



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-199.0.0.-175**

L'anno 2021 il giorno 14 del mese di Ottobre il sottoscritto Castagnacci Piera in qualita' di dirigente di Direzione Attivita' E Marketing Culturale, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLA DIREZIONE ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE DAL PUNTO DI VISTA TECNICO-AMMINISTRATIVO NELLE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLE GARE. CIG Z5733088EA

Adottata il 14/10/2021  
Esecutiva dal 20/10/2021

14/10/2021	CASTAGNACCI PIERA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-199.0.0.-175**

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLA DIREZIONE ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE DAL PUNTO DI VISTA TECNICO-AMMINISTRATIVO NELLE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLE GARE. CIG Z5733088EA

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, aggiornato con D.L. 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020 e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modifiche con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108;
- la Legge, 30 dicembre 2020, n.178, *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”*;
  - l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
  - la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
  - Il D.Lgs. n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi” così come modificato ed integrato da decreto legislativo n. 126/2014 “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.17 del 03/03/2021, che approva i documenti previsionali e programmatici 2021/2023;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/18.8.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali",

che attribuisce ai Dirigenti Responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi con atto di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Visto, in particolare, l'art. 1, commi 1 e 2 della legge 11.9.2020, n. 120, come ulteriormente modificata dall'art. 51, comma 1, del Decreto Legge n. 77 del 2021 convertito con modifiche con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, che prevede la possibilità per gli affidamenti di importo inferiore a € 139.000,00 di procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Premesso che:

- la Civica Amministrazione ha elaborato un piano di sviluppo della rete museale civica, che prevede interventi finalizzati al miglioramento della gestione del sistema con focalizzazione su organizzazione, procedure e *governance* complessiva;
- tale piano ha tra gli obiettivi l'ottimizzazione della gestione dei servizi museali, anche attraverso l'aggregazione in "poli", secondo logiche scientifiche e funzionali;
- occorre quindi rivedere nel suo complesso il sistema di gestione dei servizi museali e bibliotecari, nell'ottica di un miglioramento dei servizi al pubblico anche tenuto conto di quanto previsto dalla C.A. in materia di riserva degli appalti e delle concessioni in favore delle cooperative sociali di tipo B) ex art. 5 legge 381/91 ed ex art. 112, comma 1, D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- per la realizzazione di tale piano occorre procedere, in via sperimentale, all'elaborazione di documenti di gara che privilegino, nella misura maggiormente possibile, soluzioni gestionali innovative, efficaci ed efficienti;

Rilevata la necessità di rivolgersi a figure professionali in grado di supportare l'attività della Direzione, sia dal punto di vista tecnico, sia dal punto di vista amministrativo, stante la particolare rilevanza degli argomenti trattati, in considerazione del piano progettuale di sviluppo di cui in premessa;

Considerato che le attività richieste prevedono, in sintesi:

- supporto alla Direzione ed al Responsabile Unico del Procedimento dal punto di vista tecnico-amministrativo nelle complessive attività di progettazione e gestione di più procedure di gara di interesse, sotto o sopra soglia comunitaria, nonché nelle attività di configurazione e gestione sulle piattaforme telematiche di riferimento;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- svolgimento in tale prospettiva di tutte le attività preliminari ed istruttorie finalizzate ad individuare la migliore procedura di selezione del contraente, tra le diverse alternative, anche in considerazione di favorire per quanto possibile, nel rispetto della normativa vigente, la partecipazione di cooperative di tipo “B”, predisponendo appalti “riservati” ai sensi di legge;
- predisposizione del “dossier di gara”, che include tutti i documenti necessari (disciplinare/lettera di invito, schema di contratto, capitolato tecnico, allegati, ecc.), in stretto raccordo con gli Uffici tecnici ed amministrativi della Direzione;
- supporto al Rup nelle fasi di gestione delle gare che verranno bandite;
- svolgimento di ulteriori attività connesse alle procedure di gara già individuate e da individuare, in funzione delle esigenze che emergeranno lungo la durata del contratto, nei limiti di capienza del budget disponibile e delle condizioni economiche concordate
- svolgimento di uno specifico approfondimento normativo e giurisprudenziale, con riferimento alle possibili modalità di affidamento di servizi museali a cooperative di tipo B e/o in generale ad operatori del terzo settore;

Dato atto che:

- tali operazioni devono essere svolte valendosi di operatori economici in possesso di professionalità ed esperienza adeguatamente documentate in ragione dell’elevata specificità tecnica della prestazione;
- per le prestazioni in oggetto si è provveduto ad interpellare la società Martino & Partners S.r.l. Via di Porta Pinciana, 6 - 00187 Roma P. IVA 13354151006, operatore particolarmente affermato e riconosciuto nell’ambito di riferimento
- tale società ha inoltre redatto, su incarico di Fondazione San Paolo nell’ambito della convenzione con il Comune di Genova anni 2018-2020, lo studio per il potenziamento del sistema museale cittadino, funzionale per il corretto espletamento delle gare di cui trattasi;
- si è quindi ulteriormente proceduto ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50 del 18.4.2016 e s.m.i. mediante trattativa diretta, n.1827396 attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), in favore della stessa società Martino & Partners S.r.l., (BENF, 56315), CIG Z5733088EA
- per le prestazioni in oggetto la società richiede la somma di € 39.000,00 oltre oneri fiscali, di cui € 24.000,00 oltre oneri previsti nella corrente annualità ed € 15.000,00 oltre oneri con riferimento all’annualità 2022, trattandosi di attività al momento non ancora esattamente quantificabili sotto il profilo economico;
- la proposta economica presentata dalla società appare in linea con gli esistenti valori del mercato di riferimento;
- tali prestazioni saranno eseguite e valorizzate secondo le modalità previste nello schema di contratto, allegato alla presente determinazione, di cui alla citata trattativa diretta sul MePA;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

## **DETERMINA**

- 1) **di prendere** atto di quanto esplicitato nelle premesse, che si intendono integralmente richiamate nella presente dispositiva;
  
- 2) **di affidare** ai sensi dell'art. 36 n.2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e c.1, implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, aggiornato con decreto legge 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020, e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n.77, convertito con modifiche con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108:
  - alla società **Martino & Partners S.r.l.** Via di Porta Pinciana, 6 - 00187 Roma P. IVA 13354151006 (BENF.56315) il servizio di supporto operativo alla Direzione Attività e Marketing Culturale dal punto di vista tecnico-amministrativo nelle attività di progettazione e gestione delle gare come meglio descritto nello schema di contratto di cui alla trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, n. 1827396, per € 39.000,00 oltre Iva - CIG Z5733088EA;
  
- 3) **di dare atto** che la proposta economica presentata dalla Società appare in linea con gli esistenti valori del mercato di riferimento;
  
- 4) **di approvare** lo schema di contratto parte integrante del presente provvedimento, procedendo alla stipula e riservandosi la facoltà di apportare eventuali modifiche di carattere non sostanziale che dovessero rendersi necessarie;
  
- 5) **di impegnare** la somma complessiva di € **47.580,00** (di cui imponibile € 39.000,00 ed € 8.580,00 per Iva 22%), al **capitolo 22070** c.d.c. 1500.6.29 "Musei monumenti e pinacoteche comunali – Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente", codifica **P.D.C. 01.03.02.13.999** Servizi ausiliari n.a.c., ambito commerciale, in favore della società Martino & Partners S.r.l. come segue:
  - € **29.280,00** (Imponibile € 24.000,00 oltre Iva 22% pari a € 5.280,00) - Bilancio 2021 (**IMP. 2021/12125**);
  - € **18.300,00** (Imponibile € 15.000,00 oltre Iva 22% pari a € 3.300,00) - Bilancio 2022 (**IMP. 2022/728**);
  
- 6) **di procedere** alla liquidazione della spesa, anche in soluzioni separate, mediante atto di liquidazione digitale ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità;
  
- 7) **di dare atto** che:
  - gli impegni sono stati assunti ai sensi dell'art. 183 c. 1 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, e per quanto disposto dall'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità;
  - la trasmissione dell'ordinativo di spesa è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui all'art. 80 e seguenti del D. Lgs. 50/2016;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- non esistono convenzioni Consip attive per quanto riguarda gli interventi oggetto del presente provvedimento;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs. 267/2000;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della vigente normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore  
Dott.ssa Piera Castagnacci



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-199.0.0.-175  
AD OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLA  
DIREZIONE ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE DAL PUNTO DI VISTA TECNICO-  
AMMINISTRATIVO NELLE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLE GARE.  
CIG Z5733088EA

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]



COMUNE DI GENOVA

**Contratto per il supporto operativo alla Direzione Attività e Marketing Culturale dal punto di vista tecnico-amministrativo nelle attività di progettazione e gestione delle gare, sotto o sopra soglia comunitaria, nonché nelle attività di configurazione e gestione sulla piattaforma telematica Maggioli e/o MEPA. CIG Z5733088EA**

IL

Comune di Genova (di seguito anche "il Comune" o "Committente") con sede in Via Garibaldi, 9 – Cap. 16123 – Genova - Codice Fiscale 00856930102 rappresentato dal Direttore pro-tempore della Direzione Attività e Marketing Culturale Dott.ssa Piera Castagnacci

E

Martino & Partners S.r.l. (di seguito anche "Affidatario", "operatore economico") Via di Porta Pinciana, 6 - 00187 Roma P. IVA 13354151006

stipulano e convengono quanto segue

**ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il Comune di Genova Direzione Attività e Marketing Culturale, con provvedimento dirigenziale n. 2021/199.0.0./.....affida a Martino & Partners S.r.l. il servizio di supporto alla Direzione dal punto di vista tecnico-amministrativo nelle attività di progettazione e gestione delle gare, sotto o sopra soglia comunitaria, nonché nelle attività di configurazione e gestione sulla piattaforma telematica Maggioli e/o MEPA, di cui al successivo art. 4.

**ART. 2 – IMPORTO**

L'importo contrattuale per tutte le complessive attività sopra indicate relative alla progettazione e gestione di più procedure di gara a lotto unico, prevede un corrispettivo a corpo pari a € 8.000,00 euro, oltre iva, per singola procedura di gara, per un totale al momento stimabile non superiore a € 24.000,00 per l'annualità 2021.

Nel caso in cui si definisca in fase di progettazione di una unica gara in più lotti (3 o maggiori), indipendentemente dal fatto che sia sotto soglia o sopra soglia, si prevede un corrispettivo forfettario di € 18.000,00

E' previsto un ulteriore supporto operativo per € 15.000,00 oltre iva per attività di supporto tecnico - amministrativo conclusive o preliminari che dovessero svolgersi nell'annualità 2022.

L'importo contrattuale complessivo sulle due annualità è stimato quindi in € 39.000,00 oltre oneri fiscali.

**ART. 3 – DURATA** Il presente contratto ha durata dalla data di stipula fino al termine dell'ultimo intervento previsto, al momento stimato per aprile 2022.

**ART. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

Il servizio consisterà nelle seguenti operazioni:





COMUNE DI GENOVA

- supporto alla Direzione ed al Rup dal punto di vista tecnico-amministrativo nelle complessive attività di progettazione e gestione delle gare, sotto o sopra soglia comunitaria, nonché nelle attività di configurazione e gestione sulla piattaforma telematica Maggioli e/o MEPA, con riferimento alle informazioni ricevute;
- predisposizione del “dossier di gara”, che include tutti i documenti necessari (disciplinare/lettera di invito, schema di contratto, capitolato tecnico, allegati, ecc.), evidentemente a partire dai documenti resi disponibili dalla stazione appaltante e dai “template” di riferimento in uso presso la Direzione o la SUA;
- attività preliminare finalizzata ad individuare la migliore procedura di selezione del contraente, tra le diverse possibili, anche in considerazione di favorire per quanto possibile nel rispetto della normativa vigente la partecipazione di cooperative di tipo B. laddove possibile ed opportuno potranno essere progettati appalti “riservati” ai sensi di legge;
- supporto nella redazione della determina a contrarre e nella determina di aggiudicazione.

Le attività di predisposizione del disciplinare includono i seguenti ambiti:

- durata contrattuale;
- lotti ed eventuali limiti di partecipazione e/o di aggiudicazione come strumenti in grado di massimizzare la partecipazione delle PMI e/o delle cooperative;
- criteri di selezione;
- criteri e subcriteri di aggiudicazione, con relativi pesi, tra criteri tecnici tabellari e/o discrezionali ed eventuale previsione soglia di sbarramento;
- Analisi e proposte formula economica di aggiudicazione in grado di incentivare/disincentivare aggressività degli sconti, in funzione delle esigenze;
- Eventuali aspetti ambientali (CAM) e sociali da inserire in gara;
- livelli di servizio (SLA) e penali;
- reportistica e monitoraggio.

Nella fase di gestione della gara, verrà garantito il supporto nell’analisi e nell’elaborazione di risposte ai chiarimenti formulate dagli operatori economici, nella eventuale gestione di tematiche legate al soccorso istruttorio. Il committente presterà supporto anche nella eventuale fase di valutazione delle anomalie delle offerte e di ogni altra tematica connessa.

#### **ART. 5 – ONERI E OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO**

È fatto obbligo per l’Affidatario:

- operare con la diligenza richiesta dalla natura del servizio, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del “Committente”;
- assumere la responsabilità della propria condotta e di ogni danno che dovesse verificarsi nel corso dell’espletamento del servizio richiesto, manlevando il Comune dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé e/o terzi, persone e cose, compresi dipendenti del “Committente” e/o beni di sua proprietà, per effetto, anche indiretto, dell’esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto;



COMUNE DI GENOVA

- possedere polizza assicurativa idonea a garantire il “Committente” da quanto sopra esposto;
- rispettare l’offerta economica presentata nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nel presente contratto;
- comunicare qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.ii.mm.;
- avvalersi per le transazioni di cui al presente servizio di Istituti Bancari o Società Poste Italiane S.p.a., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell’operazione, ai sensi dell’art. 9 bis della legge 136/2010.
- eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto con particolare riferimento al rispetto della normativa prevista per le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale, e nel rispetto dei protocolli operativi per il personale impiegato, attenendosi al protocollo operativo che sarà fornito dalla Direzione Attività e Marketing Culturale per l'accesso ai locali di civica proprietà, se previsto;
- utilizzare materiali e attrezzature rispondenti agli obblighi delle normative vigenti;
- eseguire il lavoro a regola d’arte avvalendosi di personale qualificato.

#### **ART. 6 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Qualora l’affidatario si sia trovato, al momento dell’affido, in una delle:

- situazioni di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
- condizioni previste dall’art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door): aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario;

il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata ovvero PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell’inadempimento.

#### **ART. 7– FATTURE, PAGAMENTI**

L’affidatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema Interscambio, come da Legge n. 244/2007, art. 1 commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013 n. 55, intestate a Comune di Genova – Direzione Attività e Marketing Culturale Via del Seminario, 16 – 16121 Genova – Partita IVA/Codice Fiscale 00856930102 indicando il seguente CODICE IPA BOHB28.

Oltre a detto Codice IPA, la fattura dovrà contenere il CIG Z5733088EA e il numero d’ordine dell’applicativo della C.A. SIBAK che sarà trasmesso in seguito.

La liquidazione della fattura elettronica è subordinata all’attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli Enti competenti. L’irregolarità del suddetto DURC rappresenta causa ostativa all’emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.



COMUNE DI GENOVA

Il pagamento della fattura, completa di tutti i dati di necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della stessa, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito della fattura. Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli Istituti competenti.

Il pagamento avverrà al termine degli interventi: sarà inoltre possibile concordare liquidazioni separate, secondo esigenze dell'affidatario.

#### **ART. 8 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003, adeguato dal Regolamento 679/2016 (GDPR) si avvisa che i dati raccolti per la predisposizione del presente affidamento e per la stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'Autorità giudiziaria.

#### **ART. 9 – CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità giudiziaria – Foro esclusivo di Genova.

#### **ART. 10 – RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti condizioni particolari, si fa rinvio al Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

#### **ART. 11 – SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti la stipula del presente contratto sono a carico dell'affidatario, siano esse obbligatorie nei termini stabiliti dalla legge ovvero facoltative a discrezionalità delle parti.

#### **ART. 12 – REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO**

Il presente contratto verrà registrato a cronologico on – line e regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo attraverso l'apposizione di n. 1 contrassegno telematico del valore di euro 16,00 che viene apposto sulla copia analogica del presente contratto conservata agli atti d'ufficio.

Genova,

Dott.ssa Piera Castagnacci  
Direttore Attività e Marketing Culturale  
Comune di Genova

Martino & Partners S.r.l.  
Legale Rappresentante

*documento firmato digitalmente*

**Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico**

**OFFERTA RELATIVA A:**

Numero Trattativa	1827396
Descrizione	supporto operativo alla Direzione Attività e Marketing Culturale dal punto di vista tecnico-amministrativo nelle attività di progettazione e gestione delle gare, sotto o sopra soglia comunitaria
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	Z5733088EA
CUP	Non inserito

**AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE**

Nome Ente	COMUNE DI GENOVA
Codice Fiscale Ente	00856930102
Nome Ufficio	AREA SERVIZI ALLA COMUNITA' - DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI
Indirizzo Ufficio	Via Garibaldi 9 16124 GENOVA (GE)
Telefono / FAX Ufficio	0105574708 / 0105574701
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	BOHB28
Punto Ordinante	PIERA CASTAGNACCI / CF:CSTPRI61L69D969K
Firmatari del Contratto	PIERA CASTAGNACCI / CF:CSTPRI61L69D969K

**FORNITORE**

Ragione o denominazione Sociale	MARTINO & PARTNERS SRL
Codice Identificativo dell'Operatore Economico	13354151006
Codice Fiscale Operatore Economico	13354151006
Partita IVA di Fatturazione	NON INSERITO
Sede Legale	VIA DI PORTA PINCIANA 6 00185 ROMA (RM)
Telefono	0236596154
PEC Registro Imprese	MARTINOANDPARTNERS@PEC.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	RM - 1440930
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	24/04/2015 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	RM

PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.IROMA.UTROMA1@AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	042 - C.C.N.L. PER I DIPENDENTI DALLE AZIENDE DEL TERZIARIO: DISTRIBUZIONE E SERVIZI. / COMMERCIO
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
<b>SERVIZI</b>	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT18H0301503200000003600023
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	andrea martinoc.f. MRTNDR71C13H501H
<i>(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula</i>	
<b>DATI DELL'OFFERTA</b>	
Identificativo univoco dell'offerta	1116833
Offerta sottoscritta da	ANDREA MARTINO
Email di contatto	INFO@MARTINOPARTNERS.COM
L'offerta è irrevocabile fino al	31/12/2022 18:00

<b>OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)</b>	
Bando	Servizi di supporto specialistico
Categoria	SERVIZI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi di supporto specialistico
Quantità richiesta	1
<b>PARAMETRO RICHIESTO</b>	<b>VALORE OFFERTO</b>
SERVIZIO PREVALENTE OGGETTO DELLA	progettazione e gestione delle gare e nelle attività di configurazione e gestione sulla piattaforma telematica
Tipo contratto	ACQUISTO

<b>VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA</b>	
Modalità di definizione dell'Offerta	Prezzo a corpo (Importo da ribassare: 39.050,00 EURO)
Valore dell'Offerta	39.000,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificato)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: <b>100,00 (Euro)</b>	

**INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE**

Dati di Consegna	VIA DEL SEMINARIO 16 GENOVA - 16121 (GE) LIGURIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA DEL SEMINARIO 16 GENOVA - 16121 (GE) LIGURIA
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

**Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000**

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordicante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordicante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordicante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l' Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

**QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**