



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-194.0.0.-34

L'anno 2021 il giorno 25 del mese di Novembre la sottoscritta Barboni Simonetta in qualità di dirigente di Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SEDUTE OPERATIVE PER UFFICIO AD USO DI DIVERSI MUNICIPI – SMART C.I.G. ZC134140CC.

Adottata il 25/11/2021
Esecutiva dal 13/12/2021

25/11/2021	GANDINO GUIDO
------------	---------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-194.0.0.-34

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SEDUTE OPERATIVE PER UFFICIO AD USO DI DIVERSI MUNICIPI – SMART C.I.G. ZC134140CC.

IL DIRETTORE

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova, i quali, in conformità ai principi dettati dal D. lgs. n. 267/2000 del 18/8/2000, disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;
- l'art. 4 del D. Lgs. n. 165/2001 che prevede la distinzione delle funzioni proprie degli organi in indirizzo e direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei dirigenti, riservando a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.;
- gli art. 183 e 192 del D. Lgs. 267/2000;
- il Civico Regolamento sull'attività contrattuale, approvato con deliberazione del C.C. n. 20 del 28/04/2011;
- la delibera CC n. 17 del 03/03/2021 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2021-2023;
- la Delibera di G.C. n. 52 del 18/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;
- il Provvedimento del Sindaco n. 169 del 18/06/2021, ad oggetto “Assegnazione dell'incarico di Direttore della Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali nell'ambito dell'Area Servizi alla Comunità” conferito alla sottoscritta;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Premesso che, sia nei locali di codesta Direzione che presso le sedi di diversi Municipi, è emersa l'esigenza di sostituire alcune sedute operative, in quanto ormai deteriorate e/o non adatte all'uso per videoterminalista;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Valutato quindi, sulla base delle esigenze espresse dai Municipi, di procedere all'acquisto di n. 38 sedute operative per ufficio, conformi alla vigente normativa sulla sicurezza di tali articoli, da destinare in parte alla Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali e in parte ai diversi Municipi;

Dato atto che al fine di individuare il fornitore, è stata effettuata un'indagine informale di mercato, a seguito della quale è risultata conveniente e adeguata alle nostre esigenze, l'offerta della Ditta Ibla Office Srl, (Prot. n. 423783 del 24/11/2021), con sede legale in Via Nazionale delle Puglie, 180 – Pomigliano D'Arco (NA) – Partita Iva 05327161211, che ha offerto le 38 sedute operative per ufficio al prezzo unitario di euro 117,30 (Iva esclusa), che si ritiene congruo in quanto in linea con i prezzi di mercato di tale tipologia di sedute;

Visto l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, modificato dall'art. 1, comma 130 della Legge 145/2018, che ha innalzato la soglia dell'obbligatorietà del ricorso al Mepa di Consip, da euro 1000,00 ad euro 5.000,00;

Ritenuto pertanto di assegnare direttamente, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, la fornitura di n. 38 sedute operative da ufficio, alla ditta Ibla Office Srl, con sede legale in Via Nazionale delle Puglie, 180 – Pomigliano D'Arco (NA) – Partita Iva 05327161211, per l'importo complessivo di Euro 4.457,40 (Iva 22% esclusa);

Considerato che la Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova.

Ritenuto di:

- individuare quale RUP del procedimento la Dott.ssa Simonetta Barboni, in qualità di direttore della Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali, la quale attesta l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione a tali procedure, con apposita autocertificazione conservata agli atti d'ufficio;

- prevedere la revoca di diritto dell'aggiudicazione nel caso in cui dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;

Dato atto che la spesa di cui al presente provvedimento ha carattere istituzionale;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, la fornitura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, di n. 38 sedute operative per ufficio, alla ditta Ibla Office Srl, con sede legale in Via Nazionale delle Puglie, 180 – Pomigliano D'Arco (NA) – Partita Iva

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

05327161211 - cod. Benf. 52897, per l'importo complessivo di euro 5.438,18, inclusa Iva al 22%;

2. di nominare, quale RUP del presente procedimento la Dott.ssa Simonetta Barboni, in qualità di direttore della Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali, la quale attesta l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione a tali procedure, con apposita autocertificazione conservata agli atti d'ufficio;
3. di prevedere la revoca di diritto dell'aggiudicazione nel caso in cui dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;
4. di impegnare l'importo complessivo di euro 5.438,03, di cui euro 4.457,40 per imponibile ed euro 980,63 per IVA al 22%, dal capitolo 42795 "Acquisizione di beni diversi sicurezza aziendale", del bilancio 2021, c.d.c.2194, centro di responsabilità 1360 - p.d.c 1.3.1.2 .5. **(imp. 2021/15441)**;
5. di provvedere alla diretta liquidazione della spesa, dietro presentazione di regolare fattura, mediante emissione di atto di liquidazione, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;
6. dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art.183, del Lgs. n. 267/2000;
7. di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
8. di attestare l'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i. nonché ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

per IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE
GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNI-
CIPALI
(Dott.ssa Simonetta Barboni)

IL COORDINATORE
DI AREA SERVIZI ALLA COMUNITA'
(Dott. Guido Gandino)
(delegato con atto prot. n. 224322 del 21/06/2021)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-194.0.0.-34

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SEDUTE OPERATIVE PER UFFICIO AD USO DI DIVERSI MUNICIPI – SMART C.I.G. ZC134140CC.

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile