



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-199.0.0.-122**

L'anno 2021 il giorno 04 del mese di Agosto il sottoscritto Castagnacci Piera in qualita' di dirigente di Direzione Attivita' E Marketing Culturale, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE OPERE PRESSO LE STRUTTURE AFFERENTI LA DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE – CIG 8849798C54.

Adottata il 04/08/2021  
Esecutiva dal 18/08/2021

04/08/2021	CASTAGNACCI PIERA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-199.0.0.-122**

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE OPERE PRESSO LE STRUTTURE AFFERENTI LA DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE – CIG 8849798C54.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, aggiornato con D.L. 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020 e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n. 77;
  - La Legge, 30 dicembre 2020, n.178, “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023*”;
  - l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
  - la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
  - Il D.Lgs. n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi” così come modificato ed integrato da decreto legislativo n. 126/2014 “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.17 del 03/03/2021, che approva i documenti previsionali e programmatici 2021/2023;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/18.8.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali",

che attribuisce ai Dirigenti Responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi con atto di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Visto, in particolare, l'art. 36 c. 2 lett. a) del Codice dei contratti pubblici (D.lgs 50/2016 e s.m.i.), aggiornato e convertito con modifiche, che prevede la possibilità per gli affidamenti di importo inferiore a € 139.000,00 di procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Premesso che è stata evidenziata dal Responsabile Tecnico Museografico della Direzione la necessità di movimentazione di opere allo scopo di mettere in sicurezza le stesse in occasione di interventi strutturali e funzionali al mantenimento delle condizioni di sicurezza degli edifici, di depositi e delle opere stesse;

Considerato che:

- l'elenco delle attività si riferisce alle operazioni di protezione, disallestimento e movimentazione propedeutiche nella fase preparatoria delle attività di cantiere inerenti adeguamenti strutturali per la messa a norma e la messa in sicurezza delle strutture museali, e al conseguente ri-posizionamento in loco al termine dei lavori;

- le prestazioni in oggetto sono determinate da esigenze di avvio di interventi strutturali per garantire una maggiore sicurezza dei siti e delle opere, nel rispetto del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, approvato con D.Lgs. 42/2004;

- per tali attività si è ricercato un soggetto che avesse già prestato la sua opera per la Direzione con professionalità, competenza e precisione e che garantisse l'integrità delle opere da movimentare, tali attività richiedono infatti: una preparazione accurata, l'utilizzo di strumentazione specifica adeguata e una rilevante conoscenza delle strutture civiche museali;

Dato atto che:

- per le prestazioni in oggetto si è proceduto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50 del 18.4.2016, implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, aggiornato con D.L. 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020 e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n. 77 mediante trattativa diretta n.1786818 per il servizio di movimentazione attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA),

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

all'affido degli appalti, con le modalità operative meglio precisate nel Contratto per la gestione del servizio allegate alla Trattativa Diretta alla ditta Sciutto S.r.l.;

- la ditta Sciutto S.r.l. è riconosciuta a livello nazionale nel particolare ambito della movimentazione e della messa in sicurezza delle opere d'arte, caratterizzato da specificità nelle competenze, nell'utilizzo del materiale, della strumentazione e dei mezzi, trattandosi spesso di opere con notevole livello di fragilità;

- inoltre la ditta, già in passato, ha effettuato interventi similari garantendo esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, e assicura competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nello specifico settore, confermata anche da precedenti attività esplorative di mercato;

- la presenza sul territorio e la specifica conoscenza delle sedi museali e dei depositi assicurano una tempestività ed efficacia negli interventi richiesti;

- le prestazioni vengono ritenute congrue, sentito in merito il competente ufficio tecnico e quantificate sufficienti per le attività previste nell'annualità 2021 in € 70.000,00 oltre oneri;

- tali prestazioni saranno eseguite secondo le modalità previste nello schema di contratto, allegato alla presente determinazione di cui alla citata trattativa diretta sul MePA;

- in caso di eventuali ulteriori interventi che dovessero rendersi necessari, gli stessi potranno essere eseguiti in sostituzione di quelli previsti per ragioni di urgenze al momento non preventivabili, come stabilito all'art. 4 ultimo comma dello schema di contratto;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

## **DETERMINA**

1) di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, e qui richiamate integralmente, ai sensi dell'art. 36 n.2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e c.1, implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, aggiornato con decreto legge 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020, il servizio di movimentazione e messa in sicurezza delle opere afferenti alle sedi museali civiche e alle civiche depositerie, come meglio descritto nello schema del contratto di cui alla trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, n.1786818, per € 70.000,00 oltre Iva alla ditta Sciutto S.r.l. Salita Santa Maria di Castello 36r – 16123 Genova P. IVA 03743180105 ;

2) di dare atto della congruità dell'offerta, rilevata dal competente Ufficio Tecnico Museografico della Direzione;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

3) di approvare lo schema di contratto parte integrante del presente provvedimento, procedendo alla stipula, riservandosi la facoltà di apportare eventuali modifiche di carattere non sostanziale che dovessero rendersi necessarie;

4) di impegnare la somma complessiva di € 85.400,00 (imponibile € 70.000,00 ed € 15.400,00 Iva 22%) per il servizio di movimentazione e messa in sicurezza opere, in favore della ditta Sciutto S.r.l. (BENF 41229) CIG 8849798C54 come segue:

- € 19.000,00 al capitolo 22030 c.d.c. 1500.6.29 "Acquisizione servizi diversi – Sicurezza Aziendale" del Bilancio 2021, P.D.C. 1.03.02.99.999 "Altri servizi diversi n.a.c.", ambito commerciale (IMP.2021/10800);

- € 66.400,00 al capitolo 22070 c.d.c. 1500.6.29 "Musei monumenti e pinacoteche comunali – Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente" del Bilancio 2021, codifica P.D.C. 01.03.02.13.003, Trasporti, traslochi e facchinaggio, ambito commerciale (IMP.2021/10801);

5) di procedere alla liquidazione della spesa, anche in soluzioni separate, mediante atto di liquidazione digitale ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità;

6) di dare infine atto che:

- si è proceduto alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui all'art. 80 e seguenti del D. Lgs. 50/2016;

- non esistono convenzioni Consip attive per quanto riguarda gli interventi oggetto del presente provvedimento;

- gli impegni sono stati assunti ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

- non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

- le prestazioni in oggetto sono state rese in ambito commerciale;

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della vigente normativa sulla tutela dei dati personali;

Il Direttore  
Dott.sa Piera Castagnacci

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-199.0.0.-122

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE OPERE PRESSO LE STRUTTURE AFFERENTI LA DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE – CIG 8849798C54.

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott.ssa Magda Marchese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

## **Contratto per la gestione del servizio di movimentazione e messa in sicurezza delle opere presso le strutture afferenti la Direzione Attività e Marketing Culturale CIG 8849798C54**

IL

Comune di Genova (di seguito anche "il Comune" o "Committente") con sede in Via Garibaldi, 9 – Cap. 16123 – Genova - Codice Fiscale 00856930102 Pec: comunegenova@postemailcertificata.it rappresentato dal Direttore pro-tempore della Direzione Attività e Marketing Culturale Dott.ssa Piera Castagnacci

E

Sciutto srl, (di seguito anche "Affidatario", "committente") Salita S. Maria di Castello, 36r, 16123 Genova, P. IVA 03743180105,

stipulano e convengono quanto segue

### **ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il Comune di Genova, con provvedimento dirigenziale n. **2021/199.0.0./** affida a Sciutto srl, (di seguito anche "Affidatario", "committente") Salita S. Maria di Castello, 36r, 16123 Genova, P. IVA 03743180105, il servizio di movimentazione e messa in sicurezza delle opere presso le strutture afferenti la Direzione Attività e Marketing Culturale di cui al successivo art. 4.

### **ART. 2 – IMPORTO**

L'importo contrattuale, ammonta ad € 70.000,00 oltre oneri fiscali e previdenziali, se dovuti, per l'annualità 2021.

### **ART. 3 – DURATA**

Il presente contratto ha durata dalla data di stipula fino al termine dell'ultimo intervento previsto .

### **ART. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

Il servizio consisterà nella movimentazione di opere allo scopo di mettere in sicurezza le stesse in occasione di interventi strutturali e funzionali al mantenimento delle condizioni di sicurezza degli edifici, dei depositi e delle opere stesse.

L'elenco delle attività si riferisce alle operazioni di protezione, disallestimento e movimentazione propedeutiche nella fase preparatoria delle attività di cantiere inerenti adeguamenti strutturali per la



COMUNE DI GENOVA

messa a norma e la messa in sicurezza delle strutture museali, e al conseguente ri-posizionamento in loco al termine dei lavori.

Si individuano le seguenti tipologie di interventi:

- movimentazione delle opere (quadri, sculture) all'interno delle stesse sale espositive interessate dai lavori o nelle vicinanze della collocazione originale, con la realizzazione di relativo imballo e protezione, per mezzo di materiale congruo per riparare le opere da colpi accidentali provocati in fase di cantiere: questa operazione riguarda le opere di facile rimozione e che possono essere spostate a mano o con l'ausilio di attrezzi manuali (*transpallet* o capra) In questo caso le opere non escono dalla struttura museale;
- movimentazione e sistemazione provvisoria in spazi dedicati esterni alla struttura museale, per cui è previsto l'imballo e la protezione ai fini del trasporto (su autoveicoli attrezzati) e dello stoccaggio, con rientro in struttura a fine dei lavori: questa operazione è prevista per le opere che vanno rimosse momentaneamente dalle sale espositive ma che non possono trovare collocazione dentro il museo durante il cantiere. Gli spazi di stoccaggio individuati sono la Civica Depositeria di via Chiusone in Sampierdarena oppure altri magazzini comunali adibiti a funzione di ricovero delle opere d'arte;
- protezione *in situ* mediante l'utilizzo di materiali più appropriati: pannelli in legno, rivestimenti, scatole o casse in legno, cartone o altro: questa lavorazione riguarda le opere che presentano un elevato livello di inamovibilità (per dimensione e peso), all'interno di un cantiere con attività (non invasive e "sporche") che lo consentano;
- per le opere non esattamente nell'area interessata dai lavori, ma nelle immediate vicinanze: si prevede una protezione leggera (fasciatura con TNT traspirante o polietilene). Anche in questo caso le attività di cantiere sono leggere o tali da non compromettere la salubrità delle opere protette in modo leggero (per evitare accumulo di polvere sporco).

Gli interventi saranno eseguiti nell'annualità 2021.

I servizi dovranno essere svolti previo accordo con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Museografico e i Referenti responsabili presso le strutture coinvolte:

- Museo di Archeologia ligure;
- Museo di arte orientale Chiossone;
- Ex sala mostre Biblioteca Berio per la Raccolta Gutenberghiana;
- Musei di Strada Nuova (Palazzo Bianco, Palazzo Rosso, Palazzo Tursi);
- Musei di Nervi ( Galleria d'Arte moderna, Wolfsoniana, Raccolte Frugone, Museo Luxoro);
- Museo di Storia Naturale;
- Museo del Risorgimento;
- Museo dell'Attore (Teatrino presso Biblioteca De Amicis);



COMUNE DI GENOVA

Museo delle Culture del Mondo – Castello D’Albertis;  
Museo di Storia Contadina, trasferimento presso Certosa di Rivarolo (spostamento determinato da motivi di sicurezza riferiti all’attuale struttura);  
Locali ex Informa Giovani presso Palazzo Ducale.

Oltre ad eventuali ulteriori interventi che dovessero rendersi necessari in sostituzione di quelli previsti per ragioni d urgenze al momento non preventivabili.

#### **ART. 5 – ONERI E OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO**

È fatto obbligo per l’Affidatario:

- operare con la diligenza richiesta dalla natura del servizio, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del “Committente”;
- assumere la responsabilità della propria condotta e di ogni danno che dovesse verificarsi nel corso dell’espletamento del servizio richiesto, manlevando il Comune dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé e/o terzi, persone e cose, compresi dipendenti del “Committente” e/o beni di sua proprietà, per effetto, anche indiretto, dell’esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto;
- possedere polizza assicurativa idonea a garantire il “Committente” da quanto sopra esposto;
- rispettare l’offerta economica presentata nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nel presente contratto;
- comunicare qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.ii.mm.;
- avvalersi per le transazioni di cui al presente servizio di Istituti Bancari o Società Poste Italiane S.p.a., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell’operazione, ai sensi dell’art. 9 bis della legge 136/2010.
- eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto con particolare riferimento al rispetto della normativa prevista per le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale, e nel rispetto dei protocolli operativi per il personale impiegato, attenendosi al protocollo operativo che sarà fornito dalla Direzione Attività e Marketing Culturale per l'accesso ai locali di civica proprietà;
- utilizzare materiali e attrezzature rispondenti agli obblighi delle normative vigenti;
- eseguire il lavoro a regola d’arte avvalendosi di personale qualificato.

#### **ART. 6 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Qualora l’affidatario si sia trovato, al momento dell’affido, in una delle situazioni di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della



COMUNE DI GENOVA

dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata ovvero PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.

#### **ART. 7– FATTURE, PAGAMENTI**

L'affidatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema Interscambio, come da Legge n. 244/2007, art. 1 commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013 n. 55, intestate a Comune di Genova – Direzione Attività e Marketing Culturale Via del Seminario, 16 – 16121 Genova – Partita IVA/Codice Fiscale 00856930102 indicando il seguente CODICE IPA BOHB28.

Oltre a detto Codice IPA, la fattura dovrà contenere il CIG 8849798C54, e il numero d'ordine SIBAK che sarà trasmesso in seguito.

La liquidazione della fattura elettronica è subordinata all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli Enti competenti. L'irregolarità del suddetto DURC rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento della fattura, completa di tutti i dati di necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della stessa, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito della fattura. Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli Istituti competenti.

Il pagamento avverrà al termine dei lavori dopo sopralluogo dei Funzionari del Museo: sarà inoltre possibile concordare liquidazioni separate, secondo esigenze dell'affidatario.

#### **ART. 8 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003, adeguato dal Regolamento 679/2016 (GDPR) si avvisa che i dati raccolti per la predisposizione del presente affidamento e per la stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'Autorità giudiziaria.

#### **ART. 9 – CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità giudiziaria – Foro esclusivo di Genova.



COMUNE DI GENOVA

#### **ART. 10 – RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti condizioni particolari, si fa rinvio al Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

#### **ART. 11 – SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti la stipula del presente contratto sono a carico dell'affidatario, siano esse obbligatorie nei termini stabiliti dalla legge ovvero facoltative a discrezionalità delle parti.

#### **ART. 12 – REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO**

Il presente contratto verrà registrato a cronologico on – line e regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo attraverso l'apposizione di n. 2 contrassegni telematici del valore di euro 16,00 l'uno che vengono apposti sulla copia analogica del presente contratto conservata agli atti d'ufficio.

Genova,

Dott.ssa Piera Castagnacci  
Direttore Attività e Marketing Culturale  
Comune di Genova

SCIUTTO Srl  
Legale Rappresentante

*documento firmato digitalmente*