a base di gara.

Figura Senior (con iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno dieci anni)	Euro 501,26 gg/uu
Figura Junior (con iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno due anni)	Euro 262,58 gg/uu

L'operatore economico, pertanto, dovrà corredare l'offerta economica, sulla base dell'apposito modello (Allegato 7) fornito dalla Civica Amministrazione, caricato sulla piattaforma MePA, firmato digitalmente, indicando il costo della giornata/uomo di ciascuna figura professionale che andrà a svolgere le attività oggetto del presente affidamento precedentemente menzionate all'art. 1. Tale importo dovrà essere moltiplicato per il numero delle giornate /uomo offerte dall'operatore economico, tenendo presente le giornate/uomo poste a base di gara. Si precisa che le attività dettagliate all'interno della Relazione tecnica (Busta virtuale "B" tecnica) dovranno trovare riscontro nel citato Allegato 7 in funzione della specificazione della quantificazione delle giornate proposte.

L'offerta da presentare da parte dei partecipanti alla procedura ad evidenza pubblica dovrà tener conto di detti importi, quantificando specificamente per ciascun profilo (Senior, Junior) l'ammontare della giornata/uomo che sarà oggetto di rendicontazione puntuale per ciascun soggetto in relazione alle figure menzionate.

L'importo di aggiudicazione non sarà necessariamente corrisposto integralmente all'affidatario, ma costituisce il tetto massimo erogabile in base ai servizi resi e valutati in



COMUNE DI GENOVA



sede di rendicontazione, tenendo conto degli stati avanzamento lavori presentati e qualificando, pertanto, l'affidamento "a consumo".

Si procederà all'attribuzione del punteggio economico tenuto conto che all'offerta migliore, ovvero a quella che avrà offerto il minor prezzo posto a base di gara, verranno attribuiti 30 punti mentre per le altre offerte si procederà all'attribuzione del punteggio applicando la seguente formula:

$$PE = PEmax \times (Pmin/P)$$

dove:

PE = punteggio economico;

PEmax = punteggio massimo attribuibile;

Pmin = prezzo minimo offerto in gara;

P = prezzo offerto dall'operatore economico.

10. RISOLUZIONE CASI DI PARITÀ

A parità di indice complessivo di valutazione dell'offerta si proporrà l'aggiudicazione a favore dell'offerente che avrà ottenuto il miglior indice di valutazione tecnica.

Nell'ipotesi di ulteriore parità, si procederà al sorteggio in seduta pubblica.

11. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

11.1 Nomina commissione di gara e sedute di gara

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata sul portale del MePA da apposita Commissione giudicatrice, nominata con specifico provvedimento, secondo quanto disposto dall'art. 77 del d. lgs. n. 50 del 2016 nonché in ottemperanza a quanto deliberato dalla Giunta Comunale del Comune di Genova con proprio atto n. 20 del 23/02/2017. Il Presidente sarà scelto tra i dirigenti dell'Ente in considerazione del curriculum e del settore di competenza. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche.

Le offerte tecniche verranno esaminate in seduta riservata dalla Commissione giudicatrice, al fine dell'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di valutazione precedentemente disposti.

Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche la Commissione giudicatrice provvederà all'apertura delle buste virtuali contenenti le offerte economiche e il sistema provvederà all'attribuzione dei relativi punteggi in base alla formula sopra ricordata, all'individuazione della graduatoria finale, sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica di ogni concorrente ammesso, e all'individuazione del migliore



COMUNE DI GENOVA



offerente.

11.2 Valutazione eventuale anomalia dell'offerta

Le offerte risultate anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del d. lgs. n. 50 del 2016, verranno sottoposte a verifica di anomalia.

Detta verifica verrà effettuata in ossequio a quanto disposto dall'art. 97 del d. lgs. n. 50 del 2016. Qualora le giustificazioni presentate non siano esaustive, prima di procedere all'esclusione dell'offerente, si provvederà a convocarlo per iscritto per un contraddittorio, indicando puntualmente di fornire le giustificazioni e precisazioni ritenute necessarie.

In tale sede il concorrente dovrà produrre adeguata relazione con gli allegati necessari che, per ciascuno dei punti contestati, fornisca le giustificazioni e i chiarimenti richiesti e, comunque, ogni elemento utile per la dimostrazione della congruità dell'offerta. A tal fine, il concorrente potrà avvalersi, durante il contraddittorio, della presenza di uno o più consulenti di parte esperti in materia.

La presente Amministrazione, verificherà, partendo dalla prima in graduatoria, la conformità delle offerte ricevute a quanto prescritto nelle presenti Condizioni particolari del Servizio. In caso di non conformità dell'offerta, si procederà all'invalidazione della stessa.

Una volta identificata la prima offerta valida, come sopra disposto, la presente Amministrazione procederà all'aggiudicazione, utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del Mercato Elettronico della PA (MePA).

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del d. lgs. 50 del 2016.

12. GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario in via definitiva del servizio, secondo quanto stabilito all'art. 103 del d. lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i., dovrà prestare una garanzia definitiva a tutela dell'assolvimento di tutte le obbligazioni da essa derivanti dalle presenti Condizioni particolari di servizio.

La garanzia definitiva dovrà essere pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria da corrispondere sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento). La garanzia potrà inoltre essere ridotta ai sensi di quanto previsto dall'art. 93, comma 7.

La garanzia resterà vincolata per tutta la durata del contratto a copertura degli oneri per il



COMUNE DI GENOVA



mancato, incompleto o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e sarà svincolata, previo accertamento dell'integrale e regolare esecuzione del servizio, secondo quanto previsto all'art. 103, comma 1, dell'anzidetto decreto legislativo.

La mancata costituzione della garanzia entro 35 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva determina la revoca dell'affidamento e la conseguente aggiudicazione del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia definitiva dovrà avere durata pari a quella del relativo contratto.

La garanzia definitiva deve permanere nella misura minima prevista dall'art. 103, comma 5 del d. lgs. n. 50/2016 sopra richiamato fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

13. PENALITÀ PER I RITARDI

Nel caso di mancato rispetto dei termini stabiliti dalla Stazione appaltante per ciascuna prestazione, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nell'esecuzione dell'attività richiesta, è applicata una penale pari a 1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale che sarà contestualmente comunicata all'affidatario via PEC. Le penalità verranno detratte, a seconda dei casi, dall'incameramento totale o parziale della garanzia definitiva o direttamente dall'importo delle relative fatture o tramite altra modalità prevista dalla normativa vigente.

La misura complessiva della penale non può superare il 20% (venti per cento). In tal caso la Civica Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto in danno dell'appaltatore, fatto salvo il maggior danno subito dall'Ente in conseguenza del ritardo.

In ogni caso il pagamento della penale di cui sopra non esime l'aggiudicatario dalla responsabilità che lo stesso viene ad assumere per i danni causati con il proprio ritardo al Comune e le eventuali altre responsabilità derivanti dalle proprie inadempienze.

13 BIS. PENALI RISARCITORIE.

Nel caso di mancato rispetto di quanto offerto in sede di gara ovvero se la singola prestazione richiesta dalla Civica Amministrazione in sede di esecuzione contrattuale dovesse essere valutata non corrispondente a quanto atteso e/o si verificassero conseguenze negative per l'Ente a fronte della non conformità della prestazione, si applicheranno le seguenti penali, disposte dal RUP mediante semplice comunicazione di messa in mora, fermo restando in ogni caso la penale in caso di ritardi di cui all'art. 13 e la valutazione del maggior danno conseguente all'inottemperanza dell'affidatario.

Nel caso si verificassero le condizioni di cui al comma precedente, la Civica Amministrazione applicherà, per un ammontare compreso tra 1 per mille e 3 per mille, una



COMUNE DI GENOVA



penale proporzionale all'entità del danno patito dalla stessa nell'ambito dei finanziamenti a valere su REACT EU.

14. INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

È facoltà dell'Amministrazione comunale risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, previa diffida ad adempiere ed eventuale conseguente esecuzione d'ufficio, a spese dell'assegnatario, qualora quest'ultimo non adempia agli obblighi assunti con la stipula del contratto con la perizia e la diligenza richiesta nella fattispecie, ovvero per gravi e/o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali, ferme restando le ipotesi di cui agli articoli 13 e 13-bis del presente documento, o per gravi e/o reiterate violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, ovvero ancora qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione, ovvero vi sia stato grave inadempimento dell'aggiudicatario stesso nell'espletamento del servizio mediante subappalto non autorizzato ovvero cessione anche parziale del contratto.

Costituiscono motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), le seguenti fattispecie:

- a) sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 del D. lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.;
- b) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, errore grave nell'esercizio delle attività;
- c) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni.

Nelle ipotesi di cui al comma precedente, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, via PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.

Il contratto potrà essere altresì risolto:

- a) qualora il contratto abbia subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'art. 106 del D. lgs. n. 50/2016;
- b) qualora, con riferimento alle modificazioni di cui al predetto art. 106 comma 1,



COMUNE DI GENOVA



lettere b) e c), siano state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo ovvero, qualora con riferimento alle modificazioni di cui all'art. 106 comma 2 del predetto articolo, siano state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);

- c) qualora l'aggiudicatario si sia trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 1 D. lgs. n. 50/2016;

All'aggiudicatario verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio regolarmente effettuato prima della risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni. Per il ripetersi di gravi inadempienze, previe le contestazioni del caso, potrà farsi luogo alla risoluzione anticipata del contratto senza che alcun indennizzo sia dovuto all'appaltatore, salvo ed impregiudicato, invece, qualsiasi ulteriore diritto che il Comune possa vantare nei confronti dell'appaltatore.

Al fine di recuperare penalità, spese e danni, il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti del soggetto aggiudicatario nonché sulla cauzione, senza necessità di diffide o di autorizzazione del soggetto aggiudicatario.

15. TERMINE DILATORIO (STAND STILL)

Il termine dilatorio (stand still), stabilito dall'art. 32 comma 9 del D.Lgs. n.50 del 2016 e ss. mm e ii., non trova applicazione al fine della stipulazione del contratto relativo al presente affidamento, trattandosi di affidamento ex art. 36 comma 2 lett. B) del D.Lgs. n.50 del 2016 e ss. mm. e ii., come previsto dall'art. 32 comma 10 lett. b) del medesimo decreto legislativo citato.

16. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto viene stipulato a seguito della Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MePa) con l'operatore economico ed è soggetto a marca da bollo di € 16,00 a carico dell'aggiudicatario.

17. FATTURE, LIQUIDAZIONE E PAGAMENTI

Il soggetto aggiudicatario dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213.

Le fatture dovranno essere intestate a:

Comune di Genova – Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione – Via



COMUNE DI GENOVA



Garibaldi, 9 - 16124 Genova (P. I. 00856930102) e dovranno rispettare le seguenti indicazioni:

- nel campo "Descrizione" dovranno essere indicati il titolo (PON Città Metropolitana 2014-2020, codice progetto "GE8.1.1.a – Assistenza tecnica e capacity building"), il CUP, il CIG;
- applicazione del meccanismo di scissione dei pagamenti (Split Payment), di cui all'art. 17-ter, comma 1-bis, del D.P.R. 633 del 1972, come modificato dall'art. 3 del d. l. 148 del 2017, convertito, con modificazioni, dalla l. 172 del 2017, in conformità anche a quanto previsto dalla Comunicazione Direzione Ragioneria n. 214748 del 19.06.2017;
- indicazione della ritenuta dello 0,50% (cfr. oltre);
- Estremi identificativi del contratto a cui la fattura si riferisce;
- Estremi identificativi dell'aggiudicatario (denominazione, CF o partita IVA, Ragione Sociale, indirizzo, sede, IBAN, ecc) conformi con quelli previsti nel contratto;
- Indicazione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata (per servizi, il dettaglio sarà riportato nella relazione che accompagna la fattura);
- indicazione del numero e della data della determinazione dirigenziale di impegno di spesa.

La mancata annotazione di quanto sopra determinerà l'irregolarità della fattura, che verrà scartata dal sistema.

La liquidazione delle fatture è subordinata alla verifica positiva dei seguenti elementi:

- all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura. L'irregolarità del suddetto DURC rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento;
- alla verifica della regolarità della prestazione (effettuata sulla base della trasmissione, *su base trimestrale*, da parte dell'aggiudicatario, del documento contenente lo stato avanzamento lavori, con la quantificazione e la valorizzazione delle prestazioni svolte e con riferimento a quanto contrattualmente convenuto);
- all'emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio, sottoscritto dal Responsabile Unico del Procedimento, per quanto attiene la liquidazione della fattura finale.

Nel caso di pagamenti di importo superiore a Euro 5.000,00, il Comune, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, effettuerà altresì una specifica verifica, ai sensi



COMUNE DI GENOVA



dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 e del relativo Regolamento di attuazione, adottato con D.M.E.F. n. 40/2008, come modificati dalla L. 205/2017 art. 1, commi 986 e seguenti, presso l'Agenzia delle Entrate per la Riscossione, competente alle verifiche ispettive di controllo.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture.

Analogamente, l'Amministrazione non sarà responsabile per eventuali ritardi nell'emissione del D.U.R.C. da parte degli istituti competenti.

In applicazione di quanto previsto dall'art. 30, comma 5 bis, del d.lgs. n.50 del 2016, dall'importo di ciascuna fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50%. In particolare, su ogni fattura dovrà essere indicato l'imponibile decurtato dello 0,50%, indicando, altresì, tale operazione nella descrizione della fattura. Al termine del contratto, in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione del certificato di regolare esecuzione e previo rilascio del D.U.R.C., l'aggiudicatario emetterà una fattura per l'importo complessivo dello 0,50% non fatturato con ciascun documento di spesa emesso durante la durata contrattuale.

18. SUBAPPALTO E AVVALIMENTO

Il subappalto è disciplinato dall'art.105 del d.lgs. n.50 del 2016, così come modificato dall'art.49 del d.l. n.77 del 2021, convertito con modificazioni in legge n.108 del 2021. L'avvalimento, di cui all'art. 89 d.lgs. n. 50 del 2016, non è ammesso.

19. "PANTOUFLAGE"

L'operatore economico deve rendere dichiarazione, contestualmente alla presentazione dell'offerta relativa all'affidamento di cui in oggetto, mediante compilazione dell'apposito documento fornito dalla Civica Amministrazione attraverso il portale MePA, di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Genova sul triennio precedente, comportando in caso contrario la sussistenza di ipotesi di incompatibilità e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

20. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO



COMUNE DI GENOVA



È vietata la cessione totale o parziale del contratto. Se questo si verificherà, l'Amministrazione dichiarerà risolto il contratto per colpa dell'appaltatore, salvo ogni diritto di ripetere ogni eventuale maggiore danno dipendente da tale azione.

21. FORO COMPETENTE

Tutte le controversie, che dovessero insorgere tra le Parti, derivanti dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

22. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

È fatto obbligo all'operatore economico di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 2010.

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 Legge 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario è obbligato ad utilizzare uno o più conti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche. I riferimenti dei predetti conti correnti e i soggetti abilitati ad operare su di essi dovranno essere comunicati nella fase antecedente alla stipula.

L'aggiudicatario dovrà, inoltre, comunicare all'Amministrazione entro 7 giorni ogni eventuale variazione relativa ai predetti conti correnti ed ai soggetti autorizzati ad operare su di essi.

23. PATTO DI RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI, TUTELA DEI DATI PERSONALI E RISPETTO DELLA NORMATIVA IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Le notizie e i dati relativi al Comune di Genova comunque venuti a conoscenza dell'affidatario, o di chiunque collabori alle sue attività, in relazione all'esecuzione del contratto, non dovranno, in alcun modo e in qualsiasi forma, essere comunicati o divulgati a terzi e non potranno essere utilizzati, da parte dell'affidatario o da parte di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli contrattuali.

Le Parti, inoltre, prendono atto che, nel corso dell'esecuzione del contratto, potranno venire a conoscenza di informazioni riservate, know-how, dati tecnici e altri dati in forma verbale, scritta o informatica, comunque non di pubblico dominio né già noti senza vincolo di riservatezza, legati alle reciproche professionalità, d'ora in poi chiamate "Informazioni



COMUNE DI GENOVA



Riservate”.

Si intendono per “Informazioni Riservate” tutte quelle informazioni che siano:

- connesse all’attività pubblicistica dell’Ente, stante il segreto professionale a carico del singolo soggetto incaricato dall’affidatario o dall’affidatario stesso;
- oggetto di proprietà intellettuale o protette da diritto d’autore;
- comunicate sotto il vincolo di riservatezza.

Con riferimento alle informazioni riservate, di cui al comma che precede, le Parti si impegnano a:

- adottare tutti i provvedimenti ragionevolmente possibili per assicurarne la riservatezza con la stessa diligenza esercitata nella tutela delle proprie informazioni;
- astenersi, senza espresso consenso della Parte interessata, dal loro utilizzo per finalità estranee al presente contratto;
- restituire alla Parte interessata, al termine del rapporto, tutti i documenti riservati di cui sia in possesso.

L’obbligo della riservatezza rimarrà valido per un periodo di 5 (cinque) anni successivo alla risoluzione o alla cessazione degli effetti del Contratto, fermo restando il rispetto anche per il periodo successivo della normativa vigente in materia di tutela di dati personali.

In caso di gravi violazioni al presente obbligo di riservatezza, le Parti hanno diritto di dichiarare risolto il contratto fermo il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

Le Parti si impegnano reciprocamente e per quanto di rispettiva competenza, ad osservare scrupolosamente le prescrizioni vigenti di cui, in particolare, al Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, con specifico riguardo a quelli sensibili.

Nell’esecuzione del Contratto, le Parti contraenti sono inoltre soggette alla normativa italiana in materia di contrasto alla corruzione e, pertanto, attuano ogni iniziativa nel pieno rispetto dei principi di correttezza, efficienza, trasparenza, pubblicità, imparzialità ed integrità, astenendosi dal porre in essere condotte illecite, attive o omissive, impegnandosi a non tenere alcun comportamento in contrasto con la disciplina anticorruzione e/o con i codici di comportamento nazionali e/o aziendali di settore e le norme in materia di incompatibilità e/o relative all’esclusione di situazioni di conflitto di interesse.

24. RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti Condizioni particolari, si fa rinvio alle condizioni generali del pertinente bando MePA, alle norme del D. lgs. n. 50 del 2016 e, in quanto compatibili, alle norme del Codice Civile e del Regolamento a disciplina dell’attività contrattuale del Comune di Genova.

ALTRE INFORMAZIONI



Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione –
Via Garibaldi, 9 – 16124 – innovazione@comune.genova.it –
Tel. 010.5572029





COMUNE DI GENOVA



Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Federica Cedro, Funzionario P.O. della Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione del Comune di Genova - Via Garibaldi, n. 9 – 16124 Genova, e-mail: fcedro@comune.genova.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REGOLAMENTO UE n. 679/2016)
RACCOLTI DAL COMUNE DI GENOVA PER LA GESTIONE DELLA PRESENTE PROCEDURA:

SERVIZIO DI ASSISTENZA GIURIDICA PER IL SUPPORTO ALL'IMPLEMENTAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI A VALERE SU RISORSE REACT EU (PERIODO 2021/2023) Procedura ex art.36 comma 2 lett. b) d.lgs. n.50 del 2016 aperta a tutti gli operatori economici iscritti nel settore merceologico di riferimento su Piattaforma MePA PON "CITTA' METROPOLITANE" 2014-2020 – ASSE 8 – SCHEDA 8.1.1.A – ASSISTENZA TECNICA E CAPACITY BUILDING - CUP B39J21013350007 – CIG 899115362C – CUI 00856930102202100125

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi 9, telefono 0105571111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it) tratterà i dati conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dalle presenti Condizioni particolari. Il trattamento dei dati



COMUNE DI GENOVA



personali forniti viene effettuato dal Comune di Genova per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

Gestione della presente procedura di affidamento, stipula del relativo contratto e sua esecuzione.

I dati personali forniti potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura di gara o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di appalti o normativa in materia di trasparenza (D. Lgs. 33/2013), anche per quanto riguarda la pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Genova:

[https://smart.comune.genova.it/-](https://smart.comune.genova.it/)

I dati personali forniti potranno essere oggetto, inoltre, di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nella procedura, al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge.

I dati personali forniti, qualora richiesti, potranno essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento per motivi connessi alla loro particolare situazione (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n. 9, Genova - 16124, email: DPO@comune.genova.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.



COMUNE DI GENOVA



SCHEDA PER IL CONTROLLO DELLE PROCEDURE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI

RESPONSABILE DEL CONTROLLO:

Unità Appalti Pubblici e Aiuti di Stato - Stazione Unica Appaltante

ASSE	OPERAZIONE SOTTOPOSTA A VERIFICA	CUP
8	GE8.1.1.a	B39J21013350007
INTERVENTO	SERVIZIO DI ASSISTENZA GIURIDICA PER IL SUPPORTO ALL'IMPLEMENTAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI A VALERE SU RISORSE REACT EU (PERIODO 2021/2023) PON "CITTÀ METROPOLITANE" 2014- 2020 - ASSE 8 - SCHEDA 8.1.1.A – "ASSISTENZA TECNICA E CAPACITY BUILDING	

RUP	DIREZIONE RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE
Dott.ssa Federica CEDRO	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE

RIFERIMENTI DEL PROVVEDIMENTO	DATA DI RICEZIONE DEL PROVVEDIMENTO
REVOCA DELLA R.D.O. N. 2890441 MEPA DI CUI ALLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI N.2021-186.0.0.-71 DEL 18/10/2021 E N.2021-186.0.0.-75 DEL 25/10/2021 ED APPROVAZIONE NUOVA INDIZIONE DI PROCEDURA MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (R.D.O.) SU MEPA DI CONSIP, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50 DEL 2016, APERTA A TUTTI GLI OPERATORI ECONOMICI ISCRITTI NEL SETTORE MERCEOLOGICO DI RIFERIMENTO SU PIATTAFORMA MEPA, PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI ASSISTENZA GIURIDICA PER IL SUPPORTO ALL'IMPLEMENTAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI A VALERE SU RISORSE REACT EU (PERIODO 2021/2023), PON "CITTÀ METROPOLITANE" 2014-2020 - ASSE 8 - scheda 8.1.1.A - ASSISTENZA TECNICA E CAPACITY BUILDING, CUP B39J21013350007- CIG 899115362C – CUI 00856930102202100125.	22/11/2021

METODOLOGIA ADOTTATA PER LA VERIFICA

Verifica del rispetto dei requisiti indicati nella sez. A – Procedura Adottata dell'Allegato 13.2 al Manuale delle procedure dell'autorità di gestione con particolare riferimento ai seguenti item:

- La procedura di affidamento è rispettosa dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità ed adeguata pubblicità
- La procedura per l'individuazione degli offerenti indicata dal RUP è rispettosa della normativa comunitaria ed italiana vigenti, i principi generali relativi ai contratti ed in base alle direttive del Piano Comunale di Prevenzione della Corruzione
- X Sono state rispettate le norme relative all'acquisizione tramite centrali di acquisto o tramite gli strumenti messi a disposizione dal Consip S.p.A., laddove necessario o conveniente
- E' stato adeguatamente motivato l'acquisto da effettuare tramite autonome procedure di gara
- E' stato rispettato l'obbligo di suddividere gli appalti, ove possibile ed economicamente conveniente, in lotti funzionali
- X Verifica del rispetto delle indicazioni in merito all'individuazione dell Commissioni di gara ai sensi all'art. 77 D.Lgs. 50/2016 e dell D.G.C. n. 216 del 08/10/2020.

Verifica del rispetto dei requisiti indicati nella sez. B – Valutazione offerte e aggiudicazione dell'Allegato 13.2 al Manuale delle procedure dell'autorità di gestione, come risultante dall'attestazione fornita dalla struttura

- X La procedura descritta in determina e allegati è conforme alle dichiarazioni fornite dalla Struttura in sede di compilazione autovalutativa della scheda.



COMUNE DI GENOVA



--

ESITO DELLA VERIFICA	DATA INVIO
POSITIVO	

OSSERVAZIONI

CONTROLLANTE Nome Cognome	Cinzia Marino
-------------------------------------	---------------

22/11/2021

Firma del Responsabile
Dott.ssa Cinzia Marino
Sottoscritto digitalmente



COMUNE DI GENOVA



**SCHEDA PER IL CONTROLLO DELLE ENTRATE e NORMATIVA UE E NAZIONALE
RESPONSABILE DEL CONTROLLO:
Unità Autocontrollo e Rendicontazione**

ASSE	OPERAZIONE SOTTOPOSTA A VERIFICA	CUP
8	GE8.1.1.a	B39J21013350007
INTERVENTO	ASSISTENZA TECNICA E CAPACITY BUILDING	

RUP	DIREZIONE RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE
Anna Manfrè	DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI D'INNOVAZIONE

RIFERIMENTI DEL PROVVEDIMENTO	DATA DI RICEZIONE DEL PROVVEDIMENTO
REVOCA DELLA R.D.O. N. 2890441 MEPA DI CUI ALLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI N.2021-186.0.0.-71 DEL 18/10/2021 E N.2021-186.0.0.-75 DEL 25/10/2021 ED APPROVAZIONE NUOVA INDIZIONE DI PROCEDURA MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (R.D.O.) SU MEPA DI CONSIP, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50 DEL 2016, APERTA A TUTTI GLI OPERATORI ECONOMICI ISCRITTI NEL SETTORE MERCEOLOGICO DI RIFERIMENTO SU PIATTAFORMA MEPA, PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI ASSISTENZA GIURIDICA PER IL SUPPORTO ALL'IMPLEMENTAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI A VALERE SU RISORSE REACT EU (PERIODO 2021/2023), PON "CITTÀ METROPOLITANE" 2014-2020 - ASSE 8 - scheda 8.1.1.A - ASSISTENZA TECNICA E CAPACITY BUILDING, CUP B39J21013350007- CIG 899115362C - CUI 00856930102202100125.	22/11/2021

METODOLOGIA ADOTTATA PER LA VERIFICA
La verifica è stata effettuata al fine di accertare la coerenza con:
-X Il capitolo di entrata e i relativi codici
-X La corrispondenza con le entrate
-X La normativa UE di riferimento del Programma.....

ESITO DELLA VERIFICA	DATA INVIO
POSITIVO	22/11/2021

OSSERVAZIONI

CONTROLLANTE Nome Cognome	Anna Maria Manfrè
--------------------------------------	-------------------

Firma del Responsabile
Anna Maria Manfrè