



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-199.0.0.-98

L'anno 2021 il giorno 02 del mese di Luglio il sottoscritto Castagnacci Piera in qualità di dirigente di Direzione Attività e Marketing Culturale, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: TRATTATIVA DIRETTA CON LA SOCIETA' ALESBET PER L'ATTRIBUZIONE DI UN SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI UNA RASSEGNA DI CINEMA ALL'APERTO PRESSO I GIARDINI DI VILLA GRUBER - EURO 33.500,00 (ONERI FISCALI INCLUSI) – CIG Z6A32147ED.

Adottata il 02/07/2021
Esecutiva dal 12/07/2021

02/07/2021	CASTAGNACCI PIERA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-199.0.0.-98

OGGETTO: TRATTATIVA DIRETTA CON LA SOCIETA' ALESBET PER L'ATTRIBUZIONE DI UN SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI UNA RASSEGNA DI CINEMA ALL'APERTO PRESSO I GIARDINI DI VILLA GRUBER - EURO 33.500,00 (ONERI FISCALI INCLUSI) – CIG Z6A32147ED.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTA la seguente normativa:

a) di carattere generale:

- Legge n. 241/1990 «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*» e successive modificazioni ed integrazioni;
- Decreto Legislativo n. 267/2000 «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*» e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l'articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- Decreto Legislativo n. 165/2001 «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione*» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 4 che regola le funzioni e le responsabilità di indirizzo politico/amministrativo;

b) di carattere specifico:

- Decreto Legislativo n. 50/2016 «*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*» e successive modificazioni ed integrazioni;

c) di carattere regolamentare:

- "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- "Regolamento di Contabilità";

PREMESSO che in data 26 settembre 2017 sono state illustrate al Consiglio Comunale le "Linee Programmatiche" che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;

VISTE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 03.03.2021 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2021/2023;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18.03.2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

SPECIFICATO che:

- l'art. 36 c. 2 lett. a) del Codice dei contratti pubblici (D.lgs 50/2016 e s.m.i.), aggiornato e convertito con modifiche prevede la possibilità per gli affidamenti di importo inferiore a € 75.000,00 di procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- per le prestazioni in oggetto si è comunque proceduto a preliminare esplorazione delle esistenti attività di mercato, ai sensi dell'art. 66 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto del principio di rotazione degli affidi, allo scopo di comparare le possibili opzioni esistenti fra le ditte in grado di effettuare le suddette prestazioni in maniera congrua e soddisfacente rispetto alle esigenze richieste, come da documentazione conservata agli atti dell'Ufficio, e in considerazione dell'esperienza e professionalità maturata nonché dalla prossimità geografica rispetto ai luoghi sede dell'evento;

PREMESSO che:

- il Comune di Genova intende realizzare una rassegna estiva di cinema all'aperto da realizzarsi negli spazi di Villa Gruber, in Via Solferino 29;

- a tal fine ha avviato una ricerca di mercato per l'affidamento in appalto del servizio ai sensi dell'art. 36 n. 2 lettera a) e dell'art. 66 del D. Lgs 50/2016, invitando tutti i soggetti presenti sul territorio di Genova in possesso di apposita licenza per lo svolgimento dell'attività oggetto del servizio;

TENUTO CONTO che alla suddetta manifestazione di interesse ha risposto la sola società Alesbet s.r.l.;

ATTIVATA una trattativa diretta attraverso il MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) con la società **ALESBET s.r.l.** – C.F. e P.IVA 01359560990 - per quanto sopra esposto;

VISTA l'offerta pervenuta dalla società **ALESBET s.r.l.** che, per il servizio di una rassegna estiva di cinema all'aperto da realizzarsi negli spazi di Villa Gruber con validità dalla data di aggiudicazione fino al 15 settembre 2021, richiede un importo di Euro 27.500,00, oltre Iva al 22%;

RITENUTO necessario approvare la spesa di Euro 27.500,00, oltre IVA al 22% pari ad Euro 6.050,00, per un importo complessivo di **Euro 33.550,00** in favore della società **ALESBET s.r.l.** - C.F. e P.IVA 01359560990 – per il servizio di organizzazione di una rassegna di cinema all'aperto presso i giardini di Villa Gruber, da imputare al **Capitolo 23046 «Acquisizione di servizi»** - Centro di Costo n. 1600.629 «*Politiche culturali*» - Piano dei Conti 1.3.2.2.5 «*Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni.*» - del Bilancio 2021;

ACCERTATO che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con il relativo stanziamento del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VERIFICATO che il presente provvedimento:

- a) non presenta situazioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'articolo 42 del D.Lgs. 50/2016;
- b) è stato redatto nel rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali;

DETERMINA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 1) di prendere atto di tutto quanto esposto nelle premesse;
- 2) di affidare, ai sensi dell'art.36 c.2 lettera a) del D.lgs.50/2016, alla società **ALESBET s.r.l.** - C.F. e P.IVA 01359560990 – (**Benf. 57452**) – il servizio di organizzazione di una rassegna di cinema all'aperto presso i giardini di Villa Gruber, per una spesa di Euro 27.500,00, oltre IVA al 22% pari ad Euro 6.050,00, per un importo complessivo di **Euro 33.550,00** - importo ritenuto congruo – spesa effettuata in ambito istituzionale - **CIG Z6A32147ED**;
- 3) di impegnare l'importo complessivo di **Euro 33.550,00**, in favore della società **ALESBET s.r.l.** da imputare al **Capitolo 23046** «*Acquisizione di servizi*» - Centro di Costo n. 1600.629 «*Politiche culturali*» - Piano dei Conti 1.3.2.2.5 «*Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni.*» - del Bilancio 2021 – (**Imp. 2021. 9954**);
- 4) di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D. Lgs.267/2000;
- 5) di demandare alla scrivente Direzione la diretta liquidazione della spesa mediante emissione di atto di liquidazione digitali;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento:
 - ⇒ non presenta situazioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'articolo 42 del D.Lgs. 50/2016;
 - ⇒ è stato redatto nel rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali
- 7) che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Il Dirigente
Dott.ssa Piera Castagnacci



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-199.0.0.-98

AD OGGETTO

TRATTATIVA DIRETTA CON LA SOCIETA' ALESBET PER L'ATTRIBUZIONE DI UN SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI UNA RASSEGNA DI CINEMA ALL'APERTO PRESSO I GIARDINI DI VILLA GRUBER - EURO 33.500,00 (ONERI FISCALI INCLUSI) – CIG Z6A32147ED.

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTRATTIVITA' E COMPETITIVITA'

CONDIZIONI PARTICOLARI PER LA PROCEDURA DI TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA DI CONISP AI FINI DELL’AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL’ART. 36 COMMA 2 LETT. B DEL D.LGS. N. 50/2016, DI UN SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI UNA RASSEGNA DI CINEMA ALL’APERTO PRESSO I GIARDINI DI VILLA GRUBER.

CIG: Z6A32147ED

RUP: dott.ssa Piera Castagnacci, Direttore della Direzione Attività e Marketing Culturale –
mail: culturamatitone@comune.genova.it

1 – Oggetto del contratto

Il servizio richiesto è stato strutturato su un unico lotto.

Il servizio consisterà nella organizzazione e gestione di una rassegna cinematografica che avrà luogo presso i giardini di Villa Gruber (Corso Solferino, 29 - 16122 Genova) durante l'estate 2021.

La rassegna dovrà avere luogo nell'arco di 60 serate (salvo maltempo), indicativamente tra il 1° luglio e il 15 settembre 2021.

Il programma dovrà comprendere titoli e film usciti in sala negli ultimi 24 mesi, prime visioni o anteprime di titoli di prossima uscita.

Il Comune di Genova concederà a titolo gratuito l'utilizzo dello spazio.

Nell'organizzare e realizzare gli eventi la Ditta dovrà occuparsi di tutti gli aspetti logistici, promozionali, contrattuali, autorizzativi e organizzativi, sostenendone anche tutti i relativi oneri economici.

Gli spettacoli verranno realizzati con la formula “*chiavi in mano*”.

La ditta appaltatrice richiederà la necessaria licenza di agibilità dell'area e di pubblica sicurezza, predisporrà idoneo piano di sicurezza e sanitario, allestirà lo spazio per almeno 100 posti a sedere e comunque nel rispetto delle normative e delle linee guida per la realizzazione degli eventi in relazione all'emergenza sanitaria da Covid-19.

L'area identificata per l'allestimento è quella del “Campetto”.

E' da prevedere l'utilizzo di cuffie "silent cinema" onde evitare situazioni di inquinamento acustico nei confronti delle abitazioni in prossimità.

La ditta aggiudicataria potrà attivare propria biglietteria e incassare titoli di ingresso.

La ditta attiverà propria biglietteria anche con servizio online, al fine di agevolare l'acquisto da remoto come suggerito dalle norme anti-covid 19.

2 - Tempi di esecuzione

Il servizio dovrà essere svolto per il periodo compreso dalla data di aggiudicazione fino al 15 settembre 2021.

3 - Condizioni di offerta

Per quanto riguarda i requisiti di partecipazione, le specifiche tecniche e le modalità di esecuzione delle prestazioni troverà applicazione la disciplina dettata dal D. Lgs. N. 50/2016.

Si invita codesta rispettabile Ditta, se interessata, a leggere attentamente le condizioni di offerta di seguito riportate e a far pervenire la migliore offerta.

L'offerta di cui alla presente trattativa diretta dovrà a pena di esclusione:

- essere valida fino al 31 dicembre 2021;
- pervenire **entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 24 giugno 2021;**
- consistere in un'unica offerta, fissa e invariabile. Sarà considerata nulla l'offerta priva di sottoscrizione o a contenuto indeterminato.

Si informa inoltre che: 1) la presente trattativa diretta non è vincolante per il Comune di Genova ma impegna esclusivamente la Ditta partecipante. Pertanto è facoltà dell'Amministrazione Civica non dare luogo ad alcun affidamento qualora l'offerta pervenuta fosse ritenuta, a suo insindacabile giudizio, non congrua, non allineata ai prezzi di mercato o non idonea a soddisfare le esigenze di ufficio; 2) con la presentazione dell'offerta la Ditta a) informa implicitamente il Comune di Genova sollevandolo da qualsivoglia responsabilità, di trovarsi nelle condizioni di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione; b) accetta tutte le condizioni proposte nella presente trattativa diretta.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta economica dovrà basarsi sul prezzo al ribasso fissato in **Euro 27.500,00=** nel rispetto delle condizioni indicate;
- il prezzo per la realizzazione del servizio dovrà essere indicato in valore assoluto. Non si richiede pertanto di indicare percentuali di ribasso.

4 – Modalità di aggiudicazione

L'offerta economica presa in considerazione sarà quella indicata nella lettera di offerta e dovrà contenere, a pena di esclusione, il prezzo al ribasso su base d'asta del valore della fornitura fissato in Euro 27.500,00=

5 - Modalità dell'esecuzione del servizio.

La ditta dovrà assicurare il rispetto della vigente normativa fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei confronti del proprio personale, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, obbligandosi ad applicare nei confronti dei lavoratori occupati nelle prestazioni oggetto dei servizi, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle stabilite dal C.C.N.L. della categoria al tempo

della stipulazione del contratto d'appalto, nonché le condizioni risultanti da ogni altro atto o contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria sollevando la stazione appaltante da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità verso terzi.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad adottare tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi, la sicurezza degli allestimenti e preservare gli spazi da rischio danni che l'organizzazione del servizio potrebbe comportare.

6 – Sicurezza

Norme di prevenzione, infortuni, igiene durante l'esecuzione del contratto

È fatto obbligo all'Impresa Appaltatrice, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalle normative vigenti in materia di sicurezza, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 81/2008.

La ditta aggiudicataria è l'esclusiva e diretta responsabile per i danni a persone e cose e/o infortuni che dovessero verificarsi per conseguenza diretta o indiretta dell'organizzazione/esecuzione del servizio e pertanto rimane a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Genova.

7 - Verifiche e controlli

Il controllo sulla corretta esecuzione del servizio e sulla conformità delle prestazioni rispetto alle norme prescritte nelle presenti Condizioni particolari sarà effettuato dalla stazione appaltante.

Qualora dal controllo sulle prestazioni effettuate dovessero risultare delle difformità rispetto a quanto disposto nelle presenti Condizioni particolari, l'aggiudicatario dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata, pena l'applicazione delle penalità di cui al successivo articolo.

L'aggiudicatario, durante lo svolgimento delle attività previste, dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste, formulate dall'Amministrazione e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni, senza che ciò possa comportare di norma aumento dei prezzi stabiliti per l'espletamento dell'incarico conferito.

8 - Fatturazione, liquidazione e pagamento.

La ditta aggiudicataria dovrà emettere, fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestata a Comune di Genova – Direzione Attività e Marketing Culturale - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **BOHB28**. Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG, tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota Iva, imposta totale, ecc.) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni.

La mancata annotazione di quanto sopra determinerà l'irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (il Comune che, avendo ricevuto la fattura senza la corretta annotazione, non provveda a richiedere la regolarizzazione al fornitore, è responsabile in solido con quest'ultimo).

Per la liquidazione della fattura si applica il meccanismo del c.d. "split payment" che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dal fornitore, al quale verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione della fattura è subordinata:

- all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura;
- all'attestazione di regolare esecuzione del servizio.

L'irregolarità del suddetto D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento della fattura regolare avverrà entro **30 giorni** decorrenti dalla data di accettazione della stessa sulla piattaforma, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

9 - Divieto di cessione del contratto.

È vietata la cessione totale o parziale del contratto. Se questo si verificherà, l'Amministrazione dichiarerà risolto il contratto per colpa dell'appaltatore, salvo ogni diritto di ripetere ogni eventuale maggiore danno dipendente da tale azione.

10 - Cessione del credito

È consentita la cessione del credito, purché sia preventivamente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata.

11- Informazioni relative alla gestione dei dati personali

In merito alla normativa europea vigente relativa al trattamento dei dati personali e successive modificazioni ed integrazione: a) i dati raccolti con la presentazione dell'offerta saranno trattati, anche con modalità automatizzate, esclusivamente per le finalità connesse all'indagine di mercato; b) il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione delle offerte; c) il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Genova. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Direzione Attività e Marketing Culturale; gli incaricati del trattamento dei dati sono le persone coinvolte nella presente trattativa diretta e nelle fasi successive; d) la ditta invitata ha diritto di accedere ai dati che la riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la trattativa diretta, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme; e) gli invitati potranno altresì opporsi al trattamento dei dati per motivi legittimi.

12 - Foro competente.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

13 - Rinvio ad altre norme

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti condizioni particolari, valgono, in quanto compatibili, le norme del, del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova e, in quanto applicabili, le norme del Codice Civile.

Ulteriori informazioni e chiarimenti:

Dott. Daniele D'Agostino – Responsabile Ufficio Gestione Risorse Sistema Teatro e Spettacolo –
tel. 010.5575287 – email: ddagostino@comune.genova.it

Mercato Elettronico della P.A.
Trattativa con un unico Operatore Economico

STIPULA RELATIVA A:

Numero Trattativa	1749519
Descrizione	SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI UNA RASSEGNA DI CINEMA ALL'APERTO PRESSO I GIARDINI DI VILLA GRUBER.
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	Z6A32147ED
CUP	non inserito

AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

Nome Ente	COMUNE DI GENOVA
Codice Fiscale Ente	00856930102
Nome Ufficio	AREA SERVIZI ALLA COMUNITA' - DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI
Indirizzo Ufficio	Via Garibaldi 9 16124 GENOVA (GE)
Telefono / FAX Ufficio	0105574708 / 0105574701
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	BOHB28
Punto Ordinante	PIERA CASTAGNACCI / CSTPRI61L69D969K
Soggetto stipulante	PIERA CASTAGNACCI / CSTPRI61L69D969K

FORNITORE CONTRAENTE

Ragione o Denominazione Sociale	ALESBET
Codice Identificativo Operatore Economico	01359560990
Codice Fiscale Operatore Economico	01359560990
Sede Legale	VIA PAMMATONE, 2 16121 GENOVA (GE)
Telefono	0108681100
Posta Elettronica Certificata	alesbet@legalmail.it
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	GE - 403559
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	1/29/03 12:00 AM
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	GE
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	dp.genova@pce.agenziaentrate.it
CCNL applicato / Settore	Cinematografi Monosale, Commercio / Eventi Culturali

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

SERVIZI

IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT35B0569601400000004893X39
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	Alessandro Giacobbe GCBSLN61A02D969W

() salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula*

DATI DELL'OFFERTA ACCETTATA

Identificativo univoco dell'offerta	1064575
Offerta sottoscritta da	ALESSANDRO GIACOBBE
email di contatto	A.GIACOBBE@ALESBET.IT
Offerta presentata il	24/06/2021 17:21
L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al	31/12/2021 18:00

Contenuto tecnico dell'Offerta

Le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi offerti e/o erogati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Contenuto economico dell'Offerta

Ulteriori dettagli economici dell'offerta rispetto a quelli sotto riportati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Unità di misura dell'Offerta Economica	Prezzo a corpo (Importo da ribassare: 27.500,00 EURO)
Valore dell'offerta economica	27.500,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta:	<i>(non specificato)</i>
Costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016:	<i>(non specificati)</i>

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di Consegna	VIA DEL SEMINARIO 16 GENOVA - 16121 (GE) LIGURIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA DEL SEMINARIO 16 GENOVA - 16121 (GE) LIGURIA
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

DISCIPLINA DEL CONTRATTO

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE