



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI
SETTORE MUSEO DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-199.1.0.-30

L'anno 2021 il giorno 03 del mese di Giugno il sottoscritto Pierangelo Campodonico in qualità di Dirigente del Settore Museo del Mare e delle Migrazioni, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: FORNITURA DI NOTEBOOK E MODULO MEMORIA AGGIUNTIVO OLTRE A N.10 ORE DI MANUTENZIONE HARDWARE DELLE MACCHINE IN USO PRESSO GLI UFFICI DEL GALATA MUSEO DEL MARE. ASSEGNAZIONE ALLA DITTA A.C. INFORMATICA DI ALDO COZZA.
CIG: ZF831F1627

Adottata il 03/06/2021
Esecutiva dal 03/06/2021

03/06/2021

CAMPODONICO PIERANGELO

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI
SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-199.1.0.-30

OGGETTO: FORNITURA DI NOTEBOOK E MODULO MEMORIA AGGIUNTIVO OLTRE A N.10 ORE DI MANUTENZIONE HARDWARE DELLE MACCHINE IN USO PRESSO GLI UFFICI DEL GALATA MUSEO DEL MARE. ASSEGNAZIONE ALLA DITTA A.C. INFORMATICA DI ALDO COZZA.

CIG: ZF831F1627

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" che determina le funzioni e le responsabilità proprie dei Dirigenti;
- gli art. 4 - 16 e 17 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei contratti pubblici", come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo n. 56/2017;
- il Decreto Legislativo n. 118 del 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- la DCC n. 15/2002, modificata con DCC n. 26/2012 con cui è stata costituita l'Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni ed approvato il relativo regolamento;
- la DCC n. n. 17 del 03/03/2021 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici del Comune di Genova per il triennio 2021/2023;

- la DCC n. 18 del 03/03/2021 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2021-2023 dell'Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni;
- la DGC n. 52 del 18/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

Dato atto che afferiscono alla gestione dell'Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni, ai sensi della D.C.C. n. 15/2002 modificata con D.C.C. n. 26/2012, le seguenti strutture:

- Galata Museo del Mare - Calata De Mari 1
- Commenda di Pré - Piazza della Commenda 1
- Lanterna di Genova - Rampa della Lanterna 3
- Museo Navale di Pegli - Piazza Bonavino 7;

Considerato che l'Istituzione, nell'ambito delle sue attività, sia amministrative che tecniche presso gli uffici del Galata Museo del Mare, necessita di assistenza tecnico informatica ed in particolare di manutenzione hardware e software di computer, periferiche e stampanti;

Rilevata la necessità di provvedere tempestivamente all'acquisto del seguente materiale per non rallentare il lavoro degli uffici amministrativi dell'Istituzione:

- ✓ Acquisto di un NOTEBOOK DELL VOSTRO 3500
- ✓ Acquisto di un MODULO DI MEMORIA AGGIUNTIVO 8;

Verificata la necessità di richiedere inoltre N. 10 ore di assistenza e manutenzione tecnica presso gli uffici dell'Istituzione Mu.MA.;

Ritenuto necessario avvalersi di una ditta specializzata in questo genere di servizi, capace di garantire interventi tempestivi in loco; onde evitare potenziali disservizi ovvero ritardi nella risoluzione dei problemi;

Valutato di richiedere un preventivo alla ditta A.C. Informatica di Aldo Cozza, che si è resa disponibile a fornire il materiale e l'assistenza richiesta in tempi brevi;

Visti i seguenti preventivi presentati dalla ditta A.C. Informatica di Aldo Cozza ritenuti congrui e conservati agli atti dell'Ufficio:

- ✓ € 945,00 (oltre IVA al 22%) per il materiale Prot. n.31/05/2021.196094.E
- ✓ € 360,00 (oltre IVA al 22%) per le ore di assistenza Prot. n.31/05/2021.196085.E

Accertato il possesso da parte del suddetto fornitore dei requisiti di carattere generale, nonché di quelli tecnico-professionali necessari allo svolgimento della prestazione richiesta;

Ritenuto pertanto opportuno affidare alla ditta A.C. Informatica di Aldo Cozza (Cod. Benf. in via di definizione) con sede a Genova in piazza Palermo 7/11 - 16129, C.F. CZZLDA73S17C726B e P.IVA01883470997, la fornitura dei materiali sopra descritti e delle ore di manutenzione per l'importo complessivo di € 1.305,00 (oltre a IVA al 22%), ai sensi dall'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice dei Contratti (D. Lgs. 50/2016);

IL DIRETTORE
DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

1. di autorizzare l'ordine diretto per la fornitura dei materiali sopra descritti e delle ore di manutenzione, per l'importo di Euro € 1.305,00 oltre a IVA al 22%;
2. di assegnare alla ditta A.C. Informatica di Aldo Cozza (Cod. Benf. in via di definizione) con sede a Genova in piazza Palermo 7/11 - 16129, C.F. CZZLDA73S17C726B e P.IVA01883470997 ai sensi dell'art 36 comma 2 lettera a) del Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), il servizio sopra descritto, al costo complessivo di Euro **1.592,10** (pari ad Euro 1.305,00 oltre a IVA al 22% pari a € 287,10); **CIG: ZF831F1627**;
3. di impegnare la somma complessiva di Euro **1.592,10** nel seguente modo:
 - € **1.152,90** al **Capitolo 300** "Acquisizione di Beni" del Bilancio 2021 cod. SIOPE 1.03.01.02.000 (**Imp. 2021.26**);
 - € **439,20** al **Capitolo 302** "Acquisizione di Servizi" del Bilancio 2021 cod. SIOPE 1.03.02.99.999 (**Imp. 2021.27**);
4. di procedere alla liquidazione della spesa, mediante richiesta di emissione di mandato (Mod. M1/Rag.), ai sensi dell'art. 34 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova;
5. di dare infine atto che:
 - l'esecuzione del contratto è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
 - non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
 - il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
 - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della vigente normativa sulla tutela dei dati personali.

II

Direttore dell'Istituzione
Dott. Pierangelo Campodonico
(firmato digitalmente)