



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-203.0.0.-7**

L'anno 2021 il giorno 05 del mese di Marzo il sottoscritto Bocchiardo Monica in qualita' di dirigente di Direzione Comunicazione Ed Eventi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO A LIGURIA DIGITALE S.P.A. DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA COMUNICAZIONE DEL COMUNE DI GENOVA PER L'ANNO 2021 E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER EURO 229.632,29.

Adottata il 05/03/2021  
Esecutiva dal 08/03/2021

05/03/2021	BOCCHIARDO MONICA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-203.0.0.-7**

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING A LIGURIA DIGITALE S.p.A. DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA COMUNICAZIONE DEL COMUNE DI GENOVA E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 229.517,11 (IVA 22% COMPRESA) - ANNO 2021

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.O.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12.06.2000, e ss.mm.ii..

**Visti:**

- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 4 comma 2, 16 e 17 relativi alle funzioni dirigenziali;
  - gli artt. 107, 153 e 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
  - il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici";
  - le Linee Guida n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;
  - il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte I – approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16.07.1998 e ss.mm.iii.;
  - il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 ed in particolare l'art. 4 relativo alla competenza dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali, ultima modifica con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2018;
  - il Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;
  - il Regolamento a disciplina delle Acquisizioni di Beni e Servizi, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 15/4/2008 e ss.mm.ii.;
- Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile
- la nota prot. n. 275289 del 04/08/2017 del Direttore Generale ad oggetto "Novità inerenti agli acquisti aventi valore inferiore alla soglia comunitaria a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 56/2017";

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 03/03/2021, con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2021/2023;

**Vista altresì** la Delibera ANAC n. 214 del 04 marzo 2020 “Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house” con cui ANAC delibera l’iscrizione al predetto elenco di Genova Parcheggio S.p.A., a seguito della richiesta inoltrata da Regione Liguria (domanda prot. Anac n. 12882 del 09 febbraio 2018 ID 361);

**Premesso che:**

-la Direzione Comunicazione ed Eventi, tra i compiti istituzionali annovera la promozione, il coordinamento e la valorizzazione di iniziative ed eventi istituzionali; l’organizzazione e realizzazione di iniziative ed eventi di rilevanza strategica anche diversi tra loro: culturali, di spettacolo, gastronomici, incontri di divulgazione sul territorio cittadino, in sinergia con realtà anche differenti, al fine di promuovere la città in un’ottica di apertura anche internazionale;

- nella prospettiva di cui sopra anche la Pubblica Amministrazione ha bisogno di costruire un piano di marketing che sia in grado di sfruttare i vantaggi offerti dalla trasformazione digitale e fornire così migliori servizi per i cittadini, nello specifico offrire le migliori attrattive che possano costituire in ritorno anche economico per la città e le sue aziende;

**Dato atto che:**

- l’evento è oggi considerato uno degli strumenti più efficaci della comunicazione istituzionale;

- la scelta di comunicare attraverso gli eventi, infatti, è tra le tendenze più attuali nel campo. In un mercato in continua evoluzione, in cui la multimedialità sta cambiando le dinamiche di relazione con i target, gli eventi assumono un ruolo sempre più determinante quale strumento di forte interattività con i pubblici che si intendono raggiungere;

- con la finalità di raggiungere i migliori risultati, tenuto conto che nell’ambito del Comune di Genova, non sono presenti idonee professionalità, si ritiene di avvalersi del supporto di un’azienda in grado di promuovere la città attraverso un supporto di comunicazione e marketing digitale sviluppato e gestito espressamente prima e durante gli eventi in programmazione;

- le attività promozionali, necessitano di una adeguata pubblicizzazione sia in ambito cittadino che extra-cittadino con un coordinamento ed una regia istituzionale utile a porre in rilievo l’intero territorio ottimizzando, nel contempo, i messaggi di promozione commerciale e turistica rivolti a residenti e turisti;

- negli ultimi anni si è andata consolidando l’abitudine di utilizzare il web come supporto per la pubblicizzazione degli eventi e delle attività di promozione secondo criteri consolidati di marketing;

- tali attività, nell’attuale contesto di crisi economica e di blocco dei consumi, risultano di ulteriore particolare valore per la C.A., poiché quanto prodotto in autofinanziamento dal settore economico-commerciale cittadino rappresenta un importante volano di sviluppo economico della città;

- Liguria Digitale S.p.A. opera secondo il modello dell’“in house providing” stabilito dall’ordinamento dell’Unione Europea dall’ordinamento dell’Unione Europea e dall’ordinamento interno a norma dell’articolo 16 del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm. e dell’art. 5 del D.Lgs. 50/2016 nell’ambito di quanto previsto dalle lettere a), b), d), ed e) di cui all’art. 4 del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.;

- in data 28/04/2015 è stata sottoscritta una convenzione tra il Comune di Genova e la Regione Liguria in attuazione della Deliberazione C.C. n. 65 del 23.12.2014, per il rinnovo e ampliamento della collaborazione tra i due Enti in attuazione del Progetto Istituzionale “Liguria in Rete”;

- la convenzione sopraccitata prevede che Regione Liguria, gli Enti appartenenti al SIIR (Sistema Informativo Integrato Regionale) e gli Enti Pubblici non appartenenti al SIIR che partecipano al

Progetto Istituzionale “Liguria in Rete”, si avvalgano dei servizi del SIIR tramite la società “in house” a controllo plurimo “Liguria Digitale S.p. A.” di cui il Comune di Genova è socio.

**Considerato che** la Direzione Comunicazione ed Eventi nell’obiettivo di fornire, alle manifestazioni organizzate, la maggior visibilità possibile attraverso gli strumenti di comunicazione maggiormente in uso presso residenti e turisti, ha chiesto a Liguria Digitale S.p.A. una proposta tecnico-economica per lo sviluppo di un’attività di supporto alla comunicazione del Comune di Genova, consistente in un servizio di Social Media Strategist e di Community manager;

**Vista** la proposta tecnico economica n. 21CGSI02V01 del 08/02/2021 presentata dalla Società Liguria Digitale S.p.A. per l’anno 2021;

**Dato atto che** l’affidamento in house providing a Liguria Digitale S.p.A. soddisfa quanto disposto dall’art. 192 D.Lgs. 50/2016, come di seguito dettagliato:

- quanto disposto dal comma 1, il requisito è soddisfatto dalla Delibera ANAC n. 214 del 04 marzo 2020 “Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house” con cui ANAC delibera l’iscrizione al predetto elenco di Liguria Digitale S.p.A., a seguito della richiesta inoltrata da Regione Liguria (domanda prot. Anac n. 12882 del 09 febbraio 2018 ID 361);
- riguardo alla soddisfazione dei requisiti richiesti dal comma 2, si rimanda alla “Relazione per l’affidamento del servizio di supporto alla comunicazione del Comune di Genova” redatta dalla scrivente Direzione;
- riguardo invece agli oneri di pubblicazione previsti dal comma 3, ad avvenuta esecutività del presente provvedimento, la Direzione Comunicazione ed Eventi adempierà alle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013, pubblicando in formato open data nella sezione Amministrazione trasparente, tutti gli atti connessi all’affidamento;

**Ritenuto** che la Società Liguria Digitale S.p.A. possa espletare il servizio di supporto alla comunicazione del Comune di Genova nel rispetto del principio di economicità, efficienza ed efficacia, a condizioni vantaggiose per l’Ente, come da “Relazione per l’affidamento del servizio di supporto alla comunicazione del Comune di Genova” allegata al presente provvedimento;

**Ritenuto pertanto** di procedere ad affidare ex artt. 5 e 192 del D.Lgs. 50/2016 in house providing a “Liguria Digitale S.p. A.” (C.B. 30908) il servizio in oggetto per l’anno 2021, per l’importo complessivo di Euro **229.517,11** (Imponibile Euro 188.128,78 oltre Iva al 22% pari ad Euro 41.388,33);

**Accertato che** il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell’art. 147 bis – comma 1 – del DLgs 267/2000 e s.m.i.;

## **DETERMINA**

1. **di prendere atto** di tutto quanto sopra premesso;
2. **di affidare** in house providing ai sensi del D.Lgs. 50/2016 artt. 5 e 192 a **Liguria Digitale S.p. A.** (C.B. 30908) con sede legale in Via Melen 77- 16152 Genova, P.IVA E C.F. 02994540108 il servizio indicato nelle premesse, per un totale di Euro 229.517,11 (Euro 188.128,78 quale imponibile ed Euro 41.388,33 per IVA al 22%) per l’anno 2021, come da

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

proposta tecnico-economica cod. 21CGSI02V01 del 08/02/2021, allegata al presente provvedimento;

3. **di impegnare**, per il servizio sopra descritto, la somma complessiva di **Euro 200.00,00** (Imponibile Euro 163.934,43 ed Iva al 22% pari ad Euro 36.065,57) al **capitolo 20309** “Acquisizione di servizi per comunicazione ed eventi” del Bilancio 2021 CdC. 2030.6.29 PdC U.1.03.02.02.**004** “pubblicità” (**IMP. 2021/5766**);
4. **di impegnare**, per il servizio sopra descritto, la somma complessiva di **Euro 29.517,11** (Imponibile Euro 24.194,35 ed Iva al 22% pari ad Euro 5.322,76) al **capitolo 20314** “Acquisizione di servizi” del Bilancio 2021 CdC. 2030.6.29 PdC U.1.03.02.02.**004** “pubblicità” (**IMP. 2021/5767**);
5. **di prevedere** l’annullamento dell’aggiudicazione nel caso in cui, dai controlli effettuati ex art. 80 D. Lgs 50/2016 sui requisiti di carattere generale, si riscontrassero provvedimenti interdittivi o emergessero cause ostative alla stipula del contratto;
6. **di procedere** alla diretta liquidazione della spesa, nei limiti di cui al presente provvedimento, previa presentazione di regolari fatture, mediante emissione di atto di liquidazione digitale;
7. **di dare atto che:**
  - l’impegno di spesa è stato assunto nel rispetto di quanto previsto dall’art. 183 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
  - i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
  - la suddetta spesa rientra nell’ambito delle attività istituzionali;
  - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
8. **di aver verificato** l’insussistenza di situazioni di conflitto di interessi inerenti il presente procedimento, in attuazione dell’art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i. nonché ai sensi dell’art. 42 del D.Lgs. 50/2016.

Il Direttore  
Dott.sa Monica Bocchiardo

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-203.0.0.-7  
AD OGGETTO: AFFIDAMENTO A LIGURIA DIGITALE S.P.A. DEL SERVIZIO DI  
SUPPORTO ALLA COMUNICAZIONE DEL COMUNE DI GENOVA PER L'ANNO 2021 E  
CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER EURO 229.632,29.

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

Direzione Comunicazione ed Eventi

**Relazione per l'affidamento del servizio di supporto alla  
comunicazione del Comune di Genova  
Affidamento a Liguria Digitale S.p.A.**

**Relazione ai sensi dell'art. 192 d.lgs. 50/2016**



COMUNE DI GENOVA

Direzione Comunicazione ed Eventi

## INDICE

- 1. PREMESSA**
- 2. CONTESTO NORMATIVO DI RIFERIMENTO**
- 3. LA NATURA DI SOCIETA' IN HOUSE DI LIGURIA DIGITALE S.p.A. - STRUMENTI E MODALITÀ DI ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO**
- 4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA COMUNICAZIONE DEL COMUNE DI GENOVA**
- 5. ANALISI DELLA FORMA DI AFFIDAMENTO PRESCELTA**
  - 5.1 Motivazioni della scelta della modalità di affidamento**
  - 5.2 Verifica della congruità economica**
  - 5.3 Analisi delle tariffe proposte per profilo da Liguria Digitale S.p.A.**
  - 5.4 Conclusioni ed esito della verifica ex art. 192 D.Lgs. 50/2016**

### **1. PREMESSA**

Il presente documento rappresenta la relazione circa l'affidamento del servizio di supporto alla comunicazione del Comune di Genova per l'anno 2021.

La relazione è redatta ai sensi dell'art. 192 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50. Tale articolo al comma 2 prevede *“Ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto*

---



COMUNE DI GENOVA

Direzione Comunicazione ed Eventi

*nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche”*

## **2. CONTESTO NORMATIVO**

Negli ultimi anni l'evoluzione legislativa in materia di affidamento in house providing, ha portato al contesto normativo attuale, che può essere riassunto come segue:

- D.Lgs. 175/2016 “Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica”;
- art. 5 del D.Lgs. 50/2016 “Principi comuni in materia di esclusione per concessioni, appalti pubblici e accordi tra enti e amministrazioni aggiudicatrici nell’ambito del settore pubblico”
- art. 192 del D.Lgs. 50/2016 “Regime speciale degli affidamenti in house”
- linee guida ANAC n. 7 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 relative all’iscrizione nell’Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house previsto dall’art. 192 del D.Lgs. 50/2016;
- D.Lgs. 56/2017 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- D.Lgs. 33/2013 che prevede la pubblicazione e l’aggiornamento sul profilo del committente nella sezione Amministrazione trasparente di tutti gli atti connessi all’affidamento degli appalti pubblici e dei contratti di concessione tra enti nell’ambito del settore pubblico, in formato open data.

Il D.Lgs. 50/2016 recepisce la nuova disciplina in materia di house providing dettata dalle Direttive UE n. 23,24 e 25 del 2014 in materia di concessioni e appalti dei settori ordinari e speciali ed introduce nuove previsioni normative anche in tema di affidamenti diretti in house. L’art. 5 del Codice recependo i presupposti elaborati nel corso degli anni dalla giurisprudenza comunitaria in materia e i principi contenuti nelle sopraccitate Direttive,



COMUNE DI GENOVA

Direzione Comunicazione ed Eventi

prevede che le concessioni o gli appalti pubblici, nei settori ordinari o speciali, aggiudicati da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore a una persona giuridica di diritto pubblico o di diritto privato non rientrano nell'ambito di applicazione del nuovo codice dei contratti pubblici quando sono soddisfatte tutte le seguenti condizioni:

- l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;
- oltre l'80 per cento delle attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante o da altre persone giuridiche controllate dall'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore di cui trattasi;
- nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati le quali non comportano controllo o potere di veto previste dalla legislazione nazionale, in conformità dei trattati, che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata.

L'art. 192 comma 1 del Codice prevede l'istituzione presso l'ANAC dell'Elenco di amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house. L'iscrizione deve avvenire secondo le modalità ed i criteri previsti dalle Linee guida ANAC n. 7 del 15 febbraio 2017 ed aggiornate alla luce del D.Lgs. 56/2017.

### **3. LA NATURA DI SOCIETÀ' IN HOUSE DI LIGURIA DIGITALE S.p.A. - STRUMENTI E MODALITÀ DI ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO**

La Società per Azioni Liguria Digitale è stata costituita per il perseguimento delle finalità istituzionali degli enti pubblici soci, che sono: Regione Liguria, Asl1 Imperiese, Asl2 Savonese, Asl3 Genovese, Asl4 Chiavarese, Asl5 Spezzino, IRCCS A.O.U. San Martino-IST, Ospedale Evangelico Internazionale, Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente Ligure (ARPAL), Aliseo, Ente Parco di Montemarcello-Magra, Ente Parco di Portofino, Ente parco dell'Aveto, Ente Parco dell'Antola, Ente Parco del Beigua, Ente Parco delle Alpi Liguri, Agenzia per il Lavoro, la Formazione e l'Accreditamento (ALFA Liguria),



COMUNE DI GENOVA

Direzione Comunicazione ed Eventi

Istituto Regionale per la Floricoltura, Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte – Liguria - Valle d’Aosta, Consorzio di bonifica del Canale Lunense, Agenzia Regionale per la Promozione Turistica in Liguria, ARTE Imperia, ARTE Savona, ARTE Genova, ARTE La Spezia, Azienda Ligure Sanitaria (A.Li.Sa), Comune di Genova, Comune di La Spezia, Comune di Imperia, Comune di Sanremo, Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, Istituto Giannina Gaslini, Fondazione Teatro Carlo Felice, Città Metropolitana di Genova.

Sulla base del proprio Statuto, la Società Liguria Digitale, strutturata al servizio della Regione Liguria e degli Enti soci, opera secondo il modello dell’”in house providing”, stabilito dall’ordinamento dall’Unione Europea e dall’ordinamento nazionale a norma degli articoli 16 del D.Lgs. 175/2016 e del D.Lgs. 50/2016.

La Società è vincolata a realizzare oltre l’80% del proprio fatturato nei confronti e nell’interesse della Regione Liguria, degli Enti soci e dei loro organismi ausiliari per i quali opera al costo. In particolare Liguria Digitale, ai sensi della normativa vigente, presta attività strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali della Regione Liguria e degli Enti soci che costituiscono:

a) servizi di interesse generale a norma della L.R. n. 42/2006.

La Società, infatti, implementa servizi di natura pubblica per la P.A. e la collettività ligure;

b) autoproduzione di beni e servizi strumentali;

c) servizi di committenza a norma dell’art. 11 della L.R. n. 42/2006 e quale articolazione funzionale della Stazione Unica Appaltante di Regione Liguria ai sensi dell’art. 18, comma 8, della L.R. n. 41/2014

La Società, quale organismo partecipato dalla Regione Liguria e dagli Enti pubblici soci, ha lo scopo di perseguire il miglioramento qualitativo nella gestione pubblica mediante la realizzazione e la messa a disposizione degli operatori pubblici di un sistema integrato di servizi informativi ed informatici e la diffusione di una cultura della informazione quale fonte di sviluppo sociale e tecnologico.

La Società, altresì, per gli Enti soci provvede, in qualità di amministrazione aggiudicatrice e centrale di committenza, a tutti gli appalti connessi allo svolgimento delle sue attività, sia



COMUNE DI GENOVA

Direzione Comunicazione ed Eventi

per ottimizzazioni interne sia per Regione Liguria e gli Enti soci secondo le norme ed i principi specificamente applicabili alle società cosiddette in house providing.

I Soci esercitano sulla Società il controllo analogo a quello esercitato sulle proprie strutture organizzative e in relazione ai servizi dalla stessa prestati nei loro confronti, in particolare mediante:

- la partecipazione diretta al capitale sociale ed i conseguenti poteri dell'azionista stabiliti dalla legge e dal presente statuto;
- la partecipazione al Comitato di Coordinamento dei Soci appositamente istituito e costituito dai legali rappresentanti pro tempore di ciascun Socio o dai diversi membri designati dai Soci stessi, il cui funzionamento è regolato tramite patti parasociali volti a disciplinare i poteri di controllo analogo di tutti i Soci nei confronti della Società.

La Società, al fine di rendere effettivo il controllo analogo dei Soci, si impegna a consentire ai Soci stessi l'esercizio di poteri ispettivi e a garantire l'accesso agli stessi a documenti e informazioni connessi agli incarichi affidati, nonché a fornire:

- comunicazione con cadenza annuale del fatturato relativo agli affidamenti di attività ricevuti da ogni singolo Ente socio, al cui servizio la società opera;
- trasmissione preventiva dell'ordine del giorno dell'Assemblea dei Soci, con potere propositivo dei Soci per il tramite del Comitato di Coordinamento dei Soci, in merito a specifici argomenti da inserire all'ordine del giorno. Particolare rilievo assume in tale ambito la trasmissione, almeno 15 giorni prima della convocazione relativa all'Assemblea dei Soci del progetto di bilancio della Società ai fini dell'esercizio del controllo da parte dei Soci sullo stesso, corredato dalla Relazione sul governo societario;
- trasmissione, entro 30 giorni dall'approvazione, del Bilancio corredato dalla Relazione sul governo societario, dalle relazioni dell'Organo amministrativo, del Collegio Sindacale e del soggetto incaricato di effettuare la revisione legale dei conti e dal verbale di approvazione dell'Assemblea.



COMUNE DI GENOVA

Direzione Comunicazione ed Eventi

Inoltre, il Disciplinare Quadro di Liguria Digitale, basato sul “Modello al costo” approvato con DGR n. 1487 del 29/12/2015 e aggiornato con DGR n. 723 del 5/8/2020, fa propria la decisione del Comitato di Coordinamento e prevede l’opera senza scopo di lucro nell’interesse e per conto dei Soci.

Il 9/02/2018, in ottemperanza alla DGR n. 1008 del 30/11/2017, Regione Liguria, ai sensi dell’art.192 del D.Lgs. 50/2016, ha inviato ad ANAC, per conto di tutti i soci, la richiesta di iscrizione nell’Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house della società Liguria Digitale S.p.A.

Con Delibera n. 214 del 04 marzo 2020 Anac ha deliberato l’iscrizione di Liguria Digitale S.p.A. all’ “Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie “società” in house” di cui all’art. 192 comma 1 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 (domanda prot. ANAC n. 12882 del 09/02/2018 ID 361).

#### **4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA COMUNICAZIONE DEL COMUNE DI GENOVA**

Il servizio di supporto alla comunicazione del Comune di Genova persegue l’obiettivo di fornire supporto alla Direzione Comunicazione ed Eventi con un servizio redazionale, social media e digital web advertising. Tale servizio si articola nelle seguenti attività:

- Governance;
- Social media strategist con particolare riferimento ai canali social Visitgenova, Museigenova e Genova More Than This: supporto alla definizione degli obiettivi web e social media marketing con cadenza regolare; definizione della strategia social in funzione degli obiettivi di branding, story telling e promozione della destinazione; redazione web per il portale visitgenova.it e museigenova.it; monitoraggio e reportistica web anche attraverso la piattaforma Hootsuite; ideazione e redazione di contenuti web in italiano e inglese per il portale visitgenova.it e museigenova.it; supporto alle campagne digitali; partecipazione a riunioni e incontri; copertura strutturata dei canali social Facebook e Instagram; copertura social degli eventi live; assistenza, supporto e copertura in occasione di influencer trip;



COMUNE DI GENOVA

Direzione Comunicazione ed Eventi

- Community manager con particolare riferimento ai canali social Visitgenoa, Museidigenova e Genova More Than This: attività di redazione web per il portale visitgenoa.it e museidigenova.it; ideazione e redazione contenuti web in italiano e in inglese per il portale visitgenoa.it e museidigenova.it; partecipazione a riunioni ed incontri; copertura social degli eventi live; copertura strutturata dei canali social Facebook e Instagram; assistenza, supporto e copertura in occasione di influencer trip;

## **5. ANALISI DELLA FORMA DI AFFIDAMENTO PRESCELTA**

### **5.1 Motivazioni della scelta della modalità di affidamento**

La Società Liguria Digitale S.p.A. è a tutti gli effetti Società a capitale interamente pubblico, le attività sono svolte nei confronti del Comune di Genova, il quale esercita le attività di controllo previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Risulta altresì qualificante il particolare rapporto giuridico intercorrente tra l'Amministrazione ed il soggetto affidatario.

La scelta tra il sistema dell'affidamento tramite procedura di gara pubblica ed il sistema dell'affidamento in house è preceduto dalla comparazione degli obiettivi pubblici che si intendono perseguire e delle modalità realizzative avuto riguardo a: tempi necessari, risorse umane e finanziarie da impiegare, livello qualitativo delle prestazioni in base ai principi di economicità e massimizzazione dell'utilità per l'Amministrazione.

### **5.2 Verifica della congruità economica**

La Società Liguria Digitale S.p.A., appositamente interpellata, ha formulato la propria offerta tecnico-economica, allegata alla presente, e sotto commentata.



COMUNE DI GENOVA

Direzione Comunicazione ed Eventi

<b>QUADRO ECONOMICO GLOBALE a cura di Liguria Digitale</b>			
Vers. 01 del 4/02/2021		Valori in Euro	
		LD16RGE-QS0013-008	
Codice commessa	21CGSI02		
Titolo incarico	Comune di Genova - comunicazione - promozione		
Cliente	Comune di Genova		
Responsabile Liguria Digitale	Mariangela Frassinelli		
Responsabile Cliente	Monica Bocchiardo - Marisa Gardella		
Fondi europei	no		
Incarico di interesse generale (SI/NO)	SI		
<b>A - COSTI INTERNI DI COMMESSA - (LD certifica che le risorse impiegate dispongono degli skill adeguati)</b>			
<b>Fascia professionale</b>	<b>Costo giornaliero medio per fascia</b>	<b>N° Giornate previste</b>	<b>Costo</b>
Governance	High	399,80	6,0
	Intermediate	255,80	16,0
	Basic	208,10	-
	<b>Totale attività 1</b>	<b>295,07</b>	<b>22,0</b>
	High	399,80	-
	Intermediate	255,80	-
	Basic	208,10	-
	<b>Totale attività 2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Costi Interni di Commessa</b>		<b>295,07</b>	<b>22,0</b>
<b>Straordinari / Reperibilità / Diarie / Trasferte</b>			
<b>Totale Costi interni di Commessa</b>			<b>6.491,60</b>
<b>B - SERVIZI DI COMMESSA</b>			
Servizi di supporto esterno			Costo (iva esclusa)
			180.000,00
<b>Servizi esterni di commessa (escluso Server Farm e trasferte)</b>			<b>180.000,00</b>
<b>Totale servizi esterni di commessa</b>			<b>180.000,00</b>
<b>C - AMMORTAMENTI DI COMMESSA (su investimenti già sostenuti)</b>			
			Costo
<b>Totale ammortamenti su beni di proprietà Liguria Digitale</b>			-
<b>D - BENI DI COMMESSA</b>			
			Costo (iva esclusa)
<b>Totale Beni di proprietà cliente</b>			-
<b>Totale Beni di proprietà Liguria Digitale (nuovi investimenti)</b>			-
<b>Totale beni di commessa</b>			-
<b>E - TOTALE IMPONIBILE</b>			
Totale costi diretti interni			Costo
			6.491,60
Quota Costi Generali		25,22%	1.637,18
<b>Totale</b>			<b>8.128,78</b>
Totale servizi esterni di commessa			180.000,00
Totale Ammortamenti			-
Totale Beni di commessa			-
<b>Totale imponibile</b>			<b>188.128,78</b>
<b>F - TOTALE IMPONIBILE + IVA</b>			
Totale imponibile			188.128,78
IVA			41.388,33
<b>Totale complessivo (con IVA)</b>			<b>229.517,11</b>
<i>di cui beni di proprietà cliente imponibile</i>			-
<i>di cui beni di proprietà cliente imponibile + IVA</i>			-

Il costo medio giornaliero per fascia e la percentuale di ricarico dei costi generali, utilizzati nel presente Quadro Economico, sono state comunicate da Regione Liguria con comunicazione prot. 2676 del 2 luglio 2020

Il Comune di Genova ha basato la propria valutazione dei costi offerti da Liguria Digitale su dati ed evidenze empiriche acquisite dal Comune stesso, tenendo conto delle peculiarità strutturali e funzionali della Società in house.



COMUNE DI GENOVA

Direzione Comunicazione ed Eventi

Il quadro economico generale, presentato da Liguria Digitale S.p.A. all'interno della Proposta Tecnico Economica, prevede quattro macro categorie di costi, e, nello specifico:

- A. Costi interni di commessa;
- B. Servizi di commessa;
- C. Ammortamenti di commessa (valorizzati a zero);
- D. Beni di commessa (valorizzati a zero).

A questi si sommano i Costi generali, calcolati come 25,22% dei costi diretti di personale.

Di seguito si descrivono sinteticamente le diverse macro categorie di spesa sopra descritte che verranno valutate nel successivo paragrafo.

A - Costi interni di commessa

I costi interni di commessa fanno riferimento al personale della società che sarà impiegato nella realizzazione degli interventi. Il personale che ha un contratto di somministrazione e che vede regolati tutti gli adempimenti contrattuali secondo lo stesso CCNL e il relativo contratto integrativo di Liguria Digitale, per il servizio richiesto viene inquadrato nella fascia basic (livelli 1 – 2 – 3 – 4 – 5 con costo giornaliero pari a € 208,1, secondo il modello al costo definito dagli azionisti).

Con riferimento alla macro categoria A, Liguria Digitale ha previsto tre fasce professionali, "High", "Intermediate" e "Basic", rispetto alle quali nell'anno 2020 con gli azionisti è stato fissato un costo giornaliero medio rispettivamente di € 399,80, € 255,80 e € 208,10.

Le tre fasce professionali raggruppano al loro interno tutti i profili previsti per la realizzazione delle Proposte Tecniche. Nello specifico, il gruppo di lavoro prevede profili professionali di coordinamento e quelle relative alle attività operative sul campo.

Infine, come evidenziato nella PTE, si precisa che le tariffe professionali giornaliere di Liguria Digitale sono aggiornate annualmente dal Comitato di Coordinamento dei Soci. E comunicate da Regione Liguria ai soci (vedi Comunicazione prot. 2676 del 2 luglio 2020).



COMUNE DI GENOVA

Direzione Comunicazione ed Eventi

In relazione alle giornate/uomo (gg/uu) previste, Liguria Digitale ha offerto un totale di 22 gg/uu per il sistema che, moltiplicate per le tariffe professionali giornaliere, risultano in un costo di € 6.491,60.

**B - Servizi di commessa**

I costi per servizi di commessa sono pari a € 180.000. Sono relativi a un servizio esterno per attività di supporto redazionale e non suscettibili di Ricarico di Costi Generali.

**C - Ammortamenti di commessa**

I costi per servizi di commessa sono pari a € 0,00.

**D - Beni di commessa**

I costi per servizi di commessa sono pari a € 0,00.

**E - Costi generali**

Oltre alle macro categorie sopra esposte è prevista la voce di spesa “costi generali”, da intendersi come costi indiretti e calcolata utilizzando il tasso forfettario del 25,22% dei costi diretti di personale, per un totale di € 1.637,18 per il progetto integrato.

Il totale imponibile è generato dalla somma delle quattro macro categorie di spesa e dei costi generali, il quale aggiunta l’IVA del 22% per un totale IVA di € 41.388,33, determina il corrispettivo complessivo per il progetto integrato pari a € 229.517,11.

Nel prossimo paragrafo si dettagliano, per singola macro categoria di spesa, le metodologie utilizzate per la valutazione di congruità dei costi sopra esposti e, in seguito, si analizzano i risultati ottenuti al fine di fornire delle adeguate conclusioni circa l’analisi svolta.

### **5.3 Analisi delle tariffe proposte per profilo da Liguria Digitale S.p.A.**

In relazione all’analisi in oggetto, il framework metodologico comprende gli step evidenziati di seguito:

**Step 1 - Individuazione dei parametri di riferimento nel mercato**

Al fine di individuare i parametri di riferimento sono state utilizzate due fonti: una è rappresentata dallo studio “La valutazione di congruità nel nuovo Codice Appalti” del



COMUNE DI GENOVA

Direzione Comunicazione ed Eventi

16/05/2017 effettuato dall'Associazione delle Società per l'Innovazione tecnologica nelle Regioni (ASSINTER); l'altra è rappresentata dai dati resi disponibili dalla Centrale acquisti della pubblica amministrazione italiana (CONSIP) in alcuni lotti simili.

L'analisi di ASSINTER è stata presa in considerazione in quanto condotta congiuntamente dalle 17 società in house regionali e delle Province Autonome rappresentate da ASSINTER ITALIA per esprimere una posizione in merito all'interpretazione e applicazione della recente normativa relativa al settore IT, con particolare riguardo agli affidamenti in house e fornire elementi comuni a supporto delle proprie stazioni appaltanti per l'analisi richiesta dal comma 2 art. 192 del Codice degli appalti.

Nello specifico, lo studio ha confrontato 26 profili professionali proposti dalle società rappresentate da ASSINTER, divisi tra profili applicativi e infrastrutturali, con le figure corrispondenti messe a disposizione dal mercato. Per ciascuna figura professionale, ASSINTER ha quindi elaborato un unico range tariffario ricompreso tra il valore minimo e quello massimo delle tariffe di mercato, tenendo in considerazione il quartile centrale della distribuzione, con l'obiettivo di minimizzare l'influenza degli outlayers sulle medie.

All'interno di questo range, per poter procedere al confronto il Comune ha calcolato i valori medi di mercato (tra valore minimo e valore massimo) per singolo profilo.

Per quanto riguarda invece la seconda fonte, ossia i dati di mercato raccolti dal portale AcquistInRetePA di CONSIP, il Comune di Genova ha identificato un affidamento di servizi analoghi a quelli previsti per Liguria Digitale nell'ambito dei progetti da affidare, ossia l'Accordo Quadro per la prestazione di servizi relativi alla realizzazione, modifica, personalizzazione, parametrizzazione e mantenimento di servizi tecnici complementari (ID 1432 – Lotto 2, Nord Italia, attivo dal 07/06/2016 al 06/12/2018) di riferimento per le categorie professionali in ambito ICT.

Il nuovo Accordo Quadro, infatti, è ancora in attesa di aggiudicazione (ID 1881 – suddiviso in 7 lotti per territorialità e dimensione del contratto; la Liguria è inclusa nei Lotti 1 e 3, non ancora aggiudicati).

In particolare, sono stati individuati i 18 profili proposti, per la maggior parte assimilabili anche a quelli già considerati nello studio di ASSINTER, per i quali sono state raccolte le tariffe offerte dalle società aggiudicatrici.

Per ciascun profilo è stata quindi calcolata la tariffa mediamente offerta.

---



COMUNE DI GENOVA

Direzione Comunicazione ed Eventi

Step 2 - Clusterizzazione dei parametri individuati, al fine di ricondurli ai profili previsti da Liguria Digitale Per poter confrontare le tariffe di mercato dei numerosi profili professionali identificati con le tre fasce professionali offerte da Liguria Digitale, le figure individuate allo step precedente sono state classificate come “High”, “Intermediate” e “Basic”. Quindi, distintamente per i dati rilevati da ASSINTER e da CONSIP, è stato calcolato per ciascun cluster il valore medio delle tariffe incluse nello stesso, come riportato nelle tabelle che seguono.

Tabella 1: Clusterizzazione dei profili Assinter

Profili Assinter	Profili Mercato	Tariffa media	Associazione Profili LD	Valore medio
Service Desk Specialist	Service Desk - Agent	€ 256,50	Basic	€ 365,90
Technical specialist (Desktop Technician)	Desktop Technician	€ 353,00		
ICT System Administrator	System Administrator	€ 358,00		
Test Specialist	Tester - L 1.5	€ 419,00		
Specialista di prodotto/tecnologia	Junior technical consultant - L2	€ 443,00	Intermediate	€ 520,89
ICT Network Specialist (Network Operations - senior)	Network Operations - Senior	€ 469,50		
Analista funzionale	Senior Consultant - L3	€ 522,50		
Application specialist	System/application architect - L3	€ 522,50		
Business Analyst	Senior Consultant - L3	€ 522,50		
Capo progetto	Project lead - L3	€ 522,50		
Quality Assurance Manager	Test Manager - L3	€ 522,50		
Software Architect	System/application architect - L3	€ 522,50		
Software Designer & Coder	Senior programmer - L3	€ 522,50		
User Experience Architect	Architect	€ 561,00		
ICT Network Architect	Network Architect	€ 596,50	High	€ 692,67
Program manager	Program Manager	€ 596,50		
Demand Manager (account manager)	Account Manager	€ 606,50		
Service Manager	Performance Management	€ 606,50		
ICT Database Administrator	Database Administrator	€ 649,50		
Business Information Manager	Enterprise Architect - L4	€ 687,00		
Project Manager	Project Manager - L4	€ 687,00		
System Analyst	Senior manager - L4	€ 687,00		
ICT System Specialist	Design Engineer	€ 734,00		
ICT Security Manager	Security	€ 783,50		
Cloud Engineer	Architect- senior	€ 839,00		
ICT System Architect	Architect - senior	€ 839,00		

Nell'intervento in oggetto si trattano diverse figure che andranno a svolgere il servizio di supporto tecnico richiesto.



COMUNE DI GENOVA

Direzione Comunicazione ed Eventi

Tabella 2: Clusterizzazione dei profili Consip e scelta dell'operatore di publishing

Figura professionale Consip	Tariffa media	Associazione profili LD	Valore Medio
Operatore Data entry	€ 155,75	Basic	€ 206,66
Programmatore	€ 190,35		
Sistemista junior	€ 209,60		
Operatore di Publishing	€ 214,67		
Grafico Web	€ 222,75		
Operatore multimediale	€ 223,25		
Analista programmatore	€ 230,25	Intermediate	€ 339,81
Analista funzionale	€ 295,25		
Visual Web Designer	€ 296,75		
Specialista di prodotto/tecnologia	€ 333,51		
Data Base Administrator	€ 341,01		
Tecnico di collaudo ed integrazione sistemi	€ 346,75		
Progettista Data Warehouse	€ 352,50	High	€ 438,75
Specialista di tematica	€ 355,26		
Capo progetto	€ 397,50		
Specialista di pacchetto	€ 428,00		
Business Process Re-engineer	€ 433,25		
Specialista di prodotto/tecnologia senior	€ 455,00		

Nell'intervento in oggetto si utilizzano tecnici di prodotto in grado di gestire evento e comunicare con la direzione Comunicazione Eventi. Si precisa che sono stati considerati tutti i profili di mercato riportati da ASSINTER e CONSIP, sia applicativi che infrastrutturali, in modo tale da tenere conto di qualsiasi composizione del gruppo di lavoro che si potrebbe verificare e che sarà meglio declinata in sede di pianificazione operativa, da effettuarsi a seguito dell'attivazione dell'incarico.

### Step 3 - Calcolo di un indice di congruità economica dell'offerta di Liguria Digitale

Al fine di valutare la congruità economica delle tariffe è stato calcolato un indice di congruità, che rapporta le fee offerte da Liguria Digitale per la realizzazione dei progetti e quelle medie di mercato calcolate come sopra descritto.

Il risultato ottenuto sono delle tariffe indicizzate che rendono più agevole l'analisi e il giudizio di congruità. Tale indice, è stato calcolato sia per il campione ASSINTER che per quello CONSIP.



COMUNE DI GENOVA

Direzione Comunicazione ed Eventi

Conseguenza dell'indicizzazione, il valore base di 100 è attribuito alle tariffe medie di mercato, sia di ASSINTER che di CONSIP, ricavate dalla metodologia di cui sopra.

Tabella 3: indice di congruità delle tariffe offerte da Liguria Digitale

Profili	Tariffe LD	Campione Assinter		Campione Consip	
		Tariffa media	Indice di congruità	Tariffa media	Indice di congruità
Basic	208,1	365,9	56,8	206,66	100,7
Intermediate	255,7	520,89	49	339,81	75,2
High	399,8	692,67	57,7	438,75	91,1

Step 4 - Analisi e valutazione dei risultati ottenuti

Come si evince dagli indici di congruità calcolati, le tariffe offerte da Liguria Digitale sono inferiori o molto prossime, per tutti e tre i profili, rispetto a quelle medie di mercato riportate da ASSINTER. Rispetto al campione CONSIP, invece, l'indice di congruità del profilo "basic" mostra una sostanziale corrispondenza tra le due tariffe, mentre le tariffe del profilo "intermediate" e di quello "high" si confermano inferiori, rispettivamente di 25 e 8 punti base.

**5.4 Conclusioni ed esito della verifica ex art. 192 D.Lgs. 50/2016**

- Comma 1 – requisito soddisfatto dalla Delibera Anac n. 214 del 04 marzo 2020 con cui è stata deliberata l'iscrizione di Liguria Digitale S.p.A. all' "Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie "società" in house" di cui all'art. 192 comma 1 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 (domanda prot. ANAC n. 12882 del 09/02/2018 ID 361).

- Comma 2 – requisito soddisfatto come di seguito esposto:

in relazione all'analisi svolta, in termini di verifica e comparazione delle condizioni offerte, si reputa che l'offerta dei costi interni di commessa formulata da Liguria Digitale sia ragionevolmente congrua ed in linea con i servizi richiesti.

Infatti, le tariffe di Liguria Digitale risultano mediamente inferiori rispetto a quelle di mercato e, pertanto, è rispettato il principio di economicità.



COMUNE DI GENOVA

Direzione Comunicazione ed Eventi

Infine, l'ammontare delle giornate complessive previste da Liguria Digitale nella Proposta Tecnico-Economica, nonché la loro distribuzione all'interno del Progetto nelle singole fasi, risulta congruo rispetto alle caratteristiche e al contesto di applicazione dei progetti stessi.

La fase cui sono dedicate la maggior parte delle giornate è quella del servizio operativo (algoritmo che somma ore di lavoro, moltiplica per 40 e divide per 8, andando a identificare giornate piene previste nel totale), seguita da quella di coordinamento: sulla base dell'esperienza dell'Amministrazione e delle caratteristiche dei progetti, tale dimensione appare congrua rispetto alle caratteristiche dei singoli interventi.

L'incidenza dei costi dei servizi di commessa sull'importo imponibile del progetto integrato è ritenuta congrua.

Fatto salvo che l'incidenza dei costi dei servizi di commessa appare congrua, la macro categoria di spesa fa riferimento a servizi che saranno acquistati da Liguria Digitale e, pertanto, saranno sostenuti in regime di concorrenza, congrui a quelli offerti dal mercato.

Si precisa anche che i costi dei servizi saranno fatturati al costo e avranno come base i documenti giustificativi di spesa e di pagamento.

I costi indiretti sono stati calcolati utilizzando il tasso forfettario del 25,22% dei costi diretti di personale, tasso definito dall'assemblea dei soci e che appare congruo.

Si riscontra nel quadro economico presentato da Liguria Digitale che i costi generali sono stati calcolati applicando correttamente il tasso forfettario del 25,22% ai soli costi interni di commessa, che comprendono unicamente costi di personale.

Riassumendo:

- i costi interni di commessa sono in linea o inferiori a quelli di mercato;
- i costi relativi a ammortamenti e a beni di commessa non sono presenti;
- i costi generali sono calcolati applicando correttamente il tasso forfettario del 25,22% ai costi interni di commessa.

Alla luce delle ricerche condotte sul mercato, delle risultanze delle analisi effettuate e delle considerazioni espresse in relazione alle ipotesi alla base della presente analisi, si ritiene che



COMUNE DI GENOVA

Direzione Comunicazione ed Eventi

l'offerta di Liguria Digitale S.p.A., con riferimento a ciascuna operazione oggetto di affidamento sia ragionevolmente congrua ed in linea con le richieste del Comune di Genova.

- Comma 3 – per gli oneri di pubblicazione previsti dal comma 3, la Direzione Comunicazione ed Eventi adempierà alle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013, pubblicando in formato open data nella sezione “Amministrazione Trasparente” del Comune di Genova, tutti gli atti connessi all'affidamento.

Il Direttore  
Dott.ssa Monica Bocchiardo  
(documento firmato digitalmente)

Genova, 8 febbraio 2021

COMUNE DI GENOVA  
DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI  
16124 GENOVA

PEC: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

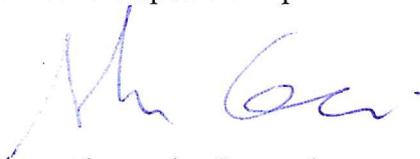
Alla cortese attenzione di: Dott.ssa Monica Bocchiardo – Dott.ssa Marisa Gardella

**Oggetto: Trasmissione Proposta tecnico economica Cod. 21CGSI02V01 - Supporto alla comunicazione del Comune di Genova – Direzione Comunicazione ed eventi**

Ai sensi del Disciplinare Quadro approvato con DGR N. 723 del 05/08/2020, si trasmette in allegato la proposta tecnico economica e il relativo quadro economico.

- **Supporto alla comunicazione del Comune di Genova – Direzione Comunicazione ed eventi**

Restando a Vostra disposizione per eventuali chiarimenti, Vi inviamo distinti saluti.

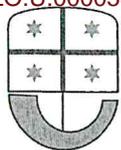


Alessandra Coconi  
Condirettore PA e Mercato



Riccardo Battaglini  
Direttore PA e Mercato

Allegato:  
Prot. n.



**Titolo Proposta:** Supporto alla comunicazione del Comune di Genova – Direzione Comunicazione ed eventi

**1. Codice Proposta: 21CGSI02V01**

**2. Tipologia fornitura:** Servizio

Prevede al termine ulteriore fornitura in regime di continuità: no

**3. Quadro generale:**

**3.1. Titolo Servizio:** Supporto alla comunicazione del Comune di Genova – Direzione Comunicazione ed eventi

**3.2. Durata complessiva del Servizio:**  
fino al 31/12/2021.

**3.3. Budget Servizio:** € 229.517,11 IVA inclusa

**3.4. Obiettivi Servizio**

Obiettivo della fornitura è fornire supporto alla Direzione Comunicazione ed eventi con un servizio redazionale, social media e digital web advertising.

**4. Descrizione proposta tecnica economica**

**4.1. Elenco e descrizione servizi erogati**

**4.1.1. Governance**

Il coordinamento è svolto dall'Account. Il Monitoraggio è un'attività svolta nell'anno dal Responsabile programmazione, rendicontazione e comunicazione.

**4.1.2. Servizio di social media strategist**

Servizio dedicato alla funzione di *social media strategist*, con particolare riferimento ai canali social Visitgenova, Museigenova e Genova More Than This.

In accordo con la committenza saranno erogati i seguenti servizi:

- supporto alla definizione degli obiettivi web e social media marketing con cadenza regolare (settimanale/mensile/annuale)
- definizione della strategia social in funzione degli obiettivi di branding, story telling e promozione della destinazione

- attività di redazione web per il portale visitgenoa.it e museigenova.it
- attività di monitoraggio e reportistica web anche attraverso la piattaforma Hootsuite
- ideazione e redazione di contenuti web (italiano e inglese) per il portale visitgenoa.it e museigenova.it
- supporto alle campagne digitali
- partecipazione a riunioni e incontri su indicazione e per conto del committente
- copertura strutturata dei canali social Facebook e Instagram
- copertura social degli eventi *live* in base alle indicazioni della committenza
- assistenza, supporto, copertura in occasione di influencer trip in base alle indicazioni della committenza

#### **4.1.3. Servizio dedicato alla funzione di community manager**

Servizio dedicato alla funzione di *community manager* con particolare riferimento ai canali social Visitgenoa, Museigenova e Genova More Than This.

In accordo con la committenza saranno erogati i seguenti servizi:

- attività di redazione web per il portale visitgenoa.it e museigenova.it
- ideazione e redazione di contenuti web (italiano e inglese) per il portale visitgenoa.it e museigenova.it
- partecipazione a riunioni e incontri su indicazione e per conto del committente
- copertura social degli eventi *live* in base alle indicazioni della committenza
- copertura strutturata dei canali social Facebook e Instagram
- assistenza, supporto, copertura in occasione di influencer trip in base alle indicazioni della committenza

## **5. Livelli di servizio**

I servizi **social media strategist** e **community manager** prevedono il presidio presso il Cliente fino al 31 dicembre 2021.

I servizi saranno potenziati nel corso del primo quadrimestre 2021, raggiungendo il dimensionamento a regime entro 15 giorni dalla data di ricezione della determina.

Il servizio di supporto è su monte ore definito, garantito dal coordinamento della figura referente per le attività.

Il livello di servizio sarà valutato sulla base del rispetto della pianificazione degli interventi e del soddisfacimento delle richieste utente.

Il servizio viene erogato in forma ordinaria dal lunedì al venerdì in orario di ufficio. Non prevede la copertura di servizio in orario straordinario. Eventuali necessità fuori orario saranno concordate caso per caso, nell'ambito del budget complessivo.

## 6. Riferimenti Liguria Digitale per la fornitura:

Responsabile attività per Liguria Digitale: Mariangela Frassinelli

Responsabile operativo per Liguria Digitale: Alessandra Ferlenga

Responsabili referenti per il Comune di Genova: Monica Bocchiardo e Marisa Gardella

La fornitura viene effettuata sotto il coordinamento operativo di Liguria Digitale.

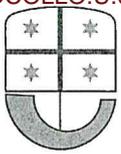
## 7. Aspetti amministrativi:

Per quanto non espressamente citato nella presente proposta di fornitura si fa riferimento a quanto previsto dal Disciplinare Quadro approvato con DGR N. 723 del 05/08/2020 e dal nuovo modello dei costi approvato annualmente dal Comitato di Coordinamento dei Soci.

Si richiede inoltre di comunicare l'eventuale CUP relativo alla fornitura.

In riferimento all'applicabilità delle norme relative al "Regolamento Europeo Generale sulla Protezione dei Dati Personali 679/2016 (di seguito GDPR)" e del D.lgs. n.196/2003 così come novellato dal D.lgs. n.101/2018 si precisa quanto segue:

- Liguria Digitale, nel rispetto di quanto prescritto dal Disciplinare Quadro - non assume alcuna obbligazione nel trattamento dei dati che non sia analiticamente sostanziata dal Titolare;
- Qualora vi siano più Enti beneficiari delle attività svolte da Liguria Digitale e il servizio oggetto della richiesta sia unico e centralizzato, il Socio affidante (capofila) dovrà farsi carico di fornire a Liguria Digitale indicazioni relative alla protezione e sicurezza dei trattamenti, preventivamente concordate con gli altri soggetti coinvolti. Allo stesso modo nei casi in cui il Socio affidante o almeno un Socio beneficiario svolga il trattamento oggetto del servizio in regime di contitolarità provvederà a definire un accordo di Contitolarità, a norma dell'art. 26 del Regolamento, che legittimi l'affidamento da parte sua;
- Il Committente al fine di progettare il servizio affidato secondo la normativa privacy vigente deve comunicare a Liguria Digitale: Ruoli Privacy delle parti coinvolte (Socio affidante e/o altri Enti coinvolti) nel trattamento (Titolare, Contitolare, Titolare autonomo, Responsabile, Sub Responsabile), finalità, liceità e normativa di settore, tipologia di dati, categorie di interessati, eventuali destinatari, modalità di gestione dell'esercizio dei diritti dell'interessato, requisiti e specifiche relative alla sicurezza del trattamento;



- In ragione dell'oggetto della presente fornitura, ove Liguria Digitale sia chiamata ad eseguire attività di trattamento di dati personali per conto dell'Amministrazione beneficiaria, la stessa dovrà essere nominata dalla Amministrazione beneficiaria stessa "Responsabile del trattamento" o "Sub-Responsabile del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE, con apposito atto che, se pur non annesso materialmente alla presente fornitura, ne costituisce parte integrante ed essenziale;
- Qualora dalle indicazioni ricevute emergesse l'esigenza di adeguamenti, tecnici e/o organizzativi, a quanto oggetto di fornitura, Liguria Digitale potrà procedere con lo svolgimento delle attività concordando gli interventi con il Comune di Genova. Le eventuali attività saranno formalizzate tramite fornitura dedicata;

Liguria Digitale salvo diverse indicazioni del responsabile della fornitura del Comune di Genova, ritenendo di salvaguardare l'erogazione, diretta o indiretta, di pubblici servizi continuerà nell'erogazione delle prestazioni oggetto di fornitura anche in assenza di quanto riportato nei punti precedenti.

#### **8. Costi della Fornitura:**

Il corrispettivo complessivo della fornitura è di € **188.128,78** oltre IVA che, nell'ipotesi venga mantenuta l'attuale aliquota IVA al 22%, equivale ad un importo di € **229.517,11** IVA inclusa.

**QUADRO ECONOMICO GLOBALE a cura di Liguria Digitale**

Vers. 01 del 4/02/2021

Valori in Euro

LD16RGE-QS0013-008

Codice commessa	21CGSI02
Titolo incarico	Comune di Genova - comunicazione - promozione
Cliente	Comune di Genova
Responsabile Liguria Digitale	Mariangela Frassinelli
Responsabile Cliente	Monica Bocchiardo - Marisa Gardella
Fondi europei	no
Incarico di interesse generale (SI/NO)	SI

**A - COSTI INTERNI DI COMMESSA - (LD certifica che le risorse impiegate dispongono degli skill adeguati)**

Fascia professionale		Costo giornaliero medio per fascia	N° Giornate previste	Costo
Governance	High	399,80	6,0	2.398,80
	Intermediate	255,80	16,0	4.092,80
	Basic	208,10	-	-
<b>Totale attività 1</b>		<b>295,07</b>	<b>22,0</b>	<b>6.491,60</b>
	High	399,80	-	-
	Intermediate	255,80	-	-
	Basic	208,10	-	-
<b>Totale attività 2</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Costi Interni di Commessa</b>		<b>295,07</b>	<b>22,0</b>	<b>6.491,60</b>
Straordinari / Reperibilità / Diarie / Trasferte				
<b>Totale Costi interni di Commessa</b>				<b>6.491,60</b>

B - SERVIZI DI COMMESSA	Costo (iva esclusa)
Servizi di supporto esterno	180.000,00
<b>Servizi esterni di commessa (escluso Server Farm e trasferte)</b>	<b>180.000,00</b>
<b>Totale servizi esterni di commessa</b>	<b>180.000,00</b>

C - AMMORTAMENTI DI COMMESSA (su investimenti già sostenuti)	Costo
<b>Totale ammortamenti su beni di proprietà Liguria Digitale</b>	<b>-</b>

D - BENI DI COMMESSA	Costo (iva esclusa)
<b>Totale Beni di proprietà cliente</b>	<b>-</b>
<b>Totale Beni di proprietà Liguria Digitale (nuovi investimenti)</b>	<b>-</b>
<b>Totale beni di commessa</b>	<b>-</b>

E - TOTALE IMPONIBILE	Costo
Totale costi diretti interni	6.491,60
Quota Costi Generali	1.637,18
<b>Totale</b>	<b>8.128,78</b>
Totale servizi esterni di commessa	180.000,00
Totale Ammortamenti	-
Totale Beni di commessa	-
<b>Totale imponibile</b>	<b>188.128,78</b>

F - TOTALE IMPONIBILE + IVA	
Totale imponibile	188.128,78
IVA	41.388,33
<b>Totale complessivo (con IVA)</b>	<b>229.517,11</b>
di cui beni di proprietà cliente imponibile	-
di cui beni di proprietà cliente imponibile + IVA	-

Il costo medio giornaliero per fascia e la percentuale di ricario dei costi generali, utilizzati nel presente Quadro Economico, sono state comunicate da Regione Liguria con comunicazione prot. 2676 del 2 luglio 2020